Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in v skladu z določili Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10 in 79/23) je Svet Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani na svoji 13. redni seji 30. januarja 2024 in svoji 11. dopisni seji, ki je potekala od 15. do 20. marca 2024, sprejel naslednji

STATUT

CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ustanovitelj

1. člen

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: CTK) je visokošolska knjižnica, katere ustanovitelj je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pravni naslednik Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki jo je ustanovila Univerza v Ljubljani 17. oktobra 1960.

Vsebina urejanja

2. člen

S tem statutom se podrobneje urejajo:

- položaj in dejavnost CTK,
- organizacija CTK,
- organi CTK in njihove pristojnosti ter način odločanja,
- poslovne skrivnosti in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje CTK v skladu s predpisi in sklepom o ustanovitvi.

3. člen

Za posamezna vprašanja, ki niso urejena s tem statutom, lahko pristojni organ CTK sprejme posamezne splošne akte.

II. STATUSNE DOLOČBE

Pravnoorganizacijska oblika

4. člen

CTK je javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod).

CTK je pravna oseba.

Ime

5. člen

Ime zavoda je: Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je: CTK.

Sedež

6. člen

Sedež CTK je v Ljubljani, na naslovu Trg republike 3, 1000 Ljubljana.

Pečat

7. člen

CTK ima pečat okrogle oblike premera 35 milimetrov. Ob zunanjem robu je napisano REPUBLIKA SLOVENIJA, znotraj pa ime Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani.

Sprememba imena in sedeža

8. člen

Svet zavoda lahko s soglasjem ustanovitelja odloči, da se spremeni ime ali sedež zavoda.

III. DEJAVNOST CTK

9. člen

CTK po standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

C 18.1	Tiskarstvo in z njim povezane storitve;
C 18.2	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
G 47.9	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
J 58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;
J 58.2	Izdajanje programja;
J 63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov;
J 62.0	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti;
M 72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
N 82.1	Pisarniške dejavnosti;
N 82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N 82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
R 91.0	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti;
R 91.011	Dejavnost knjižnic.

10. člen

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja podporo izobraževalnim in raziskovalnim procesom tako, da izvaja knjižnično in informacijsko dejavnost predvsem za študente, visokošolske učitelje ter raziskovalce. S svojimi informacijskimi viri in storitvami pa je knjižnica dostopna najširšemu krogu uporabnikov.

11. člen

CTK v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- podpora študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji in upravljanjem konzorcijev,

- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- zagotavljanje in posredovanje informacij s tehniškega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev in strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnična izposoja ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

12. člen

Poleg javne službe opravlja CTK še naslednje dejavnosti:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja,
- zainteresiranim nudi storitve v okviru svoje dejavnosti.

13. člen

Dejavnosti iz 11. člena opravlja CTK kot javno službo tako, da:

I. Izvaja in omogoča v nadaljevanju navedene osnovne storitve za uporabnike:

- uporaba knjižnične zbirke,
- uporaba knjižničnih katalogov in drugih knjižničnih informacijskih virov,
- dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom,
- medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižničnih informacijskih virov in storitev,
- pomoč in svetovanje pri uporabi knjižničnih informacijskih virov in storitev,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, pod pogojem, da imetnik avtorske pravice to dovoli, ko gre za reproduciranje avtorskopravno varovanega gradiva,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje tehničnih pogojev za uporabo informacijskih virov in storitev knjižnice,
- organiziranje prireditev za uporabnike.

2. Izvaja in omogoča tudi naslednje storitve:

- sistematično oblikuje ter vzdržuje knjižnično zbirko,
- pridobiva informacijske in druge vire za podporo izobraževalnim in raziskovalnim procesom,
- uvaža knjižnično gradivo za svoje potrebe iz tujine,
- svojim članom nudi ustvarjalni prostor, omogoča uporabo določene opreme in orodij ter izposojo nekaterih predmetov na dom,
- zbira, dokumentira ter zagotavlja in posreduje znanstvene in strokovne informacije iz lastnih in drugih informacijskih virov,
- sodeluje z drugimi javnimi organizacijami pri zagotavljanju znanstvene infrastrukture v Republiki Sloveniji, še posebno na področjih dostopa do mednarodne znanstvene literature vrednotenja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, odprte znanosti in drugje,
- spremlja in preverja učinkovitost svojega dela,
- skrbi za povezovanje knjižnice v slovenskem in mednarodnem prostoru,

- v sodelovanju z visokošolskimi zavodi sodeluje pri izvajanju različnih programov informacijskega opismenjevanja,
- izvaja strokovno mentorstvo in podporo študentom pri izdelavi strokovnih in znanstvenih del ter pri usposabljanju v različnih programih informacijskega opismenjevanja,
- skrbi za razvoj sodobnih metod znanstvenega informiranja ter knjižničarske in informacijske stroke.

3. Izvaja dejavnost osrednjega specializiranega informacijskega centra s tem, da:

- koordinira vsebinsko obdelavo dokumentov in usklajeno gradnjo specializiranih zbirk na področju tehnike,
- visoko specializirani strokovnjaki CTK sodelujejo z drugimi pristojnimi organizacijami pri zagotavljanju infrastrukture za znanstveno raziskovalno delo ter pri vrednotenju znanstvene in raziskovalne uspešnosti,
- izvaja vnos bibliografskih zapisov v bibliografsko podatkovno zbirko raziskovalcev, spremlja in nadzira ustreznost razvrstitve bibliografskih zapisov ter jih vključuje v mednarodne specializirane informacijske sisteme,
- obdeluje, organizira, vrednoti, arhivira in posreduje specializirane informacije in informacijske vire,
- izvaja raziskovalne dejavnosti, ki so pogoj za opravljanje zgoraj navedenih nalog.

14. člen

Dejavnosti iz 12. člena opravlja CTK na podlagi naročil oziroma sklenjenih pogodb v okviru svoje dejavnosti tako, da:

- nabavlja knjižnično gradivo in informacijske vire doma in v tujini ter jih uvaža za potrebe svojih uporabnikov,
- izvaja medknjižnično izposojo in ali nudi dostop do dokumentov zainteresiranim za pridobitno dejavnost pod posebnimi pogoji,
- skrbi za odvajanje nadomestil za kopiranje in posredovanje avtorsko zaščitenih del.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CTK V PRAVNEM PROMETU

15. člen

CTK nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti brez omejitev.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s premoženjem, ki ga upravlja in razpolaga z njim.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti CTK do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, ki ga CTK upravlja in razpolaga z njim.

16. člen

CTK zastopa in predstavlja direktor CTK (v nadaljnjem besedilu: direktor).

Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah za čas, ki ga navede v pooblastilu.

V. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE CTK

17. člen

Organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v CTK določata Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK in Akt o sistemizaciji delovnih mest v CTK.

Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK določa notranjo organizacijo CTK, delovno področje organizacijskih enot, način njihovega vodenja, način sodelovanja med organizacijskimi enotami, pooblastila in odgovornosti delavcev ter sistemizacijo delovnih mest. Sprejema ga svet zavoda.

18. člen

Podrobnejša določila o notranji organizaciji CTK, delitev dejavnosti CTK na delovna mesta, število delovnih mest v organizacijskih enotah, nazive delovnih mest, pogoje za zasedbo in organigrame določa Akt o sistemizaciji delovnih mest v CTK.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v CTK na podlagi zakona in podzakonskih predpisov določa direktor.

19. člen

Način in pogoji za opravljanje knjižnične dejavnosti se uredijo s splošnim aktom, ki ureja splošne pogoje poslovanja.

Organi CTK

20. člen

Organi CTK so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni svet.

Svet zavoda

21. člen

V svetu zavoda je sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL),
- en predstavnik iz vrst študentov uporabnikov knjižnice,
- en predstavnik iz vrst zaposlenih delavcev v CTK.

22. člen

Predstavnika delavcev v svetu zavoda med seboj izvolijo delavci z glasovanjem na neposrednih volitvah.

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Vlada Republike Slovenije, izberejo pa se na podlagi javnega poziva ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. Če se na navedeni javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta zavoda, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Predstavnika UL imenuje UL, predstavnika študentov imenuje študentski svet UL.

23. člen

Svet zavoda ima več pristojnosti, in sicer:

1. Svet zavoda določa:
– poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
– finančni načrt CTK,
– načrt investicij in investicijskega vzdrževanja,
– cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

2. Svet zavoda sprejema:
– statut zavoda s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda,
– interne splošne akte o delovnih razmerjih,
– letne in večletne programe dela in razvoja CTK ter spremlja njihovo izvajanje,
– poročila o uresničitvi programov,
– zaključni račun CTK,
– letno poročilo,
– poročilo direktorja,
– cenik storitev CTK.

3. Svet zavoda odloča o:
– prodaji in nabavi osnovnih sredstev,
– odpisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, spornih in dvomljivih terjatev ter drugega premoženja CTK,
– statusnih spremembah in spremembah dejavnosti CTK s soglasjem ustanovitelja,
– drugih vprašanjih v skladu z zakonom in tem statutom.

4. Svet zavoda razpisuje delovno mesto direktorja.

5. Svet zavoda imenuje ter razrešuje direktorja s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja.

6. Svet zavoda predlaga ustanovitelju izdajo soglasja za spremembo dejavnosti, imena ali sedeža CTK.

7. Svet zavoda obravnava in sklepa o mnenjih in predlogih strokovnega sveta glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

24. člen

Volitve v svet zavoda morajo biti razpisane najpozneje 30 dni pred potekom mandata članom. Svet zavoda ob razpisu volitev povabi predstavnike ustanovitelja, UL in študentov uporabnikov, da v svet zavoda imenujejo svoje predstavnike. Do konstituiranja novega sveta zavoda o vprašanjih iz svoje pristojnosti pravno veljavno odloča prejšnji svet zavoda.

25. člen

Kandidate za predstavnika delavcev CTK v svetu zavoda določijo delavci na zboru delavcev najmanj petnajst dni pred volitvami. Na kandidatno listo se uvrsti tistih pet kandidatov, ki so na zboru dobili največ glasov.

Zbor delavcev praviloma sklicuje direktor ali predstavnik delavcev. Na zboru delavcev se izvoli delovno predsedstvo, ki vodi sejo zbora. Delovno predsedstvo določi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Zbor delavcev lahko veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica delavcev. Glasovanje na zboru delavcev je praviloma javno, če se delavci ne dogovorijo drugače. Predsednik sveta zavoda ali direktor sta dolžna sklicati zbor delavcev tudi v primeru, če tako zahteva najmanj tretjina delavcev CTK.

Glasovanje na volitvah je tajno z glasovnicami, tako da se obkroži številka pred imenom kandidata. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov vseh glasovalcev.

26. člen

Volitve so veljavne, če se jih udeleži vsaj 51 % volilnih upravičencev.

27. člen

Volitve vodi tričlanska volilna komisija (oziroma namestniki članov), ki jo imenuje zbor delavcev. Vsak član komisije ima svojega namestnika.

28. člen

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta z možnostjo še ene zaporedne ponovitve mandata, razen za predstavnika študentov uporabnikov – njegov mandat traja eno leto in se lahko še enkrat zaporedoma ponovi.

29. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican ali pa mu preneha funkcija člana. Če preneha članstvo predstavniku delavcev, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana dobil največ glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, postane član tisti, ki ima daljšo delovno dobo v CTK. Če preneha funkcija člana predstavniku ustanovitelja, predstavniku UL ali predstavniku študentov uporabnikov, novega člana imenuje Vlada Republike Slovenije, UL ali študentski svet UL.

30. člen

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor. Svet zavoda na prvi seji izvoli predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika, potem ko so ugotovljeni mandati vseh predstavnikov. Predsednik sveta zavoda je imenovan izmed predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda.

31. člen

Svet zavoda odloča na sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov sveta zavoda. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta zavoda. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda. Glasovanje na svetu zavoda je praviloma javno. Pri delu sveta zavoda brez pravice glasovanja sodelujejo direktor in po potrebi drugi strokovni delavci.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu.

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik sveta zavoda in zapisnikar.

32. člen

Svet zavoda lahko za strokovno pripravo gradiv in za izvajanje sklepov sveta zavoda ter zakonskih predpisov imenuje strokovne komisije.

33. člen

Podrobnejša določila o delu sveta zavoda in drugih organov CTK, o volitvah ter odpoklicu in o drugih proceduralnih vprašanjih določa Poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga po postopku za sprejem splošnih aktov sprejme svet zavoda.

Direktor

34. člen

Direktor je poslovodni organ CTK.

Direktor organizira ter vodi delo in poslovanje CTK. Poleg poslovodnih funkcij opravlja tudi naloge strokovnega vodje.

Direktor predstavlja in zastopa CTK ter je odgovoren za zakonitost dela v CTK.

35. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja in na podlagi javnega razpisa. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- ima opravljen bibliotekarski izpit,
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih v knjižničarstvu ali drugi informacijski dejavnosti oziroma drugi sorodni dejavnosti,
- ima izkušnje pri sodelovanju z UL,
- aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Razpisni postopek se začne 90 dni pred potekom mandata.

Mandat direktorja traja pet let, po preteku te dobe je lahko znova imenovan.

36. člen

Za izvedbo javnega razpisa imenuje svet zavoda tričlansko razpisno komisijo. Komisija izmed članov komisije na prvi seji izvoli predsednika.

Razpisna komisija ima več nalog, in sicer:

- vodi razpisni postopek,
- oblikuje vsebino javnega razpisa skladno z določili tega statuta in ga v skladu s sklepom sveta zavoda pošlje sredstvom javnega obveščanja v objavo,
- po preteku razpisnega roka, ki ne more biti krajši od osmih dni in ne daljši od petnajstih dni, preverja prispele vloge in priloženo dokumentacijo kandidatov ter ugotavlja, ali kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje,
- pooblasti delavca strokovnih služb, da kandidatom poda ustrezna pojasnila,
- opravi razgovor s kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje,
- predloži vloge kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, v obravnavanje in odločanje svetu zavoda.

37. člen

V razpisu se določijo pogoji iz 35. člena tega statuta, čas, za katerega bo direktor imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok, v katerem CTK kandidate obvesti o izbiri, ne sme biti daljši od 30 dni.

38. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja CTK, vendar najdlje za eno leto.

39. člen

Direktor poleg nalog, določenih z zakoni, podzakonskimi predpisi, sklepom o ustanovitvi in tem statutom, opravlja še naslednje naloge:

- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje v osnutku letnega načrta in strategiji razvoja,
- predlaga in sprejema splošne akte CTK v skladu z veljavno zakonodajo, razen, kadar je za to pristojen drug organ oziroma v skladu s tem statutom,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- pripravlja predloge programov dela in je odgovoren za njihovo izvedbo,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- predlaga ukrepe za povečanje produktivnosti, izboljšanje in racionalizacijo dela ter za strokovno pravilne postopke nabave knjižničnega gradiva,
- sodeluje pri delu sveta zavoda,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda in drugih organov,
- zagotavlja pravno podporo pri delu sveta zavoda,
- daje poročilo svetu zavoda o delu, izvrševanju sklepov in poslovanju CTK,
- skrbi za sodelovanje CTK z drugimi knjižnicami, ministrstvi in UL,
- določa akt o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o pravicah in dolžnostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za obveščanje delavcev,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu CTK in njenih organov,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih CTK ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči CTK večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti CTK.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

41. člen

Direktorja v času daljše odsotnosti nadomešča delavec, ki ga za to določi in pooblasti direktor. Pooblaščeni delavec ima v času nadomeščanja vsa ali omejena pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje CTK v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pod zakonsko določenimi pogoji se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja CTK.

Strokovni vodja in strokovni svet

42. člen

Funkcijo strokovnega vodje CTK opravlja direktor.

43. člen

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev CTK, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela CTK, ostale člane pa na predlog ustanovitelja.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in se lahko ponovi.

44. člen

Strokovni svet:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela CTK,
- pred sprejemom daje svetu zavoda mnenja o programih dela,
- daje svetu zavoda in direktorju CTK mnenja in predloge glede strokovnega dela, organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi ali drugimi splošnimi akti.

Strokovni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik strokovnega sveta. O tem se piše zapisnik. Veljavno sklepa, če je navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Strokovni svet se o vseh proceduralnih vprašanjih smiselno ravna po poslovniku o delu sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE CTK

Premoženje

45. člen

Premoženje CTK se izkazuje v bilanci stanja. CTK upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Obremenitev ali odsvojitev nepremičnine oziroma opreme večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev, je mogoča le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za katere nakup je v skladu s predpisom o javnih naročilih potreben razpis.

Upravljanje in razpolaganje z nepremičninami, pridobljenimi iz drugih virov, se opravlja v skladu z namenom, za katerega so bile pridobljene.

Financiranje

46. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev CTK določata zakon in ustanovitelj. Potrebna sredstva za opravljanje dejavnosti se opredelijo v letnem delovnem in finančnem načrtu zavoda. Sredstva iz proračuna Republike Slovenije za opravljanje javne službe pridobi CTK na podlagi sprejetega letnega delovnega in finančnega načrta ob soglasju ustanovitelja. CTK pridobiva tudi druga sredstva, in sicer s plačili za opravljene storitve, iz donacij, dediščin, daril in drugih virov.

CTK lahko poleg sredstev, ki jih dobi od financerjev za opravljanje javne službe, ustvari tudi dodatna sredstva s svojo dejavnostjo, ki jo opravlja poleg javne službe.

CTK lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z njo zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena.

VII. UPORABNIKI IN ČLANI CTK

47. člen

Pravice in obveznosti uporabnikov in članov se podrobneje uredijo v splošnem aktu, ki ureja splošne pogoje poslovanja in ga po razpravi na strokovnem svetu sprejme direktor.

VIII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV

48. člen

Za disciplinsko in odškodninsko odgovornost delavcev se uporabljajo določila zakona, ki ureja delovna razmerja, in določila kolektivne pogodbe dejavnosti, ki velja za CTK.

IX. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

49. člen

Za varstvo pravic delavcev se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in določila kolektivne pogodbe dejavnosti, ki velja za CTK.

X. ORGANIZIRANOST SINDIKATA

50. člen

Delavci CTK se lahko organizirajo in delujejo v sindikatu v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. OBVEŠČANJE IN SOUPRAVLJANJE DELAVCEV CTK

51. člen

Delavci CTK morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, še zlasti pa o:
- rezultatih ob periodičnem in letnem poročilu,
- kazalnikih, predpisanih z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepih organov zavoda,
- ugotovitvah nadzornih organov.

Direktor mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev. Direktor obvešča delavce o delu organov zavoda. Delavci so obveščeni na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na običajen način. Vsi splošni akti so delavcem na vpogled v fizični in elektronski obliki.

XII. JAVNOST DELA

52. člen

Delo CTK je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu CTK z izjemo tistih podatkov in dokumentov, ki so opredeljeni kot zaupni v skladu s splošnim aktom. Dostop do informacij javnega značaja se uredi v skladu z zakonom.

CTK obvešča javnost o svojem delu predvsem:
- z objavo programa dela,
- z objavo letnih poročil o delu,
- s prispevki na strokovnih konferencah,
- s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja,
- z udeležbo na konferencah in okroglih mizah.

Informacije posreduje na podlagi zakona pooblaščena oseba po nalogu predsednika sveta zavoda ali direktorja.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

53. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo v nadaljevanju navedeni podatki in listine:
- podatki o posameznih članih knjižnice ter njihovi uporabi knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- podatki in dokumenti, z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno skrivnost,
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki, dokumenti in poročila, ki jih CTK kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga pravna oseba,
- podatki in dokumenti iz ponudb pri javnih razpisih ali javnih dražbah do objave rezultatov, razen, če zakon določa drugače,
- podatki in dokumenti, katerih objava bi škodovala CTK in jih za takšne določi direktor.

54. člen

Direktor in drugi delavci morajo varovati zaupne listine in podatke, do katerih pridejo pri opravljanju zadev oziroma poslov z drugo organizacijo.

55. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost po tem statutu, morajo varovati vsi delavci ne glede na to, kako so zanje izvedeli. Delavci morajo varovati poslovno skrivnost po prenehanju delovnega razmerja v CTK.

Listine in podatke, ki so po tem statutu poslovna skrivnost, lahko sporočijo drugim osebam samo direktor oziroma za to pooblaščene osebe.

XIV. SPLOŠNI AKTI CTK

56. člen

S splošnimi akti se urejajo pravna, organizacijska in druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje CTK.

Splošne akte sprejema direktor, razen v primerih, ko je za njihov sprejem pristojen svet zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani z dne 27. 10. 2011.

58. člen

Statut začne veljati naslednji dan po pridobljenem soglasju ustanovitelja CTK.

Soglasje ustanovitelja je sestavni del statuta.

Določbe spremenjenega 43. člena, ki določajo pogoje za imenovanje članov strokovnega sveta, se začnejo uporabljati z iztekom mandata članom zdajšnjega strokovnega sveta oziroma z imenovanjem novih članov strokovnega sveta.

Predsednica sveta zavoda
Mateja Tilia

Mateja Tilia

Digitally signed by Mateja Tilia
Date: 2024.03.27 08:51:05 +01'00'

Republika Slovenija
Vlada Republike Slovenije
Soglasje št. _____ z dne _____

Evidenčna številka: 63.2024
Datum: 27. 3. 2024

REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva ulica 20–25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.vlada.si/

Številka: 01400-1/2024/3
Datum: 9. 4. 2024

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), drugega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10 in 79/23) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije dne 9. 4. 2024 sprejela naslednji

S K L E P:

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Statutu javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, ki ga je svet javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani sprejel na 13. seji dne 30. 1. 2024 in na 11. dopisni seji, ki je potekala od 15. do 20. marca 2024.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

Prejmejo:
- Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za gospodarski razvoj, turizem in šport
- Ministrstvo za javno upravo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Podpisnik: Barbara Kolenko Helb
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 9c a4 42 f1 0