



X0098680

Na podlagi 15. in 16. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, 29/03) ter 41. člena veljavnega Statuta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani sprejemam naslednje

**SPREMEMBE PRAVILNIKA O SPLOŠNIH POGOJIH POSLOVANJA CENTRALNE  
TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI**

1. člen

18. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

Rok izposoje za tiskano knjižnično in za neknjižno gradivo, ki ni sestavni del tiskanih knjig, je štirinajst (14) dni.

Rok izposoje je mogoče podaljšati trikrat. Po izteku tega roka mora član gradivo fizično prinesiti v knjižnico, kjer si ga, če ni rezervirano, lahko ponovno izposodi. V primeru, da član roka ne podaljša pravočasno, mora za obdobje od datuma poteka izposoje do datuma podaljšanja plačati zamudnino.

Rok izposoje za zaposlene na Univerzi v Ljubljani velja za obdobje od datuma izposoje do konca študijskega leta, v katerem je gradivo izposojeno. V primeru rezervacije gradiva se rok izposoje ustrezno skrajša. V tem primeru knjižnica člana, ki ima izposojeno gradivo, o rezervaciji obvesti. Član ima nato pet delovnih dni časa, da gradivo vrne v knjižnico. Če v tem roku član gradiva ne vrne, mu začne teči zamudnina.

2. člen

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

**Končne določbe**

Spremembe Pravilnika stopijo v veljavo na dan objave na oglasnih deskah ter na spletni strani knjižnice.

mag. Miro Pušnik, direktor



**URADNI ZAZNAMEK:**

Spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja ter čistopis Pravilnika s spremembami sta bila na oglasnih deskah CTK ter na spletni strani CTK objavljena dne 27. 2. 2020. S tem dnem so spremembe stopile v veljavo.

Ljubljana, 27. 2. 2020

mag. Miro Pušnik, direktor

