



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 24. 2. 2023

Št.: 29.2023

Republika Slovenija

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE

Direktorat za visoko šolstvo

Masarykova cesta 16

1000 Ljubljana

Zadeva: Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2022 s prilogami

Spoštovani !

V prilogah Vam pošiljamo Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2022 s sledečimi prilogami:

- Letno poročilo CTK za leto 2022,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Samoocenitveni vprašalnik CTK za leto 2022,
- Register tveganj z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK,
- Računovodsko poročilo za leto 2022 z dodatnimi pojasnili.

Dokumenti so bili sprejeti na 11. redni seji Sveta CTK, ki je potekala v četrtek 23. 2. 2023.

S spoštovanjem,

Direktor:

Mag. Miro Pušnik, univ. dipl. inž. zoot.





Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 4256 667, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Ljubljana, 23. 2. 2022

Odpravek sklepa

Na 11. redni seji Sveta CTK, ki je potekala v četrtek 23. 2. 2023 ob 13. uri je Svet CTK obravnaval Letno poročilo CTK za leto 2022 in Finančno poročilo CTK za leto 2022 in sprejel naslednje sklepe:

Svet CTK je potrdil Letno poročilo CTK za leto 2022.

Svet CTK se je na podlagi finančnega poročila za leto 2022 seznanil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.135,74 EUR.

Svet CTK soglaša, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen.



Podpredsednica Sveta CTK

Dr. Doris Dekleva Smrekar



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2022

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Tatjane Intihar, dr. Uroša Kunaverja, Vesne Kalabić in Tilna Mandlja.
- Računovodsko poročilo: Vesna Kalabić.

Sprejeto na 11. seji Sveta CTK, dne 23. 2. 2023.

Ljubljana, februar 2023

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO.....	6
1.1 <i>UVODNA POJASNILA</i>	6
1.2 <i>PREDSTAVITEV ZAVODA</i>.....	7
1.2.1 Poslanstvo in vizija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani	7
1.2.2 Opis dejavnosti CTK	8
1.2.3 Zbirka knjižničnega gradiva	9
1.2.4 Prostor in oprema knjižnice.....	9
1.2.5 Uporabniki CTK	11
1.2.5.1 Uporabniki.....	11
1.2.5.2 Člani knjižnice.....	12
1.2.5.3 Obisk knjižnice.....	12
1.2.5.4 Registrirani aktivni člani.....	12
1.2.5.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice	12
1.2.6 Opis organiziranosti CTK	12
1.2.6.1 Organi CTK.....	12
1.2.6.2 Notranja organizacija CTK	14
1.2.6.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	14
1.2.6.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda	15
1.2.7 Odprtost knjižnice.....	15
1.2.8 Opis razvoja knjižnice	15
1.3 <i>OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI</i>.....	17
1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2022	17
1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice	18

1.3.2.1 Mednarodno okolje.....	18
1.3.2.2 Slovensko okolje	20
1.3.2.3 Raziskovalno okolje.....	21
1.3.2.4 Visokošolsko okolje.....	22
1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani.....	23
1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo	23
1.3.2.7 Okolje uporabnikov.....	24
1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci.....	25
1.3.3.1 Člani knjižnice.....	25
1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice.....	25
1.3.3.3 Obisk knjižnice.....	26
1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....	28
1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev.....	29
1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov	34
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva	34
1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov.....	38
1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center	40
1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj	43
1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2022	43
1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2022	46
1.3.9.3 Podpora odprti znanosti.....	47
1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2022	48
1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2022	48
1.3.9.6 Udeležba na strokovnih srečanjih v letu 2022.....	50
1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2022.....	52
1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2022.....	53

1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.....	54
1.3.12 Naloge vodstva CTK.....	54
1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2022	54
1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2022.....	55
1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2022	56
1.3.13 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2022.....	56
1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	58
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	58
1.4.2 Dolgoročni cilji CTK.....	59
1.4.2.1 Razvojne usmeritve.....	59
1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge.....	60
1.4.3 Letni cilji iz Programa dela za leto 2022	64
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2022	68
1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2021 do leta 2025	68
1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2022	70
1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2022 – kvantitativni kazalniki	74
1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa.....	78
1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let.....	79
1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2022.....	80
1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2022	82
1.4.4.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	83
1.4.4.9 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev.....	83
1.4.4.10 Druga pojasnila	83
1.4.4.11 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja	84

1.4.4.12 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila	86
2 PRILOGE.....	88
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA.....	88
2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA.....	88
2.3 IZIJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	88
2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK.....	88
2.5 REGISTER TVEGANJ.....	88
3 SKLEPNI DEL	89

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 UVODNA POJASNILA

Tudi leto 2022 je bilo posebno leto. Skupnost se je še naprej soočala s pandemijo novega koronavirusa COVID-19, globalna skupnost pa je bila soočena z velikimi geopolitičnimi spremembami. Svet je zaznamovala ruska agresija na Ukrajino, kar je povzročilo tektonske spremembe na trgih energentov. Cene elektrike, plina in posledično ostalih dobrin so se povišale. Po dolгих letih smo bili v evropskem prostoru soočeni z večmestno inflacijo. Vse to je skupnost postavilo pred pomembne izzive, kako se s problemi spopasti. Sosledje dinamičnih sprememb in povsem nove okoliščine so spremenile tudi delo organizacij kot je CTK. Ko smo pripravljali Program dela CTK za leto 2022, smo sicer imeli določene informacije v zvezi z gibanjem cen energentov, nikakor pa nismo v programu mogli natančno načrtati našega dela v letu 2022 v omenjenih okoliščinah.

Ob tem naj že na tem mestu izrazim veliko priznanje vsem delavcem Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK), ki so v teh nepredvidljivih razmerah delovali strokovno, proaktivno in inovativno ter z veliko mero požrtvovalnosti našim uporabnikom zagotovili čim boljše pogoje za študij in raziskovanje.

CTK je odprta knjižnica. To pomeni, da z vseh zornih kotov želimo uporabnikom omogočiti odlično uporabniško izkušnjo, pa najsi gre za optimalen odpiralni čas, za kakovosten fond gradiva ali za informacijsko podporo in rešitve pri najbolj zapletenih problemih. V skladu z navedenim je CTK za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji (98 ur na teden). Ima okrog 200 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov so poleg osebja v prostem pristopu na voljo informacijski specialisti, ki nudijo informacije z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžični omrežji Eduroam ali LIBROAM, ki omogočata varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja z UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljajo na daljavo v spletnem okolju. Okoli 80 % obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa ugotavljamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z drugih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanitev v konzorcije, lahko do elektronskih virov kot vpisani člani CTK brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov v konzorcijih CTK uporabljamo t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2022 okoli 2,2

milijona, od tega na UL okoli 1,7 milijona. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2022 je bilo okoli 2,43 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletnem okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2022 znašala okoli 43.000 enot in je bila na ravni predhodnega leta. Beležimo ponoven porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je sicer nekoliko manjše, prevzemajo pa informacijski specialisti nove naloge, še posebno na področju podpore odprti znanosti. Pri tem gre vsebinsko za zahtevna strokovna opravila. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov je v letu 2022 posredoval okoli 3.300 dokumentov.

Fondi tiskanega gradiva CTK je v letu 2022 obsegal 163.713 enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2022 pridobil 340 letnikov tiskanih revij in 1.054 tiskanih knjig. V okviru konzorcija CTK smo zagotovili nekaj več kot 8.000 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2022 zagotavljal dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2022 smo začeli s 40 zaposlenimi delavci, zaključili pa z 41 delavci, ob tem, da je ena delavka bila na porodniškem dopustui, en delavec pa na dolgotrajnem bolniškem staležu.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 Poslanstvo in vizija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani

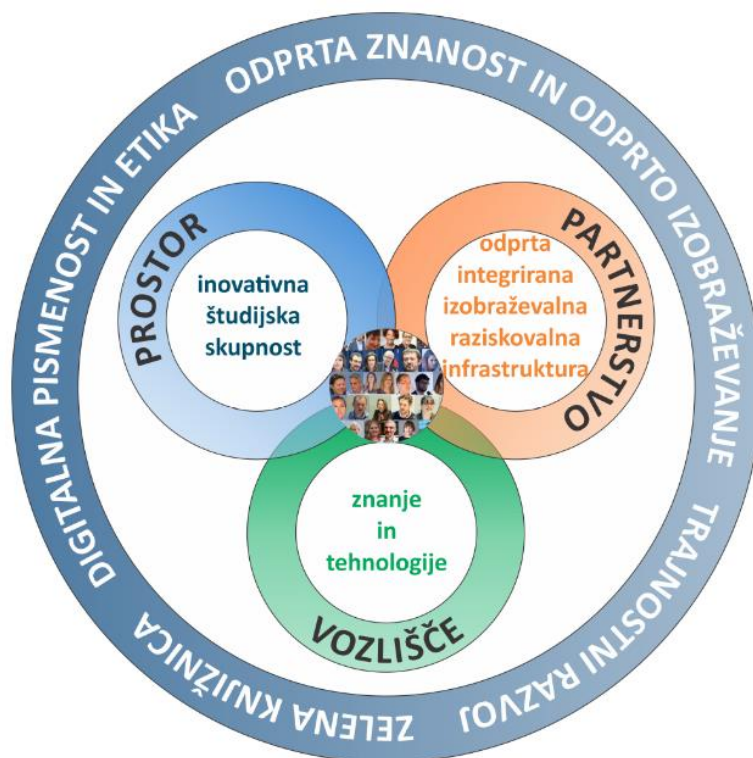
CTK je javna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami odprta najširšemu krogu uporabnikov. S svojim delovanjem bo podpirala kakovostno izobraževanje, razvoj in raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji. Še posebej se bo osredotočila na izvajanje teh dejavnosti za potrebe študentov in visokošolskih učiteljev Univerze v Ljubljani.

Poleg podpore pridobivanju znanja in izvajanju raziskovalne dejavnosti bo knjižnica s svojim delovanjem spodbujala pridobivanje drugih veščin uporabnikov: veščin informacijske pismenosti, veščin digitalne pismenosti, veščin uporabe sodobnih tehnologij, veščin poštene in etične uporabe ter razširjanja informacij kot tudi veščin medsebojnega spoštovanja ter spoštovanja drugačnosti pri uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov.

Knjižnica se bo s svojim delovanjem zavzemala za pošteno in odprto znanost, ki bo vsakomur omogočila dostop do raziskovalnih rezultatov. Spodbujala bo povezovanje vseh uporabniških skupin in uporabnikov – študentov, učiteljev, raziskovalcev, strokovnjakov in drugih.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v vzpostavitev in upravljanje različnih nacionalnih infrastruktur in projektov na področju izobraževanja, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Pri tem bo s svojim delovanjem spodbujala povezovanje in partnerstvo različnih organizacij pri razvoju storitev.

S svojim delovanjem bo knjižnica podpirala trajnostni razvoj skupnosti ter programe zelenega razvojnega preboja.



Slika 1: Vizija razvoja CTK od leta 2020 do leta 2025

1.2.2 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,

- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.3 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	Stanje 31.12.2021	Pridobljeno 2022	Odpis 2022	Urejanje stare zaloge 2022	Stanje 31.12.2022	Indeks
Tiskane monografije skupaj	94.494	1.054	1.359	179	94.386	100
Tiskane periodične publikacije	36.313	340	50	-68	36.508	101
Tiskano gradivo skupaj	130.807	1.394	1.409	111	130.894	100
Elektronske monografije	32.677	18	0	0	32.695	100
Dostopne elektronske periodične publikacije	8.658	8.656	0	-2	8.656	100
E-zborniki	38.842	0	0	0	38.842	100
Elektronsko gradivo skupaj	80.177	8.674	0	-2	80.193	100
Standardi	35.474	75	3.860	0	31.689	89
Neknjižno gradivo	1.086	82	27	-12	1.129	104
Skupaj	247.544	10.225	5.296	97	243.905	99

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2022

1.2.4 Prostor in oprema knjižnice

Knjižnica od leta 1994 domuje v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor je bila preseljena, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. **Ob tej prodaji je takratna Vlada Republike Slovenije zagotovila, da gre za začasno (največ 5 let) rešitev in da bo v tem obdobju zagotovila ustrezno trajno rešitev prostorske problematike CTK.** Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR3 znaša neto 2.528 m², od tega je 630 m² skladišč, okrog 1.100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m² poslovnih prostorov. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostorji so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj so bili primarno namenjeni za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, zaradi premajhnega skladišča knjižnica tudi ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.



Slika 2: Študijsko vzdušje v čitalnicah (Foto: Gašper Lešnik)



Slika 3: Čakajoči študenti pred odprtjem knjižnice (Foto: Gašper Lešnik)

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvom, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 32 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in Libroam. Zaradi zgostitve postavitve

gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2022 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, kulturo, znanost in šport (dalje MIKZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Zavzemamo se, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih.

1.2.5 Uporabniki CTK

1.2.5.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije¹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-naslovi, s katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov konzorcijskih članic. Torej lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število potencialnih uporabnikov storitev CTK več kot 100.000 (okoli 82.000 študentov slovenskih visokošolskih zavodov, vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10680>, okoli 25.000 oseb v raziskovalno-razvojni dejavnosti, vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10680> in drugi uporabniki).

¹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati z računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

1.2.5.2 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2022 pridobil članarino za 40.607 članov, vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2021/2022, ter 1582 za druge člane.

1.2.5.3 Obisk knjižnice

Število obiskov knjižnice v letu 2022 je bilo okoli 228.000.

1.2.5.4 Registrirani aktivni člani

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2022 je CTK imel 4.407 aktivnih uporabnikov, od tega okrog 75 % študentov. Na novo vpisanih članov v letu 2022 je bilo 1385.

1.2.5.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V letu 2022 smo imeli okoli 2,43 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpogled v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v e-slovarje). Od tega smo beležili okoli 2,4 milijona uporab elektronskih revij in elektronskih knjig, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek.

1.2.6 Opis organiziranosti CTK

1.2.6.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- eden predstavnik uporabnikov knjižnice – študenta,
- eden predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,

- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.6.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK.

V CTK so organizirane naslednje enote:

Oddelki:

- Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic (IČ),
- Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

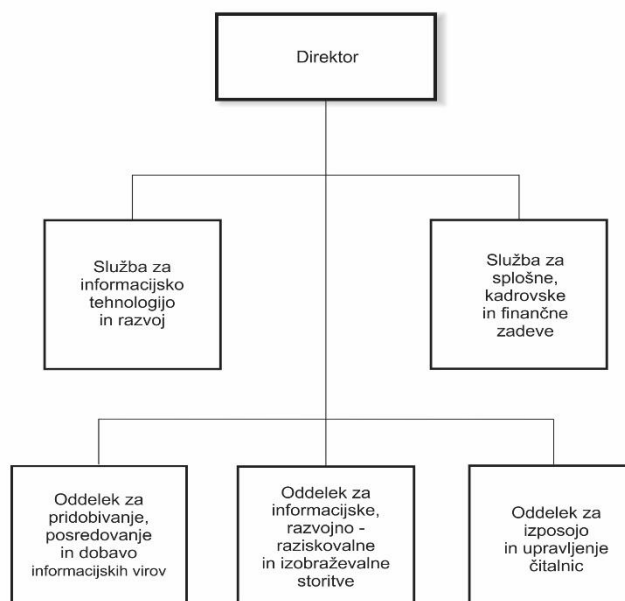
Službe:

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

1.2.6.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

1.2.6.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda



Preglednica 2: Organizacijska shema CTK 31. 12. 2022

Dne 31. 12. 2022 je bilo v CTK 41 zaposlenih delavcev, od tega je bila ena delavka na porodniškem dopustu in en delavec na dolgotrajni bolniški odsotnosti.

1.2.7 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s podaljšanim delovnim časom pa smo deloma, v skladu z epidemiološkimi razmerami, nadaljevali tudi v letu 2022. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 98 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. Tudi v letu 2022 smo v času izpitnih rokov načrtovali odprtost ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Realizirali smo 16 podaljšanih vikendov. Odziv uporabnikov je bil velik, saj je bila knjižnica v času odprtosti čez vikend vseskozi zasedena. S tovrstno prakso bomo skladno z epidemiološkimi razmerami nadaljevali tudi v letu 2023.

1.2.8 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je začela delovati 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih

knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001–2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 prvič preseglo 1 mio. vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, še posebej po tem, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri dobre rešitve problema so bili začasna integracija knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo v CTK, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitvev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom. Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustrežnejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek, tj. na pripravo novega razpisa za projekt, iz katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI

1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2022

V letnem programu dela za leto 2022 smo v skladu s pričakovanji zaradi epidemije covid-19 nekatere storitve načrtovali v manjšem obsegu. Izkazalo se je, da se je epidemija razvila v smer, ki je omogočila bolj ali manj normalno delovanje knjižnice. Kljub temu smo pri svojem delu v celoti upoštevali priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ).

Pri nekaterih storitvah smo letu 2022 načrt presegli, na nekaterih področjih pa je obseg storitev bil na ravni predhodnih let ali nekoliko upadel. V šolskem letu 2021/2022 je bilo število vpisanih študentov v programe Univerze v Ljubljani nekoliko manjše kot v predhodnem letu, kar se je odraža v nekoliko manjšem številu aktivnih članov. Obisk je bil spet na ravni predhodnih let, kar je rezultat optimalne odprtosti, tudi med vikendi. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice.

Strateško najpomembnejše dejavnosti knjižnice v letu 2022 so bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije), sodelovanje pri upravljanju Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) z UL in IZUM-om ter sodelovanje pri podpori infrastrukturi odprte znanosti v Sloveniji. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave mednarodne znanstvene literature v letu 2022 pridobila nekoliko več sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute v primerjavi s predhodnimi leti. Kljub temu smo na tem področju realizirali ključni cilj, tj. obnova vseh konzorcijskih pogodb. Uspešno smo zaključili pogajanja za preoblikovalno pogodbo Springer Link. Če smo leta 2008 v konzorcije imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2022 v naše konzorcije vključenih 51 javnih organizacij. Nekatere od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja.

Elektronske storitve knjižnice v letu 2022 so v primerjavi z letom 2021 nekoliko porasle. Porast je v okviru vsakoletnih nihanj. Skupno število vseh uporab e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2022 okoli 2,4 milijona, od tega na UL okoli 1,3 milijona. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2022 je bilo okoli 2,43 milijona.

Na področju podpore infrastrukturi odprte znanosti naj omenimo delovanje repozitorija DiRROS, operativno delovanje podatkovnega portala (in repozitorija) DiRROS Data, delovanje podpornega centra Odprta knjižnica v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor ter z Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem ter izobraževalnega centra Odprta akademija. Omenimo lahko tudi članstvo v lokalnih in mednarodnih strokovnih skupinah, npr. aktivno vlogo v strokovni skupini za pripravo poglavja in akcijskega načrta o odprti znanosti v nastajajočem dokumentu Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije za obdobje do leta 2030, članstvo v t. i. Experts Group in Leaders Group kOAlicije S, kjer zastopamo ARRS, članstvo v delovnih skupini Rules of Participations pri European Science Cloud (v nadaljevanju EOSC) ter članstvo v LIBER's Citizen Science Working Group.

Ocenjujemo, da je delovanje CTK v letu 2022 potekalo tekoče in učinkovito. Za to imajo zaslugu predvsem zaposleni, ki so pri doseganju zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadevnosti, požrtvovalnosti in strokovnosti.

1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice

1.3.2.1 Mednarodno okolje

CTK je intenzivno vpeta v mednarodne tokove in je kot taka podvržena številnim vplivom mednarodnega okolja na njeno delovanje.

V strateških dokumentih Evropske unije visokošolske knjižnice niso posebej navedene kot izvajalke podpore za visokošolsko in raziskovalno dejavnost, temveč so večinoma navedeni cilji, ki jih posamezni sektorji in države članice želijo doseči. Zato je pomembno, da se visokošolske knjižnice prepoznajo kot pomemben del infrastrukture za doseg teh ciljev.

V Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev je Evropska komisija že leta 2005 sprejela priporočila, s katerimi se države članice EU zavezujejo, da bodo zagotavljale ustrezne pogoje za uspešno in učinkovito znanstveno raziskovalno delo.

Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020, 2015) poudarja pomen vključevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja v vseživljenjsko učenje. Strategija izpostavlja številne izzive, na katere lahko uspešno odgovorijo visokošolske knjižnice:

- spodbujanje digitalne pismenosti,
- uporaba sodobnih IKT-tehnologij pri izobraževanju in usposabljanju,
- splošna dostopnost kakovostnih in relevantnih informacijskih virov,
- zagotavljanje kakovostnih odprtih in inovativnih učnih okolij,
- zagotavljanje ustreznih referenčnih kontaktnih točk, kjer bi izvajalci izobraževanja lahko dobili nasvete, povezane z digitalnim in spletnim učenjem, bi lahko odpravilo ovire za uporabo teh virov.

Dokument Evropska digitalna agenda (2010) spodbuja razvoj digitalnih storitev in digitalne pismenosti. Med drugim določa politiko odprtosti podatkov javnega sektorja, ki določa, katere javne institucije v Evropski uniji (v nadaljevanju EU) so zavezane za deljenje svojih podatkov, določa pa tudi interoperabilnost podatkovnih repozitorijev. Dokument opozarja tudi na pomen digitalne pismenosti, znanj in vključenosti v procesih vseživljenjskega učenja.

Številne politike in dokumenti EU (Priporočilo Komisije z dne 17. 7. 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju, Uredba (EU) št. 1291/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije (2014–2020) – Obzorje 2020, Obzorje Evropa) tudi spodbujajo in predpisujejo odprt dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov.

Cilji politike EU na področju raziskav in inovacij (2015) so odprte inovacije, odprta znanost in odprtost svetu.

Na podlagi teh ciljev je Evropska komisija (v nadaljevanju EK) začela z aktivnostmi za uresničitev. Leta 2018 je sprejela načrt vzpostavitve Evropskega oblaka za odprto znanost (v nadaljevanju EOSC) in Evropske podatkovne infrastrukture, ki se v zadnjih letih intenzivno izvaja v praksi.

Dokument Amsterdam Call for Action on Open Science (2016) vsebuje predloge prednostnih področij delovanja v smeri odprte znanosti (popoln odprti dostop do znanstvenih publikacij, ponovna uporaba raziskovalnih podatkov, vpeljevanje novih načinov vrednotenja znanosti ...).

Novi načini vrednotenja znanosti temeljijo na kvalitativnem ocenjevanju znanstvenega dela samega in ne na podlagi kvantitativnih kazalnikov platform, kjer so bile publikacije objavljene. Iniciative za tovrstne spremembe se pojavljajo na primer v deklaracijah DORA (2012) in Leiden Manifesto for Research Metrics (2015). Leta 2022 je koalicija več kot 350 znanstvenoraziskovalnih organizacij iz več kot 40 držav s podporo Science Europe in Evropske komisije sprejela dokument Agreement on Reforming Research Assessment, ki predstavlja pomemben korak k uveljavitvi transparentnih, pravičnih in objektivnih metrik pri vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela.

EK je s politiko programa Obzorje Evropa pomembno začrtala nove smeri razvoja koncepta odprte znanosti. Ključni cilj EK je, da raziskovalci obdržijo avtorske pravice v čim večjem obsegu. Ključna zahteva te politike pa je, da morajo vsi rezultati znanstvenoraziskovalnega dela, ki bodo nastali v okviru financiranja iz programa Obzorje Evropa, biti na voljo v odprtem dostopu po načelih FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse). Politika zahteva ne le odprte objave (kot je bilo praviloma v dosedanjih praksah), temveč tudi deljenje raziskovalnih podatkov po načelih FAIR. Upoštevanje tega načela pogosto terja tudi deljenje programske opreme, raziskovalnih protokolov, vzorcev in vseh ostalih rezultatov raziskav, ki omogočajo ponovitev raziskave ali uporabo rezultatov pri drugih raziskavah. Priporoča tudi številne neobvezne prakse odprte znanosti, kot so npr. predregistracije, predregistracijska poročila in prednatisi še nerecenziranih znanstvenih objav.

Odprte objave v programu Obzorje Evropa so možne na več načinov. V zagotavljanje odprtosti so kot podporna infrastruktura vpete tudi univerzitetne in visokošolske knjižnice. Govorimo o tako imenovani zeleni poti arhiviranja prednatisev v repozitorije, kjer knjižnice tovrstno infrastrukturo upravljajo. Poznamo pa tudi tako imenovani zlato in hibridno pot. V teh primerih se knjižnice zavzemajo za tako imenovane »publish and read« (PAR) ali pa »read and publish« (RAP) modele, ki poleg branja vsebin vsebujejo tudi določila o odprtih objavah in kot take z založniki sklepajo pogodbe, ki poleg branja vključujejo tudi odprte objave.

EK se je leta 2020 odločila za vzpostavitev lastne platforme za odprte objave Open Research Europe (ORE), kjer imajo raziskovalci možnost brezplačnih odprtih objav raziskav iz okvirnih programov, kjer je financer EK.

Septembra 2018 je tako imenovana Koalicija S naznanila deset načel Načrta S. Osrednji cilj pobude je bil oblikovati pogoje, da bodo v odprtem dostopu ali na platformah, ki zagotavljajo odprti dostop, objavljene vse znanstvene publikacije, nastale v okviru aktivnosti, podprtih z javnim financiranjem. Med osrednjimi izmed desetih sprejetih načel je zavzemanje za odpravo t. i. plačilnih preprek (na primer naročnin na znanstvene revije ali plačil za dostop do posameznih objav), pri čemer stroški znanstvenih objav ne bremenijo raziskovalcev.

Štiri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprtem dostopu, ki zagotavljajo skladnost posamezne znanstvene objave z načeli Načrta S, so:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,

- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga ali
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogovorom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement),
- objava AAM v repozitoriju po načelu politike ohranjanja avtorskih pravic (ang. Rights Retention Strategy – RSS).

Članica Koalicije S je tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS), strokovno podporo pri tem ji z zastopanjem v t. i. Leaders Group in Experts Group nudi CTK.

Visokošolske in specialne knjižnice imajo pomembno vlogo pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture in informacijskih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki, za kar morajo zaposleni pridobiti številne nove kompetence. Gre za naloge podatkovnega skrbništva (ang. data stewardship), za upravljanje podatkovnih repozitorijev, za podporo pri vrednotenju področnih podatkovnih repozitorijev, za podporo pri izdelavi obogatenih metapodatkov, opisa in izvora raziskovalnih podatkov ipd.

EU daje pri svojih politikah na področju raziskav in inovacij veliko težo tudi tako imenovani občanski znanosti (ang. Citizen Science). Pomen občanske znanosti je v vključevanju širše javnosti v raziskovalno dejavnost. To je pomembno predvsem zaradi povezovanja lokalnih skupnosti z raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci. V veliki meri so nosilci tovrstnih povezovanj prav visokošolske knjižnice.

1.3.2.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije v obdobju do leta 2030 izpostavlja, da je učinkovit in kakovosten izobraževalni sistem, katerega namen je priprava posameznika na uspešno delo, kakovostno življenje in sodelovanje v družbi, osnovni pogoj za konkurenčno gospodarstvo in družbeno blaginjo. Ključno je povezovanje znanosti, izobraževanja in gospodarstva za izmenjavo in prenos znanja.

Strategija predvideva, da bo skupnost cilje dosegla:

- a) z vseživljenjskim učenjem in usposabljanjem kot vrednotama, ki krepija ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje, odgovornost in podjetništvo, ter vključitvijo teh vsebin v programe izobraževanja na vseh ravneh;
- b) z razvijanjem znanja in spretnosti za življenje in delo, z izboljšanjem bralne, matematične, digitalne in finančne pismenosti, s spodbujanjem globalnega učenja in mednarodne vpetosti ter opolnomočenjem prebivalcev za uporabo najnovejših tehnologij in s tem zmanjševanjem digitalne vrzeli;
- c) z uveljavitvijo koncepta trajnostnega razvoja, aktivnega državljanstva in etičnosti kot enega od načel vzgoje in izobraževanja;
- d) z zagotavljanjem učinkovitosti in kakovosti izobraževanja na vseh ravneh ter z razvijanjem praktičnih in tehničnih znanj in spretnosti za izboljšanje zaposljivosti posameznika;

- e) s spodbujanjem nižje izobraženih in drugih prikrajšanih skupin k vključitvi v izobraževanje in učenje za lažji prehod in obstanek na trgu dela, z zmanjšanjem tveganja socialne izključenosti in zagotavljanjem kakovostnega življenja;
- f) s spodbujanjem razvoja znanosti in raziskav ter povezovanjem izobraževalnega sistema z gospodarstvom v skladu s potrebami trga dela in razvojnimi možnostmi regij.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 neposredno govori o CTK in omenja nacionalni pomen knjižnice kot enega izmed nosilcev družbe znanja.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN. Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 166/22).

1.3.2.3 Raziskovalno okolje

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture. Zakon določa tudi višino financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Določa tudi zahteve na področju odprte znanosti, ki sledijo politiki odprte znanosti Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) ter Evropske komisije. Zakon določa, da odprta znanost obsega predvsem odprti dostop do raziskovalnih rezultatov, vrednotenje kakovosti in vpliva znanstvenoraziskovalnega dela z uporabo odgovornih metrik ter povezovanje in vključevanje zainteresirane javnosti v raziskovalni proces.

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 (RRIS 2021–2030) (Uradni list RS, št. 49/22) je vzpostavila sodoben in odziven nacionalni raziskovalni in inovacijski okvir, ki ga sooblikujejo vsi deležniki in je odprt in povezan v mednarodnem okolju. Sistem se odziva na potrebe in hotenja skupnosti ter omogoča reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, zelena energija, zdravje in demografski problemi, kot rezultat tega pa se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Zagotavlja odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa je demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov preprečuje podvajanje in hkrati omogoča doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa spodbujata odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami so zabrisane, njihov skupni imenovalec pa obsega partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. RISS 2030 v posebnem

poglavju poudarja pomen odprte znanosti pri deljenju znanja ter pomen povezovanja širše skupnosti z raziskovalnim okoljem. V postopku sprejemanja je tudi Akcijski načrt, ki bo podrobneje določal izvajanje RISS 2030 in bo predstavljal tudi podlago za financiranje projektov v okviru zagotavljanja infrastrukture na področju odprte znanosti.

ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanja dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20, 186/21 – ZZrID in 166/22).

V okviru zagotavljanja pogojev za delovanje Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS ARRS s posebnim programom podpira delovanje Osrednjih specializiranih informacijskih centrov, ki za različne vede in znanstvena področja pripravljajo strokovne podlage pri optimizaciji metodoloških osnov za vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela.

1.3.2.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki bo predvidoma opredelil način financiranja CTK.

Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do leta 2030 (Uradni list RS, št. 49/22) bo določila okvir delovanja visokega šolstva v naslednjih desetih letih ter ukrepe za odziv na pospešeno dinamiko sprememb razvoja družbe in izzivov iz okolja. Dokument neposredno sicer ne navaja visokošolskih knjižnic, vendarle pa v ukrepu C 5.3 navaja, da se bo visoko šolstvo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Na tem področju pa je učinkovito delovanje visokošolskih knjižnic nujno za realizacijo tega ukrepa.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2021–2030). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, pač pa priporočila navajajo le tiste, ki se v mednarodnih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ima specifično razvit knjižnični sistem, ki temelji na delovanju knjižnic po fakultetah, ki so rasle generično s fakultetami samimi, ter dveh knjižnic, ki s pogodbo o pridruženem članstvu opravljata dejavnosti univerzitetne knjižnice – Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani ter Narodno in univerzitetno knjižnico.

UL je sprejela dokument Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027. Knjižnice so v tem dokumentu opredeljene kot sistem, ki podpira nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja.

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja Digitalne knjižnice UL.

1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bila dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večji od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Ključni problem slovenskih visokošolskih knjižnic je tudi premalo sredstev za opremo in investicije v prostor knjižnic. CTK nujno potrebuje rešitev prostorske stiske. Za to sta dva razloga, in sicer neracionalna poraba javnih sredstev za najem prostorov ter nefunkcionalnost obstoječih prostorov. Za najemnino CTK je bilo v zadnjih petindvajsetih letih od selitve potrošeno okoli 10 milijonov EUR. Če bi denar za najemnino porabili za bolj ustrezen poslovni model, kot je trenutni komercialni najem, bi knjižnica sčasoma prišla do svojih prostorov. Prostori, v katerih knjižnica deluje, le deloma ustrezajo sodobnim standardom, ki jih univerzitetne knjižnice pri svojem delu upoštevajo. Predvsem je prostora premalo, manjkajo prostori za skupinsko učenje, učni laboratoriji in delavnice, učilnice za izvajanje usposabljanj in podobno.

1.3.2.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- uporaba informacijskih storitev,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To kažejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulativno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah.

Uporabniki, predvsem študenti, visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedijška orodja in drugo. Mnogo študentov v knjižnicah išče tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice.

Pomembni uporabniški skupini sta tudi uporabniška skupina dijakov ter uporabniška skupina predstavnikov tretjega življenjskega obdobja. Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje in večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala, zposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v upadu, v zadnjih letih pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezplačni dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanjí ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci

Značilnosti v letu 2022:

- 228.504 obiskovalcev oz. enkrat več kot v predhodnem letu,
- 4.407 aktivnih članov oz. 20 % manj kot v predhodnem letu,
- 19 realiziranih vikendov s podaljšanim delovnim časom.

Obisk je bil večji kot v letih med epidemijo. Nekoliko manj je bilo aktivnih članov, več pa na novo vpisanih članov. Večji obisk je bil povezan z dejstvom, da so bile čitalnice odprte optimalno, tudi ob podaljšanih vikendih.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so bili:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

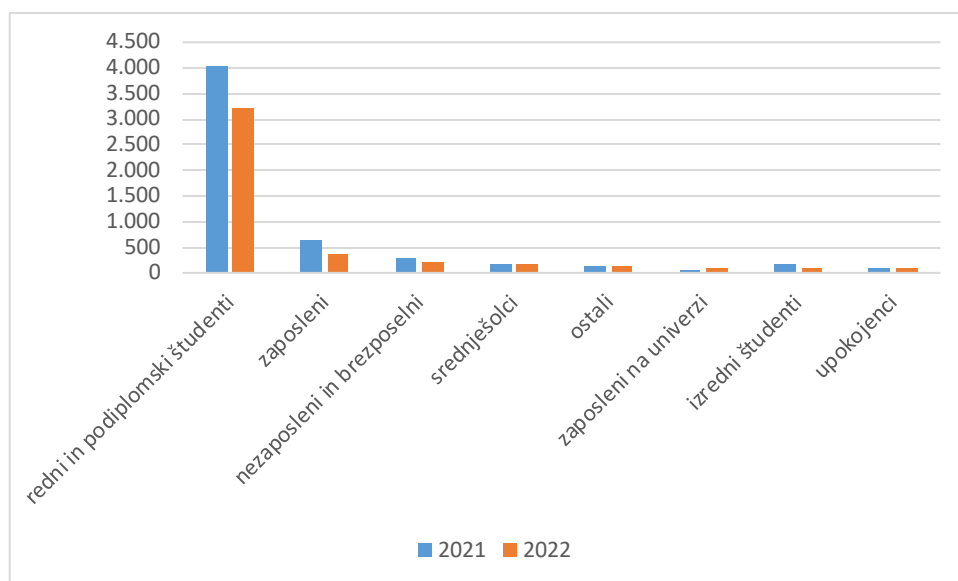
1.3.3.1 Člani knjižnice

Ker so po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic vsi študenti UL tudi člani CTK, je imel CTK v letu 2022 39.010 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2022/2023).

Z letom 2020 smo omogočili spletni vpis v knjižnico za študente Univerze v Ljubljani in za zaposlene. V letu 2022 je bilo število takih vpisov 103.

1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice

Med aktivnimi študenti so prevladovali redni in podiplomski študenti, pretežno iz Univerze v Ljubljani. Zaradi daljšega obdobja popolnega zaprtja in delnega zaprtja, ko je delovala le izposoja brez čitalnic, je opazen upad aktivnih uporabnikov v vseh kategorijah.



Slika 4: Registrirani aktivni uporabniki CTK v letu 2022 v primerjavi z letom 2021

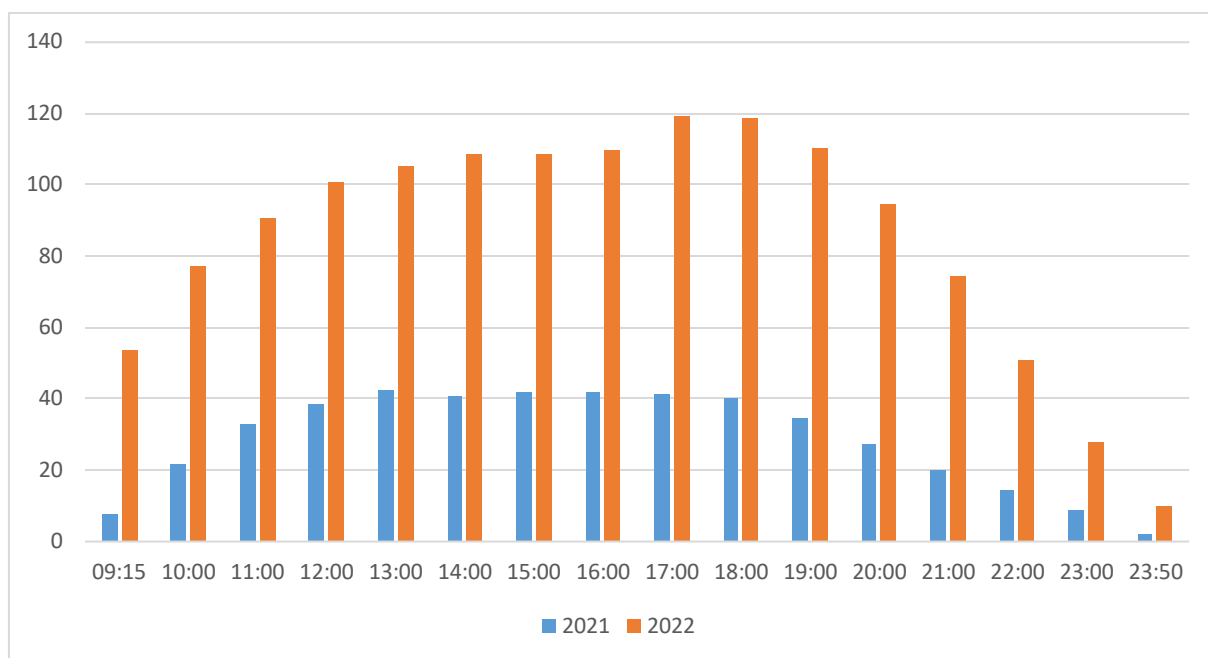
Kategorija	2021	2022	2021/2022
redni in podiplomski študenti	4.040	3.221	80
izredni študenti	163	96	59
srednješolci	183	176	96
zaposleni	627	387	62
zaposleni na univerzi	60	99	165
upokojeanci	85	79	93
nezaposleni in brezposelni	285	225	79
ostali	138	124	90
Skupaj	5.581	4.407	79

Preglednica 3: Registrirani aktivni člani CTK po kategorijah v letu 2022 v primerjavi z letom 2021

Med aktivnimi študenti so prevladovali študenti Univerze v Ljubljani, pretežno s tehniških fakultet. Glede na študijske smeri so bili najštevilčnejše zastopani študenti FS, sledijo študenti FKKT in FFA.

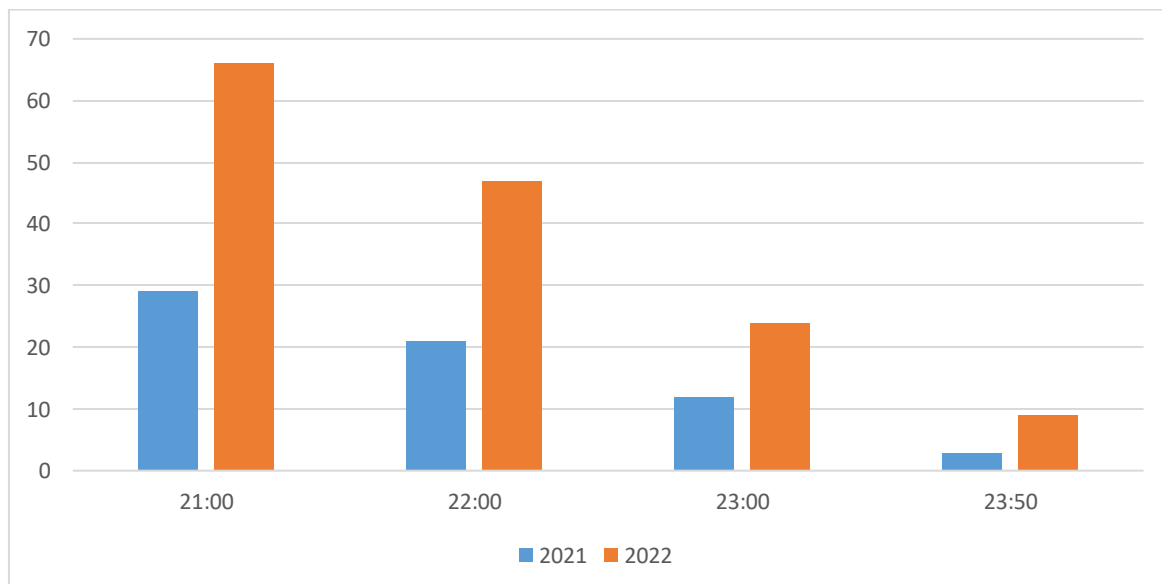
1.3.3.3 Obisk knjižnice

Obisk knjižnice je bil spet na ravni let pred epidemijo COVID-19 in je znašal skupno 228.504 obiskov.



Slika 5: Povprečno število obiskovalcev ob sobotah in nedeljah v času podaljšanih vikendov v letu 2022 po urah

Razloga za večji obisk sta nedvomno optimalen načrt odpiralnega časa čitalnic in realizacija tega načrta v celoti. Realizirali smo 16 podaljšanih vikendov (odprtje ob sobotah in nedeljah do 24.00), ko so bile čitalnice praktično v celoti zasedene od 9.00 do 24.00.



Slika 6: Povprečno število obiskovalcev v čitalniških prostorih v večernih urah (21:00-24:00)

	2021	2022	2021/2022
skupno število obiskovalcev	104.257	228.504	220
aktivni uporabniki	5.581	4.316	77
novovpisani člani	1.065	1.385	130

Preglednica 4: Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in na novo vpisani člani v letu 2022 v primerjavi z letom 2021

Knjižnica je bila odprta od ponedeljka do petka 16 ur (8.00–24.00) in v soboto 8 ur (9.00–17.00; izjema so bile sobote v podaljšanih vikendih, ko je bila knjižnica namesto do 17. ure odprta do 24. ure, prav tako je bila v tem času knjižnica odprta tudi ob nedeljah od 9.00 do 17.00).

Pri načrtovanju odprtosti med vikendi je potrebno veliko analiz ter drugih informacij o študijskih konicah. Ob najbolj izraženih konicah smo morali študente tudi zavračati zaradi premajhnih prostorskih kapacitet zaradi zmanjšanja študijskih mest ter drugih tehničnih razlogov (toaletni prostori, prezračevanje in drugi mikroklimatski faktorji). Po drugi plati pa so bila nekatera obdobja, ko je bilo študentov v čitalnicah manj od pričakovanega.

Velik problem CTK je kakovost uporabniških mest. V CTK manjkajo ustrezno opremljene sobe za skupinsko učenje, študijske celice za popolnoma tiho učenje in drugi potrebni prostori ter oprema. Za nemoteno delovanje v takih okoliščinah je bilo potrebno veliko vloženega truda osebja knjižnice kot tudi varnostne službe ob zglednem sodelovanju z obiskovalci knjižnice.

1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

Značilnosti v letu 2022:

- pridobljenih 1.072 tiskanih knjig oz. 14 % manj kot v predhodnem letu,
- pridobitev 81.149 enot knjižničnega gradiva oz. enako kot v predhodnem letu,
- pridobitev 8.043 e-revij.

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporabljajo učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki. Nabavno politiko v CTK vodi direktor s podporo komisije za nabavo knjižničnega gradiva, katere člani so skrbniki zbirk, predstavniki FRS in drugi strokovni delavci na podlagi internega

akta Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), ki določa naloge in operativne postopke izvajanja nabavne politike.

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2021	2022	Ind	2021	2022	Ind.	2021	2022	Ind.
1 Knjige redna nabava/dar	1070	880	82	180	192	107	1.250	1.072	86
2 Tiskane revije	341	297	87	100	43	43	441	340	77
slovenske	100	98	98	22	25	115	122	123	101
tuje	241	199	82	78	18	23	319	217	68
3 Neknjižno gradivo	24	82	342	0	0	100	24	82	342
4 Standardi	39	75	192	120	0	0	159	75	47
5 Skupno tisk. gradivo 1+2+3+4	1.474	1.334	91	400	235	59	1.874	1.569	84
6 E-revije, e-knjige skupaj	80.177	79.562	99	0	0	100	80.177	46.903	59
7 E-revije (tekoče dostopne)	8.658	8.043	92	0	0	100	8.658	8.043	93
8 E-knjige	32.677	32.695	100	0	0	100	32.677	32.695	100
9 E-zborniki	38.842	38.842	100	0	0	100	38.842	38.842	100
Skupaj 5+6	81.651	80.914	99	400	235	59	82.051	81.149	99

Preglednica 5: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2022

V letu 2022 smo v primerjavi z letom 2021 pridobili manj enot gradiva. Manj je bilo darov. Prav tako smo kupili za približno 10 % manj tiskanega gradiva.

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

Značilnosti v letu 2022:

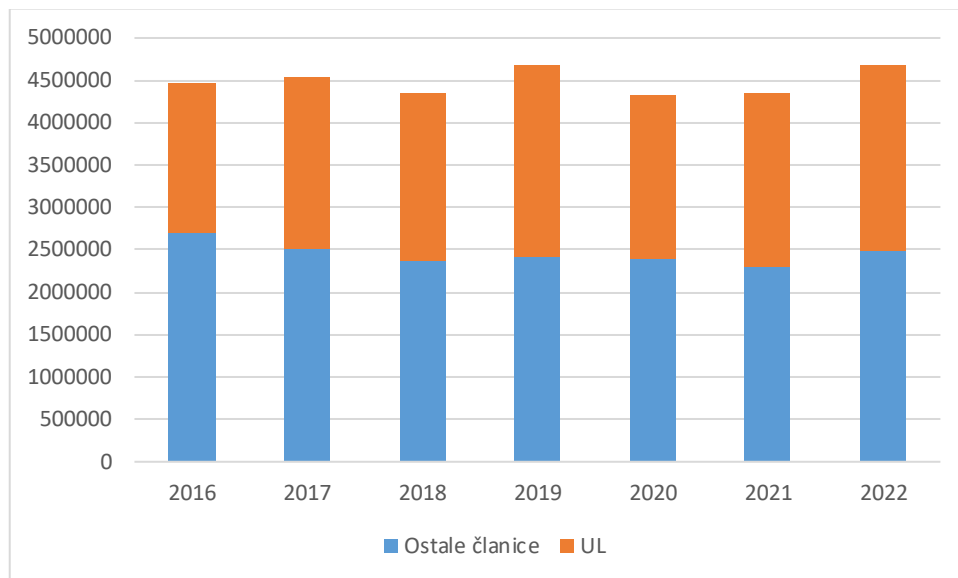
- 7.871 dostopnih znanstvenih revij oz. 13 % več kot v predhodnem letu,
- 2.288.540 uporab celotnih besedil e-knjig in e-revij oz. 12 % več kot v predhodnem letu,
- cena na uporabo je znašala 2,05 EUR.

CTK je tudi v letu 2022 koordiniral in upravljal 8 konzorcijskih nabav mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb Elsevier, American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer Nature, Elsevier, JSTOR in Royal Society of Chemistry ter tudi dostop do citatnega indeksa Scopus. V okviru konzorcijskih nabav CTK je bilo dostopnih 7.871 znanstvenih revij. Realizirali smo 5 preoblikovalnih pogodb (Science Direct, Wiley, American Chemical Society, Royal Society of Chemistry, IOP Science).

V letu 2022 je bilo v konzorcijske nabave CTK vključenih 29 konzorcijskih članic, če štejemo tudi Scopus, pa 51.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2022 uporabili 2.288.540 celotnih besedil. Cena na uporabo je znašala 2,05 EUR.

Prevladujejo vpogledi v celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2022 bilo 2.122.693 oz. 93 % vse uporabe celotnih besedil.



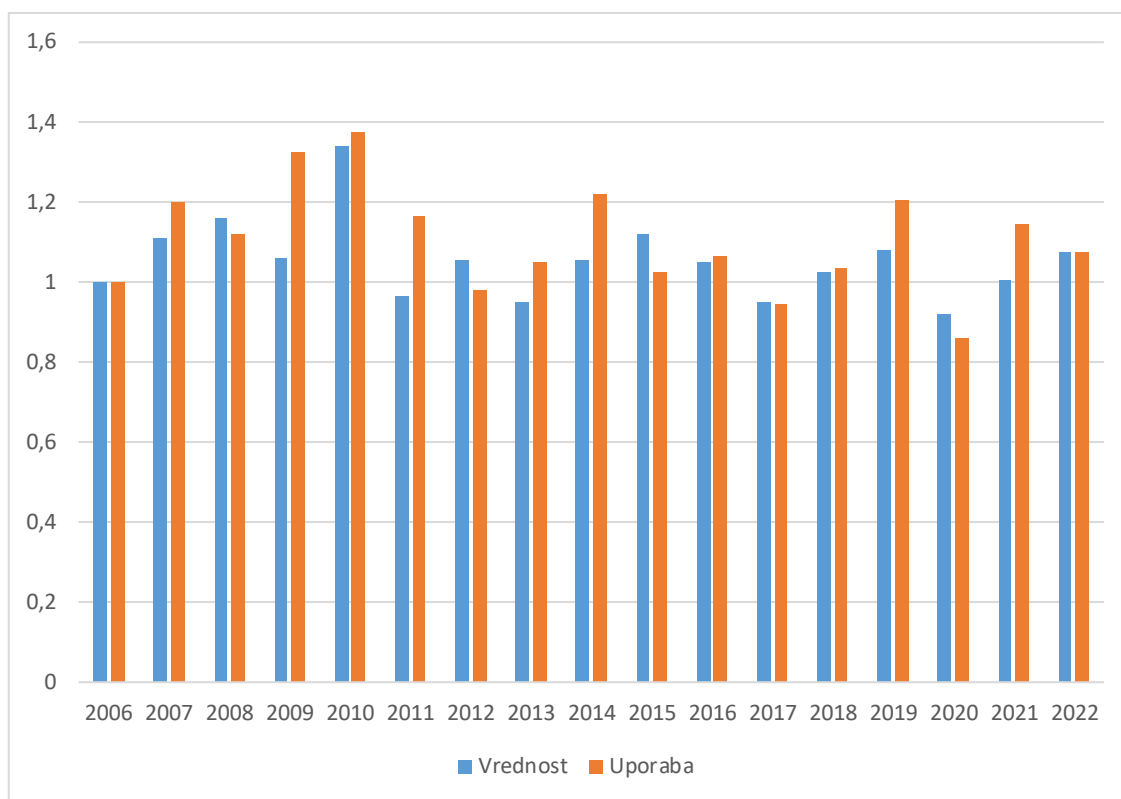
Slika 7: Uporaba storitev konzorcijskih nabav v obdobju od leta 2016 do leta 2022 po članicah (e-revije, e-knjige, SCOPUS)

Delež uporabe storitev konzorcijev CTK na UL od celotne uporabe storitev konzorcijev CTK je v letu 2022 znašal 1.314.333 uporab oziroma 59 %. Delež vrednosti konzorcijskih nabav za UL je znašal 2.193.389 EUR oziroma 47 % celotne vrednosti konzorcijev CTK. Cena na vpogled na UL je znašala 1,67 EUR.

Leto	Sredstva ²	Število članic	Št. uporab	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	51	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	51	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	52	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	53	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	53	1.797.281	2,41
2019	4.701.777	51	2.162.678	2,17
2020	4.329.030	51	1.858.282	2,33
2021	4.351.868	50	2.130.432	2,04
2022	4.688.256	51	2.288.540	2,05

Preglednica 6: Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2022 (e-knjige, e-revije, SCOPUS)

² Upoštevana tudi sredstva za naročnine po članicah.



Slika 8: Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2022

		število razpoložljivih APCjev, vključenih v preoblikovalno pogodbo	število porabljenih APCjev
1	Science Direct	250	250
2	Wiley Online Library	125	79
3	American Chemical Society	68	57
4	RSC Gold	neomejeno	5
5	IOP	neomejeno	8
	SKUPNO	vsaj 443	399

Preglednica 7: Število vavčerjev za odprte objave v konzorciju CTK v letu 2022

Uporaba citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 46 organizacij, je znašala 140.252 122.913 uporab (12 % manj kot v predhodnem letu).

		Science Direct	SpringerLink	Nature	ACS	IEEE	Wiley	JSTOR	Scopus	RSC
1	Alma mater Europaea - Evropski center, Maribor								x	
2	ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM STUDIORUM								x	
3	Biotehniški center Naklo								x	
4	DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije								x	
5	Državni izpitni center								x	
6	EMUNI		x							
7	Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP								x	
8	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu								x	
9	Fakulteta za komercialne in poslovne vede		x						x	
10	Fakulteta za tehnologijo polimerov, prej: Visoka šola za tehnologijo								x	
11	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici								x	
12	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin		x				x		x	
13	GEA College - Fakulteta za podjetništvo								x	
14	Geološki zavod Slovenije	x	x	x					x	
15	Gozdarski inštitut Slovenije						x			
16	IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana								x	
17	IEDC - Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij								x	
18	Institut "Jožef Stefan"	x	x	x	x	x	x		x	x
19	Institut informacijskih znanosti (IZUM)								x	
20	Inštitut za ekonomska raziskovanja								x	
21	Inštitut za hidravlične raziskave								x	
22	Inštitut za kovinske materiale in tehnologije	x	x	x					x	
23	Inštitut za narodnostna vprašanja								x	
24	Inštitut za novejšo zgodovino							x	x	
25	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije								x	
26	Kemjski inštitut Ljubljana	x	x	x	x		x		x	x
27	Kmetijski inštitut Slovenije	x	x						x	
28	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije		x							
29	Narodni muzej Slovenije							x		
30	Nova univerza		x						x	
31	Onkološki inštitut Ljubljana	x	x	x			x		x	
32	Pedagoški inštitut								x	
33	Splošna bolnišnica Celje	x	x	x			x		x	
34	Splošna bolnišnica Jesenice	x	x						x	
35	Univerza na Primorskem	x	x	x			x	x	x	
36	Univerza v Ljubljani	x	x	x	x	x	x	x	x	x
37	Univerza v Mariboru	x	x	x	x	x	x	x	x	x
38	Univerza v Novem mestu, Fakulteta za ekonomijo in informatiko								x	
39	Univerza v Novi Gorici	x	x	x	x			x	x	
40	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana	x							x	
41	Univerzitetni klinični center Maribor	x	x	x			x			
42	Univerzitetni prostor NM (prej:Univerzitetno in raziskovalno)								x	
43	Urbanistični inštitut Republike Slovenije								x	
44	Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled								x	
45	Visoka šola za računalništvo								x	
46	Visoka šola za sbrivne								x	
47	Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto								x	
48	Zavod za gradbeništvo		x	x					x	
49	Zavod za ribištvo Slovenije								x	
50	Znanstvenoraziskovalni center SAZU	x	x	x				x	x	
51	Znanstveno-raziskovalno središče Koper	x						x	x	
		16	20	13	5	3	11	8	46	4

Preglednica 8: Člani konzorcijev CTK v letu 2022

1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

Značilnosti v letu 2022:

- 43.097 izposoj tiskanega gradiva oz. 2 % manj kot v predhodnem letu,
- 2.423.432 uporab e-virov oz. 7 % več kot v predhodnem letu,
- Stabila struktura uporabe informacijskih virov.

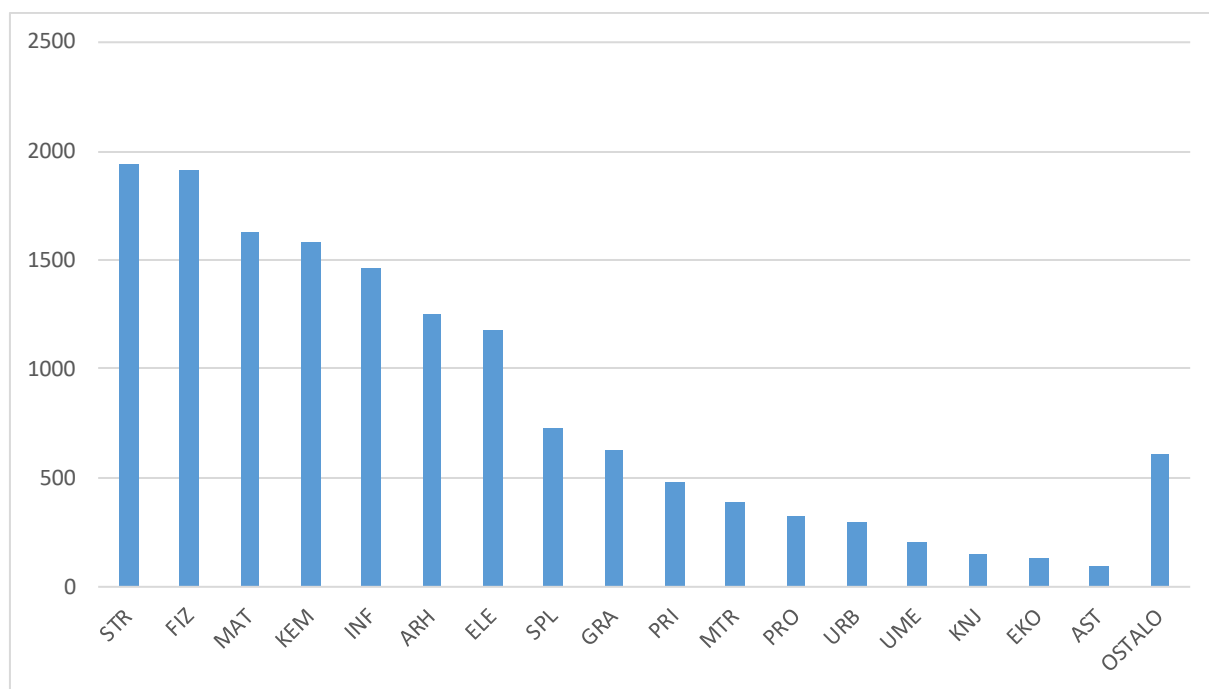
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2022 izposodil 43.097 enot tiskanega gradiva, 2 % manj kot v letu poprej. Uzposojenih je bilo 37.321 monografskih publikacij in 5.776 serijskih publikacij.

Kategorija	2021	2022	2021/2022
redni in podiplomski študenti	24.078	24.434	101
izredni študenti	878	849	97
srednješolci	1.409	1.482	105
zaposleni	9.327	7.075	76
zaposleni na univerzi	309	369	119
upokojenci	467	583	125
neza posleni in brezposelni	2.104	1.934	92
ostali	5.590	6.371	114
Skupaj	44.162	43.097	98

Preglednica 9: Uporaba tiskanega gradiva CTK v letu 2022 po kategorijah uporabnikov

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij strojništva, fizike, kemije in matematike. Približno 60 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.

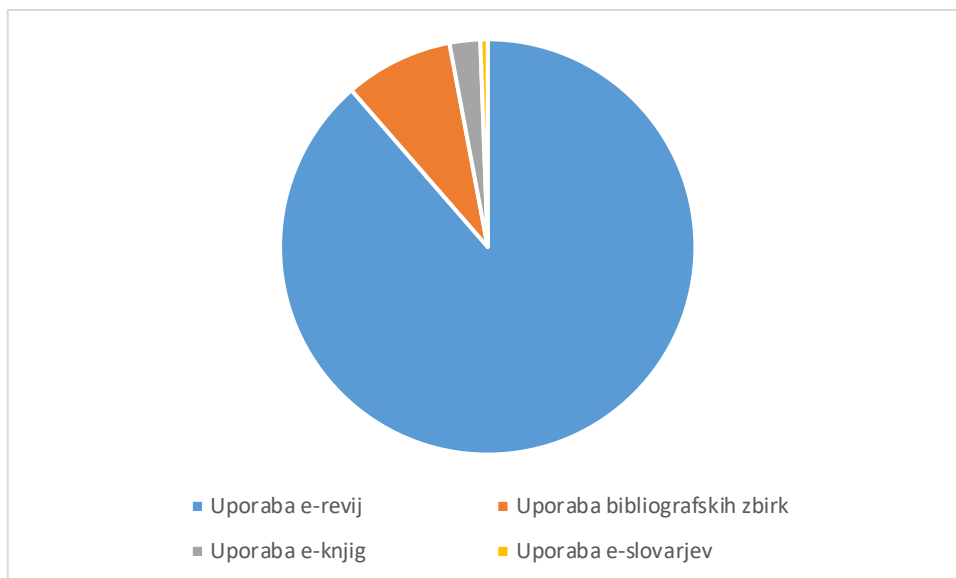


Slika 9: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2022 po strokovnih področjih

Tip inf. vira	2021	2022	Indeks
Uporaba e-revij	1.972.097	2.147.426	109
Uporaba bibliografskih zbirk	211.564	204.296	96
Uporaba e-knjig	61.018	57.852	95
Uporaba e-slovarjev	10.124	13.858	137
skupno	2.254.803	2.423.432	107

Preglednica 10: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2022 ter primerjava z letom 2021

Uporaba elektronskih informacijskih virov se je povečala predvsem na račun povečanja uporabe e-revij. Uporaba bibliografskih zbirk podatkov in e-knjig je ostala na ravni preteklih let, prav tako tudi slovarjev. Uporaba slovarjev je sicer manjša kot v letih, ko uporabniki še niso imeli razvitih drugih možnosti, ki so bolj enostavne, kot je na primer uporaba slovarjev in orodij Google in drugih podobnih spletnih orodij.

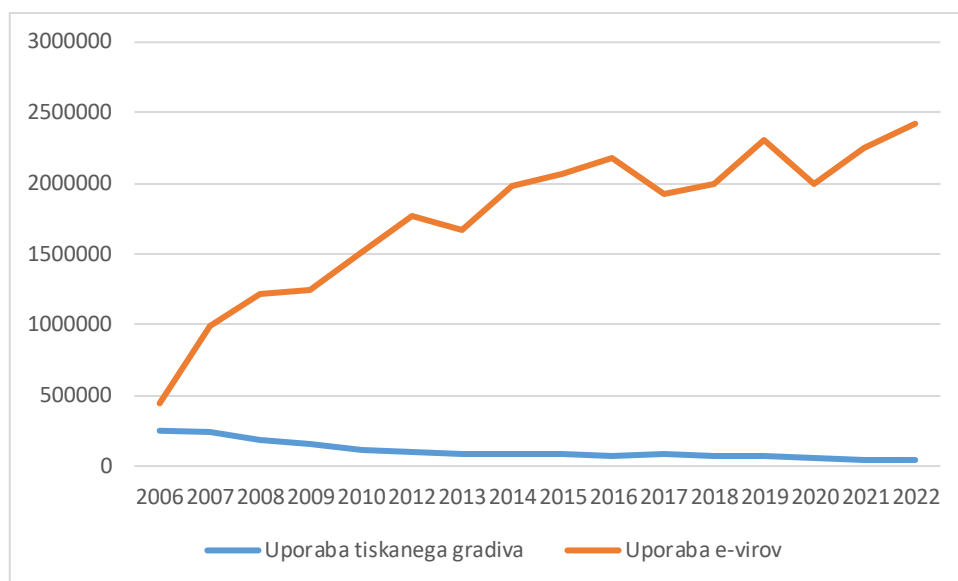


Slika 10: Struktura uporabe elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2022

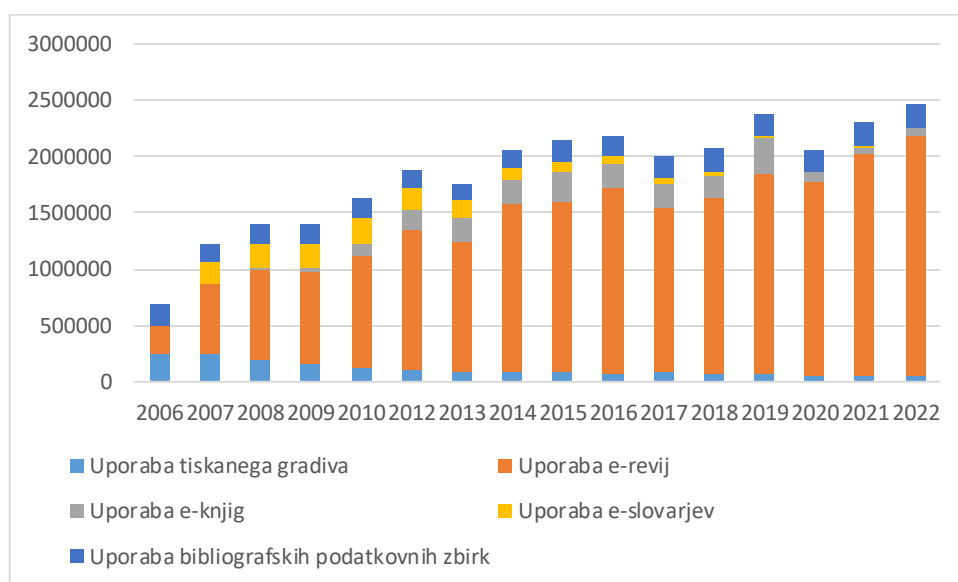
V letu 2022 je bil delež uporabe elektronskih informacijskih virov s strani uporabnikov z UL 54 % oz. za eno odstotno točko nižji kot leto pred tem.

Tip inf. vira	2021	2022	Indeks
Uporaba e-revij	1.047.065	1.121.587	107
Uporaba bibliografskih zbirk	141.049	130.218	92
Uporaba e-knjig	39.916	33.060	83
Uporaba e-slovarjev	10.124	13.858	137
skupno	1.238.154	1.298.723	105

Preglednica 11: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2022 ter primerjava z letom 2021 – Univerza v Ljubljani



Slika 11: Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2022



Slika 12: Struktura uporabe posameznih tipov informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2022

Pri uporabi elektronskih informacijskih virov ugotavljamo, da je uporaba znotraj vsakoletnega gibanja. Še vedno je v ospredju uporaba e-revij, ki se je tudi v letu 2022 povečala. Izposoja tiskanega gradiva je bila na ravni prejšnjih letih. V tiskani obliki večinoma izposojamo le še učbenike za prvo in drugo stopnjo študija. Že daljše časovno obdobje spremljamo trende in ugotavljamo, da se stili poučevanja in učenja spreminjajo in da klasični učbeniki izgubljajo svoj pomen, bolj pogosto pa so v uporabi drugi tipi učnih gradiv profesorjev, dostopni v e-obliki v okviru e-učilnic. Velika večina izposojenega gradiva v tiskani obliki so učbeniki za študijske programe s področij tehnike. V bodoče bomo morali pazljivo izvajati nabavno politiko in ustrezno poskrbeti za fond tiskanega gradiva. Sodelovanje s fakultetami pri zagotavljanju predpisanega študijskega gradiva je včasih nekoliko oteženo zaradi dinamike sprememb na tem področju. V bodoče se bomo zavzemali, da bomo z učbeniki pokrivali predpisano študijsko

gradivo v čim večjem obsegu, po drugi plati pa si bomo morali prizadevati, da bomo s sicer omejenim proračunom zagotavljali tudi strokovno in poljudno literaturo s področij tehnike, ki bo namenjena za širšo uporabo in ne le za študij.

1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

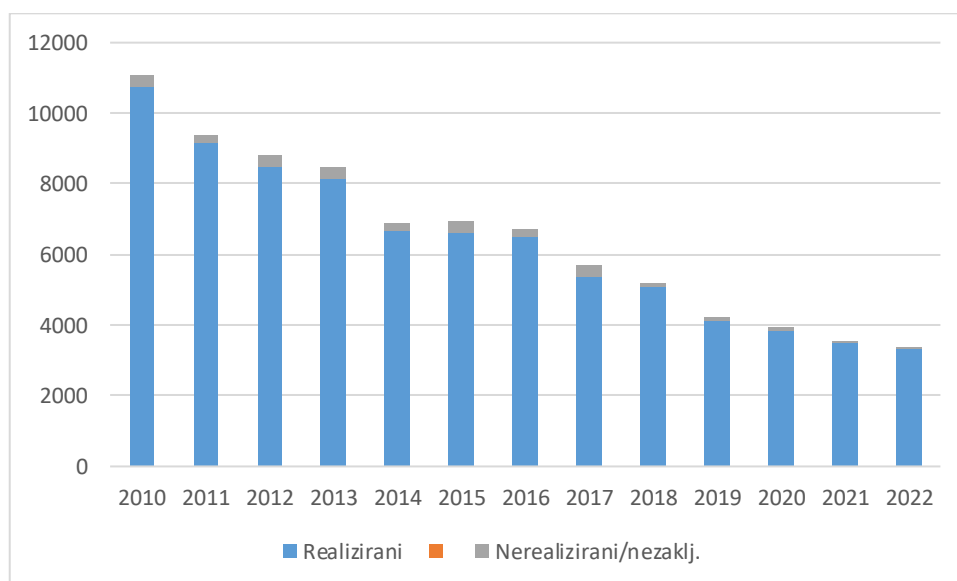
Značilnosti v letu 2022:

- 3.337 realiziranih vseh naročil oz. 12 % manj kot v predhodnem letu,
- 99 % realizacija naročil,
- 69 % nakupa in 31 % izposoje dokumentov.

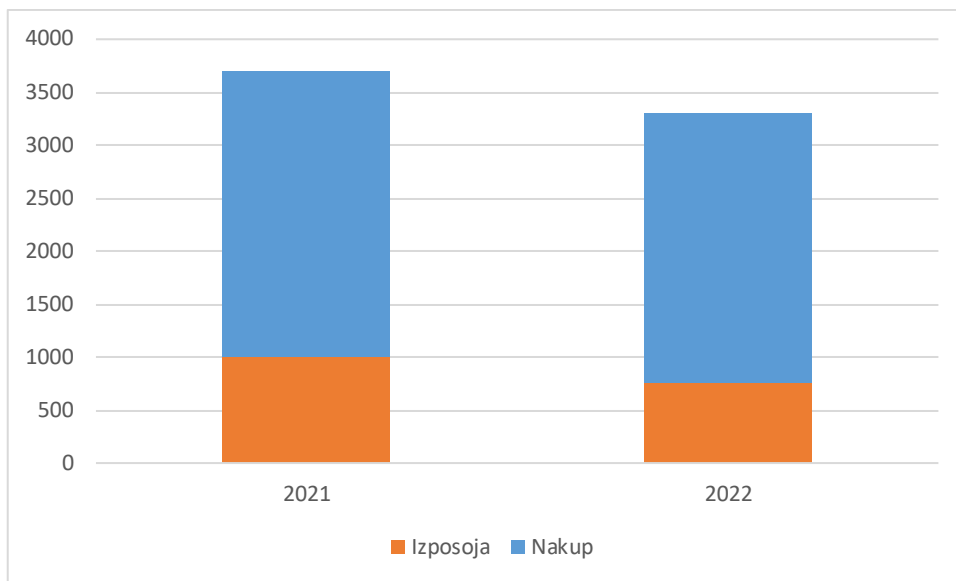
Pregled realizacije naročil v zadnjih letih jasno kaže na vpliv večje dostopnosti relevantnih informacijskih virov, tudi zaradi odprte znanosti. Razlogi so tudi v dejstvu, da imajo naši veliki partnerji iz komercialnega sektorja svoje informacijske službe, ki tovrstne dokumente sami naročajo iz tujine. Število realiziranih naročil se je v desetletnem obdobju znižalo za več kot 50 %. Dejavnik upada za to je tudi bogata konzorcijska ponudba digitalnih virov, ki se vsako leto dopolnjuje in širi. Slovenski raziskovalci imajo dostop do praktično vseh največjih servisov mednarodne znanstvene literature. Se pa to lahko čez noč spremeni in bo služba spet imela svoj nekdanji pomen. Zato je pomembno, da obdržimo kompetence in mednarodne povezave, ki smo jih dolga leta gradili.

V letu 2022 smo imeli 3.337 vseh zahtevkov, od tega jih je bilo realiziranih 3.311.

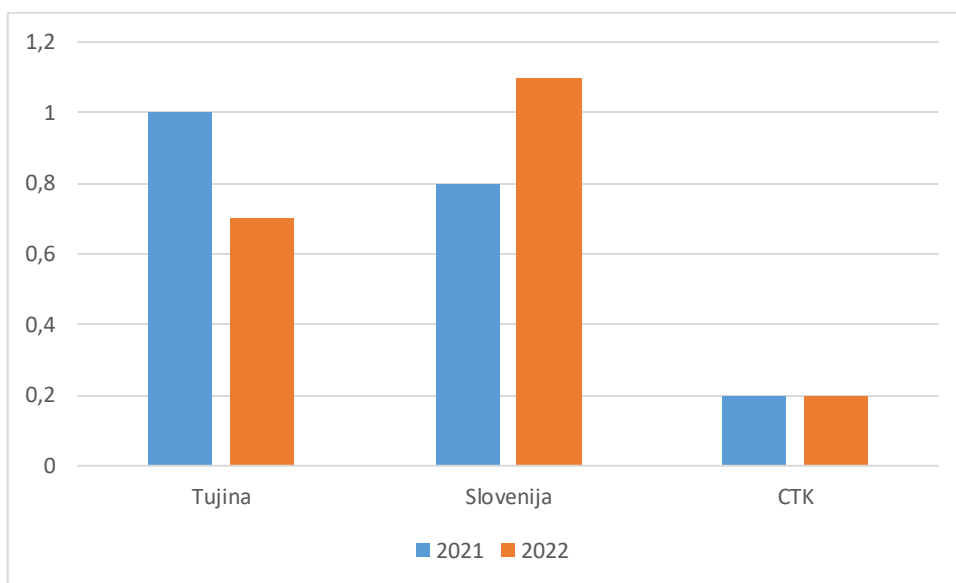
Odstotek realizacije zahtevkov je znašal 99 % oz. je bil za 2 odstotni točki višji kot leto poprej.



Slika 13: Skupno število zahtevkov in realizacija v obdobju od leta 2010 do leta 2022



Slika 14: Struktura storitev v letih 2021 in 2022



Slika 15: Hitrost dobave dokumentov v letih 2020 in 2021 v dnevih

V letu 2022 smo dobavili 144 standardov iz Slovenije in tujine.

Realizirani zahtevkov iz Slovenije je bilo 120.

Poleg vsakodnevne dela so strokovni delavci oddelka opravili še druge pomembne naloge:

- revizija in inventura standardov,
- skrbništvo zbirk,
- vodstvo skupin po knjižnici in druge naloge.

Potrebno je poudariti, da sta za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov skrbela le dva kolega (v preteklih letih štirje).

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

Značilnosti v letu 2022:

- 19.744 vseh informacijskih storitev oz. 3 % manj kot v predhodnem letu,,
- uspešno delo OSIC-a za tehniko,
- razvoj podpornih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Kot vsako leto, smo tudi v letu 2022 beležili spremembe vrst storitev. Na področju informacijskih storitev je bilo največ svetovanja uporabnikom in s tem povezane uporabe informacijskih virov. Spet je bilo največ informacij iz COBIB-a, kar ocenjujemo kot posledico oddaljenega dostopanja do knjižničnih informacij in s tem večje potrebe po strokovnih informacijah pri uporabi vzajemnega knjižničnega kataloga. Na področju bibliografskih storitev smo nekoliko večji poudarek beležili pri vsebinski obdelavi verifikaciji zapisov v okviru delovanja OSICT. Kumulativno število vnesenih enot bibliografij raziskovalcev je manjše v primerjavi s preteklim letom zaradi osredotočenosti na objave raziskovalcev s šifro ter na obdelavo gradiva, ki se kategorizira na osnovi tipologije dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS. To je namreč podlaga, na osnovi katere se razvrščajo bibliografske enote raziskovalcev v sistemu COBISS.SI in je sestavni del nacionalnega sistema vrednotenja raziskovalnega dela. V letu 2022 smo na osnovi sklenjenih poslovnih dogovorov za vodenje bibliografij raziskovalcev sodelovali z 22 inštitucijami, kar je več kot preteklo leto, smo pa dobivali opozorila, da gradivo za vnos selekcionirajo tudi zaradi višjih stroškov za opravljeno storitev.

Poleg kvantitativnih podatkov, ki se iz leta v leto spreminjajo, je treba omeniti še nekatere vsebinske vidike, ki so jih informacijski specialisti opravili in niso kvantitativno opredeljeni. Ti vidiki so:

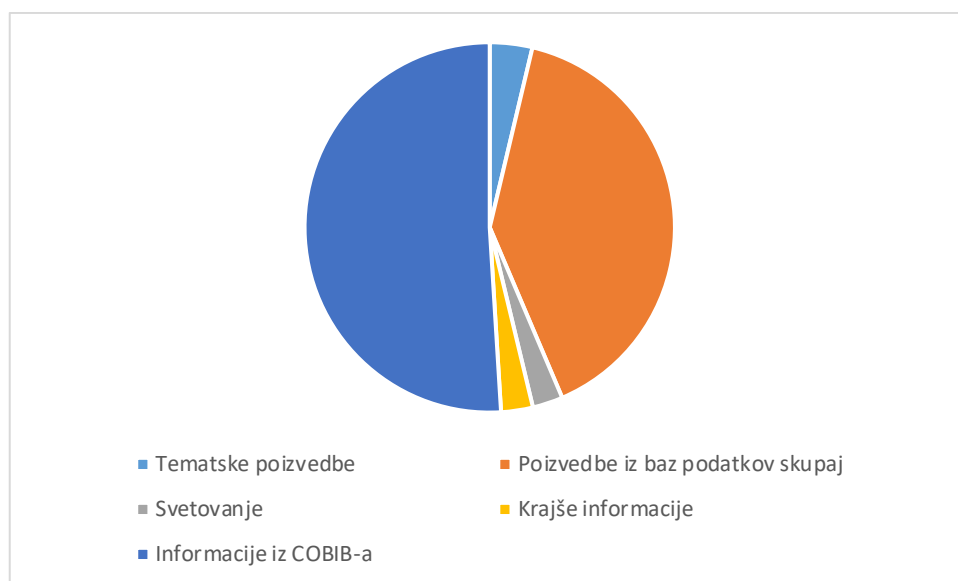
- informacijsko svetovanje na področju odprti znanosti,
- vzdrževanje repozitorija DiRROS,
- sodelovanje pri delovanju podpornega centra Odprta knjižnica in izobraževalnega centra Odprta akademija,
- vzdrževanje (v sodelovanju z IZUM-om portala) in vsebinsko upravljanje DiKUL,
- sodelovanje v mednarodnih strokovnih forumih, kot sta na primer Experts Group kOAlcije S,
- delovanje podporne storitve DiRROS Data in podpornega servisa na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki,

- informacijsko delo pri delovanju ustvarjalnega prostora,
- informacijsko in organizacijsko delo pri vzpostavitvi platforme občanske znanosti,
- pogajanja z založniki,
- strokovno delo pri nadzoru in uravnavanju kakovosti zraka v skladišču,
- strokovna in organizacijska podpora delovanju Društva dokumentalistov in informatikov Slovenije.

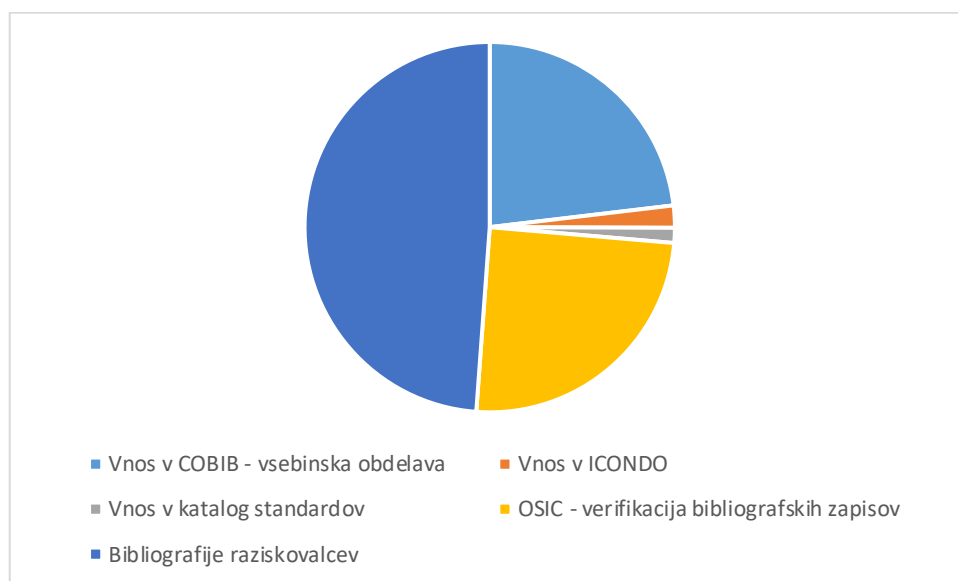
Pomemben dosežek v preteklem letu je tesno sodelovanje delavcev OSIC-a za tehniko pri razvoju in izvajanju storitev na področju odprte znanosti. Vrednotenje raziskovalnega dela ter formalni postopki beleženja raziskav so s praksami odprte znanosti vse bolj povezani.

VRSTA STORITVE	2021	2022	2022/2021
Tematske poizvedbe	308	484	157
Poizvedbe iz baz podatkov skupaj	3.306	5887	178
Svetovanje	220	258	117
Krajše informacije	230	319	139
Informacije iz COBIB-a	4.226	3245	77
Vnos v COBIB - vsebinska obdelava	2.799	2041	73
Vnos v zbirko ICONDA	234	239	102
Vnos v katalog standardov	159	75	47
OSIC - verifikacija bibliografskih zapisov	3.001	3118	104
Bibliografije raziskovalcev	5.912	4078	69
SKUPNO	20.395	19.744	97

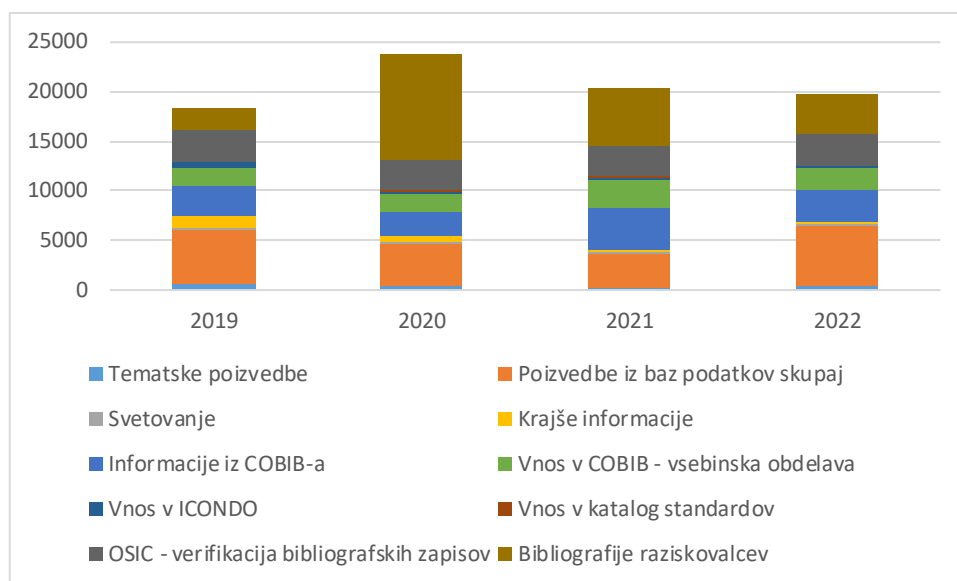
Preglednica 12: Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2022 v primerjavi z letom 2021



Slika 16: Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2022



Slika 17: Struktura bibliografskih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2022



Slika 18: Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2019 do leta 2022

1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

Značilnosti v letu 2022:

- 3.708 vseh udeležencev usposabljanja oz. 20 % manj kot v predhodnem letu,
- 213 različnih usposabljanj.

1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2022

Večino usposabljanj uporabnikov smo izvedli s pomočjo videokonferenčnega sistema. Z vzpostavitvijo in Odprte akademije se je predstavitev udeležilo veliko več raziskovalcev in knjižničarjev ter sorazmerno manj študentov. Opažamo trend, da izvedemo veliko število usposabljanj za manjše število udeležencev. To je še posebej izraženo v okviru usposabljanj v ustvarjalnem prostoru, kjer ne moremo izvajati usposabljanja za večje število hkrati. Teh načinov v prihodnje pričakujemo še več.

CTK so obiskali dijaki in študenti sledečih organizacij:

- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana;
- Srednja šola tehniških strok Šiška;
- Gimnazija Moste;
- Center za izobraževanje Cene Štupar, skupina začetne integracije priseljencev;
- Erasmusova študentka iz Univerze v Salermu dr. Paola Nigro.

Predstavitev informacijskih storitev in virov CTK je že več let vključena v nekaterih študijskih programih. Na tem področju smo v letu 2022 sodelovali s:

- Filozofsko fakulteto UL,
- Fakulteto za arhitekturo UL,
- Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo,
- Fakulteto za farmacijo,
- Medicinsko fakulteto.

Vrsta	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji in predstavitve	273	154
Vodeni ogledi	369	14
Strokovno usposabljanje (za CTK in zunanje)	258	4
Sodelovanje v študijskih programih	287	15
Kratka usposabljanja uporabnikov	643	430
Usposabljanje na drugih inštitucijah	526	8
Predstavitve in razstave	1350	4
Študentska praksa	1	7
Usposabljanje ERASMUS	1	7
Skupaj	3.708	213³

Preglednica 13: Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2021

	Število udeležencev		
	2021	2022	Ind.
Študenti	1.494	1098	73
Srednješolci	392	439	112
Ostali	2.707	2.171	80
Skupaj	4.593	3.708	80

Preglednica 14: Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2021 in 2022

V letu 2022 smo aktivno sodelovali predvsem z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL, kjer smo gostovali pri štirih različnih predmetih. Izkušnje, pridobljene s temi aktivnostmi, so dragocene tako za nas kot tudi fakulteto, saj bomo na njih v prihodnje lahko utemeljevali in izgrajevali vlogo visokošolskih knjižnic v študijskem procesu.

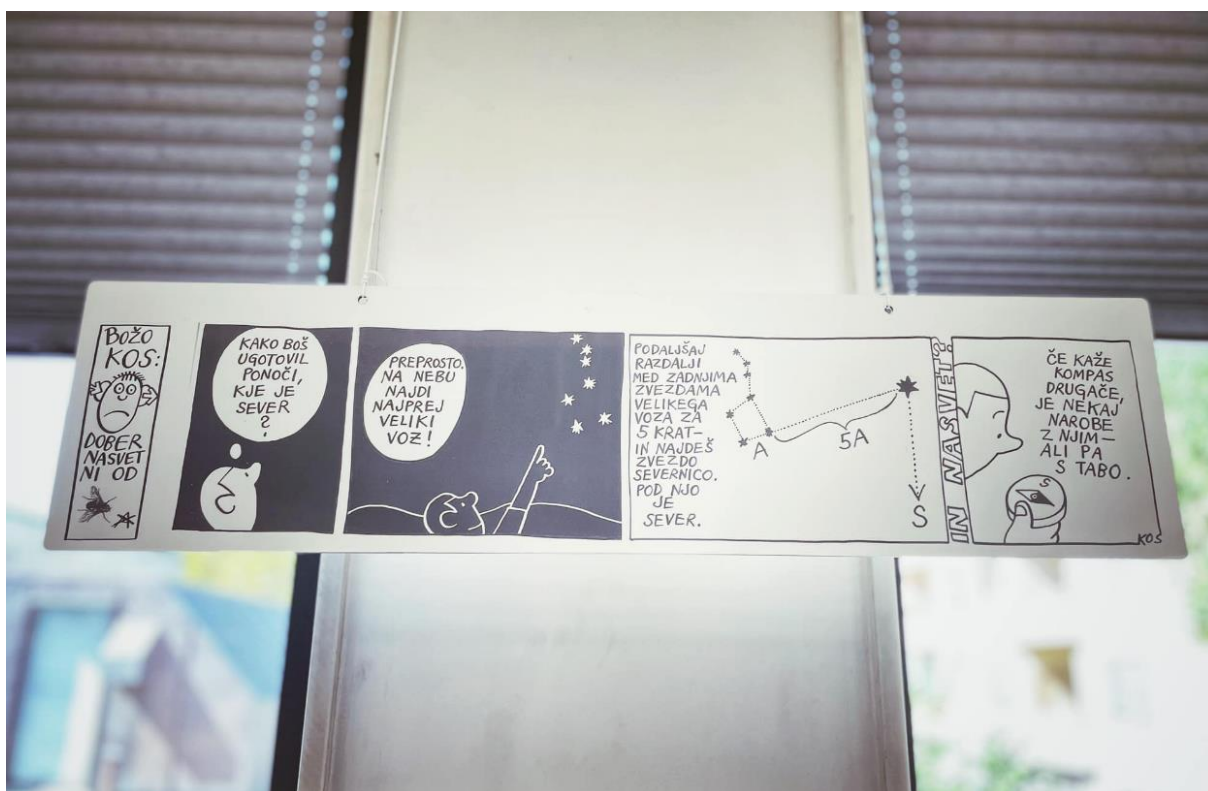
Odločitvi za vzpostavitev izobraževalnega centra Odprta akademija je botrovalo dejstvo, da smo v knjižnico začeli dobivati vse več vprašanj v zvezi s politiko in zahtevami novih programov financiranja

³ Pri tem ne upoštevamo kratkih usposabljanj uporabnikov.

znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Z aktivnostmi je začela skupina strokovnih delavcev CTK, vendar je bilo naše delovanje transparentno in odprto za vse zainteresirane strokovnjake in raziskovalce na tem področju. V letu 2022 sta v skupini, ki pripravlja predstavitve, delovali tudi dve kolegici z Medicinske fakultete in Biotehniške fakultete UL. Odpirali smo številne probleme praks odprte znanosti in bili uspešni pri predstavitvah. To se kaže v vse večjem zanimanju drugih raziskovalnih institucij, ki nas vabijo, da izvedemo predstavitve, prilagojene za znanstvena področja, ki jih pokrivajo.

V okviru Odprte akademije smo v letu 2022 izvedli sledeče predstavitve:

- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Splošna načela, diseminacija in odprte objave, na Inštitutu Jožef Stefan in Gozdarskem inštitutu
- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Odgovorno ravnanje z raziskovalnimi podatki, na Inštitutu Jožef Stefan in Gozdarskem inštitutu
- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Open Research Europe, na Inštitutu Jožef Stefan in Gozdarskem inštitutu
- Temeljna načela praks odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru na Kemijskem inštitutu in na Nacionalnem inštitutu za biologijo
- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa: Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki, 1. del
- Pomen izvora raziskovalnih podatkov (provenience) pri interoperabilnosti in ponovni uporabi.



Slika 19: Razstava Boža Kosa "Noč ima svojo moč" v okviru Noči raziskovalcev (vir: Facebook CTK)



Slika 20: POP UP delavnica na Fakulteti za arhitekturo (vir: Facebook CTK)

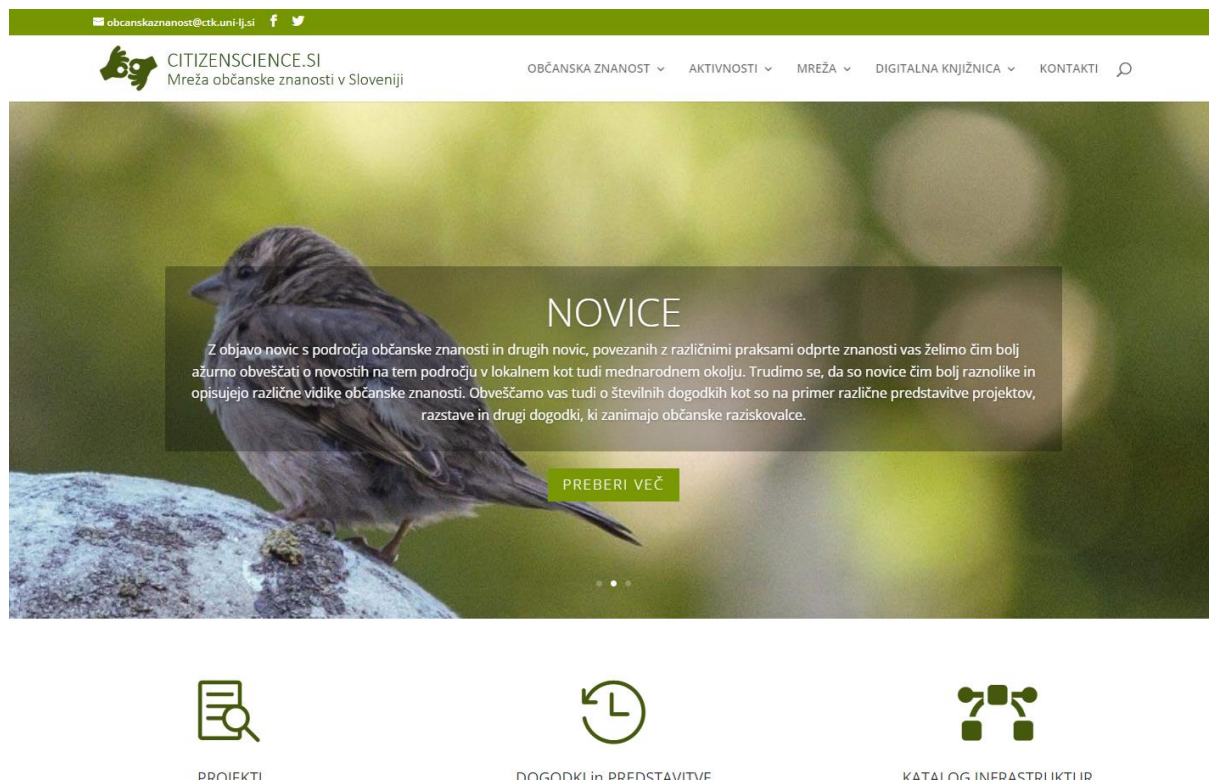
1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2022

DiRROS Data: V letu 2022 smo dokončali spletno stran projekta (<http://dirrosdata.ctk.uni-lj.si/>). Razvijali smo kompetence, predvsem na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Z upravljalci repozitorija DiRROS smo izvajali aktivnosti za nadgradnjo repozitorija in jo tudi izvedli (vpeljava trajnih identifikatorjev digitalnih objektov, sinhronizacija DiRROS z dCOBISS ipd.). V okviru DiRROS Data smo spremljali politike, jih tolmačili in o njih informirali raziskovalce. Podrobneje smo analizirali Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki v okviru programa Obzorje Evropa in ga predstavljali v okviru predstavitev.

Citizenscience.si: uspešno smo dokončali spletni portal ter izgradili ključno komponento t. j. Katalog projektov. Uspešno smo promovirali prakse občanske znanosti ter vzpostavljali stike z različnimi deležniki.

Druge deloma ali v celoti realizirane razvojne naloge v letu 2022 so bile:

- nadgradnja ustvarjalnega prostora,
- nadaljnje delovanje izobraževalnega centra Odprta akademija,
- sledenje odprtim objavam (v sodelovanju z IZUM in ARRS),
- delovanje e-biltena za promocijo tehnike in naravoslovja,
- druge razvojne naloge.



Slika 21: spletni portal Citizenscience.si

1.3.9.3 Podpora odprti znanosti

Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2022 posvetili veliko pozornosti podpori odprti znanosti. V letu 2022 za to dejavnost nismo pridobili namenskih sredstev, saj Akcijski načrt Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 v letu 2022 še ni bil sprejet.

Ključne naloge, ki smo jih v letu 2022 na tem področju opravili, so bile:

- Delovanje repozitorija DiRROS.
- Delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za podporo in svetovanje raziskovalcem pri odprtih objavah, pri ravnanju z raziskovalnimi podatki in pri drugih vprašanih odprte znanosti.
- Delovanje izobraževalnega centra Odprta akademija.
- Projekt razvoja podporne storitve na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki DiRROS Data.
- Projekt podporne storitve na področju občanske znanosti Citizenscience.si.
- Aktivna vloga v domačih in mednarodnih strokovnih forumih, kot na primer aktivna vloga pri delovanju Research Data Alliance v Sloveniji, delovni skupini za pripravo poglavja o odprti znanosti v Resoluciji o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021-2030, članstvo in aktivna udeležba v delovni skupini EOSC Rules of Participation in članstvo in aktivna vloga v Leaders Group ter Experts Group koALicije S (v imenu ARRS).
- Sodelovanje pri delovanju RDA.

- Sodelovanje pri izdelavi akcijskega načrta Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030.
- Sodelovanje pri izdelavi Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti.
- Operativno reševanje vprašanj raziskovalcev na področju odprte znanosti.

1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2022

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2022 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

V letu 2022 je potrebno še posebej izpostaviti vlogo CTK pri koordinaciji dela Centralne medicinske knjižnice Medicinske fakultete. Knjižnica je vodstvu fakultete nudila strokovno podporo ter določene operativne naloge tudi koordinirala.

1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2022

PUŠNIK, Miro. Open science and information literacy as an incentive for the democratic development of society. V: VII. International Conference University Library at a New Stage of Social Communications Development : Topic 2022 "The Era of Library Transformations and the New Ecology of Life" : (UniLibNSD) : October 6, 2022 – October 7, 2022. Dnipro: Ukrainian State University of Science and Technologies, 2022. 1 spletni vir. http://conflib.diit.edu.ua/Conf_univ_Library_2022/paper/view/26759, http://conflib.diit.edu.ua/Conf_univ_Library_2022/paper/view/26759/15258, <https://www.youtube.com/watch?v=BUID9U3adJc>. [COBISS.SI-ID 136292611]

VALANČIČ, Darija, UMEK-VENTURINI, Andreja, SORČAN, Stojan, ROMIH, Tea, PUŠNIK, Miro. Odprta znanost in data management plan v programu Obzorja Evropa : zakaj je to potrebno poznati?. Ljubljana: CTK; [San Bruno]: YouTube, 2022. 1 spletni vir (1 videodatoteka (145 min, 1 sek)), barve, zvok. <https://www.youtube.com/watch?v=hYc9BL8gMIU>. [COBISS.SI-ID 136379395]

ROMIH, Tea, DURINI, Petra, KLEMENČIČ, Brina, KUNAVAR, Uroš, PUŠNIK, Miro. Odprta znanost v programu Obzorje Evropa : načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki. Del 1. Ljubljana: CTK; [San Bruno]: YouTube, 2022. 1 spletni vir (1 videodatoteka (48 min, 10 sek)), barve, zvok. <https://www.youtube.com/watch?v=NqRjCeRaQk>. [COBISS.SI-ID 136036099]

ROMIH, Tea, DURINI, Petra, KLEMENČIČ, Brina, KUNAVAR, Uroš, PUŠNIK, Miro. Odprta znanost v programu Obzorje Evropa : načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki. Del 2. Ljubljana: CTK; [San Bruno]: YouTube, 2022. 1 spletni vir (1 videodatoteka (50 min, 40 sek)), barve, zvok. <https://www.youtube.com/watch?v=UAvtD3KDzts>. [COBISS.SI-ID 136042499]

VOVK ISKRIČ, Mitja, DURINI, Petra, VIHAR, Maja, KUNAVAR, Uroš, PUŠNIK, Miro, PETEH, Maja, TURK, Nana, MAJCENOVIC, Darko. Pomen izvora raziskovalnih podatkov (provenience) pri interoperabilnosti in ponovni uporabi : spletni dogodek v okviru Odprte akademije, 24. jan. 2022. Ljubljana: CTK; [San

Bruno]: YouTube, 2022. 1 spletni vir (1 videodatoteka (40 min, 32 sek)), barve, zvok. <https://www.youtube.com/watch?v=E6kyKCR7Szw>. [COBISS.SI-ID 136150531]

PUŠNIK, Miro. Značilnosti odgovornega ravnanja z raziskovalnimi podatki = Characteristics of responsible research data management. Maribor: IZUM; [San Bruno]: YouTube [distributer], 2022. 1 spletni vir (1 videodatoteka (19 min, 54 sek)), barve, zvok. https://www.youtube.com/watch?v=AReOMHAgMko&list=PLeBQsIfZEzUOzn003_dR-FQHnh2fCg8SL&index=27. [COBISS.SI-ID 133099267]

PUŠNIK, Miro. Experiences and benefits of the membership in cOAlition S for small countries : case of Slovenia. https://wbc-rri.net/wp-content/uploads/2022/09/Coalition_S_Slovenia_Miro_Pusnik.pdf. [COBISS.SI-ID 138025475]

PUŠNIK, Miro. Okrogla miza Občanska znanost : sodelovanje na 7. Simpoziju slovenskih raziskovalcev v tujini, 22. decembra 2022, Ljubljana, dvorana MIZŠ. <https://www.eventbrite.com/e/7-simpozij-slovenskih-raziskovalcev-v-tujini-tickets-472676186197>. [COBISS.SI-ID 136120835]

PUŠNIK, Miro. Otvorena znanost i informacijska pismenost kao poticaj demokratskom razvoju društva : primjena principa otvorene nauke u Sloveniji : 22. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama - Knjižnice u sferi ostvarivanja ljudskih prava - pravo na obrazovanje i autorsko pravo : Knjižnice grada Zagreba, 9. 12. 2022. <https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/skup/539/>. [COBISS.SI-ID 136112387]

LEGAT, Dunja (diskutant), BONAČ, Marko (diskutant), PUŠNIK, Miro (diskutant), ŠTEBE, Janez (diskutant), PETEK, Marko (diskutant). Izzivi Slovenske skupnosti odprte znanosti : okrogla miza na konferenci Dan odprte znanosti 2022, 11. 10. 2022, Ljubljana. [COBISS.SI-ID 125707267]

KUESTER, Arend (diskutant), JHA, Pooja (diskutant), SERŠA, Gregor (diskutant), MACUH, Borut (diskutant), DAROVEC, Darko (diskutant), MILEUSNIČ, Zrinka (diskutant), VODOPIVEC, Ines (diskutant), PUŠNIK, Miro (diskutant). Okrogla miza: Faktor vpliva znanstvenih revij v Sloveniji : Dan ARRS: Podpiramo odličnost, 1. in 2. december 2022, Grand Hotel Union, Ljubljana. [COBISS.SI-ID 132256515]

GAÁLNE KALYDY, Dóra, MARTEK, Alisa, MUČNJAK, Dorja, MUMELAŠ, Dolores, KUNAVER, Uroš, ROMIH, Tea. Potentials of public engagement in science : session 4 : PUBMET 2022 : 9th Conference on Scholarly Communication in the Context of Open Science, 14-16 September 2022, University of Zadar, Croatia. <https://pubmet2022.unizd.hr/session/session-4-potentials-of-public-engagement-in-science-and-environmental-activism/>. [COBISS.SI-ID 136125955]

KUNAVER, Uroš (intervjuvanec). *Pomen izvora ali provenience raziskovalnih podatkov*. Ljubljana: RTV Slovenija, 2022. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (25 min, 11 sek)). Pogled v znanost. <https://ars.rtvso.si/2022/01/pogled-v-znanost-352/>. [COBISS.SI-ID 98261251]

DEKLEVA SMREKAR, Doris, DURINI, Petra. *Izhodišča za objavljane in vrednotenje znanstvenih člankov na področju gradbeništva*. Ljubljana: [D. Dekleva Smrekar], 2022. 9 str., ilustr. [COBISS.SI-ID 129402883]

DURINI, Petra. *Kaj imajo skupnega Luka Dončić, Coca Cola in telefon? : zaščita intelektualne lastine : predavanje v okviru Festivala na daljavo : Ljubljana, 9. november 2022*. <https://www.gjp.si/files/2022/11/Program-SFZ.pdf>. [COBISS.SI-ID 129226243]

DURINI, Petra. *Praktično spoznavanje podatkovne zbirke Perinorm : predavanje za študente 1. letnika magistrskega študijskega programa Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študij, v okviru predmeta Organizacija informacij : Ljubljana, 27. oktober 2022*. [COBISS.SI-ID [129221635](#)]

DEKLEVA SMREKAR, Doris. *Oblikovanje in vrednotenje sistemov ekspertnega ocenjevanja v znanosti : popoldan z DBL : predavanje : Mestna knjižnica Ljubljana, 9. maj 2022*. <https://dbl.splet.arnes.si/popoldan-z-dbl-oblikovanje-in-vrednotenje-sistemov-ekspertnega-ocenjevanja-v-znanosti-9-5-2022-14-00-15-15/>. [COBISS.SI-ID [127095811](#)]

Knjižnica : revija za področje bibliotekarstva in informacijske znanosti. DEKLEVA SMREKAR, Doris (član uredniškega odbora 2014-2020, 2021-). [Tiskana izd.]. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 1957-. ISSN 0023-2424. <http://knjiznica.zbds-zveza.si/index.php/knjiznica/issue/archive>, <https://www.dlib.si/results/?euapi=1&query='keywords%3d%220023-2424%22'&pageSize=25>, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:spr-L1LNKFLF>. [COBISS.SI-ID [331277](#)]

ZAGORC, Sonja. *IPEDU : Intellectual Property Education for Lifelong Learning and the Knowledge Economy = Izobraževanje o intelektualni lastnini za vseživljenjsko učenje in ekonomiji znanja : predstavitev, 15. 4. 2022*. Ljubljana: [S. Zagorc Kontić], 2022. 46 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [129415683](#)]

ROMIH, Tea, KONJEVIĆ, Ivan, ŽIBRET, Lea, FAZARINC, Ika, BELTRAM, Ajda, MAJER, David, FINŠGAR, Matjaž, HOČEVAR, Samo B. The effect of preconditioning strategies on the adsorption of model proteins onto screen-printed carbon electrodes. *Sensors*. 2022, vol. 22, iss. 11, 14 str. ISSN 1424-8220. DOI: [10.3390/s22114186](#). [COBISS.SI-ID [110592003](#)], [JCR, SNIP, WoS, Scopus]

1.3.9.6 Udeležba na strokovnih srečanjih v letu 2022

Namenoma navajamo vsa strokovna srečanja, ki smo se jih udeležili v letu 2022. Praktično vsa strokovna srečanja so bila brez kotizacije in so potekala z uporabo videotehnologije. Z navedbo vseh strokovnih srečanj želimo poudariti dve: strokovni razvoj na tem področju je zelo dinamičen in je zato nujno, da smo v nenehnem stiku z razvojnimi trendi. Drug pomemben vidik pa je, da je epidemija covid-19 strokovno javnost spodbudila k uporabi videotehnologij pri izvedbi strokovnih srečanj in s tem izrazito poenostavila in pocenila dostop do strokovnega znanja. Tovrstna srečanja so kratka, jedrnata in vsebinsko ažurna. V CTK zato spodbujamo zaposlene, da na tak način pridobivajo znanja, je pa seveda potrebno veliko usklajevanja, katerih srečanj se sploh udeležiti. Pri tem v veliki meri prepuščamo odločitev delavcem samim. Pomembna zahteva vodstva pri tem pa je, da znanje v obliki predstavitev prenašajo na knjižničarje in raziskovalce na UL in širše.

Sodelavci CTK so se v letu 2022 udeležili sledečih strokovnih srečanj:

- LIBER2022 konferenca (6 - 8. 7. 2022), strokovnega srečanja so se je udeležil Miro Pušnik.
- PubMet (14. – 16. 9. 2022), strokovnega srečanja sta se udeležila Miro Pušnik in Uroš Kunaver.
- WBC-RRI.NET Open Science and Open Access (22. 9. 2022), strokovnega srečanja se je udeležil Miro Pušnik.
- COBISS konferenca, (19. - 20. 10. 2022). strokovnega srečanja se je udeležil Miro Pušnik.

- Talk with the experts about the new ESAC Resources on Transformative Agreements (19. 1. 2022), posvetovanja se je udeležila Maja Vihar.
- Okrogla miza Komisije za razvoj strokovnih osnov vzajemnega kataloga »Predmetno označevanje v knjižnicah« (2. 2. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- EPO Tech Day 2022 (online konferenca, 16. 2. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- Priložnosti in pasti odprtega spletnega objavljania znanstvenih dosežkov – vzpostavitev enovite slovenske platforme "Open Science of Slovenia" (2. 3. 2022), spletne konference so se udeležili Darko Majcenović, Sonja Zagorc Kontić, Mitja Vovk Iskrić in Vihar Maja.
- OA2020 Summit of Chief Negotiators (28. – 29. 3. 2022), posvetovanja se je udeležila Maja Vihar.
- Usposabljanje o intelektualni lastnini in ekonomiji znanja IPEDU, Porto (Portugalska), (4. - 8. 4. 2022), usposabljanja se je udeležila Sonja Zagorc Kontić.
- SciVal Camp CEE 2022 (5. 4. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- UCL Open Science Conference 2022 (6. - 7. 4. 2022), spletne konference se je udeleži Mitja Vovk Iskrić.
- Arhitekturni festival Odprte hiše Slovenije (27. - 29. 4. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- 25 let ADP: Izzivi publiciranja in citiranja podatkov v družboslovju (11. 5. 2022), konference sta se udeležila Miro Pušnik in Mitja Vovk Iskrić.
- Novosti v knjižničarstvu (10. 6. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- RDA Node SI: Facilitating Data stewardship in Slovenia/Podatkovno svetovanje v Sloveniji (17. 6. 2022), spletne konference so se udeležili Maja Vihar, Sonja Zagorc Kontić in Mitja Vovk Iskrić.
- Congress on Peer Review and Scientific Publication (8. - 10. 9. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Konferenca »University of Maribor Open Science Summer School« (12. - 16. 9. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Tea Romih.
- PUBMET 2022, Zadar (14. - 16. 9. 2022), konference so se udeležili Uroš Kunaver in Miro Pušnik (na lokaciji) ter Miha Knez in Mitja Vovk Iskrić (preko spleta).
- OA2020 Summit of Chief Negotiators (29. 9. 2022), posvetovanja se je udeležila Maja Vihar.
- ECSA 2022 BERLIN (5. - 8. 10. 2022), strokovnega srečanja sta se udeležila Til Mlakar in Mitja Vovk Iskrić.

- Arnes konferenca Mreža znanja, Dan odprte znanosti 2022 (11. 10. 2022), spletne konference so se udeležili Doris Dekleva Smrekar, Sonja Zagorc Kontić, Petra Durini in Mitja Vovk Iskrić.
- COBISS konferenca 2022 (19. - 20. 10. 2022), spletne konference so se udeležili Doris Dekleva Smrekar, Sonja Zagorc Kontić, Kenan Kozlica, Maja Vihar, Petra Durini, Mitja Vovk Iskrić in Knez Miha.
- 65th Helmholtz Open Science Online Seminar (21. 10. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- The Unitary Patent system – a game-changer for innovation in Europe (17. 11. 2022), strokovnega srečanja v spletni obliki se je udeležila Petra Durini.
- Horizon Europe Open Science requirements in practice (22. 11. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Konferenca Izzivi in rešitve za ponovni vzpon pohištvene industrije (9. 12. 2022), strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Tematsko srečanje - spremembe ZASP, NUK, (12. 12. 2022), strokovnega srečanja sta se udeležila Sonja Zagorc Kontić in Kenan Kozlica.
- Konferenca Prihodnost vrednotenja raziskav: prenova od zaveze do izvedbe na MIZŠ (13. 12. 2022), posveta sta se udeležila Darko Majcenović in Maja Vihar.
- 7. simpozij slovenskih raziskovalcev v tujini (22. 12. 2022), strokovnega srečanja sta se udeležila Til Mlakar in Miro Pušnik.

1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2022

- V letu 2022 smo bili člani sledečih strokovnih forumov in delovnih skupin:
- Leaders Group KOAlicije S: mag. Miro Pušnik
- Experts Group KOAlicije S: Maja Vihar
- LIBER Citizen Science Working Group: Mitja Vovk Iskrić
- Nacionalni svet za knjižnično dejavnost: mag. Miro Pušnik (predsednik), dr. Doris Dekleva Smrekar
- Delovna skupina za pripravo Akcijskega načrta Raziskovalne in inovacijske strategija Slovenije 2021–2030: poglavje o odprti znanosti: mag. Miro Pušnik
- Delovna skupina za pripravo Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti: mag. Miro Pušnik
- Skupnost odprte znanosti

- Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL: mag. Miro Pušnik
- Delovna skupina Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL za odprto znanost: mag. Miro Pušnik
- Delovna skupina Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL za pridobivanje informacijskih virov in upravljanje Digitalne knjižnice UL: dr. Uroš Kunaver

1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2022

Razvojne naloge:

- V sodelovanju z IZUM-om smo vzdrževali delovanje portala DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-gradiv, urejanje podatkov in nastavitve za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP-območjih in drugih nastavitvah posameznih grup). Sproti smo tudi reševali nekatere probleme, ki so nastali pri uporabi DiKUL.
- Prehod na RFID (knjigomat, konverzija nalepk).
- Vpeljava optičnega omrežja.
- Priprave na prehod na virtualni fw.
- Prehod z Windows-ov 10 na Windows 11.
- Nadgradnja strežnikov na Server 2022.

Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge:

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,

- organizacijska pomoč (seminarji, strokovna srečanja ...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:

- izvajali podporo pri evidenci delovnega časa CTK,
- vodili javna naročila za nabavo vse opreme in nabavo blaga in storitev za področje IKT, izvajali notranji nadzor nad vsemi javnimi naročili na področju materialnih stroškov,
- sodelovali pri začetnih aktivnosti na projektu Odprta znanost,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

V letu 2022 je portal DiKUL uporabljal programsko platformo Summon/SFX z uporabniškim vmesnikom COBISS Plus, ki je na voljo od 1. 8. 2020. Platforma je robustna, omogoča natančno iskanje, predvsem pa je enostavnejša povezava s sistemom COBIB.si. Na tak način lahko uporabniki pridobijo celovite in s tem bolj kakovostne rezultate svojega iskanja. Vloga CTK se je po selitvi orodja v okolje COBIB.si pri upravljanju DiKUL le nekoliko spremenila, saj nam ni več potrebno skrbeti za tehnične vidike delovanja. Še naprej pa skrbimo za vsebinske in organizacijske vidike v obliki ažuriranja globalnega iskalnega indeksa in v obliki vzdrževanja fondov e-gradiv v open URL povezovalniku SFX. Število vključenih virov je ostalo na enakem nivoju kot v predhodnih letih, uporaba pa se je v letu 2022 nekoliko povečala.

	2021	2022	Indeks
Število vključenih zbirk	141	149	105
Število uporabljenih celotnih besedil	182.365	190.719	104

Preglednica 15: Uporaba portala DiKUL v letu 2022

1.3.12 Naloge vodstva CTK

1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2022

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Direktor je organiziral in vodil delo knjižnice v času epidemije COVID-19.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2022 dodelil sredstva v približno enaki višini za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2021 ter približno enaka sredstva za naročnine na posamezne naslove kot v letu poprej. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2022

Pravni akti CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi različnih pravnih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovnopравne in druge zakonodaje.

Sodelovanje z UL in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil na pravnem pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.).

Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

Javna naročila

Javno naročanje smo izvajali v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), izvajali pa smo tudi določila internega pravilnika Navodila za oddajo evidenčnih naročil.

Delovna razmerja

Leto 2022 je CTK začel z 40 zaposlenimi delavci in zaključil z 41 delavci, ob tem pa je potrebno povedati, da je bil en delavec na dolgotrajnem bolniškem staležu, ena delavka pa na porodniškem dopustu. Imeli

smo zaposleno tudi delavko invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov. V letu 2022 sta se upokojila dva delavca.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2022 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, prav tako tudi napredovanja.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezno dopolnili in spremenili na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Izvajali smo določila Pravilnika o poslovnem in delovnem času v CTK. Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpopolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnjevali katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2022

Svet CTK se je v letu 2022 sestal na treh rednih sejah in treh dopisnih sejah. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2022,
- Poslovno in finančno poročilo za leto 2022,
- poročila različnih komisij.

Svet se je intenzivno vključeval v napore za zagotavljanje ustreznih sredstev za delovanje knjižnice, še posebej na področju zagotavljanja sredstev za nakup opreme.

1.3.13 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2022

Na finančno-računovodskem področju so bile izvedene vse tekoče naloge:

- Plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter priprava podatkov za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodenje davčnih evidenc za CTK v skladu s predpisi s tega področja.
- Izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin.
- Izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrb za evidence na tem področju.
- Priprava finančnega načrta za leto 2022.
- Izdelava letnih računovodskih poročil in obvezni računovodski izkazi za leto 2021 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2022.
- Priprava premoženjske bilance CTK.

- Skrb za pravočasno oddajo zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.
- Izplačila in usklajevanje plač v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIJK in 92/15),

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUIJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - odl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN); Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22).

Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. Delo OSIC-ev določa Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 166/22). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 1 (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07, 177/20 – ZVOPOKD).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US) in Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21, 54/22, 136/22). Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003, z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 1. 2. 2012); Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2021–2025 (sprejet na 3. redni seji Sveta CTK 19. 1. 2021), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004).

Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (spremembe pravilnika sprejete 4. 2. 2020). CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanja knjižničnih storitev; Navodila za oddajo evidenčnih naročil (sprejeta 3. 1. 2022), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 24. 8. 2022); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 30. 6. 2020), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 23. 12. 2008); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost v Centralni tehniški knjižnici UL (sprejet 22. 10. 2020); Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 23. 8. 2005); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 19. 1. 2021); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeto 15. 2. 2018); Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 28. 2. 2012); Spremembe pravilnika o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011, s spremembami in dopolnili vsako leto, skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o pogojih izposoje in uporabe prenosnih računalnikov v CTK ter ravnanju s podatki na prenosnih medijih (objava na oglasni deski, 24. 8. 2022); Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015); Pravilnik o delu na domu (sprejet 8. 10. 2020); Kontrolni obrazec delovnih pogojev pri opravljanju dela na domu in Navodila za varno delo na domu (izdana s strani Mikrotop d.o.o. Ljubljana 13. 3. 2020); Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (sprejet 2. 1. 2016); Pravilnik o načinu preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT (14. 9. 2021); Načrt neprekinjenega poslovanja CTK (24. 9. 2021) in Varnostna politika CTK (24. 9. 2021).

1.4.2 Dolgoročni cilji CTK

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2021–2025 (dokument dostopen na: <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja2125.pdf>).

1.4.2.1 Razvojne usmeritve

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo spodbujal inovativno študijsko skupnost.

- CTK bo partner in deležnik pri zagotavljanju odprte integrirane nacionalne raziskovalne infrastrukture.
- CTK bo vozlišče pretoka znanj in tehnologij.

S svojim delovanjem bo CTK zastopal vrednote odprte znanosti, poštene in etične digitalne pismenosti v okviru širše informacijske pismenosti, vrednote trajnostnega razvoja in vrednote zelene knjižnice. Še posebno pozornost bo CTK posvečal medgeneracijskemu povezovanju pri deljenju znanja, vseživljenjskem učenju in strpnosti in vzajemni podpori vseh deležnikov, ki kakorkoli sodelujejo pri delovanju knjižnice.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Cilj obsega pridobivanje in zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v tiskani in elektronski obliki. Pridobivanje knjižničnega gradiva in informacijskih virov predstavlja izvajanje postopkov nabavne politike, skrbništva zbirk ter izvajanje postopkov javnega naročanja. Zagotavljanje dostopa do tiskanega knjižničnega gradiva predstavlja formalno, vsebinsko in tehnično obdelavo tiskanega gradiva, postavitve gradiva na police ter zagotavljanje izposoje in medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva. Zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov predstavlja upravljanje fondov e-knjig in e-revij, upravljanje openURL povezovalnika portala DiKUL, promocijo elektronskih informacijskih virov in svetovanje ter usposabljanje uporabnikov za uporabo.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Cilj obsega načrtovanje in zagotavljanje optimalnega odpiralnega časa čitalnic, zagotavljanje infrastrukture za študij (na primer brezžična povezava), skrb za varnost in udobno počutje uporabnikov ter analize obiska in uporabe čitalnic.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Delovanje na tem področju bo usklajeno z aktivnostmi ter strategijami UL. Temeljilo bo tudi na upoštevanju nacionalnih in drugih strategij na področju odprte znanosti, kot so na primer politika načrta S, politike Evropske komisije in drugo. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v zagotavljanje podatkov in analiz o objavah, v informacijsko svetovanje raziskovalcem, v upravljanje s pristojbinami za odprte objave (ang. Article Processing Charge, APC) ter drugo.

Pri zagotavljanju infrastrukture za odprto znanost na UL bomo sodelovali na sledečih področjih:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,
- sodelovanje pri zagotavljanju infrastrukture za branje in odprte objave v znanstvenih revijah in znanstvenih monografijah,
- sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju politik ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- sodelovanje in podpora odprtim izobraževalnim virom,
- vzpostavitev in delovanje storitev kontaktne točke skupnostne znanosti na UL.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Cilj predstavlja podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. S svojim delovanjem bomo skrbeli tudi za pridobitev drugih kompetenc in veščin uporabnikov knjižnice, kot so npr. veščine splošne digitalne pismenosti. Skrbeli bomo za širok nabor oblik usposabljanja ter se prilagajali dejanskim potrebam. Pri usposabljanju bomo uporabili sodobne digitalne pripomočke za usposabljanje na daljavo.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: Cilj predstavlja aktivno vlogo CTK pri izgradnji in delovanju knjižničnega sistema UL. CTK bo to vlogo izpolnjeval skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. S svojim delovanjem bomo iskali možnosti povezovanja in skupnih rešitev na področju zagotavljanja informacijskih virov in storitev za uporabnike – člane UL. Organizacija delovanja CTK se bo prilagajala potrebam UL in njenih uporabnikov.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Cilj predstavlja specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. OSIC za tehniko je dolgoletni projekt, ki ga knjižnica izvaja na najvišjem strokovnem nivoju. Zaradi našega posebnega položaja (smo edina organizacija, vključena v ta projekt ARRS, ki formalno ni organizacijska enota visokošolskega ali raziskovalnega zavoda) nam ARRS pogosto zaupa posebne naloge, kot so verifikacija patentov ali svetovanje ob arbitražah in drugih postopkih znanstvenih svetov ARRS. Še naprej bomo podpirali usposabljanje naših delavcev na področju sodobne znanstvene komunikacije ter opozarjali na različne probleme v postopkih ocenjevanja znanstvenega dela ter predlagali morebitne rešitve. Evalvacijski sistemi se vse bolj razvijajo v smer recenzijskih presoj, zato pričakujemo, da se bo OSIC v veliki meri ukvarjal s sistemi odbire recenzentov, s presojo njihove verodostojnosti ter morebitnega konflikta interesov. OSIC se bo vključeval tudi v organizacijo dela repozitorijev, še posebno v DiRROS. Pomembna bo tudi podpora, ki jo bo OSIC izvajal za ARRS pri analizah in načrtih razvoja sistema SICRIS.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Cilj predstavlja zagotavljanje pogojev za branje znanstvenih del, objavljenih v znanstvenih revijah in monografijah, ter zagotavljanje sistemskih pogojev za odprte znanstvene objave v teh revijah in monografijah v okviru konzorcijskih pogodb z založniki mednarodne znanstvene literature. Slovenska Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 kot tudi Načrt S, katerega podpisnik je ARRS, zahtevata odprte objave slovenskih raziskovalcev brez dodatnih stroškov. Načrt S celo predvideva, da naj bi do leta 2024 t. i. hibridne revije prešle v poslovni model zlatih revij. Prihajajoča Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter okvirni program Obzorje Evropa bosta zahtevala takojšnjo odprtost objav znanstvenih del brez kakršnih koli časovnih zapor. Še več, politika programa Obzorje Evropa bo predvidoma dovolila plačilo objav le v tako imenovanih transformativnih hibridnih revijah ter v zlatih revijah. Ključna naloga na tem področju bo vzpostavitev formalnih pogojev za delovanje konzorcijev CTK. To bo potekalo v okviru projekta prenove konzorcijskega delovanja – delovni naslov projekta SiOAR.si (Slovenian Open Academic Resources). Naloga na tem področju bo tudi, da bomo v tesnem sodelovanju med različnimi deležniki (ARRS, visokošolski zavodi, raziskovalni inštituti) dosegli enotno politiko, ki bo na vzdržen način omogočala odprte znanstvene objave. Da bo to mogoče, bo potrebno korenito spremeniti sistem financiranja in uporabe mednarodne znanstvene periodike. Spremembe na tem področju bodo morale biti usklajene med vsemi deležniki na tem področju – financerji, raziskovalnimi organizacijami in posameznimi upravljavci konzorcijev za uporabo mednarodne znanstvene literature. Ključna naloga na tem področju

bo sklenitev dogovorov, ki bodo usklajeni s politikami in zahtevami financerjev, pa najsi gre za tako imenovane preoblikovalne dogovore (ang. transformative agreements), kjer bodo v naročniške pogodbe vključena določila o odprtih objavah, ali pa za sistemsko plačevanje odprtih objav v servisih zlatih revij, kot sta na primer založbi MDPI ali PLOS. Za sklenitev tovrstnih dogovorov bo potrebno ustvariti in vzdrževati potrebno lokalno infrastrukturo, kot so na primer analitična orodja za sledenje odprtim objavam, delovanje repozitorijev in podobno.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Cilj predstavlja aktivnosti knjižnice pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti. Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti bo potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in bo smiselna nadgradnja dosedanjega delovanja na tem področju v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature, v okviru delovanja repozitorija DiRROS ter v okviru dosedanjih aktivnosti na področju informacijske podpore CTK odprti znanosti. Razvijali bomo potrebne kompetence, kot so na primer kompetence podatkovnih knjižničarjev, informacijskih specialistov za odprto znanost in podobno. Delovanje bo potekalo v okviru aktivnosti podpornega centra Odprta knjižnica, aktivnosti pa bodo temeljile na tesnem sodelovanju z drugimi deležniki na tem področju, kot so nacionalna skupnost odprte znanosti, Research Data Alliance, European Science Cloud, kOAlcija S, nacionalne raziskovalne organizacije, ARRS, MIZŠ in drugi. Dejavnosti bomo razvijali na podlagi mednarodnih standardov in načel, kot so na primer Open Science Policy Platform (v nadaljevanju OSPP), EOSC (v nadaljevanju European Open Science Cloud), OpenAIRE, Open Research Europe (v nadaljevanju ORE), FAIR ali Broad Engagement in Science, Point of Contact (v nadaljevanju BESPOC) ter na podlagi politik in strategij, ki jih na tem področju razvijajo mednarodne organizacije in združenja, kot so na primer Evropska komisija, Koalicija S, The European Association of European Research Libraries (v nadaljevanju LIBER), The League of European Research Universities in European Citizen Science Association (v nadaljevanju ECSA). CTK se bo v omenjene in druge mednarodne strokovne forume aktivno vključeval. Na področju odprtih objav bodo ključni spremljanje politik in mandatov financerjev in raziskovalnih projektov, svetovanje uporabnikom pri odprtih objavah, delovanje repozitorija DiRROS ter implementacija in uporaba analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam. Zavzemali se bomo tudi za ustrezno sistemsko financiranje odprtih objav ter za ustrezne strokovne kriterije porabe teh sredstev. Ključni kriterij na tem področju bo transparentnost cenovnih politik za APC-je (Article Processing Charge) ter vzdržnost stroškov odprtih objav. Na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki bomo vzpostavili podatkovni repozitorij DiRROSData, ki bo predstavljal celovito podporo na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki ter bo obsegal celoten življenjski tok raziskovalnih podatkov, od načrtov ravnanja s podatki do uporabe načel FAIR in objave v repozitoriju. Na področju skupnostne znanosti se bomo zavzemali, da bomo v naslednjih petih letih imeli osrednjo vlogo pri zagotavljanju delovanja nacionalne referenčne točke za skupnostno znanost (delovni naslov projekta je citizenscience.si). Občanska znanost ima širok pomen in številne vloge. Temeljno poslanstvo skupnostne znanosti je poleg novih znanstvenih dognanj tudi deljenje znanja. Vključevanje laičnih raziskovalcev v raziskovalne projekte skupnostne znanosti lahko predstavlja most med lokalno skupnostjo in raziskovalnimi organizacijami. Seznanjanje s konkretnimi izkušnjami služi profesionalnim raziskovalcem za preverjanje teoretskih postavk in kot vir novih idej na njihovih področjih delovanja. In nenazadnje, skupnostna znanost omogoča razumevanje znanstvenega dela ter enostavnejšo aplikacijo rezultatov tega dela v življenje širše skupnosti. Evropska komisija je leta 2018 v platformi OSPP prepoznala občansko znanost kot enega od osmih stebrov odprte znanosti. Evropsko združenje akademskih knjižnic LIBER je prav tako leta 2018 v dokumentu Open Science Roadmap izdalo priporočila za izvajanje aktivnosti občanske znanosti ter občansko znanost prepoznalo kot enega izmed nosilcev

potrebnih kulturnih sprememb v znanstvenoraziskovalni dejavnosti. Priporočila za izvajanje občanske znanosti je izdala tudi LERU, pri Science Europe pa so podprli 10 načel izvajanja občanske znanosti (ECSA). Občanska znanost pa ne predstavlja le raziskovalnega dela. Širše gledano naslavlja tudi probleme aplikacije znanstvenih del raziskovalnih organizacij v lokalni skupnosti. V tej luči se bomo zavzemali za čim boljši dostop do zaključnih del in drugih raziskovalnih del slovenskih univerz in raziskovalnih organizacij.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Cilj predstavlja zagotavljanje informacijskih virov in storitev drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji. CTK ima možnost, da v skladu s svojimi kompetencami in licenčnimi določili nudi podporo drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji, kot so na primer drugi visokošolski zavodi, višješolski zavodi in podobno. Podpora je v dosednji praksi potekala nesistematično, naš cilj pa je, da na tem področju izgradimo stabilen sistem zagotavljanja integriranih knjižničnih storitev. Spekter teh storitev bo obsegal uporabo knjižnične zbirke CTK, uporabo informacijskih virov CTK, informacijsko svetovanje, svetovanje in podporo pri izdelavi bibliografij, uporabo repozitorija DiRROS ter uporabo drugih storitev in infrastrukture CTK skladno z licenčnimi omejitvami. Dejavnost bomo izvajali v okviru projekta Izobraževalna mreža CTK.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje ustvarjalnega prostora. Obstoječi ustvarjalni prostor bomo nadgradili z ustrezno opremo, s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva, z vključevanjem aplikacij ustvarjalnega prostora v študijske programe različnih izobraževalnih zavodov ter s posebno vlogo v različnih mrežah ustvarjalnih prostorov, kot je na primer FabLab. Vzpostavili bomo skupnostni način upravljanja ustvarjalnega prostora. Sistematično usposabljanje bo usmerjeno v različne uporabniške skupnosti, izvajali ga bodo tudi uporabniki – tutorji. Z ustrezno promocijo ter sodelovanjem z različnimi izobraževalnimi zavodi bomo ustvarjalni prostor dali na voljo za uporabo v različnih programih izobraževanja. Z aktivnim povezovanjem v mreže ustvarjalnih prostorov bomo pridobili nove kompetence, hkrati pa mrežam ponudili tudi dejavnosti strokovne informacijske podpore pri delovanju.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje knjižnice stvari, ki bo uporabnikom omogočala izposajo izbranih orodij in pripomočkov tudi na dom. Knjižnica stvari bo pomenila nadgradnjo ustvarjalnega prostora. Z ustreznimi organizacijskimi ukrepi bomo omogočili, da si bodo uporabniki lahko izbrana orodja izposodili tudi na dom.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Cilj predstavlja delovanje sistema tutorstva pri uporabi virov in storitev knjižnice. Vzpostavili bomo program tutorstva TutorCTK, ki bo obsegal delovanje tutorjev na različnih področjih delovanja knjižnice in tudi širše. Program bo aktivno prepleten s skupnostnim upravljanjem knjižnice.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Cilj predstavlja uspešno delovanje standardoteke CTK ter delovanje CTK na področju patentov. Z delovanjem PATLIB centra v sodelovanju z nacionalnim patentnim uradom in s sodelovanjem s Slovenskim inštitutom za standardizacijo (v nadaljevanju SIST) bomo spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih. Področje standardov in patentov ter patentna informatika in informatika na področju standardov bodo v naslednjih letih predstavljali pomembno podporo delovanja tako raziskovalcev kot strokovnjakov pri razvoju tehnološkega napredka skupnosti v smeri zelenega razvojnega preboja, kot so na primer prehranska samooskrba s poudarkom na ekološki pridelavi, vrednostna veriga predelave lesa, energetska prenova stavb, prehod na obnovljive vire energije, posodobitev železniškega omrežja in javnega prevoza, učinkovita raba naravnih virov, zeleni turizem in drugo.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Cilj predstavlja izvajanje ukrepov in aktivnosti pri promociji in popularizaciji tehnike v širši skupnosti. Naš cilj na tem področju je, da z določenimi ukrepi spodbujamo zanimanje predvsem mlajših uporabnikov za tehniko in naravoslovje. Popularizacija znanosti se komplementarno dopolnjuje z našimi dejavnostmi na področju informacijskega opismenjevanja uporabnikov, na področju dejavnosti ustvarjalnega prostora in na področju občanske znanosti. Povezovali se bomo z drugimi institucijami na tem področju (izobraževalni in raziskovalni zavodi, društva, muzeji, knjižnice in podobno) ter s skupnimi projekti spodbujali zanimanje za tehniko in naravoslovje.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Prostorska problematika CTK se vleče praktično od ustanovitve knjižnice leta 1949. Vlada Republike Slovenije se je po preselitvi knjižnice na »začasno« lokacijo na Trgu republike 3 zavezala, da bo v čim krajšem času rešila prostorsko problematiko CTK. To se ni zgodilo vse do danes. Sedanji prostori so potrebni celovite prenove. Poslovni model najema je v celoti zgrešen in je finančno nevzdržen, ob tem pa tudi ne omogoča korenite prenove. CTK je v 25 letih za najemnino porabil okroglih 10 milijonov EUR, na kolikor je po nekaterih programskih zasnovah ocenjena vrednost novogradnje. Ocenjujemo, da knjižnica potrebuje okoli 500 čitalniških mest različnih funkcionalnosti. Skupno z drugimi potrebnimi prostori (učilnice, dvorane, prosti pristop, učna delavnica) bi površina obsegala med 4000 in 5000 m². Lokacija knjižnice naj bi bila v središču mesta, saj bi tako omogočila ugodne transportne povezave ob nočnih urah, blizu središča pa je tudi več fakultet UL. Cena prostorske rešitve z opremo predvidoma ne bi presegala 10 milijonov EUR. Program, ki bi ga umestili v nove prostore, bi bil podoben sedanjemu, s tem da bi se izrazito izboljšali pogoji za študente UL in druge uporabnike CTK.

1.4.3 Letni cilji iz Programa dela za leto 2022

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- nakup okoli 1.400 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- nakup okoli 7.200 enot knjižničnega gradiva v elektronski obliki,
- izposoja okoli 50.000 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- okoli 1 milijon uporab elektronskih informacijskih virov na UL,
- uspešno delovanje portala DiKUL,
- okoli 15.000 različnih informacijskih storitev.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- obisk okoli 150.000 uporabnikov.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,

- delovanje izobraževalnega centra Odprta akademija,
- okoli 200 različnih informacijskih storitev na področju odprte znanosti,
- zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL,
- organizacija usposabljanj na področju politik aktualnih odprtih objav in na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- delovanje kontaktne točke za občansko znanost na UL.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL:

V tem vsebinskem sklopu načrtujemo:

- najmanj 15 usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- izvajanje pogodbe o pridruženem članstvu UL,
- aktivno sodelovanje v strokovnih organih na UL,
- pogovor z vodstvom UL o načrtih in potrebah UL na področju knjižnične dejavnosti ter o vlogi CTK pri tem,
- sodelovanje z MF pri zagotavljanju podpore delovanju CMK.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje OSIC-a za tehniko,
- okoli 2.500 verificiranih bibliografskih zapisov.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- nadaljevanje projekta prenove konzorcija CTK,
- zagotavljanje dostopa do okoli 7.200 znanstvenih revij v okviru konzorcija CTK,
- najmanj 4 preoblikovalne pogodbe z založbami za dostop do e-revij.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje repozitorija DiRROS,
- delovanje portala DiRROSdata,

- zaposlitev in strokovno specializacijo in delovanje najmanj enega podatkovnega skrbnika (data steward),
- nadaljevanje aktivne vloge pri vzpostavitvi analitike odprtih objav v sodelovanju z IZUM-om,
- pilotno delovanje nacionalne kontaktne točke za skupnostno znanost citzenscience.si.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- delovanje storitve Izobraževalna mreža CTK,
- izvajanje storitev za najmanj štiri izobraževalne zavode,
- promocijo storitev.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje ustvarjalnega prostora,
- skupnostno upravljanje ustvarjalnega prostora,
- promocija in izvajanje sistema usposabljanja uporabnikov,
- najmanj 10 izvedb različnih usposabljanj in delavnic,
- okoli 200 uporabnikov ustvarjalnega prostora.

Cilj št. 11: Delovanje Knjižnice stvari:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- delovanje Knjižnice stvari,
- dopolnjevanje zbirke stvari za izposajo.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- nadaljevanje izvajanja projekta Tutor CTK,
- vzpostavitev usposabljanja tutorjev,
- najmanj štirje usposobljeni tutorji.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno izvajanje storitev patentne informatike in informatike na področju standardov,
- najmanj 50 informacij in verifikacij s področja patentov,
- najmanj 200 informacij s področja standardov,

- dostop do okoli 35.000 standardov v zbirki Standardoteke CTK.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- najmanj 10 organiziranih dogodkov in predstavitev za popularizacijo tehnike in naravoslovja,
- izhajanje e-časopisa za popularizacijo tehnike in naravoslovja.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- predstavitve in promocijo prostorske rešitve CTK,
- izdelava druge investicijske dokumentacije,
- izdelava osnutka pogajalskih izhodišč.

Načrt dela na področju odprte znanosti:

V letu 2022 smo načrtovali nadaljevanje aktivnosti na področju podpore praksam odprte znanosti, in sicer:

- Referenčna točka za občansko znanost: nadaljevali bomo z nadgradnjo pilotnega projekta citizenscience.si. Vzpostavili bomo koncept spremljanja in dokumentiranja projektov občanske znanosti in drugih virov informiranja javnosti o znanstvenem delu v enoviti bazi podatkov. V okviru te spletne storitve bomo vzpostavili celovit koncept delovanja, ki bo vključeval različne metode spodbujanja deležnikov (npr. nagrade za najboljše projekte), metode iskanja občanov-raziskovalcev, infrastrukturno podporo projektom (npr. bibliografska, informacijska podpora ter podpora praksam odprte znanosti v projektih), promocijo projektov ipd. V letu 2022 načrtujemo tudi vzpostavitev tesnejšega sodelovanja z drugimi deležniki (npr. ZOTKS, Mreža FabLab ipd). Dejavnost bo spodbujala medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje raziskovalcev seniorjev v različne aktivnosti občanske znanosti. V prihodnosti načrtujemo tudi projekt spodbujanja znanstvene pismenosti, ki bo potekal v sodelovanju z uveljavljenimi raziskovalci in komunikatorji znanosti.
- Delovanje Odprte knjižnice in Odprte akademije: v sodelovanju z UKM in UK UP načrtujemo nadaljevanje delovanja Odprte knjižnice. Načrtujemo prenovno spletnega mesta, ažuriranje in dopolnjevanje vsebin, promocijo, obveščanje in individualno svetovanje raziskovalcem ipd. V letu 2022 načrtujemo integracijo storitev Odprte akademije v delovanje Odprte knjižnice. Prav tako imamo v načrtu vključevanje čim širšega kroga strokovnjakov iz visokošolskih in specialnih knjižnic v delovanje Odprte knjižnice. Pri delovanju Odprte akademije načrtujemo izvajanje obstoječih oblik usposabljanja zaposlenih na JRZ-jih. Že utečene vsebine: prakse odprte znanosti v programu Obzorje Evropa, Open Research Europe, predstavitve aktivnosti Koalicije S, predstavitve in podpora pri odprtih objavah v okviru preoblikovalnih pogodb. Načrtovane nove vsebine v letu 2022: Priprava Načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v programu Obzorje Evropa, zgodnje in odprte prakse deljenja rezultatov (»early and open sharing«),

vrednotenje in izbira področnih/splošnih podatkovnih repozitorijev, pravni vidiki licenciranja odprtih objav in raziskovalnih podatkov, priprava podatkovnih člankov, predstavitev podatkovne storitve DiRROS Data ipd. Načrtujemo celovito prenovo spletne strani Odprte akademije.

- Pilotni projekt (v sodelovanju z UKM) vzpostavitve sistema podatkovnih skrbnikov (data steward): naš cilj je, da v sodelovanju z UKM vzpostavimo pilotni projekt delovanja podatkovnih skrbnikov. Za to bo nujna zaposlitev vsaj enega podatkovnega skrbnika z ustrežno izobrazbo in izkušnjami na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Cilj je, da podatkovni skrbnik v CTK izvaja storitve za potrebe UL in JRZ-jev – članov DiRROS-a. Ideja je, da se v sodelovanju z UKM vzpostavi ustrezna raven kompetenc ter, temelječa na izkušnjah pilotnega projekta, tudi ustrezna podlaga za bodočo organizacijsko strukturo mreže podatkovnih skrbnikov.
- Ostale dejavnosti podpore odprti znanosti: V letu 2022 načrtujemo nadaljevanje aktivnega sodelovanja pri vzpostavitvi statističnega orodja za odprte objave v sodelovanju z ARRS in IZUM. Načrtujemo upravljanje in izboljšave repozitorija DiRROS ter delovanje podatkovne storitve DiRROS Data. Izvajali bomo informacijsko podporo in individualno svetovanje raziskovalcem in drugim zainteresiranim (npr. uredništva slovenskih znanstvenih revij, knjižnice ipd.) na področju odprtih objav, na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki in drugih praks odprte znanosti. Nadaljevali bomo z zastopanjem ARRS v Koaliciji S. Aktivnosti bomo izvajali tudi na področju upravljanja obstoječih preoblikovalnih pogodb (upravljanje z APC-ji v servisih Science Direct, Wiley, Royal Society of Chemistry, American Chemical Society in IOP Science).

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2022

1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2021 do leta 2025

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Ugotavljamo, da smo cilje na tem področju dosegli. Bolj kot obseg fonda je pomembna kakovost. Pri vzdrževanju zbirke knjižničnega fonda CTK si prizadevamo, da zagotavljamo vire, ki optimalno služijo našim uporabnikom. Pri tem je pomembno izvajanje sprejete nabavne politike, katere temeljno načelo je, da vsebinsko izbiro gradiva izvajajo informacijski specialisti, ki poznajo izbrana znanstvena in strokovna področja. Pomembno je tudi zagotavljanje pogojev za čim bolj učinkovit dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov. To zagotavljamo z optimalnim odpiralnim časom knjižnice kot tudi s podporo delovanju Portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani. Skrbeli smo za ažuriranje globalnega iskalnega indeksa z obstoječimi informacijskimi viri na UL ter za fonde e-gradiv v openURL povezovalniku.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Tudi na tem področju smo cilje izpolnili optimalno. Zavzemamo se za optimalni odpiralni čas čitalnic, za kakovostna in varna čitalniška mesta ter za aktivno vključevanje študijske skupnosti študentov v zagotavljanje pogojev za študij v čitalnicah. Pri izpeljavi te naloge nas vseskozi ovira nerešena prostorska problematika, tako z vidika neustrezne površine kot tudi z vidika poslovnega modela rabe prostora (komercialni namen), ki onemogoča investicije v prostor in opremo knjižnice.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Zahteve politike EK, politike kOAlcije S, nove nacionalne zakonodaje na tem področju (Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti),

zahteve Rektorske konference Republike Slovenije ter zahteve UL po implementaciji praks odprte znanosti v znanstvenoraziskovalno delo terjajo od nas, da zagotavljamo čim boljše možnosti raziskovalcem na tem področju. Te zahteve podajajo tudi druge politike kot npr. infrastrukturo na tem področju za UL zagotavljamo predvsem na področju svetovanja in informiranja raziskovalcev na področju odprtih objav in ravnanja z raziskavami po načelih FAIR ter s sledenjem odprtim objavam raziskovalcev. Repozitorij Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju RUL) pa zagotavlja strokovne službe rektorata v sodelovanju s ponudniki storitve.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Cilje na tem področju smo v veliki meri dosegli. Izvajali smo podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. Aktivno smo sodelovali pri študijskih programih Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo ter Medicinske fakultete.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: CTK je imel aktivno vlogo pri izgradnji in delovanju knjižničnega sistema UL. CTK je to vlogo izpolnjeval skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. S svojim delovanjem smo iskali možnosti povezovanja in skupnih rešitev na področju zagotavljanja informacijskih virov in storitev za uporabnike – člane UL.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Cilje na tem področju smo v veliki meri dosegli. Nadaljevali in razvijali smo specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. OSIC za tehniko je dolgoletni projekt, ki ga knjižnica izvaja na najvišjem strokovnem nivoju. Zaradi našega posebnega položaja (smo edina organizacija, vključena v ta projekt ARRS, ki formalno ni organizacijska enota visokošolskega ali raziskovalnega zavoda) nam ARRS pogosto zaupa posebne naloge, kot so verifikacija patentov ali svetovanje ob arbitražah in drugih postopkih znanstvenih svetov ARRS. Podpirali smo usposabljanje naših delavcev na področju sodobne znanstvene komunikacije ter opozarjali na različne probleme v postopkih ocenjevanja znanstvenega dela ter predlagali morebitne rešitve. OSIC se je aktivno vključeval tudi v organizacijo dela repozitorijev, še posebno DiRROS. Pomembna bo tudi podpora, ki jo bo OSIC izvajal za ARRS pri analizah in načrtih razvoja sistema SICRIS.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter okvirni program Obzorje Evropa zahtevata takojšnjo odprtost objav znanstvenih del brez kakršnih koli časovnih zapor. Še več, politika programa Obzorje Evropa dovoljuje plačilo objav le v tako imenovanih preoblikovalnih hibridnih revijah ter v zlatih revijah. Dolgoročni cilji na tem področju so zagotavljanje pogodb, v okviru katerih bodo lahko raziskovalci odprto objavljali, ne da bi pri tem imeli dodatne stroške. Zato je bilo delovanje Konzorcija CTK usmerjeno v dva ključna cilja: kako zagotoviti čim boljše pogoje za odprte objave v obliki preoblikovalnih pogodb ter kako spremeniti delovanje Konzorcija CTK v luči vseh navedenih sprememb. V tej luči smo uspešno izvajali 5 preoblikovalnih pogodb, med njimi tudi dve, sklenjeni z velikima ponudnikoma Wiley in Elsevier. Vodili smo tudi razgovore konzorcijskimi članicami o načinu delovanja v novih okoliščinah, ko je potrebno v kriterije delitev stroškov vgrajevati tudi znanstvene objave.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti je potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in se je vsebinsko smiselno povezovalo z delovanjem v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature. Usmerjeno je bilo predvsem v zagotavljanje ustreznih pogojev za odprte objave, v zagotavljanje podpore ravnanju z raziskovalnimi podatki in drugimi rezultati raziskav po načelih FAIR in v razvijanje kompetenc in podpore na področju občanske znanosti.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: CTK ima možnost, da v skladu s svojimi kompetencami in licenčnimi določili nudi podporo drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji, kot so na primer drugi visokošolski zavodi, višješolski zavodi in podobno. Bolj sistematično podporo kot do sedaj smo izvajali v okviru projekta Izobraževalna mreža CTK.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Uspešno smo vzpostavili ustvarjalni prostor, ki je tudi uspešno deloval. Nadgradili smo ga z ustrežno opremo, deloma smo že začeli s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva. Uspešno smo se vključili v mrežo FabLab.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: pilotno smo vzpostavili Knjižnico stvari in izbrana orodja v manjši meri že tudi izposodili na dom.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Vzpostavili smo program tutorstva TutorCTK, ki je obsegal delovanje tutorjev predvsem pri delovanju študijske skupnosti v čitalnicah.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Na tem področju smo nadaljevali uspešno delovanje. Z delovanjem Standardoteke CTK in PATLIB centra smo zagotavljali dostop do zbirk standardov in patentov ter spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Na tem področju smo delovali s predstavitvami zanimivih publikacij s področja tehnike, zanimive dosežke pa bomo predstavljali v posebnem elektronskem biltenu, ki smo ga pilotno vzpostavili.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Nadaljevali smo iskanje rešitev prostorske problematike. Svet CTK je sprejel Dokument identifikacije investicijskega projekta, v katerem je kot ena izmed možnosti naveden tudi odkup sedanjih prostorov.

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2022

V celoti gledano lahko rečemo, da je knjižnica glede na okoliščine letne cilje izpolnila optimalno. Nekateri cilji so bili delno doseženi, nekateri pa tudi preseženi.

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2022 so bile usmerjene v naslednje vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Ugotavljamo, da smo cilje na tem področju dosegli. Predvsem pri pridobivanju tiskanih monografij nas je močno omejila energetska kriza, zaradi katere so se bistveno povečali obratovalni stroški. Še enkrat več se je izkazalo, da je za kakovostno zbirko knjižničnega gradiva nujen zaščitni namenski proračun, ki pa ga žal

v okviru financiranja javne službe CTK nima. Pridobili smo 1.072 tiskanih knjig, kar je 14 % manj kot v preteklem letu. Pri tiskanih revijah je število manjše kot v preteklem letu, ker smo odpovedali tiste tiskane naslove, kjer smo imeli zagotovljen e-dostop. Ob tem se v zadnjih letih zelo dinamično odvija sprememba poslovnega modela hibridnih revij v zlate. V letu 2022 smo imeli tudi manj darov tiskanih revij kot v predhodnem letu.

Bolj kot obseg fonda nas vseskozi zanima kakovost. Tudi v letu 2022 smo si prizadevali, da smo vsebinsko zagotavljali knjižnično gradivo in informacijske vire, ki so optimalno služili našim uporabnikom. Pri tem smo dosledno izvajali zapisano nabavno politiko, katere temeljno načelo je, da vsebinsko izbiro gradiva izvajajo informacijski specialisti, ki poznajo izbrana znanstvena in strokovna področja.

Pri zagotavljanju dostopa do knjižničnega gradiva smo veliko truda vlagali v čim boljšo dostopnost. Pri tiskanem gradivu smo skrbeli, da so v prostem pristopu bile na policah najbolj uporabljane knjige in revije, dostop to tega gradiva pa smo zagotavljali z optimalnimi odpiralnimi časi knjižnice. Tudi v času, ko je izposoja na izposojevalnem pultu bila zaprta (po 21. uri ob večerih, po 17. uri v sobotah in ves dan ob nedeljah v času podaljšanih vikendov) so si uporabniki gradivo lahko izposojali s pomočjo knjigomata. Star in dotrajan knjigomat smo nadomestili z novim, ki temelji na tehnologiji RFID.

Z delovanjem Konzorcija CTK ter iz sredstev za izvajanje javne službe smo v letu 2022 zagotovili 79.562 enot knjižničnega gradiva v e-obliki, s sodelovanjem v drugih konzorcijih (COSEC) ter s pridruženim članstvom na UL pa smo našim uporabnikom zagotovili dostop do okoli 45.000 e-revij in do okoli 350.000 e-knjig.

Za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva v e-obliki smo v sodelovanju z IZUM-om skrbeli za delovanje Portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani. Skrbeli smo za ažuriranje globalnega iskalnega indeksa z obstoječimi informacijskimi viri na UL ter za fonde e-gradiv v openURL povezovalniku.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: V letu 2022 smo beležili večji obisk kot leto pred tem, ki je bil na ravni pred epidemijo COVID-19. Obiskalo nas je 228.504 uporabnikov. Realizirali smo 16 podaljšanih vikendov. Zavzemali smo se za čim boljši izkoristek in kakovost študijskih mest, zato smo organizirali tudi sobo za skupinsko učenje ter jo opremili z elektronsko tablo. To je bilo pri uporabnikih sprejeto z navdušenjem. Vendarle CTK s svojimi prostori ne more zagotoviti različnih tipov študijskih mest, kot so na primer študijske celice, sobe za skupinsko učenje ali kabineti za interaktivno učenje.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Sledili smo zahtevam politike EK, politike Koalicije S, nove nacionalne zakonodaje na tem področju (Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti), zahtevam konference Republike Slovenije in zahtevam UL po implementaciji praks odprte znanosti v delovanje slovenskih univerz. V okviru preoblikovalnih pogodb smo zagotavljali delovanje petih servisov znanstvenih revij (American Chemical Society, Royal Society of Chemistry, Science Direct, Wiley in IOP Science) ter izvajali pogajanja za doseg novih preoblikovalnih pogodb, kar smo tudi uspeli doseči še za en velik servis znanstvenih revij (Springer). Pri tem je potrebno poudariti veliko vlogo vodstva UL, saj je bil pri pogajanjih aktiven rektor UL prof. dr. Gregor Majdič. Aktivnosti so bile usmerjene tudi v zagotavljanje podatkov in analiz o objavah. Z IZUM-om smo izvajali aktivnosti za vzpostavitev analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam. V okviru podpornega centra Odprta knjižnica smo raziskovalcem svetovali, kako naj pristopijo k reševanju konkretnih problemov na področju odprte

znanosti, v okviru izobraževalnega centra Odprta akademija pa smo vzpostavili sistem informiranja in usposabljanja raziskovalcev in knjižničarjev o praksah odprte znanosti. Veliko pozornosti smo namenili predvsem ravnanju z raziskavami po načelih FAIR (ravnanje z raziskovalnimi podatki, zagotavljanje interoperabilnosti in možnosti ponovne uporabe, licenciranju ipd.). Predstavitve v okviru Odprte akademije so namenjene širši javnosti ob upoštevanju posebnosti in zahtev UL. Vsebinsko smo predstavitve prilagodili posameznim znanstvenim področjem in izvedli predstavitve za posamezne fakultete (npr. za Gozdarsko fakulteto ali za Medicinsko fakulteto).

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Izvajali smo podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. Kljub epidemiji COVID-19 je bila ta dejavnost izvedena v nekoliko zmanjšanem obsegu kot v preteklih letih. Aktivno smo sodelovali pri študijskih programih Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL, z različnimi predstavitvami pa tudi na Fakulteti za arhitekturo, na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo ter na Medicinski fakulteti.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: CTK je tudi v letu 2022 imel aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema UL. To vlogo smo izpolnjevali skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. V načrtu smo imeli predstavitev naših aktivnosti vodstvu UL, še posebej na področju zagotavljanja infrastrukture odprte znanosti ter razpravo o siceršnjih organizacijskih in vsebinskih vidikih našega delovanja v okviru UL. Aktivni smo bili tudi pri operativni podpori delovanju Centralne medicinske knjižnice, kjer smo s strokovnimi izkušnjami bili v podporo vodstvu Medicinske fakultete pri zagotavljanju pogojev za delovanje knjižnice. Tovrstna dejavnost izhaja iz pogodbe o pridruženem članstvu.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Nadaljevali in razvijali smo specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. Izdelali smo 4.078 bibliografskih zapisov o delih raziskovalcev ter izpeljali 3.118 verifikacijo bibliografskih zapisov. Delo na tem področju je strokovno zelo zahtevno in terja odlično poznavanje tako metodoloških podlag delovanja SICRIS-a kot tudi znanstvenih področij, ki jih OSIC za tehniko pokriva. S tesnim sodelovanjem s skupino za podporo praksam odprte znanosti je OSIC za tehniko pridobil nove kompetence za razvoj in implementacijo metod za vrednotenje novih bibliografskih in faktografskih entitet, ki nastajajo kot posledica deljenja raziskav po načelih FAIR: raziskovalni podatki, podatkovni članki, strojna in programska oprema, zapisi zgodnje ter odprte delitve raziskav in podobno. Zato je OSIC za tehniko v ospredju pri vzpostavljanju metodoloških podlag, ne le na znanstvenih področjih tehnike, temveč tudi na drugih.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Delovanje Konzorcija CTK je bilo v letu 2022 usmerjeno v dva ključna cilja: kako zagotoviti čim boljše pogoje za odprte objave v obliki preoblikovalnih pogodb ter kako spremeniti delovanje Konzorcija CTK v luči sprememb poslovnih modelov z vključevanjem odprtih objav v pogodbe z založniki. Z nadaljevanjem pogajanj s ponudnikom Springer Nature smo v letu 2022 dosegli novo preoblikovalno pogodbo. S temi pogodbami bomo slovenskim raziskovalcem privarčevali več milijonov EUR, ki bi jih za APC-je morali sicer plačati iz svojih projektnih sredstev. Aktivno smo vodili razgovore s konzorcijskimi članicami o načinu delovanja v novih okoliščinah v okviru preoblikovalnih pogodb, ko je potrebno v kriterije delitev stroškov vgrajevati tudi znanstvene objave. Pri tem smo naleteli na različne odzive članic konzorcija, saj so v nekaterih primerih

potrebni finančni deleži za branje v nesorazmerju z deleži, potrebnimi za odprte objave, in bi se nekaterim članicam skupni delež financiranja (naročnine za branje in stroški za odprte objave) bistveno povečal. S tem je posledično povezana metodologija deljenja vavčerjev za odprte objave.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti je potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in se je vsebinsko smiselno povezovalo z delovanjem v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature. Na področju odprtih objav so bile aktivnosti usmerjene predvsem v zagotavljanje preoblikovalnih pogodb in na zagotavljanje podatkov o odprtih objavah. Zagotavljali smo delovanje repozitorija DiRROS, izvajali pa smo tudi strokovno podporo raziskovalcem na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki in drugimi raziskavami po načelu FAIR. Dokončno smo razvili storitev podpore raziskovalcem na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki DiRROS Data. Poleg že podpornega centra Odprta knjižnica smo izvajali tudi storitve izobraževalnega centra Odprta akademija, ki je v okviru delovanja repozitorija DiRROS ter v okviru Odprte knjižnice nudila predstavitve o različnih praksah odprte znanosti. Izdelali smo portal Citizenscience.si s katalogom projektov, ki bo podlaga za vzpostavitev in delovanje observatorija občanske znanosti. Razvijali smo kompetence zaposlenih ter z novimi zaposlitvami zapolnjevali potrebe na tem področju. Delovanje na tem področju je bilo tesno povezano z delovanjem OSIC-a za tehniko ter z delovanjem drugih pomembnih deležnikov, kot so na primer nacionalna skupnost odprte znanosti, Research Data Alliance, European Science Cloud, koalicija S, nacionalne raziskovalne organizacije, ARRS, MIZŠ in drugi. Dejavnosti smo razvijali na podlagi mednarodnih standardov in načel, kot so na primer Open Science Policy Platform (v nadaljevanju OSPP), EOSC (v nadaljevanju European Open Science Cloud), OpenAIRE, Open Research Europe (v nadaljevanju ORE), FAIR ali Broad Engagement in Science, Point of Contact (v nadaljevanju BESPOC) ter na podlagi politik in strategij, ki jih na tem področju razvijajo mednarodne organizacije in združenja, kot so na primer Evropska komisija, Koalicija S, The European Association of European Research Libraries (v nadaljevanju LIBER), The League of European Research Universities in European Citizen Science Association (v nadaljevanju ECSA).

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Vzdrževali smo portal Izobraževalne mreže CTK, ki nudi osnovne informacije o delovanju CTK na tem področju ter enostavnejši dostop do informacijskih virov za uporabnike s teh zavodov (<http://www.ctk.uni-lj.si/izobrazevalna-mreza-ctk/>). V letu 2022 smo za izvajanje tovrstnih storitev imeli pogodbo s šestimi izobraževalnimi zavodi.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Ustvarjalni prostor je v letu 2022 uspešno deloval, dodatno smo prenovili spletno stran ustvarjalnega prostora. Sistematično smo izvajali usposabljanja in izobraževanje uporabnikov, že obstoječim programom usposabljanja smo dodali usposabljanje na področju tečaja za samostojno rabo šivalnega stroja in tečaj za samostojno rabo spajkalne postaje. Za uporabnike tako trenutno pripravljamo 5 različnih oblik usposabljanj v prostorih Ustvarjalnice CTK. Uspešno smo vzpostavili tudi sodelovanje s Slovensko univerzo za tretje življenjsko obdobje, prav tako pa smo izvedli različne predstavitve in k sodelovanju povabili dijake različnih tehniških in gimnazijskih šol (Gimnazija Moste, Srednja šola Tehniških strok Šiška, Gimnazija Ledina...). Za potrebe promocije ustvarjalnega prostora smo pripravili posebne pop-up delavnice, na katerih smo na inovativen način promovirali program, opremo in ostale dejavnosti, ki jih ponuja Ustvarjalnica CTK. Od maja pa do konca leta smo izvedli 5 tovrstnih delavnic, tako v prostorih CTK kot tudi širše, in sicer na Fakulteti za arhitekturo. Promocijo in izobraževalne vsebine (tečaje) smo pripravili in izvajali za potrebe naših uporabnikov tudi v angleškem jeziku. Ustvarjalni prostor CTK je sodeloval in postal pridružen partner

tudi pri projektu Noč ima svojo moč – Evropska noč raziskovalcev, kjer smo v temu okviru pripravili tudi izobraževalno delavnico. Sodelovali smo tudi pri projektu 28. slovenski festival znanosti, vendar je na žalost na koncu predavanje odpadlo. V letu 2022 je ustvarjalni prostor obiskalo 491 uporabnikov. Izvedli smo 412 krajših predstavitev, 57 svetovanj in 103 usposabljanja, bodisi individualna bodisi skupinska.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: Knjižnico stvari smo pilotno vzpostavili v letu 2021 in izbrana orodja v manjši meri že tudi izposodili tudi na dom. Odziv uporabnikov je manjši od pričakovanj, bomo pa v letu 2023 še bolj okrepili promocijo na tem področju.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Vzpostavili smo program tutorstva TutorCTK, ki je obsegal delovanje tutorjev predvsem pri delovanju študijske skupnosti v čitalnicah. Izpeljali smo osnovno usposabljanje tutorjev, aktivnosti pa bomo nadaljevali v letu 2023. V letu 2022 je v CTK delovalo pet tutorjev-šudentov.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Na tem področju smo nadaljevali uspešno delovanje. Z delovanjem Standardoteke CTK in PATLIB centra smo zagotavljali dostop do zbirk standardov in patentov ter spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih. V letu 2022 je bilo v fondih CTK 31.689 standardov različnih ponudnikov. Naše aktivnosti so bile usmerjene primarno v zagotavljanje delovanja Kataloga standardov CTK, v zagotavljanje informacijske podpore in svetovanja na področju standardov ter na možnost predstavitev standardov v okviru študijskih programov na UL. Na področju patentov smo se osredotočali predvsem na izvajanje storitev patentne informatike ter na aktivnosti OSIC-a za tehniko na področju verifikacije patentov.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Bilten za popularizacijo tehnike in naravoslovja je začel izhajati v letu 2022. V okviru tega biltena razširjamo informacije o domačih in mednarodnih dosežkih s področja tehnike in naravoslovja. Informacije in predstavitve o zanimivih knjižnih novostih v CTK smo izvajali z uporabo družbenega omrežja Facebook, celovite informacije o knjižnih novostih CTK pa smo izvajali s pomočjo posebne publikacije Knjižne novosti štirikrat letno.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Nadaljevali smo aktivnosti v zvezi z morebitnim odkupom sedanjih prostorov. Z morebitnim odkupom bi CTK dobil možnost prenove obstoječih prostorov in dodatne prostore, ki bi jih primarno namenili za študijski prostor.

1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2022 – kvantitativni kazalniki

Cilji	Kazalniki	Ciljna vrednost v letu 2022	Dosežena vrednost v letu 2022	Doseženo/načrtovano
Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki	210.000	243.905	116
	Delež knjižničnega gradiva v e-obliki	20 %	31 %	155
	Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki	50.000	43.097	86

	Število uporab informacijskih virov v e-obliki na UL	1.000 .000	1.298.723	130
	Število različnih informacijskih storitev	15.000	19.744	131
Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev	150.000	228.504	152
Zagotavljanje infrastrukture za odprto znanost na UL	Delovanje PC Odprta knjižnica, delovanje IC Odprta akademija	PC Odprta knjižnica in IC Odprta akademija delujeta	PC Odprta knjižnica in IC Odprta akademija sta uspešno delovali.	-
	Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL	15	11	73
	Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti	200	320	160
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL	Podatki o odprtih objavah so na voljo Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje, delovanje	Podatki so na voljo. Analiza opravljena delno v okviru sistema dCOBISS.	-
	Delovanje referenčne točke citzenscience.si za občansko znanost na UL	Citizenscience.si za potrebe UL deluje	Citizenscience.si za potrebe UL deloval.	-
Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL	15	15	100
Aktivna vloga pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	CTK imel aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	-

Preglednica 16: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2022

Cilj	Kazalniki	Ciljna vrednost v letu 2022	Dosežena vrednost v letu 2022	Doseženo/načrtovano
Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSICT	OSICT uspešno deluje	OSICT uspešno deloval	-
	Število verifikacij tipologij znanstvenih del	2.500	3.188	128
Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija CTK	Organizacijska prenova delovanja v skladu s preoblikovalnimi pogodbami	Uspešen zaključek pogajanj z založbo Springer	-
	Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK	7.200	7.871	109
	Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK	4	6	150
	Delež pokritja potreb za odprte objave	45 %	cca 50 %	-
Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE	DiRROS uspešno deluje	DiRROS je uspešno deloval	-
	Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata	DiRROSdata deluje, vzpostavljen sistem PID, pridobitev certifikata »zaupanja vreden repozitorij«	DiRROSdata uspešno deloval, implementiran sistem PID Handle, DiRROS še ni certificiran	-
	Število podatkovnih knjižničarjev	3	3	100
	Zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe delovanja konzorcija	Podatki o odprtih objavah so na voljo Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje, delovanje	Podatki o odprtih objavah so bili uspešno pridobljeni, usklajevanje z IZUM potekalo	-
	Delovanje kontaktne točke citzenscience.si	citizenscience.si deluje	Implementiran portal citizenscience.si, navezan stik s	-

			splošnimi knjižnicami, izdelan Katalog projektov	
Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Delovanje Izobraževalne mreže CTK	Vzpostavljen spletni portal Izobraževalna mreža CTK, izvajanje storitev za druge izobraževalne zavode	Portal vzpostavljen.	-
	Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK	4	6	150

Preglednica 17: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2022

Cilj	Kazalniki	Ciljna vrednost v letu 2022	Dosežena vrednost v letu 2022	Doseženo/načrtovano
Delovanje ustvarjalnega prostora	Delovanje ustvarjalnega prostora	Ustvarjalni prostor uspešno deluje	Ustvarjalni prostor je uspešno deloval	-
	Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru	10	103	1003
	Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora	200	491	246
Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Pilotni projekt Knjižnice stvari	Pilotni projekt Knjižnice stvari deloma uspešen	-
	Število predmetov za izposajo	Opravljen analiza možnih nakupov	Analiza opravljena	-
Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK	Pilotni projekt TutorCTK	Pilotni projekt TutorCTK deloval	-

	Število tutorjev v okviru TutorCTK	4	6	150
Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih	50	132	264
	Število standardov v zbirki standardov CTK	35.000	31.689	91
	Število informacij na področju standardov	200	296	148
Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev za popularizacijo tehnike in naravoslovja	10	13	130
	Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko	E-časopis deluje in izhaja najmanj trikrat letno	E-časopis je izšel trikrat	-

Preglednica 18: CTK – vozlišče znanja in tehnologij: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2022

Cilj	Kazalniki	Ciljna vrednost v letu 2022	Dosežena vrednost v letu 2022	Doseženo/načrtovano
Rešitev prostorske problematike	Prostorska problematika CTK ustrezno rešena	Predstavitev in promocija prostorske rešitve Izdelana druga investicijska dokumentacija po potrebi Osnutek pogajalskih izhodišč	Zagotovljena sredstva za odkup v integralnem proračunu za leto 2023 Začetek pogajanj z lastniki	-

Preglednica 19: CTK – rešitev prostorske problematike: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2022

1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

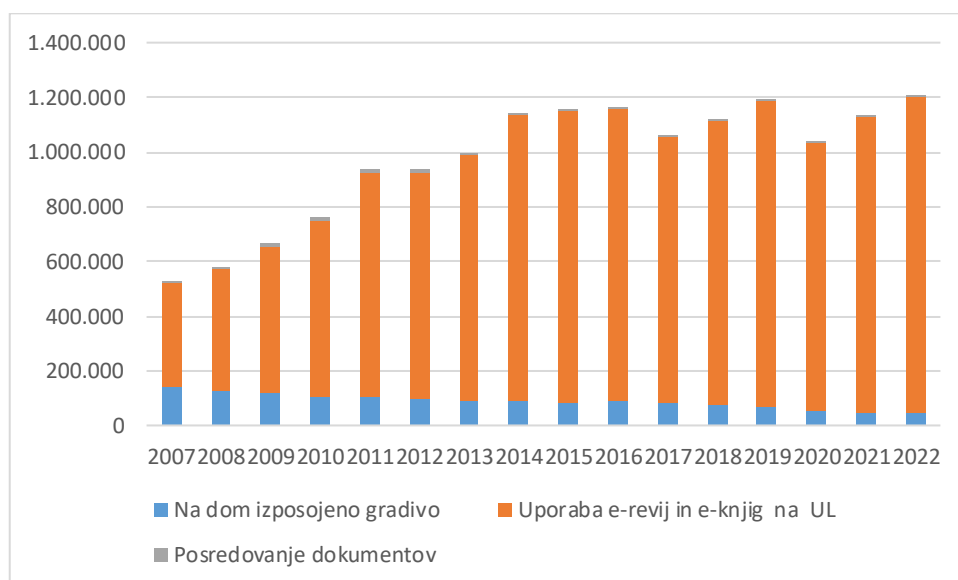
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2022 ni bilo. V letu 2022 smo se s posledicami epidemije COVID-19 soočali le v manjšem obsegu, so pa na delovanje knjižnice v veliki meri vplivalo povišanje cen energentov in posledično višje cene na drugih področjih.

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL ter število posredovanih dokumentov.

Leto	Na dom izposojeno gradivo	Uporaba e-revij in e-knjig na UL	Posredovanje dokumentov	Skupna vrednost
2007	143.198	375.154	11.380	529.732
2008	122.433	447.212	10.854	580.499
2009	118.473	536.693	10.053	665.219
2010	107.268	643.983	10.731	761.982
2011	105.987	819.280	9.185	934.452
2012	98.461	827.803	8.472	934.736
2013	92.334	897.457	8.146	997.937
2014	87.810	1.050.439	6.684	1.144.933
2015	81.916	1.068.627	6.592	1.157.135
2016	90.627	1.064.046	6.494	1.161.167
2017	81.910	976.066	5.361	1.063.337
2018	71.262	1.039.750	5.086	1.116.098
2019	67.787	1.120.139	4.450	1.192.376
2020	52.080	977.673	3.879	1.033.632
2021	44.162	1.086.981	3.672	1.134.815
2022	43.097	1.154.647	3.337	1.201.081

Preglednica 20: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2022 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev



Slika 22: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2022 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev

Ugotavljamo manjše povečanje seštevka na račun povečanja uporabe informacijskih virov na UL. Ugotavljamo, da je skupna vrednost skozi leta na približno enakem nivoju, da pa vseskozi upadeta število izposojenega knjižničnega gradiva in pa posredovanje dokumentov preko medknjižnične izposoje. Sploh izposoje knjižničnega gradiva na dom bomo v prihodnjih letih morali pozorno spremljati in analizirati.

1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2022

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2022 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2022 po denarnem toku v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

Struktura izdatkov CTK v letu 2022

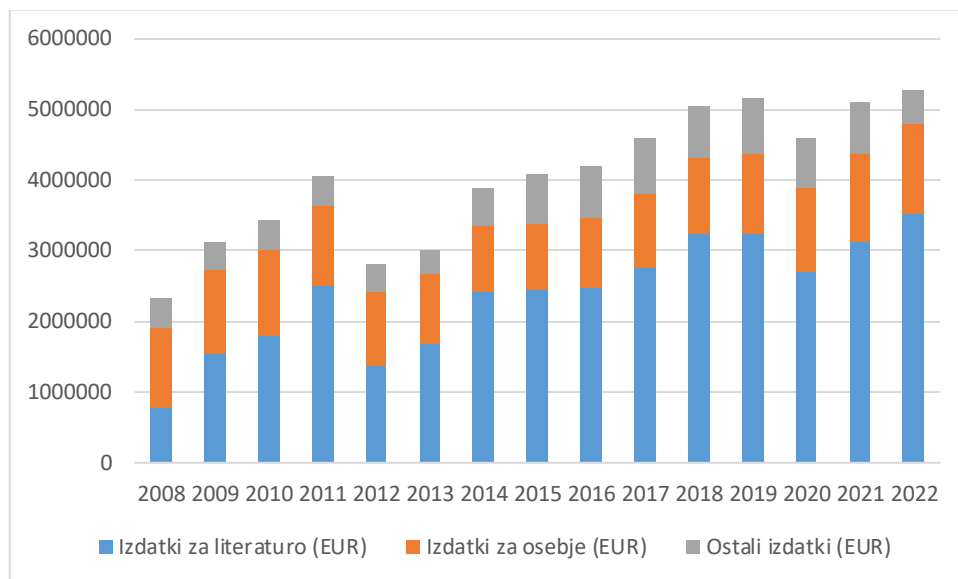
Struktura izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo. Povečani ostali izdatki so predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalcu plačeval MIZŠ.

Leto	Izdatki za literaturo (EUR)	Izdatki za osebe (EUR)	Ostali izdatki (EUR)	Skupno (EUR)
2008	778.636	1.128.069	427.137	2.333.842
2009	1.528.398	1.189.277	410.653	3.128.327
2010	1.792.766	1.210.460	447.779	3.451.005
2011	2.504.185	1.136.029	422.936	4.063.151
2012	1.374.465	1.053.670	385.212	2.813.347
2013	1.682.509	987.895	333.456	3.003.861
2014	2.410.905	932.664	535.154	3.878.724
2015	2.456.274	923.564	710.556	4.090.394
2016	2.478.019	994.476	726.227	4.198.724
2017	2.755.471	1.037.207	799.057	4.591.735
2018	3.225.320	1.080.847	735.148	5.041.315
2019	3.236.020	1.139.592	795.403	5.171.015
2020	2.687.927	1.213.150	697.851	4.598.928
2021	3.133.874	1.243.722	736.184	5.113.780
2022	3.523.112	1.272.533	492.183	

Preglednica 21: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju 2008–2022 – denarni tok

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2022 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 51 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v tako smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosednji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP-avtentikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijev CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v Sloveniji ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, bodo konzorcijska nabava v okolju odprte znanosti, upravljanje

konzorcijev elektronskih informacijskih virov ter s tem povezana infrastrukturna podpora odprti znanosti med najbolj pomembnimi dejavnostmi CTK v prihodnosti. Nujno bomo morali avtomatizirati sledenje različnim podatkom o odprtih objavah (npr. višina sredstev, namenjenih za odprte objave, število objavljenih odprtih objav, načini licenciranja ipd.).

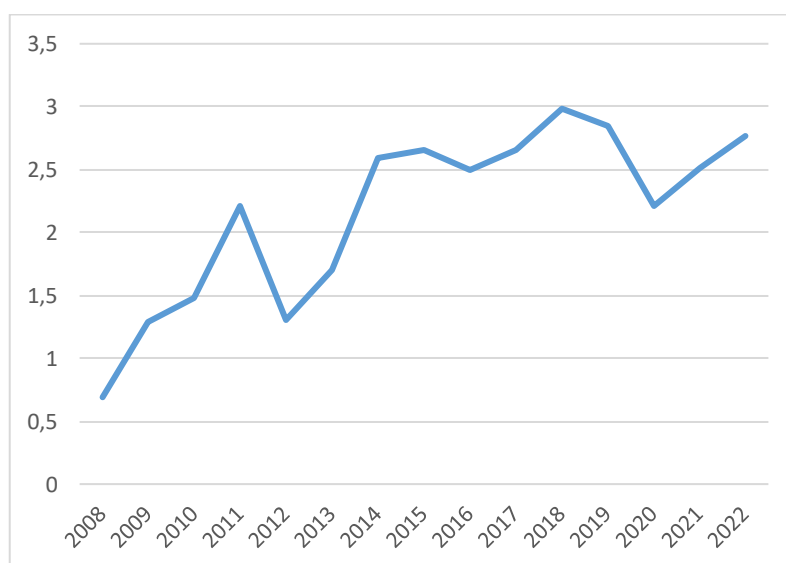


Slika 23: Struktura izdatkov CTK v obdobju 2008–2022

Indeks Izdatki za literaturo/izdatki za osebje (IL/IO)

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov sta veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

IL/IO_{CTK 2022}=2,77



Slika 24: Indeks izdatkov za literaturo in izdatkov za osebje (IL/IO) od leta 2008 do leta 2022

1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2022

Vsi oddelki CTK	2021	2022	Indeks
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	5.581	4.407	79
• število študentov	4.203	3.317	79
• število drugih članov	1.378	1.090	79
Število na novo vpisanih članov knjižnice	1.075	1.385	129
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	114.257	228.504	200
Število izposojenih enot	44.162	43.097	98
MI in posredovanje dokumentov – skupno število realiziranih zahtevkov	3.672	3.337	91
• realizacija zahtevkov v odstotkih	97	99	-
Informacijske storitve – skupno vseh storitev	20.395	19.744	97
• tematske poizvedbe	308	448	145
• bibliografije raziskovalcev in verifikacija zapisov v OSIC T	8.913	7.196	81
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	2.254.803	2.423.432	107
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	8.658	8.043	93
• spletne knjige in priročniki	71.519	79.562	111
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	2.534	2.545	100
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.972.097	2.147.426	109
• št. uporabljenih enot e-knjig	61.018	57.852	95
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	211.564	204.296	97
• št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev	2.043.239	2.219.136	109
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2,04	2.05	-
Knjižnična zbirka na dan 31. 12.	167.367	163.712	98
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	94.494	94.386	100
• periodične publikacije (letniki)	36.313	36.508	101
• standardi ⁴	35.474	31.689	89
• neknjižno gradivo	1.086	1.129	104
Na bava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)	1.874	1.596	91
• nakup	1.474	1.332	83
• dar	400	235	145
• nakup tiskanih knjig	1.070	880	108
• nakup tiskanih revij	341	297	50
Usposabljanje	4.593	3.708	99
• število študentov	1.494	1.098	81
• število ostalih udeležencev	3.099	2.610	119

Preglednica 22: Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2022 v primerjavi z letom 2021

⁴ Upoštevanih je tudi 14.240 standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni, se pa občasno še uporabljajo in jih imamo v fondih.

1.4.4.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave pa je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in direktorja. Evidenco in nadzor nad evidenčnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobral direktor. Revizijsko sled omogočajo računovodski program družbe VASCO, računalniški program za evidenčna naročila ter program za evidenco delovnega časa.

1.4.4.9 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev

Knjižnica je dosegla vse glavne cilje iz Programa dela CTK za leto 2022.

1.4.4.10 Druga pojasnila

Zap.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2022 (EUR)
1.	Pisarniški stol	58,35
2.	Dodatek za mizo	116,92
3.	Pohištvo za izposajo	997,88
4.	Kolo	219,99
5.	Računalniki	10.174,80
6.	Prenosni računalnik	867,08
7.	Pohištvo za zaposlene	615,99
8.	Razvlažilnik zraka	719,90
9.	Pohištvo za izposajo	358,00
10.	Pisarniški stol	382,41
11.	Računalniki	2.842,60
12.	Pohištvo za zaposlene	3.212,26
13.	Računalniki	1.101,59
14.	Tablični računalniki	696,82
15.	Klimatska naprava	3.651,46
16.	Stoli za izposajo	4.265,17
17.	Nadgradnja sistema za registracijo časa	1.548,05
18.	Električne inštalacije za sistem registracije časa	301,95
19.	Pisarniški stoli	3.352,65
	SKUPAJ – sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2022 - lastna sredstva CTK	2,98
	Nakazilo sredstev v letu 2022 za nadomestitev opreme – MIZŠ	35.483,87

Preglednica 23: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2022

Poročilo o izvajanju najemne pogodbe

V letu 2022 smo nadaljevali z načinom plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1. 9. 2014 sam plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3 v Ljubljani. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov,
- z MIZŠ (sedaj MVZI) pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZŠ je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Letna najemnina v letu 2022 je znašala znaša 341.373,60 EUR.

Uspostavljanje zaposlenih

Zap.št.	Odhodek	realizacija 2022
1.	Stroški kotizacij za udeležbe na strokovnih srečanjih	8.483,00
2.	Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	-
3.	Stroški dnevnica za potovanja v državi	148,00
4.	Stroški prenočevanja v državi	521,00
5.	Stroški prevoza v državi	1.149,00
6.	Stroški dnevnica za potovanja v tujini	1.096,00
7.	Stroški prenočevanja v tujini	2.259,00
8.	Stroški prevoza v tujini	1.259,00
9.	Drugi izdatki (zavarovanja...)	849,00
	SKUPAJ	15.764,00

Preglednica 24: Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2022

1.4.4.11 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2021–2030 (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Zakonodaja/2021/05/predlogNPVS_2021-30.docx) je izpostavljeno, da bo visoko šolstvo sledilo in sooblikovalo trende digitalne preobrazbe na področjih poučevanja, naprednih ter inovativnih pedagoških praks, digitalne pismenosti, raziskovalnih, umetniških in administrativnih procesov, jih kritično ovrednotilo in smiselno apliciralo ter vzpostavilo sistemsko in normativno okolje, ki spodbuja digitalno preobrazbo. Visoko šolstvo bo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) in Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22) predvidevata številne spremembe v načinu razširjanja rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela, pri čemer je potrebno razviti in vzdrževati številna nova orodja in kompetence za izpolnjevanje zahtev financerjev znanstvenoraziskovalnega dela, še posebno na področju zagotavljanja infrastrukture za odprto znanost.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in iz gospodarstva. Članom konzorcijev je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe kot vpisanim članom brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezžično s prenosniki v Eduroam in Libroam.

Poseben pomen ima CTK pri zagotavljanju knjižnice kot prostora za študij in družabne aktivnosti. Z dolgimi odpiralnimi časi CTK študentom UL in drugim uporabnikom zagotavlja možnost uporabe

knjižničnih in informacijskih virov in storitev čim bolj prilagodljivo glede na širok spekter uporabniških navad in potreb. CTK je edina knjižnica v Ljubljani, ki svoje storitve nudi v takem časovnem obsegu.

Velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost so tudi učinki delovanja nabavnih konzorcijev. CTK s konzorcijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kakšen način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje tako kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela. Z repozitorijem DiRROS CTK raziskovalnim organizacijam in samostojnim raziskovalcem omogoča brezplačno arhiviranje znanstvenih del po veljavnih standardih.

Z upravljanjem repozitorija DiRROS kot platforme za odprto objavlanje, s svetovanjem na področju odprtih objav ter ravnanja z raziskovalnimi podatki in s konzorcijskimi pogajanjmi z založniki za ustrezne pogoje odprtih objav neposredno podpiramo izvajanje določil zakonodaje in RRIS 2030 o odprtem deljenju raziskav ter zagotavljamo pogoje za uresničevanje načel Načrta S, katerega sopodpisnica je tudi Slovenija.

Z opravljanjem storitve DiRROS Data CTK neposredno zagotavlja podporo raziskovalcem na področju uresničevanja politik deljenja raziskav po načelih FAIR.

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z več kot 150 gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, s servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Z razvojem observatorija za občansko znanost CTK neposredno podpira povezovanje lokalne skupnosti z akademskimi organizacijami v Sloveniji.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL, kot so npr. podpora delovanju portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programov drugih visokošolskih zavodov in drugo.
- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2022 je bilo v konzorcije CTK vključenih 51 organizacij. Nekatere izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko.

- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj.
- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.

1.4.4.12 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2021 in 2022. V skladu s tem smo upoštevali vse druge zakonske zahteve, ki izhajajo iz omenjenih zakonov:

- upoštevali smo predpisano plačno lestvico,
- izplačevanje redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- upoštevali smo predpise na področju napredovanja zaposlenih ter napredovanja tudi izvedli,
- upoštevali smo ostala zakonska določila.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je v največji meri odvisno od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme. V letu 2022 smo pridobili okoli 35.000 EUR, kar zadošča za pokritje najnujnejših potreb. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali med 25.000 in 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Zaradi dotrajanosti bi morali v celoti zamenjati pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah ter del kompaktnih polic v skladišču. V letu 2022 smo v okviru instrumenta financiranja iz programa Načrta za okrevanje in odpornost Nakup opreme v podporo digitalizaciji visokošolskega študijskega procesa na javnih zavodih in vzpostavitev informacijske podpore administrativnim procesom na VŠZ pridobili 100.000 EUR, s katerimi bomo v naslednjih letih izboljšali stanje na področju informacijsko komunikacijske tehnologije.

Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000 m² in 5000 m² površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih) mest visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m² (Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030) https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NSKD/Drugi-dokumenti-in-gradiva/STANDARDI_VK_2021_OBJAVA_prelom.pdf). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 40.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni bi v CTK potrebovali najmanj 400 čitalniških sedežev. CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti. Vseh navedenih prostorov v okviru sedanjih prostorov ni.

CTK je v zadnjih dvajsetih letih zelo zmanjšal število zaposlenih, in sicer z 58 na 40 oz. za več kot 30 %. Ob tem smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijev, repozitorij DiRROS, DiRROS Data, podporni center Odprta knjižnica ter še nekatere druge storitve.

Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.

Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih ima 6 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 7 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 27 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo.

V okviru postopka dodelitve sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost ter izbora projektov - postopek neposredne sklenitve pogodbe - je MIZŠ (sedaj MVZI) pozval visokošolske k oddaji vloge za projekt Nakup opreme v podporo digitalizaciji visokošolskega študijskega procesa na javnih zavodih in vzpostavitev informacijske podpore administrativnim procesom. CTK je v tem programu pridobila 100.000 EUR za posodobitev IKT opreme. Večino teh sredstev bo CTK počrpala v letu 2023.

V letu 2022 je CTK tudi začela priprave na javni razpis iz programa Mehanizma za okrevanje in odpornost Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij (JRO) in Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za delo po načelih odprteznosti. CTK so konzorcijski partnerji izbrali za vodilnega partnerja konzorcija. Začetek projekta bo predvidoma v maju 2023, projekt pa bo trajal do konca junija 2026. Višina razpisanih sredstev je 4 milijone EUR.

2 PRILOGE

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA

2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK

2.5 REGISTER TVEGANJ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Vesna Kalabič, vodja SKF



Odgovorna oseba:

Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor

Telefon:

01 2003 443



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA
UNIVERZE V LJUBLJANI

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2022

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3		4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001+002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	55.348	58.670
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.726	2.966
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.407	2.520
02	NEPREMIČNINE	004	39.982	39.982
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	33.943	32.744
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.156.874	14.801.942
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.107.884	14.750.956
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	5.385.241	4.155.303
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTI	013	122	123
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.541.491	2.907.966
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.424	2.411
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	759	3.457
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	197.411	341.012
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.977	3.889
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.636.056	896.446
	C) ZALOGE (023+024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.440.589	4.213.973
99	AKTIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	5.337.334	4.109.963
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	53	61
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	102.906	85.302
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.322.765	788.754
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	146.116	67.309
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	39.529	670
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.725.966	3.167.868
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	103.255	104.010
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESHEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESHEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	98.036	100.570
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESHEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.219	3.440
986	PRESHEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	II. PASIVA SKUPAJ (060+034+044)	060	5.440.589	4.213.973
99	PASIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Vesna Kalafek, vodja SKF

Ljubljana, 17.02.2023



Kazalci bilance stanja

2022

Kazalec	Izračun		Tekoče leto
Stopnja odpisnosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	88,3	84,98
Stopnja odpisnosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	84,9	81,9
Stopnja odpisnosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	99,68	99,66
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004/005/032*100	0,11	0,17
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006/007/032*100	0,9	1,21
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	99,11	98,91
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,7	0,77

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

v evrih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	122.366	106.738	356.195	356.195	33.467	33.707	1.325	14.543	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	74.281	72.795				240	126	1.600		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704								0		
E. Zgradbe	705	39.982	33.943					1.199	4.840		
F. Oprema	706			356.195	356.195	33.467	33.467		0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.103							8.103		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

706/3=13.111.933

706/4=14.893.046

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vesna Kalančič, vodja SKF

Pečat:



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11 = 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladam	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	

2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822								0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823								0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824								0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825								0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826								0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828								0	0	0
8. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	830								0	0	0
2. Tujni vrednostni papirjev	831								0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833								0	0	0
2. Dolgoročno dani depoziti	834								0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835								0	0	0
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vesna Kalančič, vodja SKF

Pečat:



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2022
(po načelu denarnega toka v EUR)

Obrazložitev vira financiranja presežka odhodkov nad prihodki (AOP 486) v letu 2022:

Kontrola	0
----------	---

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2022/2021 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.545	17.089	87,98%
del 4026	Početne najemnine in zakupnine	460	917.476	885.529	103,81%
del 4027	Kazni in odkodnine	461			
del 4028	Davek na izplačane plače	462			
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.652	19.274	242,06%
403	D. Plačila domačih obresti	464			
404	E. Plačila tujih obresti	465			
410	F. Subvancije	466			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468			
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			
	J. Investicijski odhodki (470+471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	35.487	32.115	110,50%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			
4202	Nakup opreme	473	35.487	32.115	110,50%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481+482+483+484)	481	2.091	1.285	162,72%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.091	1.285	162,72%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (491-497)	495	642.230	391.167	164,18%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (497-491)	496	0	0	

Knjig in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Voena Kalabič, vodja SKF

Pečat:



Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto
Presežek prihodkov nad odhodki javne službe (v EUR)	AOP 402 - 438	642.230
Presežek prihodkov nad odhodki javne službe (indeks)	AOP 402/438	111
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	AOP 431-481	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	AOP 431/481*100	100
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	AOP 402/401*100	100
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	AOP 431/401*100	0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	AOP 404-438	155.183
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	AOP 438/437*100	100
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	AOP 481/437*100	0
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	round (AOP 447-452) / (440+443+444+445)*100,2	18
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	AOP 409+409+412+415+417	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	E124-AOP 470	-35487
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892	39
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 402/892*2)	190752
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 438/892*2)	144285
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	round (AOP 439+447+462) / E127*2	32829
Število vseh študentov brez absolventov		
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij		
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 402/E132*2)	#DIV/0!
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 438/E132*2)	#DIV/0!
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	round (AOP 439+447+462) / E132*2	#DIV/0!
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	453/E132*2	#DIV/0!
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	round (AOP 404/E134*2)	#DIV/0!

*leto 2021: za število študentov se upošteva študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

**leto 2021: za število študentov se upošteva študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

***enako kot pod **, s to razliko, da se ne upošteva študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega znanosti in doktorske znanosti.

****enako kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študenti rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31.12. 2022

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

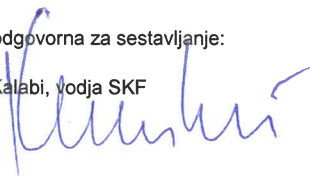
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2022/2021 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VALUE!
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VALUE!

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabi, vodja SKF




Pečat:

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2022 do 31. 12. 2022 (po načelu denarnega toka)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2022/2021 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1.2022 do 31.12.2022

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNEBEK - TEKOČE LETO	ZNEBEK - PREDHODNO LETO	2022/2021(v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	2.560.673	2.482.650	103,14%
700	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.558.732	2.480.580	103,15%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.941	2.070	93,77%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.178	0	#DIV/0!
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.289	6.306	99,73%
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	2.572.138	2.488.956	103,34%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	1.264.935	1.212.047	104,36%
del 460	NABAVNA VREDNOST PRODAJANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			
460	STROŠKI MATERIALA	873	153.907	161.781	95,19%
461	STROŠKI STORITEV	874	1.110.938	1.050.266	105,78%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	1.291.722	1.263.556	102,23%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	906.263	978.212	98,98%
del 464	PRIŠPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	161.347	158.085	102,08%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	164.122	129.278	126,98%
462	G) AMORTIZACIJA	879			
463	H) REZERVACIJE	880			
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.262	9.774	104,99%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	13	
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	0	0	
del 480	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			
del 480	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.566.919	2.485.389	103,28%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	5.219	3.567	146,30%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)	889	-5.219	-3.567	146,30%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	83	127	65,35%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	5.136	3.440	149,29%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	-83	-127	65,35%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40	100,00%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF

Pečat:

Odgovorna oseba:
mag Miro Pušnik, direktor



NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2022	Tekoče leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	64.303	62.224
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	64.173	62.135
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	32.293	31.589
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887 ali E133/F133	50	51
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov**	LP-DTPrih-Odh E133/F133	0	0
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	#DIV/0!	#DIV/0!
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	#DIV/0!	#DIV/0!
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	0	0
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	#DIV/0!	#DIV/0!
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	#DIV/0!	#DIV/0!
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0	0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz. E62	#DIV/0!	#DIV/0!
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz. E62	#DIV/0!	#DIV/0!
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	128	88
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	-2	-3

*leto 2021: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

* leto 2022: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2021/2022 stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega študijskega programa in doktorskega študijskega programa.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

Realizacija ZA LETO 2022 - Splošni del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	2.558.732	1.941
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.558.732	600
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		1.341
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.176	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.289	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	2.570.197	1.941
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	1.263.207	1.728
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	152.316	1.681
461	STROŠKI STORITEV	674	1.110.891	47
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.291.722	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	966.253	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	161.347	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	164.122	
462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.262	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		0
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.565.191	1.728
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	5.006	213
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	78	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	4.928	208
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrilitju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



<

Opomba:
Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Ri

2.2.

LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	6.269.342	5.627.112	642230	89,8	100	100
MIZS	404	2.123.546	2.114.622	8.924	99,6	33,9	37,6
ARRS, SPIRIT, JAK	404	3.659.291	2.880.014	779277	78,7	58,3	51,2
Druga ministrstva	404	0	0	0 -		0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0 -		0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0 -		0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	88.712	86.376	2336	97,4	1,4	1,5
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0 -		0	0
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	397.793	546.100	-148307	137,3	6,3	9,7
Trg	431	2.091	2.091	0	100	0	0
Skupaj	401	6.271.433	5.629.203	642.230	89,8	100	100
Kontrola		6.272.048	-20.509				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)		-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	-	-
Kontrola	2.091	

2.3

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Opomba:
Kraj in datum:

23

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kelavc, vodja SKF

na Kalaid, vodje SKF





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

**4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2022**
(dodatna pojasnila)

Izkazi in pojasnila k izkazom

Ljubljana, 17. februar 2023

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21-ZDUPŠOP, 129/22, 140/22-ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19 in 65/22),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- akt o ustanovitvi zavoda
- druge predpise , ki vplivajo na pripravo poročila, in
- navodila za pripravo letnega poročila za leto 2022

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013, 50/14, 23/15 in 82/15) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52//07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, ZIPRS2021, 75/19), kot davčni zavezanec, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

- Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 80/2019)

) in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam BILANCA STANJA za leto 2022
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2022
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2022 po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2022
5. PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022
6. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2023 – priloženo Letnemu poročilu za leto 2022
7. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022

1. BILANCA STANJA

SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2022.

A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2022:

• oprema	0,00 €
• SKUPAJ OPREMA	0,00 €

Obračunana amortizacija za leto 2022 znaša 126,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja

a posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2022 znaša 2.726,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 2.407,00 €, kar pomeni 89% odpis neopredmetenih sredstev.

V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost na dan 31.12.2022 znaša 39.982,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 33.943,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022 (konto 040 in 041):

• Oprema (konto 040)	388.240,00 €
----------------------	--------------

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2021 znaša 347.253 € kar pomeni cca 90% odpis.

• Drobní inventar (041) - knjige, tuje zn. revije, el. revije, baze in drugi drobní inv.	14.552.082,00 €
--	-----------------

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2022 znaša 14.552.082,00 € in se je v letu 2022, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021, ki je znašalo 14.211.619,00 €, povečala za skupaj cca 2,4%, in sicer za nakupe knjig, tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunanega DDV (samoobdavčitev) ter zmanjšala za v letu 2022 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 26469,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 14.552.082,00 € v letu 2022).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2022:

- Umetniški predmeti (konto 045) 8.103,00 €
- Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) 0,00 €

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2021 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkem inštitutom, Institutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene revije Science Direct, Springerlink, ACS, IEEE...).

B) *kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve*

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2022 predstavljajo:

- Evrska sredstva v blagajni 123,00 €

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposajo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 123,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposajo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2021 znaša 188,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- IFLA (vrednostni čeki, konto 192) 188,00 €

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2022:

- Sredstva na računu UJP Ljubljana 3.541.491,00 €

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 16.224,00 €.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2022 (konti 120,121,130,131,140,17):

• Terjatve do kupcev (konto 120,121)	3.428,00 €
• terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131)	759,00 €
• Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta	197.411,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakupe večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Poleg tega, spremljamo objave prisilnih poravnav in stečajev in opozorimo naše oddelčne vodje na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupni znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2022, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 3.424,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2022 je znašal 4,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2022 759,00 €.

Terjatve na skupini kontov 14 in – kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2022 znašajo 197.411,00 € in predstavljajo:

• terjatve do MVZI	176.009,00 €
• terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi)	21.402,00 €

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.2022 5.977,00 €. To so terjatve do ZZS v višini 5.011,00 €, plačane akontacije za DDPO v letu 2022 v višini 95,00€ ter terjatve do zaposlenih v višini 871,00€.

Skupen znesek časovnih razmejitev na kontu 19 znaša 1.636.056,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2023, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2022 (415,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2023 za obdobje 12 mesecev (1.495.040,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (3.265,00 €), za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo 1.234,00 €), obroki za mobitel (214,00) in zavarovalne premije za leto 2023 (3.073,00€) .

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 188,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 132.627,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2022 za literaturo leta 2023, ki bo plačan v januarju 2023 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec december 2022.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem oziroma s 5% od 1.1.2020 za elektronsko in tiskano gradivo (razen baze podatkov za katere še vedno nimamo podatka oziroma obrazložitve s strani FURS). DDV bremeni stroške nakupa literature.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2022 sestavljajo:

• obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20)	53,00 €
• obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2021 (konto 210 in 23)	126.283,00 €
• obveznost za DDV -december 2022 (konto 231)	122.739,00 €
• obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)	1.322.765,00 €
• obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)	39.529,00 €
• PČR (konto 29)	3.725.965,00 €
SKUPAJ	5.337.334,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 53,00 € in predstavlja prejeta vplačila za pokrivanje manipulativnih stroškov.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2022 v višini 102.906,00 € (konto 21), od tega obveznosti za čiste plače v višini 63.425 (konto 210), za prispevke v 21.307,00 € (konto 212), obveznosti za davek/dohodnina v višini 11.648,00 (konto 213) in obveznost za izplačilo odpremnine v višini 6.526,00€.

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 115.728,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 1.207.037,00 €.

Stanje kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (konto 230) znaša 14.709,00 € in predstavlja obračunane prispevke na plače za december 2022.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 122.739,00 € in sicer obračun za december 2022, ki bo plačan v januarju 2023.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) so evidentirane obveznosti za nadomestilo plač zaposlenih (prehrana, prevoz) za december 2022 v višini 6.463,00 €, druge obveznosti (kolektivno zavarovanje, sindikalna članarina,) v višini 2.165,00 € ter obveznosti za izplačilo potnih stroškov v višini 40,00€.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 39.529,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2022 3.725.966,00 €. Evidentirane so sredstva MVZI za račun (obveznosti za plače in druge stroške, za december 2022), ki bo plačan v januarju 2023, sredstva ARRS po pogodbi za leto 2022, ki bodo porabljena za nakup literature v 2023.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2022 (konti 922,980,985):

- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980) 98.036,00 €

Na tem kontu se nahajajo sredstva za stanovanje in sredstva za literaturo.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2022, brez odpisa literature, znaša 1.200,00 €.

- presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 5.136,00 €

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 4.928,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti) 208,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 v skupni višini 5.136,00 € ostane nerazporejen.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V 2020						
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA			PRILOGA 3			
Členitev sk.kont.	Opis postavke	FN 2022	Tekoče leto realizacija - 2022	Predhodno leto- 2021	Deleži prih/odh	Indeks real/načrt
1	2	3	4	5	6(4/100%)	7(4/3)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.510.637	2.560.673	2.482.650	100	1,02
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.507.837	2.558.732	2.480.580	100	1,02
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.800	1.941	2.070	0	0,69
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	5.176		0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	6.500	6.289	6.306	0	0,97
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI					
	PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.517.137	2.572.138	2.488.956	100	1,02
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.202.257	1.264.935	1.212.047	49	1,05

del 466	Nabavna vrednost prodanega material in blaga					
460	Stroški materiala	176.766	153.997	161.781	6	0,87
461	Stroški storitev	1.025.491	1.110.938	1.050.266	43	1,08
	F) STROŠKI DELA	1.306.809	1.291.722	1.263.555	50	0,99
del 464	Plače in nadomestila plač	1.005.299	966.253	976.212	38	0,98
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)	162.523	161.347	158.065	6	0,99
del 464	Drugi stroški dela	138.987	164.122	129.278	6	1,18
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0
463	H) REZERVACIJE					
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	7.500	10.262	9.774	04	1,03
467	K) FINANČNI ODHODKI	0		13	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0	0		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0		0
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.516.566	2.566.919	2.485.389	100	1,02
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	571	5.219	3.567		
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb		83	127		
del 80	Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb		5.136	3.440		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	40	39	39		
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2022 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 2.572.138,00 € in so bili približno 2% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 99,75 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 0,25% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

- Prihodki javne službe 2.570.197,00 €
- Prihodki od prodaje 1.941,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo cca 99,99% vseh prihodkov, drugi del cca 0,01% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu (tržna dejavnost CTK).

Tržna dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov in najemnin za avtomate Automatic servis-a, ki so nameščeni pred vhodom v čitalnico. Izdatki za blago in storitve kot

so stroški poštne, papirja, kuvert ipd.(delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na tržno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - *fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja*.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.566.919,00 € in predstavljajo skoraj 99,96% odhodkov iz poslovanja in ostali drugi stroški 10.262,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj.).

V primerjavi z odhodki v letu 2021 so celotni odhodki v letu 2022, višji za cca 5% in v primerjavi z načrtovanimi pa za cca 2%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 2.556.657,00 €, nastali pa so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

• Stroški blaga in materiala (konto 460)	153.997,00 €
• Stroški storitev	1.110.938,00 €
• Stroški dela	1.291.722,00 €

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev višji za cca 4%, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 49%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2022 znašajo 309.636,00 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o. in strošek najemnin za poslovni prostor v TR/3 v višini 341.374,00€.

Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2022 je strošek znašal 10.252,00 €.

V primerjavi z letom 2021 so obratovalni stroški za TR/3 višji za cca 9% in približno enaki kot so načrtovani.

Od septembra 2017, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MVZI. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.448,00 €, skupni strošek v letu 2022 je znašal 341.374,00 €.

V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

• Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo	6.576,00 €
• Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije	7.032,00 €
• Stroški intelektualnih storitev	24.394,00 €

• Medknjižnična izposoja –dobava člankov	8.165,00 €
• Poštnina	4.659,00 €
• Vzdrževanje programskih paketov/opreme, licenčnine	14.305,00 €
• Stroški telefona	4.148,00 €
• Naročnine, zakupnine	17.703,00 €
• Študentsko delo	13.894,00 €
• Stroški pisarniškega materiala	6.463,00 €
• Itd	

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 6.576,00 € in so cca 55% višji kot v letu 2021 (4.192,00 €), saj se je situacija s COVID začele umirjati. Zaposlene pošiljamo na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Vse te dejavnosti so bile onemogočene zaradi globalne situacije povezane s pandemijo COVID.

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije so skoraj enaki kot v letu 2021 (7.489,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2022 so v primerjavi z letom 2021 (15.030,00 €) višji za cca 60% zaradi izdelave PDI dokumentacije in pravnih mnenj za odkup in prenovo poslovnih prostorov CTK.

Stroški poštne so v primerjavi z letom 2021 (4.886,00 €) nižji cca 5%. Stroški poštnin so vezani predvsem na pošiljanje knjig in so tako odvisni od teže, embalaže ter vrste pošiljke (vsa literatura se pošilja priporočeno). Stroški telefona in mobitela so približno 20% nižji kot v letu 2021 (5.041,00 €).

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programske pakete cca 14% višji kot v letu 2021 (12.545,00 €).

Zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2021 znašale 2.693,00 € so ostale skoraj na istem znesku, vendar smo, v decembru 2022, prejeli bonus v višini 1.197€ tako, da je znesek zavarovanja dejansko nižji za cca 50%.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2021 500.270,00 € (v letu 2021 so znašali 439.618,00 €).

Stroški dela so v letu 2022 skupaj znašali 1.291.722,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 50% delež, v primerjavi z letom 2021 pa so višje za cca 2%, sestavljajo pa jih:

• Plače in nadomestila plač	966.253,00 €
• Prispevki	161.347,00 €
• Povračila stroškov (prehrana, prevoz)	66.169,00 €
• Regres	53.866,00 €
• Dodatno pokojninsko zavarovanje	19.145,00 €
• Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, odpravnine)	24.942,00 €

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2022 74.811 ur - letno povprečno število delovnih ur v letu 2022 2088 ur = znaša 35,8 zaposlenih) je v letu 2022 znašala 1.886,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom (v letu 2021 je bila povprečna plača 1.983,00 €) znižala za cca 5,5%, in sicer zaradi upokojitve starejših in zaposlitve mlajših delavcev.

V letu 2022 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 1.074,43 €, za vse delavce enako, naknadno pa se je izplačal še dodatni regres, ki je bil vezan na plačni razred, in sicer od 100€ do 300€ neto. Skupni znesek regresa za leto 2022 pa je znašal 53.866,00 € in je bil višji za cca 33% kot v letu 2021 (39.900,00 €), in sicer zaradi dviga minimalne plače, ki je osnova za minimalno izplačilo in dodatnega izplačila po uskladitvi s sindikati.

Nadomestilo plač za boleznine nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) v letu 2022 znaša 23.468,00 € skupaj s prispevki delodajalca kar je cca 9% več kot v letu 2021 (21.448,00 €).

Amortizacija - odpis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100% odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2022 je znašala 27.795,00 € v letu 2021 pa 21.491,00€.

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, ki bremenil stroške te dejavnosti je v letu 2022 znašal 0,00 €.

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški in finančni stroški v letu 2022 skupaj znašali 10.262,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 10.252,00 € za poslovni prostor na TR/3.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša skupaj 5.219,00 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2022, ki znaša 83,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 5.136,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (tržna dejavnost) v višini 208,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 4.928 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2022 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2022 znašali 6.271.433,00 € in so v primerjavi z FN 2022 višji za cca 15%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposojlo) v višini 6.269.342 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) 2.091,00 €.

Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 5.626.203,00 € in so bili za cca 4% višji kot so načrtovani v FN 2022 in tudi višji za cca 10%, v primerjavi z realizacijo leta 2021. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 5.627.112,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) 2.019,00 € (cca 60% nižji od načrtovanih).

Stroški dela:

- | | |
|---|----------------|
| • Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim | 1.096.869,00 € |
| • Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje | 175.664,00 € |

V primerjavi s finančnim načrtom 2022 so realizirani stroški dela nižji za cca 5% in v primerjavi z realizacijo leta 2021 višji za cca 2%.

- | | |
|--|----------------|
| • Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 4.319.092,00 € |
|--|----------------|

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 76% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 3.112.689,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe 5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdavčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe.

V teh stroških so zajeti tudi izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih, na podlagi aneksa h pogodbi, nakazujemo na CEEREF Upravljanje, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdavčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta. V decembru 2022 smo prejeli celoten znesek za leto 2022 (za nabave v 2022) v višini 3.443.311€, v januarju 2022 pa drugi/zadnji obrok po pogodbi za leto 2021 v višini 164.245€. Prav tako smo od ARRS, v letu 2022, prejeli celoten znesek sredstev za OSIC v višini 51.736,00€.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do le teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199), članice konzorcija na podlagi sklenjene pogodbe in obračuna skupnih nabav (s predložitvijo kopije računov tujega dobavitelja, kopije obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračuna, dokazujejo upravičenost porabe teh sredstev), v naslednjem letu nakažejo sredstva za te dostope. V letu 2022 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 333.557 € (v 2021 270.017,00 €), kar je cca 24% več kot je bilo realizirano v letu 2021 in cca 5% več od načrtovanih. Višji obratovalni stroški so posledica vsesplošne podražitve in nemotenega poslovanja (v letu 2021 je knjižnica, zaradi COVID-a, poslovala omejeno) .

Investicijski odhodki so znašali skupaj 35.484,00 € (v letu 2021 32.115,00 €) in znašajo 0,6% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti stroški za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 642.230,00 € (v letu 2021 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 391.167,00 €).

Po pogodbi št. C3330-22-453001 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 in Aneksa št. 1 in št. 2 k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.745.618 €, za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje ter za blago in storitve. Načrtovani stroški dela v letu 2022 so znašali 1.329.059,00 €, realizirani pa so bili nižji cca 5% (1.270.195,00 €).

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 341.374 €, ki so bila v celoti porabljena v ta namen.

Na podlagi pogodbe št. C3330-22-459008 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2022 smo prejeli sredstva v višini 35.483,87€, ki so bila v celoti porabljena v letu 2022 in sicer za nakup računalniške opreme in opreme za knjižnico (pohištvo).

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša **skupaj 5.136,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) znaša **208,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti, po obračunu DDPO, v višini 208,00 € prenese v leto 2023 in ostane nerazporejen.

- b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **4.928,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe, po obračunu DDPO v višini 4.928,00 €, prenese v leto 2023 in ostane nerazporejen.

Ljubljana, 17.02.2023

Vesna Kalabić, mag
Vodja SKF



**4.1. SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2022
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA - 11. REDNA SEJA SVETA CTK, DNE 23.
FEBRUARJA 2023 V LJUBLJANI**

Na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani po načelu poslovnega dogodka. Realizacija LP CTK za leto 2022 – letno poročilo, ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki pri obeh dejavnostih – dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti (prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu) in sicer:

Štev.iz Izkaza prihd ...	Presežek prihodkov nad dohodki - opis	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev za izvajanje javne službe za leto 2022	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022
688	Presežek prihodkov nad dohodki leta 2022 pred obračunom davka od dohodkov pravnih oseb	5.006,45 EUR	212,18 EUR
690	Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022	78,41 EUR	4,48 EUR
691	<u>Presežek prihodkov nad dohodki leta 2022 z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</u>	<u>4.928,04 EUR</u>	<u>207,70 EUR</u>

Svet Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani soglaša, da presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 ostane nerazporejen.



Podpredsednica Sveta CTK
dr. Doris Dekleva Smrekar

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2022

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:

Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor



Telefon:

01 2003 443



Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Načrtovano število izvajalcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
		Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.22	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.22	20št. vseh zaposlenih 31.12.22	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.22	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Število pogodbenih sodelavcev 2022	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2022	Št. pogodbenih sodelavcev 2022	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Število vseh izvajalcev 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2022	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																						
IX	Rektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Prorektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Glavni tajnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Namestnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Pomočnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Dekan													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Direktor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Direktor	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0	
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0	
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI																						
IX	Redni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Izredni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Docent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Lektor z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VIII	Lektor z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Lektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Višji predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	
IX	Asistent z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VIII	Asistent z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Bibliotekar z doktoratom	2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0							2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	46,0	46,0	
VIII	Bibliotekar z magisterijem	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0							0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	
VII/2	Bibliotekar	5,0	100,0	5,0	100,0	5,0	100,0							5,0	100,0	5,0	100,0	5,0	100,0	37,6	39,0	
VII/2	Učitelj veščin													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Strokovni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Višji strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		7,0	300,0	5,0	300,0	5,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	5,0	300,0	7,0	202,0	7,0	300,0	27,9	28,3	
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		7,0	300,0	5,0	300,0	5,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	5,0	300,0	7,0	202,0	7,0	300,0	#DIV/0!	#DIV/0!	
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VIII	Organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Učitelj slovenščine na tujih univerzah													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
VII/2	Univerzi													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1		7,0	300,0	5,0	300,0	5,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	5,0	300,0	7,0	202,0	7,0	300,0	#DIV/0!	0,0	
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI																						
IX	Znanstveni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IX	Višji znanstveni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Načrtovano število izvajalcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
IX.	Znanstveni sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Razvojni svetnik														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Asistent z doktoratom														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji razvojni sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Raziskovalec z magisterijem														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Asistent z magisterijem														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji razvijalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji raziskovalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji asistent														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni razvijalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni raziskovalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvojni sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvijalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Raziskovalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Asistent														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
.....(po potrebi dodajte delovno mesto)															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																						
Delovna mesta skupine J																						
VII/1	Tehniški sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	Tehniški sodelavec														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
IX NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2 NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV NVI															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ DELOVNA MESTA Nacionalnega veterinarskega inštituta		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#Div/0!	#DIV/0!

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Načrtovano število izvajalcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
VII/2	PR DM VEC KOT 34	16,0	100,0	18,0	100,0	18,0	100,0							16,0	100,0	18,0	100,0	18,0	100,0	39,9	39,9
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	34,0	34,0
VII/2	PR DM OD 31													0,0	100,0		100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM NAD 30	2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0							2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	32,0	32,0
VII/1	PR DM 29 DO 30	0,0	100,0		100,0	0,0	100,0							0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM OD 27 DO 28													0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM MANJ KOT 27													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VI		7,0	100,0	7,0	100,0	7,0	100,0							7,0	100,0	7,0	100,0	7,0	100,0	31,0	31,0
IV		5,0	100,0	5,0	100,0	5,0	100,0							5,0	100,0	5,0	100,0	5,0	100,0	25,6	25,6
IV		1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	27,0	27,0
III														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
II														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
I														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV		32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	#REF!	#REF!
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	#DIV/0!	#DIV/0!
Delovna mesta skupine E																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
Delovna mesta skupine G																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..		32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,0	900,0	34,0	900,0	34,0	800,0	#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		40,0	1.300,0	40,0	1.300,0	40,0	1.200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	38,0	1.300,0	42,0	1.202,0	42,0	1.200,0	#DIV/0!	#DIV/0!

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.12.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabic, vodja SKE

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Odgovorna oseba:
mag Miro Pušnik, direktor



Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021.

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021	Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2022	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022	Skupno število izvajalcev v letu 2021	Načrtovano število izvajalcev v letu 2022	Skupno število izvajalcev v letu 2022	Povprečni plačni razred redno zaposlenih
--	--	--	---	--	---	--	---	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2021.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2022.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022.

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2022.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2021 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2021 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2022 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2022 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2022 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2022 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpci od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr. $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Stolpec p: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2022, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr. $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštetih, nima zasedenih, se vrstico lahko izbriše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2022

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2022
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba		za nedoločen čas	1
B	uredba		za določen čas	
B	uredba		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa	
B	uredba		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
B	uredba		za polni delovni čas	
B	uredba		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1"-BIBLIOTEKARJI	3
D1	VU		za nedoločen čas	3
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	VU		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	VU		za polni delovni čas	
D1	VU		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
D1	AS		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	AS		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	AS		za polni delovni čas	
D1	AS		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah-dopolnilno delo 146. člen ZDR	0

D1 146. čl.	AS	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS	za določen čas	
skupaj H	skupaj raz	RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz	za nedoločen čas	
H	raz	za določen čas	
H	raz	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	raz	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	raz	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	raz	za polni delovni čas	
H	raz	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz	RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz	za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz	za določen čas	
skupaj H	skupaj MR	MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
H	MR	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	MR	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	MR	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	MR	za polni delovni čas	
H	MR	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR	MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
skupaj H	skupaj sod	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod	za nedoločen čas	
H	sod	za določen čas	
H	sod	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	sod	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	sod	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	sod	za polni delovni čas	
H	sod	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod	za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod	za določen čas	
skupaj J	skupaj J	DELOVNA MESTA SKUPINE J	36
J	J	za nedoločen čas	36
J	J	za določen čas	
J	J	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	

J	J		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
J	J		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>J</u>	<u>J</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>J</u>	<u>J</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj J 146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		za nedoločen čas	
J 146. čl.	J		za določen čas	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		za nedoločen čas	
E	E		za določen čas	
E	E		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
E	E		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>E</u>	<u>E</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>E</u>	<u>E</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj E 146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E		za nedoločen čas	
E 146. čl.	E		za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		za nedoločen čas	
drugo	drugo		za določen čas	
drugo	drugo		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
drugo	drugo		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo		za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	40
skupaj	skupaj redni		za nedoločen čas	40
skupaj	skupaj redni		za določen čas	0
skupaj	skupaj redni		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0
<u>skupaj</u>	<u>skupaj redni</u>		<u>za polni delovni čas</u>	0
<u>skupaj</u>	<u>skupaj redni</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.		SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0

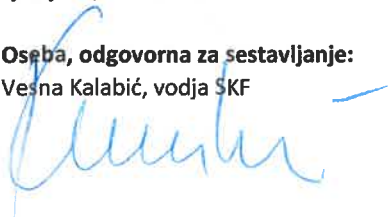
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi		SKUPAJ	40
skupaj vsi	vsi		za nedoločen čas	40
skupaj vsi	vsi		za določen čas	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF




CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**			Druga stopnja			Skupaj***		
	Realizacija 2021	Načrt 2022	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Načrt 2022	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Načrt 2021	Realizacija 2022
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov									
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*									
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb									
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



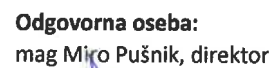
Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

Tabela: Realizirano odpuščanje iz poslovnih razlogov - presežni delavci

V isto vrstico se vpiše podatke za vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz vrstice, torej, ki so na isti članici ter na enakem delovnem mestu, napredovalnem plačnem razredu in imajo enak odpovedni rok

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabić, vodja SKA



Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2023 na stanje 1. 1. 2022 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št.

Datum	Realizacija 2022					Načrt 1.1.2023	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.22	1.4.22	1.7.22	1.10.22	31.12.22		
1. Državni proračun	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	DA
2. Proračun občin							
3. ZZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu							
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij							
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	40,00	40,00	40,00	40,00	39,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10							

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2023

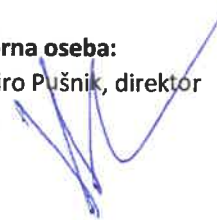
Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF




Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



PRILOGA 2.3

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za vsa področja

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo ☐
- b) z skupno notranjerevizijsko službo ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja ☒
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: BDO Revizija d.o.o.

Sedež in matična številka izvajalca: Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana

Matična številka: 550 370 1000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR. ☒

Datum zadnjega revizijskega poročila: 1. 2. 2022

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Navodila za oddajo evidenčnih naročil (3. 1. 2022)

Pravilnik o pogojih izposoje in uporabe prenosnih računalnikov v CTK ter ravnanju s podatki na prenosnih medijih (23. 8. 2022)

Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (14.8.2022)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov
- tveganje, da zaradi dviga stroškov energentov posledično zaradi pomanjkanja sredstev CTK ne bo ustrezno razvijal zbirke knjižničnega gradiva,

- tveganje, da zaradi morebitnega omejevanja zaposlovanja CTK ne bo razvijala ustreznih kompetenc in podpornih servisov na novih področjih (podpora odprti znanosti).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.

Datum podpisa predstojnika: 15.2.2022

Priloga 2.4:

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za CTK za 2022

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	√						Priloga k pogodbi o zaposlitvi, sestanki z zaposlenimi, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	√						Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	√						Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integritete, seznanitev z ostalimi internimi akti.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.pd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						Obravnava na strokovnem kolegiju, obravnava z vodji organizacijskih enot, opominjanje pred uvedbo disciplinskih postopkov, disciplinski postopek.
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	√						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	√						Usklajevanje na strokovnih kolegijih, usklajevanje in načrtovanje z vodji organizacijskih enot, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, letni delovni načrt, strateški načrt
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?			√				Pogovori z vodji organizacijskih enot, preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?		√					Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveta, 67. člen. V ostalih primerih direktor v skladu z 41. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije.
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?			√				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?		√					V skladu s finančnimi možnostmi.
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotrno izvedbo izobraževanja?	√						Letni program dela, direktor.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	√						
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	√						Letni načrt, strokovni kolegij, usklajevanje z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
1.4. Organizacijska struktura							
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	√						
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	√						Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		√					Ne zadošča v celoti za naloge s področja podpore odprti znanosti.
1.5. Odgovornost							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?	√						Letna poročila, Register tveganj, poročila notranje revizije, Načrt integritete.
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	√						Več letni programi razvoja CTK.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	√						Vsakoletni programi dela.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	√						
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	√						Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?	√						Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?	√						Mesečna poročila vodij organizacijskih enot, polletna poročila, letna poročila.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	√						Register tveganj.
b) Ali so tveganja ocenjena?	√						Ocena tveganj.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?	√						Na letni ravni.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	√						Notranja revizija, pregledi poslovanja.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?		√					
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		√					Kjer je to potrebno.
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			√				Interni pravilniki in pisne odredbe.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			√				
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?	√						Navodila za izvajanje evidenčnih javnih naročil. Zakonodaja.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?		√					
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	√						Pravilnik o računovodstvu.
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	√						Sistem gesel.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
<i>Nadzorne kontrole</i> i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	√						Pravilnik o delovanju notranje revizije CTK.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.							
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	√						
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	√						
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	√						
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	√						
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	√						V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK.
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	√						Redni sestanki z zaposlenimi.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.							
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	√						Strokovni kolegiji, pogovori z vodji organizacijskih enot.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	√						Spremljane zakonodaje.
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	√						Zunanji izvajalec.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	√						
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?						√	Pregleda RSRS še ni bilo

Ljubljana, 15. 2. 2023

mag. Miro Pušnik, direktor

Priloga 2.5

Register tveganj za cilje 2022 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

OE – organizacijska enota:

IČ Oddelek za izposojno in upravljanje čitalnic (IČ):

PPDI Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),

IRIS Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve

SKF Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve

ITR Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj

D direktor

STOPNJE TVEGANJA

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Pripravil mag. Miro Pušnik, direktor, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot
Ljubljana, 15. 2. 2022

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	OE	TVEGANJE	STOPNJA	UKREPI
1. Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki Delež knjižničnega gradiva v e-obliki Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki Število uporab informacijskih virov v e-obliki Število informacijskih storitev	IČ PPDI IRIS	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup literature. Neustrezen (premajhen) delež knjižničnega gradiva v e-obliki. Zmanjševanje števila uporab e-virov. Zmanjševanje števila informacijskih storitev. Neustrezna struktura Informacijskih storitev.	S M S S S	Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dosledno izvajanje nabavne politike. Izvajanje nabavne politike. Promocija in ustrezna orodja za uporabo e-virov. Izvajanje ustreznih informacijskih storitev.
2. Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev/110.000	IČ	Upad števila obiskovalcev zaradi: - zaradi epidmije COVID 19 - zaradi neustreznih razmer v čitalnicah - zaradi neoptimalnega odpiralnega časa - zaradi varnostnih tveganj	S	Dosledno izvajanje zaščitnih ukrepov Zagotavljanje ustreznih pogojev (pohištvo, IT, mikroklima) Zagotavljanje varnosti
3. Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL	Vzpostavitev in delovanje PC Odprta knjižnica/2021/PC Odprta knjižnica deluje Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL/2021/15 Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti/2021/200 Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam na ULv sodelovanju z IZUM/2021/	IRIS D	Nedelovanje ali slabo delovanje PC Odprta knjižnica Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja odprte znanosti Slaba koordinacija med IZUM, CTK, ARRS na področju vzpostavitve analitičnega orodja	S S S	Izvajanje aktivnosti PC Odprta knjižnica, aktivno povezovanje z UKM in UK UP Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov na področju občanske znanosti Aktivno sodelovanje z

	vzpostavljen idejni projekt Delovanje referenčne točke citzenscience.si za skupnostno znanost na UL/2021/ Citzenscience.si pilotno deluje		za sledenje odprtim objavam Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja občanske znanosti	S	IZUM in ARRS. Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov.
4. Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL/2021/15	IRIS D	Slaba komunikacija z nosilci študijskih programov, slabša promocija	S	Aktivna komunikacija z nosilci študijskih programov. Aktivna promocija na UL.
5. Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL/2021/ CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	D	Slaba komunikacija z vodstvom UL in Komisijo za razvoj knjižničnega sistema na UL. Slabo sledenje problemov na področju knjižničarstva na UL.	N	Aktivno sodelovanje z vodstvom UL in Komisijo za razvoj knjižničnega sistema na UL.
6. Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSIC T/2021/ OSIC T uspešno deluje Število verifikacij tipologij znanstvenih del/2021/2.500	IRIS	Prijava na projekt ni uspešna Neustrezna strokovna usposobljenost Neustrezna kadrovska struktura	N	Strokovno pripravljena prijava na projekt Trajno usposabljanje Ustrezna kadrovska politika
7. Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija SiOAR/2021/Pilotni projekt prenove konzorcija CTK Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK/2021/8.200 Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK/2021/2 Delež pokritja potreb za odprte objav/2021/25%	PPDI	Neuskkljenost in različni interesi konzorcijskih partnerjev Odpovedovanje servisov zaradi finančnih razlogov. Neuspešna pogajanja za preoblikovalne pogodbe.	S S S	Spodbujanje usklajevanja konzorcijskih partnerjev Transparentno delovanje Izvajanje pogajanj za preoblikovalne pogodbe s ponudniki

8. Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE/2021/DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE zagotovljena Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata/2021/Pilotni projekt DiRROSdata Število podatkovnih knjižničarjev/2021/1 Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam/2021/Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje Vzpostavitev in delovanje nacionalne kontaktne točke citizence.si/2021/Pilotni projekt citizence.si deluje	IRIS	Slaba komunikacija s ponudniki storitve repozitorija DiRROS Nezadostno strokovno znanje s področja delovanja konzorcijev Nezadostno znanje na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki Ustrezno usposabljanje za ravnanje z raziskovalnimi podatki ni zagotovljeno Slaba koordinacija med IZUM, CTK, ARRS na področju vzpostavitve analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja občanske znanosti	S S S S S S	Aktivna in strokovna komunikacija s ponudniki storitve repozitorija DiRROS Zagotavljanje kompetenc na področju upravljanja repozitorijev Zagotavljanje kompetenc na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki Aktivno sodelovanje z IZUM in ARRS. Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov na področju občanske znanosti
9. Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Vzpostavitev in delovanje Izobraževalne mreže CTK/2021/Pilotno vzpostavljen spletni portal Izobraževalna mreža CTK Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK/2021/4	IČ D IRIS	Slaba komunikacija s potencialnimi uporabniki Slaba promocija storitev	N N	Delovanje in ažuriranje portala Aktivna promocija storitev
10. Delovanje ustvarjalnega prostora	Delovanje ustvarjalnega prostora/2021/Ustvarjalni prostor uspešno deluje Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru/2021/10 Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora/2021/200 200	IRIS	Varnostna in druga dokumentacija ne omogoča delovanja Ustvarjalnega prostora Slaba promocija Neustrezni programi usposabljanja	S S S	Izdelava ustrezne varnostne in druge dokumentacije, skrb za orodja, dosledno spoštovanje varnostnih pravil Aktivna in intenzivna promocija Ustrezni programi usposabljanja

11. Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari/2021/Pilotni projekt Knjižnice stvari Število predmetov za izposojanje/2021/3	IRIS	Varnostna in druga dokumentacija ne omogoča delovanja Knjižnice stvari Zbirka stvari za izposojanje ni ustrezna Slaba promocija	S S S	Izdelava ustrezne varnostne in druge dokumentacije, skrb za orodja, dosledno spoštovanje varnostnih pravil Dopolnjevanje zbirke za izposojanje Aktivna in intenzivna promocija
12. Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK/2021/Pilotni projekt TutorCTK Število tutorjev v okviru TutorCTK/2021/4	IČ IRIS D	Slaba promocija Slaba komunikacija s tutorji Neizdelan Katalog kompetenc	S S S	Aktivna in intenzivna promocija Aktivna komunikacija s tutorji Izdelava in dopolnjevanje Kataloga kompetenc tutorjev
13. Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih/2021/50 Število standardov v zbirki standardov CTK/2021/38.000 Število informacij na področju standardov/2021/200	IRIS	Neustrezna strokovna usposobljenost na področju patentne informatike in standardov Dopolnjevanje in ažuriranje zbirke standardov Zagotavljanje ustreznih bibliografskih baz podatkov o standardih	S S S	Trajno usposabljanje Sodelovanje s SIST Spremljanje novosti na področju standardov Aktivnosti v PATLIB.

14. Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev in predstavitev za popularizacijo tehnike in naravoslovja/2021/10 Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko/2021/ Pilotni projekt e-časopisa vzpostavljen	IRIS IČ PPDI	Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov Slaba promocija	S S	Spodbujanje informacijskih specialistov Aktivna promocija
15. Rešitev prostorske problematike	CTK deluje v najetih prostorih/2021/ Izdelava potrebne dokumentacije, promocija idejnih projektov, pridobitev podpore UL, pridobitev podpore Vlade RS, pogajanja, izvedba nakupa, izvedba obnove prostorov.	D	Neodzivnost ustanovitelja Slaba promocija idejnih projektov Pomanjkanje finančnih sredstev	V S V	Spodbujanje, informiranje in prepričevanje ustanovitelja Aktivna promocija
- Izvedene pravno upravne naloge in naloge finančno računovodske službe	Izpolnjene vse zakonske in pogodbene obveznosti glede pravno upravnih in finančno računovodskih nalog. Izvedena priporočila notranje revizije.	SKF D	Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezna usposobljenost delavcev Slaba informiranost delavcev	M S M	Aktivno strokovno usposabljanje delavcev. Obveščanje delavcev, zagotavljanje dostopa do virov informacij.
- Nemoteno delovanje računalniške infrastrukture v podporo delovanju knjižnice.	Vsakoletna nabava programske in strojne opreme. Posodobitve programske in strojne opreme. Izvajanje varnostne politike.	ITR D	Premalo sredstev za nakup strojne in programske opreme. Neustrezna usposobljenost delavcev Varnostna politika ni ustrezna oz. ne obstaja.	V S S	Prepričevanje pristojnih na o pomenu ustrezne strojne in programske opreme za delovanje knjižnice. Aktivno strokovno usposabljanje zaposlenih. Izdelava in izvajanje varnostne politike.

3 SKLEPNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 15. 02. 2023

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2022 je bilo sprejeto na 11. seji Sveta CTK dne 23. 2. 2023

Za letno poročilo je odgovoren:

mag. Miro Pušnik, direktor.

Računovodsko poročilo je pripravila:

Vesna Kalabić, vodja Službe za splošne, finančne in kadrovske zadeve.

Ljubljana, 15. 2. 2023

mag. Miro Pušnik
direktor