

Na osnovi 41. člena Statuta CTK, na osnovi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur.l. RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001) ter v skladu z načeli Uredbe o povračilu prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih (Ur.l. RS, št. 86/2002, 95/2006), sprejemam sledeč

PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA ZAPOSLENIM V CTK

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način obračunavanja in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za zaposlene v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK). Velja tudi za vse ostale, ki jim je CTK v skladu s pogodbo ali zakonom dolžna povrniti potne stroške.

2. člen

(1) Stroški prevoza na delo in z dela (v nadaljnjem besedilu: stroški prevoza) se povrnejo višini stroškov prevoza z najcenejšim javnim prevozom, če je stalno ali začasno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: bivališče) zaposlenega od delovnega mesta oddaljeno več kot en kilometer po najkrajši poti.

(2) Stroški prevoza se povrnejo zaposlenemu za javni prevoz, ki ni najcenejši, če bi uporaba najcenejšega javnega prevoza glede na vozni red in delovni čas zaposlenega, ne upošteva je čas trajanja vožnje, za zaposlenega pomenila več kot dve uri dnevne časovne izgube.

(3) Če se zaposleni na delo dejansko vozi iz kraja, ki ni njegovo bivališče, in razdalja do delovnega mesta znaša več kakor en kilometer, se mu ne glede na prvi odstavek tega člena povrnejo prevozniki stroški od tega kraja, če je ta bližje delovnemu mestu.

(4) Če prevoz z javnim prevozom ni možen, se zaposlenemu na podlagi izjave, da do kraja bivališča in v nasprotni smeri ne vozi javno prevozno sredstva, za razdaljo po najkrajši poti od kraja bivališča ali kraja iz tretjega odstavka tega člena do delovnega mesta prizna kilometrina, določena z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur.l. RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001).

3. člen

V primeru javnega prevoza predloži zaposleni delodajalcu podatke o ceni javnega prevoza iz prvega oziroma drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, pri čemer upošteva cene vseh vrst prevoza na delo, po veljavnem ceniku prevoznika (enosmerna vozovnica oziroma povratna vozovnica, mesečna vozovnica, kombinirana vozovnica, pavšalna vozovnica, enkratna vozovnica).

4. člen

Zaposlenemu ne pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, če:

1. so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja,
2. je organiziran brezplačen prevoz na delo in z dela,
3. ima v uporabi službeno vozilo v ta namen.

5. člen

Če ima zaposleni v uporabi službeno stanovanje, se mu stroški prevoza povrnejo glede na kraj službenega stanovanja.

2. NAČIN OBRAČUNAVANJA

6. člen

(1) Stroški prevoza se povrnejo za dejansko število dni prisotnosti zaposlenega na delu, do višine cene mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice, pri čemer se upošteva prevoz na delo in iz dela.

(2) V primerih, ko zaradi deljenega delovnega časa ali izvajanja posebej odrejenih delovnih nalog število prihodov in odhodov na delo in z dela ni enako številu dni prisotnosti na delu, se za obračun višine povračila upošteva število dejanskih prihodov in odhodov na oziroma z dela.

(3) Če stroški prevoza glede na število prihodov in odhodov na delo presežejo višino cene mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice, kot je navedeno v 1. in 2. odstavku tega člena, se povrnejo stroški prevoza v višini cene mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice.

(4) Ne glede na prve tri odstavke tega člena, se zaposlenemu v vsakem primeru povrnejo stroški v višini mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice, če predloži dokazilo o dejanskem nakupu mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice.

(5) Dokazilo o dejanskem nakupu je račun, ki ga zaposleni pridobi pri nakupu mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice.

7. člen

(1) V primeru, da zaposleni na razdalji več kot en kilometer nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se mu za razdaljo po najkrajši poti od bivališča oziroma kraja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika do najbližjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta in nazaj, obračuna kilometrina.

(2) Stroški prevoza se obračunavajo tako, da se dnevno povračilo kilometrine izračuna kot dvakratnik števila kilometrov od bivališča oziroma kraja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika do najbližjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) O upravičenosti do povračila kilometrine v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika, na podlagi predloženih dokumentov oziroma dokazil odloči direktor CTK.

(2) V primerih, ko zaposleni ne more uporabljati javnega prevoza (na primer zaradi invalidnosti), se mu prizna povračilo stroškov prevoza v višini kilometrine oziroma povračila stroškov za uporabo drugega ustreznega prevoza. Odločitev o tem sprejme direktor CTK.

3. POSTOPEK DOKAZOVANJA UPRAVIČENOSTI DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

9. člen

(1) Zaposleni, ki uveljavlja pravico do povračila stroškov prevoza, mora dati pisno izjavo z navedbo podatkov, določenih v izjavi, ki je v obliki obrazca sestavni del in priloga tega pravilnika.

(2) Izjava iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. Bivališče,
2. Kraj, od koder se zaposleni dejansko vozi na delo,
3. Najcenejši javni prevoz ali javni prevoz v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika (navedba vseh vrst javnega prevoza, ki ga zaposleni uporablja),
4. Cena najcenejše vozovnice po veljavnem ceniku prevoznika (mesečna vozovnica v mestnem prometu, mesečna vozovnica v medkrajevnem prometu, kombinirana vozovnica, pavšalna vozovnica, cena ene vožnje v mestnem prometu) in cena enosmerne (enkratne) oziroma povratne vozovnice,
5. Razdalja od bivališča do delovnega mesta (v km),
6. Razdalja od kraja, navedenega pod 2. točko drugega odstavka tega člena, do delovnega mesta (v km),
7. Razdalja od bivališča oziroma kraja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika do najbližjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta.
8. Pisna izjava, da zaposleni jamči za verodostojnost podatkov ter računov, ki jih je zaposleni pridobil pri nakupu mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice in jih je predložil za povračilo.

(3) Vsako spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka mora zaposleni v osmih dneh sporočiti delodajalcu.

(4) Podatek iz 2. točke drugega odstavka tega člena se šteje za spremenjenega, če se zaposleni več kot trikrat mesečno vozi na delo ali z dela iz kraja oziroma v kraj, ki v izjavi ni naveden kot kraj, od koder se dejansko vozi na delo. Zaposleni mora spremenjeni podatek sporočiti delodajalcu najkasneje do 1. v mesecu za pretekli mesec.

10. člen

(1) Resničnost podatkov iz prejšnjega člena nadzira delodajalec v skladu z zakonom.

(2) Resničnost podatkov iz 3., 4., 5., 6. in 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena preveri delodajalec najkasneje v 30 dneh po prejemu izjave.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Stroški prevoza v skladu s tem pravilnikom se zaposlenim začnejo obračunavati za mesec februar 2012.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objav na oglasnih deskah CTK.

Ljubljana, 28.2.2012

Miro Pušnik
direktor



Priloge:

1. Izjava zaposlenih o naslovu bivališča in možnostih ter cenah javnega prevoza na delo,
2. Izjava, da ne obstaja možnost javnega prevoza iz bivališča na delo.

PRILOGA 1:

Izjava zaposlenih o naslovu bivališča in možnostih ter cenah javnega prevoza na delo

Zaposleni _____, na delovnem mestu/z nazivom/v funkciji/ _____

podajam sledečo izjavo:

1. Naslov mojega bivališča je: _____ (kraj, ulica, hišna številka).

2. Na delo se vozim iz: _____ (kraj, ulica, hišna številka).

3. Uveljavljam povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela z javnim prevoznim sredstvom, ki je najcenejši javni prevoz ali za javni prevoz v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika (navedba vseh vrst javnega prevoza, ki ga zaposleni uporablja):

4. Cena najcenejše vozovnice in cena enosmerne (enkratne) oz. povratne vozovnice po veljavnem ceniku prevoznika:

Enosmerna (enkratna) oz. povratna vozovnica	EUR
Mesečna vozovnica v mestnem prometu	EUR
Mesečna vozovnica v medkrajevem prometu	EUR
Kombinirana vozovnica	EUR
Pavšalna vozovnica	EUR

5. Razdalja od kraja bivališča do delovnega mesta znaša _____ kilometrov.

6. Razdalja od kraja, navedenega pod 2. točko te izjave do delovnega mesta znaša _____ kilometrov.

7. Razdalja od kraja bivališča oz. od kraja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika do najbližjega prevoznega sredstva do delovnega mesta znaša _____ kilometrov.

To izjavo dajem zaradi uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od kraja, navedenega v 1. oz. 2. točki te izjave, do delovnega mesta. Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točni in popolni, in tudi, da bom prijavil vsako spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila, v skladu z določili tega pravilnika.

Seznanjen sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko kaznivo dejanje goljufije in je kot takšno podlaga za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z 111. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, 42/2002).

V _____, dne _____

Podpis: _____

PRILOGA 2:

Izjava, da ne obstaja možnost javnega prevoza iz bivališča na delo

Zaposleni _____, na delovnem mestu/z nazivom/v funkciji/, _____

podajam sledečo izjavo:

1. Naslov mojega bivališča je: _____ (kraj, ulica, hišna številka).

2. Na delo se vozim iz: _____ (kraj, ulica, hišna številka).

3. Izjavljam, da iz kraja, navedenega pod točko 2. te izjave ne obstaja možnost javnega prevoza na delo, zato uveljavljam povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika.

To izjavo dajem zaradi uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od kraja, navedenega v 1. oz. 2. točki te izjave, do delovnega mesta. Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točni in popolni, in tudi, da bom prijavil vsako spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila, v skladu z določili tega pravilnika.

Seznanjen sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko kaznivo dejanje goljufije in je kot takšno podlaga za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z 111. členom Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, 42/2002).

V _____, dne _____

Podpis: _____