



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana

t: 01 2003 405 | e: post@ctk.uni-lj.si | web: www.ctk.uni-lj.si

PROGRAM DELA CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2026

V.d. direktor: Tilen Mandelj

PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:

- splošni del: Tilen Mandelj na osnovi programov dela oddelkov, ki so jih pripravili Kristina Hoffmann, Tatjana Intihar, dr. Uroš Kunaver, dr. Doris Dekleva Smrekar, Vesna Kalabić, dr. Tea Romih in Tadej Mauhar;
- pregled: Patricija Fašalek;
- kadrovski načrt: Vesna Kalabić;
- finančni načrt: Vesna Kalabić;
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem: dr. Uroš Kunaver in Vesna Kalabić.

Navodila za pripravo Programa dela za leto 2026 smo prejeli 12. 12. 2025.

Ljubljana, januar 2026

Kazalo

1	PROGRAM DELA ZA LETO 2026	1
1.1	POSŁANSTVO IN VIZIJA	1
1.2	PREDSTAVITEV ZAVODA	2
1.2.1	Sredstva, s katerimi razpolaga zavod	3
1.2.2	Zbirka knjižničnega gradiva	3
1.2.3	Prostori in oprema knjižnice	3
1.2.4	Uporabniki knjižnice.....	4
1.2.4.1	Uporabniki.....	4
1.2.4.2	Člani knjižnice	5
1.2.4.3	Obisk knjižnice.....	5
1.2.4.4	Registrirani aktivni člani	6
1.2.4.5	Uporabniki storitev digitalne knjižnice	6
1.2.5	Opis organiziranosti CTK	6
1.2.5.1	Organi CTK	6
1.2.5.2	Notranja organizacija CTK.....	8
1.2.5.3	Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	13
1.2.5.4	Delovni čas knjižnice	13
1.2.6	Analiza poslovnega okolja	14
1.2.6.1	Mednarodno okolje	14
1.2.6.2	Slovensko okolje.....	19
1.2.6.3	Raziskovalno okolje.....	20
1.2.6.4	Visokošolsko okolje	21
1.2.6.5	Okolje Univerze v Ljubljani	22
1.2.6.6	Značilnosti slovenskega knjižničarstva	23
1.2.6.7	Okolje uporabnikov.....	23
1.3	USMERITVE IN CILJI	26
1.3.1	Zakonske in druge pravne podlage	26
1.3.2	Dolgoročni cilji.....	28
1.3.2.1	Prvi steber: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja	28
1.3.2.2	Drugi steber: Podpora odprti znanosti	33
1.3.2.3	Tretji steber: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev	40
1.3.2.4	Četrti posebni strateški cilj: Rešitev prostorske problematike CTK.....	45
1.3.3	Kratkoročni cilji in naloge za leto 2026	47
1.3.3.1	Prvi steber: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja	47
1.3.3.2	Drugi steber: Podpora odprti znanosti – kratkoročni cilji v letu 2026.....	53
1.3.3.3	Tretji steber: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev – kratkoročni cilji v letu 2026.....	60
1.3.3.4	Četrti posebni strateški cilj: Rešitev prostorske problematike CTK – kratkoročni cilji v letu 2026.....	65
1.3.3.5	Mednarodna dejavnost	67
1.3.3.6	Upravne in kadrovske naloge.....	67
1.3.3.7	Naloge na področju finančnega poslovanja	68
1.3.3.8	Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije	70
1.3.3.9	Naloge direktorja.....	70

1.3.3.10	<i>Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2026.....</i>	<i>70</i>
1.3.3.11	<i>Delovni koledar za leto 2026: izposoja, čitalnica in prosti pristop</i>	<i>71</i>
1.3.4	<i>Investicije in nakup opreme</i>	<i>73</i>
1.3.5	<i>Investicijsko vzdrževanje v letu 2026.....</i>	<i>73</i>
1.3.6	<i>Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2026</i>	<i>73</i>

1 PROGRAM DELA ZA LETO 2026

1.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

CTK bo s svojim delovanjem predstavljala odprto, vključujoče in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja. S svojimi informacijskimi viri in storitvami bo zagotavljala dostop do kredibilnih informacijskih virov za najširši krog svojih uporabnikov, med katerimi večinoma najdemo raziskovalce, študente in podporno osebje slovenskih raziskovalnih in visokošolskih organizacij. Podpirala bo odprto, sodelovalno in pošteno znanost ter razvoj kritičnega mišljenja in ustvarjalnost vseh njenih uporabnikov. Spodbujala bo povezovanje vseh skupin uporabnikov: študentov, učiteljev, raziskovalcev, strokovnjakov in drugih.

Spodbujala bo mednarodno sodelovanje in povezovanje v mednarodne strokovne in znanstvene kroge.

Poleg podpore pridobivanju znanja in izvajanju raziskovalne dejavnosti bo CTK s svojim delovanjem spodbujala pridobivanje drugih veščin uporabnikov: veščin informacijske pismenosti; veščin digitalne pismenosti; veščin uporabe sodobnih tehnologij; veščin poštene in etične uporabe ter poštenega in etičnega razširjanja informacij; veščin medsebojnega spoštovanja in spoštovanja kulture dialoga pri uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov.

CTK se bo aktivno vključevala v vzpostavitev in upravljanje različnih nacionalnih in mednarodnih infrastruktur in projektov na področju izobraževanja ter razvojne, raziskovalne in inovacijske dejavnosti. Pri tem bo s svojim delovanjem spodbujala povezovanje in partnerstvo različnih organizacij pri razvoju storitev.

Delovanje CTK bo temeljilo na odličnosti storitev, kar bo knjižnica zagotavljala z aktivnim upravljanjem kadrovskih virov, ki imajo potrebne kompetence, ter z uporabo naprednih IT tehnologij. Pri tem bo CTK vodila trajni dialog z različnimi skupnostmi uporabnikov ter na tak način prepoznala in določala prioritete pri svojem razvoju. Prizadevala si bo za vključujoče in odprto delovno okolje, kjer bodo zaposleni lahko izpolnili vsa svoja pričakovanja karijerne rasti.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10 in 79/23) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) Kot javna služba izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

b) Poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaganje, izdajo, tisk ter prodajo knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- posvetovanje,
- fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja,
- nudenje zainteresirani javnosti storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.1 Sredstva, s katerimi razpolaga zavod

Preglednica 1: Struktura prihodkov CTK v letu 2025 – po denarnem toku

PRIHODKI V 2025 PO DENARNEM TOKU		
VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK PRIHODKOV (EUR)	DELEŽ %
Prihodki iz sredstev javnih financ	9.885.723,58	98,59
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	144.958,03	1,4
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.320,00	0,01
SKUPAJ	10.032.001,61	100

1.2.2 Zbirka knjižničnega gradiva

Preglednica 2: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2025

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2024	2025	Ind.	2024	2025	Ind.	2024	2025	Ind.
1 Knjige redna nabava/dar	1286	1553	121	193	145	75	1.479	1.698	115
2 Tiskane revije	263	256	97	32	31	97	295	287	97
slovenske	82	82	100	20	19	95	102	101	99
tuje	181	174	96	12	12	100	193	186	96
3 Neknjžno gradivo	79	70	89	0	0	0	79	70	89
4 Standardi	20103	27	0	0	0	0	20.103	27	0
5 Skupno tisk. gradivo 1+2+3+4	21.731	307	1	225	176	78	21.956	2.082	9
6 Drugi e-dokumenti	0	1.479	100	0	0	0	0	1.479	100
7 E-revije (tekoče dostopne)	9.519	9.805	103	0	0	0	9.519	9.805	103
8 E-knjige in e-zborniki	48.324	97.282	201	0	0	0	48.324	97.282	201
9 E-revije, e-knjige, e-zborniki E-dokumenti skupaj 7+8+9	57.843	108.566	168	0	0	0	57.843	108.566	188
10 Knjižnica stvari	85	1	1	0	0	0	85	1	1
Skupaj 5+9+10	79.659	108.874	171	225	176	78	79.884	110.649	139

1.2.3 Prostor in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih na Trgu republike 3 v stolpnici TR 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala svojo nekdanjo vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 3052 m², od tega je 700 m² skladišč, okrog 1360 m² prostega pristopa s čitalnicami in študijskimi sobami, okrog 800 m² pisarn in 190 m² terase.

Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostor so le delno primerni za izvajanje knjižnične dejavnosti, saj je bil prostor prvotno namenjen za opravljanje drugih

dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, poglavitna težava pa je premajhno število študijskih mest. Del skladiščnih prostorov je zaradi vlage neprimeren za skladiščenje knjižničnega gradiva.

Knjižnica je slabo opremljena s knjižničnim pohištvom, ki je iz leta 1993 in bi ga morali v celoti zamenjati. Večina pohištva je zastarano, računalniška oprema pa je bila v zadnjih letih ustrezno posodobljena. V CTK sta na voljo brezžični omrežji Eduroam in Libroam. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic zamenjan s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007 ter v letih 2023 in 2024.

V letu 2020 smo v nekdanji sobi medknjižnične izposoje uredili prostor za učno delavnico, za sestanke in predstavitve ter delovanje različnih uporabniških skupnosti.

V letu 2025 smo načrtovali in izvedli vzpostavitev nove čitalnice z dodanimi 30 čitalniškimi sedeži (skupno jih imamo sedaj 220), kar znaša dodatnih 15,8 odstotkov čitalniških sedežev.

Tudi v letu 2026 bomo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in inovacije (MVZI) ter na Univerzi v Ljubljani izvajali aktivnosti za reševanje prostorskega problema. Ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še enkrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov.

1.2.4 Uporabniki knjižnice

1.2.4.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo približno 80 odstotkov vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe

o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/03 in 162/22) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (v čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije¹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številkami, na katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Zato se mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, ki uporabljajo elektronske informacijske storitve in vire CTK, pogosto ne zavedajo, da uporabljajo storitve CTK, posledično pa mi nimamo dostopa do natančnega števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah, zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 40.000, doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

1.2.4.2 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine/vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2025 pridobila članarino za 38.134 članov - študentov, vpisanih v različne študijske programe UL v šolskem letu 2025/2026, ter za 1357 drugih članov.

1.2.4.3 Obisk knjižnice

Število obiskov knjižnice v letu 2025 je bilo 316.469.

¹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni treba vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki jih posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

1.2.4.4 Registrirani aktivni člani

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo registrirano vsaj eno transakcijo s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2025 je imel CTK 3082 aktivnih uporabnikov, od tega približno 80 odstotkov študentov. Na novo vpisanih članov v letu 2025 je bilo 1357, od tega je bilo 168 vpisov v knjižnico preko spleta.

1.2.4.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V letu 2025 je večina založnikov prešla na posodobljeno metodologijo zajemanja statistik po standardu COUNTER 5.1; zaradi spremenjenih metrik se lahko vrednosti zajetih statistik od leta 2025 bistveno razlikujejo od vrednosti predhodnih let. V letu 2025 smo imeli približno tri milijone posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK po standardu COUNTER 5.1, upoštevajoč metriko Total_Item_Requests, ter okoli 1,5 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK po standardu COUNTER 5.1, upoštevajoč metriko Unique_Item_Requests (vpogledi v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v uporabo e-slovarjev) oziroma Unique_Item_Investigations (za servise, ki ne omogočajo dostopa do celotnih besedil, npr. bibliografske zbirke). Prav zajemanje Unique_Item_Requests (ali Unique_Item_Investigations) je način, ki je se v zadnjih letih v svetu uveljavil kot prevladujoč način beleženja statistike, uporablja se tudi pri poročanju o porabi sredstev ARIS-u, zato bomo od vključno leta 2025 v poročilih in statistikah upoštevali metriko Unique Item Requests, kjer so dostopna celotna besedila, oziroma Unique_Item_Investigations, kjer celotna besedila niso dostopna. Uporaba 1,5 milijona celotnih besedil elektronskih revij in elektronskih knjig v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavlja največji izdatek.

1.2.5 Opis organiziranosti CTK

1.2.5.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10 in 79/23).

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,

- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet CTK šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti;

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti ustanoviteljevo soglasje k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z

večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.5.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 17. 12. 2024). V CTK so organizirane naslednje enote:

oddelki:

- Oddelek za podporo uporabniškim storitvam (PUS),
- Oddelek za pridobivanje gradiv (PG),

- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS),
- Oddelek za odprto znanost in informacijsko tehnologijo;

službe:

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF).

Delovna področja oddelkov so zlasti:

Oddelek za podporo uporabniškim storitvam (PUS):

- skrbi za urejenost čitalnic in dostopnost informacijskih virov v čitalnicah,
- organizira in upravlja uporabo čitalnic ter s čitalnicami povezane informacijske in druge infrastrukture,
- v sodelovanju s skrbniki zbirk skrbi za urejenost in dostopnost tiskanega gradiva v prostem pristopu in v skladišču,
- organizira in upravlja vpis novih članov ter evidenco članov knjižnice,
- organizira in izvaja izposajo tiskanega knjižničnega gradiva iz fondov CTK,
- organizira in zagotavlja uporabo elektronskih informacijskih virov v čitalnicah,
- nudi osnovne informacije o informacijskih virih in pomoč pri uporabi informacijskih virov v čitalnicah ter informacije o knjižnici in njenih storitvah,
- organizira in izvaja skladiščenje tiskanega gradiva,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov,
- sodeluje pri organizaciji razstav in drugih dogodkov v knjižnici,
- skrbi za komunikacijo knjižnice z uporabniki,
- sodeluje pri urejanju družbenih omrežij in spletne strani knjižnice,
- sodeluje pri promociji storitev knjižnice,
- opravlja druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.

Oddelek za pridobivanje gradiva (PG):

- vodi nabavo informacijskih virov in sodeluje pri načrtovanju finančnih sredstev,
- sodeluje pri pridobivanju finančnih sredstev za nabavo informacijskih virov,

- izvaja postopke nabave informacijskih virov,
- upravlja informacijske vire za CTK (naročanje, vnos podatkov in računov o prejetem knjižničnem gradivu v sistem COBISS, inventarizacija knjižničnega gradiva in inventarne knjige, vodenje evidenc informacijskih virov, oprema prejetega tiskanega knjižničnega gradiva, postavitve na ustrezno lokacijo, odpis informacijskih virov),
- upravlja konzorcijsko nabavo informacijskih virov,
- pridobiva in posreduje raznovrstne informacijske vire, ki niso dostopni v okviru fondov CTK, domačim uporabnikom in naročnikom iz tujine,
- izvaja nabavo posamičnih informacijskih virov pri založnikih, strokovnih združenjih in drugih ponudnikih ter skrbi za uvoz informacijskih virov iz držav zunaj območja EU,
- organizira in vzdržuje mrežo ponudnikov informacijskih virov in se aktivno vključuje v mednarodno izmenjavo virov,
- spremlja spremembe v domači in tuji zakonodaji na področju avtorskega prava in na drugih področjih, ki so povezana z delom,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju mednarodne izmenjave informacijskih virov in jih uvaja v tekoče delo,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- zagotavlja promocijo uporabe informacijskih virov ter sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov in drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri nabavi informacijskih virov,
- opravlja druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.

Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS):

- skrbi za razvoj zbirk informacijskih virov na področju tehnike in naravoslovja,
- organizira in izvaja formalno in vsebinsko katalogizacijo svojih informacijskih virov in informacijskih virov drugih naročnikov,
- organizira in izvaja izdelavo bibliografij za potrebe raziskovalcev in drugih naročnikov v informacijskem sistemu raziskovalne dejavnosti v Sloveniji,

- izvaja informacijske poizvedbe, svetovanje, usposabljanje uporabnikov in druge specializirane storitve,
- gradi specializirane baze podatkov, specializirane zbirke, specializirane kataloge in repozitorije,
- se aktivno vključuje v razvoj nacionalne metodologije za vrednotenje znanstvene uspešnosti,
- skrbi za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri posredovanju informacij in obdelavi gradiva,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju informacijske dejavnosti,
- opravlja druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.

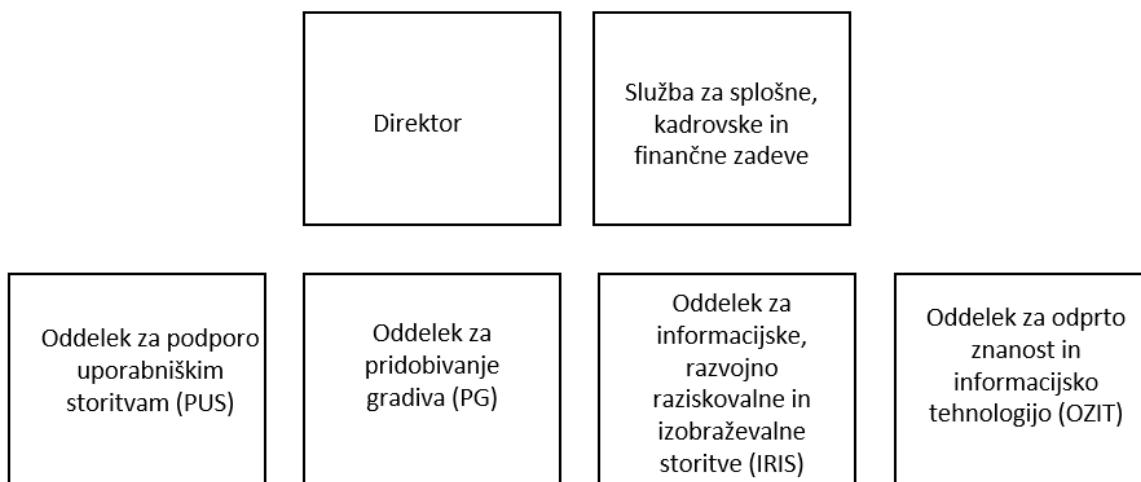
Oddelek za odprto znanost in informacijsko tehnologijo (OZIT):

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo knjižnice,
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih organizacijskih enot,
- opravlja in koordinira razvojne naloge za potrebe knjižnice,
- skrbi za preverjanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja storitev knjižnice,
- skrbi za ustvarjalni prostor, uporabnikom omogoča uporabo opreme in orodij ter izposajo predmetov na dom,
- sodeluje z drugimi javnimi organizacijami pri zagotavljanju informacijske podpore na področjih odprte znanosti in drugje,
- sodeluje z drugimi javnimi organizacijami pri zagotavljanju znanstvene infrastrukture v Republiki Sloveniji na področjih odprte znanosti in drugje,
- upravlja z repozitorijem DiRROS - Digitalni repozitorij raziskovalnih organizacij Slovenije,
- skrbi za povezovanje knjižnice v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- nudi podporo uporabnikom in raziskovalcem pri izdelavi strokovnih in znanstvenih del ter v zvezi z ravnanjem z raziskovalnimi podatki, razreševanjem avtorskopравnih vprašanj, odprtim objavljanim in drugim,
- sodeluje v Mreži občanske znanosti in koordinira njeno delovanje,

- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov in drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- opravlja druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.

Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF):

- opravlja zadeve s kadrovskega, organizacijskega in finančnega področja,
- vodi in koordinira pravno podporo za potrebe knjižnice,
- pripravlja osnutke aktov knjižnice in tajniška dela za vodstvo knjižnice,
- organizira in upravlja delo z dokumenti ter organizira in upravlja arhiv knjižnice,
- skrbi za obveščanje delavcev knjižnice,
- vodi poslovne knjige in pripravlja obvezne računovodske izkaze ter letna poročila,
- opravlja finančno-računovodska dela za potrebe knjižnice,
- izvaja računovodski nadzor in sporoča podatke za zagotavljanje racionalne porabe finančnih sredstev,
- pripravlja finančne načrte,
- izvaja obračun, izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov,
- opravlja druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.



Preglednica 3: Organizacijska shema CTK v letu 2026

1.2.5.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga.

Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah. Za pooblaščenca se šteje tudi delavec, ki ima pri opravljanju dela na delovnem mestu s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določene naloge, na podlagi katerih sklepa določene posle.

1.2.5.4 Delovni čas knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodila že leta 2012. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00 ter med podaljšanimi vikendi v soboto in nedeljo od 9.00 do 24.00. Med počitnicami v juliju in avgustu je ob delavnikih odprta od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega

pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 88 urami na teden med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji. Skupno je bila CTK v letu 2025 odprta kar 4484 ur. V letu 2025 je izvedla 21 podaljšanih vikendov (odprtost v soboto in nedeljo med 9. in 24. uro), in sicer v času izpitnih obdobj Univerze v Ljubljani. Ves čas skrbno sledimo trendom obiska, čemur prilagajamo količino podaljšanih vikendov, saj želimo uporabnikom omogočiti čim boljše uporabniško izkušnjo.

Število podaljšanih vikendov se iz leta v leto povečuje:

2021	2022	2023	2024	2025
6 (12 dni)	16 (32 dni)	20 (40 dni)	20 (40 dni)	21 (42 dni)

CTK je bila v času podaljšanih vikendov leta 2025 odprta 618 ur.

1.2.6 Analiza poslovnega okolja

1.2.6.1 Mednarodno okolje

CTK je intenzivno vpeta v mednarodne tokove in je kot taka podvržena številnim vplivom mednarodnega okolja na njeno delovanje.

V strateških dokumentih Evropske unije visokošolske knjižnice niso posebej navedene kot izvajalke podpore za visokošolsko in raziskovalno dejavnost, temveč so večinoma navedeni cilji, ki jih posamezni sektorji in države članice želijo doseči. Zato je pomembno, da se visokošolske knjižnice prepoznajo kot pomemben del infrastrukture za doseg teh ciljev.

V Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev je Evropska komisija že leta 2005 sprejela priporočila, s katerimi se države članice EU zavezujejo, da bodo zagotavljale ustrezne pogoje za uspešno in učinkovito znanstvenoraziskovalno delo.

Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020, 2015) poudarja pomen vključevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja v vseživljenjsko učenje. Strategija izpostavlja številne izzive, na katere lahko uspešno odgovorijo visokošolske knjižnice:

- spodbujanje digitalne pismenosti,
- uporaba sodobnih IKT-tehnologij pri izobraževanju in usposabljanju,

- splošna dostopnost kakovostnih in relevantnih informacijskih virov,
- zagotavljanje kakovostnih odprtih in inovativnih učnih okolij,
- zagotavljanje ustreznih referenčnih kontaktnih točk, kjer bi izvajalci izobraževanja lahko dobili nasvete, povezane z digitalnim in spletnim učenjem, kar bi lahko odpravilo ovire za uporabo teh virov.

Dokument Evropska digitalna agenda (2010) spodbuja razvoj digitalnih storitev in digitalne pismenosti. Med drugim določa politiko odprtosti podatkov javnega sektorja, ki določa, katere javne institucije v Evropski uniji (v nadaljevanju EU) so zavezane za deljenje svojih podatkov, določa pa tudi interoperabilnost podatkovnih repozitorijev. Dokument opozarja tudi na pomen digitalne pismenosti, znanj in vključenosti v procesih vseživljenjskega učenja.

Dokument Amsterdam Call for Action on Open Science (2016) vsebuje predloge prednostnih področij delovanja v smeri odprte znanosti (popoln odprti dostop do znanstvenih publikacij, ponovna uporaba raziskovalnih podatkov, vpeljevanje novih načinov vrednotenja znanosti ...).

Številne politike in dokumenti EU (Priporočilo Komisije z dne 17. 7. 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju, Uredba (EU) št. 1291/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije (2014–2020) – Obzorje 2020, Obzorje Evropa) tudi spodbujajo in predpisujejo odprt dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov.

Leta 2000 je Svet Evropske unije na predlog Evropske komisije ustanovil Evropski raziskovalni prostor (v nadaljevanju ERP). ERP naj bi pripomogel k oblikovanju enotnega trga EU za raziskave, inovacije in tehnologijo. Spodbuja prosto kroženje znanja ter raziskovalcev in raziskovalk, obenem pa prispeva k usklajevanju nacionalnih politik in programov na področju raziskav.

Leta 2022 je Svet Evropske unije sprejel Pakt za raziskave in inovacije ter reformo ERP. Pakt za raziskave in inovacije opredeljuje skupne vrednote in načela za raziskave in inovacije v Evropi, kot sta svoboda znanstvenega raziskovanja ter prosti pretok raziskovalcev in znanja. V njem je opredeljenih tudi 16 skupnih prednostnih področij za skupno ukrepanje, ki segajo od spodbujanja odprte znanosti za hitrejšo izmenjavo znanja in podatkov do krepitev vodilne vloge

Evropske unije na področju znanosti in njene odličnosti s sodelovanjem vseh evropskih regij in državljanov.

Reforma ERP definira 20 konkretnih ukrepov, na podlagi katerih Evropska komisija (v nadaljevanju EK) oblikuje skupno politiko ERP. Ukrepi so v obdobju 2022–2024 prispevali k uresničevanju ciljev, določenih v Paktu.

Pomembne točke reforme ERP na področju odprte znanosti so:

1. vpeljava odprte znanosti, tudi s pomočjo Evropskega oblaka odprte znanosti (European Open Science Cloud, EOSC),
2. osnutek zakonodajnega okvira Evropske unije za avtorsko in podatkovno pravo v znanosti ter
3. reforma sistema vrednotenja raziskav, raziskovalcev in institucij.

Leta 2018 je sprejela načrt vzpostavitve Evropskega oblaka za odprto znanost (v nadaljevanju EOSC) in Evropske podatkovne infrastrukture, ki se v zadnjih letih intenzivno izvaja v praksi.

Novi načini vrednotenja znanosti temeljijo na kvalitativnem ocenjevanju znanstvenega dela samega in ne na podlagi kvantitativnih kazalnikov platform, kjer so bile publikacije objavljene. Iniciative za tovrstne spremembe se pojavljajo na primer v deklaracijah DORA (2012) in Leiden Manifesto for Research Metrics (2015). Leta 2022 je koalicija več kot 350 znanstvenoraziskovalnih organizacij iz več kot 40 držav s podporo Science Europe in Evropske komisije sprejela dokument Agreement on Reforming Research Assessment, ki predstavlja pomemben korak k uveljavitvi transparentnih, pravičnih in objektivnih metrik pri vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela.

EK je s politiko programa Obzorje Evropa pomembno začrtala nove smeri razvoja odprte znanosti. Ključni cilj EK je, da raziskovalci obdržijo avtorske pravice v čim večjem obsegu. Ključna zahteva te politike pa je, da morajo vsi rezultati znanstvenoraziskovalnega dela, ki bodo nastali v okviru financiranja iz programa Obzorje Evropa, biti na voljo v odprtem dostopu po načelih FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse). Politika zahteva ne le odprte objave (kot je bilo praviloma v dosedanjih praksah), temveč tudi deljenje raziskovalnih podatkov po načelih FAIR. Upoštevanje tega načela pogosto terja tudi deljenje programske opreme, raziskovalnih protokolov, vzorcev in vseh ostalih rezultatov raziskav, ki omogočajo ponovitev raziskave ali uporabo rezultatov pri drugih

raziskavah. Priporoča tudi številne neobvezne prakse odprte znanosti, kot so npr. predregistracije, predregistracijska poročila in prednatisi še nerecenziranih znanstvenih objav.

Odprte objave v programu Obzorje Evropa so možne na več načinov. V zagotavljanje odprtosti so kot podporna infrastruktura vpete tudi univerzitetne in visokošolske knjižnice. Govorimo o tako imenovani zeleni poti arhiviranja prednatisov v repozitorije, kjer knjižnice tovrstno infrastrukturo upravljajo. Poznamo pa tudi tako imenovano zlato in hibridno pot. V teh primerih se knjižnice zavzemajo za tako imenovane »publish and read« (PAR) ali pa »read and publish« (RAP) modele/pogodbe, ki poleg branja vsebin vsebujejo tudi določila o odprtih objavah.

EK se je leta 2020 odločila za vzpostavitev lastne platforme za odprte objave Open Research Europe (ORE), kjer imajo raziskovalci možnost brezplačnih odprtih objav raziskav iz okvirnih programov, kjer je financer EK.

Septembra 2018 je Koalicija S naznanila deset načel Načrta S. Osrednji cilj pobude je bil oblikovati pogoje, da bodo v odprtem dostopu ali na platformah, ki zagotavljajo odprti dostop, objavljene vse znanstvene publikacije, nastale v okviru aktivnosti, podprtih z javnim financiranjem. Med osrednjimi izmed desetih sprejetih načel je zavzemanje za odpravo t. i. plačilnih preprek (na primer naročnin na znanstvene revije ali plačil za dostop do posameznih objav), pri čemer stroški znanstvenih objav ne bremenijo raziskovalcev.

Štiri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprtem dostopu, ki zagotavljajo skladnost posamezne znanstvene objave z načeli Načrta S, so:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,
- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga,
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogovorom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement),
- objava AAM v repozitoriju po načelu politike ohranjanja avtorskih pravic (ang. Rights Retention Strategy – RSS).

Članica Koalicije S je tudi Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARIS).

Visokošolske in specialne knjižnice imajo pomembno vlogo pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture in informacijskih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki, za kar morajo zaposleni pridobiti številne nove kompetence. Gre za naloge podatkovnega skrbništva (ang. data stewardship), za upravljanje podatkovnih repozitorijev, za podporo pri vrednotenju področnih podatkovnih repozitorijev ter za podporo pri izdelavi obogatenih metapodatkov, opisa in izvora raziskovalnih podatkov ipd.

EU daje pri svojih politikah na področju raziskav in inovacij veliko težo tudi družbeno angažirani znanosti, med katero sodi občanska znanost² (ang. Citizen Science). Pomen občanske znanosti je v vključevanju širše javnosti v raziskovalno dejavnost. To je pomembno predvsem zaradi povezovanja lokalnih skupnosti z raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci. V veliki meri so nosilci tovrstnih povezovanj prav visokošolske knjižnice.

S spremembami globalnih okoliščin se v EU v luči izvajanja javnih politik odprte znanosti naslavljajo pomembna vprašanja zagotavljanja odprtega in varnega mednarodnega sodelovanja na področju raziskav in inovacij. Ministri za raziskave so na zasedanju Sveta EU 23. 5. 2024 sprejeli priporočilo o izboljšanju varnosti raziskav, v katerem so predlagani ukrepi za zaščito raziskav in inovacij pred zlorabo.

Priporočilo temelji na predlogu Komisije, ki je bil predložen 24. januarja 2024 kot del ukrepov, na katerih temelji evropska strategija za gospodarsko varnost. V njem je vzpostavljeno ravnovesje med odprtostjo in varnostjo ter spoštovanjem in varovanjem ključnih načel, kot so akademska svoboda, institucionalna avtonomija in nediskriminacija.

² Slovenskemu izrazu za Citizen Science so veliko pozornosti posvetili tako jezikoslovci kot raziskovalci z različnih drugih področij družboslovja. Akademik prof. dr. Zdravko Mlinar v razpravi Kaj nam prinašata koncept in gibanje občanska znanost/Citizen Science? : uveljavljanje raziskovanja kot sestavine vsakdanjega življenja predstavlja osem različnih izrazov za to v slovenščini. Po pregledu vseh navedenih možnosti ugotavlja, da je v slovenščini najprimernejši izraz »občanska znanost« (in z njo povezano »občansko raziskovanje«), ki glede na individualno in kolektivno raven raziskovanja hkrati vključuje številne elemente. Po Slovarju slovenskega knjižnega jezika knjižna raba besede občan pomeni član skupnosti in tako daleč presega meje upravnopolitičnega razumevanja občine (Časopis za kritiko znanosti, 282 (49), 23–63 Dostopno na <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?lang=slv&id=13828>).

1.2.6.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije v obdobju do leta 2030 izpostavlja, da je učinkovit in kakovosten izobraževalni sistem, katerega namen je priprava posameznika na uspešno delo, kakovostno življenje in sodelovanje v družbi, osnovni pogoj za konkurenčno gospodarstvo in družbeno blaginjo. Ključno je povezovanje znanosti, izobraževanja in gospodarstva za izmenjavo in prenos znanja.

Strategija predvideva, da bo skupnost cilje dosegla:

- a) z vseživljenjskim učenjem in usposabljanjem kot vrednotama, ki krepita ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje, odgovornost in podjetništvo, ter vključitvijo teh vsebin v programe izobraževanja na vseh ravneh;
- b) z razvijanjem znanja in spretnosti za življenje in delo, z izboljšanjem bralne, matematične, digitalne in finančne pismenosti, s spodbujanjem globalnega učenja in mednarodne vpetosti ter opolnomočenjem prebivalcev za uporabo najnovejših tehnologij in s tem zmanjševanjem digitalne vrzeli;
- c) z uveljavitvijo trajnostnega razvoja, aktivnega državljanstva in etičnosti kot enega od načel vzgoje in izobraževanja;
- d) z zagotavljanjem učinkovitosti in kakovosti izobraževanja na vseh ravneh ter z razvijanjem praktičnih in tehničnih znanj in spretnosti za izboljšanje zaposljivosti posameznika;
- e) s spodbujanjem nižje izobraženih in drugih prikrajšanih skupin k vključitvi v izobraževanje in učenje za lažji prehod in obstanek na trgu dela, z zmanjšanjem tveganja socialne izključenosti in zagotavljanjem kakovostnega življenja³;
- f) s spodbujanjem razvoja znanosti in raziskav ter povezovanjem izobraževalnega sistema z gospodarstvom v skladu s potrebami trga dela in razvojnimi zmožnostmi regij.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj.

³ Ena izmed vrednot, ki so zapisane v Načrtu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani v obdobju 2026-2030, je vključujoč in enak dostop do znanja. Tovrsten primer dobre prakse je sodelovanje z zaposlitveno rehabilitacijo v letu 2025, kjer smo v kolektiv zaposlenih sprejeli osebo z motnjo v duševnem razvoju. S prilagoditvijo delovnega mesta in pod okriljem mentorstva smo v CTK pridobili osebo s specialnimi znanji, njegova vključitev v delovanje knjižnice pa je vzajemno koristna: oseba je dobila priložnost pridobivanja in deljenja znanj ter socialne integracije, CTK pa se je kadrovsko opolnomočil. S programom vključevanja ranljivih skupin v delovanje knjižnice bomo nadaljevali tudi v prihodnjem programskem obdobju.

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, 56/25). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 166/22 in 92/24).

1.2.6.3 Raziskovalno okolje

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture, višino financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in tudi zahteve na področju odprte znanosti, ki sledijo politiki odprte znanosti Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) in Evropske komisije. Zakon določa, da odprta znanost obsega predvsem odprti dostop do raziskovalnih rezultatov, vrednotenje kakovosti in vpliva znanstvenoraziskovalnega dela z uporabo odgovornih metrik ter povezovanje in vključevanje zainteresirane javnosti v raziskovalni proces.

Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23 in 39/25) je izvedbeni akt zakona ter določa načine in pogoje izvajanja odprte znanosti v Sloveniji. Uredba podrobneje obravnava vse vidike deljenja rezultatov raziskav po načelih FAIR: odprte objave, ravnanje z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR, ustrezno upravljanje z avtorskimi pravicami, vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela, spodbujanje družbeno angažirane vloge znanosti v skupnosti in zagotavljanje ustrezne infrastrukture.

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 (RRIS 2021–2030) (Uradni list RS, št. 49/22) je vzpostavila sodoben in odziven nacionalni raziskovalni in inovacijski okvir, ki ga sooblikujejo vsi deležniki in je odprt in povezan v mednarodno okolje. Sistem se odziva na potrebe in hotenja skupnosti

ter omogoča reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, zelena energija, zdravje in demografski problemi. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Zagotavlja odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa je demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov preprečuje podvajanje in hkrati omogoča doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa spodbujata odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami so zabrisane, njihov skupni imenovalec pa obsega partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. RRIS 2021–2030 v posebnem poglavju poudarja pomen odprte znanosti pri deljenju znanja ter pomen povezovanja širše skupnosti z raziskovalnim okoljem. Izvajanje RRIS 2021–2030A podrobneje določa akcijski načrt, ki je predstavljal tudi podlago za financiranje projektov v okviru zagotavljanja infrastrukture na področju odprte znanosti.

ARIS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanja dostopnosti sofinancirane znanstvene literature določa Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24).

V okviru zagotavljanja pogojev za delovanje Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) ARIS s posebnim programom podpira delovanje Osrednjih specializiranih informacijskih centrov, ki za različne vede in znanstvena področja pripravljajo strokovne podlage pri optimizaciji metodoloških osnov za vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela.

1.2.6.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter študentskih domov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti. Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o

javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25 – ZViS-1), ki določa tudi način financiranja knjižnice.

Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22) je določila okvir delovanja visokega šolstva ter ukrepe za odziv na pospešeno dinamiko sprememb razvoja družbe in izzivov iz okolja. Dokument neposredno sicer ne navaja visokošolskih knjižnic, vendar pa v ukrepu C 5.3 navaja, da se bo visoko šolstvo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Na tem področju je učinkovito delovanje visokošolskih knjižnic nujno za realizacijo tega ukrepa.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2021–2030). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, temveč priporočila navajajo le tiste, ki se v mednarodnih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

1.2.6.5 Okolje Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ima specifično razvit knjižnični sistem, ki temelji na delovanju knjižnic po fakultetah, ki so rasle generično s fakultetami samimi, ter dveh knjižnic, ki s pogodbo o pridruženem članstvu opravljata dejavnosti univerzitetne knjižnice – Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani ter Narodno in univerzitetno knjižnico.

UL je sprejela dokument Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027. Knjižnice so v tem dokumentu opredeljene kot sistem, ki podpira nove systemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja.

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja Digitalne knjižnice UL.

1.2.6.6 Značilnosti slovenskega knjižničarstva

Knjižničarstvo je že od prej, ko je bila njegova dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večja od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic.

Ministrica za kulturo Vlade Republike Slovenije je sprejela Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23), ki opredeljuje minimalne pogoje za izvajanje javne službe tudi za visokošolske knjižnice.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

1.2.6.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL), ki predstavljajo približno 80 odstotkov vseh uporabnikov.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- uporaba informacijskih storitev,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To potrjujejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatívno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah.

Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah.

Uporabniki, predvsem študenti, visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedijška orodja in drugo. Mnogo študentov išče v knjižnicah tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice. Konec leta 2025 se je v sosednje prostore poslovnega dela CTK vselila Inženirska akademija, s katero pričakujemo tesno sodelovanje na tem področju.

Pomembne uporabniške skupine so tudi osnovnošolci in dijaki ter predstavniki tretjega življenjskega obdobja. Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje ter večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, in povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

Preglednica 4: Uporaba storitev konzorcijev CTK v obdobju od leta 2009 do leta 2025

Leto	Sredstva ⁴	Število članic	Št. uporab	Cena/uporaba
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	51	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	51	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	52	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	53	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	53	1.797.281	2,41
2019	4.701.777	51	2.162.678	2,17
2020	4.329.030	51	1.858.282	2,33
2021	4.351.868	50	2.130.432	2,04
2023	5.102.643	54	2.525.926	2,02
2024	5.297.303	55	2.217.943	2,39
2025	5.753.530	55	1.554.669 ⁵	3.81

V letu 2012 smo v CTK na pobudo Študentskega sveta UL izpeljali podaljšanje delovnega časa knjižnice. Rezultati tega projekta so nedvoumno pokazali, da študenti potrebujejo knjižnico kot prostor za študij, sprostitev in počitek tudi v poznih nočnih urah, kar je bila glede na prakso tujih knjižnic tudi naša domneva. V CTK ugotavljamo, da lahko s sorazmerno majhnimi izdatki podaljšamo odpiralni čas knjižnice med delavniki do 24.00 ter ob sobotah do 17.00. V letu 2017 smo uvedli pilotni projekt odprtja knjižnice od 9.00 do 24.00 tudi čez vikende v obdobju izpitnih rokov. Odziv uporabnikov je izjemno pozitiven, zato bomo podaljšan delovni čas v času izpitnih rokov izvajali tudi v letu 2026.

⁴ Upoštevana tudi sredstva za naročnine po članicah.

⁵ Večina založnikov je v letu 2025 prešla na posodobljeno metodologijo zajemanja statistik po standardu COUNTER 5.1; zaradi spremenjenih metrik se vrednosti zajetih statistik za leto 2025 razlikujejo od vrednosti predhodnih let.

1.3 USMERITVE IN CILJI

1.3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25); Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25 – ZViS-1).

Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10, 79/23). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03, 162/22) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12, 28/23). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. Delo OSIC-ev določa Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 166/22 in 92/24). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 2 (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE). CTK svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21, 54/22, 136/22, 4/23, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24-popr. in 92/25). Ustanoviteljske pravice in

obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003, z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 10.4.2024); Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani v obdobju 2026–2030 (sprejet na 6. redni seji Sveta CTK 19. 12. 2025), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004).

Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (pravilnik, sprejet na 4. redni seji Sveta CTK dne 17. 12. 2024). CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev; Navodila za oddajo evidenčnih naročil (sprejeta 3. 1. 2022), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 24. 8. 2022); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 30. 6. 2020), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost v Centralni tehniški knjižnici UL (sprejet 26. 1. 2023); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 7. 11. 2024); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeto 15. 2. 2018); Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011, s spremembami in dopolnili vsako leto, skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o pogojih izposoje in uporabe prenosnih računalnikov v CTK ter ravnanju s podatki na prenosnih medijih (objava

na oglasni deski, 24. 8. 2022); Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015); Pravilnik o delu na domu (sprejet 22. 1. 2025); Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (sprejet 2. 1. 2016); Pravilnik o načinu preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT (14. 9. 2021); Pravilnik o zagotavljanju pravice do odklopa (sprejet 16. 11. 2024), Pravilnik o prodaji in trženju produktov v CTK (sprejet 22. 2. 2023), Načrt neprekinjenega poslovanja CTK (sprejet 23. 2. 2023) in Varnostna politika CTK (sprejeta 23. 8. 2022).

1.3.2 Dolgoročni cilji

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Načrtu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani v obdobju 2026-2030 (dokument je dostopen na https://www1.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/dokumenti/programi-dele/Nacrt_razvoja_CTK_2026-2030.pdf).

V preglednicah, označenih s števkami od 5 do 12, so navedeni dolgoročni cilji, kazalniki, izvajalci in viri financiranja.

1.3.2.1 Prvi steber: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja

- Cilj št. 1: Zagotavljanje ustreznega prostora in opreme

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo celovite aktivnosti za zagotavljanje ustreznega, dostopnega in funkcionalno opremljenega prostora, ki bo omogočal učinkovito delovanje čitalnic kot osrednjega podpornega okolja študijski skupnosti. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v ohranjanje in smiselno prilagajanje števila čitalniških mest ter v zagotavljanje primerne opreme, pri čemer bomo izhajali iz dejanskih vzorcev uporabe in potreb uporabnikov. Organizacija dela in odprtost knjižnice se bosta prilagajali pričakovani obremenjenosti prostorov in razpoložljivim virom z namenom zagotavljanja stabilne dostopnosti in nemotenega študijskega procesa. S takšnim pristopom bomo vzdrževali zaupanje uporabnikov ter zagotavljali, da bodo prostori CTK dolgoročno delovali kot kakovostno, vključujoče in učinkovito učno okolje, kar bo razvidno iz kazalnikov števila čitalniških mest, števila obiskovalcev in časa odprtosti knjižnice.

- Cilj št. 2: Kakovostna knjižnična zbirka in ustrezen dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov

Delovanje na tem področju bo usmerjeno v zagotavljanje vsebinsko kakovostne, aktualne in uravnotežene knjižnične zbirke v tiskani in elektronski obliki, ki bo učinkovito podpirala študij, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo ter splošno razgledanost ali tehniško kulturo uporabnikov. Izgradnja in vzdrževanje fonda bosta potekala v skladu z nabavno politiko CTK, s poudarkom na premišljenem pridobivanju relevantnega gradiva ter na rednem in utemeljenem odpisu zastarelih enot, pri čemer bomo upoštevali razvoj študijskih programov, raziskovalnih usmeritev in spremembe v uporabniških navadah. Posebna pozornost bo namenjena zagotavljanju enostavnega, hitrega in zanesljivega dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov, zlasti v digitalnem okolju, kjer se kaže naraščajoča raba e-gradiva. Spremljanje uporabe knjižnične zbirke bo omogočalo sprotno prilagajanje odločitev glede nabave in dostopa ter zagotavljalo, da bo fond CTK tudi v prihodnjem srednjeročnem obdobju vsebinsko ustrezen, dobro izkoriščen in dolgoročno vzdržen kot temeljni podporni element ustvarjanja in pretoka znanja.

- Cilj št. 3: Kakovostna informacijska dejavnost

Kakovostna informacijska dejavnost bo temeljila na razvoju in izvajanju ekspertnih informacijskih storitev, namenjenih podpori znanstvenoraziskovalnemu, strokovnemu in visokošolskemu izobraževalnemu delu, pri čemer bo poudarek na strokovni poglobljenosti, zanesljivosti in pravočasnosti posredovanih informacij. Aktivnosti bodo usmerjene v zagotavljanje zahtevnejših informacijskih storitev, kot so ciljno usmerjena iskanja, analize in svetovanje, ki uporabnikom omogočajo učinkovitejše delo z informacijami in podatki v kompleksnem informacijskem okolju. Delovanje na tem področju bo prilagodljivo potrebam raziskovalcev, pedagogov in študentov ter usklajeno z razvojem raziskovalnih praks in izobraževalnih procesov, pri čemer bo število izvedenih informacijskih storitev ključen kazalnik obsega in intenzivnosti dejavnosti. S sistematičnim razvojem strokovnih kompetenc zaposlenih in z nadgradnjo informacijskih

pristopov bo CTK dolgoročno utrjevala svojo vlogo zaupanja vrednega partnerja pri pridobivanju, vrednotenju in uporabi informacij.

- Cilj št. 4: Podpora informacijski pismenosti

Podpora informacijski pismenosti bo usmerjena v sistematičen razvoj znanj in veščin uporabnikov za učinkovito, kritično in odgovorno uporabo informacij v študijskem, raziskovalnem in vsakdanjem okolju. CTK bo izvajala in nadgrajevala program usposabljanj, prilagojen različnim ciljnim skupinam, pri čemer bo poseben poudarek namenjen vključevanju usposabljanj v študijske programe Univerze v Ljubljani ter povezovanju vsebin z dejanskimi potrebami študentov in raziskovalcev. V odziv na naraščajočo kompleksnost digitalnega informacijskega okolja se bomo osredotočali tudi na razvoj kompetenc za presojo kakovosti informacij, prepoznavanje dezinformacij ter smiselno uporabo sodobnih digitalnih orodij, vključno z aplikacijami umetne inteligence in z obravnavo etičnih vidikov njihove rabe. Obseg in kakovost izvedenih usposabljanj ter število udeležencev bodo ključni kazalniki uspešnosti dejavnosti, s katerimi bo CTK dolgoročno prispevala k večji samostojnosti, odgovornosti in učinkovitosti uporabnikov pri delu z informacijami.

- Cilj št. 5: Informacijske podpore na področju standardov in patentov

Informacijska podpora na področju standardov in patentov bo usmerjena v krepitev strokovne podpore uporabnikom pri razumevanju, iskanju in uporabi teh ključnih informacijskih virov, ki imajo pomembno vlogo pri raziskovalnem, razvojnem in inovacijskem delu. CTK bo sistematično razvijala zbirko standardov ter zagotavljala kakovostne informacijske storitve s področja standardizacije in patentne informatike, s čimer bo odgovarjala na potrebe raziskovalcev, strokovnjakov in drugih uporabnikov, vključenih v razvoj novih tehnologij in rešitev. Aktivnosti bodo povezane s spodbujanjem kulture uporabe standardov in patentov ter z razvojem pismenosti na teh področjih, kar bo prispevalo k bolj premišljenemu vključevanju obstoječega znanja v inovacijske procese. Uspešnost delovanja bo razvidna iz obsega zbirke standardov in števila izvedenih informacijskih storitev, pri čemer bo CTK dolgoročno utrjevala svojo vlogo specializiranega in zaupanja vrednega informacijskega središča na tem področju.

- Cilj št. 6: Delovanje ustvarjalnega prostora (Ustvarjalnice) in Knjižnice stvari

Delovanje ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari bo usmerjeno v razvoj CTK kot sodobnega učnega laboratorija, ki uporabnikom omogoča praktično preizkušanje znanj, uporabo specializiranih naprav ter razvoj ustvarjalnih in tehničnih kompetenc. Poudarek bo na vzdrževanju in nadgradnji vsebinsko kakovostne zbirke naprav, ki bo dostopna tako v prostorih knjižnice kot tudi v obliki izposoje na dom, s čimer bomo odgovarjali na raznolike potrebe študentov, raziskovalcev in drugih uporabnikov. Program usposabljanj v ustvarjalnem prostoru bo zasnovan v tesnem dialogu z uporabniki ter usmerjen v smiselno uporabo tehnologij, razvoj praktičnih veščin in podporo inovativnim pristopom k učenju in delu. Obseg obiskov, število udeležencev usposabljanj in izposoja naprav bodo ključni kazalniki uspešnosti, ki bodo odražali dejansko vpetost ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari v vsakodnevno delovanje CTK ter njun prispevek k aktivnemu ustvarjanju in prenosu znanja.

- Cilj št. 7: Podpora prenosu inovacij v gospodarstvo

Podpora prenosu inovacij v gospodarstvo bo usmerjena v razvoj in promocijo storitev, ki različnim uporabniškim skupinam omogočajo učinkovitejše povezovanje raziskovalnega znanja z razvojnimi in poslovnimi potrebami okolja. CTK bo z informacijskimi in svetovalnimi storitvami prispevala k razumevanju inovacijskih procesov ter k uporabi relevantnih informacijskih virov, zlasti na presečišču znanosti, tehnologije in gospodarstva. Aktivnosti bodo prilagojene potrebam različnih deležnikov, kot so strokovna združenja, zbornice in druga interesna okolja, pri čemer bo poudarek na razvoju raznolikega nabora storitev, ki spodbujajo inovacijske aktivnosti in prenos znanja v prakso. Uspešnost delovanja bo spremljana skozi obseg in raznolikost izvedenih storitev za posamezne uporabniške skupine, s čimer bo CTK utrjevala svojo vlogo podpornega vozlišča pri krepitvi inovativnosti in konkurenčnosti gospodarstva.

Preglednica 5: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja

Cilji	Kazalniki	Začetek izvajanja	Zaključek izvajanja	Vir financiranja	Izvajalci
S1 CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno vozlišče za ustvarjanje in pretok znanja					

C1.1 Zagotavljanje ustreznega prostora in opreme	K1.1.1 Število čitalniških mest	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS ⁶
	K1.1.2 Število obiskovalcev	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K1.1.3 Odprtost knjižnice (ure)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS
C1.2 Kakovostna knjižnična zbirka in ustrezen dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	K1.2.1 Fond knjižničnega gradiva (število enot v tiskani in e-obliki)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K1.2.2 Izvajanje nabavne politike CTK pri izgradnji knjižnične zbirke (število pridobljenih in odpisanih enot v tiskani in e-obliki)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG
	K1.2.3 Uporaba knjižnične zbirke (število uporab tiskanega in e-gradiva)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG
C1.3 Kakovostna informacijska dejavnost	K1.3.1 Izvajanje ekspertnega informacijskega dela na področju znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela ter visokošolskega izobraževanja (število informacijskih storitev)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, ARIS	IRIS
C1.4 Podpora informacijski pismenosti	K1.4.1 Organizacija in izvajanje usposabljanj uporabnikov (število izvedenih usposabljanj)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K1.4.2 Izvajanje usposabljanj v okviru študijskih programov na UL (število izvedenih usposabljanj)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K1.4.3 Vsebinsko kakovosten program usposabljanj (število udeležencev)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
C 1.5 Informacijske podpore na področju	K1.5.1 Izgradnja zbirke standardov (število standardov v zbirki standardov CTK)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PG, IRIS

⁶ PUS: Oddelek za podporo uporabniškim storitvam, PG: Oddelek za pridobivanje gradiva, IRIS: Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve, OZIT: Oddelek za odprto znanost in informacijsko tehnologijo

standardov in patentov	K1.5.2 Informacijsko delo na področju standardov in patentov (število informacij)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	IRIS
C1.6 Delovanje ustvarjalnega prostora in knjižnice stvari	K1.6.1 Vsebinsko kakovostna zbirka naprav v ustvarjalnem prostoru (število obiskovalcev)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K1.6.2 3 Vsebinsko kakovosten program usposabljanj v ustvarjalnem prostoru (število udeležencev)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	IRIS, OZIT
	K1.6.3 Vsebinsko kakovostna zbirka naprav v knjižnici stvari (število izposoj naprav)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	IRIS, OZIT
C1.7 Podpora prenosu inovacij v gospodarstvo	K1.7.1 Promocija in izvajanje storitev pri podpori inovacijskim aktivnostim za različne uporabniške skupine (število različnih storitev za uporabniške skupine kot so npr. Inženirska akademija, Gospodarska zbornica, Obrtno podjetniška zbornica, društva ipd.)	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT

1.3.2.2 Drugi steber: Podpora odprti znanosti

- Cilj št. 1: Izvajanje ukrepa U6.2.1/4 Znanja in veščine za odprto znanost AN OZ

Cilj je usmerjen v sistematično in usklajeno uresničevanje ukrepa U6.2.1/4 Znanja in veščine za odprto znanost Akcijskega načrta, pri čemer bo poudarek na celostnem razvoju in trajnem delovanju podpornega okolja za odprto znanstveno komuniciranje v Sloveniji. Delovanje informacijske storitve Odprta knjižnica: Center za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju bo predstavljalo osrednjo vstopno točko za raziskovalce in podporne službe, kjer se bodo povezovale vsebine odprtih objav, ravnanja z raziskovalnimi podatki, vrednotenja znanstvenega dela ter odprtega založništva, in sicer v tesnem sodelovanju z univerzitetnimi knjižnicami partnericami. Vzporedno se bo razvijala in utrjevala strokovna podpora za razreševanje avtorsko-pravnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela, ki bo raziskovalnim organizacijam omogočala varno, skladno in odgovorno

uveljavljanje načel odprte znanosti. Posebna pozornost bo namenjena tudi promociji slovenske znanosti, kjer bodo načela odprtosti uporabljena kot orodje za večjo mednarodno vidnost, dostopnost in družbeno relevantnost raziskovalnih rezultatov. V tem okviru bo zagotovljeno stabilno in učinkovito delovanje repozitorija DiRROS kot enega od ključnih gradnikov nacionalne infrastrukture za odprte objave in raziskovalne rezultate, s čimer bo cilj uresničen kot funkcionalna, medsebojno povezana in dolgoročno vzdržna podpora znanjem in veščinam za odprto znanost v obdobju do leta 2030.

- Cilj št. 2: Izvajanje ukrepa U6.2.5/1 Observatorij občanske znanosti AN OZ

Cilj naslavlja vzpostavitev in dolgoročno delovanje nacionalnega okvira za razvoj občanske znanosti, ki bo temeljil na koordinacijski vlogi CTK kot stičišča znanja, povezovanja in podpore raznolikim deležnikom. Nacionalni observatorij občanske znanosti bo deloval kot osrednja referenčna točka za spremljanje, analizo in krepitev praks občanske znanosti v Sloveniji, pri čemer bo njegovo delovanje vsebinsko vpeto v evropski in mednarodni prostor skozi aktivno povezovanje z drugimi sorodnimi observatoriji ter sodelovanje v mednarodnih projektih in pobudah. Pomemben poudarek bo namenjen razvoju in vzdrževanju nacionalne mreže občanske znanosti citizenscience.si, ki bo omogočala povezovanje raziskovalcev, institucij, nevladnih organizacij in posameznikov ter spodbujala prenos znanj in dobrih praks. Cilj bo dodatno uresničen s sistematičnim popisom obstoječih projektov, iniciativ in raziskovalne infrastrukture na področju občanske znanosti, kar bo ustvarilo podlago za strateško načrtovanje in nadaljnji razvoj področja. Z oblikovanjem in diseminacijo smernic ter uporabniških orodij, izvedbo ciljno usmerjenih usposabljanj, izvedbo razstav in organizacijo letnega nacionalnega dogodka bo delovanje observatorija usmerjeno v krepitev kakovosti, vidnosti in trajnostne vpetosti občanske znanosti v slovenski raziskovalni prostor ter njegovo učinkovito povezovanje z evropskimi in globalnimi tokovi.

- Cilj št. 3: Koordinacija projekta SPOZNAJ

Cilj je osredotočen na uspešen in vsebinsko zaključen proces koordinacije projekta SPOZNAJ v zaključni fazi njegovega izvajanja, s čimer se zagotavlja stabilen prehod iz projektne v sistemsko delovanje podpore odprti

znanosti v Sloveniji. V tem okviru bo poudarek na učinkovitem usklajevanju aktivnosti, deležnikov in časovnic, ki omogočajo doseganje zastavljenih rezultatov projekta do konca prve polovice leta 2026, ob hkratnem zagotavljanju skladnosti z zahtevami financiranja Načrta za okrevanje in odpornost. Posebna pozornost bo namenjena konsolidaciji doseženih organizacijskih, kadrovskih in vsebinskih rešitev, njihovi evalvaciji ter dokumentiranju dobrih praks, ki bodo služile kot temelj za nadaljnje nadgradnje na področju odprte znanosti. Zaključek projekta bo tako usmerjen ne zgolj v formalno izpolnitev pogodbenih obveznosti, temveč v utrditev vloge CTK kot osrednjega koordinatorja in strokovnega partnerja pri uvajanju načel odprte znanosti v delovanje slovenskih javnih raziskovalnih organizacij.

- Cilj št. 4: Sodelovanje v projektu SPOZNAJ 2.0

Cilj je usmerjen v aktivno in vsebinsko nosilno vlogo CTK pri nadaljnji krepitvi nacionalnega podpornega okolja za odprto znanost skozi sodelovanje v projektu SPOZNAJ 2.0, ki predstavlja logično nadgradnjo vzpostavljenih struktur in praks iz predhodnega projektnega obdobja. Delovanje bo osredotočeno na usklajeno sodelovanje pri razvoju in delovanju mreže podatkovnih strokovnjakov, s čimer se bo zagotavljala strokovna in operativna podpora raziskovalnim organizacijam pri ravnanju z raziskovalnimi podatki ter uresničevanju načel FAIR. Pomemben del aktivnosti bo namenjen razvoju in izvajanju usposabljanj, prilagojenih različnim ciljnim skupinam podpornih struktur za odprto znanost, kar bo prispevalo k dvigu kompetenc in enotnejšemu razumevanju odprtih praks v raziskovalnem prostoru. Vzporedno bo CTK zagotavljala informacijsko in strokovno podporo pri zagotavljanju kakovostnih in transparentnih rezultatov raziskav ter skrbela za učinkovito delovanje ključnih podpornih orodij in procesov. S tem bo cilj uresničen kot trajna, usklajena in razvojno naravnana podpora odprti znanosti, ki presega projektni okvir in se umešča v dolgoročno delovanje nacionalnega raziskovalnega sistema.

- Cilj št. 5: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature z možnostjo vzdržnega odprtega objavljanja

Cilj je naravnan v zagotavljanje stabilnega, kakovostnega in dolgoročno vzdržnega dostopa do mednarodne znanstvene literature, hkrati pa v razvoj možnosti odprtega objavljanja, ki so usklajene z načeli odprte znanosti in finančno odgovornimi modeli znanstvenega založništva. V ospredju bo organizacijska prenova delovanja konzorcija CTK, s katero se bo okrepila njegova vloga kot učinkovitega pogajalskega in koordinacijskega mehanizma za dostop do znanstvenih revij ter drugih informacijskih virov. Delovanje konzorcija bo usmerjeno v zagotavljanje optimalnega razmerja med dostopnostjo vsebin in možnostmi odprtega objavljanja za raziskovalce, ob upoštevanju nacionalnih in institucionalnih prioritet ter virov financiranja. Posebna pozornost bo namenjena podpori vzdržnim oblikam znanstvenega objavljanja, zlasti v okviru diamantnih in platformskih založniških modelov, ki omogočajo odprt dostop brez finančnih bremen za avtorje. S tem bo cilj prispeval k večji dostopnosti znanstvenih informacij, večji avtonomiji raziskovalnega okolja pri izbiri možnosti objav v odprtem dostopu ter k dolgoročni preobrazbi sistema znanstvenega komuniciranja v smeri odprtosti in trajnosti.

- Cilj št. 6: Podpora raziskovalnim organizacijam pri zagotavljanju varnosti raziskav

Cilj je usmerjen v sistematično krepitev podpore raziskovalnim organizacijam pri zagotavljanju varnosti raziskav, pri čemer bo poudarek na razvoju kompetenc, vzpostavitvi orodij ter aktivnem sodelovanju z nacionalnimi deležniki. V ospredju bo kadrovska opolnomočenje za obravnavo vprašanj, povezanih z raziskovalno varnostjo, etičnimi tveganji in skladnostjo raziskovalnega dela z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi okviri. Vzpostavitev in vzdrževanje registra tveganj bosta omogočala strukturiran pregled potencialnih izzivov ter podpirala preventivno in odzivno delovanje raziskovalnih organizacij. Delovanje na tem področju bo dopolnjeno z aktivnim sodelovanjem in strokovno podporo ključnim deležnikom na nacionalni ravni, s čimer se bo prispevalo k enotnejšemu razumevanju raziskovalne varnosti in k razvoju usklajenih pristopov. S tem bo cilj uresničen kot trajna in integrirana podpora, ki raziskovalnim organizacijam omogoča odgovorno, varno in dolgoročno vzdržno izvajanje raziskovalne dejavnosti v spreminjajočem se raziskovalnem okolju.

Preglednica 6: Podpora odprti znanosti

Cilji	Kazalniki	Začetek izvajanja	Zaključek izvajanja	Vir financiranja	Izvajalci
S2 Podpora odprti znanosti					
C2.1 Izvajanje ukrepa U6.2.1/4 Znanja in veščine za odprto znanost AN OZ	K2.1.1. Delovanje informacijske storitve Odprta knjižnica: Center za zagotavljanje kakovosti v znanstvene komuniciranju (v sodelovanju z UKM UM, UK UP, UK NG)	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
	K2.1.2 Delovanje strokovne podpore za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti (v sodelovanju z UKM UM, UK UP)	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.1.3 Promocija slovenske znanosti v kontekstu uporabe načel odprte znanosti (v sodelovanju z UKM UM, UK UP)	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.1.4 Delovanje repozitorija DiRROS	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
C 2.2 Izvajanje ukrepa U6.2.5/1 Observatorij občanske znanosti AN OZ	K2.2.1 Delovanje nacionalnega observatorija občanske znanosti	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.2.2 Povezovanje nacionalnega observatorija z drugimi sorodnimi evropskimi in mednarodnimi observatoriji	2026	2030	AN OZ	OZIT

	občanske znanosti				
	K2.2.3 Vključevanje in sodelovanje nacionalnega observatorija v evropske projekte ali zagotavljanje podpore za sodelovanje drugih akterjev občanske znanosti v evropskih projektih (npr. Obzorje Evropa)	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.2.4 Delovanje mreže občanske znanosti v Sloveniji citizenscience.si	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.2.5 Popis obstoječih projektov, iniciativ, praks in raziskovalne infrastrukture (RI) na področju občanske znanosti v Republiki Sloveniji	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.2.6 Oblikovanje, objava in diseminacija smernic oz. uporabniškega priročnika občanske znanosti ter izvedba usposabljanj za izvajalce na terenu	2026	2030	AN OZ	OZIT
	K2.2.7 Zasnova in organizacija letnega dogodka občanske znanosti, ki povezuje nacionalne	2026	2030	AN OZ	OZIT

	akterje, omogoča prenos dobrih praks iz drugih držav in krepí sodelovanje nacionalne mreže z drugimi akterji v Evropi in svetu				
C2.3 Kordinacija projekta SPOZNAJ	K2.3.1 Projekt SPOZNAJ je uspešno zaključen.	1/2026	6/2026	NOO	OZIT
C2.4 Sodelovanje v projektu SPOZNAJ 2.0	K2.4.1 Aktivno sodelovanje in vsebinska koordinacija projekta SPOZNAJ 2.0	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
	K2.4.2 Aktivno sodelovanje pri delovanju mreže podatkovnih strokovnjakov	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
	K2.4.3 Zagotavljanje usposabljanja za podatkovne strokovnjake in druge strukture za podporo odprti znanosti	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
	K2.4.4 Podpora pri zagotavljanju FAIR rezultatov raziskav	2026	2030	AN OZ	OZIT, IRIS
C2.5 Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature z možnostjo vzdržnega odprtega objavljaja	K2.5.1 Organizacijska prenova delovanja konzorcija CTK	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PG
	K2.5.2 Zagotavljanje dostopa do informacijskih virov znanstvenih revij in možnosti odprtega objavljaja	2026	2030	ARIS, AN, MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PG, OZIT
	K2.5.3 Podpora vzdržnemu znanstvenemu objavljaju v okviru diamantnih in platformskih	2026	2030	ARIS, AN, MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PG, OZIT

	založniških modelov				
C2.6 Podpora raziskovalnim organizacijam pri zagotavljanju varnosti raziskav	K2.6.1 Kadrovske opolnomočenje za podporo pri zagotavljanju varnosti raziskav	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	OZIT
	K2.6.2 Vzpostavitev registra tveganj	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	OZIT
	K2.6.3 Aktivno sodelovanje in podpora deležnikom na nacionalni ravni	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	OZIT

1.3.2.3 Tretji steber: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev

- Cilj 1: Vzpostavljen sistem trajne samoevalvacije delovanja

Vzpostavitev trajnega sistema samoevalvacije delovanja predstavlja temelj za sistematično zagotavljanje in nadgrajevanje kakovosti storitev knjižnice ter za njeno dolgoročno razvojno naravnost, zato bo delovanje na tem področju usmerjeno v redno, metodološko in primerljivo spremljanje ključnih vidikov uspešnosti. Letne evalvacijske študije zadovoljstva uporabnikov ter ustreznosti, kakovosti in uporabe knjižnične zbirke bodo zagotavljale podatkovno podprto razumevanje potreb in pričakovanih različnih uporabniških skupin ter omogočale pravočasno prilagajanje storitev. Samoevalvacija delovanja knjižnice in repozitorija bo dosledno zasnovana po načelih odprte znanosti in zaupanja vrednih repozitorijev, kar bo krepilo transparentnost, odgovornost in skladnost z nacionalnimi ter mednarodnimi standardi. Redno vrednotenje kataloga kompetenc in IT opreme bo prispevalo k usklajenemu razvoju kadrovske in tehnološke zmogljivosti ter k učinkovitemu odzivanju na spremembe v raziskovalnem in informacijskem okolju. Na ta način bo sistem samoevalvacije deloval kot celovit mehanizem za strateško odločanje, stalno izboljševanje procesov in utrjevanje odličnosti pri izvajanju sodobnih knjižničnih storitev.

- Cilj 2: Uvajanje delovanje UI v delovanje CTK

Uvajanje umetne inteligence v delovanje knjižnice bo potekalo premišljeno, postopno in v tesni povezavi z dejanskimi potrebami uporabnikov ter zaposlenih, pri čemer bo v ospredju smiselna podpora osnovnim in razvojnim procesom. Na podlagi poglobljene analize možnosti uporabe različnih aplikacij UI bodo opredeljena tista področja, kjer lahko avtomatizacija, napredne iskalne funkcionalnosti, obdelava podatkov in podpora odločanju prinesejo največjo dodano vrednost za kakovost storitev in učinkovitost dela. Posebna pozornost bo namenjena krepitvi kompetenc zaposlenih, saj bo usposobljenost za uporabo in razumevanje UI ključni pogoj za njeno odgovorno, varno in etično uporabo v knjižničnem okolju. Pridobljeno znanje bo omogočalo uvajanje in prilagajanje različnih rešitev UI v podporo katalogizaciji, upravljanju zbirk, uporabniškemu svetovanju ter razvoju novih storitev, pri čemer bo poudarek na transparentnosti delovanja in nadzoru nad tehnologijo. Tako bo umetna inteligenca postopoma vključena kot razvojno orodje, ki bo podpiralo inovativnost, odzivnost in dolgoročno konkurenčnost knjižnice v sodobnem raziskovalnem in izobraževalnem prostoru.

- Cilj 3: Upravljanje kompetenc

Sistematično upravljanje kompetenc bo usmerjeno v dolgoročno krepitev strokovne odličnosti zaposlenih ter v zagotavljanje njihove pripravljenosti na hitro spreminjajoče se zahteve visokošolskega in raziskovalnega okolja. Katalog kompetenc bo vzpostavljen in sproti dopolnjevan kot živ dokument, ki bo odražal dejanske potrebe delovnih procesov, razvoj novih storitev in strateške usmeritve knjižnice, hkrati pa bo služil kot podlaga za načrtovanje kadrovskega razvoja. Zagotovljena sredstva za usposabljanja in izobraževanja bodo omogočala ciljno usmerjeno nadgrajevanje znanj, tako na področjih digitalnih tehnologij, podatkovne podpore raziskovanju in odprte znanosti kot tudi na področjih uporabniškega dela, projektnega sodelovanja in vodenja sprememb. S tem bo ustvarjeno spodbudno okolje za prenos znanja, krepitev notranjih kompetenčnih mrež in večjo prožnost organizacije, kar bo knjižnici omogočalo stabilno, kakovostno in inovativno izvajanje nalog javne službe tudi v prihodnje.

- Cilj 4: Mednarodno sodelovanje

Krepitev mednarodnega sodelovanja bo usmerjena v aktivno vključevanje knjižnice v globalni strokovni in raziskovalni prostor, kjer se oblikujejo smernice razvoja knjižničnih storitev, odprte znanosti in podpornih raziskovalnih infrastruktur. S članstvom v mednarodnih strokovnih in akademskih organizacijah bo knjižnica sistematično dostopala do najnovejših znanj, primerov dobrih praks in inovativnih rešitev, hkrati pa bo s svojim strokovnim prispevkom soustvarjala mednarodne razprave in pobude. Takšna vpetost bo omogočala primerjalno vrednotenje lastnega delovanja, prenos preverjenih modelov v domače okolje ter krepitev prepoznavnosti knjižnice kot kompetentnega in zanesljivega partnerja. Mednarodno sodelovanje bo obenem podpiralo strokovni razvoj zaposlenih in utrjevalo povezave z raziskovalnimi skupnostmi, kar bo dolgoročno prispevalo k višji kakovosti storitev ter k strateški umeščenosti knjižnice v evropski in širši mednarodni kontekst.

- Cilj 5: Prepoznavnost pomena v javnostih

Krepitev prepoznavnosti knjižnice v strokovni in širši javnosti bo temeljila na premišljenem, usklajenem in dolgoročno naravnem komuniciranju, ki bo jasno izražalo njen pomen za raziskovalni, izobraževalni in družbeni prostor. Vzpostavitev komunikacijske strategije in komunikacijske matrike bo zagotovila enotno sporočilnost, jasne ciljne skupine ter usklajene kanale obveščanja, kar bo omogočilo večjo preglednost delovanja in boljšo razumljivost knjižničnih storitev. Okrepljena medijska pojavnost bo prispevala k vidnosti strokovnih dosežkov, razvojnih projektov in novih storitev, medtem ko bo usklajena in kontinuirana prisotnost na družbenih omrežjih omogočala neposrednejši dialog z uporabniki ter hitrejši odziv na aktualne teme. S takšnim celostnim pristopom bo knjižnica utrjevala svojo vlogo zaupanja vredne institucije, ki aktivno soustvarja javni diskurz o znanju, znanosti in dostopu do informacij.

- Cilj 6: Skupnostno upravljanje

Krepitev skupnostnega upravljanja bo usmerjena v vzpostavljanje odprtega, trajnega in strukturiranega dialoga z različnimi uporabniškimi skupnostmi, ki soustvarjajo akademski in raziskovalni prostor. Povezovanje s študenti, raziskovalci, pedagoškimi delavci ter drugimi deležniki bo potekalo z

namenom boljšega razumevanja njihovih pričakovanj, izzivov in razvojnih pobud ter jim omogočalo sooblikovanje storitev in prioritet delovanja knjižnice. Z okrepljenim vključevanjem uporabnikov v razprave o razvoju storitev, rabi prostorov in uvajanju novih orodij bo knjižnica krepila občutek pripadnosti in skupne odgovornosti za kakovost informacijskega okolja. Tak pristop bo podpiral transparentno odločanje, večjo legitimnost sprejetih usmeritev ter dolgoročno prilagodljivost delovanja knjižnice, ki bo temeljila na sodelovanju, zaupanju in aktivni vlogi skupnosti.

Preglednica 7: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev

Cilji	Kazalniki	Začetek izvajanja	Zaključek izvajanja	Vir financiranja	Izvajalci
S3 Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev					
C3.1 Vzpostavljen sistem trajne samoevalvacije delovanja	K3.1.1. Izdelana vsakoletna evalvacijska študija zadovoljstva uporabnikov	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.1.2 Izdelana vsakoletna evalvacijska študija ustreznosti, kakovosti ter uporabe knjižnične zbirke	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG
	K3.1.3 Vsakoletna samoevalvacija delovanja CTK po načelih odprte znanosti	2026	2030	AN OZ	IRIS, OZIT
	K3.1.4 Vsakoletna evalvacija delovanja repozitorija DiRROS po načelih za zaupanja vredne repozitorije	2026	2030	AN OZ	IRIS, OZIT
	K3.1.5 Vsakoletna evalvacija kataloga kompetenc	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.1.6 Vsakoletna evalvacija IT opreme	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	IRIS, OZIT

C3.2 Uvajanje UI v delovanje	K3.2.1 Analiza možnosti uporabe različnih aplikacij UI pri delovanju CTK	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.2.2 Kadrovske opolnomočenje uporabe različnih aplikacij UI	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	IRIS, OZIT
	K3.2.3 Uvajanje različnih aplikacij UI	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
C3.3 Upravljanje kompetenc	K3.3.1 Izdelava in dopolnjevanje kataloga kompetenc	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.3.2 Zagotovljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT
C3.4 Mednarodno sodelovanje	K3.4.1 Članstvo v mednarodnih strokovnih in akademskih organizacijah	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT
C3.5 Prepoznavnost pomena v javnostih	K3.5.1 Izdelava komunikacijske strategije ter komunikacijske matrike	2026	2026	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.5.2 Okrepljena medijska pojavnost	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT
	K3.5.3 Okrepljena in usklajena pojavnost na družbenih omrežjih	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT
C3.6 Skupnostno upravljanje	C3.6.1 Okrepljeno izvajanje dialoga z različnimi uporabniškimi skupnostmi	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe, AN OZ	PUS, IRIS, PG, OZIT

1.3.2.4 Četrty posebni strateški cilj: Rešitev prostorske problematike CTK

- Cilj 1: Vzpostavitev prostorske problematike CTK

Vzpostavitev posebne projektne skupine bo predstavljala organizacijski in vsebinski temelj za sistematično obravnavo prostorske problematike knjižnice ter za dolgoročno usklajeno delovanje na tem strateško ključnem področju. Projektna skupina bo oblikovana kot interdisciplinarno delovno telo z jasno opredeljenimi nalogami, odgovornostmi in načinom delovanja, kar bo omogočilo kontinuirano spremljanje postopkov, pravočasno odzivanje na razvoj dogodkov ter učinkovito usklajevanje aktivnosti znotraj zavoda. Njeno delovanje bo usmerjeno v zbiranje in analizo relevantnih informacij, pripravo strokovnih podlag na dosedanjih prizadevanjih in odprtih vprašanj. S stabilnim in aktivnim delovanjem projektne skupine bo zagotovljena operativna kontinuiteta pri obravnavi prostorskih rešitev, hkrati pa bo ustvarjena jasna kontaktna točka za sodelovanje z zunanjimi deležniki, kar bo povečalo preglednost procesov in okrepilo pogajalsko ter strokovno pozicijo CTK pri iskanju trajne prostorske rešitve.

- Cilj 2: Analiza možnosti prostorske rešitve

Poglobljena analiza možnih prostorskih rešitev, ki jo bomo stalno posodabljali, bo ključni vsebinski proces za utemeljeno odločanje o prihodnji umestitvi knjižnice, zato bo pozornost usmerjena v sistematično spremljanje vseh relevantnih pobud, projektov in razvojnih načrtov v širšem institucionalnem in urbanem okolju. Aktivno pridobivanje informacij bo omogočalo pravočasno prepoznavanje realnih priložnosti ter kritično presojo njihove izvedljivosti z vidika funkcionalnih potreb sodobne visokošolske knjižnice, finančne vzdržnosti in dolgoročnega razvoja storitev. Analiza bo temeljila na primerjavi različnih scenarijev, njihovih prostorskih, organizacijskih in strateških posledic ter na vrednotenju skladnosti z razvojnimi usmeritvami ustanoviteljev in ključnih uporabnikov. Na ta način bodo oblikovane strokovno utemeljene podlage, ki bodo omogočale argumentirano zastopanje interesov knjižnice in povečale verjetnost izbire rešitve, ki bo dolgoročno zagotavljala ustrezne pogoje za njeno delovanje.

- Cilj 3: Usklajeno iskanje rešitve z različnimi deležniki

Usklajeno iskanje trajne prostorske rešitve bo temeljilo na kontinuiranem in strukturiranem sodelovanju z vsemi ključnimi deležniki, ki imajo vpliv na odločanje in izvedbo prihodnjih prostorskih ureditev. Aktivno usklajevanje z Univerzo v Ljubljani, Narodno in univerzitetno knjižnico, pristojnim ministrstvom ter drugimi relevantnimi institucijami bo omogočalo uskladitev interesov, pravočasno izmenjavo informacij in oblikovanje skupnih izhodišč za nadaljnje odločitve. Posebna pozornost bo namenjena sodelovanju pri pripravi programskih izhodišč in strokovnih podlag za projekt NUK 2, kjer bo knjižnica s svojimi izkušnjami in poznavanjem potreb sodobnega uporabnika prispevala k oblikovanju rešitev, ki omogočajo funkcionalno in vsebinsko smiselno umestitev CTK. Takšno partnersko delovanje bo krepilo legitimnost predlaganih rešitev, zmanjšalo tveganja nepovezanega odločanja ter ustvarilo pogoje za dolgoročno vzdržno in širše podprto prostorsko ureditev.

- Cilj 4: Informiranje javnosti o nujni rešitvi prostorske problematike

Ciljno in premišljeno informiranje javnosti bo usmerjeno v krepitev razumevanja, da je ustrezna prostorska ureditev knjižnice predpogoj za kakovostno izvajanje njene javne službe in nadaljnji razvoj storitev za študijsko ter raziskovalno skupnost. Okrepljena promocija bo temeljila na jasnih, argumentiranih in podatkovno podprtih sporočilih, s katerimi bo knjižnica dosledno opozarjala na dolgoročne posledice neustreznih prostorskih pogojev ter na strateški pomen pravočasne odločitve o novih prostorih. Posebna pozornost bo namenjena ozaveščanju financerjev in odločevalcev, hkrati pa tudi širše javnosti, saj bo le z razumevanjem širšega družbenega konteksta mogoče zagotoviti podporo za izvedbo zahtevnega in finančno obsežnega projekta. Z usklajenim nastopom, transparentno komunikacijo in poudarjanjem razvojnih učinkov nove prostorske rešitve bo knjižnica utrjevala svojo vlogo odgovorne in dolgoročno usmerjene institucije.

Preglednica 8: Rešitev prostorske problematike CTK

Cilji	Kazalniki	Začetek izvajanja	Zaključek izvajanja	Vir financiranja	Izvajalci
PSC4 Rešitev prostorske problematike CTK					
C4.1 Vzpostavitev posebne projektne skupine v CTK	K4.1.1 Projektna skupina vzpostavljena in deluje	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	Posebna projektna skupina
C4.2 Analiza možnosti prostorske rešitve	K4.2.1 Aktivno spremljanje in pridobivanje informacij o možnostih prostorske rešitve	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	Posebna projektna skupina
C4.3 Usklajeno iskanje rešitve z različnimi deležniki	K4.3.1 Usklajevanje z UL, NUK, MVZI in drugimi deležniki	2026	2030	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	Posebna projektna skupina
	K4.3.2 Sodelovanje z NUK pri pripravi programov za NUK 2	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	Posebna projektna skupina
C4.4 Informiranje javnosti o nujni rešitvi prostorske problematike	K4.4.1 Okrepljena promocija in ozaveščanje javnosti in financerjev o nujnosti pridobitve novih prostorov	2026	2027	MVZI po pogodbi za izvajanje javne službe	Posebna projektna skupina

1.3.3 *Kratkoročni cilji in naloge za leto 2026*

Ciljne vrednosti kazalnikov smo izbrali na podlagi strokovne ocene o razvoju posameznih knjižničnih in informacijskih virov in storitev v naslednjem programskem obdobju.

Najpomembnejše kratkoročne naloge v letu 2026 so:

1.3.3.1 *Prvi steber: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja*

- Cilj 1: Zagotavljanje ustreznega prostora in opreme

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- optimizacijo števila in vrste čitalniških mest (skupinska mesta, učne celice, ...),
- ohranjanje obstoječe odprtosti knjižnice (ki jo po potrebi podaljšamo na račun dodatnih podaljšanih vikendov),

- povečanje števila obiskovalcev na račun večjega sodelovanja z izobraževalnimi institucijami (osnovne in srednje šole) in oddaje konferenčnih prostorov.

Število čitalniških mest bi se dalo povečati na dva načina: selitev spodnjih pisarn v drug del poslovne stavbe oz. preureditev prostora za serijske publikacije. Ocenjujemo, da bi lahko na račun preureditve prostora pridobili še dodatnih 30 čitalniških sedežev. Odprtost knjižnice bi lahko podaljšali z morebitno nočno čitalnico, ki bi bila odprta med 24.00 in 8.00 v avli knjižnice. Število obiskovalcev se v CTK povečuje tudi na račun uspešnega delovanja ustvarjalnega prostora in projekta Tehniški kotiček za mlade, kjer smo razširili sodelovanje z osnovnimi šolami.

- Cilj 2: Kakovostna knjižnična zbirka in ustrezen dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- povečanje fonda knjižničnega gradiva (število enot v tiskani in elektronski obliki) na 297.000,
- povečanje števila enot v zbirki Tehniškega kotička za mlade na 400 tiskanih enot,
- povečanje števila enot v zbirki učbenikov za 50 tiskanih enot,
- pridobitev 1.700 novih enot tiskanega gradiva in 10.000 novih enot elektronskega gradiva,
- število uporab tiskanega in elektronskega gradiva na 1.400.000.

Fond knjižničnega gradiva v tiskani obliki se letno poveča za približno 950 – 1.200 enot novih knjig, odvisno od njihove cene, in za približno 250 enot letnikov revij. Pri nabavi tiskanih revij že dalj časa opažamo trend zmanjševanja naslovov revij na trgu zaradi ukinitve izhajanja, združevanja dveh ali več revij v en naslov, prehodov revij v elektronski način izhajanja ipd.

- Cilj 3: Kakovostna informacijska dejavnost

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- 19.000 informacijskih storitev v kontekstu izvajanja ekspertnega informacijskega dela na področju znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela ter visokošolskega izobraževanja,
- nadaljevanje storitve Izobraževalna mreža CTK, ki v tem trenutku obsega sodelovanje z 9 institucijami.

V sklop informacijskih storitev spadajo: tematske poizvedbe, poizvedbe iz baz podatkov, svetovanje, krajše informacije, informacije iz COBIB-a, vsebinska obdelava gradiva pri vnosih v COBIB, vnos zapisov v ICONDO, vnos v katalog standardov, OSIC-verifikacija bibliografskih zapisov, priprava in vodenje bibliografij raziskovalcev.

- Cilj 4: Podpora informacijski pismenosti

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- nadaljevanje in zagotavljanje podpore projektom informacijske pismenosti,
- najmanj pet organiziranih in izvedenih usposabljanj uporabnikov,
- najmanj pet izvedenih usposabljanj v okviru študijskih programov na UL,
- najmanj sto udeležencev.

Na podlagi dosedanjega dela načrtujemo sodelovanje v različnih študijskih programih na UL, kjer gre za strokovne predstavitve na povabilo predavateljev. V dosednji praksi smo sodelovali z Biotehniško fakulteto, Filozofsko fakulteto, Medicinsko fakulteto, Fakulteto za arhitekturo in drugimi.

- Cilj 5: Informacijske podpore na področju standardov in patentov

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- obseg zbirke standardov v velikosti 51.000,
- najmanj 300 podanih informacij na področju standardov in patentov, ki jih uporabniki potrebujejo pri študijskem in raziskovalnem delu. To so

specifične informacije o postopkih standardizacije in patentiranju ter iskanje relevantnih standardov oz. patentov glede na področje.

Predvidevamo izvedbo sto informacijskih poizvedb s področja patentne informatike in 200 poizvedb s področja standardizacije.

Pred februarjem 2025 smo sredstva, namenjena nakupom standardov, namenjali predvsem posameznim SIST standardom. Od februarja 2025 imamo sklenjeno letno naročnino na celotno zbirko SIST standardov, zato določena sredstva namenjamo tudi drugim zbirkam standardov, ki jih naročujemo glede na dejanske potrebe. Predpostavljamo, da bomo na ta račun kupili dodatnih 20 standardov.

- Cilj 6: Delovanje ustvarjalnega prostora (Ustvarjalnica) in Knjižnice stvari

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- uspešno delovanje ustvarjalnega prostora in projekta Knjižnice stvari,
- najmanj 1200 obiskovalcev v ustvarjalnem prostoru,
- najmanj 200 udeležencev v programu usposabljanj v ustvarjalnem prostoru,
- najmanj 1000 izposoj naprav v Knjižnici stvari.

Na podlagi uspešnega delovanja v preteklih letih bomo nadaljevali razvoj ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari kot odprtih, strokovno podprtih storitev, namenjenih učenju, ustvarjanju in odgovorni rabi virov. Poseben poudarek bomo namenjali nadaljnjemu sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami, z namenom širjenja tehniških in ustvarjalnih znanj ter spodbujanja praktičnega učenja med mladimi.

Izvajali bomo kakovostne tečaje, delavnice in usposabljanja ter krepili promocijo obeh storitev. Hkrati načrtujemo nadgradnjo opreme v ustvarjalnem prostoru in strokovno širitev zbirke predmetov Knjižnice stvari na podlagi predlogov uporabnikov, s čimer bomo zagotavljali sodobno, uporabnikom prilagojeno in trajnostno naravnano podporo za šolsko, študijsko in ustvarjalno delo. Cilj vseh navedenih aktivnosti je povečanje števila uporabnikov ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari.

Preglednica 9: CTK kot družbeno angažirano in zaupanja vredno stičišče za ustvarjanje in pretok znanja – kratkoročni cilji v letu 2026

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Ciljna vrednost v letu 2026
C1.1 Zagotavljanje ustreznega prostora in opreme	K1.1.1 Število čitalniških mest	Racionalna reorganizacija obstoječih čitalniških in študijskih prostorov; prilagajanje postavitve prostora različnim oblikam študija	220
	K1.1.2 Število obiskovalcev	Zagotavljanje kakovostnih in dostopnih knjižničnih storitev; razširjanje nabora dogodkov, usposabljanj in drugih dejavnosti v prostorih knjižnice	320.000
	K1.1.3 Odprtost knjižnice (ure)	Izvedba dodatnega podaljšanega vikenda v času povečanih študijskih potreb	4514 (en dodaten podaljšan vikend)
C1.2 Kakovostna knjižnična zbirka in ustrezen dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	K1.2.1 Fond knjižničnega gradiva (število enot v tiskani in e-obliki)	Sistematično izvajanje nabavne politike CTK; spremljanje potreb uporabnikov in razvojnih trendov v izobraževanju in raziskovanju; redno vrednotenje obstoječe zbirke	297.000
	K1.2.2 Izvajanje nabavne politike CTK pri izgradnji knjižnične zbirke (število pridobljenih in odpisanih enot v tiskani in e-obliki)	Letno načrtovanje nabave tiskanega in elektronskega gradiva; usklajevanje nabave z razpoložljivimi finančnimi sredstvi	1.700 novih enot tiskanega gradiva 10.000 novih enot e-gradiva
	K1.2.3 Uporaba knjižnične zbirke (število uporab tiskanega in e-gradiva)	Promocija knjižnične zbirke in informacijskih virov; izvajanje usposabljanj za učinkovito uporabo virov; spremljanje statistike uporabe in prilagajanje nabavne politike	1.400.000
C1.3 Kakovostna informacijska dejavnost	K1.3.1 Izvajanje ekspertnega informacijskega dela na področju znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela ter	Zagotavljanje zadostnih kadrovskih in strokovnih kapacitet; aktivno sodelovanje z	19.000

	visokošolskega izobraževanja (število informacijskih storitev)	raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami	
C1.4 Podpora informacijski pismenosti	K1.4.1 Organizacija in izvajanje usposabljanj uporabnikov (število izvedenih usposabljanj)	Priprava letnega programa usposabljanj; prilagajanje vsebin potrebam različnih skupin uporabnikov	5
	K1.4.2 Izvajanje usposabljanj v okviru študijskih programov na UL (število izvedenih usposabljanj)	Sodelovanje z izvajalci študijskih programov UL; prilagajanje usposabljanj študijskim ravnam	5
	K1.4.3 Vsebinsko kakovosten program usposabljanj (število udeležencev)	Priprava vsebinsko aktualnih in praktično naravnanih programov	100
C 1.5 Informacijske podpore na področju standardov in patentov	K1.5.1 Izgradnja zbirke standardov (število standardov v zbirki standardov CTK)	Spremljanje potreb uporabnikov s področja standardizacije; sistematična dopolnitev zbirke standardov	51000
	K1.5.2 Informacijsko delo na področju standardov in patentov (število informacij)	Izvajanje informacijskih poizvedb in svetovanj; promocija storitev na področju standardov in patentov; sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	300
C1.6 Delovanje ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari	K1.6.1 Vsebinsko kakovostna zbirka naprav v ustvarjalnem prostoru (število obiskovalcev)	Vzdrževanje in nadgradnja nabora naprav; promocija ustvarjalnega prostora	1200
	K1.6.2 3 Vsebinsko kakovosten program usposabljanj v ustvarjalnem prostoru (število udeležencev)	Priprava letnega programa usposabljanj; vključevanje zunanjih strokovnjakov in partnerjev; prilagajanje vsebin interesom uporabnikov	200
	K1.6.3 Vsebinsko kakovostna zbirka naprav v Knjižnici stvari (število izposoj naprav)	Postopna dopolnitev zbirke naprav; promocija storitve med uporabniki	1000
C1.7 Podpora prenosu inovacij v gospodarstvo	K1.7.1 Promocija in izvajanje storitev pri podpori inovacijskim aktivnostim za različne uporabniške skupine (število	Razvoj in izvajanje specializiranih storitev za podporo inovacijskim	3

	različnih storitev za uporabniške skupine, kot so npr. Inženirska akademija, Gospodarska zbornica, Obrtno podjetniška zbornica, društva ipd.)	aktivnostim; sodelovanje z gospodarskimi in strokovnimi združenji; vzpostavljanje dolgoročnih partnerskih sodelovanj	
--	---	--	--

1.3.3.2 Drugi steber: Podpora odprti znanosti – kratkoročni cilji v letu 2026

- Cilj 1: Izvajanje ukrepa U6.2.1/4 Znanja in veščine za odprto znanost AN OZ

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- Delovanje informacijske storitve Odprta knjižnica: Center za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju. Spletna stran Odprte knjižnice deluje, na voljo so informacije, kontaktne osebe, seznam pogostih vprašanj in več načinov za zastavljanje vprašanj s strani uporabnikov. V letu 2026 bomo okrepili promocijo storitve, aktivno ažurirali vsebine, intenzivno gradili seznam pogostih vprašanj in nadgrajevali znanja sodelavcev, ki sodelujejo pri podpori uporabnikov. Načrtujemo tudi izvedbo najmanj dveh delavnic in predstavitev na temo deljenja rezultatov po načelih FAIR s poudarkom na izdelavi NRRP v prvi polovici leta ter ORE v drugi polovici leta.
- Delovanje strokovne skupine za podporo razreševanju avtorskopравnih in etičnih vprašanj. Strokovna skupina je že začela delovati. V letošnjem letu načrtujemo vsebinsko vzdrževanje orodja Svetovalnica za avtorskopравna vprašanja, sprotno svetovanje posameznim uporabnikom, aktivno spremljanje implementacije SPR (pravice do sekundarnega objavljanja) in podporo raziskovalcem ter izvedbo vsaj dveh delavnic na temo avtorskopравnih in etičnih vprašanj.
- Promocija slovenske znanosti v kontekstu uporabe načel odprte znanosti. S podporo komunikaciji znanosti smo začeli že v preteklem letu, v prihajajočem letu pa bomo to aktivnost še nadgradili z vsaj eno delavnico ter z izdelavo predloge Načrta za izvajanje komunikacijskih aktivnosti in priročnika za komunikacijo rezultatov raziskav.

- Delovanje repozitorija DiRROS. Repozitorij DiRROS že nekaj časa uspešno deluje. V letu 2026 bomo prenovili in dopolnili Pogoje uporabe repozitorija DiRROS, poskusno bomo začeli s kuriranjem raziskovalnih podatkov, ki se vnašajo v repozitorij, preučili bomo tudi možnosti certificiranja repozitorija. Z repozitorijem bomo sodelovali v pilotnem projektu novega podatkovnega središča.
- Cilj 2: Izvajanje ukrepa U6.2.5/1 Observatorij občanske znanosti AN OZ

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- Delovanje nacionalnega observatorija občanske znanosti. Nacionalni observatorij uspešno deluje. Tudi v tem letu bomo spremljali in analizirali razvoj občanske znanosti v Sloveniji, o čemer bomo pripravili letno poročilo.
- Povezovanje nacionalnega observatorija z drugimi sorodnimi evropskimi in mednarodnimi observatoriji občanske znanosti. V letu 2026 načrtujemo povezovanje z GZUK (Hrvaška) in Citizen Science Italia.
- Vključevanje in sodelovanje nacionalnega observatorija v evropske projekte ali zagotavljanje podpore za sodelovanje drugih akterjev občanske znanosti v evropskih projektih. Poleg že obstoječega sodelovanja EU CitizenScience, članstva v ECSA in delovanja v CS Working group LIBER načrtujemo še sodelovanje z Operas Vera.
- Delovanje mreže občanske znanosti v Sloveniji. Mreža občanske znanosti uspešno deluje. Njeni člani s podporo CTK organizirajo različne aktivnosti na področju izobraževanja in promocije. V Letu 2026 si bomo prizadevali za vključevanje novih članov predvsem iz vrst raziskovalnih institucij in krepitev zavedanja pomena občanske znanosti med raziskovalci.
- Popis projektov, iniciativ, praks in raziskovalne infrastrukture. Poleg že uspešno izvedenega popisa projektov bomo v prihajajočem letu pričeli s popisom iniciativ, praks in raziskovalne infrastrukture.
- Oblikovanje, objava in diseminacija smernic oz. uporabniškega priročnika občanske znanosti ter izvedba usposabljanj za izvajalce na terenu. Uporabniški priročnik za izvajanje občanske znanosti je izšel v drugi polovici leta 2025. Zanimanje zanj je precejšnje, zato predvidevamo, da ga bomo kmalu ponatisnili. Načrtujemo tudi izvedbo najmanj 12 usposabljanj

oziroma delavnic za raziskovalce in splošno javnost ter najmanj 6 razstav. Občansko znanost bomo intenzivno promovirali v medijih.

- Izvedba letnega dogodka občanske znanosti. Tudi v letu 2026 načrtujemo izvedbo letnega dogodka občanske znanosti, ki povezuje nacionalne akterje, omogoča prenos dobrih praks iz drugih držav in krepi sodelovanje nacionalne mreže z drugimi akterji v Evropi in svetu.

- Cilj 3: Koordinacija projekta SPOZNAJ

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- Izdelava samoevalvacije in zaključnega poročila. V skladu s pogodbo o izvedbi projekta bomo izvedli samoevalvacijo in napisali zaključno poročilo.
- Zaključni letni dogodek projekta. V mesecu juniju 2026 bomo izvedli zadnji letni dogodek projekta SPOZNAJ, ki bo v Mariboru. V okviru dogodka bomo strnili rezultate projekta, posebna tema dogodka pa bo vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela.
- Nadaljevanje delovanja podporne skupine. Podporna skupina podatkovnih strokovnjakov, ki je bila ustanovljena po koncu prvega usposabljanja za podatkovne strokovnjake, uspešno deluje in bo delovala tudi po koncu projekta. V skupini si izmenjujemo znanje, izkušnje, dobre prakse in si vzajemno pomagamo pri reševanju težav.
- Izvedba predavanj. V prihajajočem letu so do konca trajanja projekta SPOZNAJ predvidena še vsaj tri predavanja.

- Cilj 4: Sodelovanje v projektu SPOZNAJ 2.0

Projekt SPOZNAJ 2.0 se bo začel izvajati po zaključku projekta SPOZNAJ v drugi polovici 2026 in bo nadaljeval nekatere aktivnosti projekta SPOZNAJ. Glavni namen projekta je financiranje obstoječih delovnih mest podatkovnih strokovnjakov, zagotavljanje komunikacije in izmenjave znanja med podatkovnimi strokovnjaki ter zagotavljanje možnosti za njihovo usposabljanje.

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- Aktivno sodelovanje in vsebinska koordinacija projekta SPOZNAJ 2.0. V skladu z načrti MVZI bomo prevzeli koordinacijo projekta in njegovih dejavnosti.
- Aktivno sodelovanje pri delovanju mreže podatkovnih strokovnjakov. Še naprej bomo koordinirali delovanje podporne skupine podatkovnih strokovnjakov, ki je bila ustanovljena v okviru projekta SPOZNAJ. Namen skupine je izmenjava znanja, izkušenj, dobrih praks in vzajemna pomoč pri reševanju težav. Načrtujemo izvedbo vsaj treh predavanj oziroma predstavitev, namenjenih podatkovnim strokovnjakom.
- Zagotavljanje usposabljanja za podatkovne strokovnjake in druge strukture za podporo odprti znanosti. Še naprej bomo koordinirali načrtovanje in izvajanje usposabljanj za podatkovne strokovnjake. Ker način izvajanja usposabljanj v živo z množico predavateljev, ki smo ga izvajali v okviru projekta SPOZNAJ, v taki obliki ne bo več mogoč, bomo v letu 2026 skupaj s projektnimi partnerji analizirali možnosti za drugačno izvedbo usposabljanja. Same izvedbe ne načrtujemo, saj so po našem mnenju potrebe po teh usposabljanjih trenutno zadovoljene.
- Podpora pri zagotavljanju FAIR rezultatov raziskav ter izvajanju podatkovnega svetovanja. Še naprej bomo izvajali svetovanje pri izdelavi NRRP in pripravi raziskovalnih podatkov za objavo za tiste raziskovalce, ki tovrstne podpore ne bodo mogli dobiti v svojih matičnih organizacijah, pa tudi pomoč podatkovnim strokovnjakom iz drugih raziskovalnih institucij.
- Cilj 5: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature z možnostjo vzdržnega odprtega objavljanja

V letu 2026 bo CTK nadaljevala in nadgrajevala aktivnosti za zagotavljanje širokega, zanesljivega in stroškovno učinkovitega dostopa do mednarodne znanstvene literature za potrebe raziskovalne in visokošolske skupnosti. Poseben poudarek bo namenjen razvoju in upravljanju vzdržnih modelov odprtega objavljanja, ki raziskovalcem omogočajo objavo znanstvenih del v odprtem dostopu brez dodatnih finančnih bremen oziroma ob optimalni rabi razpoložljivih sredstev. CTK bo v okviru konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov nadaljevala pogajanja z mednarodnimi

založniki za sklenitev in podaljševanje transformativnih pogodb, ki združujejo dostop do naročniških vsebin z možnostmi odprtega objavljanja. Pri tem bo sledila nacionalnim in mednarodnim usmeritvam na področju odprte znanosti ter skrbela za usklajenost pogojev z dejanskimi potrebami raziskovalnih organizacij in raziskovalcev. V letu 2026 bo poseben poudarek namenjen spremljanju uporabe licenciranih virov in objav v odprtem dostopu, analizi stroškov in učinkov transformativnih pogodb ter zagotavljanju preglednosti porabe sredstev. Na tej osnovi bo CTK pripravljala strokovne podlage za odločanje o nadaljnjem razvoju konzorcijskih modelov in o vključevanju novih založnikov in vsebin.

- Cilj 6: Podpora raziskovalnim organizacijam pri zagotavljanju varnosti raziskav

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- Kadrovsko opolnomočenje za podporo pri zagotavljanju varnosti raziskav. Varnost raziskav postaja v zadnjem času vedno bolj pomembna. V letu 2026 nameravamo izobraziti in opolnomočiti vsaj enega zaposlenega za podporo raziskovalcem in institucijam pri zagotavljanju varnosti raziskav.
- Vzpostavitev registra tveganj. Načrtujemo vzpostavitev registra tveganj na področju varnosti raziskav, ki bi raziskovalnim institucijam služil kot vzorec oziroma opomnik pri pripravi in izvajanju njihovih internih ukrepov na tem področju.
- Aktivno sodelovanje in podpora deležnikom na nacionalni ravni. Načrtujemo sodelovanje z različnimi organizacijami, tako raziskovalnimi kot tudi infrastrukturnimi, pri zagotavljanju podpori raziskovalcem in njihovim institucijam na tem področju.

Preglednica 10: Podpora odprti znanosti – kratkoročni cilji v letu 2026

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za dosego cilja	Ciljna vrednost v letu 2026
C2.1 Izvajanje ukrepa U6.2.1/4 Znanja in veščine za odprto znanost AN OZ	K2.1.1. Delovanje informacijske storitve Odprta knjižnica: Center za zagotavljanje kakovosti v znanstvenem komuniciranju (v sodelovanju z UKM UM, UK UP, UK NG)	Zagotavljanje kontinuiranega delovanja informacijske storitve Odprta knjižnica; vsebinsko in organizacijsko sodelovanje z UKM UM, UK UP in UK NG	OK deluje.

	K2.1.2 Delovanje strokovne podpore za razreševanje avtorskopравnih in etičnih vprašanj raziskovalnega dela v kontekstu odprte znanosti (v sodelovanju z UKM UM, UK UP)	Izvajanje svetovanj in strokovne podpore raziskovalcem; sodelovanje z UKM UM in UK UP pri razvoju skupnih rešitev	Strokovna podpora deluje.
	K2.1.3 Promocija slovenske znanosti v kontekstu uporabe načel odprte znanosti (v sodelovanju z UKM UM, UK UP)	Zasnova promocijskih aktivnosti za predstavitev slovenske znanosti; pilotna izvedba izbranih promocijskih dejavnosti	Izvajanje promocije je v razvojni fazi.
	K2.1.4 Delovanje repozitorija DiRROS	Zagotavljanje stabilnega delovanja repozitorija; podpora pri oddaji in upravljanju vsebin	DiRROS deluje.
C 2.2 Izvajanje ukrepa U6.2.5/1 Observatorij občanske znanosti AN OZ	K2.2.1 Delovanje nacionalnega observatorija občanske znanosti	Zagotavljanje rednega delovanja nacionalnega observatorija; koordinacija aktivnosti med vključenimi deležniki	Observatorij deluje.
	K2.2.2 Povezovanje nacionalnega observatorija z drugimi sorodnimi evropskimi in mednarodnimi observatoriji občanske znanosti	Začetek vzpostavljanja stikov z relevantnimi evropskimi in mednarodnimi pobudami; izmenjava informacij in dobrih praks	Povezovanje je delno vzpostavljeno.
	K2.2.3 Vključevanje in sodelovanje nacionalnega observatorija v evropske projekte ali zagotavljanje podpore za sodelovanje drugih akterjev občanske znanosti v evropskih projektih (npr. Obzorje Evropa)	Spremljanje razpisov evropskih programov (npr. Obzorje Evropa); nudenje podpore nacionalnim akterjem pri vključevanju v projekte	Vključevanje in sodelovanje je v razvojni fazi.
	K2.2.4 Delovanje mreže občanske znanosti v Sloveniji citizenscience.si	Koordinacija delovanja nacionalne mreže; spodbujanje vključevanja novih članov	Mreža občanske znanosti deluje.
	K2.2.5 Popis obstoječih projektov, iniciativ, praks in raziskovalne	Dokončanje popisa iniciativ, praks in raziskovalne	Popis projektov je izveden, popis iniciativ,

	infrastrukture (RI) na področju občanske znanosti v Republiki Sloveniji	infrastrukture; sprotno posodabljanje obstoječega popisa projektov	praks in raziskovalne infrastrukture je pripravljalni fazi.
	K2.2.6 Oblikovanje, objava in diseminacija smernic oz. uporabniškega priročnika občanske znanosti ter izvedba usposabljanj za izvajalce na terenu	Organizacija in izvedba usposabljanj za izvajalce na terenu; zbiranje povratnih informacij in nadgradnja vsebin	Uporabniški priročnik je objavljen, usposabljanja se izvajajo.
	K2.2.7 Zasnova in organizacija letnega dogodka občanske znanosti, ki povezuje nacionalne akterje, omogoča prenos dobrih praks iz drugih držav in krepi sodelovanje nacionalne mreže z drugimi akterji v Evropi in svetu	Zasnova in organizacija letnega nacionalnega dogodka; vključevanje domačih in tujih strokovnjakov; spodbujanje prenosa dobrih praks	Letni dogodek se izvaja.
C2.3 Koordinacija projekta SPOZNAJ	K2.3.1 Projekt SPOZNAJ je uspešno zaključen.	Koordinacija vseh projektnih aktivnosti; zagotavljanje doseganja zastavljenih ciljev in kazalnikov; pravočasna priprava poročil in zaključne dokumentacije	Projekt SPOZNAJ je uspešno zaključen.
C2.4 Sodelovanje v projektu SPOZNAJ 2.0	K2.4.1 Aktivno sodelovanje in vsebinska koordinacija projekta SPOZNAJ 2.0	Vključevanje v začetne faze projekta; sodelovanje z vsemi projektnimi partnerji; spremljanje doseganja projektnih ciljev	Projekt SPOZNAJ 2.0 je v začetni fazi.
	K2.4.2 Aktivno sodelovanje pri delovanju mreže podatkovnih strokovnjakov	Koordinacija podporne skupine podatkovnih strokovnjakov; izmenjava znanj in dobrih praks	Mreža podatkovnih strokovnjakov deluje.
	K2.4.3 Zagotavljanje usposabljanja za podatkovne strokovnjake in druge strukture za podporo odprti znanosti	Analiza obstoječih modelov usposabljanja; priprava prehoda na novo obliko usposabljanja; spremljanje učinkovitosti usposabljanj	Priprava prehoda na drugačno obliko usposabljanja.

	K2.4.4 Podpora pri zagotavljanju FAIR rezultatov raziskav	Izvajanje svetovanj in podpore raziskovalcem; sodelovanje z raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami; promocija načel FAIR	Podpora se izvaja.
C2.5 Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature z možnostjo vzdržnega odprtega objavljaja	K2.5.1 Organizacijska prenova delovanja konzorcija CTK	Začetek izvedbe organizacijskih sprememb v delovanju konzorcija; izboljšanje preglednosti in dostopnosti informacij	Nova spletna stran CONNECTK je izdelana.
	K2.5.2 Zagotavljanje dostopa do informacijskih virov znanstvenih revij in možnosti odprtega objavljaja	Zagotavljanje delovanja portala odprteobjave.si; podpora raziskovalcem pri odprtem objavljanju; spremljanje licenčnih in založniških modelov	Portal odprteobjave.si deluje.
	K2.5.3 Podpora vzdržnemu znanstvenemu objavljanju v okviru diamantnih in platformskih založniških modelov	Sodelovanje v pobudah za vzdržno znanstveno objavljaje; članstvo in aktivno sodelovanje v SCOAP3	Podpora je v poskusni fazi.
C2.6 Podpora raziskovalnim organizacijam pri zagotavljanju varnosti raziskav	K2.6.1 Kadrovsko opolnomočenje za podporo pri zagotavljanju varnosti raziskav	Vključevanje zaposlenih v ciljana izobraževanja; spremljanje dobrih praks na nacionalni in evropski ravni	Kadri so v postopku izobraževanja.
	K2.6.2 Vzpostavitev registra tveganj	Priprava osnutka registra tveganj	Register tveganj je v fazi načrtovanja.
	K2.6.3 Aktivno sodelovanje in podpora deležnikom na nacionalni ravni	Sodelovanje v nacionalnih delovnih skupinah; izmenjava informacij in izkušenj z deležniki	Sodelovanja in podpora so v začetni fazi.

1.3.3.3 Tretji steber: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev – kratkoročni cilji v letu 2026

- Cilj 1: Vzpostavljen sistem trajne samoevalvacije delovanja

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- vzpostavitev sistematičnega in trajnega spremljanja kakovosti izvajanja knjižničnih storitev,
- pripravo in pilotno izvedbo metodologije za redno spremljanje zadovoljstva uporabnikov,
- vzpostavitev kazalnikov za vrednotenje kakovosti, učinkovitosti in uporabe storitev ter knjižnične zbirke,
- izvedbo prve celovite samoevalvacije delovanja CTK, vključno z vidiki odprte znanosti, ter pripravo poročila z usmeritvami za izboljšave.

Cilj je zagotoviti podatkovno podprto odločanje, stalno izboljševanje storitev in večjo transparentnost delovanja knjižnice.

- Cilj 2: Uvajanje delovanje UI v delovanje CTK

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- analizo možnosti uporabe orodij umetne inteligence pri izvajanju knjižničnih, informacijskih in podpornih storitev,
- pilotno uvedbo izbranih UI orodij za podporo uporabnikom (npr. pri iskanju informacij, podpori uporabnikom ali notranjih delovnih procesih),
- pripravo smernic za etično, odgovorno in varno uporabo umetne inteligence v knjižničnem okolju,
- usposabljanje zaposlenih za uporabo in razumevanje delovanja UI orodij.

Cilj je izboljšati učinkovitost procesov, kakovost storitev ter pripravljenost knjižnice na tehnološke spremembe.

- Cilj 3: Upravljanje kompetenc

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- identifikacijo ključnih kompetenc za izvajanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev,
- sistematično spremljanje potreb po dodatnih znanjih in veščinah zaposlenih,

- izvedbo ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj, zlasti na področjih digitalnih kompetenc, odprte znanosti in uporabe novih tehnologij,
- spodbujanje prenosa znanja znotraj organizacije ter medgeneracijskega sodelovanja.

Cilj je zagotoviti visoko strokovno usposobljen kader, ki bo kos razvojnim izzivom knjižnice.

- Cilj 4: Mednarodno sodelovanje

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- aktivno vključevanje v mednarodno okolje na področju knjižničarstva, informacijske znanosti in odprte znanosti,
- sodelovanje z mednarodnimi partnerskimi institucijami pri razvoju storitev in izmenjavi dobrih praks,
- spodbujanje mobilnosti zaposlenih in sodelovanja na mednarodnih strokovnih dogodkih,
- spremljanje mednarodnih trendov in njihovo vključevanje v razvoj storitev CTK.

Cilj je povečati mednarodno prepoznavnost CTK ter prenos znanj v nacionalno okolje.

- Cilj 5: Prepoznavnost pomena v javnostih

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- pripravo osnutka komunikacijske strategije CTK,
- okrepitev in usklajitev komuniciranja z različnimi javnostmi (uporabniki, strokovna javnost, odločevalci, širša javnost),
- povečanje medijske prisotnosti in ciljno usmerjeno uporabo družbenih omrežij,
- promocijo primerov dobrih praks in dosežkov CTK.

Cilj je povečati zavedanje o vlogi in pomenu CTK kot ključne podporne infrastrukture za izobraževanje, raziskovanje in inovacije. V letu 2025 je

v okviru CTK potekala medijska promocija Mreže občanske znanosti, CTK Knjižnice stvari, Ustvarjalnice in novih čitalniških prostorov knjižnice ter Projekta Spoznaj. V medijih, namenjenim širši javnosti (tiskani in spletni časopisi, radio in televizija), se je CTK vse skupaj pojavila najmanj 63-krat.

- Cilj 6: Skupnostno upravljanje

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- vzpostavitev in krepitev rednega dialoga z različnimi uporabniškimi skupnostmi,
- vključevanje uporabnikov v sooblikovanje in razvoj storitev knjižnice,
- sistematično zbiranje povratnih informacij uporabnikov ter njihovo vključevanje v razvojne procese,
- podporo skupnostnim pobudam, povezanim z delovanjem knjižnice.

Cilj je okrepiti vlogo CTK kot odprto, sodelovalno in v uporabnika usmerjeno okolje.

Preglednica 11: Odličnost in inovativnost pri izvajanju sodobnih storitev – kratkoročni cilji v letu 2026

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za dosego cilja	Ciljna vrednost v letu 2026
C3.1 Vzpostavljen sistem trajne samoevalvacije delovanja	K3.1.1. Izdelana vsakoletna evalvacijska študija zadovoljstva uporabnikov	Zasnova metodologije za redno spremljanje zadovoljstva uporabnikov; pilotna izvedba evalvacijske študije; analiza zbranih podatkov in priprava poročila	Se pilotno izvaja.
	K3.1.2 Izdelana vsakoletna evalvacijska študija ustreznosti, kakovosti in uporabe knjižnične zbirke	Razvoj metodologije za vrednotenje knjižnične zbirke; pilotna analiza ustreznosti in uporabe gradiva; vključevanje rezultatov v nabavno politiko	Se pilotno izvaja.
	K3.1.3 Vsakoletna samoevalvacija delovanja CTK po načelih odprte znanosti	Opredelitev kazalnikov samoevalvacije po načelih odprte znanosti; pilotna izvedba samoevalvacije	Se pilotno izvaja.
	K3.1.4 Vsakoletna evalvacija delovanja repozitorija DiRROS po načelih za zaupanja vredne repozitorije	Uporaba uveljavljenih načel za zaupanja vredne repozitorije; pilotna evalvacija tehničnega in vsebinskega delovanja DiRROS; identifikacija področij za izboljšave; vključevanje ugotovitev v razvojne načrte repozitorija	Se pilotno izvaja.

	K3.1.5 Vsakoletna evalvacija kataloga kompetenc	Pilotna izdelava kataloga kompetenc; vključevanje povratnih informacij zaposlenih; posodobitev kataloga glede na ugotovitve	Se pilotno izvaja.
	K3.1.6 Vsakoletna evalvacija IT opreme	Pregled stanja in ustreznosti IT opreme; pilotna analiza skladnosti z dejanskimi potrebami; opredelitev prioritet za nadgradnje; vključevanje rezultatov v načrt investicij	Se pilotno izvaja.
C3.2 Uvajanje UI v delovanje	K3.2.1 Analiza možnosti uporabe različnih aplikacij UI pri delovanju CTK	Analiza obstoječih in novih aplikacij UI, relevantnih za delo CTK; preučitev primerov dobrih praks v tujini; ocena pravnih, etičnih in organizacijskih vidikov uporabe UI; priprava priporočil za nadaljnje korake	V postopku realizacije.
	K3.2.2 Kadrovsko opolnomočenje uporabe različnih aplikacij UI	Vključevanje zaposlenih v ciljana izobraževanja s področja UI; krepitev UI kompetenc; spodbujanje eksperimentalne uporabe UI v delovnih procesih; izmenjava znanj znotraj organizacije	Kadri so v postopku izobraževanja.
	K3.2.3 Uvajanje različnih aplikacij UI	Izbir primernih aplikacij UI na podlagi izvedenih analiz; pilotna uvedba izbranih rešitev; spremljanje učinkov uporabe UI; prilagajanje in nadgradnja rešitev glede na rezultate pilotov	Analiza možnih aplikacij za uporabo UI.
C3.3 Upravljanje kompetenc	K3.3.1 Izdelava in dopolnjevanje kataloga kompetenc	Redno posodabljanje kataloga kompetenc; usklajevanje kompetenc s strateškimi cilji CTK; vključevanje novih znanj in veščin; uporaba kataloga kot orodja za razvoj kadrov	Katalog kompetenc je izdelan.
	K3.3.2 Zagotovljena sredstva za usposabljanja in izobraževanja zaposlenih	Načrtovanje porabe sredstev za izobraževanja; omogočanje udeležbe zaposlenih na strokovnih usposabljanjih; spodbujanje prenosa znanja v delovno okolje; spremljanje učinkov usposabljanj	Sredstva so zagotovljena.
C3.4 Mednarodno sodelovanje	K3.4.1 Članstvo v mednarodnih strokovnih in akademskih organizacijah	Ohranjanje obstoječih članstev; analiza možnosti za dodatna včlanjevanja; aktivno sodelovanje v delovnih telesih in projektih; izkoriščanje članstev za prenos znanja in dobrih praks	Analiza možnih dodatnih včlanitev in sodelovanja. Ohraniti članstva v Liber, NAG, IATUL, IFLA
C3.5 Prepoznavnost	K3.5.1 Izdelava komunikacijske strategije in komunikacijske matrike	Priprava osnutka komunikacijske strategije; opredelitev ključnih javnosti in	Strategija in matrika sta v

pomena javnostih v		sporočil; izdelava komunikacijske matrike; pilotna uporaba strategije v praksi	začetni fazi izdelave.
	K3.5.2 Okrepljena medijska pojavnost	Vzpostavitev rednih stikov z mediji; priprava vsebinsko relevantnih sporočil za javnost; spremljanje medijske pojavnosti; prilagajanje komunikacijskih pristopov	Okrepljena medijska pojavnost je vzpostavljena.
	K3.5.3 Okrepljena in usklajena pojavnost na družbenih omrežjih	Redno objavljane vsebin; prilagajanje vsebin posameznim platformam; spremljanje odziva in dosega objav	Pojavnost na družbenih omrežjih je vzpostavljena.
C3.6 Skupnostno upravljanje	C3.6.1 Okrepljeno izvajanje dialoga z različnimi uporabniškimi skupnostmi	Vzpostavitev rednih oblik dialoga z različnimi uporabniškimi skupnostmi; vključevanje uporabnikov v razvoj storitev; organizacija posvetov in srečanj; sistematično zbiranje in upoštevanje povratnih informacij	Okrepljeno izvajanje dialoga je delno vzpostavljeno.

1.3.3.4 Četrty posebni strateški cilj: Rešitev prostorske problematike CTK – kratkoročni cilji v letu 2026

- Cilj 1: Vzpostavitev posebne projektne skupine v CTK

V letu 2026 bo CTK vzpostavila posebno projektno skupino, ki bo zadolžena za sistematično obravnavo prostorske problematike knjižnice. Projektna skupina bo povezovala strokovna znanja z različnih področij delovanja CTK ter koordinirala pripravo analiz, strokovnih podlag in usklajevanje aktivnosti v zvezi z iskanjem prostorske rešitve.

- Cilj 2: Analiza možnosti prostorske rešitve

CTK bo v letu 2026 izvajala aktivnosti za identifikacijo možnih prostorskih rešitev, ki bi dolgoročno omogočile ustrezne pogoje za delovanje knjižnice. Analiza bo temeljila na realnih prostorskih, finančnih in organizacijskih okvirih. V okviru tega cilja bo CTK:

- analizirala različne možnosti reševanja prostorske problematike (prenova obstoječih prostorov, širitev na dodatne lokacije, selitev v nove prostore);
- ocenila prednosti, slabosti in izvedljivost posameznih možnosti z vidika uporabnikov, zaposlenih in dolgoročnega razvoja knjižnice;

- pripravila strokovne podlage in izhodišča, ki bodo služila kot osnova za nadaljnje odločitve in usklajevanja z ustanoviteljem.

- Cilj 3: Usklajeno iskanje rešitve z različnimi deležniki

Na podlagi pripravljenih analiz bo CTK v letu 2026 aktivno sodelovala z ustanoviteljem, Univerzo v Ljubljani, pristojnim ministrstvom in drugimi relevantnimi deležniki pri usklajenem iskanju trajne prostorske rešitve. Cilj sodelovanja bo oblikovanje skupnega razumevanja prostorskih potreb CTK ter iskanje izvedljivih in dolgoročno vzdržnih rešitev.

- Cilj 4: Informiranje javnosti o nujni rešitvi prostorske problematike

CTK bo v letu 2026 okrepila aktivnosti na področju obveščanja strokovne in širše javnosti o nujnosti rešitve prostorske problematike knjižnice. Informiranje bo potekalo preko obstoječih komunikacijskih kanalov CTK ter v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani in drugimi deležniki z namenom povečanja razumevanja pomena ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje univerzitetne knjižnične dejavnosti.

Preglednica 12: Rešitev prostorske problematike CTK – kratkoročni cilji v letu 2026

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za dosego cilja	Ciljna vrednost v letu 2026
C4.1 Vzpostavitev posebne projektne skupine v CTK	K4.1.1 Projektna skupina vzpostavljena in deluje	Imenovanje članov projektne skupine z jasno opredeljenimi vlogami in odgovornostmi; določitev načina dela, poročanja in koordinacije projektne skupine; redno spremljanje napredka in usklajevanje aktivnosti; zagotavljanje podpore vodstva CTK pri delovanju projektne skupine	Posebna projektna skupina je vzpostavljena.
C4.2 Analiza možnosti prostorske rešitve	K4.2.1 Aktivno spremljanje in pridobivanje informacij o možnostih prostorske rešitve	Sistematično spremljanje informacij o možnih prostorskih rešitvah; zbiranje in analiza relevantnih strokovnih, finančnih in organizacijskih podatkov;	Aktivno spremljanje je delno vzpostavljeno.
C4.3 Usklajeno iskanje rešitve z različnimi deležniki	K4.3.1 Usklajevanje z UL, NUK, MVZI in drugimi deležniki	Vzpostavitev redne komunikacije z vsemi ključnimi deležniki; sodelovanje na sestankih in delovnih skupinah	Usklajevanje je v začetni fazi.

	K4.3.2 Sodelovanje z NUK pri pripravi programov za NUK 2	Sodelovanje pri vsebinskih in strokovnih razpravah o programu NUK 2; izmenjava informacij in dobrih praks; prispevanje strokovnih podlag s področja delovanja CTK	Sodelovanje je delno vzpostavljeno.
C4.4 Informiranje javnosti o nujni rešitvi prostorske problematike	K4.4.1 Okrepljena promocija in ozaveščanje javnosti in financerjev o nujnosti pridobitve novih prostorov	Priprava ključnih sporočil o nujnosti rešitve prostorske problematike; ciljno obveščanje javnosti, financerjev in odločevalcev	Promocija se delno izvaja.

1.3.3.5 Mednarodna dejavnost

- Delovanje na področju medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov v mednarodnem merilu.
- Sodelovanje pri izgradnji in upravljanju mednarodne podatkovne zbirke ICONDA.
- Izvedba mednarodnega strokovnega srečanja Pogled na odprto znanost v sodelovanju s partnerji.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in aktivnostih: LIBER Citizen Science Working group, European Citizen Science Association.
- Sodelovanje v projektu Open Science for Ukrainian Higher Education.
- Udeležba na mednarodnih konferencah.

1.3.3.6 Upravne in kadrovske naloge

- Organiziranje in vodenje tajništva ter izvajanje odločitev direktorja,
- sodelovanje s finančno-računovodsko službo,
- sodelovanje pri postopkih javnih naročil in organizacija dela na tem področju,
- sodelovanje pri pripravi splošnih in posamičnih pravnih aktov,
- sodelovanje pri pripravi plač in delovne uspešnosti,
- priprava kadrovskega načrta,
- sodelovanje pri organizaciji notranje revizije,
- sodelovanje z zunanjim strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu,

- sodelovanje pri postopkih upravljanja s stvarnim premoženjem CTK oz. države,
- opravljanje strokovnih in izvedbenih nalog na kadrovskem področju (priprava osnutkov odločb, sklepov, pogodb o izobraževanju in zaposlitvi),
- urejanje podatkov za zdravstveno in socialno zavarovanje za delavce in njihove družinske člane,
- posredovanje zahtevanih podatkov na Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- prijavljanje delavcev na preventivne zdravniške preglede skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zdravstveno oceno tveganja pooblaščenega zdravnika ter ukrepi za odpravo tega tveganja,
- evidentiranje prejete pošte v tajništvu CTK,
- pripravljanje popisa gradiva v arhivu CTK, skladno z veljavno zakonodajo, izdelava klasifikacijskega načrta in arhiviranje,
- usklajevanje poslovanja z novimi predpisi.

1.3.3.7 Naloge na področju finančnega poslovanja

Na področju finančnega poslovanja bomo izvajali naslednja delovna opravila:

- plačila in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka (dnevnik glavne knjige, glavna knjiga in analitične evidence – poslovne knjige CTK) in sporočanje podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti, slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, vezanimi na to področje,
- upravljanje davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja: davek na dodano vrednost ter izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin,
- spremljanje predpisov s finančno–računovodskega področja in skrb za pravočasno uporabo le-teh pri delu, v sodelovanju z direktorjem CTK,

- obračunavanje in evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na skupne konzorcijske nabave literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov),
- sodelovanje z direktorjem CTK pri pripravi notranjih aktov s finančno-računovodskega področja,
- izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov za zaposlene in skrb za evidence na tem področju (rok za oddajo obrazca M4 – evidenca o izplačanih plačah in o obračunanem in plačanem prispevku za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejšnjega leta, ki je 30. april tekočega leta za prejšnje leto),
- priprava finančnih načrtov in realizacija le-teh (za MVZI v skladu s pogodbo o financiranju dejavnosti ter v skladu s predpisi; za ARIS glede na določila pogodbe o sofinanciranju; za potrebe direktorja praviloma mesečno oziroma po potrebi),
- priprava računovodskih poročil in obveznih računovodskih izkazov,
- priprava premoženjske bilance,
- priprava drugih poročil po potrebi in glede na zakonske predpise (statistična poročila za Statistični urad RS, za Zavod RS za zaposlovanje in drugo).

Pričakovani rezultati na tem področju v letu 2026 so: pravočasna oddaja zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti; pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev; izplačila plač in osebnih prejemkov zaposlenim; terjatev za tekoča realizirana plačila (delno s predplačili); obračun in evidentiranje skupnih konzorcijskih nabav literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov); ter urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor, pravočasno sporočanje podatkov, priprava zgoraj naštetih poročil in realizacija nalog.

Preglednica 13: Okvirni stroški izvajanja predpisov v letu 2026

Področje	Okvirni stroški (v EUR z DDV)
1. Notranja revizija poslovanja javnega zavoda	9.500,00
2. Pravne storitve ter izvajanje nalog pooblaščen osebe za varnost in zdravje pri delu	12.000,00
3. Zdravniški pregledi na 60 mesecev (predvidoma 6-9 delavcev vsako leto)	2.500,00
skupaj v letu 2026	24.000,00

1.3.3.8 Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije

Jeseni leta 2025 se je izvedla javna dražba za prodajo stanovanja na Adamičevi ulici 10, Ljubljana, ki ga je imela CTK v upravljanju. Prodajna pogodba je bila podpisana 15. 10. 2025, Okrajno sodišče v Trebnjem je dne 12. 11. 2025 izdalo zemljiškoknjižni sklep o vknjižbi lastninske pravice na novega imetnika.

Predvideno je nadaljevanje najema poslovnih prostorov v objektu TR3 z morebitnim odkupom, saj je najemna pogodba med Vlado RS in nekdanjim lastnikom sklenjena za nedoločen čas. V letu 2026 zaradi nestabilnih cen energentov pričakujemo obratovalne stroške na višji ravni kot v predhodnem letu.

1.3.3.9 Naloge direktorja

- organiziranje in vodenje,
- vodenje strokovnega dela,
- predstavljanje in zastopanje,
- skrb za izvajanje poslovne politike in programa dela,
- organiziranje in usklajevanje delovnega procesa,
- skrb za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- priprava programa dela,
- priprava poročila o delu in poslovanju,
- skrb za materialno in finančno poslovanje,
- sprememba sistemizacije delovnih mest,
- sodelovanje pri pripravah za novogradnjo.

Pričakovan rezultat dela direktorja je, da bo knjižnica v letu 2026 dosegla rezultate dela v skladu s programom in finančnim načrtom ter v skladu s potrebami uporabnikov CTK.

1.3.3.10 Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2026

Preglednica 14: Usposabljanja zaposlenih v letu 2026

Seminar/konferenca	Število delavcev						Okvirni stroški
	PUS	IRIS	PG	SKF	OZIT	D	EUR

Strokovna srečanja knjižničarjev	4	3	2	3		1	650
Usposabljanja s splošnega, kadrovskega in finančnega področja				12			6950
Usposabljanje s pravnega področja in področja javnega naročanja			4		1		3000
Strokovna usposabljanja in delavnice (vključno s COBISS)	8	9	4		2	1	3650
Usposabljanje na področju IT					3		4800
Konferenca ICOLC			1				1500
Pubmed, Zagreb					1	1	1400
Konferenca ESCA, Finska					2		2400
Konferenca LIBER					1	1	3500
Skupščina SCOAP, Ženeva					1		1800
Delavnica na projektu ADMIRE					2		2600
Konferenca ENCORS, Delft					1		600
ICONDA Board		1					1500
Strokovna srečanja s področij tehnike		5					1500
Letni dogodek SPOZNAJ					4	1	1000
Letni dogodek Mreže občanske znanosti					4	1	1000
Konferenca ZBDS	1						500
NUK bibliotekarski izpit		1					250
Zdravje na delovnem mestu					1		200
SKUPNO							38800

1.3.3.11 Delovni koledar za leto 2026: izposoja, čitalnica in prosti pristop

četrtek	1.jan	PRAZNIK	Novo leto
petek	2.jan	PRAZNIK	Novo leto
nedelja	8.feb	PRAZNIK	Prešernov dan
sobota	4.apr	Predpraznični dan	Odprti do 13. ure
nedelja	5.apr	PRAZNIK	Velika noč
ponedeljek	6.apr	PRAZNIK	Velikonočni ponedeljek
ponedeljek	27.apr	PRAZNIK	Dan upora proti okupatorju
četrtek	30. apr	Predpraznični dan	Odprti do 13. ure
petek	1.maj	PRAZNIK	Prvi maj
sobota	2.maj	PRAZNIK	Prvi maj
četrtek	25.jun	PRAZNIK	Dan državnosti
ponedeljek	6.jul	Poletni urnik	
petek	14.avg	Konec poletnega urnika	
sobota	15.avg	PRAZNIK	Marijino vnebovzetje
petek	30.okt	Predpraznični dan	Odprti do 13. ure

sobota	31.okt	PRAZNIK	Dan reformacije
nedelja	1.nov	PRAZNIK	Dan spomina na mrtve
četrtek	24.nov	Predpraznični dan	Odperti do 13. ure
petek	25.dec	PRAZNIK	Božič
sobota	26.dec	PRAZNIK	Dan samostojnosti in enotnosti
četrtek	31.dec	Predpraznični dan	Odperti do 13. ure

1.3.4 Investicije in nakup opreme

Načrt nakupa opreme je narejen na podlagi sredstev rednega financiranja nakupa opreme.

Preglednica 15: Načrt nabave opreme v letu 2026

Prioriteta	Zap. št.	Oprema	Namen	Viri sredstev za nakup opreme v letu 2026 (v EUR)
				MVZI
1	1	Omrežna oprema	Zamenjava dotrajane omrežne opreme in nakup nove	15.000
2	2	Pisarniško pohištvo	Zamenjava dotrajanega in nakup novega pohištva	20.000
3	3	Oprema za knjižnico	Zamenjava dotrajane in nakup nove opreme za knjižnico	15.000
4	4	Računalniška oprema	Zamenjava dotrajane računalniške opreme in nakup nove	10.000
5	5	Kompaktne police za skladišče	Nakup nove opreme	6.666
SKUPNO				66.666

1.3.5 Investicijsko vzdrževanje v letu 2026

Knjižnica ne načrtuje nobenega investicijskega vzdrževanja v letu 2026.

1.3.6 Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2026

Kadrovski načrt za leto 2026 je priloga tega načrta. V kadrovskem načrtu je prikazano število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2026 - v FTE (aneksi kolektivnih pogodb, proračun RS za leto 2026, Navodila za pripravo Programa dela in Finančnega načrta CTK za leto 2026).

V letu 2026 načrtujemo povečanje števila zaposlenih. Število zaposlenih EPZ v letu 2026 bo 43. Število zaposlenih izhaja iz potreb po dodatnih zaposlenih na projektu SPOZNAJ in na izvajanju nalog Akcijskega načrta za odprto znanost.

Možna redna napredovanja v letu 2026

Napredovanja delavcev in način izplačil bomo izvajali v skladu z veljavnimi predpisi.

Jubilejne nagrade v letu 2026

Načrt izplačila jubilejnih nagrad je usklajen s pogoji iz 177. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ ter je v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Varstvo pri delu in zdravje na delovnem mestu v letu 2026

Tudi v letu 2026 bomo z usposabljanji za zaposlene skrbeli za zdravo življenje na delovnem mestu. Skrbno bomo izvajali tudi ukrepe za preprečevanje mobinga.

Preglede delavcev bomo izvajali skladno s podzakonskimi akti iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu. Predvidevamo, da bomo na zdravniške preglede poslali od 6 do 9 delavcev.