



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

PROGRAM DELA CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2020

Direktor: mag. Miro Pušnik

PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:

- splošni del: mag. Miro Pušnik na osnovi programov dela oddelkov, ki so jih pripravili mag. Darja Vajs Košir, Iztok Skulj, Tatjana Intihar, dr. Uroš Kunaver, Vesna Kalabić;
- kadrovski načrt: Vesna Kalabić;
- finančni načrt: Vesna Kalabić;
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem: dr. Uroš Kunaver in Vesna Kalabić.

Navodila za pripravo Programa dela za leto 2020 smo prejeli 20. 12. 2019.

Strokovni svet CTK je dokument obravnaval na svoji 4. dopisni seji 28. 1. 2020 in podal pozitivno mnenje..

Svet CTK je dokument sprejel na svoji 1. seji 4. 2. 2020.

Ljubljana, februar 2020

Kazalo

1	PROGRAM DELA ZA LETO 2020	1
1.1	POS LANSTVO IN VIZIJA.....	1
1.1.1	Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani	1
1.1.2	Vizija CTK.....	1
1.2	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	2
1.2.1	Sredstva, s katerimi zavod razpolaga.....	2
1.2.2	Zbirka knjižničnega gradiva	3
1.2.3	Prostori in oprema knjižnice	3
1.2.4	Uporabniki knjižnice	4
1.2.4.1	Uporabniki.....	4
1.2.4.2	Člani knjižnice	4
1.2.4.3	Obisk knjižnice.....	4
1.2.4.4	Registrirani aktivni člani	4
1.2.4.5	Uporabniki storitev digitalne knjižnice	5
1.2.5	Opis organiziranosti CTK.....	5
1.2.5.1	Organi CTK	5
1.2.5.2	Notranja organizacija CTK.....	6
1.2.5.3	Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	9
1.2.5.4	Delovni čas knjižnice	9
1.2.6	Analiza poslovnega okolja.....	10
1.2.6.1	Mednarodno okolje	10
1.2.6.2	Slovensko okolje.....	14
1.2.6.3	Raziskovalno okolje	15
1.2.6.4	Visokošolsko okolje	16
1.2.6.5	Okolje Univerze v Ljubljani	17
1.2.6.6	Značilnosti slovenskega knjižničarstva	17
1.2.6.7	Okolje uporabnikov.....	18
1.3	USMERITVE IN CILJI	20
1.3.1	Zakonske in druge pravne podlage	20
1.3.2	Dolgoročni cilji.....	21
1.3.2.1	Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	21
1.3.2.2	Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom.....	22
1.3.2.3	Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	24
1.3.2.4	Dolgoročni cilj 4: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za UL	25
1.3.2.5	Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike	25
1.3.2.6	Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	27
1.3.2.7	Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	27
1.3.3	Kratkoročni cilji in naloge za leto 2020.....	28
1.3.3.1	Razvojne naloge na področju informacijske tehnologije	35
1.3.3.2	Mednarodna dejavnost	36
1.3.3.3	Upravne in kadrovske naloge.....	36
1.3.3.4	Naloge na področju finančnega poslovanja	37
1.3.3.5	Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije	38
1.3.3.6	Naloge direktorja.....	38
1.3.3.7	Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2020.....	39
1.3.3.8	Delovni koledar za leto 2020: izposoja, čitalnica in prosti pristop	39
1.3.4	Investicije in nakup opreme.....	40
1.3.5	Investicijsko vzdrževanje v letu 2020.....	40
1.3.6	Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2020	40

1.4	POVZETEK POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2019	41
1.4.1	<i>Povzetek ocene realiziranih ciljev</i>	41
1.4.2	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	43
1.4.3	<i>Poročilo o kadrovske politiki</i>	43
1.4.4	<i>Povzetek poročila o finančnih rezultatih</i>	44

1 PROGRAM DELA ZA LETO 2020

1.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

1.1.1 *Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani*

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične vire ter storitve:

- študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo pri izvajanju študijskih programov ter raziskovalnega dela,
- uporabnikom drugih visokošolskih, raziskovalnih in ostalih pridobitnih ter nepridobitnih organizacij, strokovnjakom s področij tehnike in naravoslovja ter ostalim uporabnikom kot podporo izobraževanju, raziskovalnemu in strokovnemu delu,
- zainteresiranim visokošolskim, raziskovalnim in drugim organizacijam kot podporo pedagoškemu, raziskovalnemu ter strokovnemu delu s sodelovanjem v programih zagotavljanja infrastrukture na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Knjižnica svoje dejavnosti izvaja kakovostno, strokovno in uporabnikom prijazno. Izvajanje dejavnosti temelji na sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologijah, pri čemer se CTK nenehno povezuje z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi (Izjava o Poslanstvu CTK je bila sprejeta na 13. seji Sveta CTK 19. 12. 2014).

1.1.2 *Vizija CTK*

CTK bo odprta in inovativna univerzitetna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami zagotavljala dostop do domače in mednarodne učne, znanstvene in strokovne literature najširšemu krogu svojih uporabnikov, predvsem s področij tehnike in naravoslovja. Prilagajala se bo spremembam potreb uporabnikov, ki so posledica družbenih in tehnoloških sprememb na področju izobraževanja, znanstvenega komuniciranja in strokovnega dela.

V podporo pedagoškemu in raziskovalnemu delu v visokošolskih ustanovah in raziskovalnih zavodih bo knjižnica z uporabo sodobnih tehnologij omogočala enostavne, lahke, hitre in široke poti do znanja v obliki zagotavljanja dostopa do knjižničnih in informacijskih virov ter storitev v elektronskem okolju. Tudi v svojih prostorih bo študentom in ostalim uporabnikom omogočala ustrezne pogoje za dostop do tiskanega gradiva, za študij in različne ostale aktivnosti.

CTK se bo povezoval z drugimi slovenskimi in tujimi knjižnicami, informacijskimi centri ter različnimi drugimi ponudniki znanstvenih in strokovnih informacijskih virov in storitev.

Na podlagi pogodbe o pridruženem članstvu se bo organizacijsko prilagajal potrebam Univerze v Ljubljani.

Skrbel bo za primerno strokovnost knjižničnega in informacijskega dela, za primerno kadrovske zasedenost in sodobno tehnološko opremljenost.

Zasledoval bo razvoj knjižničarske in informacijske stroke in prevzemal nova spoznanja, ugotavljal želje in potrebe uporabnikov in stalno ocenjeval uspešnost in učinkovitost svojega dela.

CTK bo prizadevanja usmeril tudi v trajno in ustrezno rešitev prostorske problematike (vizija, sprejeta v Programu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014–2020 na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podpora študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- opravlja druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.1 Sredstva, s katerimi zavod razpolaga

PRIHODKI V 2019 PO DENARNEM TOKU		
VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK PRIHODKOV (EUR)	DELEŽ %
Prihodki iz sredstev javnih financ	5.488.665,47	98
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	85.784,01	1,7
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.638,96	0,3
SKUPAJ	5.591.088,44	100

Preglednica 1: Finančna sredstva CTK v letu 2019 – po denarnem toku

1.2.2 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	Stanje 31.12.2018	Pridobljeno 2019	Odpis 2019	Stanje 31.12.2019	Indeks
Monografije skupaj	96.684	1.723	4.770	93.637	97
Periodične publikacije	35.361	875	37	36.199	102
Standardi	37.762	228	571	37.419	99
Neknjižno gradivo	931	46	0	977	105
Skupaj	170.738	2.872	5.378	168.232	99

Preglednica 2: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2019

1.2.3 Prostor in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih na Trgu republike 3 v stolpnici TR 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala svojo nekdanjo vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2528,54 m², od tega je 630,58 m² skladišč, okrog 1100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 700 m² pisarn. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostor so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj je bil prostor prvotno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, poglobitni problem pa je tudi premajhno število študijskih mest. Del skladišnih prostorov je zaradi vlage neprimeren za skladiščenje knjižničnega gradiva. Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani.

Knjižnica je slabo opremljena s knjižničnim pohištvo, ki je iz leta 1993 in bi jo morali v celoti zamenjati, saj je večina pohištva zastarano, računalniška oprema se zaradi manjših vlaganj v zadnjih sedmih letih ni obnavljala ustrezno. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in LIBROAM. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

V letu 2020 bomo v bivši sobi medknjižnične izposoje uredili prostor za učno delavnico, za sestanke in prezentacije ter delovanje različnih uporabniških skupnosti.

Tudi v letu 2020 bomo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) izvajali aktivnosti za reševanje prostorskega problema. Ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še enkrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov. Glede na potrebe uporabnikov je obstoječa površina CTK premajhna za okoli 1000 m² oz. za okoli 150 čitalniških mest. Problem je tudi funkcionalnost prostora, saj trenutno nimamo možnosti uporabe študijskih sob za skupinsko učenje in podobno.

1.2.4 Uporabniki knjižnice

1.2.4.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 75 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (v čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije¹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številkami, s katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 40.000, doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

1.2.4.2 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2018 pridobil članarino za 37.847 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2018/2019) ter 1.904 za druge člane.

1.2.4.3 Obisk knjižnice

Število obiskov knjižnice v letu 2019 je bilo okoli 220.000.

1.2.4.4 Registrirani aktivni člani

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2019 je CTK imel 7.499 aktivnih uporabnikov, od tega okrog 75 % študentov.

¹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki jih posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

1.2.4.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V letu 2019 smo imeli okoli 2 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,7 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij in elektronskih knjig, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek.

1.2.5 Opis organiziranosti CTK

1.2.5.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami in dopolnili).

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet CTK šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.5.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK.

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 21. 12. 2016). V CTK so bile na dan 31. 12. 2019 organizirane naslednje enote:

Oddelki:

- Oddelek za izposojno in upravljanje čitalnic (IČ),
- Oddelek za posredovanje in dobavo informacijskih virov – medknjižnična izposoja (ILL),
- Oddelek za pridobivanje informacijskih virov (PIV),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

Službe:

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

Delovna področja oddelkov so zlasti:

Oddelek za izposojlo in upravljanje čitalnic (IČ):

- skrbi za urejenost čitalnic ter dostopnost informacijskih virov v čitalnicah,
- organizira in upravlja uporabo čitalnic in s čitalnicami povezane informacijske in druge infrastrukture,
- v sodelovanju s skrbniki zbirk skrbi za urejenost in dostopnost tiskanega gradiva v prostem pristopu in v skladišču,
- organizira in upravlja vpis novih članov ter evidenco članov knjižnice,
- organizira in izvaja izposojlo tiskanega knjižničnega gradiva iz fondov CTK,
- organizira in zagotavlja uporabo elektronskih informacijskih virov v čitalnicah,
- nudi osnovne informacije o informacijskih virih ter pomoč pri uporabi informacijskih virov v čitalnicah ter informacije o knjižnici in njenih storitvah,
- organizira in izvaja skladiščenje tiskanega gradiva,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice.

Oddelek za posredovanje in izmenjavo informacijskih virov – medknjižnična izposoja (ILL):

- pridobiva in posreduje raznovrstne informacijske vire, ki niso dostopni v okviru fondov CTK, domačim uporabnikom in naročnikom iz tujine,
- posreduje raznovrstne vire domačih in tujih informacijskih ponudnikov,
- izvaja nabavo posamičnih informacijskih virov pri založnikih, strokovnih združenjih in drugih ponudnikih ter skrbi za uvoz informacijskih virov iz držav zunaj območja EU,
- poizveduje in posreduje informacije o različnih virih ter možnostih nabave oziroma reprodukcije,
- pridobiva in posreduje licence za raznovrstno uporabo avtorsko zaščenih del,
- za fizične in pravne osebe in opravlja druge postopke v zvezi z legalno uporabo informacijskih virov,
- organizira in vzdržuje mrežo ponudnikov informacijskih virov in se aktivno vključuje v mednarodno izmenjavo virov,
- spremlja spremembe v domači in tuji zakonodaji na področju avtorskega prava in na drugih področjih, ki so povezani z delom,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju mednarodne izmenjave informacijskih virov in jih uvaja v tekoče delo,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice.

Oddelek za pridobivanje informacijskih virov (PIV):

- vodi nabavo informacijskih virov in sodeluje pri načrtovanju finančnih sredstev,
- sodeluje pri pridobivanju finančnih sredstev za nabavo informacijskih virov,
- izvaja postopke nabave informacijskih virov,
- upravlja informacijske vire za CTK (naročanje, vnos podatkov in računov o prejetem knjižničnem gradivu v sistem COBISS, inventarizacija gradiva, vodenje evidenc informacijskih virov, oprema prejetega tiskanega knjižničnega gradiva, postavitve na ustrezno lokacijo, odpis informacijskih virov),
- formalno obdeluje informacijske vire,
- upravlja konzorcijsko nabavo informacijskih virov,
- zagotavlja promocijo uporabe informacijskih virov ter sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri nabavi informacijskih virov.

Oddelek za informacijske, razvojnoraziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS):

- skrbi za razvoj zbirk informacijskih virov na področju tehnike in naravoslovja,
- organizira in izvaja formalno in vsebinsko katalogizacijo svojih informacijskih virov in informacijskih virov drugih naročnikov,
- organizira in izvaja izdelavo bibliografij za potrebe raziskovalcev in drugih naročnikov v informacijskem sistemu raziskovalne dejavnosti v Sloveniji,
- izvaja informacijske poizvedbe, svetovanje, usposabljanje uporabnikov in druge specializirane storitve,
- gradi specializirane baze podatkov, specializirane zbirke, specializirane kataloge in repozitorije,
- se aktivno vključuje v razvoj nacionalne metodologije za vrednotenje znanstvene uspešnosti,
- skrbi za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah pri posredovanju informacij in obdelavi gradiva,
- spremlja vsebinske, organizacijske in tehnološke novosti na področju informacijske dejavnosti.

Delovna področja služb so zlasti:

Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF):

- opravlja zadeve s kadrovskega, organizacijskega in finančnega področja,
- vodi in koordinira pravno podporo za potrebe knjižnice,
- pripravlja osnutke aktov knjižnice in tajniška dela za vodstvo knjižnice,
- organizira in upravlja delo z dokumenti,
- organizira in upravlja arhiv knjižnice,
- skrbi za obveščanje delavcev knjižnice,
- vodi poslovne knjige in pripravlja obvezne računovodske izkaze ter letna poročila,
- pripravlja finančne načrte,
- opravlja finančno-računovodska dela,

- izvaja računovodski nadzor in sporoča podatke za zagotavljanje racionalne porabe finančnih sredstev,
- izvaja obračun in izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov.

Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR):

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo knjižnice,
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih organizacijskih enot,
- opravlja in koordinira razvojne naloge za potrebe knjižnice,
- skrbi za preverjanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja storitev knjižnice,
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja uporabnikov ter drugih dogodkov v organizaciji knjižnice.

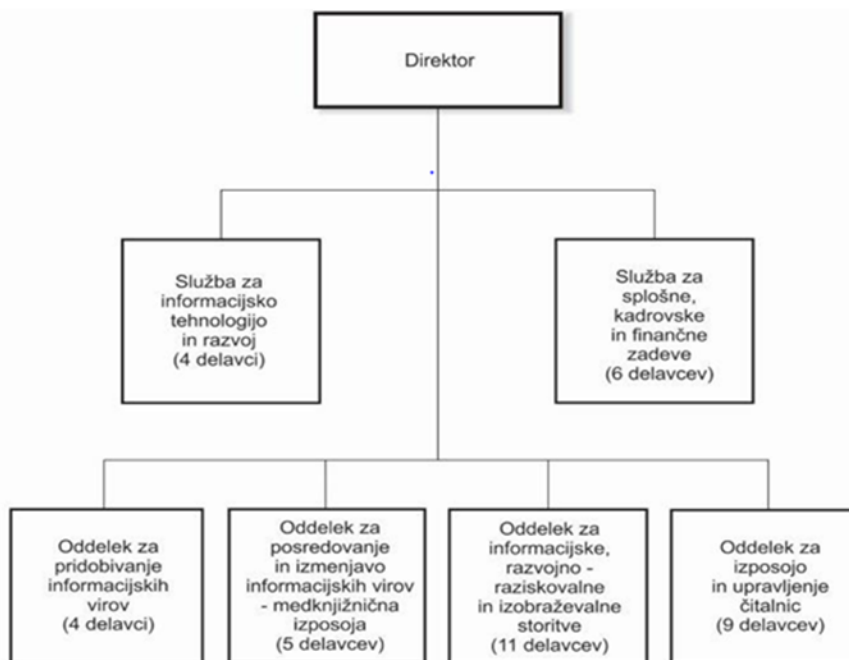
1.2.5.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga.

Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah. Za pooblaščenca se šteje tudi delavec, ki ima pri opravljanju dela na delovnem mestu s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določene naloge, na podlagi katerih sklepa določene posle.

1.2.5.4 Delovni čas knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s spremembami pa smo nadaljevali tudi v letu 2019. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 88 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. V letu 2019 smo ob izbranih vikendih v času izpitnih rokov izvajali podaljšan delovni čas (sobote, nedelje od 9.00 do 24.00).



Preglednica 3: Organizacijska shema CTK v letu 2019

1.2.6 Analiza poslovnega okolja

1.2.6.1 Mednarodno okolje

Dinamika sprememb na področju knjižničarstva v zadnjih letih je velika. Na delovanje knjižnic sta v zadnjih letih močno vplivali gospodarska in ekonomska kriza, ki v kombinaciji s sočasnimi dinamičnimi tehnološkimi spremembami na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij generirata številne družbene spremembe. Te spremembe vplivajo na delovanje sodobnih visokošolskih knjižnic.

Statistična poročila o delovanju visokošolskih knjižnic odkrivajo zanimiv pojav v zvezi z uporabo virov in storitev, ki smo mu v visokošolskih knjižnicah priča že kar nekaj let. Obisk visokošolskih knjižnic se povečuje, povečuje se tudi uporaba elektronskih informacijskih virov na daljavo, zmanjšuje pa se uporaba tiskanega gradiva. Uporabniki, pretežno študenti, torej obiskujejo knjižnice pretežno za študij in druge družabne aktivnosti, manj pa zaradi izposoje tiskanega gradiva. Zato je nujno, da imajo uporabniki na voljo kakovostne in sodobno opremljene knjižnične prostore.

Pojavljajo se številne nove paradigme pri uporabi informacijskih virov in storitev ter v znanstveni komunikaciji, kot so npr. specializirani informacijski portali, odprti dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, paradigma odprte znanosti, alternativne metode ocenjevanja znanstvenega dela in drugo. Za obvladovanje nalog, povezanih z naštetimi metodami in pojavi, potrebujejo strokovni delavci v visokošolskih knjižnicah številna nova znanja, kot so npr.:

- znanja z različnih vidikov upravljanja znanstvenega publiciranja v odprtem dostopu (upravljanje repozitorijev, upravljanje s plačevanjem odprtega dostopa v zlatih in hibridnih revijah, licenčni vidiki odprtega publiciranja, razumevanje in poznavanje politik in mandatov financerjev in podobno),
- znanja s področja upravljanja specializiranih informacijskih portalov (upravljanje centralnih bibliografskih indeksov, upravljanje spletnih povezav, upravljanje avtentikacijskih orodij in drugo),

- znanja s področja pogajanj s ponudniki mednarodne znanstvene literature ter s področja licenciranja elektronskih informacijskih virov,
- znanja s področja odprte znanosti,
- znanja s področja upravljanja informacijskih sistemov o raziskovalni dejavnosti.

Visokošolske knjižnice so pred težko nalogo, kako zadovoljiti uporabniške potrebe številnih, med sabo zelo različnih uporabniških skupin. Na eni strani so to študenti, ki obiskujejo in uporabljajo prostore knjižnice predvsem za študij in družabne aktivnosti ter si izposojajo predvsem učbenike v tiskani obliki, na drugi strani pa so raziskovalci, ki informacijske vire knjižnice uporabljajo na daljavo, pretežno v spletnem okolju.

V zvezi z uporabo prostorov visokošolskih knjižnic je potrebno omeniti dve dejstvi:

- Raziskave ugotavljajo, da mlajše uporabniške skupine raje uporabljajo tradicionalne modele organizacije visokošolskih knjižnic kot njihovi starejši vrstniki. Razlog za to je verjetno v tem, da prihajajo iz okolja, prežetega s hrupom ter z nenehnimi motečimi signali. Po drugi strani pa v tihih čitalnicah vendarle niso v celoti izolirani od kolegov in imajo občutek, da pripadajo tej učeči se skupini. Tihe čitalnice v knjižnicah so pravzaprav še edina mesta, kjer se da v miru in tišini koncentrirati in študirati ob tem, da ostali uporabniki delujejo motivacijsko spodbudno.
- Tradicionalni model organizacije delovanja visokošolskih knjižnic oz. model t. i. "communal library", kjer uporabniki v čitalnicah bolj ali manj individualno študirajo, postopoma zamenjuje model t. i. "social library" oz. model, ki daje več poudarka socialnim oz. družabnim vidikom. Ta, recimo mu "družabni funkcionalni model" organizacije delovanja visokošolskih knjižnic, upošteva močno izražene potrebe uporabnikov, ki izhajajo iz spremenjenih kognitivnih stilov uporabniških skupin. Le-ti so posledica različnih dejavnikov. Najbolj pomemben tovrstni dejavnik je spremenjen način poučevanja v okviru sodobnih študijskih programov. Sodobni študijski programi npr. vključujejo veliko projektnega dela, seminarjev, esejev in drugih oblik študija, ki študentom omogočajo razvoj znanj na področju skupinskega dela, projektnega vodenja in medsebojnega komuniciranja. Z uvajanjem družabnih funkcionalnih modelov v visokošolske knjižnice knjižnica zagotavlja pogoje, ki podpirajo medsebojno komunikacijo in sodelovanje pri študiju v skladu z zahtevami prej omenjenih sodobnih študijskih programov.

Knjižnični prostori so za študente logične razširitve predavalnic. Tu s kolegi nadaljujejo učni proces na različne načine, individualno kot tudi v skupinski debati. Da bi temu zadostili, mora knjižnica poskrbeti za ustrezne prostore. Pomembno je, da so take čitalnice tudi tehnično ustrezno podprte in odgovarjajo vsem zahtevam sodobnega poučevanja in študija. Na tak način lahko rečemo, da so to nekakšni "laboratoriji za učenje". Nikakor pa ob tem ne smemo pozabiti na "posvečene" tihe čitalnice za individualno, kontemplativno učenje.

Ob tem je potrebno omeniti tudi rezultate raziskave med študenti, ki ugotavljajo, da dinamika uporabe elektronskih učbenikov v primerjavi z uporabo tiskanih ni tako intenzivna kot na primer dinamika uporabe znanstvenih revij in ostalih informacijskih virov, ki se pretežno uporabljajo v elektronski obliki. Prav tako študij iz tiskanih učbenikov daje boljše rezultate kot uporaba elektronskih gradiv (Adriaan van der Weel, Why is a book?: The fate of writing, reading and thinking in a world of digital scholarly communication, <https://res.cloudinary.com/pubmet/image/upload/v2/slides/why-is-a-book.pdf>).

Pri nabavi in zagotavljanju dostopa do informacijskih virov v znanstvenih knjižnicah predstavlja največji delež v strukturi izdatkov za nabavo izdatkov za nabavo znanstvenih revij. Sorazmerno z višino izdatka tudi uporaba znanstvenih revij predstavlja največji delež od celotne uporabe vseh informacijskih virov. Uporaba znanstvenih revij v CTK predstavlja več kot 60 % uporabe vseh informacijskih virov.

Cene znanstvenih revij so veliko večje in neprimerljive s cenami drugih tipov periodičnih dokumentov (npr. poljudnoznanstvene revije, strokovne revije in druge). Prav tako je velika razlika v cenah tudi med posameznimi vedami in področji znanosti. Najdražje znanstvene revije so praviloma s področja naravoslovja, medicine in tehnike, znanstvene revije s področja humanistike in družbenih ved pa so v povprečju nekoliko cenejše.

Načini znanstvene komunikacije se dinamično spreminjajo. Pričakovanja sicer so, da bodo sistemi za vrednotenje znanstvenega dela tudi v prihodnosti v dobršni meri temeljili na klasičnih metodah znanstvenega komuniciranja ter bibliometričnih kazalnikih. To pomeni, da bo pri evalvacijah raziskovalnega dela še vedno prevladovala paradigma citiranosti, vplivnosti revij skozi različne, na citiranosti temelječe, kazalnike vplivnosti (Web of Science Impact Factor IF, Scopus Scientific Journals Ranking SJR ipd.). So se pa v zadnjih letih pojavili tudi novi pristopi na tem področju, ki so povezani s temeljnimi principi odprte znanosti. Pojavljajo se novi trendi presoje znanstvene uspešnosti, ki temeljijo na vsebini znanstvenega dela samega in ne na platformi, kjer je bilo delo objavljeno. Znani sta predvsem dve deklaraciji v zvezi s tem: San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA) in pa Leiden Manifesto. Nekateri uspešni univerzi, kot je na primer University College London, so tovrstne evalvacijske sisteme tudi že implementirale.

Slovenija je s podpisom tako imenovanega Načrta S postala članica koalicije S. Koalicija S predstavlja zaveznitvo 16 agencij financerk, med njimi tudi Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) ter sodelujočih Evropske komisije in Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), združenih s ciljem uresničitve popolnega in takojšnjega odprtega dostopa do znanstvenih publikacij do leta 2020.

Načrt S predvideva tri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprtem dostopu:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,
- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga ali
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogovorom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement).

Ključna značilnost Načrta S torej je, da podpira objave v tako imenovanih zlatih revijah², ne pa brezpogojno tudi v hibridnih revijah³. Načrt S predvideva tudi spremembe evalvacijskih načel na način, da so pri presoji znanstvene uspešnosti v skladu s principi DORA. Problem je, da je Načrt S v nasprotju z nekaterimi strategijami na nacionalnem kot tudi na institucionalnem nivoju, na primer s habilitacijskimi načeli, ki v dobršni meri temeljijo na objavah v revijah z visokim faktorjem vpliva, te pa so praviloma hibridne in ne zlate. Zaradi zapletene situacije bo treba v prihodnjih letih pri konzorcijski

² Zlate revije (gold journals) so odprto dostopne znanstvene revije, ki omogočajo dostop do člankov brez plačila naročnine. Uporabljajo avtorskopravni model, v skladu s katerim avtor obdrži materialne avtorske pravice (npr. licence Creative Commons).

³ Hibridne revije (hybrid journals) so naročniške znanstvene revije v elektronski obliki, ki avtorjem ob plačilu omogočajo takojšnjo odprto ali prosto dostopnost posameznih člankov.

nabavi mednarodne znanstvene periodike vložiti veliko truda in energije v razumevanje opisanih sprememb ter v dosledna pogajanja z založniki za zagotovitev najboljših možnih pogojev za slovenske uporabnike.

Znanstveno področje	Cena (\$)
Kemija in kemijska tehnologija	5.950
Fizika	5.089
Področja tehnike	3.994
Biologija	3.769
Živilska tehnologija	3.219
Geologija	2.905
Astronomija	2.638
Matematika in računalništvo	2.156
Zdravstvene vede	2.176
Kmetijstvo	2.072

Preglednica 4: Povprečna cena naročnin znanstvenih revij na nekaterih znanstvenih področjih tehnike, naravoslovja in zdravstvenih ved (STM) v letu 2019 Bosch, S., Henderson, K. 2019. *Deal or No Deal / Periodicals Price Survey 2019*. Library Journal, 4. april 2019. Dostopno 9. januarja 2020 na spletni strani <https://www.libraryjournal.com/?detailStory=Deal-or-No-Deal-Periodicals-Price-Survey-2019>

S pojavom e-revij na spletu so se stroški izdajanja znanstvenih revij bistveno zmanjšali. Nove digitalne tehnologije omogočajo elektronsko distribucijo člankov po vsem svetu, kar je ceneje in bistveno bolj enostavno kot prej, ko je bilo treba revijo natisniti in poslati naročnikom. Objave, recenzijsko in uredniško delo v revijah zagotavljajo raziskovalci za čast in karierni napredek ali z drugimi besedami – brez plačila. Stroški izdajanja znanstvenih revij so v primerjavi z dobički založnikov sorazmerno majhni.

Problem je, da raziskovalci z odlaganjem člankov v repozitorij pogosto ne zadostijo zahtevam financerjev. Vlada Republike Slovenije je septembra 2015 sprejela nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020, ki povzema zahteve iz Obzorij 2020 in priporočila evropske komisije iz leta 2012 o odprtem dostopu. V teh dokumentih je zapisan embargo šestih mesecev za vsa področja znanosti, razen za družboslovje in humanistiko, kjer je predpisan embargo dvanajstih mesecev. Vlada načrtuje, da naj bi leta 2021 bile odprto dostopne vse znanstvene objave iz nacionalno financiranih raziskav. Zato je pomembno, da knjižnice vzdržujejo repozitorije znanstvenih del, kot tudi da se pri pogajanjih s tujimi dobavitelji poskušajo dogovoriti za čim boljše pogoje za odprte objave v zlati poti ali v hibridnih revijah. Govorimo o t. i. *offset* pogodbah oz. o pobotu. Pobot zadeva razmerje med naročnino, ki jo knjižnice plačajo za dostop do revij, in vrednostjo APC za objave raziskovalcev v odprtem dostopu teh revij. Govorimo tudi o t. i. »publish and read« ali »read and publish« preoblikovalnih pogodbah, ki vsebujejo določila o licencah za branje vsebin kot tudi določila v zvezi z odprtimi objavami avtorjev, ki prihajajo iz institucij – konzorcijskih članic. American Chemical Society na primer slovenskim raziskovalcem, ki prihajajo s članic konzorcija ACS, zaradi naročnine na njihove revije v letu 2019 omogoča v brezplačne odprte objave za pričakovano število 62 člankov. Z založbo Elsevier smo se za leto 2019 dogovorili za popust 15 % pri plačilu APC-jev.

S pojavom plačevanja APC za odprte objave se vse pogostejše pojavljajo tudi nepošteno založniške prakse pri izdajanju znanstvenih revij. Še posebej pogost pojav so t. i. plenilske revije, ki imajo formo znanstvene revije, recimo urejeno spletno stran, značilno strukturirano za znanstvene revije, nimajo pa kakovostno urejenega recenzijskega sistema. Zato je pomembna tudi informacijska podpora raziskovalcem pri odprtih objavah.

Prav tako se je z odprtimi objavami v zlati poti v hibridnih revijah pojavil problem licenčnih vprašanj. Gre predvsem za upravljanje licenc, kot so npr. Creative Commons in druge. Tudi na tem področju je potrebno zagotoviti ustrezno informacijsko oz. strokovno podporo raziskovalcem.

Visokošolske knjižnice imajo pomembno vlogo tudi pri vse bolj pomembnem uveljavljanju t. i. paradigme odprte znanosti, ki ne predstavlja le odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, temveč tudi druge nove inovativne pristope na področju znanstvene komunikacije, kot so npr. uporaba javnih spletnih orodij pri diseminaciji raziskovalnih dognanj, uporaba metod altmetrike pri evalvaciji znanstvenega dela, implementacija alternativnih recenzijskih postopkov in podobno, vse s ciljem povezovanja in uveljavljanja znanosti kot enega izmed najpomembnejših dejavnikov napredka.

Znanstvene politike, zahteve financerjev ter zakonodaja v zadnjih letih vse pogostejše zahtevajo tudi odprte objave raziskovalnih podatkov, ki so rezultat javno financiranih objav. Taka zahteva se pojavlja v osnutku razpisnih pogojev prihajajočega okvirnega programa raziskav in inovacij Obzorja Evropa kot na primer tudi v osnutku Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Zato je pomembno, da visokošolske in univerzitetne knjižnice razvijajo programe informacijske podpore raziskovalcem na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki ter sodelujejo pri zagotavljanju ustreznih infrastruktur na tem področju.

Visokošolske in univerzitetne knjižnice imajo pomembno vlogo tudi pri zagotavljanju pogojev za delovanje t. i. skupnostne znanosti (*eng. Citizen Science*). Temeljni princip skupnostne znanosti je, da se v znanstveno raziskovalno delo vključujejo predstavniki zainteresirane javnosti in pri tem sodelujejo s poklicnimi raziskovalci. Pomen skupnostne znanosti je večplasten. Po eni strani skupnostna znanost omogoča promocijo raziskovalne dejavnosti v širši javnosti, po drugi pa omogoča, da predstavniki zainteresirane javnosti pridejo do novih znanj.

1.2.6.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije v obdobju 2014–2020. namenja posebno vlogo tudi znanosti in visokemu šolstvu. Samo povečevanje izdatkov za namene raziskav in razvoja očitno ne daje ustreznih rezultatov; kljub dejstvu da dve tretjini teh sredstev za R & R namenja poslovni sektor, je premalo povezovanja med znanostjo in gospodarstvom, da bi se dosežki iz znanstvene sfere dovolj učinkovito prenašali v gospodarstvo. Manjkajo mostovi, ki bi povezovali obe sferi: znanstveno, ki je pretežno usmerjena v temeljne raziskave, in gospodarsko, ki se zaradi krize bolj ukvarja s preživetjem kot z razvojem. Na tem področju bo torej Strategija razvoja Slovenije 2014–2020 usmerjena predvsem v povezovanje gospodarstva z znanostjo in visokim šolstvom, s ciljem zagotavljanja večje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19). Okvire za izvajanje programov javne službe in drugih dejavnosti knjižnice določajo še nekateri drugi pravni akti kot, so na primer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZGK, 107/09 – odl. US, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDodv, 67/17, 83/18 – ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUIF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZIAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 26/14 – ZSDP-1, 32/14 – ZVV-D, 85/14, 95/14, 16/15 – odl. US, 24/15 – odl. US, 69/15, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19.

1.2.6.3 Raziskovalno okolje

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Ta zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture. V fazi sprejemanja je nov Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki bo formalno pokrival to področje.

Vizija Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS 43/2011) je, da bo do leta 2020 vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija, pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Vzpostavljen bo pravni okvir za delovanje takšnega sistema. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in

hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalec pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. V poglavju 4.3 Razvoj informacijske infrastrukture v podporo inovacijskemu sistemu je med cilji omenjen tudi dostop do znanstvenih baz podatkov. Prav tako pisci Strategije med cilji omenjajo pomen prostega dostopa do vmesnih znanstvenih poročil ter arhivov podatkov raziskav.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19).

Način objave znanstvenih del z upoštevanjem načel odprtega dostopa do znanstvenih del določa Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020. Strategija določa, da mora vsak upravičenec v obdobju od leta 2015 do leta 2020 zagotoviti odprti dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav. Izvajanje strategije in vlogo visokošolskih in specialnih knjižnic pri tem natančneje določa Akcijski načrt izvedbe nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

1.2.6.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki bo predvidoma opredelil način financiranja CTK. Prav tako je v pripravi strategija razvoja visokošolskih knjižnic, ki bo predvidoma natančneje opredelila vlogo in pomen CTK v okviru nacionalne visokošolske infrastrukture.

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS 41/2011) na več mestih izpostavlja tudi pomen visokošolskih knjižnic za delovanje visokošolskih ustanov in s tem podaja temeljno vsebinsko podlago za vlogo visokošolskih knjižnic.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012–2020). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, pač pa priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

1.2.6.5 *Okolje Univerze v Ljubljani*

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja digitalne knjižnice UL.

Na UL deluje 38 visokošolskih knjižnic. V knjižnični sistem UL sta vključeni tudi CTK ter Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK). Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Osnovno poslanstvo visokošolskih knjižnic je zagotavljanje vseh vrst knjižničnih storitev in informacijskih virov za študij in raziskovanje. Uporabniki so predvsem študenti, učitelji, raziskovalci in drugi zaposleni na UL, v knjižnice pa se lahko včlanijo tudi drugi uporabniki. Izvajanje vzpostavitve in vzdrževanja enotnega knjižničnega sistema je UL zapisala v 15. členu Statuta Univerze v Ljubljani.

V Strategiji Univerze v Ljubljani za obdobje 2012–2020 je omenjen pomen enotnega knjižničnega sistema na UL ter tudi zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema in boljši dostop do informacijskih virov.

Knjižnični sistem UL (*Univerza v Ljubljani*) je organizacijsko zapleten sistem. Knjižnice sorazmerno veliko sredstev vlagajo v nabavo informacijskih virov. Trend nabave se vse bolj nagiba v nakup e-virov (*elektronskih informacijskih virov*). Vodstvo UL se je leta 2007 odločilo, da zagotovi sredstva za nabavo in implementacijo programske opreme za portal DiKUL (portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani). Cilj tega ukrepa je bil zagotovitev uporabnikom prijaznega okolja ter s tem poenostavitev uporabe e-virov knjižnic UL. Leta 2007 je bila implementirana prva verzija portala DiKUL, od leta 2013 pa portal DiKUL deluje z novo programsko opremo, ki podpira sodobno tehnologijo iskanja z uporabo centralnega indeksa metapodatkov.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema je na svoji 13. seji sprejela sklep o sestavi Delovne skupine za pripravo izhodišč strategije knjižničnega sistema UL. Strategija knjižničnega sistema UL bi morala podati odgovore na ključna vprašanja o organizaciji in financiranju tega infrastrukturnega segmenta na UL.

1.2.6.6 *Značilnosti slovenskega knjižničarstva*

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večji od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic. Probleme v razvoju visokošolskega knjižničarstva povzroča tudi nedorečena formalna vloga NUK kot univerzitetne knjižnice ter posledično slabo opravljanje te funkcije, brez pravih pristojnosti, povezav in ustreznih finančnih sredstev.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Velik problem, na katerega že od samega začetka opozarjamo, so plače v visokošolskem knjižničarstvu. Namesto da bi Zakon o plačah v javnem sektorju podprl temeljno izhodišče, da morajo

biti primerljiva dela tudi ustrezno primerljivo nagrajena, je med različnimi tipi knjižnic povzročil nesprejemljive razlike v plačah za enako delo. V primeru visokošolskih knjižnic strokovni delavci opravljajo celo bolj zahtevna dela kot v splošnih knjižnicah, a so plačani slabše. Zaradi opisane anomalije visokošolske knjižnice izgubljajo uspešne delavce.

Ključni problem slovenskih visokošolskih knjižnic je tudi premalo sredstev za opremo in investicije v prostor knjižnic. CTK nujno potrebuje rešitev prostorske stiske. Za to sta dva razloga, in sicer neracionalna poraba javnih sredstev za najem prostorov ter nefunkcionalnost obstoječih prostorov. Za najemnino CTK je bilo v zadnjih petindvajsetih letih od selitve potrošeno okoli 10 milijonov EUR. Če bi denar za najemnino porabili za bolj ustrezen poslovni model kot je trenutni komercialni najem, bi knjižnica sčasoma prišla do svojih prostorov. Prostori, v katerih knjižnica deluje, le deloma ustrezajo sodobnim standardom, ki jih univerzitetne knjižnice pri svojem delu upoštevajo. Predvsem je prostora premalo, manjkajo prostori za skupinsko učenje, učni laboratoriji in delavnice, učilnice za izvajanje usposabljanj in podobno.

1.2.6.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 75 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To kažejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugaajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatívno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov⁴. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Uporabniki – študenti visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedíska orodja ipd. Mnogo študentov v knjižnicah išče tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice.

⁴ Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

Pomembni uporabniški skupini sta tudi uporabniška skupina dijakov ter uporabniška skupina starejših predstavnikov tretjega življenjskega obdobja. Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje in večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v zadnjih letih v upadu, v zadnjih letih pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

Leto	Sredstva ⁵	Število članic	Št. uporab cel. besedil	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	26	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	27	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	27	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	29	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	29	1.797.281	2,41

Preglednica 5: Uporaba storitev konzorcijev CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2018

V letu 2012 smo v CTK na pobudo Študentskega sveta UL izpeljali podaljšanje delovnega časa knjižnice. Rezultati tega projekta so nedvoumno pokazali, da študenti potrebujejo knjižnico kot prostor za študij, sprostitve in počitek tudi v poznih nočnih urah, kar je bila glede na prakso tujih knjižnic tudi naša domneva. V CTK ugotavljamo, da lahko s sorazmerno majhnimi izdatki podaljšamo odpiralni čas knjižnice do 24.00 ter ob sobotah do 17.00. V letu 2017 smo uvedli pilotni projekt odprtja knjižnice od 9.00 do 24.00 tudi čez vikende v obdobju izpitnih rokov. Odziv uporabnikov je bil izjemno pozitiven, zato bomo podaljšan delovni čas v študijskih špicah izvajali tudi v letu 2020.

⁵ Vključno z izdatki, namenjenimi za tiskane revije, ki so podlaga za elektronski dostop v konzorciju.

1.3 USMERITVE IN CILJI

1.3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIJK in 92/15), Zakon o visokem šolstvu (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17), Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19). Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. CTK je bil na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje osrednjih informacijskih centrov v letu 2018 izbran in uvrščen v program sofinanciranja za obdobje 2018–2019. Delo OSIC-ev določa Pravilnik o postopku (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 1 (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInFP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07). Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C).

Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščena med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19). Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003 z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 1. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2009–2013 (sprejet na 7. seji Sveta CTK 19. 2. 2009), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014 – 2020 (sprejet na 13. redni seji Sveta CTK 14. 12. 2014), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejet 21. 12. 2016). Spremembe so bile objavljene še 15. 5. 2017 ter 25. 9. 2017. CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 11. 6. 2019), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev; Navodila za oddajo

evidenčnih naročil (sprejeta 2. 10. 2019), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 31. 3. 2005); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 10. 2. 2003), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 1. 1. 2009); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost (sprejet 2. 9. 2005); Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 2. 9. 2005); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 6. 2. 2017); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK z dne, 15. 2. 2018; Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011 s spremembami in dopolnili vsako leto skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015).

1.3.2 Dolgoročni cilji

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2014 – 2020, ki je bil sprejet na 13. seji Sveta CTK, dne 19. 12. 2014 (dokument dostopen na <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja1420.pdf>).

V preglednicah od 7 do 13 so navedeni dolgoročni cilji, merljivi kazalniki, ukrepi za dosego oz. ohranitev, izhodiščne vrednosti merljivih kazalnikov, ciljne vrednosti kazalnikov v letu 2014 ter končne vrednosti kazalnikov v letu 2020. Izhodiščne vrednosti kazalnikov smo izbrali na podlagi realizacije programov dela v zadnjih letih. Končne vrednosti smo izbrali na podlagi strokovne ocene o razvoju posameznih knjižničnih in informacijskih virov in storitev v naslednjem programskem obdobju.

1.3.2.1 Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

- Izbor in izvedba postopkov nabave tiskanega gradiva (strokovnih in znanstvenih revij, knjig, učbenikov, slovarjev, standardov in referenčnega gradiva), ki je za uporabo primernejše v tiskani obliki (vsakoletna naloga Oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva ter Specializiranih informacijskih centrov za tehniko in naravoslovje).
- Izbor in izvedba postopkov nabave elektronskih informacijskih virov (bibliografskih podatkovnih zbirk, zbirk e-knjig in e-revij in drugih vrst informacijskih virov v elektronski obliki) (vsakoletna naloga Oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva in Specializiranih informacijskih centrov za tehniko in naravoslovje).
- Vzdrževanje zbirk gradiva (katalogizacija, opremljanje, postavljanje, urejanje, obnavljanje, izločanje, inventure, vnos podatkov o fondih e-knjig in e-revij v specializirane informacijske portale, upravljanje s spletnimi povezavami ipd. (vsakoletna naloga Oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializiranih informacijskih centrov za tehniko in naravoslovje in Oddelka za izposajo gradiva).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Število pridobljenih knjig/revij/standardov v tiskani obliki	1.900 (1000/600/300)	1.000 (700/200/100)
		Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij,/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili	36.000 (6.000/30.000)	36.000(6.000/30.000)
		Število pridobljenih baz podatkov	15	15

Preglednica 6: Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

1.3.2.2 Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

- Organizacija in koordinacija delovanja nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave).
- Zagotavljanje sredstev za konzorcijsko nabavo (pridobivanje sredstev na razpisih ARRS, zagotavljanje sredstev iz drugih virov konzorcijskih članic) (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave).
- Izbor in izvedba postopkov nabave elektronskih informacijskih virov (pogajanja s ponudniki, koordinacija naročin po konzorcijskih članicah, izvedba postopkov nabave) (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave).
- Zagotavljanje pogojev za uporabo (vzdrževanje sistemov za avtentikacijo/avtorizacijo, upravljanje fondov e-revij in e-knjig, zagotavljanje sistema za posredovanje dokumentov v okviru konzorcijev) (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave, Službe za IT ter Oddelka za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov).
- Izdelava repozitorija za trajno hrambo in uporabo kupljenih e-revij in e-knjig po morebitni prekinitvi pogodb (naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave ter Službe za IT).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature	Število dostopnih enot e-revij	6.000	6.000
	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami	Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije	36	40
		Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev	100.000	100.000
		Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig	1.300.000	1.500.000
		Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev	Organizacija v teku, delno že deluje	Operativno delovanje
		Število posredovanih e-dokumentov	2.000	3.500
	Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv	Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb	Idejne variante	Izdelan repozitorij
		Avtentikacija Arnes AAI, vključena v vse servise konzorcijev CTK	Nekateri servisi že vsebujejo Arnes AAI	Vsi servisi vsebujejo Arnes AAI
		Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev	Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale

Preglednica 7: Dolgoročni cilj 2: Upravljanje nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature

1.3.2.3 Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

- Izposoja gradiva ter nudenje čitalniških prostorov za študij in druge aktivnosti (vsakoletna naloga Oddelka za izposojanje gradiva).
- Zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v čitalnicah in iz drugih lokacij (vsakoletna naloga Oddelka za izposojanje gradiva ter Službe za IT).
- Izvajanje različnih informacijskih in svetovalnih storitev (vsakoletna naloga Specializiranih informacijskih centrov).
- Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov (vsakoletna naloga Oddelka za medknjižnično izposojanje in posredovanje dokumentov).
- Usposabljanje uporabnikov (vsakoletna naloga Oddelka za izposojanje, Specializiranih informacijskih centrov ter Oddelka za svetovanje in razvoj).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Izposoja gradiva ter upravljanje čitalnic	Število izposojenih enot tiskanega gradiva	90.000	70.000
		Skupno število obiskovalcev	180.000	180.000
		Število aktivnih uporabnikov ⁶	6.500	5.000
	Upravljanje dostopa do e-gradiv	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov	1.700.000	2.000.000
	Izvajanje sodobnih informacijskih storitev	Število informacijskih storitev	25.000	20.000
	Informacijska podpora pri objavljanju v odprtem dostopu	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu	Idejni projekt	Operativno delovanje
	Izvajanje sodobnih postopkov posredovanja in dobave dokumentov	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov	7.000	8.000
		Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo dokumentov v okviru konzorcijev	Idejni projekt	Operativno delovanje
	Usposabljanje uporabnikov	Skupno število izvedenih usposabljanj	70	75

Preglednica 8: Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

⁶ Število uporabnikov z vsaj eno zabeleženo transakcijo v sistemu COBISS (vpis, izposoja, vračilo, podaljšava gradiva) in s transakcijo v Nemški knjižnici. Možno je, da bomo ta kazalnik postopoma spremenili ali ukinili.

1.3.2.4

1.3.2.5

1.3.2.6 Dolgoročni cilj 4: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za UL

- Koordinacija naročnin znanstvenih revij, ki so podlaga konzorcijski nabavi (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave).
- Upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (sodelovanje pri postopkih nabave programske opreme, vzdrževanje portala, pomoč uporabnikom) (vsakoletna naloga strokovne skupine za izvajanje konzorcijske nabave ter Službe za IT).
- Sodelovanje pri upravljanju in razvoju knjižničnega sistema UL (vsakoletna naloga direktorja).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL.	Koordinacija nabave e-revij	Koordinacija nabave e-virov
	Upravljanje portala DiKUL	Operativno delovanje portala DiKUL	Portal deluje na operativni ravni	Portal deluje na operativni ravni
	Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL

Preglednica 9: Dolgoročni cilj 4: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

1.3.2.7 Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

- Usklajevanje s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK (naloga direktorja s podporo informacijskega specialista za arhitekturo CTK).
- Izdelava potrebne investicijske dokumentacije (Dokument identifikacije investicijske dokumentacije, Predinvesticijska zasnova, Investicijski program) (naloga direktorja s podporo informacijskega specialista za arhitekturo CTK, uporaba zunanjih izvajalcev).
- Izdelava projekta (naloga direktorja s podporo informacijskega specialista za arhitekturo CTK, uporaba zunanjih izvajalcev).
- Pridobivanje sredstev za ustrezno opremo (naloga direktorja s podporo informacijskega specialista za arhitekturo CTK, uporaba zunanjih izvajalcev).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Trajna rešitev prostorske problematike	Dokončna uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov (izbira lokacije, način financiranja ipd.)	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK	Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Dokončna uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov
	Aktivno sodelovanje s pristojnimi organi financerja in zunanjimi izvajalci pri izdelavi potrebne investicijske dokumentacije (Dokument identifikacije investicijske dokumentacije, Predinvesticijska zasnova, Investicijski program)	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije	Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelana potrebna investicijska dokumentacija
	Aktivno sodelovanje s pristojnimi organi financerja in zunanjimi izvajalci pri izdelavi projekta	Izdelava projekta	Izdelava projekta še ni v teku	Izdelan projekt
	Aktivno sodelovanje s pristojnimi organi financerja za pridobitev sredstev za opremo	Pridobivanje sredstev za ustrezno opremo	Sredstva za ustrezno opremo še niso pridobljena	Pridobljena sredstva za ustrezno opremo

Preglednica 10: Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne in končne vrednosti

1.3.2.8 Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

- Prilagoditve in izvajanje nabavne politike glede na tehnološki razvoj, potrebe uporabnikov ter ponudbo (vsakoletna naloga Oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva ter Specializiranih informacijskih centrov).
- Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo informacijskih virov v čitalnicah (vsakoletna naloga Službe za IT).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Prilagoditve in izvajanje nabavne politike	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike	Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja
	Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov	Število računalnikov v čitalnicah	43	90
		Zagotovljen brezplačni dostop omrežja internet	Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM

Preglednica 11: Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

1.3.2.9 Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

- Izvajanje obstoječih storitev in uvajanje novih za slovenske gospodarske organizacije (vsakoletna naloga vseh oddelkov CTK).
- Aktivna promocija možnosti, ki jih v okviru svoje dejavnosti nudi CTK (vsakoletna naloga direktorja, Oddelka za svetovanje in razvoj, Specializiranih informacijskih centrov, Oddelka za izposajo ter Oddelka za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov).
- Povezovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije, z Obrtno zbornico Slovenije, s SIST-om, z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z Javno agencijo za tehnološki razvoj Republike Slovenije ter drugimi podobnimi organizacijami in združenji (naloga direktorja).

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi/naloge za dosego cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v letu 2014	Končna vrednost v letu 2020
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	150	400

Preglednica 12: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

1.3.3 Kratkoročni cilji in naloge za leto 2020

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2020 so usmerjene v sledeče vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi za ostale uporabnike bomo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali čim bolj optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. V te sklope sodijo upravljanje in zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Z nabavo tiskanega gradiva bomo izpolnjevali izražene potrebe uporabnikov, najbolj s tiskanimi učbeniki za vse stopnje univerzitetnega študija. Glede na obseg uporabe virov in storitev digitalne knjižnice v spletnem okolju se bomo osredotočili na upravljanje elektronskih fondov gradiva ter sistemov za zagotavljanje dostopa. Izvajali bomo aktivnosti promocije uporabe virov in storitev.
- **Nabava in upravljanje knjižničnega gradiva ter informacijskih virov:** Na področju nabave gradiva bomo tudi vnaprej vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih v skladu z nabavno politiko, opredeljeno v Navodilih o načinu nabave knjižničnega gradiva v CTK. Nabave bo koordinirala strokovna skupina za nabavo knjižničnega gradiva. V nabavo informacijskih virov bomo še naprej vključevali informacijske specialiste ter ostale skrbnike zbirk, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij že do sedaj zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri. Še naprej bomo pri nabavi informacijskih virov upoštevali želje in predloge uporabnikov. V upravljanje konzorcijev bomo vključili servise dobave in posredovanja dokumentov ter podporo odprtemu publiciranju. V sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki bomo podpirali uporabo sistemov enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Zagotavljali bomo podporo delovanju portala DiKUL ter repozitoriju DiRROS.
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) bo knjižnica tudi v letu 2020 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Tak odpiralni čas bo veljal tudi prvi teden v juliju in zadnja dva tedna avgusta. V obdobju izpitnih rokov bomo delovni čas knjižnice podaljšali tudi ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. V prostorih knjižnice bomo z varnostnimi ukrepi (fizično varovanje) zagotovili boljše pogoje za uporabnike.
- **Zagotavljanje raziskovalne infrastrukture:** Tudi v letu 2020 bomo koordinirali konzorcijsko nabavo mednarodne znanstvene periodike ter nabavo baz podatkov kot podporo informacijskemu sistemu SICRIS. Zaradi predvidenih dinamičnih sprememb v okviru konzorcijev CTK bomo tudi v bodoče dajali poudarek na obveščanju in koordinaciji konzorcijskih partnerjev. Naš cilj je ohranitev vseh obstoječih konzorcijev. Začeli bomo izvajati novo triletno pogodbo za OSIC za tehniko (OSICT). Poudarek dela OSICT bo na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center. OSICT bo ob nalogah, določenih s pogodbo za ARRS, nadaljeval z

delom na področju vzpostavitve in vzdrževanja repozitorija znanstvenih del slovenskih raziskovalnih inštitutov in samostojnih raziskovalcev DiRROS.

- **Vzdrževanje in nadgradnja repozitorija DiRROS:** Načrtujemo tekoče vzdrževanje repozitorija, vključitev novih članov (Fakulteta za tehnologijo polimerov), nadgradnjo na področju zajemanja licenc in raziskovalnih projektov ter na področju analitike APC-jev. Aktivno se bomo vključili v izgradnjo podatkovnega repozitorija na obstoječi programski platformi.
- **Posredovanje virov in medknjižnična izposoja:** Nadaljevali bomo z aktivno udeležbo v mednarodni mreži zagotavljanja in dobave virov v skladu z najnovejšimi standardi in uspešnimi praksami na tem področju. Zagotavljali bomo dostop do storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov na spletnem portalu CTK in na portalu DIKUL, uvajali nove storitve za uporabnike zunaj univerzitetnega območja. Vzdrževali bomo dobre poslovne stike s partnerji, s katerimi sodelujemo: z drugimi knjižnicami, raznimi dobavitelji v Sloveniji in v svetu, z založniki. Skrbeli bomo za strokovno izpopolnjevanje za boljšo odzivnost na zahteve dela (spoznavanje novih sistemov za posredovanje dokumentov, poglobljanje jezikovnih znanj, spremljanje novosti na področju MI).
- **Informacijska podpora odprti znanosti:** V letu 2020 bomo na področju odprte znanosti izvedli sledeče aktivnosti:
 - Vzpostavitev Mreže odprte znanosti.
 - Upravljanje in nadaljnji razvoj repozitorija Digitalnega repozitorija raziskovalnih organizacij Slovenije – DiRROS ter sodelovanje pri razvoju podatkovnega repozitorija.
 - Sodelovanje v delovni skupini projekta EOSC Rules of Participation.
 - Sodelovanje v ekspertni skupini Koalicije S v sodelovanju z ARRS.
 - Sodelovanje v novo nastajajoči Skupnosti odprte znanosti Slovenije.
 - Skupnostna znanost: organizacija strokovnega posveta na temo skupnostne znanosti v Sloveniji, nadaljevanje aktivnosti v odboru za skupnostno znanost pri LIBRU, vključitev v European Citizen Science Association ECSA.
 - Sodelovanje na strokovnih srečanjih LIBER v Beogradu in ECSA v Trstu.
 - Organizacija posveta Pogled na odprto znanost.
 - Promocija odprte znanosti in delavnice (v načrtu sodelovanje z drugimi deležniki kot so slovenske univerze, raziskovalni inštituti, ARRS, IZUM, ARNES, Zveza za tehnično kulturo Slovenije – ZOTKS, Inštitut za intelektualno lastnino – IPI ipd).
 - Delovanje učne delavnice v CTK in promocija odprtega znanja (odprta znanost, odprto izobraževanje).
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ bomo nadaljevali s postopki za trajno rešitev prostorske problematike. Z ustreznim investicijskim načrtom bomo poskušali pridobiti sredstva za celovito prenovo čitalnic.

Ob vsakoletnih rednih nalogah se bomo v letu 2020 osredotočili tudi na sledeče naloge:

- **Podaljšan odpiralni čas med izpitnimi obdobji:** V času izpitnih rokov načrtujemo podaljšano odprtost knjižnice (od 9.00 do 24.00) tudi ob izbranih vikendih.

- **Implementacija DiKUL v okolje servisa COBISS:** V letu 2020 načrtujemo aktivno sodelovanje ter vlogo CTK pri implementaciji nove programske opreme za DiKUL v okolje servisa COBISS. V prvi fazi bomo aktivni na področju evidentiranja informacijskih virov ter vzpostavitve in implementacije baze podatkov o fondih e-gradiv, v naslednjem koraku pa bomo aktivni pri oblikovanju uporabniškega vmesnika portala DiKUL. Delo bo potekalo v tesnem sodelovanju z IZUM-om.
- **Vzpostavitev Mreže odprte znanosti:** Mreža bo obsegala tri sklope aktivnosti. 1.) informacijsko podporo odprtim objavam (svetovanje raziskovalcem glede načina objav, plačila APC, avtorskih pravic, možnosti objav na različnih platformah, pojasnjevanje določil za OP v različnih razpisih, npr. Obzorja Evropa, razpisi ARRS, svetovanje uredništvom domače znanstvene periodike, svetovanje drugim knjižnicam in podobno. 2.) Informacijska podpora delu z raziskovalnimi podatki (svetovanje raziskovalcem glede možnosti objav raziskovalnih podatkov, sodelovanje z Research Data Alliance – RDA, obveščanje o aktivnostih European Open Science Cloud – EOSC ipd.) 3.) podpora skupnostnemu raziskovanju (deležnikov, ustanovitev in podpora skupnosti, promocija raziskovalnih dosežkov, predstavitve raziskovalnih dosežkov mladih, evidentiranje obstoječih projektov, pilotna aplikacija za iskanje zainteresiranih deležnikov ipd).
- **Oprema, vzpostavitev in skupnostno upravljanje učne delavnice:** Za učno delavnico bomo namenili poseben prostor ter ga ustrezno opremili z računalniško opremo in dodatnimi orodji (3D-tiskanje, 3D-skeniranje, manjši obdelovalni stroji, orodja za spajkanje, robotika LEGO ipd). Na primeru učne delavnice bomo izpeljali pilotni projekt skupnostnega upravljanja ter ga poskušali implementirati na drugih področjih.
- **Skupnostno upravljanje:** Načrtujemo, da bodo v naših prostorih delovale različne skupnosti, kot so učna skupnost, Skupnostna znanost Slovenija, Wikipedia Slovenija in druge.
- **Skupnostna znanost:** V letu 2020 načrtujemo, da bo CTK postal osrednji deležnik pri podpori in razvoju skupnostne znanosti v Sloveniji. Povezali se bomo z drugimi deležniki ter delovali na različnih področjih skupnostne znanosti. Z delom bo nadaljevala strokovna delovna skupina, ki bo pripravila izhodišča za podporo CTK pri razvoju skupnostne znanosti v Sloveniji. Načrtujemo delovanje v prostorih knjižnice, kjer se bomo osredotočali na promocijo raziskovalnih dosežkov, na sodelovanje z interesnimi skupinami in organizacijami ter na povezovanje različnih uporabniških skupin. Nameravamo vzpostaviti predstavitve znanstvenih dosežkov mladih, predstavitve raziskovalnega dela projektov skupnostne znanosti v Sloveniji kot tudi zanimivih znanstvenih dosežkov slovenske znanosti nasploh. Nameravamo vzpostaviti povezave z drugimi deležniki na tem področju. V elektronskem okolju nameravamo vzpostaviti kanale obveščanja ter t. i. »prekrivni« (eng. *overlay*) časopis s področja skupnostne znanosti ter register obstoječih projektov skupnostne znanosti. Nameravamo se aktivno vključevati v lokalne in mednarodne forume, kot so na primer LIBER Citizen Science Board, European Citizen Science Association ali pa skupnost odprte znanosti v Sloveniji. Spomladi tudi načrtujemo strokovni posvet na temo skupnostne znanosti ter ustanovitev koordinacije skupnostne znanosti v Sloveniji.
- **Zelena knjižnica:** V skladu z možnostmi v obstoječih prostorih bomo kot zelena knjižnica delovali na vseh področjih. S predstavitvami, delavnicami, razstavami ter z nabavo

ustreznega knjižničnega gradiva bomo spodbujali trajnostni in sonaravni razvoj družbe. V učni delavnici bomo poskušali reciklirati in ponovno uporabiti odpadne materiale. Uporabnike, zaposlene ter ostale obiskovalce bomo spodbujali in osveščali o pomenu ločevanja odpadkov. Z upravitelji prostorov bomo poskušali doseči dogovor o čim bolj učinkovitem in sonaravnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri našem delu.

Drugi projekti: Po potrebi bomo izdelovali različne ekspertne študije in delavnice za potrebe ARRS in drugih organizacij. Sodelovali bomo v različnih strokovnih forumih (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, Strategija razvoja visokošolskih knjižnic ipd.).

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Pridobivanje in katalogizacija gradiva	Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300	1000/700/30 ⁷
		Izvajanje pogajanj s ponudniki	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	37.000(7.000/30.000)
		Izvajanje postopkov javnega naročanja	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	20
		Upravljanje e-virov		

Preglednica 13: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2020

⁷ To so standardi, ki jih CTK za svojo lastno zbirko kupi in inventarizira. Niso pa všeti standardi, do katerih CTK s plačilom letne naročnine omogoči dostop v e-obliki. V letu 2019 so uporabniki na tak način dostopali do 12.971 standardov zbirke ASTM in 7.800 standardov zbirke IEEE. Tudi standardi SIST, ki jih kupujemo za lastno zbirko in jih vpisujemo v inventarno knjigo, so v zadnjih letih v elektronski obliki.

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami	Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	7.000
			Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	46
			Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	> 70.000
			Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.500.000
	Čim večja uporaba e-virov.	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema.
			Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	200
		Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev	Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Vsi servisi razen JSTOR ⁸ že vsebujejo povezavo z Arnes AAI.
		Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev	Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS.

Preglednica 14: Upravljanje nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2020

⁸ JSTOR ne izpolnjuje minimuma protokola za AAI.

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Izposoja gradiva ter upravljanje čitalnic	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	60.000
	Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah		Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	200.000
			Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	4.000
	Čim večja uporaba e-virov	Upravljanje dostopa do e-gradiv Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev Promocija in usposabljanje uporabnikov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.800.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Izvajanje sodobnih informacijskih storitev	Število informacijskih storitev/2014/25.000	15.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	Izvajanje dejavnosti informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu Usposabljanje uporabnikov Komunikacija z založniki za čim boljše pogoje	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje
	Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	Izvajanje sodobnih postopkov posredovanja in dobave dokumentov Zagotavljanje obsežne in kakovostne mreže dobaviteljev iz tujine	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	2.500
	Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov	Usposabljanje uporabnikov v obliki različnih tipov usposabljanja	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70	80

Preglednica 15: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev; ukrepi in naloge za doseg cilja, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Podpis dogovorov o nabavi revij s fakultetami UL, podpora odprtim objavam v servisih ACS in ScienceDirect	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Izvajanje koordinacije nabave e-revij, zagotavljanje potrebnih sredstev za nabavo.
	Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov	Upravljanje portala DiKUL Aktivna vloga pri implementaciji DiKUL v okolje COBISS.	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Operativno delovanje DiKUL. DiKUL v COBISS uspešno implementiran.
	Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL

Preglednica 16: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Trajna rešitev prostorske problematike	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK	Usklajevanje s pristojnimi organi, izvedba potrebnih aktivnosti	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov
	Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije.	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelana potrebna investicijska dokumentacija.

Preglednica 17: Trajna rešitev prostorske problematike; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Delovanje repozitorija DiRROS.	Izdelava vseh funkcionalnosti.	Vzpostavitev in delovanje repozitorija/2014/DiRROS ni deloval.	DiRROS deluje v celoti.
	Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti.	Vzdrževanje registracije v ROAR in DOAR.		Izvedena registracija v ROAR in DOAR.
	Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike	Sodelovanje z izvajalci storitve.		Zagotovljena openAIRE kompatibilnost.
		Analiza in izvajanje nabavne politike.	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja.
	Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	EDUROAM	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43	30
		LIBROAM.	Zagotovljen brezplačni dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.
		Zadostno število računalnikov v čitalnicah		
		Ustrezno delovanje računalniške učilnice		

Preglednica 18: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za dosego cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi	Izvajanje obstoječih storitev Predstavitev in promocija virov in storitev CTK.	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	100

Preglednica 19: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu; ukrepi in naloge za dosego cilja, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

1.3.3.1 Razvojne naloge na področju informacijske tehnologije

- Vzdrževanje in nadgradnja pisarniškega poslovanja in arhiva pri prehodu v brezpapirno poslovanje.
- Vzdrževanje in nadgradnja sistema za evidenco delovnega časa.
- Vzdrževanje požarnega zidu in omrežja.
- Razvoj orodja za katalog in inventarno knjigo standardov ter drugih baz podatkov.
- Sodelovanje v COBISS projektih (nabava, OPAC, izposoja) v skladu z aktivnostmi IZUM.

- Sodelovanje pri vzdrževanju DIRROS.
- Sodelovanje pri prenovi spletnega mesta.

1.3.3.2 Mednarodna dejavnost

- Vključevanje Oddelka za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov v mednarodne formalne povezave na tem področju.
- Sodelovanje pri izgradnji in upravljanju mednarodne podatkovne zbirke ICONDA.
- Izvedba mednarodnega strokovnega srečanja Pogled na odprto znanost v sodelovanju s partnerji.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in aktivnostih: LIBER Citizen Science Board, Coalition S Expert Group, EOSC Rules of Participation.
- Udeležba na mednarodnih konferencah.

1.3.3.3 Upravne in kadrovske naloge

- organiziranje in vodenje tajništva ter izvajanje odločitev direktorja,
- sodelovanje s finančno-računovodske službo,
- sodelovanje pri postopkih javnih naročil in organizacija dela na tem področju,
- sodelovanje pri pripravi splošnih in posamičnih pravnih aktov,
- sodelovanje pri pripravi plač in delovne uspešnosti,
- priprava kadrovskega načrta,
- sodelovanje pri organizaciji notranje revizije,
- sodelovanje z zunanjim strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu,
- sodelovanje pri postopkih upravljanja s stvarnim premoženjem CTK oz. države,
- opravljanje strokovnih in izvedbenih nalog na kadrovskega področju (priprava osnutkov odločb, sklepov, pogodb o izobraževanju in zaposlitvi),
- urejanje podatkov za zdravstveno in socialno zavarovanje za delavce in njihove družinske člane,
- posredovanje zahtevanih podatkov na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- prijavljanje delavcev na preventivne zdravniške preglede skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zdravstveno oceno tveganja pooblaščenega zdravnika ter ukrepi za odpravo tega tveganja,
- evidentiranje prejete pošte v tajništvu CTK,
- pripravljanje popisa gradiva v arhivu CTK, skladno z veljavno zakonodajo, izdelava klasifikacijskega načrta in arhiviranje,
- usklajevanje poslovanja z novimi predpisi.

1.3.3.4 Naloge na področju finančnega poslovanja

Na področju finančnega poslovanja bomo izvajali sledeča delovna opravila:

- plačila in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka (dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) in sporočanje podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti, slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, vezanimi na to področje,
- upravljanje davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja: davek na dodano vrednost ter izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivira izvirnike knjigovodskih listin,
- spremljanje predpisov s finančno–računovodskega področja in skrb za pravočasno uporabo le-teh pri delu, v sodelovanju z direktorjem CTK,
- obračunavanje in evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na skupne konzorcijske nabave literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov),
- sodelovanje z direktorjem CTK pri pripravi notranjih aktov s finančno–računovodskega področja,
- izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov za zaposlene in skrb za evidence na tem področju (rok za oddajo obrazca M4 – evidenca o izplačanih plačah in o obračunanem in plačanem prispevku za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejšnjega leta, ki je 30. april tekočega leta za prejšnje leto),
- priprava finančnih načrtov in realizacija le-teh (za MIZŠ v skladu s pogodbo o financiranju dejavnosti ter v skladu s predpisi, za ARRS glede na določila pogodbe o sofinanciranju oziroma najmanj 1-krat letno, za Nemško knjižnico najmanj 2-krat letno za MK, za potrebe direktorja praviloma mesečno oziroma po potrebi),
- pripravlja računovodska poročila in obvezne računovodske izkaze,
- priprava premoženjske bilance,
- priprava drugih poročil po potrebi in glede na zakonske predpise (statistična poročila za Statistični urad RS, za Zavod RS za zaposlovanje in drugo).

Pričakovani rezultati na tem področju v letu 2020 so pravočasna oddaja zahtevkov financierjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti, pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov zaposlenim, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili), obračun in evidentiranje skupnih konzorcijskih nabav literature (tuje znanstvene revije in baze podatkov) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter priprava zgoraj naštetih poročil in realizacija nalog tako, kot je to bilo v preteklih letih.

Področje	Okvirni stroški (v EUR z DDV)
1. notranja revizija poslovanja javnega zavoda	7.500,00
2. pravne storitve ter izvajanje nalog pooblaščen osebe za varnost in zdravje pri delu	8.000,00
3. zdravniški pregledi na 60 mesecev (predvidoma 6 do 8 delavcev vsako leto)	1.500,00
skupaj v letu 2020	17.000,00

Preglednica 20: Okvirni stroški izvajanja predpisov v letu 2020

1.3.3.5 Upravljanje z nepremičninami v lasti Republike Slovenije

Predviden je prihodek iz naslova najemnin v višini cca. 1.330,00 EUR letno ter 100 % prihrank pri obratovalnih stroških stanovanja v upravljanju CTK. Obratovalni stroški tega stanovanja v celoti bremenijo najemnika, vendar bodo tudi v letu 2020 povečani stroški zbiranja sredstev v rezervnem skladu.

Predvideno je nadaljevanje najema poslovnih prostorov v objektu TR3, saj je najemna pogodba med Vlado RS in bivšim lastnikom sklenjena za nedoločen čas. V letu 2020 pričakujemo obratovalne stroške na enaki ravni kot v predhodnem letu.

1.3.3.6 Naloge direktorja

- organiziranje in vodenje,
- vodenje strokovnega dela,
- predstavljanje in zastopanje,
- skrb za izvajanje poslovne politike in programa dela,
- organiziranje in usklajevanje delovnega procesa,
- skrb za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- priprava programa dela,
- priprava poročila o delu in poslovanju,
- skrb za materialno in finančno poslovanje,
- sprememba sistemizacije delovnih mest,
- sodelovanje pri pripravah za novogradnjo.

Pričakovan rezultat dela direktorja je, da bo knjižnica v letu 2020 dosegla rezultate dela v skladu s programom in finančnim načrtom ter v skladu s potrebami uporabnikov CTK.

1.3.3.7 Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2020

Seminar/konferenca	Število delavcev						Okvirni stroški
	IČ	IRIS	PIV in ILL	SKF	ITR	D	
Srečanje knjižničarjev UL	3	4	4			1	0
Usposabljanje s področja financ				6			3.000
Izobraževanje COBISS	4	7	2				1.600
Usposabljanje na področju IT		1			2		2.150
Predstavitve strokovnih novosti	4		4				400
Trening komunikacije			1				700
Konferenca ICOLC			1				1.000
Konferenca ARNES SIRikt			1				100
Konferenca Patlib		1					600
ICONDA Board		1					1.000
Konferenca LIBER		1	1		1	1	4.000
Strokovna srečanja s področij tehnike		2					400
Strokovni posvet ZBDS	1						600
Konferenca ESAC		1					1.000
Konferenca ECSA			1		2		1.250
Strokovni izpiti	1						700
Strokovna ekskurzija							1.000
Skupaj							19.500

Preglednica 21: Usposabljanja zaposlenih v letu 2020

Opomba: Opomba: IČ – Oddelek za izposojno in upravljanje čitalnic, ILL – Oddelek za posredovanje in dobavo informacijskih virov – medknjižnična izposoja, IRIS - Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve, PIV – Oddelek za pridobivanje informacijskih virov, ITR– Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj, SKF – Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve, D – direktor. Načrt izobraževanja je okvirjen, realizacija je odvisna od finančnih možnosti.

1.3.3.8 Delovni koledar za leto 2020: izposoja, čitalnica in prosti pristop

01. jan	Novo leto	sreda	zaprto
02. jan	Novo leto	četrtek	zaprto
08. feb	Prešernov dan	sobota	odprto - podaljšan vikend
12. apr	Velika noč	nedelja	
13. apr	Velikonočni ponedeljek	ponedeljek	zaprto
27. apr	Dan upora proti okupatorju	ponedeljek	zaprto
30. apr	dan pred praznikoma	četrtek	do 13. ure
01. maj	Praznik dela	petek	zaprto
02. maj	Praznik dela	sobota	zaprto
25. jun	Dan državnosti	četrtek	zaprto
15. avg	Marijino vnebovzetje	sobota	zaprto
31. okt	Dan reformacije	sobota	zaprto
01. nov	Dan spomina na mrtve	nedelja	
24. dec	dan pred praznikoma	torek	do 13. ure
25. dec	Božič	petek	zaprto
26. dec	Dan samostojnosti in enotnosti	sobota	zaprto
31. dec	Silvestrovo - dan pred praznikoma	četrtek	do 13. ure

Preglednica 22: Delovni koledar za leto 2020

1	januar	11. in 12. 1.
2		18. in 19. 1.
3		25. in 26. 1.
4	februar	1. in 2. 2.
5		8. in 9. 2.
6		15. in 16. 2.
7	maj	16. in 17. 5.
8		23. in 24. 5.
9		30. in 31. 5.
10	junij	6. in 7. 6.
11		13. in 14. 6.
12		20. in 21. 6.
13		27. in 28. 6.
14	avgust	29. in 30. 8.
15	september	5. in 6. 9.
16		12. in 13. 9.
17		19. in 20. 9.
18	november	7. in 8. 11.
19		14. in 15. 11.
20		21. in 22. 11.

Preglednica 23: Termini podaljšanih vikendov v letu 2020

1.3.4 Investicije in nakup opreme

Načrt nakupa opreme bo narejen na podlagi izhodišč ter pridobljenih informacij s strani financerja, ki jih do priprave programa nismo prejeli. Med prioriteta v prihodnjem obdobju je nujno potrebna celovita obnova čitalnic. Ocenjujemo, da bi za to potrebovali okoli 150.000 EUR. Z dodatno opremo bo potrebno opremiti tudi učno delavnico.

Prioriteta	Zap. št.	Oprema	Namen opreme	Viri sredstev za nakup opreme v letu 2020 (v EUR)		
				MIZŠ	Drugi viri	Skupaj
1	1	Računalniška oprema	Zamenjava dotrajane računalniške opreme.	0	0	0
SKUPNO				0	0	0

Preglednica 24: Načrt nabave opreme v letu 2020⁹

1.3.5 Investicijsko vzdrževanje v letu 2020

Knjižnica ne načrtuje nobenega investicijskega vzdrževanja v letu 2020.

1.3.6 Kadrovska politika in kadrovski načrt v letu 2020

Kadrovski načrt za leto 2020 je priloga tega načrta. V kadrovskem načrtu so prikazani plačni razredi po uveljavljeni zakonodaji (aneksi kolektivnih pogodb, proračun RS za leto 2020, Navodila za pripravo Programa dela in Finančnega načrta CTK za leto 2020).

V letu 2020 načrtujemo enako število zaposlenih kot leto prej, t. j. 40.

⁹ Načrt nakupa opreme bo narejen, ko bomo s strani financerja MIZŠ prejeli izhodišča.

Možna redna napredovanja v letu 2020

Napredovanja delavcev in način izplačil bomo izvajali v skladu z veljavnimi predpisi.

Jubilejne nagrade v letu 2020

Načrt izplačila jubilejnih nagrad je usklajen s pogoji iz 177. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ ter je v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Varstvo pri delu in zdravje na delovnem mestu v letu 2020

Tudi v letu 2020 bomo z usposabljanji za zaposlene skrbeli za zdravo življenje na delovnem mestu. Skrbno bomo izvajali tudi ukrepe za preprečevanje mobinga.

Preglede delavcev bomo izvajali skladno s podzakonskimi akti iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu. Predvidevamo, da bomo na zdravniške preglede poslali 6 do 8 delavcev.

1.4 POVZETEK POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2019

1.4.1 Povzetek ocene realiziranih ciljev

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2019 so bile usmerjene v sledeče vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi za ostale uporabnike smo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotovili optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. Skrbeli smo za zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Z nabavo tiskanega gradiva smo izpolnjevali potrebe uporabnikov, najbolj s tiskanimi učbeniki za vse stopnje univerzitetnega študija.
- **Nabava in upravljanje knjižničnega gradiva ter informacijskih virov:** Na področju nabave gradiva smo vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih v skladu z nabavno politiko, opredeljeno v Navodilih o nabavi knjižničnega gradiva v CTK. Nabave je koordinirala komisija za nabavo knjižničnega gradiva. V nabavo informacijskih virov smo vključevali informacijske specialiste ter ostale skrbnike zbirk, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri. Pri nabavi informacijskih virov smo upoštevali želje in predloge uporabnikov. V upravljanje konzorcijev smo vključili podporo odprtemu publiciranju (servisa Science Direct in American Chemical Society). V sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki smo aktivno podpirali uporabo sistemov enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Zagotavljali smo podporo delovanju portala DiKUL ter repozitoriju DiRROS. V sodelovanju z IZUM-om smo aktivno podprli namestitev nove programske opreme za DiKUL v okolje COBISS+.
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa je bila knjižnica tudi v letu 2019 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do

17.00. Tak odpiralni čas je veljal tudi prvi teden v juliju in zadnja dva tedna avgusta. V obdobju izpitnih rokov smo delovni čas knjižnice prilagodili tako, da je knjižnica bila odprta 20 vikendov tudi ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00.

- **Zagotavljanje raziskovalne infrastrukture:** Tudi v letu 2019 smo koordinirali konzorcijsko nabavo mednarodne znanstvene periodike ter nabavo baz podatkov in tudi z OSIC-em sodelovali pri podpori informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti SICRIS. Organizirali smo srečanje članov konzorcijev CTK. Uspešno smo ohranili naročnine na vse obstoječe konzorcije. Izvajali smo drugo leto dveletne pogodbe za OSICT za tehniko. Poudarek dela OSICT je bil na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog, še posebej na aktivnostih, značilnih za ta center. OSICT je ob nalogah, določenih s pogodbo za ARRS, nadaljeval z delom na področju vzpostavitve in vzdrževanja repozitorija znanstvenih del slovenskih raziskovalnih inštitutov in samostojnih raziskovalcev DiRROS.
- **Posredovanje virov in medknjižnična izposoja:** Nadaljevali smo z aktivno udeležbo v mednarodni mreži zagotavljanja in dobave virov v skladu z najnovejšimi standardi in uspešnimi praksami na tem področju. Vzdrževali smo dobre poslovne stike s partnerji, s katerimi sodelujemo: z drugimi knjižnicami, raznimi dobavitelji v Sloveniji in v svetu, z založniki. Skrbeli smo za strokovno izpopolnjevanje za boljšo odzivnost na zahteve dela (spoznavanje novih sistemov za posredovanje dokumentov, poglobljanje jezikovnih znanj, spremljanje novosti na področju MI).
- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Nadaljevali smo začete aktivnosti. Usmerili smo se v vzdrževanje in promocijo repozitorija DiROSS, na usposabljanje ter na informacijsko podporo pri odprtih objavah ter na podporo odprtim objavam v servisih, s katerimi smo sklenili pogodbe o odprtih objavah. Aktivno smo se vključili v izgradnjo sistema za analitiko odprtih objav, ki jo v sodelovanju z ARRS pripravlja IZUM. Začeli smo tudi aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne informacijske podpore raziskovalcem pri delu z odprtimi raziskovalnimi podatki. Aktivni smo bili v delovni skupini European Science Cloud – Rules of Participation.
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ smo iskali možnosti za trajno rešitev prostorske problematike.
- Ob vsakoletnih rednih nalogah smo se v letu 2019 osredotočili tudi na sledeče naloge:
- **Izvajanje načrta razvoja dejavnosti CTK na področju standardov:** Izvajali smo vzdrževanje učne zbirke standardov. Težišče je bilo predvsem na usposabljanju uporabnikov, pretežno študentov in na promociji dejavnosti. S prerazporeditvijo smo kadrovsko okrepili izvajanje dejavnosti preverjanja veljavnosti in sprotne inventure standardov.
- **Učna delavnica:** Nadaljevali smo z razvojem učne delavnice. V okviru obstoječih prostorov smo učni delavnici namenili poseben prostor. Vzpostavili smo stike z zainteresiranimi uporabniki, ki bi sodelovali v skupnostnem upravljanju učne delavnice.
- **Prireditve ob 70-letnici CTK:** ob 70. obletnici delovanja CTK smo pripravili priložnostno razstavo ter izpeljali svečano sejo Sveta CTK s podelitvijo posebnih priznanj zaslužnim

za razvoj knjižnice v preteklih letih. Ob tem smo izpeljali tudi strokovni posvet slovenskih nabavnih konzorcijev Pogled na odprto znanost.

Vsi oddelki CTK	2018	2019	19/18
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	7.807	7.712	98
• število študentov	5.700	5.817	102
• število drugih članov	2.107	1.904	90
Število novo vpisanih članov knjižnice	2.081	1.790	86
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	216.731	220.563	101
Število izposojenih enot na dom	71.262	64.005	90
MI in posredovanje dokumentov-skupno število realiziranih zahtevkov	5.086	4.439	87
• realizacija zahtevkov v odstotkih	98 %	99%	-
Informacijske storitve-skupno vseh storitev	22.216	18.475	83
• tematske poizvedbe	987	684	69
• bibliografije raziskovalcev	2.962	2.330	79
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	2.002.128	2.308.126	115
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	7.899	7.985	101
• spletne knjige in priročniki	32.012	32.012	100
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.553.252	1.779.928	114
• št. uporabljenih enot e-knjig	241.357	343.229	142
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	207.519	184.969	89
• št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev	1.685.338	2.044.629	121
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2,41	2,15	89
Knjižnična zbirka na dan 31. 12. 2019	170.738	168.232	99
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	96.684	93.637	97
• periodične publikacije (letniki)	35.361	36.199	102
• standardi ¹⁰	37.762	37.419	99
• neknjižno gradivo	931	977	105

Preglednica 25: Nekateri najbolj pomembni kvantitativni kazalniki delovanja CTK v letu 2019 v primerjavi z letom 2018

1.4.2 Investicije in investicijsko vzdrževanje

CTK v letu 2019 ni izvajal nobenih investicij in investicijskega vzdrževanja.

1.4.3 Poročilo o kadrovski politiki

Leto 2019 je CTK začel in končal s 40 zaposlenimi delavci. Napredovanja in izplačila jubilejnih nagrad so bila izpeljana v skladu z veljavnimi predpisi.

¹⁰ Navedeni le veljavni standardi, ki so last CTK in so zapisani v inventarni knjigi standardov. V letu 2019 so uporabniki imeli možnost dostopa tudi do 17.186 izločenih in neveljavnih standardov JUS in ISO, do najete zbirke 16.645 standardov ASTM ter do najete zbirke 8.299 standardov IEEE.

1.4.4 Povzetek poročila o finančnih rezultatih

Povzetek poročila o finančnih rezultatih temelji na oceni realizacije po načelu denarnega toka za leto 2019.

PRIHODKI V 2019 PO DENARNEM TOKU		
VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK PRIHODKOV (EUR)	DELEŽ %
Prihodki iz sredstev javnih financ	5.488.665,47	98
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	85.784,01	1,7
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.638,96	0,3
SKUPAJ	5.591.088,44	100
ODHODKI PO DENARNEM TOKU		
	ZNESEK ODHODKOV (EUR)	DELEŽ %
Izdatki za literaturo	3.251.102,89	63
Izdatki za zaposlene	1.138.004,84	22
Ostali izdatki iz poslovanja (blago in storitve , obratovalni stroški, ...)	400.281,59	7,7
Najemnina	364.274,04	7
Osnovna sredstva	17.187,51	0,3
SKUPAJ	5.170.850,87	100

Preglednica 26: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2019 – denarni tok