



## Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 4256 667, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

### PROGRAM DELA CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2022

Direktor: mag. Miro Pušnik

#### PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:

- splošni del: mag. Miro Pušnik na osnovi programov dela oddelkov, ki so jih pripravili Tilen Mandelj, Tatjana Intihar, dr. Uroš Kunaver, Tomaž Fidler, Vesna Kalabić;
- kadrovski načrt: Vesna Kalabić;
- finančni načrt: Vesna Kalabić;
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem: Tomaž Fidler in Vesna Kalabić.

Navodila za pripravo Programa dela za leto 2022 smo prejeli 16. 12. 2021.

Strokovni svet CTK je dokument obravnaval na svoji 3. redni seji 25. 2. 2022.

Svet CTK je dokument sprejel na svoji 3. dopisni seji 28. 1. 2022.

Ljubljana, januar 2022

## Kazalo

<b>1</b>	<b>PROGRAM DELA ZA LETO 2022</b>	<b>1</b>
<b>1.1</b>	<b>POS LANSTVO IN VIZIJA</b>	<b>1</b>
<b>1.2</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>2</b>
1.2.1	<i>Sredstva, s katerimi zavod razpolaga</i>	3
1.2.2	<i>Zbirka knjižničnega gradiva</i>	4
1.2.3	<i>Prostori in oprema knjižnice</i>	4
1.2.4	<i>Uporabniki knjižnice</i>	5
1.2.4.1	<i>Uporabniki</i>	5
1.2.4.2	<i>Člani knjižnice</i>	6
1.2.4.3	<i>Obisk knjižnice</i>	6
1.2.4.4	<i>Registrirani aktivni člani</i>	6
1.2.4.5	<i>Uporabniki storitev digitalne knjižnice</i>	7
1.2.5	<i>Opis organiziranosti CTK</i>	7
1.2.5.1	<i>Organi CTK</i>	7
1.2.5.2	<i>Notranja organizacija CTK</i>	9
1.2.5.3	<i>Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje</i>	12
1.2.5.4	<i>Delovni čas knjižnice</i>	13
1.2.6	<i>Analiza poslovnega okolja</i>	14
1.2.6.1	<i>Mednarodno okolje</i>	14
1.2.6.2	<i>Slovensko okolje</i>	17
1.2.6.3	<i>Raziskovalno okolje</i>	18
1.2.6.4	<i>Visokošolsko okolje</i>	19
1.2.6.5	<i>Okolje Univerze v Ljubljani</i>	20
1.2.6.6	<i>Značilnosti slovenskega knjižničarstva</i>	21
1.2.6.7	<i>Okolje uporabnikov</i>	21
<b>1.3</b>	<b>USMERITVE IN CILJI</b>	<b>24</b>
1.3.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage</i>	24
1.3.2	<i>Dolgoročni cilji</i>	26
1.3.2.1	<i>Vsebinski sklop: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost</i>	27
1.3.2.2	<i>Vsebinski sklop: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi</i>	30
1.3.2.3	<i>Vsebinski sklop: CTK – vozlišče znanja in tehnologij</i>	35
1.3.2.4	<i>Vsebinski sklop: Rešitev prostorske problematike</i>	37
1.3.3	<i>Kratkoročni cilji in naloge za leto 2022</i>	38

1.3.3.1	Vsebinski sklop: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost – kratkoročni cilji v letu 2022	38
1.3.3.2	Vsebinski sklop: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi – kratkoročni cilji v letu 2022	41
1.3.3.3	Vsebinski sklop: CTK – vozlišče znanja in tehnologij – kratkoročni cilji v letu 2022	43
1.3.3.4	Vsebinski sklop: CTK – rešitev prostorske problematike – kratkoročni cilji v letu 2022	45
1.3.3.5	Načrt dela na področju odprte znanosti	45
1.3.3.6	Načrt delovanja v času epidemije COVID-19 in ponovne vzpostavitve storitev po izteku epidemije	47
1.3.3.7	Mednarodna dejavnost	48
1.3.3.8	Upravne in kadrovske naloge	48
1.3.3.9	Naloge na področju finančnega poslovanja	49
1.3.3.10	Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije	51
1.3.3.11	Naloge direktorja	51
1.3.3.12	Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2022	52
1.3.3.13	Delovni koledar za leto 2022: izposoja, čitalnica in prosti pristop	52
1.3.4	Investicije in nakup opreme	53
1.3.5	Investicijsko vzdrževanje v letu 2022	53
1.3.6	Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2022	53
1.4	POVZETEK POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2020	54
1.4.1	Povzetek ocene realiziranih ciljev	54
1.4.2	Delo knjižnice v času COVID-19	58
1.4.3	Poročilo o kadrovski politiki	58
1.4.4	Povzetek poročila o finančnih rezultatih	59

## 1 PROGRAM DELA ZA LETO 2022

### 1.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

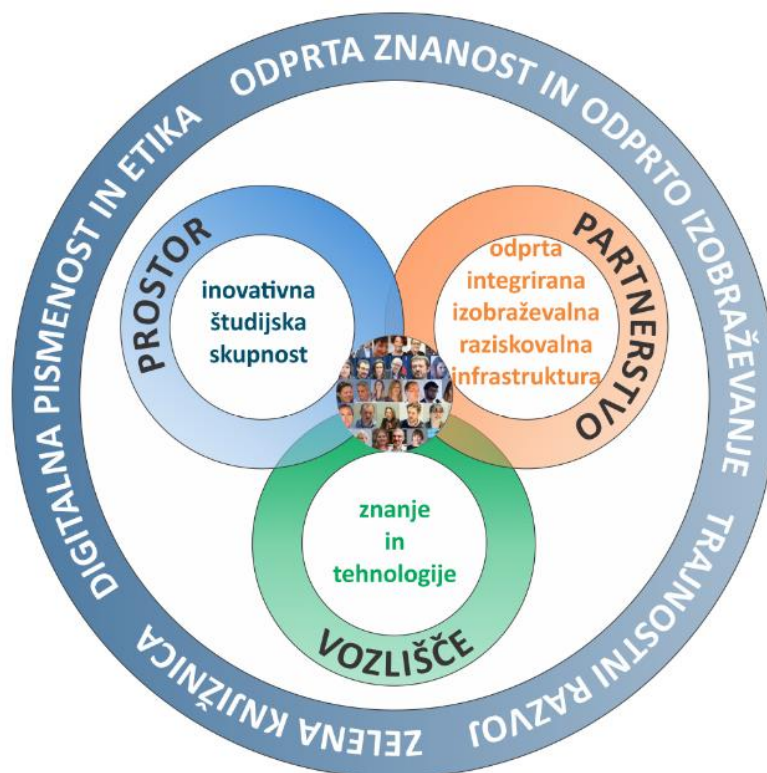
CTK je javna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami odprta najširšemu krogu uporabnikov. S svojim delovanjem bo podpirala kakovostno izobraževanje, razvoj in raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji. Še posebej se bo osredotočila na izvajanje teh dejavnosti za potrebe študentov in visokošolskih učiteljev Univerze v Ljubljani.

Poleg podpore pridobivanju znanja in izvajanju raziskovalne dejavnosti bo knjižnica s svojim delovanjem spodbujala pridobivanje drugih veščin uporabnikov: veščin informacijske pismenosti, veščin digitalne pismenosti, veščin uporabe sodobnih tehnologij, veščin poštene in etične uporabe ter razširjanja informacij kot tudi veščin medsebojnega spoštovanja ter spoštovanja drugačnosti pri uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov.

Knjižnica se bo s svojim delovanjem zavzemala za pošteno in odprto znanost, ki bo vsakomur omogočila dostop do raziskovalnih rezultatov. Spodbujala bo povezovanje vseh uporabniških skupin in uporabnikov – študentov, učiteljev, raziskovalcev, strokovnjakov in drugih.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v vzpostavitev in upravljanje različnih nacionalnih infrastruktur in projektov na področju izobraževanja, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Pri tem bo s svojim delovanjem spodbujala povezovanje in partnerstvo različnih organizacij pri razvoju storitev.

S svojim delovanjem bo knjižnica podpirala trajnostni razvoj skupnosti ter programe zelenega razvojnega preboja.



Slika 1: Vizija CTK

## 1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,

- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- opravlja druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

### 1.2.1 Sredstva, s katerimi zavod razpolaga

PRIHODKI V 2021 PO DENARNEM TOKU		
VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK PRIHODKOV (EUR)	DELEŽ %
Prihodki iz sredstev javnih financ	5.392.440,97	97,96
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	110.687,08	2,01
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.820,10	0,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.504.948,15</b>	<b>100</b>

**Preglednica 1:** Finančna sredstva CTK v letu 2021 – po denarnem toku

### 1.2.2 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	stanje 31.12.2020	Pridobljeno 2021	Odpis 2021	urejanje stare zaloge 2021	stanje 31.12.2021	Indeks
Monografije skupaj	94.537	1.250	1.243	-50	94.494	100
Periodične publikacije (letniki)	35.837	441	0	35	36.313	101
Standardi	36.715	159	1400	0	35.474	97
Neknjžno gradivo skupaj	1.013	24	0	49	1.086	107
<b>Skupaj</b>	<b>168.102</b>	<b>1.874</b>	<b>2.643</b>	<b>34</b>	<b>167.367</b>	<b>100</b>

Preglednica 2: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2021

### 1.2.3 Prostor in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih na Trgu republike 3 v stolpnici TR 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala svojo nekdanjo vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2528,54 m<sup>2</sup>, od tega je 630,58 m<sup>2</sup> skladišč, okrog 1100 m<sup>2</sup> prostega pristopa s čitalnicami, okrog 700 m<sup>2</sup> pisarn. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostor so le delno primerni za izvajanje knjižnične dejavnosti, saj je bil prostor prvotno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, pglavitni problem pa je tudi premajhno število študijskih mest. Del skladiščnih prostorov je zaradi vlage neprimeren za skladiščenje knjižničnega gradiva. Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m<sup>2</sup> na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani.

Knjižnica je slabo opremljena s knjižničnim pohištvo, ki je iz leta 1993 in bi ga morali v celoti zamenjati. Večina pohištva je zastarano, računalniška oprema pa se zaradi manjših vlaganj v zadnjih sedmih letih ni obnavljala ustrezno. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in LIBROAM. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

V letu 2020 smo v bivši sobi medknjižnične izposoje uredili prostor za učno delavnico, za sestanke in prezentacije ter delovanje različnih uporabniških skupnosti. V letu 2021 smo učno delavnico še dodatno opremili in razvili.

Tudi v letu 2022 bomo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (*MIZŠ*) izvajali aktivnosti za reševanje prostorskega problema. Ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še enkrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov. Glede na potrebe uporabnikov je obstoječa površina za izvajanje funkcije univerzitetne knjižnice za potrebe Univerze v Ljubljani (dalje UL) CTK premajhna za okoli 2000 m<sup>2</sup> oz. za okoli 300 čitalniških mest. Problem je tudi funkcionalnost prostora, saj trenutno nimamo možnosti uporabe študijskih sob za skupinsko učenje, učnih laboratorijev in podobno.

Leta 2021 je Svet CTK sprejel Dokument identifikacije investicijskega projekta, v katerem ustanovitelju predlaga odkup prostorov, v katerih knjižnica deluje ter dokup novih prostorov na isti lokaciji.

#### **1.2.4 Uporabniki knjižnice**

##### *1.2.4.1 Uporabniki*

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (v čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-



avtentikacije<sup>1</sup>. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številkami, s katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako se mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, ki uporabljajo elektronske informacijske storitve in vire CTK, pogosto ne zavedajo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 40.000, dosež storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

#### *1.2.4.2 Člani knjižnice*

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2021 pridobil članarino za 40.607 članov, vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2020/2021 ter 1582 za druge člane.

#### *1.2.4.3 Obisk knjižnice*

Število obiskov knjižnice v letu 2021 je bilo okoli 114.000.

#### *1.2.4.4 Registrirani aktivni člani*

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2021 je CTK imel 5.581 aktivnih uporabnikov, od tega okrog 75 % študentov. Na novo vpisanih članov v letu 2021 je bilo 1065.

---

<sup>1</sup> To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki jih posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

#### *1.2.4.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice*

V letu 2021 smo imeli okoli 2 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,7 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij in elektronskih knjig, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek.

### **1.2.5 Opis organiziranosti CTK**

#### *1.2.5.1 Organi CTK*

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami in dopolnili).

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet CTK šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,

- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

#### *1.2.5.2 Notranja organizacija CTK*

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK.

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 21. 12. 2016). V CTK so bile na dan 31. 12. 2021 organizirane naslednje enote:

#### **Oddelki:**

- Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic (IČ),
- Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

#### **Službe:**

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

Delovna področja oddelkov so zlasti:

#### **Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic (IČ):**

- skrbi za urejenost čitalnic ter dostopnost informacijskih virov v čitalnicah,
- organizira in upravlja uporabo čitalnic in s čitalnicami povezane informacijske in druge infrastrukture,
- v sodelovanju s skrbniki zbirk skrbi za urejenost in dostopnost tiskanega gradiva v prostem pristopu in v skladišču,
- organizira in upravlja vpis novih članov ter evidenco članov knjižnice,
- organizira in izvaja izposajo tiskanega knjižničnega gradiva iz fondov CTK,

- organizira in zagotavlja uporabo elektronskih informacijskih virov v čitalnicah,
- nudi osnovne informacije o informacijskih virih ter pomoč pri uporabi informacijskih virov v čitalnicah ter informacije o knjižnici in njenih storitvah,
- organizira in izvaja skladiščenje tiskanega gradiva,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice.

#### **Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI):**

- vodi nabavo informacijskih virov in sodeluje pri načrtovanju finančnih sredstev,
- sodeluje pri pridobivanju finančnih sredstev za nabavo informacijskih virov,
- izvaja postopke nabave informacijskih virov,
- upravlja informacijske vire za CTK (naročanje, vnos podatkov in računov o prejetem knjižničnem gradivu v sistem COBISS, inventarizacija knjižničnega gradiva in inventarne knjige, vodenje evidenc informacijskih virov, oprema prejetega tiskanega knjižničnega gradiva, postavitve na ustrezno lokacijo, odpis informacijskih virov),
- upravlja konzorcijsko nabavo informacijskih virov,
- pridobiva in posreduje raznovrstne informacijske vire, ki niso dostopni v okviru fondov CTK, domačim uporabnikom in naročnikom iz tujine,
- izvaja nabavo posamičnih informacijskih virov pri založnikih, strokovnih združenjih in drugih ponudnikih ter skrbi za uvoz informacijskih virov iz držav zunaj območja EU,
- organizira in vzdržuje mrežo ponudnikov informacijskih virov in se aktivno vključuje v mednarodno izmenjavo virov,
- spremlja spremembe v domači in tuji zakonodaji na področju avtorskega prava in na drugih področjih, ki so povezani z delom,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju mednarodne izmenjave informacijskih virov in jih uvaja v tekoče delo,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,

- zagotavlja promocijo uporabe informacijskih virov ter sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri nabavi informacijskih virov,
- druga dela in naloge s predmetnega delovnega področja po sklepu vodje oddelka oziroma direktorja.

#### **Oddelek za informacijske, razvojnoraziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS):**

- skrbi za razvoj zbirk informacijskih virov na področju tehnike in naravoslovja,
- organizira in izvaja formalno in vsebinsko katalogizacijo svojih informacijskih virov in informacijskih virov drugih naročnikov,
- organizira in izvaja izdelavo bibliografij za potrebe raziskovalcev in drugih naročnikov v informacijskem sistemu raziskovalne dejavnosti v Sloveniji,
- izvaja informacijske poizvedbe, svetovanje, usposabljanje uporabnikov in druge specializirane storitve,
- gradi specializirane baze podatkov, specializirane zbirke, specializirane kataloge in repozitorije,
- se aktivno vključuje v razvoj nacionalne metodologije za vrednotenje znanstvene uspešnosti,
- skrbi za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri posredovanju informacij in obdelavi gradiva,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju informacijske dejavnosti.

Delovna področja služb so zlasti:

#### **Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF):**

- opravlja zadeve s kadrovskega, organizacijskega in finančnega področja,
- vodi in koordinira pravno podporo za potrebe knjižnice,

- pripravlja osnutke aktov knjižnice in tajniška dela za vodstvo knjižnice,
- organizira in upravlja delo z dokumenti,
- organizira in upravlja arhiv knjižnice,
- skrbi za obveščanje delavcev knjižnice,
- vodi poslovne knjige in pripravlja obvezne računovodske izkaze ter letna poročila,
- pripravlja finančne načrte,
- opravlja finančno-računovodska dela,
- izvaja računovodski nadzor in sporoča podatke za zagotavljanje racionalne porabe finančnih sredstev,
- izvaja obračun in izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov.

#### **Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR):**

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo knjižnice,
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih organizacijskih enot,
- opravlja in koordinira razvojne naloge za potrebe knjižnice,
- skrbi za preverjanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja storitev knjižnice,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice.

#### *1.2.5.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje*

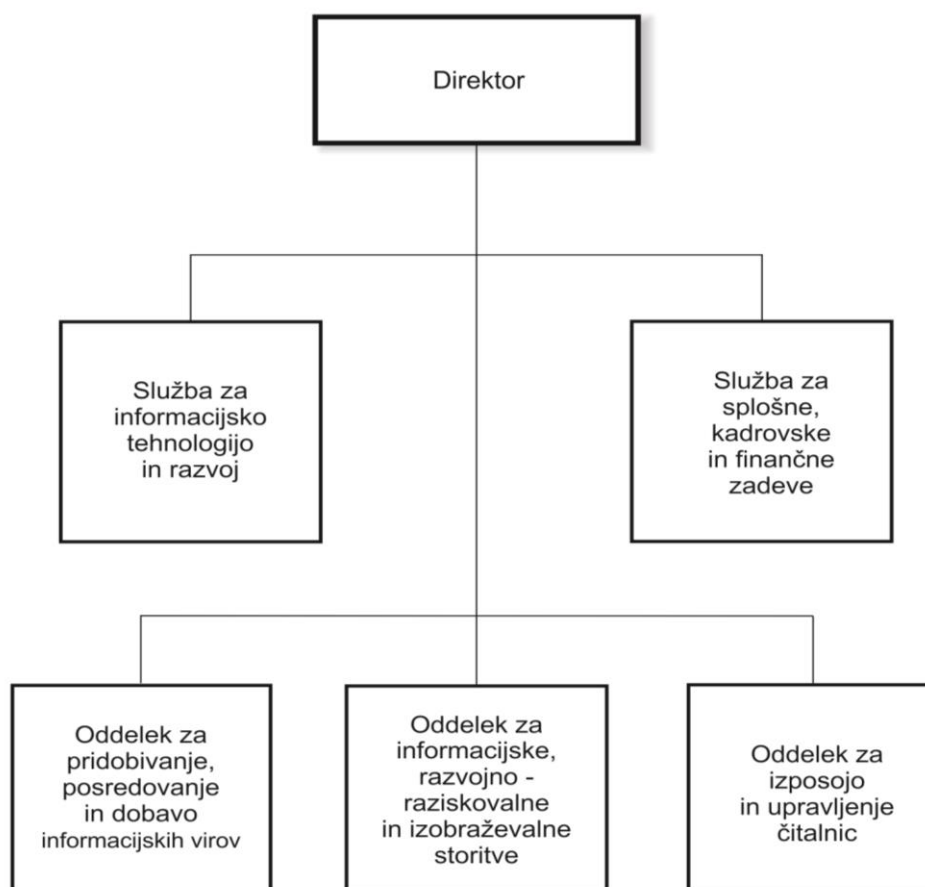
V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga.

Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah. Za pooblaščenca se šteje tudi delavec, ki ima pri

opravljanju dela na delovnem mestu s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določene naloge, na podlagi katerih sklepa določene posle.

#### 1.2.5.4 Delovni čas knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 88 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. V letu 2021 smo ob izbranih vikendih v času izpitnih rokov izvajali podaljšan delovni čas (sobote, nedelje od 9.00 do 24.00).



**Preglednica 3:** Organizacijska shema CTK v letu 2021



## **1.2.6 Analiza poslovnega okolja**

### *1.2.6.1 Mednarodno okolje*

CTK je intenzivno vpeta v mednarodne tokove in je kot taka podvržena številnim vplivom mednarodnega okolja na njeno delovanje.

V strateških dokumentih Evropske unije visokošolske knjižnice niso posebej navedene kot izvajalke podpore za visokošolsko in raziskovalno dejavnost, temveč so večinoma navedeni cilji, ki jih posamezni sektorji in države članice želijo doseči. Zato je pomembno, da se visokošolske knjižnice prepoznajo kot pomemben del infrastrukture za doseg teh ciljev.

V Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev je Evropska komisija že leta 2005 sprejela priporočila, s katerimi se države članice EU zavezujejo, da bodo zagotavljale ustrezne pogoje za uspešno in učinkovito znanstveno raziskovalno delo.

Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020, 2015) poudarja pomen vključevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja v vseživljenjsko učenje. Strategija izpostavlja številne izzive, na katere lahko uspešno odgovorijo visokošolske knjižnice:

- spodbujanje digitalne pismenosti,
- uporaba sodobnih IKT-tehnologij pri izobraževanju in usposabljanju,
- splošna dostopnost kakovostnih in relevantnih informacijskih virov,
- zagotavljanje kakovostnih odprtih in inovativnih učnih okolij,
- zagotavljanje ustreznih referenčnih kontaktnih točk, kjer bi izvajalci izobraževanja lahko dobili nasvete, povezane z digitalnim in spletnim učenjem, bi lahko odpravilo ovire za uporabo teh virov.

Dokument Evropska digitalna agenda (2010) spodbuja razvoj digitalnih storitev in digitalne pismenosti. Med drugim določa politiko odprtosti podatkov javnega sektorja, ki določa, katere javne institucije v Evropski uniji (v nadaljevanju EU) so zavezane za deljenje svojih podatkov, določa pa tudi interoperabilnost podatkovnih repozitorijev. Dokument opozarja tudi na pomen digitalne pismenosti, znanj in vključenosti v procesih vseživljenjskega učenja.

Številne politike in dokumenti EU (Priporočilo Evropske komisije z dne 17. 7. 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju, Uredba (EU) št. 1291/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije (2014–2020) – Obzorje 2020, Obzorje Evropa in druge tudi spodbujajo in predpisujejo odprt dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov.

Cilji politike EU na področju raziskav in inovacij (2015) so odprte inovacije, odprta znanost in odprtost svetu.

Na podlagi teh ciljev je Evropska komisija (v nadaljevanju EK) začela z aktivnostmi za uresničitev. Leta 2018 je sprejela načrt vzpostavitve (2018) Evropskega oblaka za odprto znanost (v nadaljevanju EOSC) in Evropske podatkovne infrastrukture, ki se v zadnjih letih intenzivno izvaja v praksi.

Dokument Amsterdam Call for Action on Open Science (2016) vsebuje predloge prednostnih področij delovanja v smeri odprte znanosti (popoln odprti dostop do znanstvenih publikacij, ponovna uporaba raziskovalnih podatkov, vpeljevanje novih načinov vrednotenja znanosti ...).

Novi načini vrednotenja znanosti temeljijo na kvalitativnem ocenjevanju znanstvenega dela samega in ne na podlagi kvantitativnih kazalnikov platform, kjer so bile publikacije objavljene. Iniciative za tovrstne spremembe se pojavljajo na primer v deklaracijah DORA (2012) in Leiden Manifesto for Research Metrics (2015).

Na področju znanstvene komunikacije so odprte objave možne na več načinov, v katere so kot podporna infrastruktura vpete tudi univerzitetne in visokošolske knjižnice. Govorimo o tako imenovani zeleni poti arhiviranja prednatisov v repozitorije, kjer knjižnice tovrstno infrastrukturo upravljajo. Poznamo pa tudi tako imenovani zlato in hibridno pot. V teh primerih se knjižnice zavzemajo za tako imenovane »publish and read« (PAR) ali pa »read and publish« (RAP) modele, ki poleg branja vsebin vsebujejo tudi določila o odprtih objavah.

Septembra 2018 je tako imenovana Koalicija S naznanila deset načel Načrta S. Osrednji cilj pobude je bil oblikovati pogoje, da bodo v odprtem dostopu ali na platformah, ki zagotavljajo odprti dostop, objavljene vse znanstvene publikacije, nastale v okviru aktivnosti, podprtih z javnim financiranjem. Med osrednjimi izmed desetih sprejetih načel je zavzemanje za odpravo t. i. plačilnih preprek

(na primer naročnin na znanstvene revije ali plačil za dostop do posameznih objav), pri čemer stroški znanstvenih objav ne bremenijo raziskovalcev.

Tri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprtem dostopu, ki zagotavljajo skladnost posamezne znanstvene objave z načeli Načrta S, so:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,
- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga ali
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogovorom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement).

Članica Koalicije S je tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS), strokovno podpora pri tem ji z zastopanjem v t. i. Leaders Group in Experts Group nudi CTK.

EK je s politiko programa Obzorje Evropa pomembno začrtala nove smeri razvoja koncepta odprte znanosti. Ključna zahteva te politike je, da morajo vsi rezultati znanstvenoraziskovalnega dela, ki bodo nastali v okviru financiranja iz programa Obzorje Evropa, biti na voljo v odprtem dostopu po načelih FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse). Politika zahteva ne le odprte objave (kot je bilo praviloma v dosedanjih praksah) temveč tudi odprte raziskovalne podatke, odprto programsko opremo, raziskovalne protokole, vzorce in vse ostale rezultate raziskav, ki drugim omogočajo ponovitev raziskave ali uporabo rezultatov pri drugih raziskavah. Podpira tudi številne neobvezne prakse odprte znanosti kot so npr. predregistracije, predregistracijska poročila in prednatisi še nerecenziranih znanstvenih objav.

EK se je leta 2020 odločila za vzpostavitev lastne platforme za odprte objave Open Research Europe (ORE), ki bo za raziskovalce možnost recenziranih odprtih objav raziskav iz okvirnih programov, kjer je financer EK. Projekt je v fazi implementacije.

Visokošolske in specialne knjižnice bodo imele pomembno vlogo pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture in informacijskih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki, za kar bodo morali zaposleni pridobiti številne nove kompetence. Gre za naloge podatkovnega skrbništva (ang. data

stewardship), za upravljanje podatkovnih repozitorijev, za podporo pri vrednotenju področnih podatkovnih repozitorijev, za podporo pri izdelavi obogatenih metapodatkov, opisa in izvora raziskovalnih podatkov ipd.

EU daje pri svojih politikah na področju raziskav in inovacij veliko težo tudi tako imenovani občanski znanosti<sup>2</sup> (ang. Citizen Science). Pomen skupnostne znanosti je v vključevanju širše javnosti v raziskovalno dejavnost. To je pomembno predvsem zaradi povezovanja lokalnih skupnosti z raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci. V veliki meri so nosilci tovrstnih povezovanj prav visokošolske knjižnice.

#### 1.2.6.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije v obdobju 2030 prepoznava pomen povezovanje znanosti, izobraževanja in gospodarstva za izmenjavo in prenos znanja. Stopnja izobraženosti med mladimi strmo narašča, kar je z vidika zagotavljanja potreb gospodarstva, ki bo po napovedih v prihodnje čedalje bolj povpraševalo po visoko izobraženi delovni sili, pozitiven trend. Zmanjševanje vrzeli v znanju in spretnostih prispeva tudi k nižjemu tveganju socialne izključenosti posameznikov. Cilj bomo dosegli tudi z vseživljenjskim učenjem in usposabljanjem kot vrednotama, ki krepita ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje, odgovornost in podjetništvo, ter vključitvijo teh vsebin v programe izobraževanja na vseh ravneh ter z razvijanjem znanja in spretnosti za življenje in delo, z izboljšanjem bralne, matematične, digitalne in finančne pismenosti.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. Zakon o visokem šolstvu Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 –ZPCP-2D, 109/12, 85/14,

---

<sup>2</sup> Slovenskemu izrazu za Citizen Science so veliko pozornosti posvetili tako jezikoslovci kot raziskovalci z različnih drugih področij družboslovja. Akademik prof. dr. Zdravko Mlinar v razpravi Kaj nam prinašata koncept in gibanje občanska znanost/citizen science? : uveljavljanje raziskovanja kot sestavine vsakdanjega življenja predstavlja osem različnih izrazov za to v slovenščini. Po pregledu vseh navedenih sposobnosti ugotavlja, da je v slovenščini najprimernejši izraz »občanska znanost« (in z njo povezano »občansko raziskovanje«), ki glede na individualno in kolektivno raven raziskovanja hkrati vključuje številne elemente. Po Slovarju slovenskega knjižnega jezika knjižna raba besede občan (v slovenščini občan) pomeni člana skupnosti in tako daleč presega meje upravno-političnega razumevanja občine (Časopis za kritiko znanosti, 282 (49), 23–63 Dostopno na <http://dirros.openscience.si/IzpisGradiva.php?lang=slv&id=13828>).

75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID).

#### *1.2.6.3 Raziskovalno okolje*

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture. Zakon določa tudi višino financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Določa tudi zahteve na področju odprte znanosti, ki sledijo politiki odprte znanosti Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) ter Evropske komisije. Zakon določa, da odprta znanost obsega predvsem odprti dostop do raziskovalnih rezultatov, vrednotenje kakovosti in vpliva znanstvenoraziskovalnega dela z uporabo odgovornih metrik ter povezovanje in vključevanje zainteresirane javnosti v raziskovalni proces.

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (RRIS 2021–2030) (Uradni list RS 43/2011) ne velja več, v pripravi in fazi sprejemanja pa je nova Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 (RISS), ki bo vzpostavila sodoben in odziven nacionalni raziskovalni in inovacijski okvir, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Sistem se bo odzival na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, zelena energija, zdravje in demografski problemi, kot rezultat tega pa se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala

podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalec pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. RISS 2021–2030 bo v posebnem poglavju poudaril pomen odprte znanosti pri deljenju znanja ter pomen povezovanja širše skupnosti z raziskovalnim okoljem. V postopku sprejemanja je tudi Akcijski načrt, ki bo podrobneje določal izvajanje RISS 2021–2030 in bo predstavljal tudi podlago za financiranje projektov v okviru zagotavljanja infrastrukture na področju odprte znanosti.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanja dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID).

#### *1.2.6.4 Visokošolsko okolje*

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki bo predvidoma opredelil način financiranja CTK. Prav tako je v

pripravi strategija razvoja visokošolskih knjižnic, ki bo predvidoma natančneje opredelila vlogo in pomen CTK v okviru nacionalne visokošolske infrastrukture.

V sprejemanju je nova Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2021–2030 (<https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija/predlogi-predpisov/predlog-predpisa.html?id=13192>), ki bo določilo okvir delovanja visokega šolstva v naslednjih desetih letih ter ukrepe za odziv na pospešeno dinamiko sprememb razvoja družbe in izzivov iz okolja. Osnutek dokumenta neposredno sicer ne navaja visokošolskih knjižnic, vendarle pa v ukrepu C 5.3 navaja, da bo visoko šolstvo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Na tem področju pa je učinkovito delovanje visokošolskih knjižnic nujno za realizacijo tega ukrepa.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2021–2030). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, pač pa priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

#### *1.2.6.5 Okolje Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ima specifično razvit knjižnični sistem, ki temelji na delovanju knjižnic po fakultetah, ki so rasle generično s fakultetami samimi, ter dveh knjižnic, ki s pogodbo o pridruženem članstvu opravljata dejavnosti univerzitetne knjižnice – Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani ter Narodno in univerzitetno knjižnico.

UL je sprejela dokument Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020. Knjižnice so v tem dokumentu opredeljene kot sistem, ki utrjuje povezanost univerze, prav tako je sorazmerno bogat in razvejan sistem knjižnic prepoznan kot konkurenčna prednost ter kot eden izmed pogojev zagotavljanja odličnosti univerze. Knjižnice UL vidi kot podporo vzpostavljanju pogojev za kakovostne in ustvarjalne razmere za delo in študij. Možnosti razvoja knjižničnega sistema pa so predvsem v povezovanju in krepitvi sodelovanja med članicami. CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega

sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja Digitalne knjižnice UL.

#### *1.2.6.6 Značilnosti slovenskega knjižničarstva*

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večji od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Ključni problem slovenskih visokošolskih knjižnic je tudi premalo sredstev za opremo in investicije v prostor knjižnic. CTK nujno potrebuje rešitev prostorske stiske. Za to sta dva razloga, in sicer neracionalna poraba javnih sredstev za najem prostorov ter nefunkcionalnost obstoječih prostorov. Za najemnino CTK je bilo v zadnjih petindvajsetih letih od selitve potrošeno okoli 10 milijonov EUR. Če bi denar za najemnino porabili za bolj ustrezen poslovni model, kot je trenutni komercialni najem, bi knjižnica sčasoma prišla do svojih prostorov. Prostori, v katerih knjižnica deluje, le deloma ustrezajo sodobnim standardom, ki jih univerzitetne knjižnice pri svojem delu upoštevajo. Predvsem je prostora premalo, manjkajo prostori za skupinsko učenje, učni laboratoriji in delavnice, učilnice za izvajanje usposabljanj in podobno.

#### *1.2.6.7 Okolje uporabnikov*

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 75 % vseh uporabnikov.



Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To kažejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatивно študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov<sup>3</sup>. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Uporabniki – študenti visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedijška orodja in drugo. Mnogo študentov v knjižnicah išče tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice.

Pomembni uporabniški skupini sta tudi uporabniška skupina dijakov ter uporabniška skupina starejših predstavnikov tretjega življenjskega obdobja.

---

<sup>3</sup> Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje in večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v upadu, v zadnjih letih pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

Leto	Sredstva <sup>4</sup>	Število članic	Št. uporab	Cena/uporaba
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	51	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	51	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	52	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	53	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	53	1.797.281	2,41
2019	4.701.777	51	2.162.678	2,17
2020	4.329.030	51	1.858.282	2,33

**Preglednica 4:** Uporaba storitev konzorcijev CTK v obdobju od leta 2009 do leta 2020

<sup>4</sup> Upoštevana tudi sredstva za naročnine po članicah.

V letu 2012 smo v CTK na pobudo Študentskega sveta UL izpeljali podaljšanje delovnega časa knjižnice. Rezultati tega projekta so nedvoumno pokazali, da študenti potrebujejo knjižnico kot prostor za študij, sprostitev in počitek tudi v poznih nočnih urah, kar je bila glede na prakso tujih knjižnic tudi naša domneva. V CTK ugotavljamo, da lahko s sorazmerno majhnimi izdatki podaljšamo odpiralni čas knjižnice do 24.00 ter ob sobotah do 17.00. V letu 2017 smo uvedli pilotni projekt odprtja knjižnice od 9.00 do 24.00 tudi čez vikende v obdobju izpitnih rokov. Odziv uporabnikov je bil izjemno pozitiven, zato bomo podaljšan delovni čas v študijskih špicah izvajali tudi v letu 2022, kolikor nam bodo razmere dopuščale.

### 1.3 USMERITVE IN CILJI

#### *1.3.1 Zakonske in druge pravne podlage*

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih ( Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15), Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odl. US, 18/98 – odl. US, 35/98 – odl. US, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 - odl. US, 40/11 – ZUPJS-A, 78/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 13/21 – odl. US, 42/21 – odl. US, 57/21 – odl. US, Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19). Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. Delo OSIC-ev določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20, 186/21 ZZrID). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju

varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 1 (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInFP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07, 177/20 – ZVOPOKD). Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 195/20 – odl. US), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21). Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003 z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 1. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2021–2025 (sprejet na 3. redni seji Sveta CTK 19. 1. 2021), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (spremembe pravilnika sprejete 4. 2. 2020). CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev; Navodila za oddajo evidenčnih naročil (sprejeta 2. 10. 2019), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju

dokumentarnega gradiva (sprejet 24. 9. 2021); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 30. 6. 2020), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 23. 12. 2008); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost v Centralni tehniški knjižnici UL (sprejet 22. 10. 2020); Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 23. 8. 2005); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 19. 1. 2021); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeto 15. 2. 2018); Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 28. 2. 2012); Spremembe pravilnika o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011, s spremembami in dopolnili vsako leto, skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015); Pravilnik o delu na domu (sprejet 8. 10. 2020); Kontrolni obrazec delovnih pogojev pri opravljanju dela na domu in Navodila za varno delo na domu (izdana s strani Mikrotop d.o.o. Ljubljana 13. 3. 2020); Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (sprejet 2. 1. 2016); Pravilnik o načinu preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT (14. 9. 2021); Načrt neprekinjenega poslovanja CTK (24. 9. 2021) in Varnostna politika CTK (24. 9. 2021).

### ***1.3.2 Dolgoročni cilji***

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2021–2025 (dokument dostopen na:

<http://www.ctl.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja2125.pdf>).

V preglednicah od 5 do 8 so navedeni dolgoročni cilji, merljivi kazalniki, ukrepi za doseg ciljev, izhodiščne vrednosti merljivih kazalnikov, izhodiščne vrednosti kazalnikov v letu 2021 ter končne vrednosti kazalnikov v letu 2025. Izhodiščne vrednosti kazalnikov smo izbrali na podlagi realizacije programov dela v zadnjih letih. Končne vrednosti smo izbrali na podlagi strokovne ocene o razvoju posameznih knjižničnih in informacijskih virov in storitev v naslednjem programskem obdobju.

#### 1.3.2.1 Vsebinski sklop: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost

- Cilj št. 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Cilj obsega pridobivanje in zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v tiskani in elektronski obliki. Pridobivanje knjižničnega gradiva in informacijskih virov predstavlja izvajanje postopkov nabavne politike, skrbništva zbirk ter izvajanje postopkov javnega naročanja. Zagotavljanje dostopa do tiskanega knjižničnega gradiva predstavlja formalno, vsebinsko in tehnično obdelavo tiskanega gradiva, postavitve gradiva na police ter zagotavljanje izposoje in medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva. Zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov predstavlja upravljanje fondov e-knjig in e-revij, upravljanje openURL povezovalnika portala DiKUL, promocija elektronskih informacijskih virov in svetovanje ter usposabljanje uporabnikov za uporabo.
- Cilj št. 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Cilj obsega načrtovanje in zagotavljanje optimalnega odpiralnega časa čitalnic, zagotavljanje infrastrukture za študij (na primer brezžična povezava), skrb za varnost in udobno počutje uporabnikov ter analize obiska in uporabe čitalnic.
- Cilj št. 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Delovanje na tem področju bo usklajeno z aktivnostmi ter strategijami UL. Temeljilo bo tudi na upoštevanju nacionalnih in drugih strategij na področju odprte znanosti, kot so na primer politika načrta S, politike Evropske komisije in druge. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v zagotavljanje podatkov in analiz o objavah, v informacijsko svetovanje raziskovalcem, v upravljanje

s pristojbinami za odprte objave (eng Article Processing Charge, APC) ter drugo.

Pri zagotavljanju infrastrukture za odprto znanost na UL bomo sodelovali na sledečih področjih:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,
  - sodelovanje pri zagotavljanju infrastrukture za branje in odprte objave v znanstvenih revijah in znanstvenih monografijah,
  - sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju politik ravnanja z raziskovalnimi podatki,
  - sodelovanje in podpora odprtim izobraževalnim virom,
  - vzpostavitev in delovanje storitev kontaktne točke skupnostne znanosti na UL.
- Cilj št. 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Cilj predstavlja podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. S svojim delovanjem bomo skrbeli tudi za pridobitev drugih kompetenc in veščin uporabnikov knjižnice, kot so npr. veščine splošne digitalne pismenosti. Skrbeli bomo za širok nabor oblik usposabljanja ter se prilagajali dejanskim potrebam. Pri usposabljanju bomo uporabili sodobne digitalne pripomočke za usposabljanje na daljavo.
  - Cilj št. 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: Cilj predstavlja aktivno vlogo CTK pri izgradnji in delovanju knjižničnega sistema UL. CTK bo to vlogo izpolnjevala skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. S svojim delovanjem bomo iskali možnosti povezovanja in skupnih rešitev na področju zagotavljanja informacijskih virov in storitev za uporabnike – člane UL. Organizacija delovanja CTK se bo prilagajala potrebam UL in njenih uporabnikov.

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Začetna vrednost v letu 2021	Končna vrednost v letu 2025
Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki	Zagotavljanje finančnih sredstev, izvajanje nabavne politike, izvajanje postopkov pridobivanja knjižničnega gradiva	210.000	214.000
	Delež knjižničnega gradiva v e-obliki	Izvajanje nabavne politike, zagotavljanje ustrezne platforme za uporabo e-virov, uporabniške analize	22 %	50 %
	Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki	Zagotavljanje izposoje tiskanega gradiva	50.000	45.000
	Število uporab informacijskih virov v e-obliki na UL	Vzdrževanje specializiranih informacijskih portalov in orodij za dostop do e-gradiv, vzdrževanje portala DiKUL	1.000.000	1.300 .000
	Število informacijskih storitev	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	15.000	18.000
Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev	Ustrezen delovni čas, zagotavljanje ustrezne opremljenosti čitalnic	220.000	250.000
Zagotavljanje infrastrukture za odprto znanost na UL	Vzpostavitev in delovanje PC Odprta knjižnica	Vzpostavitev PC Odprta knjižnica v sodelovanju z UM in UP, uspešno delovanje	Pilotni projekt delovanja PC Odprta knjižnica	PC Odprta knjižnica deluje
	Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL	Priprava usposabljanj, izvedba usposabljanj	15	30
	Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in podatkovnih knjižničarjev na področju odprte znanosti	200	1500
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL	Zagotavljanje podatkov o odprtih objavah iz revij v konzorcijskih CTK iz citatnih baz podatkov Aktivna vloga pri razvoju orodja za statistično sledenje odprtim objavam v sodelovanju z IZUMom	Podatki o odprtih objavah so na voljo Orodje za statistično sledenje odprtim objavam še ne deluje	Podatki o odprtih objavah so na voljo Orodje za statistično sledenje odprtim objavam deluje
Delovanje referenčne točke citzenscience.si za skupnostno znanost na UL	Vzpostavitev in delovanje kontaktne točke	citizenscience.si ne deluje	citizenscience.si uspešno deluje	
Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL	Spremljanje študijskih programov na UL, sodelovanje z nosilci študijskih programov, izvajanje usposabljanj za študente	15	25
Aktivna vloga pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL	Sodelovanje in usklajevanje z vodstvom UL, sodelovanje s knjižnicami UL, sodelovanje v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL ter v delovnih skupinah komisije	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL

Preglednica 5: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost



### 1.3.2.2 Vsebinski sklop: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi

- Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Cilj predstavlja specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. OSIC za tehniko je dolgoletni projekt, ki ga knjižnica izvaja na najvišjem strokovnem nivoju. Zaradi našega posebnega položaja (smo edina organizacija, vključena v ta projekt ARRS, ki formalno ni organizacijska enota visokošolskega ali raziskovalnega zavoda) nam ARRS pogosto zaupa posebne naloge, kot so verifikacija patentov ali svetovanje ob arbitražah in drugih postopkih znanstvenih svetov ARRS. Še naprej bomo podpirali usposabljanje naših delavcev na področju sodobne znanstvene komunikacije ter opozarjali na različne probleme v postopkih ocenjevanja znanstvenega dela ter predlagali morebitne rešitve. Evalvacijski sistemi se vse bolj razvijajo v smer recenzijskih presoj, zato pričakujemo, da se bo OSIC v veliki meri ukvarjal s sistemi odbire recenzentov, s presojo njihove verodostojnosti ter morebitnega konflikta interesov. OSIC se bo vključeval tudi v organizacijo dela repozitorijev, še posebno DiRROS. Pomembna bo tudi podpora, ki jo bo OSIC izvajal za ARRS pri analizah in načrtih razvoja sistema SICRIS.
- Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Cilj predstavlja zagotavljanje pogojev za branje znanstvenih del, objavljenih v znanstvenih revijah in monografijah ter zagotavljanje sistemskih pogojev za odprte znanstvene objave v teh revijah in monografijah v okviru konzorcijskih pogodb z založniki mednarodne znanstvene literature. Slovenska Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 kot tudi Načrt S, katerega podpisnik je ARRS, zahtevata odprte objave slovenskih raziskovalcev brez dodatnih stroškov. Načrt S celo predvideva, da naj bi do leta 2024 t. i. hibridne revije prešle v poslovni model zlatih revij. Prihajajoča Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter okvirni program Obzorje Evropa bosta zahtevala takojšnjo odprtost objav znanstvenih del brez kakršnih koli časovnih zapor. Še več, politika programa Obzorje Evropa bo predvidoma dovolila plačilo objav le v tako imenovanih transformativnih hibridnih revijah ter v zlatih revijah. Ključna

naloga na tem področju bo vzpostavitev formalnih pogojev za delovanje konzorcijev CTK. To bo potekalo v okviru projekta prenove konzorcijskega delovanja SiOAR.si (Slovenian Open Academic Resources). Naloga na tem področju bo tudi, da bomo v tesnem sodelovanju med različnimi deležniki (ARRS, visokošolski zavodi, raziskovalni inštituti) dosegli enotno politiko, ki bo na vzdržen način omogočala odprte znanstvene objave. Da bo to mogoče, bo potrebno korenito spremeniti sistem financiranja in uporabe mednarodne znanstvene periodike. Spremembe na tem področju bodo morale biti usklajene med vsemi deležniki na tem področju – financerji, raziskovalnimi organizacijami in posameznimi upravljavci konzorcijev za uporabo mednarodne znanstvene literature. Ključna naloga na tem področju bo sklenitev dogovorov, ki bodo usklajeni s politikami in zahtevami financerjev, pa naj si gre za tako imenovane prehodne dogovore (eng transformative agreements), kjer bodo v naročniške pogodbe vključena določila o odprtih objavah, za sistemsko plačevanje odprtih objav v servisih zlatih revij, kot so na primer MDPI ali PLOS. Za sklenitev tovrstnih dogovorov bo potrebno ustvariti in vzdrževati potrebno lokalno infrastrukturo, kot so na primer analitična orodja za sledenje odprtim objavam, delovanje repozitorijev in podobno.

- Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Cilj predstavlja aktivnosti knjižnice pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti. Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti bo potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in bo smiselna nadgradnja dosedanjega delovanja na tem področju v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature, v okviru delovanja repozitorija DiRROS ter v okviru dosedanjih aktivnosti na področju informacijske podpore CTK odprti znanosti. Razvijali bomo potrebne kompetence, kot so na primer kompetence podatkovnih knjižničarjev, informacijskih specialistov za odprto znanost in podobno. Delovanje bo potekalo v okviru aktivnosti podpornega centra Odprta knjižnica, aktivnosti pa bodo temeljile na tesnem sodelovanju z drugimi deležniki na tem področju, kot so nacionalna skupnost odprte znanosti, Research Data Alliance, European Science Cloud, koalicija S, nacionalne raziskovalne organizacije, ARRS, MIZŠ in drugi. Dejavnosti bomo razvijali

na podlagi mednarodnih standardov in načel, kot so na primer Open Science Policy Platform (v nadaljevanju OSPP), EOSC (v nadaljevanju European Open Science Cloud), OpenAIRE, Open Research Europe (v nadaljevanju ORE), FAIR ali Broad Engagement in Science, Point of Contact (v nadaljevanju BESPOC) ter na podlagi politik in strategij, ki jih na tem področju razvijajo mednarodne organizacije in združenja, kot so na primer Evropska komisija, Koalicija S, The European Association of European Research Libraries (v nadaljevanju LIBER), The League of European Research Universities in European Citizen Science Association (v nadaljevanju ECSA). CTK se bo v omenjene in druge mednarodne strokovne forume aktivno vključevala. Na področju odprtih objav bo ključno spremljanje politik in mandatov financerjev in raziskovalnih projektov, svetovanje uporabnikom pri odprtih objavah, delovanje repozitorija DiRROS ter implementacija in uporaba analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam sLOAnalitika (delovni naslov). Zavzemali se bomo tudi za ustrezno sistemsko financiranje odprtih objav ter za ustrezne strokovne kriterije porabe teh sredstev. Ključni kriterij na tem področju bo transparentnost cenovnih politik za APC-je ter vzdržnost stroškov odprtih objav. Na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki bomo vzpostavili podatkovni repozitorij DiRROSData, ki bo predstavljal celovito podporo na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki ter bo obsegal celoten življenjski tok raziskovalnih podatkov, od načrtov ravnanja s podatki do uporabe načel FAIR in objave v repozitoriju. Na področju skupnostne znanosti se bomo zavzemali, da bomo v naslednjih petih letih imeli osrednjo vlogo pri zagotavljanju delovanja nacionalne referenčne točke za skupnostno znanost (delovni naslov projekta je citizenscience.si). Občanska znanost ima širok pomen in številne vloge. Temeljno poslanstvo skupnostne znanosti je poleg novih znanstvenih dognanj tudi deljenje znanja. Vključevanje laičnih raziskovalcev v raziskovalne projekte skupnostne znanosti lahko predstavlja most med lokalno skupnostjo in raziskovalnimi organizacijami. Seznanjanje s konkretnimi izkušnjami služi profesionalnim raziskovalcem za preverjanje teoretskih postavk in kot vir novih idej na njihovih področjih delovanja. In nenazadnje, skupnostna znanost omogoča razumevanje znanstvenega dela ter enostavnejšo aplikacijo rezultatov tega dela v življenje širše

skupnosti. Evropska komisija je leta 2018 v platformi OSPP prepoznala občansko znanost kot enega od osmih stebrov odprte znanosti. Evropsko združenje akademskih knjižnic LIBER je prav tako leta 2018 v dokumentu Open Science Roadmap izdalo priporočila za izvajanje aktivnosti občanske znanosti ter občansko znanost prepoznalo kot enega izmed nosilcev potrebnih kulturnih sprememb v znanstvenoraziskovalni dejavnosti. Priporočila za izvajanje občanske znanosti je izdala tudi LERU, pri Science Europe pa so podprli 10 načel izvajanja občanske znanosti (ECSA). Občanska znanost pa ne predstavlja le raziskovalnega dela. Širše gledano naslavlja tudi probleme aplikacije znanstvenih del raziskovalnih organizacij v lokalni skupnosti. V tej luči se bomo zavzemali za čim boljši dostop do zaključnih del in drugih raziskovalnih del slovenskih univerz in raziskovalnih organizacij.

- Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Cilj predstavlja zagotavljanje informacijskih virov in storitev drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji. CTK ima možnost, da v skladu s svojimi kompetencami in licenčnimi določili nudi podporo drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji, kot so na primer drugi visokošolski zavodi, višješolski zavodi in podobno. Podpora je v dosednji praksi potekala nesistematično, naš cilj pa je, da na tem področju izgradimo stabilen sistem zagotavljanja integriranih knjižničnih storitev. Spekter teh storitev bo obsegal uporabo knjižnične zbirke CTK, uporabo informacijskih virov CTK, informacijsko svetovanje, svetovanje in podporo pri izdelavi bibliografij, uporabo repozitorija DiRROS ter uporabo drugih storitev in infrastrukture CTK skladno z licenčnimi omejitvami. Dejavnost bomo izvajali v okviru projekta Izobraževalna mreža CTK.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Začetna vrednost v letu 2021	Končna vrednost v letu 2025
Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSICT	Uspešno kandidiranje na razpisu ARRS, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov za delo OSICT	OSICT uspešno deluje	OSICT uspešno deluje
	Število verifikacij tipologij znanstvenih del	Izvajanje verifikacij znanstvenih del	2500	2500
Koordiacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija SiOAR	Prenova konzorcijskega delovanja, vzpostavitev formalnih podlag, povezovanje konzorcijskega delovanja z delovanjem PC Odprta knjižnica	Konzorciji CTK delujejo v okviru stare organizacijske forme	Konzorcij SiOAR uspešno deluje
	Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK	Pogajanja s ponudniki, izvajanje javnega naročanja	5000	6000
	Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK	Zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev, pogajanja s ponudniki, izvajanje javnega naročanja	1	6
	Delež pokritja potreb za odprte objave	Pogajanja s ponudniki mednarodne znanstvene literature, analize odprtih objav	10 %	80 %
Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE	Sodelovanje s ponudniki programske opreme, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in bibliografov za delo z DiRROS	DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE ni zagotovljena v celoti	DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE zagotovljena
	Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata	Sodelovanje s ponudniki programske opreme, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in bibliografov za delo z DiRROS	DiRROSdata ne deluje	DiRROSdata uspešno deluje
	Število podatkovnih knjižničarjev	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in podatkovnih knjižničarjev na področju odprte znanosti	0	4
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe delovanja konzorcija	Zagotavljanje podatkov o odprtih objavah iz revij v konzorcijih CTK iz citatnih baz podatkov Aktivna vloga pri razvoju orodja za statistično sledenje odprtim objavam v sodelovanju z IZUMom	Podatki o odprtih objavah so na voljo Orodje za statistično sledenje odprtim objavam še ne deluje	Podatki o odprtih objavah so na voljo Orodje za statistično sledenje odprtim objavam še deluje
	Vzpostavitev in delovanje nacionalne kontaktne točke citizenscience.si	Vzpostavitev, promocija in upravljanje citizenscience.si	citizenscience.si ne deluje	citizenscience.si uspešno deluje
Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Vzpostavitev in delovanje Izobraževalne mreže CTK	Vzpostavitev, promocija, upravljanje Izobraževalne mreže CTK	Izobraževalna mreža CTK delno deluje	Izobraževalna mreža CTK deluje
	Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK	Promocija, kakovostno izvajanje storitev	4	30

**Preglednica 6:** CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi

### 1.3.2.3 Vsebinski sklop: CTK – vozlišče znanja in tehnologij

- Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje ustvarjalnega prostora. Obstoječi ustvarjalni prostor bomo nadgradili z ustrežno opremo, s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva, z vključevanjem aplikacij ustvarjalnega prostora v študijske programe različnih izobraževalnih zavodov ter s posebno vlogo v različnih mrežah ustvarjalnih prostorov, kot je na primer FabLab. Vzpostavili bomo skupnostni način upravljanja ustvarjalnega prostora. Sistematično usposabljanje bo usmerjeno v različne uporabniške skupnosti, izvajali ga bodo tudi uporabniki – tutorji. Z ustrežno promocijo ter sodelovanjem z različnimi izobraževalnimi zavodi bomo ustvarjalni prostor dali na voljo za uporabo v različnih programih izobraževanja. Z aktivnim povezovanjem v mreže ustvarjalnih prostorov bomo pridobili nove kompetence, hkrati pa mrežam ponudili tudi dejavnosti strokovne informacijske podpore pri delovanju.
- Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje knjižnice stvari, ki bo uporabnikom omogočala izposajo izbranih orodij in pripomočkov tudi na dom. Knjižnica stvari bo pomenila nadgradnjo ustvarjalnega prostora. Z ustreznimi organizacijskimi ukrepi bomo omogočili, da si bodo uporabniki lahko izbrana orodja izposodili tudi na dom.
- Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Cilj predstavlja delovanje sistema tutorstva pri uporabi virov in storitev knjižnice. Vzpostavili bomo program tutorstva TutorCTK, ki bo obsegal delovanje tutorjev na različnih področjih delovanja knjižnice in tudi širše. Program bo aktivno prepleten s skupnostnim upravljanjem knjižnice.
- Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Cilj predstavlja uspešno delovanje standardoteke CTK ter delovanje CTK na področju patentov. Z delovanjem PATLIB centra v sodelovanju z nacionalnim patentnim uradom in s sodelovanjem s Slovenskim inštitutom za standardizacijo (v nadaljevanju SIST) bomo spodbujali

informatijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih. Področje standardov in patentov ter patentna informatika in informatika na področju standardov bodo v naslednjih letih predstavljali pomembno podporo delovanja tako raziskovalcev kot strokovnjakov pri razvoju tehnološkega napredka skupnosti v smeri zelenega razvojnega preboja, kot so na primer prehranska samooskrba s poudarkom na ekološki pridelavi, vrednostna veriga predelave lesa, energetska prenova stavb, prehod na obnovljive vire energije, posodobitev železniškega omrežja in javnega prevoza, učinkovita raba naravnih virov, zeleni turizem in drugo.

- Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Cilj predstavlja izvajanje ukrepov in aktivnosti pri promociji in popularizaciji tehnike v širši skupnosti. Naš cilj na tem področju je, da z določenimi ukrepi spodbujamo zanimanje predvsem mlajših uporabnikov za tehniko in naravoslovje. Popularizacija znanosti se komplementarno dopolnjuje z našimi dejavnostmi na področju informacijskega opismenjevanja uporabnikov, na področju dejavnosti ustvarjalnega prostora in na področju občanske znanosti. Povezovali se bomo z drugimi institucijami na tem področju (izobraževalni in raziskovalni zavodi, društva, muzeji, knjižnice in podobno) ter s skupnimi projekti spodbujali zanimanje za tehniko in naravoslovje.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Začetna vrednost v letu 2021	Končna vrednost v letu 2025
Delovanje ustvarjalnega prostora (makerspace)	Delovanje ustvarjalnega prostora	Zagotavljanje ustrezne infrastrukture, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo	Ustvarjalni prostor uspešno deluje	Ustvarjalni prostor uspešno deluje
	Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru	Priprava in izvajanje usposabljanj	10	25
	Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora	Zagotavljanje dostopnosti, ustrezen odpiralni čas	200	2000
Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Nakup ustreznih predmetov za izposajo, vzpostavitev formalnih organizacijskih pogojev, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo, usposabljanje uporabnikov	Knjižnica stvari ne deluje	Knjižnica stvari uspešno deluje
	Število predmetov za izposajo	Vsakoletni nakup predmetov, sodelovanje s skupnostjo uporabnikov pri nakupu	0	30
Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK	Zagotavljanje kompetenc, sodelovanje s skupnostjo uporabnikov za tutorje, usposabljanje uporabnikov, promocija programa	TutorCTK ne deluje	TutorCTK uspešno deluje
	Število tutorjev v okviru TutorCTK	Sodelovanje s skupnostjo uporabnikov, usposabljanje uporabnikov za tutorje, promocija programa	4	30
Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	50	150
	Število standardov v zbirki standardov CTK	Nakup standardov za zbirko standardov CTK, revizija veljavnosti standardov	38.000	35.000
	Število informacij na področju standardov	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	200	500
Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev za popularizacijo tehnike in naravoslovja	Organizacija razstav, predstavitve projektov, predstavitve knjig in drugo	10	50
	Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko	Vzpostavitev uredniškega odbora, organizacija dela, urejanje in promocija	E-časopis ne deluje	E-časopis deluje

### Preglednica 7: CTK – vozlišče znanja in tehnologij

#### 1.3.2.4 Vsebinski sklop: Rešitev prostorske problematike

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Prostorska problematika CTK se vleče praktično od ustanovitve knjižnice leta 1949. Vlada Republike Slovenije se je po preselitvi knjižnice na »začasno« lokacijo na Trgu republike 3 zavezala, da bo v čim krajšem času rešila prostorsko problematiko CTK. To se ni zgodilo vse do danes. Sedanji prostori so potrebni celovite prenove. Poslovni model najema je v



celoti zgrešen in je finančno nevzdržen, ob tem pa tudi ne omogoča korenite prenove. CTK je v 25 letih za najemnino porabila okroglih 10 milijonov EUR, na kolikor je po nekaterih programskih zasnovah ocenjena vrednost novogradnje.

Ocenjujemo, da knjižnica potrebuje okoli 500 čitalniških mest različnih funkcionalnosti. Skupno z drugimi potrebnimi prostori (učilnice, dvorane, prosti pristop, učna delavnica) bi površina obsegala med 4000 in 5000 m<sup>2</sup>.

Lokacija knjižnice naj bi bila v središču mesta, saj bi tako omogočila ugodne transportne povezave ob nočnih urah, blizu središča pa je tudi več fakultet UL.

Cena prostorske rešitve z opremo predvidoma ne bi presegala 10 milijonov EUR.

Program, ki bi ga umestili v nove prostore, bi bil podoben sedanjemu, s tem da bi se izrazito izboljšali pogoji za študente UL in druge uporabnike CTK.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Začetna vrednost v letu 2021	Končna vrednost v letu 2025
Rešitev prostorske problematike	Prostorska problematika CTK ustrezno rešena	Izdelava potrebne dokumentacije, promocija idejnih projektov, pridobitev podpore UL, pridobitev podpore Vlade RS, pogajanja, izvedba nakupa, izvedba obnove prostorov	CTK deluje v najetih prostorih	Prostorska problematika CTK je ustrezno rešena

### Preglednica 8: CTK – rešitev prostorske problematike

#### 1.3.3 Kratkoročni cilji in naloge za leto 2022

Najpomembnejše kratkoročne naloge v letu 2022 so:

##### 1.3.3.1 Vsebinski sklop: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost – kratkoročni cilji v letu 2022

- Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- nakup okoli 1.400 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- nakup okoli 7.200 enot knjižničnega gradiva v elektronski obliki,,
- izposoja okoli 50.000 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- okoli 1 milijon uporab elektronskih informacijskih virov na UL,

- uspešno delovanje portala DiKUL,
- okoli 15.000 različnih informacijskih storitev.
- Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- obisk okoli 150.000 uporabnikov<sup>5</sup>.
- Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,
- delovanje izobraževalnega centra Odprta akademija,
- okoli 200 različnih informacijskih storitev na področju odprte znanosti,
- zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL,
- organizacija usposabljanj na področju politik aktualnih odprtih objav in na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- delovanje kontaktne točke za občansko znanost na UL.
- Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- najmanj 15 usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL.
- Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- izvajanje pogodbe o pridruženem članstvu UL,
- aktivno sodelovanje v strokovnih organih na UL,
- pogovor z vodstvom UL o načrtih in potrebah UL na področju knjižnične dejavnosti ter o vlogi CTK pri tem,
- sodelovanje z MF pri zagotavljanju podpore delovanju CMK.

---

<sup>5</sup> Pričakujemo, da se bo epidemija COVID-19 v letu 2022 umirila in bomo postopoma spet beležili obisk izpred epidemije.

Cilji	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Ciljna vrednost v letu 2022
Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki	Zagotavljanje finančnih sredstev, izvajanje nabavne politike, izvajanje postopkov pridobivanja knjižničnega gradiva	210.000
	Delež knjižničnega gradiva v e-obliki	Izvajanje nabavne politike, zagotavljanje ustrezne platforme za uporabo e-virov, uporabniške analize	20 %
	Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki	Zagotavljanje izposoje tiskanega gradiva	50.000
	Število uporab informacijskih virov v e-obliki na UL	Vzdrževanje specializiranih informacijskih portalov in orodij za dostop do e-gradiv, vzdrževanje portala DiKUL	1.000 .000
	Število različnih informacijskih storitev	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	15.000
Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev	Ustrezen delovni čas, zagotavljanje ustrezne opremljenosti čitalnic	150.000
Zagotavljanje infrastrukture za odprto znanost na UL	Delovanje PC Odprta knjižnica, delovanje IC Odprta akademija	PC Odprta knjižnica v sodelovanju z UM in UP, uspešno delovanje, uspešno delovanje IC Odprta akademija	PC Odprta knjižnica in IC Odprta akademija delujeta
	Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL	Priprava usposabljanj, izvedba usposabljanj	15
	Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in podatkovnih knjižničarjev na področju odprte znanosti	200
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL	Zagotavljanje podatkov o odprtih objavah iz revij v konzorcijih CTK iz citatnih baz podatkov Aktivna vloga pri razvoju orodja za statistično sledenje odprtim objavam v sodelovanju z IZUMom	Podatki o odprtih objavah so na voljo Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje, delovanje
	Delovanje referenčne točke citizenscience.si za občansko znanost na UL	Predstavitev delovanja vodstvu UL, delovanje kontaktne točke	Citizenscience.si za potrebe UL deluje
Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL	Spremljanje študijskih programov na UL, sodelovanje z nosilci študijskih programov, izvajanje usposabljanj za študente	15
Aktivna vloga pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL	Sodelovanje in usklajevanje z vodstvom UL, sodelovanje s knjižnicami UL, sodelovanje v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL ter v delovnih skupinah komisije	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL

**Preglednica 9:** CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost – kratkoročni cilji v letu 2022

*1.3.3.2 Vsebinski sklop: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi – kratkoročni cilji v letu 2022*

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- uspešno delovanje OSIC-a za tehniko,
- okoli 2.500 verificiranih bibliografskih zapisov.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- nadaljevanje projekta prenove konzorcija CTK,
- zagotavljanje dostopa do okoli 7.200 znanstvenih revij v okviru konzorcija CTK,
- najmanj 4 preoblikovalne pogodbe z založbami za dostop do e-revij.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- uspešno delovanje repozitorija DiRROS,
- delovanje portala DiRROSdata,
- zaposlitev in strokovno specializacijo in delovanje najmanj enega podatkovnega skrbnika (data steward),
- nadaljevanje aktivne vloge pri vzpostavitvi analitike odprtih objav v sodelovanju z IZUM-om,
- pilotno delovanje nacionalne kontaktne točke za skupnostno znanost citizenscience.si.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- delovanje storitve Izobraževalna mreža CTK,
- izvajanje storitev za najmanj štiri izobraževalne zavode,
- promocijo storitev.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Ciljna vrednost v letu 2022
Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSICT	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov za delo OSICT	OSICT uspešno deluje
	Število verifikacij tipologij znanstvenih del	Izvajanje verifikacij znanstvenih del	2.500
Kordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija CTK	Nadaljevanje procesa vzpostavitve formalnih podlag za sprejemanje odločitev, povezovanje konzorcijskega delovanja in pretok informacij	Organizacijska prenova delovanja v skladu s preoblikovalnimi pogodbami
	Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK	Pogajanja s ponudniki, izvajanje javnega naročanja	7.200
	Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK	Zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev, pogajanja s ponudniki, izvajanje javnega naročanja	4
	Delež pokritja potreb za odprte objave	Pogajanja s ponudniki mednarodne znanstvene literature, analize odprtih objav	45 %
Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE	Sodelovanje s ponudniki programske opreme, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in bibliografov za delo z DiRROS	DiRROS uspešno deluje
	Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata	Sodelovanje s ponudniki programske opreme, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in bibliografov za delo z DiRROS	DiRROSdata deluje, vzpostavljen sistem PID, pridobitev certifikata »zaupanja vreden repozitorij«
	Število podatkovnih knjižničarjev	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov in podatkovnih knjižničarjev na področju odprte znanosti	3
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe delovanja konzorcija	Zagotavljanje podatkov o odprtih objavah iz revij v konzorcijih CTK iz citatnih baz podatkov Aktivna vloga pri razvoju orodja za statistično sledenje odprtim objavam v sodelovanju z IZUMom	Podatki o odprtih objavah so na voljo Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje, delovanje
	Delovanje kontaktne točke citizenscience.si	Delovanje, promocija in upravljanje citizenscience.si	citizenscience.si deluje
Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Delovanje Izobraževalne mreže CTK	Delovanje, promocija, upravljanje Izobraževalne mreže CTK	Vzpostavljen spletni portal Izobraževalna mreža CTK, izvajanje storitev za druge izobraževalne zavode
	Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK	Promocija, kakovostno izvajanje storitev	4

**Preglednica 10:** CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi – kratkoročni cilji v letu 2022

### 1.3.3.3 Vsebinski sklop: CTK – vozlišče znanja in tehnologij – kratkoročni cilji v letu 2022

- Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- uspešno delovanje ustvarjalnega prostora,
- skupnostno upravljanje ustvarjalnega prostora,
- promocija in izvajanje sistema usposabljanja uporabnikov,
- najmanj 10 izvedb različnih usposabljanj in delavnic,
- okoli 200 uporabnikov ustvarjalnega prostora.

- Cilj št. 11: Delovanje Knjižnice stvari:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- delovanje Knjižnice stvari,
- dopolnjevanje zbirke stvari za izposajo.

- Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- nadaljevanje izvajanja projekta Tutor CTK,
- vzpostavitev usposabljanja tutorjev,
- najmanj štiri usposobljeni tutorji.

- Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- uspešno izvajanje storitev patentne informatike in informatike na področju standardov,
- najmanj 50 informacij in verifikacij s področja patentov,
- najmanj 200 informacij s področja standardov,
- dostop do okoli 35.000 standardov v zbirki Standardoteke CTK.

- Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- najmanj 10 organiziranih dogodkov in predstavitev za popularizacijo tehnike in naravoslovja,
- izhajanje e-časopisa za popularizacijo tehnike in naravoslovja.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Ciljna vrednost v letu 2022
Delovanje ustvarjalnega prostora	Delovanje ustvarjalnega prostora	Zagotavljanje ustrezne infrastrukture, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo	Ustvarjalni prostor uspešno deluje
	Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru	Priprava in izvajanje usposabljanj	10
	Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora	Zagotavljanje dostopnosti, ustrezen odpiralni čas	200
Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Nakup ustreznih predmetov za izposajo, vzpostavitev formalnih organizacijskih pogojev, zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo, usposabljanje uporabnikov	Pilotni projekt Knjižnice stvari
	Število predmetov za izposajo	Vsakoletni nakup predmetov, sodelovanje s skupnostjo uporabnikov pri nakupu	Opravljen analiza možnih nakupov
Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK	Zagotavljanje kompetenc, sodelovanje s skupnostjo uporabnikov za tutorje, usposabljanje uporabnikov, promocija programa	Pilotni projekt TutorCTK
	Število tutorjev v okviru TutorCTK	Sodelovanje s skupnostjo uporabnikov, usposabljanje uporabnikov za tutorje, promocija programa	4
Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	50
	Število standardov v zbirki standardov CTK	Nakup standardov za zbirko standardov CTK, revizija veljavnosti standardov	35.000
	Število informacij na področju standardov	Zagotavljanje kompetenc in pogojev za delo informacijskih specialistov	200
Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev za popularizacijo tehnike in naravoslovja	Organizacija razstav, predstavitve projektov, predstavitve knjig in drugo	10
	Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko	Delovanje uredniškega odbora, urejanje in promocija	E-časopis deluje in izhaja najmanj trikrat letno

Preglednica 11: CTK – vozlišče znanja in tehnologij – kratkoročni cilji v letu 2022

#### 1.3.3.4 Vsebinski sklop: CTK – rešitev prostorske problematike – kratkoročni cilji v letu 2022

- Cilj 15: Rešitev prostorske problematike:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- predstavitev in promocijo prostorske rešitve CTK,
- izdelava druge investicijske dokumentacije,
- izdelava osnutka pogajalskih izhodišč.

Cilj	Kazalniki	Ukrepi za doseg cilja	Ciljna vrednost v letu 2022
Rešitev prostorske problematike	Prostorska problematika CTK ustrezno rešena	Izdelava potrebne dokumentacije, promocija idejnih projektov, pridobitev podpore UL, pridobitev podpore Vlade RS, pogajanja, izvedba nakupa, izvedba obnove prostorov	Predstavitev in promocija prostorske rešitve Izdelana druga investicijska dokumentacija po potrebi Osutek pogajalskih izhodišč

#### Preglednica 12: CTK – rešitev prostorske problematike – kratkoročni cilji v letu 2022

#### 1.3.3.5 Načrt dela na področju odprte znanosti

V letu 2022 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti na področju podpore praksam odprte znanosti, in sicer:

- Referenčna točka za občansko znanost: nadaljevali bomo z nadgradnjo pilotnega projekta citizenscience.si. Vzpostavili bomo koncept spremljanja in dokumentiranja projektov občanske znanosti in drugih virov informiranja javnosti o znanstvenem delu v enoviti bazi podatkov. V okviru te spletne storitve bomo vzpostavili celovit koncept delovanja, ki bo vključeval različne metode spodbujanja deležnikov (npr. nagrade za najboljše projekte), metode iskanja občanov-raziskovalcev, infrastrukturno podporo projektom (npr. bibliografska, informacijska podpora ter podpora praksam odprte znanosti v projektih), promocijo projektov ipd. V letu 2022 načrtujemo tudi vzpostavitev tesnejšega sodelovanja z drugimi deležniki (npr. ZOTKS, Mreža FabLab ipd). Dejavnost bo spodbujala medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje raziskovalcev seniorjev v različne aktivnosti občanske znanosti. V prihodnosti načrtujemo tudi projekt spodbujanja znanstvene pismenosti,



ki bo potekal v sodelovanju z uveljavljenimi raziskovalci in komunikatorji znanosti.

- Delovanje Odprte knjižnice in Odprte akademije: v sodelovanju z UKM in UK UP načrtujemo nadaljevanje delovanja Odprte knjižnice. Načrtujemo prenovu spletnega mesta, ažuriranje in dopolnjevanje vsebin, promocijo, obveščanje in individualno svetovanje raziskovalcem ipd. V letu 2022 načrtujemo integracijo storitev Odprte akademije v delovanje Odprte knjižnice. Prav tako imamo v načrtu vključevanje čim širšega kroga strokovnjakov iz visokošolskih in specialnih knjižnic v delovanje Odprte knjižnice. Pri delovanju Odprte akademije načrtujemo izvajanje obstoječih oblik usposabljanja zaposlenih na JRZ-jih. Že utečene vsebine: prakse odprte znanosti v programu Obzorje Evropa, Open Research Europe, predstavitve aktivnosti Koalicije S, predstavitve in podpora pri odprtih objavah v okviru preoblikovalnih pogodb. Načrtovane nove vsebine v letu 2022: Priprava Načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v programu Obzorje Evropa, zgodnje in odprte prakse deljenja rezultatov («early and open sharing»), vrednotenje in izbira področnih/splošnih podatkovnih repozitorijev, pravni vidiki licenciranja odprtih objav in raziskovalnih podatkov, priprava podatkovnih člankov, predstavitev podatkovne storitve DiRROS Data ipd. Načrtujemo celovito prenovu spletne strani Odprte akademije.
- Pilotni projekt (v sodelovanju z UKM) vzpostavitve sistema podatkovnih skrbnikov (data steward): naš cilj je, da v sodelovanju z UKM vzpostavimo pilotni projekt delovanja podatkovnih skrbnikov. Za to bo nujna zaposlitev vsaj enega podatkovnega skrbnika z ustrezno izobrazbo in izkušnjami na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Cilj je, da podatkovni skrbnik v CTK izvaja storitve za potrebe UL in JRZ-jev – članov DiRROS-a. Ideja je, da se v sodelovanju z UKM vzpostavi ustrezna raven kompetenc ter temelječ na izkušnjah pilotnega projekta tudi ustrezna podlaga za bodočo organizacijsko strukturo mreže podatkovnih skrbnikov.
- Ostale dejavnosti podpore odprti znanosti: V letu 2022 načrtujemo nadaljevanje aktivnega sodelovanja pri vzpostavitvi statističnega orodja za odprte objave v sodelovanju z ARRS in IZUM. Načrtujemo upravljanje in izboljšave repozitorija DiRROS ter delovanje podatkovne storitve DiRROS

Data. Izvajali bomo informacijsko podporo in individualno svetovanje raziskovalcem in drugim zainteresiranim (npr. uredništva slovenskih znanstvenih revij, knjižnice ipd.) na področju odprtih objav, na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki in drugih praks odprte znanosti. Nadaljevali bomo z zastopanjem ARRS v Koaliciji S. Aktivnosti bomo izvajali tudi na področju upravljanja obstoječih preoblikovalnih pogodb (upravljanje z APC-ji v servisih Science Direct, Wiley, Royal Society of Chemistry, American Chemical Society in IOP Science).

#### *1.3.3.6 Načrt delovanja v času epidemije COVID-19 in ponovne vzpostavitve storitev po izteku epidemije*

V času epidemije COVID-19 bo CTK delovala v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Cilji v teh razmerah so sledeči:

- Zagotavljanje čim bolj učinkovitega dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov.
- Izvajanje informacijskih storitev na daljavo.
- Izvajanje različnih oblik usposabljanja na daljavo.
- Zagotavljanje postopkov pridobivanja knjižničnega gradiva (izvajanje postopkov javnega naročanja, obdelava knjižničnega gradiva).
- Zagotavljanje delovanja OSIC-a za tehniko, repozitorija DiRROS, portala DiKUL in ostalih storitev ali spletnih aplikacij, ki jih v celoti ali v sodelovanju z drugimi izvaja CTK.
- Obveščanje uporabnikov.

Predvidevamo, da bo epidemija korenito posegala v delovanje knjižnice do poletja 2022. V primeru, da se bo po izvedbi ustreznih ukrepov cepljenja epidemija čez poletje umirila, bomo poleg standardnih storitev posebno pozornost posvetili:

- Obveščanju uporabnikov.
- Promociji virov in storitev CTK.
- Podrobni analizi delovanja v času epidemije COVID-19 ter uspešni implementaciji ukrepov in aktivnosti, ki bodo koristile uporabnikom tudi po epidemiji (na primer dostava knjig na dom, informacijska dejavnost na daljavo in podobno).

#### 1.3.3.7 *Mednarodna dejavnost*

- Delovanje na področju medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov v mednarodnem merilu.
- Sodelovanje pri izgradnji in upravljanju mednarodne podatkovne zbirke ICONDA.
- Izvedba mednarodnega strokovnega srečanja Pogled na odprto znanost v sodelovanju s partnerji.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in aktivnostih: LIBER Citizen Science Board, Coalition S Expert Group, EOSC Rules of Participation, European Citizen Science Association.
- Udeležba na mednarodnih konferencah.

#### 1.3.3.8 *Upravne in kadrovske naloge*

- organiziranje in vodenje tajništva ter izvajanje odločitev direktorja,
- sodelovanje s finančno-računovodsko službo,
- sodelovanje pri postopkih javnih naročil in organizacija dela na tem področju,
- sodelovanje pri pripravi splošnih in posamičnih pravnih aktov,
- sodelovanje pri pripravi plač in delovne uspešnosti,
- priprava kadrovskega načrta,
- sodelovanje pri organizaciji notranje revizije,
- sodelovanje z zunanjim strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu,
- sodelovanje pri postopkih upravljanja s stvarnim premoženjem CTK oz. države,
- opravljanje strokovnih in izvedbenih nalog na kadrovskem področju (priprava osnutkov odločb, sklepov, pogodb o izobraževanju in zaposlitvi),
- urejanje podatkov za zdravstveno in socialno zavarovanje za delavce in njihove družinske člane,

- posredovanje zahtevanih podatkov na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- prijavljanje delavcev na preventivne zdravniške preglede skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zdravstveno oceno tveganja pooblaščenega zdravnika ter ukrepi za odpravo tega tveganja,
- evidentiranje prejete pošte v tajništvu CTK,
- pripravljanje popisa gradiva v arhivu CTK, skladno z veljavno zakonodajo, izdelava klasifikacijskega načrta in arhiviranje,
- usklajevanje poslovanja z novimi predpisi.

#### 1.3.3.9 *Naloge na področju finančnega poslovanja*

Na področju finančnega poslovanja bomo izvajali sledeča delovna opravila:

- plačila in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka (dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) in sporočanje podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti, slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, vezanimi na to področje,
- upravljanje davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja: davek na dodano vrednost ter izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirkov knjigovodskih listin,
- spremljanje predpisov s finančno–računovodskega področja in skrb za pravočasno uporabo le-teh pri delu, v sodelovanju z direktorjem CTK,
- obračunavanje in evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na skupne konzorcijske nabave literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov),
- sodelovanje z direktorjem CTK pri pripravi notranjih aktov s finančno–računovodskega področja,
- izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov za zaposlene in skrb za evidence na tem področju (rok za oddajo obrazca M4 – evidenca o izplačanih plačah in o obračunanem in plačanem prispevku za pokojninsko

in invalidsko zavarovanje prejšnjega leta, ki je 30. april tekočega leta za prejšnje leto),

- priprava finančnih načrtov in realizacija le-teh (za MIZŠ v skladu s pogodbo o financiranju dejavnosti ter v skladu s predpisi, za ARRS glede na določila pogodbe o sofinanciranju oziroma najmanj 1-krat letno, za Nemško knjižnico najmanj 2-krat letno za MK, za potrebe direktorja praviloma mesečno oziroma po potrebi),
- pripravlja računovodska poročila in obvezne računovodske izkaze,
- priprava premoženjske bilance,
- priprava drugih poročil po potrebi in glede na zakonske predpise (statistična poročila za Statistični urad RS, za Zavod RS za zaposlovanje in drugo).

Pričakovani rezultati na tem področju v letu 2021 so pravočasna oddaja zahtevkov financierjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti, pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov zaposlenim, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili), obračun in evidentiranje skupnih konzorcijskih nabav literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter priprava zgoraj naštetih poročil in realizacija nalog tako, kot je to bilo v preteklih letih.

Področje	Okvirni stroški (v EUR z DDV)
1. notranja revizija poslovanja javnega zavoda	9.500,00
2. pravne storitve ter izvajanje nalog pooblaščenih oseb za varnost in zdravje pri delu	8.000,00
3. zdravniški pregledi na 60 mesecev (predvidoma 6 do 8 delavcev vsako leto)	1.500,00
<b>skupaj v letu 2022</b>	<b>19.000,00</b>

**Preglednica 13:** Okvirni stroški izvajanja predpisov v letu 2022

### *1.3.3.10 Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije*

Predviden je prihodek iz naslova najemnin v višini cca. 1.330,00 EUR letno ter 100 % prihranek pri obratovalnih stroških stanovanja v upravljanju CTK. Obratovalni stroški tega stanovanja v celoti bremenijo najemnika, vendar bodo tudi v letu 2022 povečani stroški zbiranja sredstev v rezervnem skladu.

Predvideno je nadaljevanje najema poslovnih prostorov v objektu TR3, saj je najemna pogodba med Vlado RS in bivšim lastnikom sklenjena za nedoločen čas. V letu 2022 zaradi povečevanja cen energentov pričakujemo obratovalne stroške na višji ravni kot v predhodnem letu.

### *1.3.3.11 Naloge direktorja*

- organiziranje in vodenje,
- vodenje strokovnega dela,
- predstavljanje in zastopanje,
- skrb za izvajanje poslovne politike in programa dela,
- organiziranje in usklajevanje delovnega procesa,
- skrb za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- priprava programa dela,
- priprava poročila o delu in poslovanju,
- skrb za materialno in finančno poslovanje,
- sprememba sistemizacije delovnih mest,
- sodelovanje pri pripravah za novogradnjo.

Pričakovan rezultat dela direktorja je, da bo knjižnica v letu 2022 dosegla rezultate dela v skladu s programom in finančnim načrtom ter v skladu s potrebami uporabnikov CTK.

### 1.3.3.12 Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2022

Seminar/konferenca	Število delavcev						Okvirni stroški EUR
	IČ <sup>6</sup>	IRIS	PPDI	SKF	ITR	D	
Srečanje knjižničarjev UL	2	4					100
Usposabljanje s področja javnega naročanja in financ			2	7			2.800
Izobraževanje COBISS	3	12	3				1.400
Usposabljanje na področju IT					3		1000
Predstavitve strokovnih novosti	2		4				100
Konferenca ICOLC			1				900
Konferenca Patlib		1					600
ICONDA Board		1					1.500
Konferenca LIBER		1				1	3.200
Strokovna srečanja s področij tehnike		4					650
Specialna strokovna usposabljanja	2	4					400
Konferenca ESAC		1					800
Konferenca COBISS	1	3					200
Strokovna ekskurzija							700
<b>Skupaj</b>							<b>14.350</b>

### Preglednica 14: Usposabljanja zaposlenih v letu 2022

#### 1.3.3.13 Delovni koledar za leto 2022: izposoja, čitalnica in prosti pristop

1.1.	ново leto - 1. dan	sobota	zaprto
2.1.	ново leto - 2. dan	nedelja	
8.2.	Prešernov dan	torek	zaprto
17.4.	velika noč	nedelja	
18.4.	velikonočni ponedeljek	ponedeljek	zaprto
27.4.	dan upora proti okupatorju	sreda	zaprto
30. 4	dan pred praznikom	sobota	odprto do 13.00
1.5.	praznik dela	nedelja	
2.5.	praznik dela	ponedeljek	zaprto
25.6.	dan državnosti	sobota	zaprto
15.8.	Marijino vnebovzetje	ponedeljek	zaprto
31.10.	dan reformacije	ponedeljek	zaprto
1.11.	dan spomina na mrtve	torek	zaprto
25.12.	božič	nedelja	
26.12.	dan samostojnosti in enotnosti	ponedeljek	zaprto
31.12.	silvestrovo	sobota	odprto do 13.00

### Preglednica 15: Delovni koledar za leto 2022

<sup>6</sup> Opomba: Opomba: IČ – Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic, IRIS - Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve, PPDI – Oddelek za pridobivanje, dobavo in posredovanje informacijskih virov, ITR– Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj, SKF – Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve, D – direktor. Načrt izobraževanja je okvirjen, realizacija je odvisna od finančnih možnosti ter epidemiološke slike.

Delovni čas knjižnice in termine podaljšanih vikendov v letu 2022 bomo sproti prilagajali glede na epidemijo COVID-19.

### 1.3.4 Investicije in nakup opreme

Načrt nakupa opreme je narejen na podlagi pridobljenih informacij s strani financerja, izhodišč do priprave programa nismo prejeli. Med prioriteta v prihodnjem obdobju je nujno potrebna celovita obnova čitalnic. Ocenjujemo, da bi za to potrebovali okoli 150.000 EUR.

Prioriteta	Zap. št.	Oprema	Namen	Viri sredstev za nakup opreme v letu 2021 (v EUR)		
				MIZŠ	Drugi viri	Skupaj
1	1	Računalniška oprema	Nakup nove opreme, zamenjava dotrajane računalniške opreme	26.000	0	26.000
2	2	Oprema za ustvarjalni prostor	Nakup potrebne opreme za ustvarjalni prostor	2.000	0	2.000
2	2	Pohištvo	Zamenjava dotrajanega pohištva	4.000	0	4.000
<b>SKUPNO</b>				<b>32.000</b>	<b>0</b>	<b>32.000</b>

Preglednica 16: Načrt nabave opreme v letu 2022<sup>7</sup>

### 1.3.5 Investicijsko vzdrževanje v letu 2022

Knjižnica ne načrtuje nobenega investicijskega vzdrževanja v letu 2022.

### 1.3.6 Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2022

Kadrovski načrt za leto 2022 je priloga tega načrta. V kadrovskem načrtu so prikazani plačni razredi po uveljavljeni zakonodaji (aneksi kolektivnih pogodb, proračun RS za leto 2022, Navodila za pripravo Programa dela in Finančnega načrta CTK za leto 2022).

V letu 2022 načrtujemo enako število zaposlenih kot leto prej, t. j. 40 EPZ.

### Možna redna napredovanja v letu 2022

Napredovanja delavcev in način izplačil bomo izvajali v skladu z veljavnimi predpisi.

<sup>7</sup> Natančen načrt nakupa opreme bo narejen, ko bomo s strani financerja MIZŠ prejeli izhodišča.



## Jubilejne nagrade v letu 2022

Načrt izplačila jubilejnih nagrad je usklajen s pogoji iz 177. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ ter je v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

## Varstvo pri delu in zdravje na delovnem mestu v letu 2022

Tudi v letu 2022 bomo z usposabljanji za zaposlene skrbeli za zdravo življenje na delovnem mestu. Skrbno bomo izvajali tudi ukrepe za preprečevanje mobinga.

Preglede delavcev bomo izvajali skladno s podzakonskimi akti iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu. Predvidevamo, da bomo na zdravniške preglede poslali 6 do 8 delavcev.

## 1.4 POVZETEK POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2020

### 1.4.1 Povzetek ocene realiziranih ciljev

Delo CTK v letu 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19. Ključni cilji, ki smo si jih zadali za leto 2021, so bili:

- Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Uspešno smo izpeljali načrtovan nakup knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki. Z delovanjem portala DiKUL ter z ustreznim odpiralnim časom knjižnice smo uspešno zagotavljali dostop do tiskanih in e-virov za študente in zaposlene na UL ter za ostale uporabnike. Uspešno smo izvajali informacijske storitve s poudarkom na informacijski podpori praksam odprte znanosti in delovanju OSICT. V letu 2021 smo pridobili okoli 1250 tiskanih knjig, okoli 750 naslovov tiskanih znanstvenih in strokovnih revij ter okoli 8000 znanstvenih revij v e-obliki.
- Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Odprtje čitalnic je v veliki meri krojila epidemija covid-19. Pri tem je potrebno izkazati priznanje vsem zaposlenim kot tudi uporabnikom, ki so z discipliniranim upoštevanjem ukrepov in priporočil omogočili, da je delo v čitalnicah (izposoja gradiva, uporaba čitalnic za študij) potekalo kolikor toliko normalno. Do 27. 4. 2021 smo imeli knjižnico odprto le za izposajo

knjižničnega gradiva. V tem segmentu smo se potrudili in na vse možne načine zagotavljali dostop do gradiva (pošiljanje gradiva po pošti s pokritjem poštnine z naše strani, brezplačna dostava gradiva na dom). V tem času je bila knjižnica odprta v omejenem obratovalnem času od 8.00 do 16.00, ob sobotah od 9.00 do 13.00. Od 29. 4. 2021 so bile čitalnice odprte za največ 10 oseb, 17. 5. za največ 40 oseb in 24. 5. za največ 80 oseb. Knjižnica je od 24. 5. 2021 bila odprta v načrtovanem delovnem času od 8.00 do 24.00. Zaradi epidemije tudi nismo izpeljali vseh načrtovanih podaljšanih vikendov (sobote in nedelje od 9.00 do 24.00). To smo uspeli v času jesenskih izpitnih rokov v septembru in v novembru, ko smo imeli knjižnico na tak način odprto 7 vikendov.

- Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Informacijska podpora praksam odprte znanosti na UL je večinoma potekala z informacijskim svetovanjem v okviru redne informacijske dejavnosti in v okviru delovanja IC Odprta knjižnica ter v okviru usposabljanja o praksah odprte znanosti v okviru IC Odprta akademija. V okviru odprte akademije smo izpeljali 15 različnih predstavitev različnih tematik odprte znanosti (odprte objave, raziskovalni podatki, občanska znanost). Predstavitve so bile namenjene splošni zainteresirani javnosti, nekatere pa smo izpeljali na posebno zahtevo vodstev posameznih fakultet (Medicinska fakulteta, Fakulteta za farmacijo). V okviru projekta citizenscience.si smo z usposabljanji in s konkretnimi informacijami promovirali prakse občanske znanosti na UL.
- Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenost študentov UL: Tudi na tem področju nas je močno omejevala epidemija in s tem povezani ukrepi na UL. Izpeljali smo nekatere obstoječe programe (predstavitev informacijskih virov, predstavitev delovanja standardoteke, upravljanje CTK) ter vpeljali nekatere nove (strateško načrtovanje v knjižnicah). Zaradi ukrepov je odpadla večina obiskov CTK, ki so jih nekatere fakultete v preteklih letih vključevale v svoje študijske programe. Informacijsko pismenost študentov smo izvajali tudi z individualnim svetovanjem pri uporabi informacijskih virov. Kot novost smo vpeljali svetovanje z uporabo videokonferenčnega sistema.

- Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: V sodelovanju z UL smo izvajali pogodbo o pridruženem članstvu ter aktivno sodelovali v strokovnih organih na UL (Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL. Po pogodbi o pridruženem članstvu smo tudi sodelovali z Medicinsko fakulteto pri zagotavljanju podpore delovanju Centralne medicinske knjižnice.
- Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: OSICT je deloval uspešno. V letu 2021 smo beležili okoli 3000 verifikacij bibliografskih zapisov o znanstvenih delih. Delavci OSIC T so sodelovali v številnih projektih optimizacije sistema SICRIS, npr. optimizacija vrednotenja odprtih raziskovalnih podatkov, verifikacija patentov ipd.
- Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Konzorcij CTK je v letu 2021 uspešno zaključil pogajanja z založniki za dostop do okoli 8.000 znanstvenih revij v e-obliki. Hkrati je ponovno odprl tudi pogajanja za dve najpomembnejši preoblikovalni pogodbi Science Direct in Wiley Online Library ter jih konec leta tudi uspešno zaključil. S tema dvema pogodbama bo konzorcij CTK slovenskim raziskovalcem omogočil prihrankov za objave v višini okoli 2 milijona EUR.
- Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: V tem vsebinskem sklopu izpostavljamo uspešno delovanje repozitorija DiRROS, vzpostavitev pilotnega projekta podatkovnega portala DiRROSdata, aktivno strokovno specializacijo in delovanje informacijskih specialistov – podatkovnih knjižničarjev, aktivno vlogo pri vzpostavitvi analitike odprtih objav v sodelovanju z IZUM ter pregled možnosti nadgradnje in vzpostavitve analitičnega orodja in pilotno vzpostavitev ter delovanje nacionalne kontaktne točke za občansko znanost citizenscience.si. O tem projektu ter o občanski znanosti v Sloveniji smo v okviru predsedovanja Slovenije svetu Evropske unije izpeljali tudi predstavitev na sestanku ERAC Standing Working Group (SWG) on Open Science and Innovation v Bruslju. CTK je bila članica različnih strokovnih forumov na področju odprte znanosti. ARRS smo strokovno zastopali v Leaders Group in Experts Group Koalicije S, bili smo

člani delovne skupine LIBER Citizen Science Working Group za občansko znanost, sodelovali smo tudi pri pripravi Resolucij3 o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 ter pripadajočega Akcijskega načrta na področju odprte znanosti.

- Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Nadaljevali smo s sistematično podporo drugim visokošolskim zavodom. V letu 2021 smo imeli pogodbo s štirimi. Zagotavljali smo dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov, zagotavljali smo informacijsko svetovanje uporabnikom, vzpostavili pa smo tudi spletno stran z osnovnimi informacijami o možnosti sodelovanja ter s seznamom dostopnih informacijskih virov.
- Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Delovanje ustvarjalnega prostora je bilo uspešno. Vse zadane cilje smo kljub omejitvam dosegli. Primarni cilj je bila dopolnitev opreme. Trenutno je ustvarjalni prostor opremljen optimalno. Izvedli smo tudi vse potrebne formalne ukrepe na področju varstva pri delu: varnostni pregled naprav, obvestila za uporabnike ipd. Izvedli smo 29 različnih usposabljanj in delavnic ter okoli 250 individualnih svetovanj pri uporabi orodij. Ustvarjalni prostor je v letu 2021 uporabilo 257 uporabnikov.
- Cilj št. 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: vzpostavili smo pilotni projekt in koncept delovanja Knjižnice stvari ter začeli z izposajo.
- Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Pilotno smo vzpostavili program tutorstva Tutor CTK, v katerega smo vključili 4 študente, jih usposobili ter jim nudili potrebno pomoč. Projekt poteka večinoma z uporabo družbenega omrežja Facebook, tutorji pa drugim uporabnikom podajajo osnovne informacije o delovanju CTK.
- Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Uspešno smo izvajali storitve patentne informatike in informatike na področju standardov. Podali smo več kot 300 informacij in verifikacij s področja patentov ter več kot 200 informacij s področja standardov. Zagotavljali smo dostop do okoli 35.000 standardov v zbirki

Standardoteke CTK. Prenovili smo tudi uporabniški vmesnik Kataloga standardov CTK.

- Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Knjižne novosti s področja tehnike smo predstavljali z uporabo družbenega omrežja Facebook in z izdajanjem Knjižnih novosti CTK. Promocijo smo izvajali tudi s spletnimi razstavami (v letu 2021 razstava "V iskanju toplote... Ko nevidno postane vidno"), s predstavitvami (predstavitev delovanja Ustvarjalnega prostora) ter s podcasti (Zelena knjižnica, Ustvarjalnica CTK). Pripravili smo pilotni projekt e-časopisa za popularizacijo tehnike in naravoslovja, ki bo začel izhajati v januarju 2022.
- Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Izdelali in predložili smo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta s predlogom odkupa obstoječih in dokupa dodatnih prostorov na sedanji lokaciji.

#### **1.4.2 Delo knjižnice v času COVID-19**

V času epidemije COVID-19 je CTK delovala v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in je:

- Zagotavljala učinkovit dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov.
- Izvajala je informacijske storitve na daljavo z uporabo videotehnologij in drugih IKT-pripomočkov.
- Izvajala je različne oblike usposabljanja na daljavo.
- Zagotavljala je postopke pridobivanja knjižničnega gradiva (izvajanje postopkov javnega naročanja, obdelava knjižničnega gradiva).
- Zagotavljala je delovanje OSIC-a za tehniko, repozitorija DiRROS, portala DiKUL in ostalih storitev ali spletnih aplikacij, ki jih v celoti ali v sodelovanju z drugimi izvaja CTK.
- Učinkovito je obveščala uporabnike.

#### **1.4.3 Poročilo o kadrovski politiki**

Leto 2021 je CTK začel s 40 zaposlenimi delavci in ga z enakim številom tudi zaključil.

#### 1.4.4 Povzetek poročila o finančnih rezultatih

Povzetek poročila o finančnih rezultatih temelji na oceni realizacije po načelu denarnega toka za leto 2021.

<b>PRIHODKI V LETU 2021 PO DENARNEM TOKU</b>		
<b>VRSTE PRIHODKOV</b>	<b>ZNESEK PRIHODKOV (EUR)</b>	<b>DELEŽ (%)</b>
Prihodki iz sredstev javnih financ	5.392.440,97	97,96
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	110.687,08	2,1
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.820,10	0,3
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.504.948,15</b>	<b>100</b>
<b>ODHODKI PO DENARNEM TOKU</b>		
	<b>ZNESEK ODHODKOV (EUR)</b>	<b>DELEŽ (%)</b>
Izdatki za literaturo	3.133.873,87	61,28
Izdatki za zaposlene	1.243.722,44	24,32
Ostali izdatki iz poslovanja (blago in storitve , obratovalni stroški, ...)	362.542,06	7,1
Najemnina	341.373,60	6,67
Osnovna sredstva	32.268,76	0,63
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.113.780,73</b>	<b>100</b>

**Preglednica 17:** Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2021 – denarni tok