



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 28. 2. 2022

Št.: 38.2022

Republika Slovenija

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Direktorat za visoko šolstvo

Masarykova cesta 16

1000 Ljubljana

Zadeva: Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2021 s prilogami

Spoštovani !

V prilogah Vam pošiljam Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2021 s sledečimi prilogami:

- Letno poročilo za leto 2021,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Samoocenitveni vprašalnik CTK za leto 2021,
- Register tveganj z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK,
- Računovodsko poročilo za leto 2021 in
- Realizacija kadrovskega načrta za leto 2021.

Priloženi dokumenti so bili sprejeti na 7. redni seji Sveta CTK, ki je bila v ponedeljek, 28. 2. 2022.

S spoštovanjem,



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani CTK
Mag. Miro Pušnik, direktor



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 4256 667, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Ljubljana, 28. 2. 2022

Odpravek sklepa

Na 7. redni seji Sveta CTK, ki je potekala v ponedeljek, 28. 2. 2022 ob 9. uri je Svet CTK obravnaval Letno poročilo CTK in Finančno poročilo CTK za leto 2021 in sprejel naslednje sklepe:

Svet CTK je potrdil Letno poročilo CTK za leto 2021.

Svet CTK se je na podlagi finančnega poročila za leto 2021 seznanil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 3.439,91 EUR.

Svet CTK soglaša, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen.



Predsednica Sveta CTK

Mateja Tilia

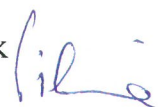
**4.1. SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2021
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA - 7. REDNA SEJA SVETA CTK, DNE 28.
FEBRUARJA 2022 V LJUBLJANI**

Na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani po načelu poslovnega dogodka. Realizacija LP CTK za leto 2021 – letno poročilo, ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki pri obeh dejavnostih – dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti (prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu) in sicer:

Štev.iz Izkaza prihd ...	Presežek prihodkov nad dohodki - opis	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev za izvajanje javne službe za leto 2021	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021
688	Presežek prihodkov nad dohodki leta 2021 pred obračunom davka od dohodkov pravnih oseb	3.257,97 EUR	308,73 EUR
690	Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021	122,70 EUR	4,08 EUR
<u>691</u>	<u>Presežek prihodkov nad dohodki leta 2021 z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</u>	<u>3.135,27 EUR</u>	<u>304,64 EUR</u>

Svet Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani je sprejel sklep, da presežek prihodkov nad odhodki leta 2021, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pri obeh dejavnostih **ostane nerazporejen**.

Predsednica Sveta CTK
Mateja Tilija






**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2021

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Tatjane Intihar, dr. Uroša Kunaverja, Tomaža Fidlerja in Tilna Mandlja.
- Računovodsko poročilo: Vesna Kalabić.

Sprejeto na 7. seji Sveta CTK, dne 28. 2. 2022.

Ljubljana, februar 2022

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO	4
1.1 Uvodna pojasnila	4
1.2 Predstavitev zavoda	5
1.2.1 Poslanstvo in vizija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani	5
1.2.2 Opis dejavnosti CTK.....	6
1.2.3 Zbirka knjižničnega gradiva	7
1.2.4 Prostori in oprema knjižnice.....	8
1.2.5 Uporabniki CTK	9
1.2.5.1 Uporabniki	9
1.2.5.2 Člani knjižnice.....	10
1.2.5.3 Obisk knjižnice.....	10
1.2.5.4 Registrirani aktivni člani.....	10
1.2.5.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice	10
1.2.6 Opis organiziranosti CTK	10
1.2.6.1 Organi CTK	10
1.2.6.2 Notranja organizacija CTK.....	12
1.2.6.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje.....	12
1.2.6.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda	13
1.2.7 Odprtost knjižnice	13
1.2.8 Opis razvoja knjižnice.....	14
1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI	15
1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2021.....	15
1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice	16
1.3.2.1 Mednarodno okolje	16
1.3.2.2 Slovensko okolje	18
1.3.2.3 Raziskovalno okolje	19
1.3.2.4 Visokošolsko okolje	20
1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani	20
1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo.....	21
1.3.2.7 Okolje uporabnikov	21
1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci.....	23
1.3.3.1 Člani knjižnice.....	23
1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice	23
1.3.3.3 Obisk knjižnice.....	25
1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....	27
1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev.....	29
1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov	33
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva.....	33
1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov	37
1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center	39
1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj	42
1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2021	42

1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2021	45
1.3.9.3 Podpora odprti znanosti.....	46
1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2021.....	47
1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2021	47
1.3.9.6 Udeležba na strokovnih srečanjih v letu 2021.....	48
1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2021.....	52
1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2021	52
1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.....	53
1.3.12 Naloge vodstva CTK.....	54
1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2021.....	54
1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2021	55
1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2021.....	55
1.3.13 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2021.....	56
1.3.14 Delo CTK v času epidemije COVID-19	56
1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	57
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	57
1.4.2 Dolgoročni cilji CTK	59
1.4.2.1 Razvojne usmeritve	59
1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge.....	59
1.4.3 Letni cilji iz Programa dela za leto 2021	63
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2021	67
1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2021 do leta 2025.....	67
1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2021	69
1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2021 – kvantitativni kazalniki	74
1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa	77
1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let.....	77
1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2021.....	79
1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2021	81
1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2021.....	82
1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	83
1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev	83
1.4.4.9 Druga pojasnila.....	83
1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja.....	84
1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila.....	86
2 PRILOGE	88
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA.....	88
2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2021	88
2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	88
2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK	88
2.5 REGISTER TVEGANJ	88
3 SKLEPNI DEL	89

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 UVODNA POJASNILA

Tudi leto 2021 je bilo posebno leto, saj se je skupnost še naprej soočala s pandemijo novega koronavirusa COVID-19 z nepredvidljivo hudimi posledicami. Kot vse vidike družbenega življenja, je pandemija močno prizadela tudi delovanje knjižnic, tudi naše. Ko smo pripravljali Program dela CTK za leto 2021, smo sicer imeli določene informacije v zvezi s predvidenim potekom pandemije, nikakor pa nismo mogli natančno načrtovati našega dela v letu 2021.

Zaradi spremenjenega načina dela ob upoštevanju priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (v nadaljevanju NIJZ) in odlokov Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju Vlada RS) ter zaradi drugih okoliščin, povezanih z epidemijo, nekaterih zastavljenih ciljev v letu 2021 nismo dosegli v celoti ali po naših željah (na primer zmanjšan obisk knjižnice zaradi zaprtja čitalnic). Smo pa s prilagojenim programom dosegli nekatere cilje, ki jih sicer nismo načrtovali, a so ti cilji bili posledica spremenjenih okoliščin in s tem povezanih spremenjenih potreb uporabnikov.

Ob tem naj že na tem mestu izrazim veliko priznanje vsem delavcem Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki so v teh nepredvidljivih razmerah delovali strokovno, proaktivno in inovativno ter z veliko mero požrtvovalnosti našim uporabnikom zagotovili čim boljše pogoje za študij in raziskovanje.

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK) je visokošolska knjižnica, ki deluje kot univerzitetna knjižnica na področju tehnike in na nekaterih področjih naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji (98 ur na teden). Ima okrog 200 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov so poleg osebja v prostem pristopu na voljo informacijski specialisti, ki nudijo informacije z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžični omrežji Eduroam ali LIBROAM, ki omogočata varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja z UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljajo na daljavo v spletnem okolju. Okoli 80 % obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa ugotavljamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z drugih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanitev v konzorcije, lahko do elektronskih virov kot vpisani člani CTK brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov v konzorcijih CTK uporabljamo t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število

vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2021 okoli 2 milijona, od tega na UL okoli 1,2 milijona. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2021 je bilo okoli 2,25 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletnem okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada. V letu 2021 smo zaradi delnega zaprtja čitalnic in zmanjšanega števila sedežev beležili tudi bistveno manj obiskov kot v letih pred začetkom epidemije. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2021 znašala okoli 44.000 enot. Beležimo ponovni porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je sicer nekoliko manjše, prevzemajo pa informacijski specialisti nove naloge, še posebej na področju podpore odprti znanosti. Pri tem gre vsebinsko za zahtevna strokovna opravila. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov je v letu 2021 posredoval okoli 3.700 dokumentov.

Fondi tiskanega gradiva CTK je v letu 2021 obsegal 168.102 okoli enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2021 pridobil okoli 441 letnikov tiskanih revij in okoli 1.250 tiskanih knjig. V okviru sedmih nabavnih konzorcijev je CTK zagotovil nekaj več kot 8.600 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2021 zagotavljal dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2021 smo začeli in zaključili s 40 zaposlenimi delavci.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 Poslanstvo in vizija Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani

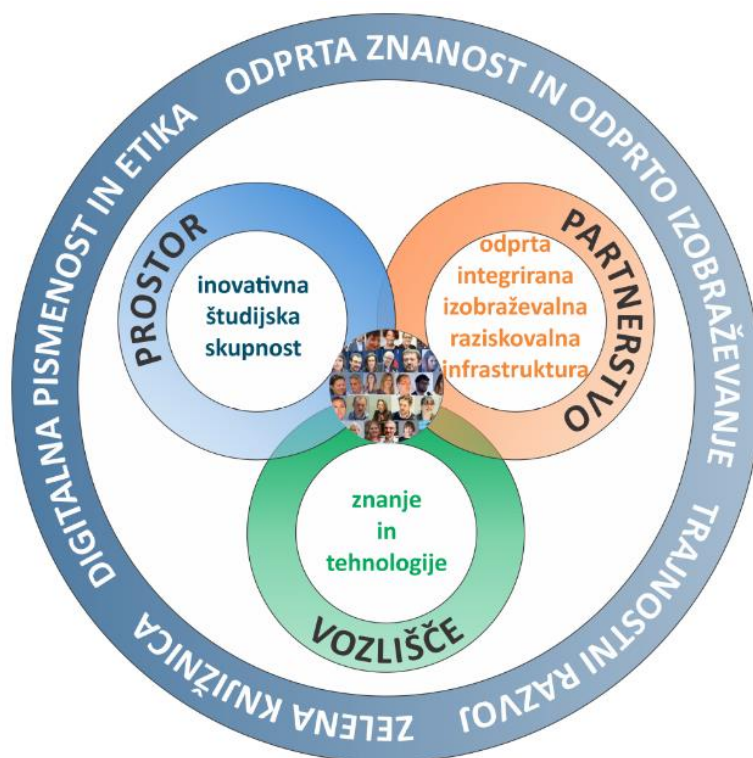
CTK je javna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami odprta najširšemu krogu uporabnikov. S svojim delovanjem bo podpirala kakovostno izobraževanje, razvoj in raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji. Še posebej se bo osredotočila na izvajanje teh dejavnosti za potrebe študentov in visokošolskih učiteljev Univerze v Ljubljani.

Poleg podpore pridobivanju znanja in izvajanju raziskovalne dejavnosti bo knjižnica s svojim delovanjem spodbujala pridobivanje drugih veščin uporabnikov: veščin informacijske pismenosti, veščin digitalne pismenosti, veščin uporabe sodobnih tehnologij, veščin poštene in etične uporabe ter razširjanja informacij kot tudi veščin medsebojnega spoštovanja ter spoštovanja drugačnosti pri uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov.

Knjižnica se bo s svojim delovanjem zavzemala za pošteno in odprto znanost, ki bo vsakomur omogočila dostop do raziskovalnih rezultatov. Spodbujala bo povezovanje vseh uporabniških skupin in uporabnikov – študentov, učiteljev, raziskovalcev, strokovnjakov in drugih.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v vzpostavitev in upravljanje različnih nacionalnih infrastruktur in projektov na področju izobraževanja, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Pri tem bo s svojim delovanjem spodbujala povezovanje in partnerstvo različnih organizacij pri razvoju storitev.

S svojim delovanjem bo knjižnica podpirala trajnostni razvoj skupnosti ter programe zelenega razvojnega preboja.



Slika 1: Vizija razvoja CTK od leta 2020 do leta 2025

1.2.2 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standardi, patenti, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,

- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.3 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	stanje 31.12.2020	Pridobljeno 2021	Odpis 2021	urejanje stare zaloge 2021	stanje 31.12.2021	Indeks
Monografije skupaj	94.537	1.250	1.243	-50	94.494	100
Periodične publikacije (letniki)	35.837	441	0	35	36.313	101
Standardi	36.715	159	1400	0	35.474	97
Neknjižno gradivo skupaj	1.013	24	0	49	1.086	107
Skupaj	168.102	1.874	2.643	34	167.367	100

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2021¹

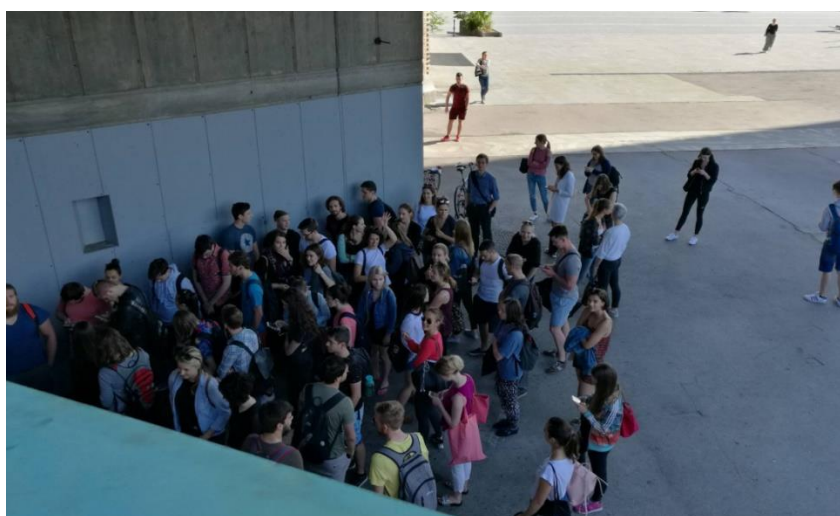
¹ Podatki so le o knjižnični zbirki tiskanega gradiva. Poleg tega je CTK v letu 2021 zagotovil dostop do 80.177 enot e-gradiva, s članstvom v drugih nabavnih konzorcijih pa je svojim članom zagotavljal dostop še do več kot 45.000 e-revij in do okoli 350.000 e-knjig.

1.2.4 Prostori in oprema knjižnice

Knjižnica od leta 1994 domuje v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor je bila preseljena, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. **Ob tej prodaji je takratna Vlada Republike Slovenije zagotovila, da gre za začasno (največ 5 let) rešitev in da bo v tem obdobju zagotovila ustrezno trajno rešitev prostorske problematike CTK.** Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR3 znaša neto 2.528 m², od tega je 630 m² skladišč, okrog 1.100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m² poslovnih prostorov. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj so bili primarno namenjeni za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, zaradi premajhnega skladišča knjižnica tudi ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.



Slika 2: Študijsko vzdušje v čitalnicah (Foto: Gašper Lešnik)



Slika 3: Čakajoči študenti pred odprtjem knjižnice (Foto: Martin Žen)

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvom, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 32 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in Libroam. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2021 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, kulturo, znanost in šport (dalje MIKZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Zavzemamo se, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih. V letu 2021 smo v času zaprtja knjižnice z racionalno prerazporeditvijo dodatno pridobili nov prostor za potrebe učilnice ter delovanja različnih skupnosti uporabnikov.

1.2.5 Uporabniki CTK

1.2.5.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije². Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-naslovi, s katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov konzorcijskih članic. Torej lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število

² To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati z računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

potencialnih uporabnikov storitev CTK več kot 90.000 (okoli 75.000 študentov slovenskih visokošolskih zavodov, okoli 22.000 oseb v raziskovalno-razvojni dejavnosti, drugi uporabniki).

1.2.5.2 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2021 pridobil članarino za 40.607 članov, vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2020/2021, ter 1582 za druge člane.

1.2.5.3 Obisk knjižnice

Število obiskov knjižnice v letu 2021 je bilo okoli 114.000.

1.2.5.4 Registrirani aktivni člani

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2021 je CTK imel 5.581 aktivnih uporabnikov, od tega okrog 75 % študentov. Na novo vpisanih članov v letu 2021 je bilo 1065.

1.2.5.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V letu 2021 smo imeli okoli 2,25 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v e-slovarje). Od tega smo beležili okoli 2 milijona uporab elektronskih revij in elektronskih knjig, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek.

1.2.6 Opis organiziranosti CTK

1.2.6.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- eden predstavnik uporabnikov knjižnice – študenta,

- eden predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,

- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice, in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.6.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK.

V CTK so organizirane naslednje enote:

Oddelki:

- Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic (IČ),
- Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

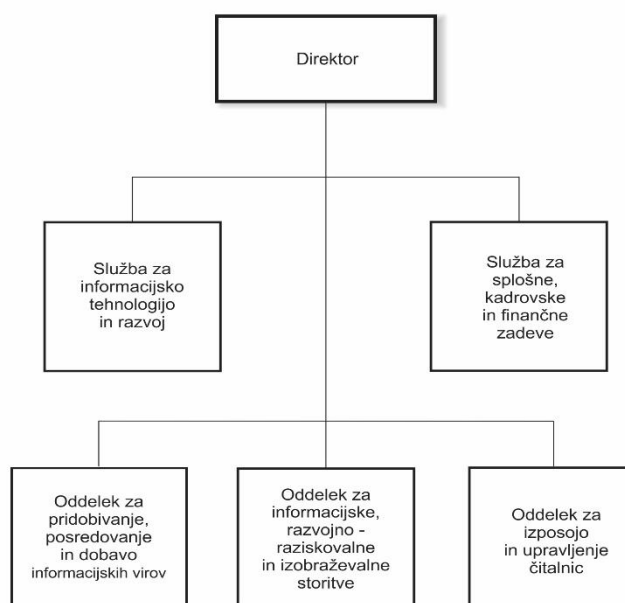
Službe:

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

1.2.6.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

1.2.6.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda



Preglednica 2: Organizacijska shema CTK 31. 12. 2021

Dne 31. 12. 2021 je bilo v CTK 40 zaposlenih delavcev.

1.2.7 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s podaljšanim delovnim časom pa smo deloma, v skladu z epidemiološkimi razmerami, nadaljevali tudi v letu 2021. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in s 98 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. V letu 2021 je bil zaradi epidemije covid-19 odpiralni čas prilagojen, čitalnice pa so bile v skladu s priporočili NIJZ in odloki Vlade RS v začetku leta 2021 zaprte za uporabnike.³ Tudi v letu 2021 smo v času izpitnih rokov načrtovali odprtje ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Žal nam je zaradi covid-19 od 19 načrtovanih vikendov uspelo realizirati le šest. Odziv uporabnikov je bil velik, saj je bila knjižnica v času odprtja čez vikend vseskozi zasedena. S tovrstno prakso bomo skladno z epidemiološkimi razmerami nadaljevali tudi v letu 2022.

³ Čitalnice smo odprli 29. 4. 2021, ko smo dobili dovoljenje za deset študijskih mest. 17. 5. 2021 smo dobili dovoljenje za 40 študijskih mest, 24. 5. 2021 pa smo uporabnikom lahko ponudili 80 študijskih mest, kar je veljalo do konca leta 2021.

1.2.8 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je začela delovati 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001–2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 prvič preseglo 1 mio. vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, še posebej po tem, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri dobre rešitve problema so bili začasna integracija knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo v CTK, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitvev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom. Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustrežnejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek, t. j. na pripravo novega razpisa za projekt, iz katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI

1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2021

V letnem programu dela za leto 2021 smo v skladu s pričakovanji zaradi epidemije covid-19 na področju beležili upad storitev izposoje v prostorih knjižnice ter tudi rahel upad virov in storitev CTK. Knjižnica je pri svojem delu v celoti upoštevala določila Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20 s spremembami, v nadaljevanju Odlok) ter priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ).

Na zmanjšanje nekaterih storitev v letu 2021 je vplivala predvsem epidemija covid-19. V šolskem letu 2020/2021 smo beležili povečanje števila vpisanih študentov Univerze v Ljubljani, prav tako se je za nekaj odstotkov povečalo tudi število vpisanih študentov na tehniške fakultete. Bistveno zmanjšanje obiska praktično v celoti pripisujemo vplivu covid-19, saj je v dosednji praksi velika večina obiska praviloma bila posledica obiska zaradi študija v čitalnicah. S tem v zvezi je imel pomemben vpliv na to projekt podaljšanega delovnega časa, še posebej ob vikendih. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice, v letošnjem letu pa je bila zaradi covid-19 ta storitev zelo okrnjena.

Strateško najpomembnejše dejavnosti knjižnice v letu 2021 so bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije), sodelovanje pri upravljanju Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) v sodelovanju z UL in IZUM-om ter sodelovanje pri podpori infrastrukturi odprte znanosti v Sloveniji. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave mednarodne znanstvene literature v letu 2021 pridobila približno enak obseg sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute v primerjavi s predhodnimi leti. Kljub temu smo na tem področju realizirali ključni cilj, t. j. obnova vseh konzorcijskih pogodb. Uspešno smo realizirali dve novi preoblikovalni pogodbi za revije založbe Wiley (revije v servisu Wiley Online Library) in založbe Elsevier (revije v servisu Science Direct). Če smo leta 2008 v konzorcije imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2021 v naše konzorcije vključenih 50 javnih organizacij. Nekatere od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja.

Elektronske storitve knjižnice v letu 2021 so v primerjavi z letom 2020 nekoliko porasle. Porast je v okviru vsakoletnih nihanj. Skupno število vseh uporab e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2021 okoli 2 milijona, od tega na UL okoli 1,2 milijona. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2021 je bilo okoli 2,25 milijona.

V letu 2021 smo beležili skupno okoli 2,25 milijona uporab informacijskih virov, od tega na UL okoli 1,25 milijona. Največ vpogledov je bilo v celotna besedila člankov v elektronskih revijah, okoli 2 milijona.

Na področju podpore infrastrukturi odprte znanosti naj omenimo delovanje repozitorija DiRROS, pilotni projekt vzpostavitve podatkovnega portala (in repozitorija) DiRROS Data, delovanje podpornega centra Odprta knjižnica v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor ter z Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem ter izobraževalnega centra Odprta akademija. Omenimo lahko tudi članstvo v lokalnih in mednarodnih strokovnih skupinah, npr. aktivna vloga v strokovni skupini za pripravo poglavja in akcijskega načrta o odprti znanosti v nastajajočem dokumentu Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije za obdobje do leta 2030, članstvo v t. i. Experts Group in Leaders Group kOAlcije S, kjer zastopamo ARRS, članstvo v delovnih skupini Rules of Participations pri European Science Cloud (v nadaljevanju EOSC) ter članstvo v LIBER's Citizen Science Working Group.

Knjižnica se je v razmerah covid-19 posvečala zagotavljanju tistih storitev, ki so bile sploh mogoče. Primarni cilj je bil zagotovitev dostopa do literature, še posebej v razmerah, ko ji bil fizični dostop do knjižničnega gradiva v tiskani obliki onemogočen. To smo v celoti izpolnili. V celoti smo izvajali tudi informacijske storitve na daljavo. Ocenjujemo, da je delovanje CTK v času epidemije covid-19 potekalo tekoče in učinkovito. Za to imajo zaslugo predvsem zaposleni, ki so pri doseganju zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadevnosti, požrtvovalnosti in strokovnosti.

1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice

1.3.2.1 Mednarodno okolje

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani je intenzivno vpeta v mednarodne tokove in je kot taka podvržena številnim vplivom mednarodnega okolja na njeno delovanje.

V strateških dokumentih Evropske unije visokošolske knjižnice niso posebej navedene kot izvajalke podpore za visokošolsko in raziskovalno dejavnost, temveč so večinoma navedeni cilji, ki jih posamezni sektorji in države članice želijo doseči. Zato je pomembno, da se visokošolske knjižnice prepoznajo kot pomemben del infrastrukture za doseg teh ciljev.

V Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev je Evropska komisija že leta 2005 sprejela priporočila, s katerimi se države članice EU zavezujejo, da bodo zagotavljale ustrezne pogoje za uspešno in učinkovito znanstveno raziskovalno delo.

Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020, 2015) poudarja pomen vključevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja v vseživljenjsko učenje. Strategija izpostavlja številne izzive, na katere lahko uspešno odgovorijo visokošolske knjižnice:

- spodbujanje digitalne pismenosti,
- uporaba sodobnih IKT-tehnologij pri izobraževanju in usposabljanju,
- splošna dostopnost kakovostnih in relevantnih informacijskih virov,
- zagotavljanje kakovostnih odprtih in inovativnih učnih okolij,
- zagotavljanje ustreznih referenčnih kontaktnih točk, kjer bi izvajalci izobraževanja lahko dobili nasvete, povezane z digitalnim in spletnim učenjem, bi lahko odpravilo ovire za uporabo teh virov.

Dokument Evropska digitalna agenda (2010) spodbuja razvoj digitalnih storitev in digitalne pismenosti. Med drugim določa politiko odprtosti podatkov javnega sektorja, ki določa, katere javne institucije v Evropski uniji (v nadaljevanju EU) so zavezane za deljenje svojih podatkov, določa pa tudi interoperabilnost podatkovnih repozitorijev. Dokument opozarja tudi na pomen digitalne pismenosti, znanj in vključenosti v procesih vseživljenjskega učenja.

Številne politike in dokumenti EU (Priporočilo Evropske komisije z dne 17. 7. 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju, Uredba (EU) št. 1291/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije (2014–2020) – Obzorje 2020, Obzorje Evropa in druge tudi spodbujajo in predpisujejo odprt dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov.

Cilji politike EU na področju raziskav in inovacij (2015) so odprte inovacije, odprta znanost in odprtost svetu.

Na podlagi teh ciljev je Evropska komisija (v nadaljevanju EK) začela z aktivnostmi za uresničitev. Leta 2018 je sprejela načrt vzpostavitve (2018) Evropskega oblaka za odprto znanost (v nadaljevanju EOSC) in Evropske podatkovne infrastrukture, ki se v zadnjih letih intenzivno izvaja v praksi.

Dokument Amsterdam Call for Action on Open Science (2016) vsebuje predloge prednostnih področij delovanja v smeri odprte znanosti (popoln odprti dostop do znanstvenih publikacij, ponovna uporaba raziskovalnih podatkov, vpeljevanje novih načinov vrednotenja znanosti ...).

Novi načini vrednotenja znanosti temeljijo na kvalitativnem ocenjevanju znanstvenega dela samega in ne na podlagi kvantitativnih kazalnikov platform, kjer so bile publikacije objavljene. Iniciative za tovrstne spremembe se pojavljajo na primer v deklaracijah DORA (2012) in Leiden Manifesto for Research Metrics (2015).

Na področju znanstvene komunikacije so odprte objave možne na več načinov, v katere so kot podporna infrastruktura vpete tudi univerzitetne in visokošolske knjižnice. Govorimo o tako imenovani zeleni poti arhiviranja prednatisov v repozitorije, kjer knjižnice tovrstno infrastrukturo upravljajo. Poznamo pa tudi tako imenovani zlato in hibridno pot. V teh primerih se knjižnice zavzemajo za tako imenovane »publish and read« (PAR) ali pa »read and publish« (RAP) modele, ki poleg branja vsebin vsebujejo tudi določila o odprtih objavah.

Septembra 2018 je tako imenovana Koalicija S naznanila deset načel Načrta S. Osrednji cilj pobude je bil oblikovati pogoje, da bodo v odprtem dostopu ali na platformah, ki zagotavljajo odprti dostop, objavljene vse znanstvene publikacije, nastale v okviru aktivnosti, podprtih z javnim financiranjem. Med osrednjimi izmed desetih sprejetih načel je zavzemanje za odpravo t. i. plačilnih preprek (na primer naročnin na znanstvene revije ali plačil za dostop do posameznih objav), pri čemer stroški znanstvenih objav ne bremenijo raziskovalcev.

Tri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprtem dostopu, ki zagotavljajo skladnost posamezne znanstvene objave z načeli Načrta S, so:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,
- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga ali
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogovorom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement).

Članica Koalicije S je tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS), strokovno podporo pri tem ji z zastopanjem v t. i. Leaders Group in Experts Group nudi CTK.

EK je s politiko programa Obzorje Evropa pomembno začrtala nove smeri razvoja koncepta odprte znanosti. Ključna zahteva te politike je, da morajo vsi rezultati znanstvenoraziskovalnega dela, ki bodo nastali v okviru financiranja iz programa Obzorje Evropa, biti na voljo v odprtem dostopu po načelih FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse). Politika zahteva ne le odprte objave (kot je bilo praviloma v dosedanjih praksah) temveč tudi odprte raziskovalne podatke, odprto programsko opremo, raziskovalne protokole, vzorce in vse ostale rezultate raziskav, ki drugim omogočajo ponovitev raziskave ali uporabo rezultatov pri drugih raziskavah. Podpira tudi številne neobvezne prakse odprte znanosti kot so npr. predregistracije, predregistracijska poročila in prednatisi še nerecenziranih znanstvenih objav.

EK se je leta 2020 odločila za vzpostavitev lastne platforme za odprte objave Open Research Europe (ORE), ki bo raziskovalcem omogočala možnost brezplačnih recenziranih odprtih objav rezultatov raziskav, financiranih iz okvirnih programov EK. Projekt je v fazi implementacije.

Visokošolske in specialne knjižnice bodo imele pomembno vlogo pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture in informacijskih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki, za kar bodo morali zaposleni pridobiti številne nove kompetence. Gre za naloge podatkovnega skrbništva (ang. data stewardship), za upravljanje podatkovnih repozitorijev, za podporo pri vrednotenju področnih podatkovnih repozitorijev, za podporo pri izdelavi obogatenih metapodatkov, opisa in izvora raziskovalnih podatkov ipd.

EU daje pri svojih politikah na področju raziskav in inovacij veliko težo tudi tako imenovani občanski znanosti (ang. Citizen Science). Pomen skupnostne znanosti je v vključevanju širše javnosti v raziskovalno dejavnost. To je pomembno predvsem zaradi povezovanja lokalnih skupnosti z raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci. V veliki meri so nosilci tovrstnih povezovanj prav visokošolske knjižnice.

1.3.2.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije do leta 2030 prepoznava pomen povezovanje znanosti, izobraževanja in gospodarstva za izmenjavo in prenos znanja. Stopnja izobraženosti med mladimi strmo narašča, kar je z vidika zagotavljanja potreb gospodarstva, ki bo po napovedih v prihodnje čedalje bolj povpraševalo po visoko izobraženi delovni sili, pozitiven trend. Zmanjševanje vrzeli v znanju in spretnostih prispeva tudi

k nižjemu tveganju socialne izključenosti posameznikov. Cilj bomo dosegli tudi z vseživljenjskim učenjem in usposabljanjem kot vrednotama, ki krepiata ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje, odgovornost in podjetništvo, ter vključitvijo teh vsebin v programe izobraževanja na vseh ravneh ter z razvijanjem znanja in spretnosti za življenje in delo, z izboljšanjem bralne, matematične, digitalne in finančne pismenosti.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID).

1.3.2.3 Raziskovalno okolje

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture. Zakon določa tudi višino financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Določa tudi zahteve na področju odprte znanosti, ki sledijo politiki odprte znanosti Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) ter Evropske komisije. Zakon določa, da odprta znanost obsega predvsem odprti dostop do raziskovalnih rezultatov, vrednotenje kakovosti in vpliva znanstvenoraziskovalnega dela z uporabo odgovornih metrik ter povezovanje in vključevanje zainteresirane javnosti v raziskovalni proces.

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (RRIS 2021–2030) (Uradni list RS 43/2011) ne velja več, v pripravi in fazi sprejemanja pa je nova Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 (RISS), ki bo vzpostavila sodoben in odziven nacionalni raziskovalni in inovacijski okvir, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svet. Sistem se bo odzival na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, zelena energija, zdravje in demografski problemi, kot rezultat tega pa se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane,

njihov skupni imenovalac pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. RISS 2021–2030 bo v posebnem poglavju poudaril pomen odprte znanosti pri deljenju znanja ter pomen povezovanja širše skupnosti z raziskovalnim okoljem. V postopku sprejemanja je tudi Akcijski načrt, ki bo podrobneje določal izvajanje RISS 2021–2030 in bo predstavljal tudi podlago za financiranje projektov v okviru zagotavljanja infrastrukture na področju odprte znanosti.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko -komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanja dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID).

1.3.2.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19), ki določa tudi način financiranja knjižnice.

V sprejemanju je nova Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2021–2030 (<https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija/predlogi-predpisov/predlog-predpisa.html?id=13192>), ki bo določilo okvir delovanja visokega šolstva v naslednjih desetih letih ter ukrepe za odziv na pospešeno dinamiko sprememb razvoja družbe in izzivov iz okolja. Osnutek dokumenta neposredno sicer ne navaja visokošolskih knjižnic, vendarle pa v ukrepu C 5.3 navaja, da bo visoko šolstvo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Na tem področju pa je učinkovito delovanje visokošolskih knjižnic nujno za realizacijo tega ukrepa.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2021–2030). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, pač pa priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) ima specifično razvit knjižnični sistem, ki temelji na delovanju knjižnic po fakultetah, ki so rasle generično s fakultetami samimi, ter dveh knjižnic, ki s pogodbo o pridruženem članstvu opravljata dejavnosti univerzitetne knjižnice – Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani ter Narodne in univerzitetne knjižnice.

UL je sprejela dokument Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020. Knjižnice so v tem dokumentu opredeljene kot sistem, ki utrjuje povezanost univerze, prav tako je sorazmerno bogat in razvejan sistem

knjižnic prepoznan kot konkurenčna prednost ter kot eden izmed pogojev zagotavljanja odličnosti univerze. Knjižnice UL vidi kot podporo vzpostavljanju pogojev za kakovostne in ustvarjalne razmere za delo in študij. Možnosti razvoja knjižničnega sistema pa so predvsem v povezovanju in krepitvi sodelovanja med članicami. Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja Digitalne knjižnice UL.

1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večji od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic. Probleme v razvoju visokošolskega knjižničarstva povzroča tudi nedorečena formalna vloga NUK kot univerzitetne knjižnice ter posledično slabo opravljanje te funkcije, brez pravih pristojnosti, povezav in ustreznih finančnih sredstev.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Velik problem, na katerega že od samega začetka opozarjamo, so plače v visokošolskem knjižničarstvu. Namesto da bi Zakon o plačah v javnem sektorju podprl temeljno izhodišče, da morajo biti primerljiva dela tudi ustrezno primerljivo nagrajena, je med različnimi tipi knjižnic povzročil nesprejemljive razlike v plačah za enako delo. V primeru visokošolskih knjižnic strokovni delavci opravljajo celo bolj zahtevna dela kot v splošnih knjižnicah, a so plačani slabše. Zaradi opisane anomalije visokošolske knjižnice izgubljajo uspešne delavce.

Ključni problem slovenskih visokošolskih knjižnic je tudi premalo sredstev za opremo in investicije v prostor knjižnic. CTK nujno potrebuje rešitev prostorske stiske. Za to sta dva razloga, in sicer neracionalna poraba javnih sredstev za najem prostorov ter nefunkcionalnost obstoječih prostorov. Za najemnino CTK je bilo v zadnjih petindvajsetih letih od selitve potrošeno okoli 10 milijonov EUR. Če bi denar za najemnino porabili za bolj ustrezen poslovni model kot je trenutni komercialni najem, bi knjižnica sčasoma prišla do svojih prostorov. Prostori, v katerih knjižnica deluje, le deloma ustrezajo sodobnim standardom, ki jih univerzitetne knjižnice pri svojem delu upoštevajo. Predvsem je prostora premalo, manjkajo prostori za skupinsko učenje, učni laboratoriji in delavnice, učilnice za izvajanje usposabljanj in podobno.

1.3.2.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To kažejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatívno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov⁴. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Uporabniki – študenti visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedíska orodja in drugo. Mnogo študentov v knjižnicah išče tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice.

Pomembni uporabniški skupini sta tudi uporabniška skupina dijakov ter uporabniška skupina starejših predstavnikov tretjega življenjskega obdobja. Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje in večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v upadu, v zadnjih letih pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo

⁴ Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je tudi zagotavljanje infrastrukture na področju znanstvenoraziskovalnega dela in sicer z:

- upravljanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov;
- zagotavljanjem strokovne podpore delovanju informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti Republike Slovenije SICRIS;
- zagotavljanjem infrastrukture na področju odprte znanost.

1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci

Značilnosti v letu 2021:

- 114.257 obiskovalcev oz. 12 % več kot v predhodnem letu,
- 5.581 aktivnih članov oz. 51 % več kot v predhodnem letu,
- le 6 realiziranih vikendov s podaljšanim delovnim časom.

Epidemija COVID-19 je tudi v letu 2021 zelo prizadela ta segment delovanja CTK. Obisk je bil veliko manjši kot v letih pred epidemijo. Nekoliko več je bilo aktivnih članov in na novo vpisanih članov, a še manj kot v letih pred epidemijo. Manjši obisk je povezan z dejstvom, da so bile čitalnice do konca aprila zaprte ter da je bilo na voljo manjše število študijskih mest.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so bili:

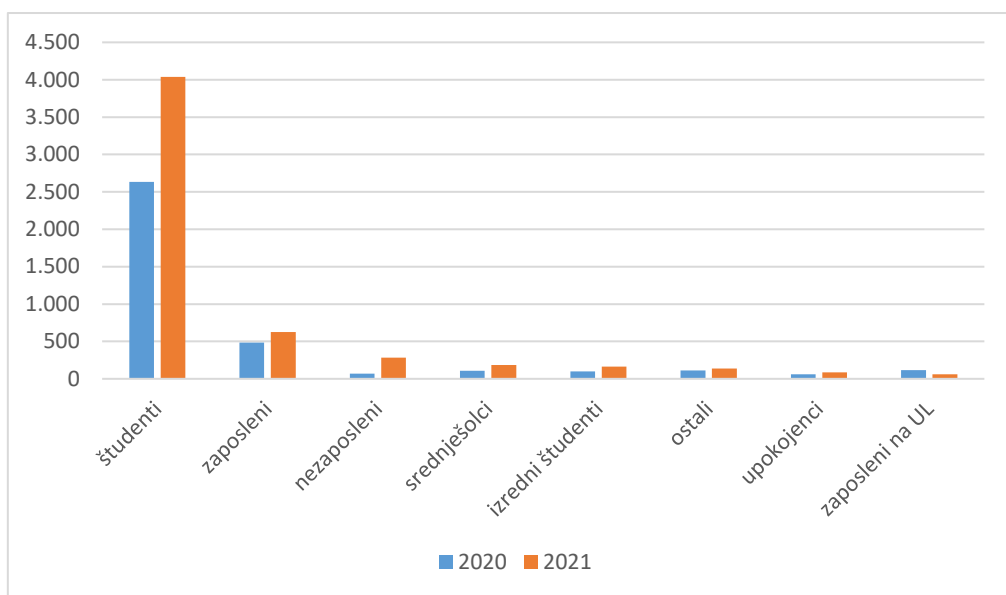
- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

1.3.3.1 Člani knjižnice

Ker so po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic vsi študenti UL tudi člani CTK, je imel CTK v letu v 2021 40.607 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2021/2022). Z letom 2020 smo omogočili spletni vpis v knjižnico za študente Univerze v Ljubljani in zaposlene. V letu 2021 je bilo takih vpisov 137, kar je 33 % več kot v letu 2020.

1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice

Med registriranimi aktivnimi člani so prevladovali redni in podiplomski študenti, pretežno z Univerze v Ljubljani.



Slika 4: Registrirani aktivni uporabniki CTK v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

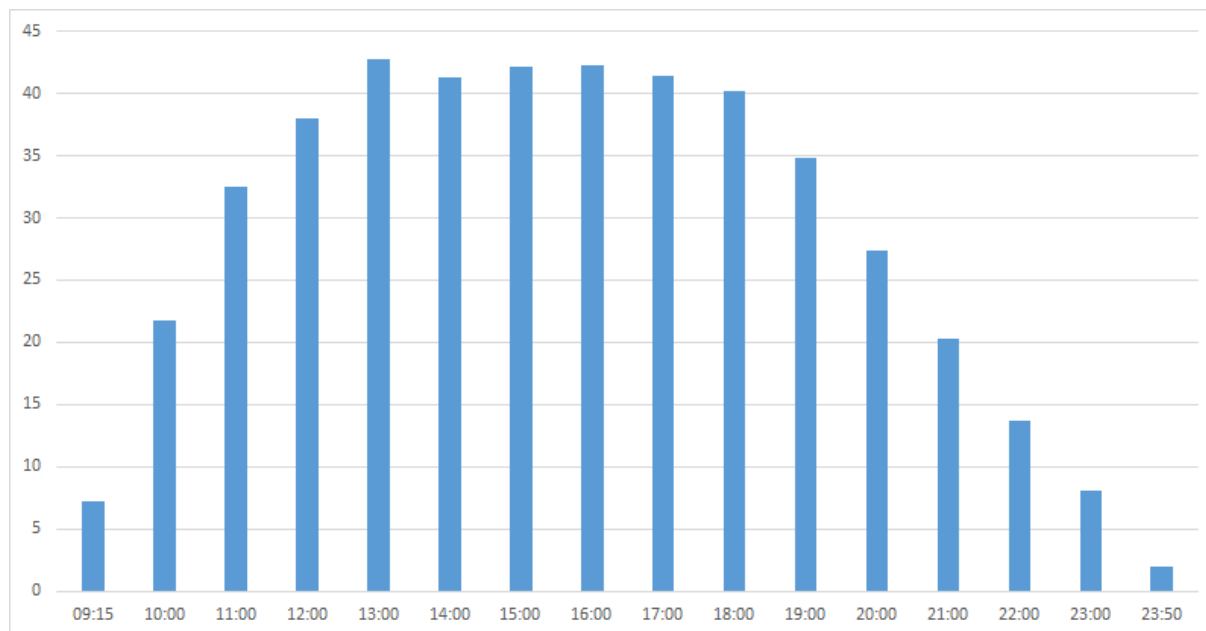
Kategorija	2020	2021	2021/2020
redni in podiplomski študenti	2.632	4.040	153
izredni študenti	100	163	163
srednješolci	109	183	168
zaposleni	483	627	130
zaposleni na univerzi	117	60	51
upokojeanci	61	85	139
nezaposleni in brezposelni	71	285	401
ostali	111	138	124
Skupaj	3.684	5.581	151

Preglednica 3: Registrirani aktivni člani CTK po kategorijah v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Med aktivnimi študenti so prevladovali študenti Univerze v Ljubljani, pretežno s tehniških fakultet. Glede na študijske smeri so bili najštevilčnejše zastopani študenti FS, sledijo študenti FKKT in FFA.

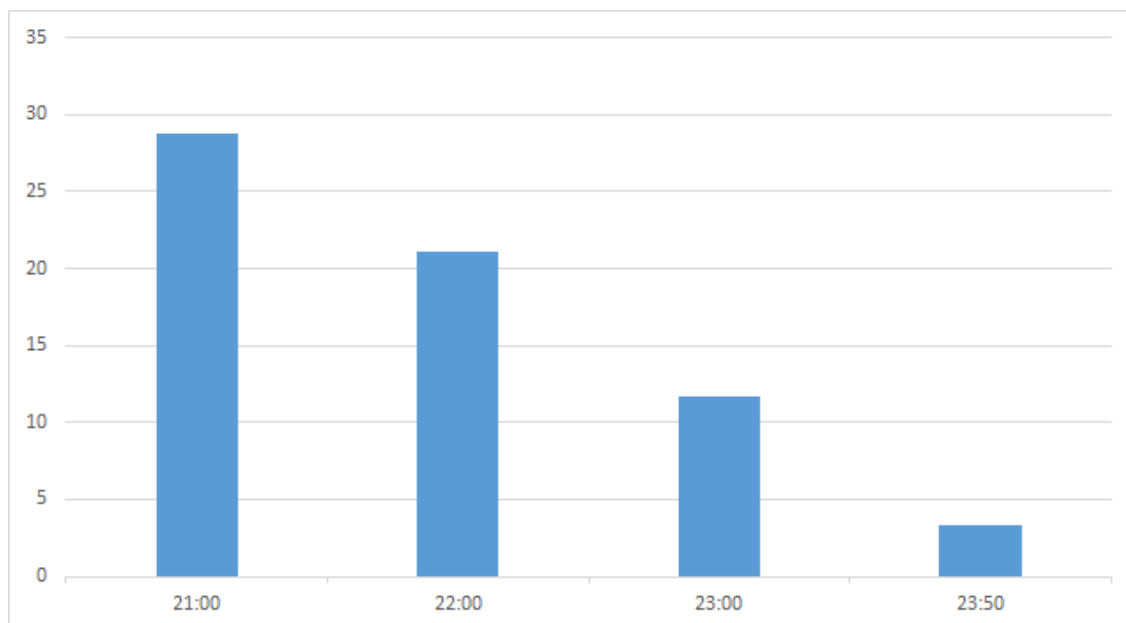
1.3.3.3 Obisk knjižnice

Obisk knjižnice je bil zaradi epidemije COVID-19 veliko manjši kot v preteklih letih in je znašal skupno 114.257 obiskov ter bil za okoli 12 % večji kot v letu 2020, a za skoraj polovico manjši kot v letu 2019.



Slika 5: Povprečno število obiskovalcev ob sobotah in nedeljah v času podaljšanih vikendov v letu 2021 po urah

Razlogi za manjši obisk so nedvomno v zaprtju čitalnic v spomladanskem delu leta 2021 ter v zmanjšanju števila študijskih mest zaradi zaščitnih ukrepov. Od načrtovanih 4.650 ur odprtja čitalnic, so bile le te odprte dejansko le 3.100 ur. Od načrtovanih 20 podaljšanih vikendov (odprtje ob sobotah in nedeljah do 24.00) smi jih realizirali le 6. Vse to je vplivalo na bistveno zmanjšan obisk, registracijo novih članov ter aktivnosti registriranih članov.



Slika 6: Povprečno število obiskovalcev v čitalniških prostorih v večernih urah (21:00-24:00)

	2020	2021	2021/2020
skupno število obiskovalcev	102.691	114.257	112
aktivni uporabniki	3.684	5.581	151
ново vpisani člani	752	1.065	142

Preglednica 4: Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in na novo vpisani člani v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Pred epidemijo COVID-19 je bila knjižnica odprta od ponedeljka do petka 16 ur (8.00–24.00) in v soboto 8 ur (9.00-17.00; izjema so bile sobote v podaljšanih vikendih, ko je bila knjižnica namesto do 17. ure odprta do 24. ure, prav tako je bila v tem času knjižnica odprta tudi ob nedeljah od 9.00 do 17.00).

Do 29. 4. 2021 so bile čitalnice v celoti zaprte in smo gradivo uporabnikom predajali pred vhodom ali pa brezstično v avli. V tem času smo tudi pošiljali gradivo po pošti, v območju Mestne občine Ljubljana pa smo gradivo dostavljali tudi na dom. V tem času je bila knjižnica odprta od 8.00-16.00, ob sobotah od 9.00-13.00.

29. 4. 2021 smo knjižnico odprli za uporabnike. V čitalnicah se je v skladu s predpisi lahko nahajalo do 10 oseb. 17. 5. 2021 smo lahko sprejeli do 40 oseb, od 24. 5. 2021 pa do 80 oseb, kar je veljalo vse do

konca šolskega leta. Zaradi zaprtja čitalnic v semestralnih počitnicah in slabih epidemioloških razmer smo izvedli le 6 od 19 načrtovanih podaljšanih vikendov.

Ko bodo razmere spet dovoljevale, bodo čitalnice odprte skladno z načrtom in potrebami uporabnikov. Pri načrtovanju odprtosti med vikendi je potrebno veliko analiz ter drugih informacij o študijskih konicah. Ob najbolj izraženih konicah smo morali študente tudi zavračati zaradi premajhnih prostorskih kapacitet zaradi zmanjšanja študijskih mest ter drugih tehničnih razlogov (toaletni prostori, prezračevanje in drugi mikroklimatski faktorji). Po drugi plati pa so bila nekatera obdobja, ko je bilo študentov v čitalnicah manj od pričakovanega.

Velik problem CTK je kakovost uporabniških mest. V CTK manjkajo ustrezno opremljene sobe za skupinsko učenje, študijske celice za popolnoma tiho učenje in drugi potrebni prostori ter oprema. Za nemoteno delovanje v takih okoliščinah je bilo potrebno veliko vloženega truda osebja knjižnice kot tudi varnostne službe ob zglednem sodelovanju z obiskovalci knjižnice.

1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

Značilnosti v letu 2021:

- nakup 1.070 tiskanih knjig oz. 8 % več kot v predhodnem letu,
- pridobitev 82.051 enot knjižničnega gradiva oz. enako kot v predhodnem letu,
- pridobitev 8.658 e-revij.

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporabljajo učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki. Nabavno politiko v CTK vodi direktor s podporo komisije za nabavo knjižničnega gradiva, katere člani so skrbniki zbirk, predstavniki FRS in drugi strokovni delavci na podlagi internega akta Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), ki določa naloge in operativne postopke izvajanja nabavne politike.

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2020	2021	Ind	2020	2021	Ind.	2020	2021	Ind.
1 Knjige nakup/dar	995	1070	108	91	180	198	1.086	1.250	115
2 Tiskane revije	677	341	50	46	100	217	723	441	61
- slovenske	102	100	98	25	22	88	127	122	96
- tuje	575	241	42	21	78	371	596	319	54
3 Neknjžno gradivo	43	24	56	0	0	100	43	24	56
4 Standardi	70	39	56	139	120	86	209	159	76
5 Skupno 1+2+3+4	1.785	1.474	83	276	400	145	2.061	1.874	91
6 E-revije	8.606	8.658	101	0	0	-	8.606	8.658	101
7 E-knjige	32.012	32.677	102	0	0	-	32.012	32.677	102
8 E-zborniki	39.577	38.842	100	0	0	-	39.577	38.842	98
9 Skupaj 6+7+8	80.195	80.177	100	0	0	-	80.195	80.177	100
Skupaj 5+9	81.980	81.651	100	276	400	145	82.256	82.051	100

Preglednica 5: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2021

V letu 2021 smo v primerjavi z letom 2020 pridobili praktično enako število enot gradiva. Nekoliko se je povečalo število darov. Ugotavljamo, da epidemija COVID-19 na pridobivanje gradiva ni imela bistvenega vpliva, prišlo je le do delnega zastoja v spomladanskem valu ter pa do manjšega obsega darov.

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

Značilnosti v letu 2021:

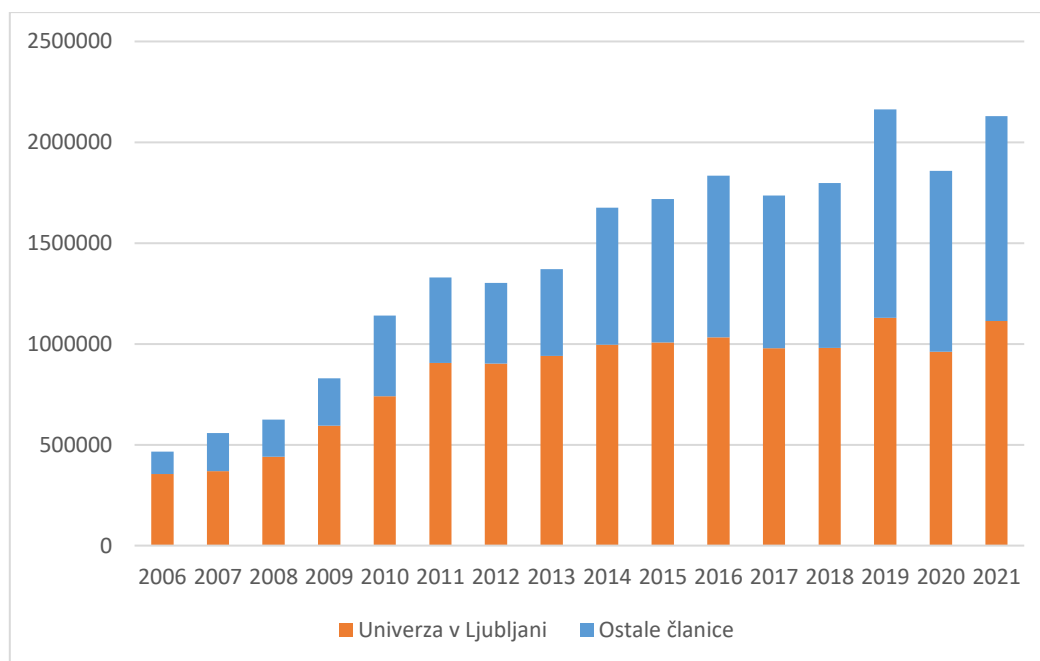
- 7.099 dostopnih znanstvenih revij oz. 1 % manj kot v predhodnem letu,
- 2.043.239 uporab celotnih besedil e-knjig in e-revij oz. 17 % več kot v predhodnem letu,
- cena na uporabo je znašala 2,04 EUR.

CTK je tudi v letu 2021 koordiniral in upravljal 8 konzorcijskih nabav mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb Elsevier, American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer Nature, Elsevier, JSTOR in Royal Society of Chemistry ter tudi dostop do citatnega indeksa Scopus. V okviru konzorcijskih nabav CTK je bilo dostopnih 7.099 znanstvenih revij. Realizirali smo dve preoblikovalni pogodbi (American Chemical Society, Royal Society of Chemistry).

V letu 2021 je bilo v konzorcijske nabave CTK vključenih 29 konzorcijskih članic, če štejemo tudi Scopus, pa 50.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2021 uporabili 1.990.180 celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig. Cena na vpogled celotnega besedila je znašala 2,01 EUR. Skupno s citatnim indeksom Scopus je bilo 2.130.432,00 uporab. Cena na uporabo je znašala 2,04 EUR.

Prevladujejo vpogledi v celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2021 bilo 1.947.612 oz. 91% vse uporabe celotnih besedil.



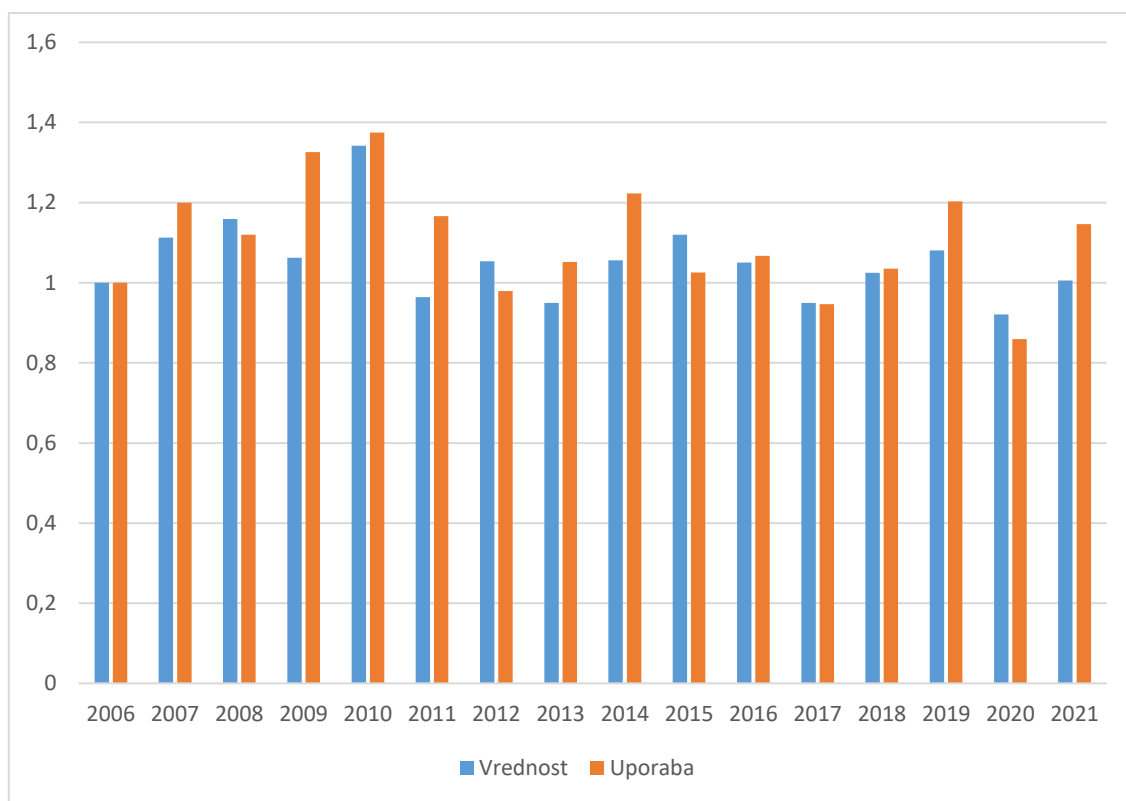
Slika 7: Uporaba storitev konzorcijskih nabav v obdobju od leta 2006 do leta 2021 po članicah (e-revije, e-knjige, SCOPUS)

Delež uporabe storitev konzorcijev CTK na UL od celotne uporabe storitev konzorcijev CTK je v letu 2021 znašal 1.113.962 uporab oziroma 52 %. Delež vrednosti konzorcijskih nabav za UL je znašal 2.058.001 EUR oziroma 47 % celotne vrednosti konzorcijev CTK. Cena na vpogled je znašala 1,85 EUR.

Leto	Sredstva ⁵	Število članic	Št. uporab	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	51	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	51	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	52	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	53	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	53	1.797.281	2,41
2019	4.701.777	51	2.162.678	2,17
2020	4.329.030	51	1.858.282	2,33
2021	4.351.868	50	2.130.432	2,04

Preglednica 6: Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2021 (e-knjige, e-revije, SCOPUS)

⁵ Upoštevana tudi sredstva za naročnine po članicah.



Slika 8: Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2021

Uporaba citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 45 organizacij, je znašala 140.252 uporab (23 % več kot v predhodnem letu).

		Science Direct	SpringerLink, Nature	ACS	IEEE	Wiley	JSTOR	Scopus	RSC
1	Alma mater Europaea - Evropski center,							X	
2	ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM							X	
3	Biotehniški center Naklo							X	
4	DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in							X	
5	Državni izpitni center							X	
6	Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP							X	
7	Fakulteta za informacijske študije v Novem							X	
8	Fakulteta za komercialne in poslovne vede		X					X	
9	Fakulteta za tehnologijo polimerov, prej: Visoka							X	
10	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi							X	
11	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin		X			X		X	
12	GEA College - Fakulteta za							X	
13	Geološki zavod Slovenije	X	X					X	
14	Gozdarski inštitut Slovenije					X			
15	IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana							X	
16	IEDC - Poslovna šola Bled, Fakulteta za							X	
17	Institut "Jožef Stefan"	X	X	X	X	X		X	X
18	Institut informacijskih							X	
19	Inštitut za ekonomska raziskovanja							X	
20	Inštitut za hidravlične raziskave							X	
21	Inštitut za kovinske materiale in	X	X					X	
22	Inštitut za narodnostna vprašanja							X	
23	Inštitut za novejšo zgodovino						X	X	
24	Javna agencija za raziskovalno dejavnost							X	
25	Kemijski inštitut Ljubljana	X	X	X		X		X	X
26	Kmetijski inštitut Slovenije	X	X					X	
27	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne		X						
28	Narodni muzej Slovenije						X		
29	Nova univerza		X					X	
30	Onkološki inštitut Ljubljana	X	X			X		X	
31	Pedagoški inštitut							X	
32	Splošna bolnišnica Celje	X	X			X		X	
33	Splošna bolnišnica Jesenice	X	X					X	
34	Univerza na Primorskem	X	X			X	X	X	
35	Univerza v Ljubljani	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Univerza v Mariboru	X	X	X	X	X	X	X	
37	Univerza v Novem mestu							X	
38	Univerza v Novi Gorici	X	X	X			X	X	
39	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana	X						X	
40	Univerzitetni klinični center Maribor	X	X			X			
41	Univerzitetni prostor NM							X	
42	Urbanistični inštitut Republike Slovenije							X	
43	Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled							X	
44	Visoka šola za računovodstvo							X	
45	Visoka šola za storitve							X	
46	Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo							X	
47	Zavod za gradbeništvo		X					X	
48	Zavod za ribištvo Slovenije							X	
49	Znanstvenoraziskovalni center SAZU	X	X				X	X	
50	Znanstveno-raziskovalno središče Koper	X					X		
		16	21	5	3	11	8	45	3

Preglednica 7: Člani konzorcijev CTK v letu 2021

1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

Značilnosti v letu 2021:

- 44.162 izposoj tiskanega gradiva oz. 15 % manj kot v predhodnem letu,
- 2.254.803 uporab e-virov oz. 13 % več kot v predhodnem letu,
- porast uporabe bibliografskih zbirk podatkov.

1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2021 izposodil 44.162 enot tiskanega gradiva, 15 % manj kot v letu poprej.

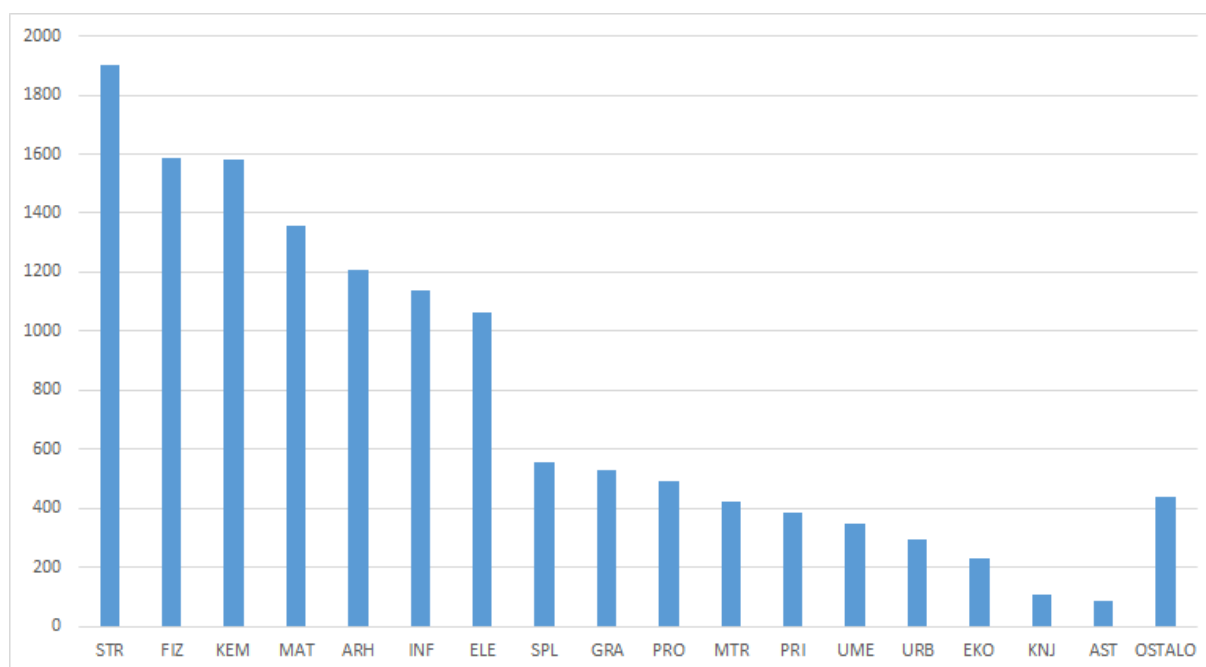
UPORABNIKI	VSE GRADIVO SKUPAJ		
	2020	2021	Indeks
vsi člani	52.080	44.162	85
študenti	31.470	24.956	79

Preglednica 8: Izposoja tiskanega gradiva CTK v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Kategorija	2020	2021	2021/2020
redni in podiplomski študenti	30.563	24.078	79
izredni študenti	867	878	101
srednješolci	1.262	1.409	112
zaposleni	7.956	9.327	117
zaposleni na univerzi	822	309	38
upokojenci	1.391	467	34
nezaposleni in brezposelni	2.098	2.104	100
ostali	7.121	5.590	79
Skupaj	52.080	44.162	85

Preglednica 9: Uporaba tiskanega gradiva CTK v letu 2021 po kategorijah uporabnikov

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij strojništva, fizike, kemije in matematike. Približno 60 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.



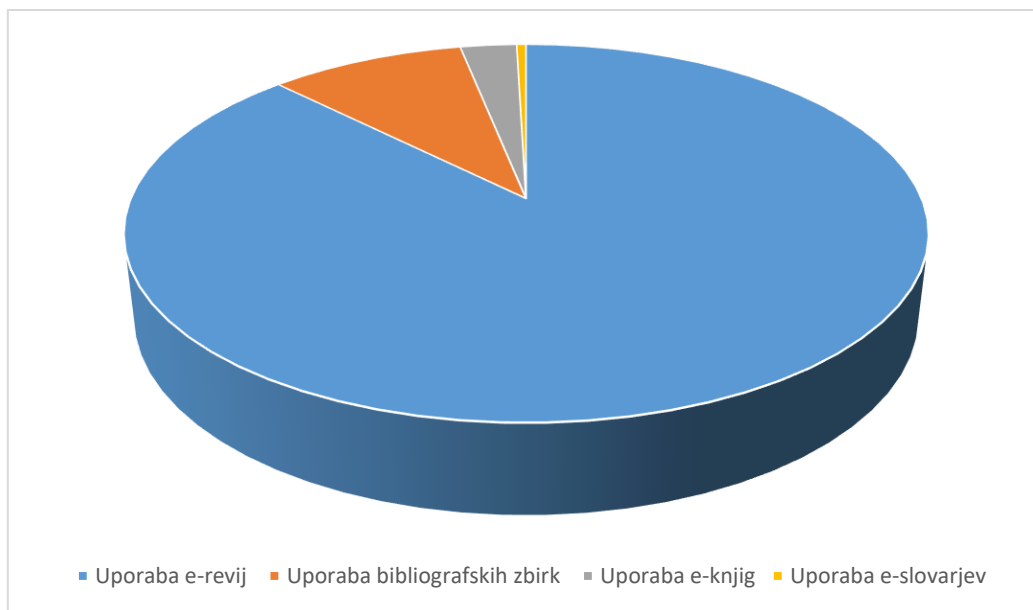
Slika 9: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2021 po strokovnih področjih

Epidemija covid-19 je vplivala na zmanjšanje izposoje tiskanega knjižničnega gradiva, vendar to zmanjšanje ni bilo tako veliko, kot smo pričakovali. K temu so pripomogla pošiljanje knjig po pošti in dostava knjig na dom, tudi v času popolnega zaprtja knjižnice v spomladanskem valu, pravočasno odpiranje knjižnice po delni sprostitev ukrepov ter dobro in ažurno obveščanje uporabnikov.

Tip inf. vira	2020	2021	Indeks
Uporaba e-revij	1.721.577	1.972.097	114
Uporaba bibliografskih zbirk	183.729	211.564	115
Uporaba e-knjig	83.337	61.018	73
Uporaba e-slovarjev	14.551	10.124	70
skupno	2.003.194	2.254.803	113

Preglednica 10: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2021 ter primerjava z letom 2020

Beležili smo zmanjšanje uporabe e-knjig, in sicer zaradi zmanjšanja uporabe e-knjig založbe Springer Nature. Te knjige so sicer v trajni lasti in so bile plačane že pred leti, izšle pa so med leti 2005 in 2012. Upad uporabe e-slovarjev je bil pričakovan. Tudi e-slovarji so bili plačani že pred leti. Uporaba slovarjev se vsa leta zmanjšuje zaradi drugih možnosti, ki so za uporabnike bolj enostavne, kot je na primer uporaba slovarjev in orodij Google in drugih podobnih spletnih orodij. Uporaba e-revij in bibliografskih zbirk se je v primerjavi z letom 2020 povečala.

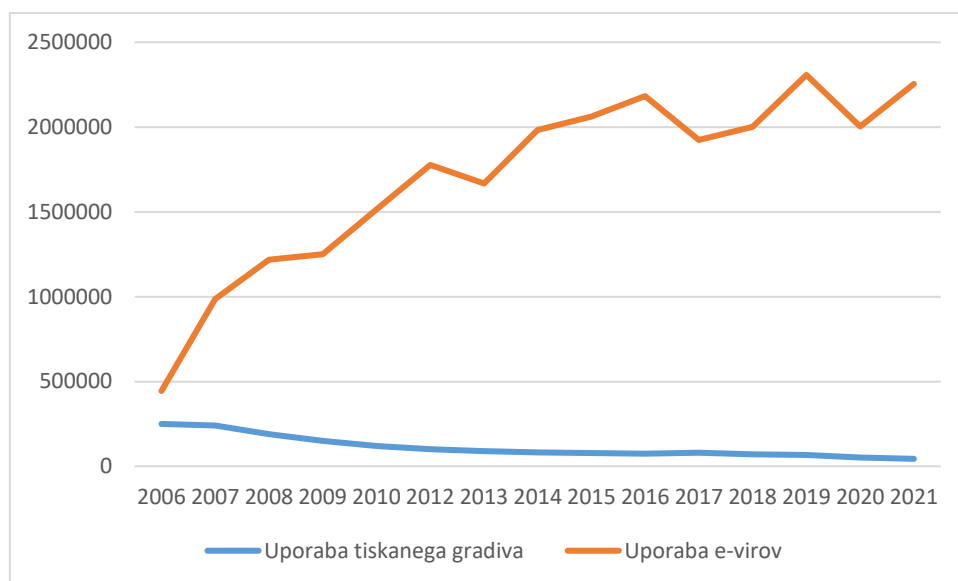


Slika 10: Struktura uporabe elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2021

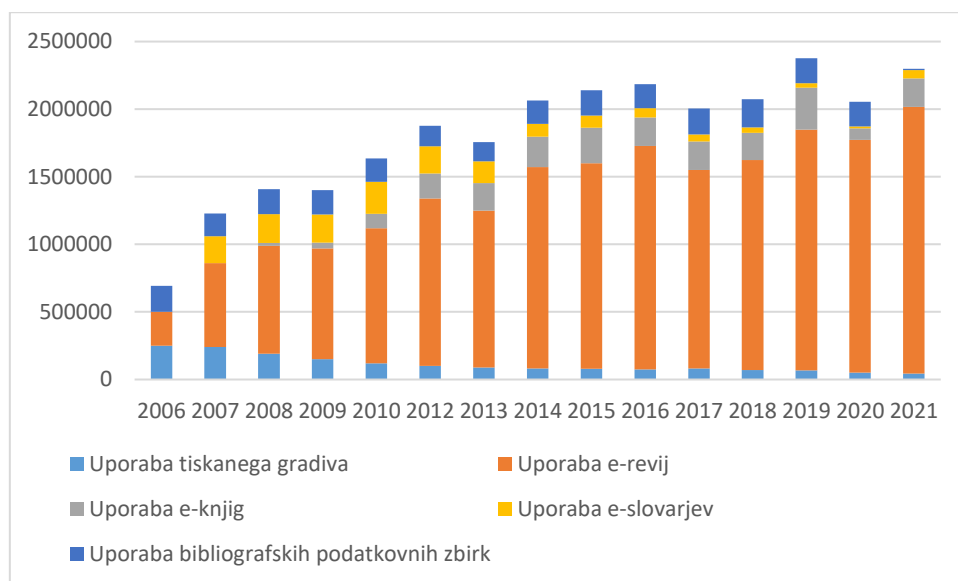
V letu 2021 je bil delež uporabe elektronskih informacijskih virov s strani uporabnikov z UL 55 % oz. za eno odstotno točko nižji kot leto pred tem.

Tip inf. vira	2020	2021	Indeks
Uporaba e-revij	912.411	1.047.065	115
Uporaba bibliografskih zbirk	121.968	141.049	116
Uporaba e-knjig	65.262	39.916	62
Uporaba e-slovarjev	14.551	10.124	70
skupno	1.114.192	1.238.154	111

Preglednica 11: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2021 – Univerza v Ljubljani



Slika 11: Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2021



Slika 12: Struktura uporabe posameznih tipov informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2021

Pri uporabi elektronskih informacijskih virov ugotavljamo, da je uporaba znotraj vsakoletnega gibanja. Še vedno je v ospredju uporaba e-revij. Zmanjšanje uporabe tiskanega gradiva utemeljujemo z zmanjšano uporabo poljudnih in strokovnih monografij. Velika večina izposojenega gradiva v tiskani obliki so učbeniki za študijske programe s področij tehnike. V bodoče bomo morali pazljivo izvajati nabavno politiko in ustrezno poskrbeti za fond tiskanega gradiva. Sodelovanje s fakultetami pri zagotavljanju predpisanega študijskega gradiva je včasih nekoliko oteženo zaradi dinamike sprememb na tem področju. V bodoče se bomo zavzemali, da bomo z učbeniki pokrivali predpisano študijsko gradivo v čim večjem obsegu, po drugi plati pa si bomo morali prizadevati, da bomo s sicer omejenim

proračunom zagotavljali tudi strokovno in poljudno literaturo s področij tehnike, ki bo namenjena za širšo uporabo in ne le za študij.

1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

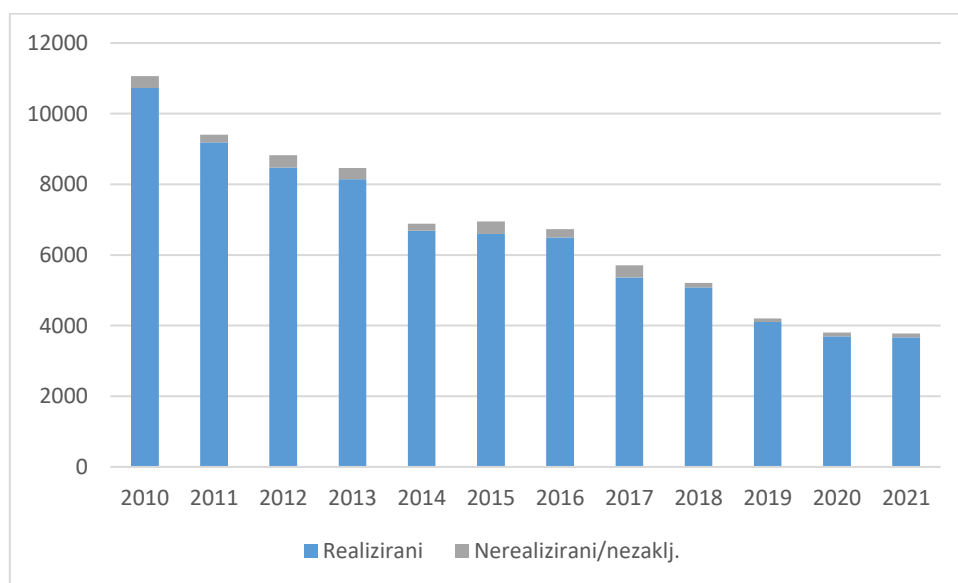
Značilnosti v letu 2021:

- 3.672 realiziranih vseh naročil oz. 5 % manj kot v predhodnem letu,
- 97 % realizacija naročil,
- 69 % nakupa in 31 % izposoje dokumentov.

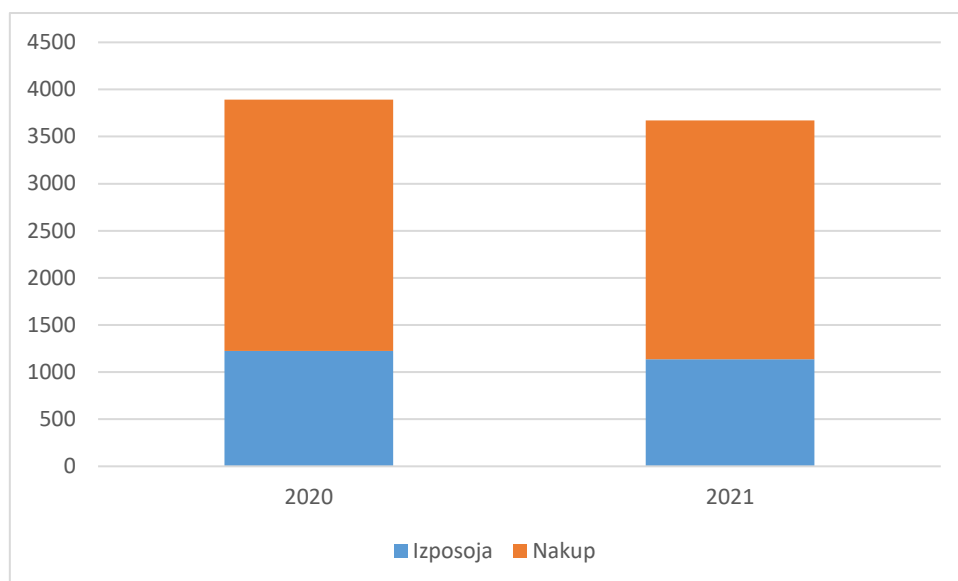
Pregled realizacije naročil v zadnjih dvanajstih letih jasno kaže na vpliv večje dostopnosti relevantnih informacijskih virov, tudi zaradi odprte znanosti. Razlogi so tudi v dejstvu, da imajo naši veliki partnerji iz komercialnega sektorja svoje informacijske službe, ki tovrstne dokumente sami naročajo iz tujine. Število realiziranih naročil se je v desetletnem obdobju znižalo za več kot 50 %. Dejavnik upada za to je tudi bogata konzorcijska ponudba digitalnih virov, ki se vsako leto dopolnjuje in širi. Slovenski raziskovalci imajo dostop do praktično vseh največjih servisov mednarodne znanstvene literature. Se pa to lahko čez noč spremeni in bo služba spet imela svoj nekdanji pomenu. Zato je pomembno, da obdržimo kompetence in mednarodne povezave, ki smo jih dolga leta gradili.

V letu 2021 smo imeli 3.777 vseh zahtevkov, od tega je bilo realiziranih 3.672.

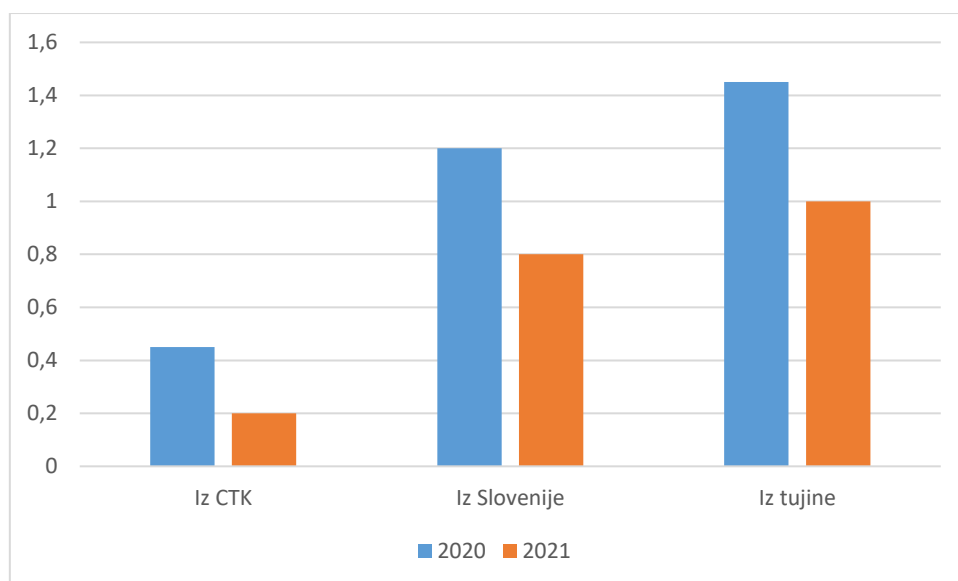
Odstotek realizacije zahtevkov je znašal 97 % oz. je bil za 2 odstotni točki nižji kot leto poprej.



Slika 13: Skupno število zahtevkov in realizacija v obdobju od leta 2020 do leta 2021



Slika 14: Struktura storitev v letih 2020 in 2021



Slika 15: Hitrost dobave dokumentov v letih 2020 in 2021 v dnevih

V letu 2021 smo dobavili 191 standardov iz Slovenije in tujine.

Poleg vsakodnevnega dela so strokovni delavci oddelka opravili še druge pomembne naloge:

- revizija in inventura standardov,
- skrbništvo zbirk,
- vodstvo skupin po knjižnici in druge naloge.

Epidemija COVID-19 ni imela vpliva na izvajanje storitev, razen nekoliko povečanega časa hitrosti dobave iz Slovenije in iz CTK. To povečanje pa je bilo tako malenkostno, da v ničemer ni ogrozilo kakovosti storitve. Potrebno je poudariti, da sta za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov skrbela

le dva kolega (v preteklih letih štirje). Ob upokojitvi sodelavke na teh delih namreč zaradi trenda zmanjševanja nismo za opravljanje teh del zaposlili nikogar. Z nadomestno zaposlitvijo smo namreč pridobili sodelavca na naloge upravljanja raziskovalnih podatkov. Ena izmed kolegic, zaposlena na teh nalogah, pa je bila na daljši bolniški odsotnosti.

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

Značilnosti v letu 2021:

- 20.395 vseh informacijskih storitev oz. 14 % manj kot v predhodnem letu,,
- uspešno delo OSIC-a za tehniko,
- razvoj kompetenc in podpornih storitev na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Epidemija COVID-19 je imela na informacijsko dejavnost učinke, ki pa niso bili le negativni, saj smo na tem področju zelo spremenili načine komunikacije z uporabniki.

Kot vsako leto, smo tudi v letu 2021 beležili spremembe vrst storitev. Na področju informacijskih storitev je bilo največ svetovanja uporabnikom in s tem povezane uporabe informacijskih virov. Največ je bilo informacij iz COBIB-a, kar ocenjujemo kot posledico oddaljenega dostopanja do knjižničnih informacij in s tem večje potrebe po strokovnih informacijah pri uporabi vzajemnega knjižničnega kataloga. Na področju bibliografskih storitev smo nekoliko večji poudarek beležili pri vsebinski obdelavi knjižničnega gradiva in pri vnosu v ICOND-o, kar sta prav tako storitvi, ki nista neposredno vezani na fizični kontakt z uporabniki. Kumulativno število vnesenih enot bibliografij raziskovalcev je bilo manjše napram preteklemu letu zaradi letošnje osredotočenosti izključno na objave raziskovalcev s šifro in s tem njihove kompleksnejše obravnave, pri čemer smo zabeležili tudi porast števila raziskovalnih institucij s katerimi smo sodelovali. V letu 2021 smo imeli sklenjen poslovni dogovor za vodenje bibliografij raziskovalcev z 21 institucijami, napram leta 2020, ko je bilo takih dogovorov 14.

Poleg kvantitativnih podatkov, ki se iz leta v leto spreminjajo, je treba omeniti še nekatere vsebinske vidike, ki so jih informacijski specialisti opravili in niso kvantitativno opredeljeni. Ti vidiki so:

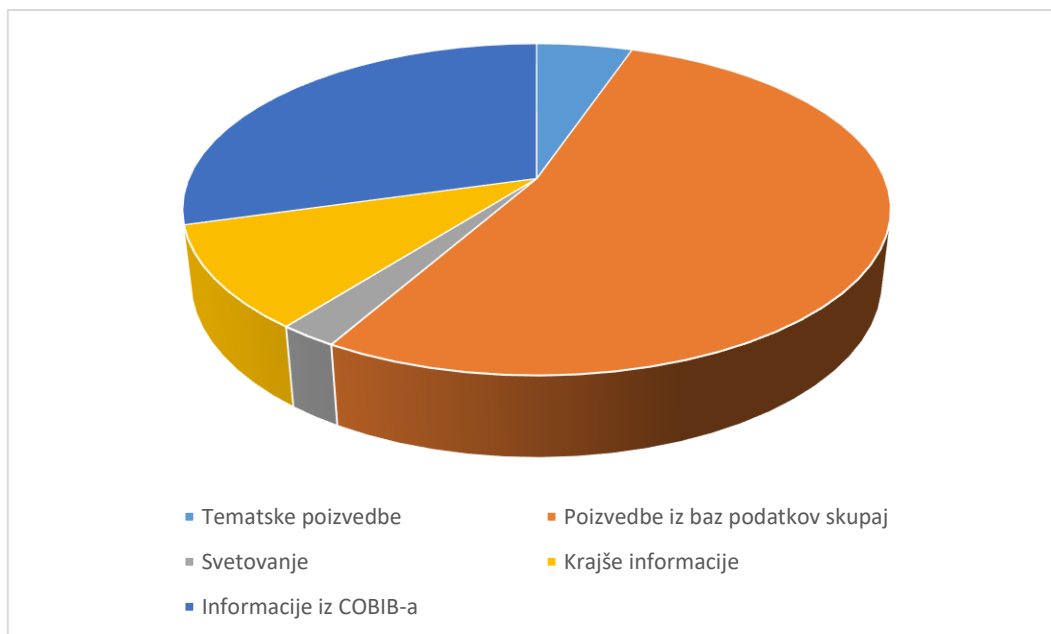
- informacijsko svetovanje na področju odprti znanosti,
- vzdrževanje repozitorija DiRROS,
- sodelovanje pri delovanju podpornega centra Odprta knjižnica in izobraževalnega centra Odprta akademija,
- vzdrževanje (v sodelovanju z IZUM-om portala) in vsebinsko upravljanje DiKUL,
- sodelovanje v mednarodnih strokovnih forumih kot sta na primer Experts Group kOAlicije S in EOSC Rules of Participation,

- razvoj pilotnega projekta DiRROS Data in razvoj kompetenc in podpornega servisa na področju raziskovalnih podatkov,
- informacijsko delo pri delovanju ustvarjalnega prostora in Knjižnice stvari,
- informacijsko in organizacijsko delo pri vzpostavitvi platforme občanske znanosti,
- pogajanja z založniki,
- strokovno delo pri nadzoru in uravnavanju kakovosti zraka v skladišču,
- strokovna in organizacijska podpora delovanju Društva dokumentalistov in informatikov Slovenije.

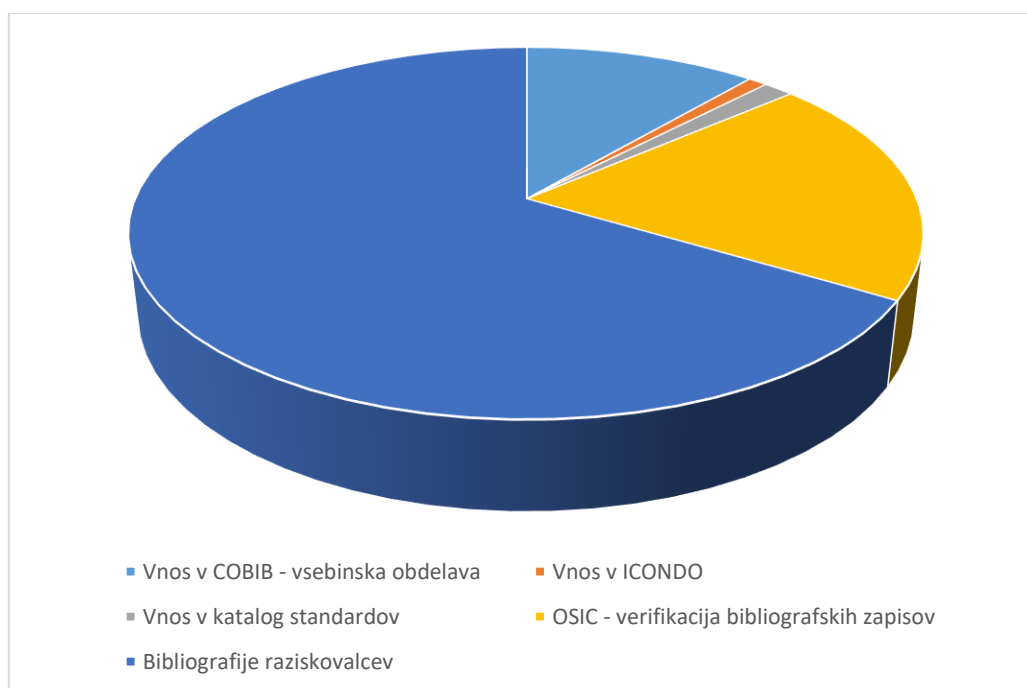
Pomemben dosežek v preteklem letu je tesno sodelovanje delavcev OSIC-a za tehniko pri razvoju in izvajanju storitev na področju odprte znanosti. Vrednotenje raziskovalnega dela ter formalni postopki beleženja raziskav so s praksami odprte znanosti vse bolj povezani.

VRSTA STORITVE	2020	2021	2021/2020
Tematske poizvedbe	411	308	75
Poizvedbe iz baz podatkov skupaj	4.173	3.306	79
Svetovanje	180	220	122
Krajše informacije	791	230	29
Informacije iz COBIB-a	2.317	4.226	182
Vnos v COBIB - vsebinska obdelava	1.780	2.799	157
Vnos v ICONDO	147	234	159
Vnos v katalog standardov	233	159	68
OSIC - verifikacija bibliografskih zapisov	3.166	3.001	95
Bibliografije raziskovalcev	10.526	5.912	56
SKUPNO	23.740	20.395	86

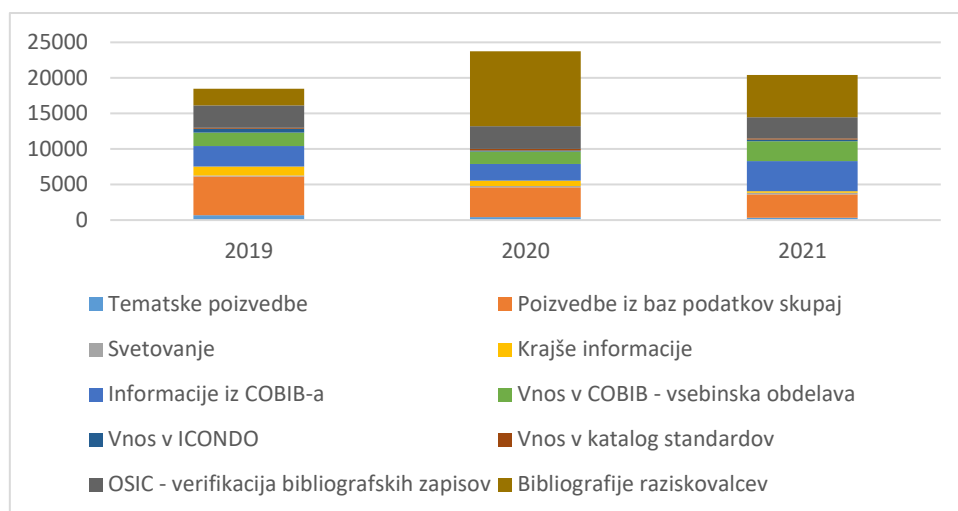
Preglednica 12: Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2021 v primerjavi z letom 2020



Slika 16: Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2021



Slika 17: Struktura bibliografskih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2021



Slika 18: Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2019 do leta 2021

1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

Značilnosti v letu 2021:

- 4.593 vseh udeležencev usposabljanja oz. enako kot v predhodnem letu,
- 76 različnih usposabljanj.

1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2021

Vrsta	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji in predstavitve	394	19
Vodeni ogledi	350	8
Strokovno usposabljanje (za CTK in zunanje)	1.461	13
Sodelovanje v študijskih programih	322	21
Kratka usposabljanja uporabnikov	430	430
Usposabljanje na drugih inštitucijah	64	2
Predstavitve in razstave	1.572	11
Skupaj	4.593	76⁶

Preglednica 13: Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2021

⁶ Pri tem ne upoštevamo kratkih usposabljanj uporabnikov.

	Število udeležencev		
	2020	2021	Ind.
Študenti	1.853	1.494	81
Srednješolci	417	392	94
Ostali	2.353	2.707	115
Skupaj	4.623	4.593	99

Preglednica 14: Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2020 in 2021

Večino usposabljanj uporabnikov smo izvedli s pomočjo videokonferenčnega sistema. Z vzpostavitvijo in Odprte akademije se je predstavitev udeležilo veliko več raziskovalcev in knjižničarjev ter sorazmerno manj študentov. Zaradi epidemije COVID-19 smo beležili tudi manjši obisk dijakov, ki tradicionalno predstavljajo eno izmed osrednjih uporabniških skupin pri izvajanju usposabljanja. Uspešno smo izpeljali tudi individualna usposabljanja v ustvarjalnem prostoru. Teh načinov v prihodnje pričakujemo še več.

CTK so obiskali dijaki in študenti sledečih organizacij:

- Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Gimnazija in veterinarska šola,
- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana (214 dijakov);
- Študenti Filozofske fakultete UL, Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo.

Predstavitev informacijskih storitev in virov CTK je že več let vključena v nekaterih študijskih programih. Na tem področju smo v letu 2022 sodelovali s:

- Filozofsko fakulteto UL,
- Fakulteto za arhitekturo UL,
- Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo,
- Fakulteto za farmacijo,
- Medicinsko fakulteto.

V letu 2021 smo aktivno sodelovali predvsem z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL, kjer smo gostovali pri štirih različnih predmetih, pri enem (Upravljanje knjižnic, nosilca in izvajalca doc. dr. Jan Pisanski in prof. dr. Polona Vilar) pa smo pri izvedbi seminarja sodelovali v celotnem zimskem semestru. Izkušnje, pridobljene s temi aktivnostmi, so dragocene tako za nas kot tudi fakulteto, saj bomo na njih v prihodnje lahko utemeljevali in izgrajevali vlogo visokošolskih knjižnic v študijskem procesu.

Odločitvi za vzpostavitev izobraževalnega centra Odprta akademija je botrovalo dejstvo, da smo v knjižnico začeli dobivati vse več vprašanj v zvezi s politiko in zahtevami novih programov financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Z aktivnostmi je začela skupina strokovnih delavcev CTK, vendar je bilo naše delovanje transparentno in odprto za vse zainteresirane strokovnjake in raziskovalce na tem področju. Do konca leta 2021 sta se skupini, ki pripravljata predstavitve, pridružili dve kolegici z Medicinske fakultete in Biotehniške fakultete UL. Odpirali smo številne probleme praks odprte znanosti in bili uspešni pri predstavitev. To se kaže v vse večjem zanimanju drugih raziskovalnih institucij, ki nas vabijo, da izvedemo predstavitve, prilagojene za znanstvena področja, ki jih pokrivajo.

V okviru Odprte akademije smo v letu 2021 izvedli sledeče predstavitve:

- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa,
- Odprta znanost v programu Obzorje Evropa. Del 2: Ravnanje z raziskovalnimi podatki,
- Ustvarjalni prostor in Knjižnica stvari CTK,
- ORE – Open Research Europe: platforma za odprte objave znanstvenih del,
- FAIR načela za raziskovalne podatke,
- 4TU.Data & Data Stewardship,
- Nezaupanja vredne založniške prakse,
- En knjižničar, en vir,
- Skupnostna znanost kot steber odprte in sodelovalne znanosti,
- Kako izdelati navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki v raziskovalni organizaciji,
- Načrt S: Podpora prehodu na popoln in takojšnji odprti dostop do znanstvenih publikacij,
- 6 stebrov pri vključevanju raziskovalcev v procese upravljanja z raziskovalnimi podatki.
- Predstavitev odprte znanosti v okviru programa Obzorje Evropa na Medicinski fakulteti.
- Predstavitev odprte znanosti v okviru programa Obzorje Evropa na Fakulteti za farmacijo.

Razstava

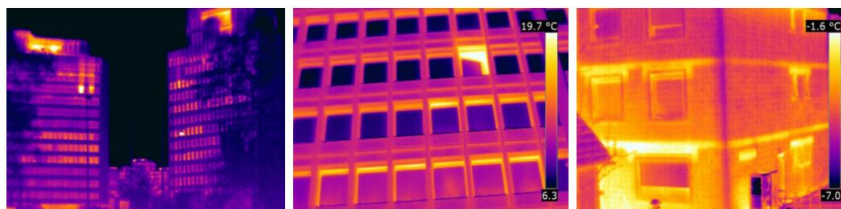
“V iskanju toplote... Ko nevidno postane vidno”

V vseh procesih v naravi je temperatura zelo pomemben parameter. Je ena izmed najpogostejše merjenih veličin stanja. Temperaturo na površini merjenca lahko izmerimo z različnimi metodami in napravami, od dotikalnega termometra do infrardeče termografije, neinvazivne in nekontaktno metode merjenja temperature. Merjenje temperature pri infrardeči termografiji temelji na prenosu toplote s sevanjem, ki se prenaša kot elektromagnetno valovanje. Vsa telesa v vesolju s temperaturo nad absolutno ničlo (0 K) oddajajo ali absorbirajo elektromagnetno valovanje iz okolice. [Beri naprej](#)

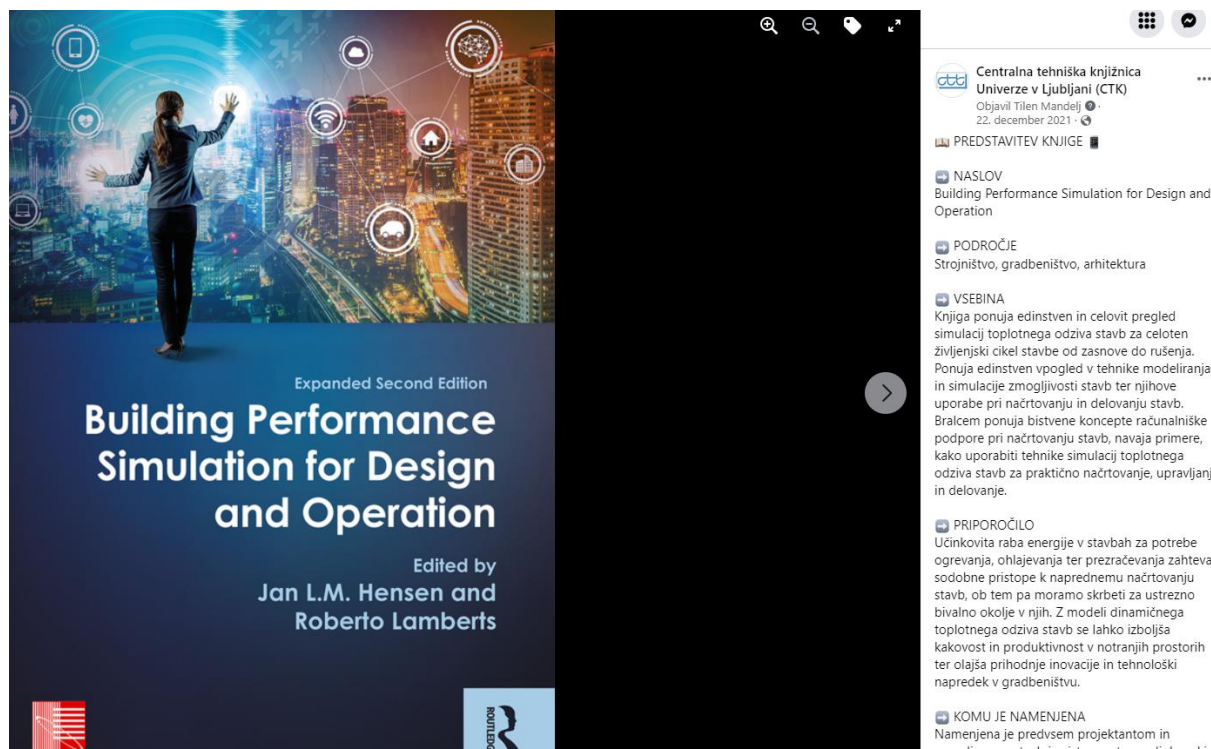
O avtorici

Avtorica razstave Petra Durini se je z uporabo infrardeče termografije prvič srečala v času študija na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo v Ljubljani, kjer je diplomirala z nalogo »Toplotni mostovi«. Po študiju se je ukvarjala predvsem z meritvami vlage v materialih in termografijo v gradbeništvu, od nekdanj pa jo je zanimala uporaba infrardeče termografije tudi na drugih področjih raziskovalnih ved.

Tako jo je želja po raziskovanju in dodatnem znanju pripeljala na Fakulteto za strojništvo v Ljubljani, kamor se je vpisala na II. stopnjo magistrskega študija, kjer je raziskovala potencialno uporabo infrardeče termografije v medicini.



Slika 19: Spletna razstava “V iskanju toplote... Ko nevidno postane vidno” (vir: spletna stran CTK)



Slika 20: Predstavitve knjig na Facebooku (vir: Facebook.com)

1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2021

DiRROS Data: V letu 2021 smo pilotno razvili spletno stran projekta (<http://dirrosdata.ctl.uni-lj.si/>), ki pa jo še razvijamo in bo dokončno začela delovati v letu 2022. Razvijali smo kompetence, predvsem na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Z upravljalci repozitorija DiRROS smo izvajali aktivnosti za nadgradnjo repozitorija, ki jo bomo predvidoma izvedli v letu 2022 (certificiranje repozitorija kot »zaupanja vreden repozitorij«, vpeljava trajnih identifikatorjev digitalnih objektov ipd.). V okviru DiRROS Data smo spremljali politike, jih tolmačili in o njih informirali raziskovalce. Podrobneje smo analizirali Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki v okviru programa Obzorje Evropa, ga prevedli v slovenski jezik in z anotacijami pojasnili, kaj financirji v posameznih sklopih pričakujejo od upravičencev.

Citizenscience.si: projekt smo razvili nekoliko manj od pričakovanega. Registrirali smo spletno domeno citizenscience.si ter izdelali osnovno spletno stran z enostavnim katalogom projektov. Sodelovali smo na predstavitvi občanske znanosti v Sloveniji, ki je potekal v okviru konference ERAC Standing Working Group on Open Science and Innovation (SWG OSI) 12. oktobra v Bruslju.

Druge razvojne naloge v letu 2021 so bile:

- nadgradnja ustvarjalnega prostora,
- vzpostavitev izobraževalnega centra Odprta akademija,
- vzpostavitev orodja za sledenje odprtim objavam (v sodelovanju z IZUM in ARRS),
- vzpostavitev e-biltena za promocijo tehnike in naravoslovja,
- druge razvojne naloge.

Odprta znanost v programu Obzorje Evropske unije možnosti odprtih objav



Upravičenci lahko članke objavijo na kakršen koli način, ki omogoča izpolnjevanje obveznosti takojšnje odprtosti:

- v zlatih revijah oz. revijah, ki so v celoti odprte brez naročnine za branje,
- na založniških platformah za odprte objave (npr. Open Research Europe),
- v hibridnih revijah, ki so le deloma odprte (le tisti članki, za katere avtorji plačajo APC),
- **plačilo APC za odprte objave v hibridnih revijah NI UPRAVIČEN STROŠEK iz pogodbe o financiranju!**

T. i. „mirror“ ali „sestrske“ revije pogosto predstavljajo „odprto“ verzijo naročniške revije. Pogosto se za obe reviji pojavljajo isti uredniški odbor, enaki cilji, enak recenzijski sistem ipd. Pogosto imata taki reviji podoben naslov, a različen ISSN. HE t. i. „mirror“ ali „sestrske“ revije obravnava kot zlate in ne kot hibridne! Te revije nimajo enakega dejavnika vpliva kot naročniške revije.

Slika 21: Odprta akademija

1.3.9.3 Podpora odprti znanosti

Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2021 posvetili veliko pozornosti podpori odprti znanosti. Prvič do sedaj smo za to pridobili tudi namenska dodatna sredstva, ki so izhajala iz Akcijskega načrta Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Ključne naloge, ki smo jih v letu 2021 na tem področju opravili, so bile:

- Delovanje repozitorija DiRROS.
- Delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za podporo in svetovanje raziskovalcem pri odprtih objavah, pri ravnanju z raziskovalnimi podatki in pri drugih vprašanjih odprte znanosti.
- Delovanje izobraževalnega centra Odprta akademija.
- Pilotni projekt razvoja podporne storitve na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki DiRROS Data.
- Pilotni projekt podporne storitve na področju občanske znanosti Citizenscience.si.
- Aktivna vloga v domačih in mednarodnih strokovnih forumih kot na primer aktivna vloga pri delovanju Research Data Alliance v Sloveniji, delovni skupini za pripravo poglavja o odprti znanosti v Resoluciji o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021 – 2030, članstvo in aktivna udeležba v delovni skupini EOSC Rules of Participation in članstvo in aktivna vloga v Leaders Group ter Experts Group KOALICIJE S (v imenu ARRS).

- Sodelovanje pri delovanju RDA.
- Sodelovanje pri izdelavi Resolucije o Znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 s pripadajočim akcijskim načrtom.
- Koordinacija delovanja podatkovnega repozitorija covid19dataportal.si.
- Tehnična in organizacijska podpora projektu skupnostne znanosti covid.si.
- Operativno reševanje vprašanj raziskovalcev na področju odprte znanosti.

1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2021

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2021 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

V letu 2021 je potrebno še posebej izpostaviti vlogo CTK pri koordinaciji dela Centralne medicinske knjižnice Medicinske fakultete. Knjižnica je v vodstvu fakultete nudila strokovno podporo ter določene operativne naloge tudi koordinirala.

1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2021

VIHAR, Maja, PUŠNIK, Miro. Načrt S : podpora prehodu na popoln in takojšnji odprti dostop do znanstvenih publikacij. [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PPTX (26 prosojnic)). http://www1.ctk.uni-lj.si/publikacije/2021/nacrts_20feb2021.pptx, <https://www.youtube.com/watch?v=YIo8oVaN4Js>, <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=14364>. [COBISS.SI-ID 77161475]

PUŠNIK, Miro. Nezaupanja vredne založniške prakse. [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PPTX (33 prosojnic)), ilustr. http://www1.ctk.uni-lj.si/publikacije/2021/predatorji_01apr2021.pptx, <https://www.youtube.com/watch?v=2HDK3RNHCTw>, <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=14366>. [COBISS.SI-ID 77168131]

VOVK ISKRIČ, Mitja, VIHAR, Maja, DURINI, Petra, KUNAVER, Uroš, PUŠNIK, Miro. Odprta znanost v programu Obzorje Evropa : razširjanje rezultatov, temeljna načela odprte znanosti, odprti dostop. Ljubljana: CTK, 2021. 1 spletni vir (1 videodatoteka (40 min, 15 sek)). <https://www.youtube.com/watch?v=knWEGRtcQ9c>. [COBISS.SI-ID 84308739]

PUŠNIK, Miro. ORE - Open Research Europe : platforma za odprte objave znanstvenih del, financiranih v okviru programov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa. Ljubljana: CTK, 2021. 1 spletni vir (1 videodatoteka 40 min, 55 sek)). <https://www.youtube.com/watch?v=E23XBPqf0ss>. [COBISS.SI-ID 84336899]

PUŠNIK, Miro, VIHAR, Maja, VOVK ISKRIČ, Mitja, DURINI, Petra, KUNAVER, Uroš. Platforma za odprte objave znanstvenih del, financiranih v okviru programov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa : Open Research Europe - ORE. [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PPTX (37 prosojnic)), ilustr. http://www1.ctk.uni-lj.si/publikacije/2021/Open_Research_Europe_ORE2021.pptx, <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?lang=slv&id=14369>. [COBISS.SI-ID 77885699]

PUŠNIK, Miro. Priporočila za vključevanje raziskovalcev v procese upravljanja z raziskovalnimi podatki = The 6 pillars of engaging researchers in research data management (RDM). [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PPTX (16 prosojnic)). <http://www1.ctlk.uni-lj.si/publikacije/2021/podatki-oa.pptx>, <https://www.youtube.com/watch?v=ya1hVKwWKPk>, <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=14365>. [COBISS.SI-ID 77162755]

PUŠNIK, Miro. Skupnostna znanost (Citizen Science) kot steber odprte in sodelovalne znanosti. Časopis za kritiko znanosti. 2021, letn. 44 [i. e. 49], št. 282, str. 87-100. ISSN 0351-4285. <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=13832&lang=slv>. [COBISS.SI-ID 58484227]

PUŠNIK, Miro. Skupnostna znanost (citizen science) kot steber odprte in sodelovalne znanosti. [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PPTX (21 prosojnic)), ilustr. <http://www1.ctlk.uni-lj.si/publikacije/2021/cscience.pptx>, <http://dirros.openscience.si/lzpisGradiva.php?lang=slv&id=14363>. [COBISS.SI-ID 77155075]

PUŠNIK, Miro, KNEZ, Miha. Ustvarjalnica - kreativni ustvarjalni prostor v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani. Knjižničarske novice. Jul. 2021, str. [1], ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/novica/753/pokazi>. [COBISS.SI-ID 78967043]

DEKLEVA SMREKAR, Doris. Oblikovanje in vrednotenje sistemov ekspertnega ocenjevanja v znanosti : doktorska disertacija. Ljubljana: [D. Dekleva Smrekar], 2021. 180 f., [46] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID 67706115]

VOVK ISKRIČ, Mitja. Knjižnice in podatkovni svetovalci : primer TU Delft. Knjižničarske novice. Avg. 2021, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/novica/787/pokazi>. [COBISS.SI-ID 73577731]

PUŠNIK, Miro, KALABIČ, Vesna, MANDELJ, Tilen. Uticaj Kovida 19 na menjavo bibliotekskih storitev v akademskih bibliotekah: studija Slučaj Centralne tehnične knjižnice Univerzitet v Ljubljani, Slovenija. V: Biblioteka od kuće: Izazovi in možnosti organizacije bibliotekskih storitev v toku pandemije : zbornik del.. Biblioteka od kuće: Izazovi in možnosti organizacije bibliotekskih storitev v toku pandemije : zbornik del. Stručno-naučni skup Biblionet, Leskovac, 2021. Beograd : Zasednica matičnih biblioteka Srbije ; Leskovac : Narodna biblioteka " Radoje Domanović ", 2021, str. 9-21. [COBISS.SR-ID 4932506521-]

1.3.9.6 Udeležba na strokovnih srečanjih v letu 2021

Namenoma navajamo vsa strokovna srečanja, ki smo se jih udeležili v letu 2021. Praktično vsa strokovna srečanja so bila brez kotizacije in so potekala z uporabo videotehnologije. Z navedbo vseh strokovnih srečanj želimo poudariti dve: strokovni razvoj na tem področju je zelo dinamičen in je zato nujno, da smo v nenehnem stiku z razvojnimi trendi. Drug pomemben vidik pa je, da je epidemija covid-19 strokovno javnost spodbudila k uporabi videotehnologij pri izvedbi strokovnih srečanj in s tem izrazito poenostavila in pocenila dostop do strokovnega znanja. Tovrstna srečanja so kratka, jedrnata in vsebinsko ažurna. V CTK zato spodbujamo zaposlene, da na tak način pridobivajo znanja, je pa seveda potrebno veliko usklajevanja, katerih srečanj se sploh udeležiti. Pri tem v veliki meri prepuščamo odločitve delavcem samim. Pomembna zahteva vodstva pri tem pa je, da znanje v obliki predstavitev prenašajo na knjižničarje in raziskovalce na UL in širše.

Sodelavci CTK so se v letu 2021 udeležili sledečih strokovnih srečanj:

- "CESSDA™ Roadshow - COVID-19" (dogodek, 30.9.2021). Strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- 15th Berlin Open Access Conference: Adapt and Advance, 28. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- 5. konferenca e-ARH.si (17. – 18.11.2021). Strokovnega srečanja so se udeležili Petra Durini, Mitja Iskrič, Mitja Smrekar in Doris Dekleva Smrekar.
- 57th Helmholtz Open Science Online Seminar, 10. 2. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- 62nd Helmholtz Open Science Online Seminar, 9. 12. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- ADP: Načrtovanje ravnanja s kvalitativnimi raziskovalnimi podatki, 7. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Arnes konferenca Mreža znanja 2021, 24., 25. 11. 2021. Strokovnega srečanja so se udeležili Doris Dekleva Smrekar, Petra Durini, Mitja Smrekar in Uroš Kunaver
- Avtorske pravice v luči DSM direktive: pogledi EU in Slovenije (NUK), 28.9.2021, spletni seminar. Seminarja se je udeležila Maja Vihar.
- Chapter XXXII of Focus on Open Science: Stockholm, 18. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Chapter XXXIII of Focus on Open Science: Rome, 7. 7. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Chapter XXXV of Focus on Open Science: Paris, 16. 12. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Citizen & Open Science in Higher Education: Co-creating a Shared Vision, 16. 3. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Citizen Science and Scientific Crowdsourcing: an Introduction, 25. 1. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Citizen Science for Policy across Europe, 22. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Citizen Science for the Oceans, 13. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Citizen, civil-society and end-user engagement in Horizon Europe research projects, 16. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- COAlition S webinar, 12. 4. 2021. Strokovnega se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Co-Creating a Roadmap for Capacity-Building on Open Science and Citizen Science for Research Libraries, 6. 7. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Code of Conduct on Data Protection for Responsible Research, 24. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Consent issues in data sharing, 5. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Dan arhitektov, priznanja ZAPS 2021, 8. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Dan specialnih knjižnic: »Kompetence knjižničarjev v specialni knjižnici«, 27. 5. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Dan visokošolskih knjižnic (strokovno srečanje, 16.6.2021. Strokovnega srečanja so se udeležili Petra Durini, Mitja Vovk Iskrič, Miro Pušnik.
- Dan visokošolskih knjižnic (ZBDS), junij 2021. Strokovnega se je udeležila Maja Vihar.
- Data management basics: Ethical and legal issues in data sharing, 22. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Data management basics: Introduction to data management and sharing, 21. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Diamond Open Access Journals Conference (Digital Commons), 13. 4. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- ERAC Standing Working Group on Open Science and Innovation (SWG OSI), Bruselj, 12. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Miro Pušnik.
- EOSC Enhance Webinar - Integrating national and thematic catalogues into the EOSC Portal, 26. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- EOSC Enhance Webinar, 21. 1. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- EOSC Future Open Days (3 dni), 23. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.

- EOSC Symposium 2021 (4 dni), 15. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- ESAC: Transformative Agreements and Institutional Open Access Policies, Principles, and Strategies (ESAC), maj 2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- ESAC: Transformative agreements: one objective, a variety of approaches (ESAC), 30.6.2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- ESCAPE and EOSC future 2nd Citizen Science Workshop 15-17. 9. 2021. Strokovnega srečanja sta se udeležila Miha Knez, Miha Vovk Iskrič.
- Expert Lookup (Elsevier), 27. 1. 2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- Expert Meeting on Open Science and Intellectual Property Rights (UNESCO9, 23.4.2021. Strokovnega srečanja sta se udeležila Maja Vihar in Mitja Vovk Iskrič.
- Exploring Past, Present, and Future Outcomes of the RDA Libraries for Research Data (L4RD) Interest Group, 30. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- FAIR services & infrastructure: Proposing an assessment framework for FAIR-enabling data services (webinar, 29.1.2021), strokovnega srečanja sta se udeležila Petra Durini in Mitja Vovk Iskrič.
- FAIR SSH Data Citation: Practical Guide, 3. 12. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- FAIRsFAIR: Clearing some of the highest FAIR hurdles, 4. 2. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Findable, accessible, interoperable, reusable (MIT Press), 4. 3. 2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- FORCE2021 Joining Forces to Advance the Future of Research Communications (3 dni), 7. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- FORCE2021: Joining Forces to Advance the Future of Research Communication (3 dni), 7. 12. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- How to Get Published in an Academic Journal (Wiley), 29.9.2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- International and national copyright policy action for OA (EIFL in SPARC Europe), 8. 3. 2021, video delavnica, strokovnega srečanja sta se udeležila Maja Vihar in Mitja Vovk Iskrič.
- Introduction to the new InCites Interface and recent enhancement (Clarivate, European Summer School for Scientometrics), februar 2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- Introduction to the UK Data Service, 5. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Kako spodbuditi in nagraditi odprte znanstvene prakse (Odprta znanost 2021 Mlada akademija), 2. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Knjižničar knjižničarju: dan dobrih praks, 13. 5. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Let's get practical: aligning institutional action with Plan S, 15. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- LIBER How can libraries help keep Open Science infrastructure free and independent?, 26. 2. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- LIBER2021 konferenca (23-25. 6. 2021) , strokovnega srečanja so se je udeležili Petra Durini, Miro Pušnik, Mitja Vovk Iskrič.
- Librarian roles in supporting open science and research data management (predavanje), 10. 6. 2021, Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Mednarodna konferenca Patent Knowledge Week, 2. – 5. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Načrtovanje ravnanja s kvalitativnimi raziskovalnimi podatki (spletni seminar ADP, 7. 9. 2021) , strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- OASPA Webinar: The Fully Open Access Agreement - an Essential Component of a Diverse, Open Access World (OASPA), 6. 12. 2021, video delavnica, strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- Odprta strojna oprema (Odprta znanost 2021 Mlada akademija), 23. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Odprta znanost 2021: Odprta strojna oprema. 23. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Miha Knez.

- Odprti dostop do raziskovalne infrastrukture (Odprta znanost 2021 Mlada akademija), 9. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Odprti podatki: od seminarja do anketne raziskave o cepljenju proti Covid-19, 26. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič
- Okrogla miza »Sistemska ureditev NUK kot podpore za šolske knjižnice«, 6. 4. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Open Research Europe in practice – All a librarian needs to know (LIBER), 5.11.2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- Open Research Europe: the framework, the goals, and the developments (LIBER), 15.10.2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- Open science skills 2021 (open learning MOOC, marec 2021) . Strokovnega se je udeležila Petra Durini.
- Patent Knowledge Week (2.- 5. 11. 2021) , strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- Patlib 2.0 "Shaping the future together" (session, februar, marec, april 2021) . Strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- Podpora načelom FAIR v okviru EOSC (Odprta znanost 2021 Mlada akademija), 30. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Posvetovanje ZBDS »UPORABNIK V KONTEKSTU SPREMENJ«, 21.–23. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Predatory Academic Journals and Conferences: a European perspective, 19. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Predogodek Evropske noči raziskovalcev 2021: Odprta znanost, etika in vključujoča znanost v Obzorju Evropa (dogodek, 21. 9. 2021) , strokovnega srečanja se je udeležila Petra Durini.
- Prepoznavanje in preprečevanje nadlegovanja v delovnem okolju (mobing) 16. 11. 2021. Seminarja se je udeležila Tatjana Intihar.
- PUBMET2021 (3 dni), 15. 9. 2021. Strokovnega srečanja so se udeležili Mitja Vovk Iskrič, Miro Pušnik, Petra Durini.
- Rektorska konferenca Republike Slovenije – Vrednotenje raziskovalnega dela: v iskanju ravnovesja med kvantitativnimi in kvalitativnimi merili, Maribor, 22. 10. 2021, Video konferenca. Strokovnega srečanja so se udeležili Erika Nared in Miro Pušnik.
- RRS for ECRs / The Opportunities of ORE for ECRs (EURODOC webinarja), oboje 19. 4. 2021. Strokovnega srečanja so se udeležili Maja Vihar, Petra Durini, Mitja Vovk Iskrič.
- SPARC EONEL European Network of Open Education Librarians, 19. 5. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič
- Strokovno posvetovanje Sekcije za mladinsko knjižničarstvo »Mladi bralec in digitalni mediji«, 11. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Smrekar.
- Strokovno srečanje »Visokošolske knjižnice v novi resničnosti«, 16. 6. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Strokovno srečanje ob otvoritvi prvega superračunalnika Vega v Evropi, 20. 4. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Strokovno srečanje RDA vozlišča Slovenija z naslovom »Podpora pri delu z raziskovalnimi podatki v knjižnici, 27. 1. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- Strokovno srečanje, webinar Expert Lookup, 29. 1. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Doris Dekleva Smrekar.
- TDM v povezavi s pravico do raziskovanja in avtorskimi pravicami (IPI), 12.3.2021 in 15.3.2021, video delavnica, strokovnega srečanja sta se udeležila Maja Viha in Petra Durini.
- The 2nd Global Open Science Cloud Workshop, 22. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- The 3rd Open Science Fair Conference: (4 dni), 20. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- The first and final steps in Horizon Europe proposal writing, 22. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- The OA Diamond Journals Study: Q&A webinar (SPARC Europe), 9. 4. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.
- The RRS and what it means for EU13 & Associated Countries" (YAE webinar), 12.4.2021, video delavnica. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.

- The Second ESCAPE Citizen Science Workshop, 15. 9. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- TRIPLE training session dedicated to the ORE platform (session, 21.4.2021). Strokovnega se je udeležila Petra Durini.
- WEBINAR Citizen Science for Odour Monitoring in the Waste and Water Sectors, 27. 4. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Webinar: Impacts of Youth Citizen Social Science, 4. 11. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- Webinar: Overview of the Directory of Open Access Journals (DOAJ), 25. 2. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.
- What's new in citizen science training: from open science to public engagement, 27. 10. 2021. Strokovnega srečanja se je udeležil Mitja Vovk Iskrič.

1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2021

- V letu 2021 smo bili člani sledečih strokovnih forumov in delovnih skupin:
- Leaders Group KOAlicije S: Miro Pušnik
- Experts Group KOAlicije S: Maja Vihar
- EOSC Rules of Participation: Miro Pušnik
- LIBER Citizen Science Working Group: Mitja Vovk Iskrič
- Nacionalni svet za knjižnično dejavnost: Miro Pušnik (predsednik), Doris Dekleva Smrekar
- Delovna skupina za pripravo Raziskovalne in inovacijske strategija Slovenije 2021–2030: poglavje o odprti znanosti: Miro Pušnik
- Delovna skupina za pripravo Pravilnika o ravnanju z raziskovalnimi podatki na Fakulteti za družbene vede: Miro Pušnik
- Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL: Miro Pušnik

1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2021

Razvojne naloge:

- V sodelovanju z IZUM-om smo vzdrževali delovanje portala DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-graiv, urejanje podatkov in nastavitev za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP-območjih in drugih nastavitvah posameznih grup). Sproti smo tudi reševali nekatere probleme, ki so nastali pri uporabi DiKUL.
- Prenova Kataloga standardov.
- Sodelovanje pri vpeljavi nove programske opreme za vodenje javnih naročil.
- Nadaljevanje virtualizacije omrežja.

Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge:

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, strokovnega srečanja ...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:

- izvajali podporo pri evidenci delovnega časa CTK,
- vodili javna naročila za nabavo vse opreme in nabavo blaga in storitev za področje IKT, izvajali notranji nadzor nad vsemi javnimi naročili na področju materialnih stroškov,
- sodelovali pri začetnih aktivnosti na projektu Odprta znanost,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

V letu 2021 je portal DiKUL uporabljal programsko platformo Summon/SFX z uporabniškim vmesnikom COBISS Plus, ki je na voljo od 1. 8. 2020. Platforma je robustnejša, omogoča bolj natančno iskanje, predvsem pa je enostavnejša povezava s sistemom COBIB.si. Na tak način lahko uporabniki pridobijo

veliko bolj celovite in s tem bolj kakovostne rezultate svojega iskanja. Vloga CTK se je pri upravljanju DiKUL le nekoliko spremenila, saj nam ni več potrebno skrbeti za tehnične vidike delovanja. Še naprej pa skrbimo za vsebinske in organizacijske vidike v obliki ažuriranja globalnega iskalnega indeksa in v obliki vzdrževanja fondov e-gradiv v open URL povezovalniku SFX. Število vključenih virov je ostalo na enakem nivoju kot v predhodnih letih, uporaba pa se je v letu 2021 nekoliko povečala.

	2020	2021	Indeks
Število vključenih zbirk	145	141	97
Število uporabljenih celotnih besedil	156.378	182.365	117

Preglednica 15: Uporaba portala DiKUL v letu 2021

1.3.12 Naloge vodstva CTK

1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2021

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Direktor je organiziral in vodil delo knjižnice v času epidemije COVID-19.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2021 dodelil sredstva v enaki višini za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2020 ter približno enaka sredstva za naročnine na posamezne naslove kot v letu poprej. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2021

Pravni akti CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi različnih pravnih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovnopravne in druge zakonodaje.

Sodelovanje z UL in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil na pravnem pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.).

Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

Javna naročila

Javno naročanje smo izvajali v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), izvajali pa smo tudi določila internega pravilnika Navodila za oddajo evidenčnih naročil.

Delovna razmerja

Leto 2021 je CTK začel z 40 zaposlenimi delavci in z enakim številom delavcev tudi zaključil. Imeli smo zaposleno tudi delavko invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov. V letu 2021 sta se upokojila dva delavca.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2021 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, prav tako tudi napredovanja.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezno dopolnili in spremenili na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Izvajali smo določila Pravilnika o poslovnem in delovnem času v CTK. Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpopolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnjevali katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2021

Svet CTK se je v letu 2021 sestal na štirih rednih sejah. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2021,
- Poslovno in finančno poročilo za leto 2020,

- Poročilo notranje revizije,
- poročila različnih komisij.

Svet se je intenzivno vključeval v napore za zagotavljanje ustreznih sredstev za delovanje knjižnice, še posebej na področju zagotavljanja sredstev za nakup opreme.

Zaradi razmer v zvezi z epidemijo COVID-19 je Svet CTK po Poslovniku o delu Sveta CTK redne seje izpeljal tudi z uporabo videokonferenčnih sistemov.

1.3.13 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2021

Na finančno-računovodskem področju so bile izvedene vse tekoče naloge:

- Plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter priprava podatkov za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodenje davčnih evidenc za CTK v skladu s predpisi s tega področja.
- Izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin.
- Izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrb za evidence na tem področju.
- Priprava finančnega načrta za leto 2021.
- Izdelava letnih računovodskih poročil in obvezni računovodski izkazi za leto 20 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2021.
- Priprava premoženjske bilance CTK.
- Skrb za pravočasno oddajo zahtevkov financierjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.
- Izplačila in usklajevanje plač v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

1.3.14 Delo CTK v času epidemije COVID-19

Epidemija COVID-19 je v veliki meri vplivala predvsem na izvajanje storitev v prostorih knjižnice. Do 29. 4. 2021 je bila knjižnica v celoti zaprta in smo gradivo uporabnikom predajali pred vhodom ali pa brezstično v avli. V tem času smo tudi pošiljali gradivo po pošti, v območju Mestne občine Ljubljana pa smo gradivo dostavljali tudi na dom.

29. 4. 2021 smo knjižnico odprli za uporabnike. V čitalnicah se je v skladu s predpisi lahko nahajalo do 10 oseb. 17. 5. 2021 smo lahko sprejeli do 40 oseb, od 24. 5. 2021 pa do 80 oseb, kar je veljalo vse do

konca šolskega leta. Zaradi zaprtja čitalnic v semestralnih počitnicah in slabih epidemioloških razmer smo izvedli le 6 od 19 načrtovanih podaljšanih vikendov.

Ostalo delo je bolj ali manj potekalo normalno, vendar ob upoštevanju zaščitnih ukrepov in ob uporabi orodij za komunikacijo na daljavo. Vseskozi smo glede na epidemiološke razmere po potrebi izvajali delo od doma.

Zasluge za nemoten potek dela in za uspešno spopadanje z epidemijo imajo prav vsi zaposleni v CTK, vendarle pa je potrebno izpostaviti go. Božidaro Strmljan, ki je z vestnim in natančnim izvajanjem nalog koordinatorja za izvajanje ukrepov proti razširjanju covid-19 skrbela, da je bilo vseskozi na voljo dovolj zaščitnih sredstev za zaposlene in uporabnike ter da so se vsi ukrepi dejansko tudi izvajali.

1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIK in 92/15), Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odl. US, 18/98 – odl. US, 35/98 – odl. US, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US, 40/11 – ZUPJS-A, 78/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 13/21 – odl. US, 42/21 – odl. US, 57/21 – odl. US, Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19). Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. Delo OSIC-ev določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20, 186/21 ZZrID). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP – 1 (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInFP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07, 177/20 – ZVOPOKD). Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 – Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 195/20 – odl. US), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost

vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 88/21).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003, z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 1. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2021–2025 (sprejet na 3. redni seji Sveta CTK 19. 1. 2021), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (spremembe pravilnika sprejete 4. 2. 2020). CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev; Navodila za oddajo evidenčnih naročil (sprejeta 2. 10. 2019), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 24. 9. 2021); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 30. 6. 2020), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 23. 12. 2008); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost v Centralni tehniški knjižnici UL (sprejet 22. 10. 2020); Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 23. 8. 2005); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 19. 1. 2021); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeto 15. 2. 2018); Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 28. 2. 2012); Spremembe pravilnika o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011, s spremembami in dopolnili vsako leto, skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015); Pravilnik o delu na domu (sprejet 8. 10. 2020); Kontrolni obrazec delovnih pogojev pri opravljanju dela na domu in Navodila za varno delo na domu (izdana s strani Mikrotop d.o.o. Ljubljana 13. 3. 2020); Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (sprejet 2. 1. 2016); Pravilnik o načinu preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT (14. 9. 2021); Načrt neprekinjenega poslovanja CTK (24. 9. 2021) in Varnostna politika CTK (24. 9. 2021).

1.4.2 Dolgoročni cilji CTK

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2021–2025 (dokument dostopen na: <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja2125.pdf>).

1.4.2.1 Razvojne usmeritve

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo spodbujal inovativno študijsko skupnost.
- CTK bo partner in deležnik pri zagotavljanju odprte integrirane nacionalne raziskovalne infrastrukture.
- CTK bo vozlišče pretoka znanj in tehnologij.

S svojim delovanjem bo CTK zastopal vrednote odprte znanosti, poštene in etične digitalne pismenosti v okviru širše informacijske pismenosti, vrednote trajnostnega razvoja in vrednote zelene knjižnice. Še posebno pozornost bo CTK posvečal medgeneracijskemu povezovanju pri deljenju znanja, vseživljenjskem učenju in strpnosti in vzajemni podpori vseh deležnikov, ki kakorkoli sodelujejo pri delovanju knjižnice.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Cilj obsega pridobivanje in zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v tiskani in elektronski obliki. Pridobivanje knjižničnega gradiva in informacijskih virov predstavlja izvajanje postopkov nabavne politike, skrbništva zbirk ter izvajanje postopkov javnega naročanja. Zagotavljanje dostopa do tiskanega knjižničnega gradiva predstavlja formalno, vsebinsko in tehnično obdelavo tiskanega gradiva, postavitve gradiva na police ter zagotavljanje izposoje in medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva. Zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov predstavlja upravljanje fondov e-knjig in e-revij, upravljanje openURL povezovalnika portala DiKUL, promocija elektronskih informacijskih virov in svetovanje ter usposabljanje uporabnikov za uporabo.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Cilj obsega načrtovanje in zagotavljanje optimalnega odpiralnega časa čitalnic, zagotavljanje infrastrukture za študij (na primer brezžična povezava), skrb za varnost in udobno počutje uporabnikov ter analize obiska in uporabe čitalnic.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Delovanje na tem področju bo usklajeno z aktivnostmi ter strategijami UL. Temeljilo bo tudi na upoštevanju nacionalnih in drugih strategij na področju odprte znanosti, kot so na primer politika načrta S, politike Evropske komisije in druge. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v zagotavljanje podatkov in analiz o objavah, v informacijsko

svetovanje raziskovalcem, v upravljanje s pristojbinami za odprte objave (ang. Article Processing Charge, APC) ter drugo.

Pri zagotavljanju infrastrukture za odprto znanost na UL bomo sodelovali na sledečih področjih:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,
- sodelovanje pri zagotavljanju infrastrukture za branje in odprte objave v znanstvenih revijah in znanstvenih monografijah,
- sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju politik ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- sodelovanje in podpora odprtim izobraževalnim virom,
- vzpostavitev in delovanje storitev kontaktne točke skupnostne znanosti na UL.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Cilj predstavlja podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. S svojim delovanjem bomo skrbeli tudi za pridobitev drugih kompetenc in veščin uporabnikov knjižnice, kot so npr. veščine splošne digitalne pismenosti. Skrbeli bomo za širok nabor oblik usposabljanja ter se prilagajali dejanskim potrebam. Pri usposabljanju bomo uporabili sodobne digitalne pripomočke za usposabljanje na daljavo.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: Cilj predstavlja aktivno vlogo CTK pri izgradnji in delovanju knjižničnega sistema UL. CTK bo to vlogo izpolnjevala skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. S svojim delovanjem bomo iskali možnosti povezovanja in skupnih rešitev na področju zagotavljanja informacijskih virov in storitev za uporabnike – člane UL. Organizacija delovanja CTK se bo prilagajala potrebam UL in njenih uporabnikov.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Cilj predstavlja specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. OSIC za tehniko je dolgoletni projekt, ki ga knjižnica izvaja na najvišjem strokovnem nivoju. Zaradi našega posebnega položaja (smo edina organizacija, vključena v ta projekt ARRS, ki formalno ni organizacijska enota visokošolskega ali raziskovalnega zavoda) nam ARRS pogosto zaupa posebne naloge, kot so verifikacija patentov ali svetovanje ob arbitražah in drugih postopkih znanstvenih svetov ARRS. Še naprej bomo podpirali usposabljanje naših delavcev na področju sodobne znanstvene komunikacije ter opozarjali na različne probleme v postopkih ocenjevanja znanstvenega dela ter predlagali morebitne rešitve. Evalvacijski sistemi se vse bolj razvijajo v smer recenzijskih presoj, zato pričakujemo, da se bo OSIC v veliki meri ukvarjal s sistemi odbire recenzentov, s presojo njihove verodostojnosti ter morebitnega konflikta interesov. OSIC se bo vključeval tudi v organizacijo dela repozitorijev, še posebno v DiRROS. Pomembna bo tudi podpora, ki jo bo OSIC izvajal za ARRS pri analizah in načrtih razvoja sistema SICRIS.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Cilj predstavlja zagotavljanje pogojev za branje znanstvenih del, objavljenih v znanstvenih revijah in monografijah ter zagotavljanje sistemskih pogojev za odprte znanstvene objave v teh revijah in monografijah v okviru konzorcijskih pogodb z založniki mednarodne znanstvene literature. Slovenska Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 kot tudi Načrt S, katerega podpisnik je ARRS, zahtevata odprte objave slovenskih raziskovalcev brez dodatnih stroškov. Načrt S celo predvideva, da naj bi do leta 2024 t. i. hibridne revije prešle v poslovni model zlatih revij.

Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter okvirni program Obzorje Evropa bosta zahtevala takojšnjo odprtost objav znanstvenih del brez kakršnih koli časovnih zapor. Še več, politika programa Obzorje Evropa bo predvidoma dovolila plačilo objav le v tako imenovanih transformativnih hibridnih revijah ter v zlatih revijah. Ključna naloga na tem področju bo vzpostavitev formalnih pogojev za delovanje konzorcijev CTK. To bo potekalo v okviru projekta prenove konzorcijskega delovanja – delovni naslov projekta SiOAR.si (Slovenian Open Academic Resources). Naloga na tem področju bo tudi, da bomo v tesnem sodelovanju med različnimi deležniki (ARRS, visokošolski zavodi, raziskovalni inštituti) dosegli enotno politiko, ki bo na vzdržen način omogočala odprte znanstvene objave. Da bo to mogoče, bo potrebno korenito spremeniti sistem financiranja in uporabe mednarodne znanstvene periodike. Spremembe na tem področju bodo morale biti usklajene med vsemi deležniki na tem področju – financerji, raziskovalnimi organizacijami in posameznimi upravljavci konzorcijev za uporabo mednarodne znanstvene literature. Ključna naloga na tem področju bo sklenitev dogovorov, ki bodo usklajeni s politikami in zahtevami financerjev, pa naj si gre za tako imenovane prehodne dogovore (ang. transformative agreements), kjer bodo v naročniške pogodbe vključena določila o odprtih objavah, za sistemsko plačevanje odprtih objav v servisih zlatih revij, kot so na primer MDPI ali PLOS. Za sklenitev tovrstnih dogovorov bo potrebno ustvariti in vzdrževati potrebno lokalno infrastrukturo, kot so na primer analitična orodja za sledenje odprtim objavam, delovanje repozitorijev in podobno.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Cilj predstavlja aktivnosti knjižnice pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti. Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti bo potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in bo smiselna nadgradnja dosedanjega delovanja na tem področju v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature, v okviru delovanja repozitorija DiRROS ter v okviru dosedanjih aktivnosti na področju informacijske podpore CTK odprti znanosti. Razvijali bomo potrebne kompetence, kot so na primer kompetence podatkovnih knjižničarjev, informacijskih specialistov za odprto znanost in podobno. Delovanje bo potekalo v okviru aktivnosti podpornega centra Odprta knjižnica, aktivnosti pa bodo temeljile na tesnem sodelovanju z drugimi deležniki na tem področju, kot so nacionalna skupnost odprte znanosti, Research Data Alliance, European Science Cloud, koalicija S, nacionalne raziskovalne organizacije, ARRS, MIZŠ in drugi. Dejavnosti bomo razvijali na podlagi mednarodnih standardov in načel, kot so na primer Open Science Policy Platform (v nadaljevanju OSPP), EOSC (v nadaljevanju European Open Science Cloud), OpenAIRE, Open Research Europe (v nadaljevanju ORE), FAIR ali Broad Engagement in Science, Point of Contact (v nadaljevanju BESPOC) ter na podlagi politik in strategij, ki jih na tem področju razvijajo mednarodne organizacije in združenja, kot so na primer Evropska komisija, Koalicija S, The European Association of European Research Libraries (v nadaljevanju LIBER), The League of European Research Universities in European Citizen Science Association (v nadaljevanju ECSA). CTK se bo v omenjene in druge mednarodne strokovne forume aktivno vključeval. Na področju odprtih objav bo ključno spremljanje politik in mandatov financerjev in raziskovalnih projektov, svetovanje uporabnikom pri odprtih objavah, delovanje repozitorija DiRROS ter implementacija in uporaba analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam, delovni naslov projekta je sIOAnalitika. Zavzemali se bomo tudi za ustrezno sistemsko financiranje odprtih objav ter za ustrezne strokovne kriterije porabe teh sredstev. Ključni kriterij na tem področju bo transparentnost cenovnih politik za APC-je ter vzdržnost stroškov odprtih objav. Na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki bomo vzpostavili podatkovni repozitorij DiRROSData, ki bo predstavljal celovito podporo na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki ter bo obsegal celoten življenjski tok raziskovalnih podatkov, od načrtov ravnanja s podatki do uporabe načel FAIR in objave v repozitoriju. Na področju skupnostne znanosti se bomo zavzemali, da bomo v naslednjih petih letih imeli

osrednjo vlogo pri zagotavljanju delovanja nacionalne referenčne točke za skupnostno znanost (delovni naslov projekta je citizenscience.si). Občanska znanost ima širok pomen in številne vloge. Temeljno poslanstvo skupnostne znanosti je poleg novih znanstvenih dognanj tudi deljenje znanja. Vključevanje laičnih raziskovalcev v raziskovalne projekte skupnostne znanosti lahko predstavlja most med lokalno skupnostjo in raziskovalnimi organizacijami. Seznanjanje s konkretnimi izkušnjami služi profesionalnim raziskovalcem za preverjanje teoretskih postavk in kot vir novih idej na njihovih področjih delovanja. In nenazadnje, skupnostna znanost omogoča razumevanje znanstvenega dela ter enostavnejšo aplikacijo rezultatov tega dela v življenje širše skupnosti. Evropska komisija je leta 2018 v platformi OSPP prepoznala občansko znanost kot enega od osmih stebrov odprte znanosti. Evropsko združenje akademskih knjižnic LIBER je prav tako leta 2018 v dokumentu Open Science Roadmap izdalo priporočila za izvajanje aktivnosti občanske znanosti ter občansko znanost prepoznalo kot enega izmed nosilcev potrebnih kulturnih sprememb v znanstvenoraziskovalni dejavnosti. Priporočila za izvajanje občanske znanosti je izdala tudi LERU, pri Science Europe pa so podprli 10 načel izvajanja občanske znanosti (ECSA). Občanska znanost pa ne predstavlja le raziskovalnega dela. Širše gledano naslavlja tudi probleme aplikacije znanstvenih del raziskovalnih organizacij v lokalni skupnosti. V tej luči se bomo zavzemali za čim boljši dostop do zaključnih del in drugih raziskovalnih del slovenskih univerz in raziskovalnih organizacij.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Cilj predstavlja zagotavljanje informacijskih virov in storitev drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji. CTK ima možnost, da v skladu s svojimi kompetencami in licenčnimi določili nudi podporo drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji, kot so na primer drugi visokošolski zavodi, višješolski zavodi in podobno. Podpora je v dosednji praksi potekala nesistematično, naš cilj pa je, da na tem področju izgradimo stabilen sistem zagotavljanja integriranih knjižničnih storitev. Spekter teh storitev bo obsegal uporabo knjižnične zbirke CTK, uporabo informacijskih virov CTK, informacijsko svetovanje, svetovanje in podporo pri izdelavi bibliografij, uporabo repozitorija DiRROS ter uporabo drugih storitev in infrastrukture CTK skladno z licenčnimi omejitvami. Dejavnost bomo izvajali v okviru projekta Izobraževalna mreža CTK.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje ustvarjalnega prostora. Obstoječi ustvarjalni prostor bomo nadgradili z ustrezno opremo, s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva, z vključevanjem aplikacij ustvarjalnega prostora v študijske programe različnih izobraževalnih zavodov ter s posebno vlogo v različnih mrežah ustvarjalnih prostorov, kot je na primer FabLab. Vzpostavili bomo skupnostni način upravljanja ustvarjalnega prostora. Sistematično usposabljanje bo usmerjeno v različne uporabniške skupnosti, izvajali ga bodo tudi uporabniki – tutorji. Z ustrezno promocijo ter sodelovanjem z različnimi izobraževalnimi zavodi bomo ustvarjalni prostor dali na voljo za uporabo v različnih programih izobraževanja. Z aktivnim povezovanjem v mreže ustvarjalnih prostorov bomo pridobili nove kompetence, hkrati pa mrežam ponudili tudi dejavnosti strokovne informacijske podpore pri delovanju.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: Cilj predstavlja uspešno vzpostavitev in delovanje knjižnice stvari, ki bo uporabnikom omogočala izposajo izbranih orodij in pripomočkov tudi na dom. Knjižnica stvari bo pomenila nadgradnjo ustvarjalnega prostora. Z ustreznimi organizacijskimi ukrepi bomo omogočili, da si bodo uporabniki lahko izbrana orodja izposodili tudi na dom.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Cilj predstavlja delovanje sistema tutorstva pri uporabi virov in storitev knjižnice. Vzpostavili bomo program tutorstva TutorCTK, ki bo obsegal delovanje tutorjev na

različnih področjih delovanja knjižnice in tudi širše. Program bo aktivno prepleten s skupnostnim upravljanjem knjižnice.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Cilj predstavlja uspešno delovanje standardoteke CTK ter delovanje CTK na področju patentov. Z delovanjem PATLIB centra v sodelovanju z nacionalnim patentnim uradom in s sodelovanjem s Slovenskim inštitutom za standardizacijo (v nadaljevanju SIST) bomo spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih. Področje standardov in patentov ter patentna informatika in informatika na področju standardov bodo v naslednjih letih predstavljali pomembno podporo delovanja tako raziskovalcev kot strokovnjakov pri razvoju tehnološkega napredka skupnosti v smeri zelenega razvojnega preboja, kot so na primer prehranska samooskrba s poudarkom na ekološki pridelavi, vrednostna veriga predelave lesa, energetska prenova stavb, prehod na obnovljive vire energije, posodobitev železniškega omrežja in javnega prevoza, učinkovita raba naravnih virov, zeleni turizem in drugo.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Cilj predstavlja izvajanje ukrepov in aktivnosti pri promociji in popularizaciji tehnike v širši skupnosti. Naš cilj na tem področju je, da z določenimi ukrepi spodbujamo zanimanje predvsem mlajših uporabnikov za tehniko in naravoslovje. Popularizacija znanosti se komplementarno dopolnjuje z našimi dejavnostmi na področju informacijskega opismenjevanja uporabnikov, na področju dejavnosti ustvarjalnega prostora in na področju občanske znanosti. Povezovali se bomo z drugimi institucijami na tem področju (izobraževalni in raziskovalni zavodi, društva, muzeji, knjižnice in podobno) ter s skupnimi projekti spodbujali zanimanje za tehniko in naravoslovje.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Prostorska problematika CTK se vleče praktično od ustanovitve knjižnice leta 1949. Vlada Republike Slovenije se je po preselitvi knjižnice na »začasno« lokacijo na Trgu republike 3 zavezala, da bo v čim krajšem času rešila prostorsko problematiko CTK. To se ni zgodilo vse do danes. Sedanji prostori so potrebni celovite prenove. Poslovni model najema je v celoti zgrešen in je finančno nevzdržen, ob tem pa tudi ne omogoča korenite prenove. CTK je v 25 letih za najemnino porabila okroglih 10 milijonov EUR, na kolikor je po nekaterih programskih zasnovah ocenjena vrednost novogradnje. Ocenjujemo, da knjižnica potrebuje okoli 500 čitalniških mest različnih funkcionalnosti. Skupno z drugimi potrebnimi prostori (učilnice, dvorane, prosti pristop, učna delavnica) bi površina obsegala med 4000 in 5000 m². Lokacija knjižnice naj bi bila v središču mesta, saj bi tako omogočila ugodne transportne povezave ob nočnih urah, blizu središča pa je tudi več fakultet UL. Cena prostorske rešitve z opremo predvidoma ne bi presegala 10 milijonov EUR. Program, ki bi ga umestili v nove prostore, bi bil podoben sedanjemu, s tem da bi se izrazilo izboljšali pogoji za študente UL in druge uporabnike CTK.

1.4.3 Letni cilji iz Programa dela za leto 2021

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2021 so bile usmerjene v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope (izvleček iz Programa dela za leto 2021):

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- nakup okoli 1.700 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- nakup okoli 8.500 enot knjižničnega gradiva v elektronski obliki,

- izposoja okoli 50.000 enot knjižničnega gradiva v tiskani obliki,
- okoli 2 milijona uporab elektronskih informacijskih virov,
- uspešno delovanje portala DiKUL,
- okoli 15.000 različnih informacijskih storitev.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- obisk okoli 110.000 uporabnikov .

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za potrebe UL,
- okoli 200 različnih informacijskih storitev na področju odprte znanosti,
- zagotavljanje statističnih podatkov o objavah za potrebe UL,
- organizacija usposabljanj na področju politik aktualnih odprtih objav in na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki,
- vzpostavitev in pilotno delovanje kontaktne točke za skupnostno znanost na UL.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- vsebinsko, organizacijsko in tehnično prenovo sistema usposabljanja uporabnikov,
- 15 usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- izvajanje pogodbe o pridruženem članstvu UL,

- aktivno sodelovanje v strokovnih organih na UL,
- pogovor z vodstvom UL o načrtih in potrebah UL na področju knjižnične dejavnosti ter o vlogi CTK pri tem,
- sodelovanje z MF pri zagotavljanju podpore delovanju CMK.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje OSIC-a za tehniko,
- okoli 2.500 verificiranih bibliografskih zapisov.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- pilotni projekt prenove konzorcija CTK,
- zagotavljanje dostopa do okoli 8.000 znanstvenih revij v okviru konzorcija CTK,
- najmanj dve preoblikovalni pogodbi.
- uspešna pogajanja z založniki.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje repozitorija DiRROS,
- pilotni projekt vzpostavitve podatkovnega portala DiRROSdata,
- strokovno specializacijo in delovanje najmanj enega podatkovnega knjižničarja,
- analizo vzpostavitve analitike odprtih objav IZUM,
- pregled možnosti nadgradnje in vzpostavitve analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam v sodelovanju z IZUM,
- vzpostavitev in pilotno delovanje nacionalne kontaktne točke za skupnostno znanost citizenscience.si.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- pilotno vzpostavitev portala Izobraževalna mreža CTK,
- izvajanje storitev za najmanj štiri izobraževalne zavode,
- promocijo storitev.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno delovanje ustvarjalnega prostora,
- pilotni projekt skupnostnega upravljanja ustvarjalnega prostora,
- vzpostavitev sistema usposabljanja uporabnikov,
- najmanj 10 izvedb različnih usposabljanj in delavnic,
- okoli 200 uporabnikov ustvarjalnega prostora.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- pilotni projekt vzpostavitve Knjižnice stvari.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- pilotni projekt vzpostavitve programov tutorstva Tutor CTK,
- vzpostavitev usposabljanja tutorjev,
- najmanj štirje usposobljeni tutorji.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- uspešno izvajanje storitev patentne informatike in informatike na področju standardov,
- najmanj 50 informacij in verifikacij s področja patentov,
- najmanj 200 informacij s področja standardov,
- dostop do okoli 35.000 standardov v zbirki Standardoteke CTK,
- prenova uporabniškega vmesnika Kataloga standardov CTK,
- dogovarjanje s SIST za pridobitev dostopa do zbirke standardov SIST v prostorih CTK.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- najmanj 10 organiziranih prireditev za popularizacijo tehnike in naravoslovja,
- priprava pilotnega projekta e-časopisa za popularizacijo tehnike in naravoslovja.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike:

V tem vsebinskem sklopu smo načrtovali:

- izdelavo in predložitev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta,
- predstavitev in promocijo prostorske rešitve CTK,
- izdelava osnutka pogajalskih izhodišč.

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2021

1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2021 do leta 2025

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Ugotavljamo, da smo cilje na tem področju dosegli. Bolj kot obseg fonda je pomembna kakovost. Pri vzdrževanju zbirke knjižničnega fonda CTK si prizadevamo, da zagotavljamo vire, ki optimalno služijo našim uporabnikom. Pri tem je pomembno izvajanje sprejete nabavne politike, katere temeljno načelo je, da vsebinsko izbiro gradiva izvajajo informacijski specialisti, ki poznajo izbrana znanstvena in strokovna področja. Pomembno je tudi zagotavljanje pogojev za čim bolj učinkovit dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov. To zagotavljamo z optimalnim odpiralnim časom knjižnice kot tudi s podporo delovanju Portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani. Skrbeli smo za ažuriranje globalnega iskalnega indeksa z obstoječimi informacijskimi viri na UL ter za fonde e-gradiv v openURL povezovalniku.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: Tudi na tem področju smo cilje v skladu z odloki in drugimi predpisi glede obvladovanja epidemije covid-19 dosegli optimalno.

Zavzemamo se za optimalni odpiralni čas čitalnic, za kakovostna in varna čitalniška mesta ter za aktivno vključevanje študijske skupnosti študentov v zagotavljanje pogojev za študij v čitalnicah. Pri izpeljavi te naloge nas vseskozi ovira nerešena prostorska problematika, tako z vidika neustrezne površine kot tudi z vidika poslovnega modela rabe prostora (komercialni namen), ki onemogoča investicije v prostor in opremo knjižnice.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Zahteve politike EK, politike Koalicije S, nove nacionalne zakonodaje na tem področju (Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti), zahteve Rektorske konference Republike Slovenije ter zahteve UL po implementaciji praks odprte znanosti v znanstvenoraziskovalno delo terja od nas, da zagotavljamo čim boljše možnosti raziskovalcem na tem področju. Te zahteve podajajo tudi druge politike kot npr.. Infrastrukturo na tem področju za UL zagotavljamo predvsem na področju svetovanja in informiranja raziskovalcev na področju odprtih objav in ravnanja z raziskavami po načelih FAIR ter s sledenjem odprtim objavam raziskovalcev. Repozitorij Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju RUL) pa zagotavljajo strokovne službe rektorata v sodelovanju s ponudniki storitve.

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Cilje na tem področju smo v veliki meri dosegli. Izvajali smo podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. Zaradi epidemije COVID-19 je bila ta dejavnost izvedena v nekoliko zmanjšanem obsegu. Aktivno smo sodelovali pri študijskih programih Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani ter Fakultete za arhitekturo.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: CTK je imel aktivno vlogo pri izgradnji in delovanju knjižničnega sistema UL. CTK je to vlogo izpolnjeval skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. S svojim delovanjem smo iskali možnosti povezovanja in skupnih rešitev na področju zagotavljanja informacijskih virov in storitev za uporabnike – člane UL.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Cilje na tem področju smo v veliki meri dosegli. Nadaljevali in razvijali smo specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. OSIC za tehniko je dolgoletni projekt, ki ga knjižnica izvaja na najvišjem strokovnem nivoju. Zaradi našega posebnega položaja (smo edina organizacija, vključena v ta projekt ARRS, ki formalno ni organizacijska enota visokošolskega ali raziskovalnega zavoda) nam ARRS pogosto zaupa posebne naloge, kot so verifikacija patentov ali svetovanje ob arbitražah in drugih postopkih znanstvenih svetov ARRS. Podpirali smo usposabljanje naših delavcev na področju sodobne znanstvene komunikacije ter opozarjali na različne probleme v postopkih ocenjevanja znanstvenega dela ter predlagali morebitne rešitve. OSIC se je aktivno vključeval tudi v organizacijo dela repozitorijev, še posebno DiRROS. Pomembna bo tudi podpora, ki jo bo OSIC izvajal za ARRS pri analizah in načrtih razvoja sistema SICRIS.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter okvirni program Obzorje Evropa zahtevata takojšnjo odprtost objav znanstvenih del brez kakršnih koli časovnih zapor. Še več, politika programa Obzorje Evropa dovoljuje plačilo objav le v tako imenovanih preoblikovalnih hibridnih revijah ter v zlatih revijah. Dolgoročni cilji na tem področju so zagotavljanje preoblikovalnih pogodb. Zato je bilo delovanje

Konzorcija CTK usmerjeno v dva ključna cilja: kako zagotoviti čim boljše pogoje za odprte objave v obliki preoblikovalnih pogodb ter kako spremeniti delovanje Konzorcija CTK v luči vseh navedenih sprememb. Z nadaljevanjem pogajanj z dvema velikima ponudnikoma Wiley in Elsevier smo v letu 2021 dosegli dve novi preoblikovalni pogodbi po sorazmerno ugodnih pogojih. Začeli smo tudi razgovore s konzorcijskimi članicami o načinu delovanja v novih okoliščinah, ko je potrebno v kriterije delitev stroškov vgrajevati tudi znanstvene objave.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti je potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in se je vsebinsko smiselno povezovalo z delovanjem v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature. Usmerjeno je bilo predvsem v zagotavljanje ustreznih pogojev za odprte objave, v zagotavljanje podpore ravnanju z raziskovalnimi podatki in drugimi rezultati raziskav po načelih FAIR in v razvijanje kompetenc in podpore na področju občanske znanosti.

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: CTK ima možnost, da v skladu s svojimi kompetencami in licenčnimi določili nudi podporo drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji, kot so na primer drugi visokošolski zavodi, višješolski zavodi in podobno. Bolj sistematično podporo kot do sedaj smo izvajali v okviru projekta Izobraževalna mreža CTK.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Uspešno smo vzpostavili ustvarjalni prostor, ki je tudi uspešno deloval. Nadgradili smo ga z ustrezno opremo, deloma smo že začeli s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva. Uspešno smo se vključili v mrežo FabLab.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: pilotno smo vzpostavili Knjižnico stvari in izbrana orodja v manjši meri že tudi izposodili tudi na dom.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Vzpostavili smo program tutorstva TutorCTK, ki je obsegal delovanje tutorjev predvsem pri delovanju študijske skupnosti v čitalnicah.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Na tem področju smo nadaljevali uspešno delovanje. Z delovanjem Standardoteke CTK in PATLIB centra smo zagotavljali dostop do zbirk standardov in patentov ter spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Na tem področju smo delovali s predstavitvami zanimivih publikacij s področja tehnike, zanimive dosežke pa bomo predstavljali v posebnem elektronskem biltenu, ki smo ga pilotno vzpostavili.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Nadaljevali smo iskanje rešitev prostorske problematike. Svet CTK je sprejel Dokument identifikacije investicijskega projekta, v katerem je kot ena izmed možnosti naveden tudi odkup sedanjih prostorov.

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2021

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v letu 2021

V celoti gledano lahko rečemo, da je knjižnica glede na okoliščine, povezane z epidemijo COVID-19, letne cilje izpolnila optimalno. Nekateri cilji so bili delno doseženi, nekateri pa tudi preseženi.

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2021 so bile usmerjene v naslednje vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

Cilj 1: Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov: Ugotavljamo, da smo cilje na tem področju dosegli. Pridobili smo 1.250 tiskanih knjig, kar je 15 % več kot v preteklem letu. Pri tiskanih revijah je število manjše kot v preteklem letu, ker smo odpovedali tiste tiskane naslove, kjer smo imeli zagotovljen e-dostop. Manjše število e-revij je na račun povečanja e-knjig, saj smo v letošnjem letu zbornike iz zbirke ACM uvrstili med standarde in e-knjige.

Bolj kot obseg fonda nas vseskozi zanima kakovost. Tudi v letu 2021 smo si prizadevali, da smo vsebinsko zagotavljali knjižnično gradivo in informacijske vire, ki so optimalno služili našim uporabnikom. Pri tem smo dosledno izvajali zapisano nabavno politiko, katere temeljno načelo je, da vsebinsko izbiro gradiva izvajajo informacijski specialisti, ki poznajo izbrana znanstvena in strokovna področja.

Pri zagotavljanju dostopa do knjižničnega gradiva smo veliko truda vlagali v čim boljše dostopnost. Pri tiskanem gradivu smo skrbeli, da so v prostem pristopu bile na policah najbolj uporabljane knjige in revije, dostop to tega gradiva pa smo zagotavljali z optimalnimi odpiralnimi časi knjižnice. Tudi v času, ko je izposoja na izposojevalnem pultu bila zaprta (po 21. uri ob večerih, po 17. uri v sobotah in ves dan ob nedeljah v času podaljšanih vikendov) so si uporabniki gradivo lahko izposojali s pomočjo knjigomata, ki pa je star in dotrajan in ga bomo morali v najkrajšem času zamenjati z novim.

Z delovanjem Konzorcija CTK ter iz sredstev za izvajanje javne službe smo v letu 2021 zagotovili 80.177 enot knjižničnega gradiva v e-obliki, s sodelovanjem v drugih konzorcijih (COSEC) ter s pridruženim članstvom na UL pa smo našim uporabnikom zagotovili dostop do okoli 45.000 e-revij in do okoli 350.000 e-knjig.

Za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva v e-obliki smo v sodelovanju z IZUM-om skrbeli za delovanje Portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani. Skrbeli smo za ažuriranje globalnega iskalnega indeksa z obstoječimi informacijskimi viri na UL ter za fonde e-gradiv v openURL povezovalniku.

Cilj 2: Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov: V letu 2021 smo beležili nekoliko večji obisk kot leto pred tem, a še vedno manjši kot v letih pred epidemijo covid-19. Obiskalo nas je 114.275 uporabnikov. Čitalnice smo lahko odprli 27. 4. 2021, vendar le za 10 uporabnikov. Od 17. 5. 2021 smo lahko v čitalnice sprejeli 40 uporabnikov, od 24. 5. 2021 pa 80, kolikor smo jih lahko sprejeli vse do konca leta 2021. Realizirali smo 6 podaljšanih vikendov. V času odprtja čitalnic smo spodbujali upoštevanje vseh ukrepov za preprečevanje okužb. Zavzemali smo se za čim boljši izkoristek in kakovost študijskih mest. Vendarle CTK s svojimi prostori ne more zagotoviti različnih tipov študijskih mest, kot so na primer študijske celice, sobe za skupinsko učenje ali kabineti za interaktivno učenje.

Cilj 3: Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL: Sledili smo zahtevam politike EK, politike Koalicije S, nove nacionalne zakonodaje na tem področju (Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti), zahtevam konference Republike Slovenije in zahtevam UL po implementaciji praks odprte znanosti v delovanje slovenskih univerz. V okviru preoblikovalnih pogodb smo zagotavljali delovanje dveh servisov znanstvenih revij (American Chemical Society, Royal Society of Chemistry ter spodbujali

pogajanja za doseg novih preoblikovalnih pogodb, kar smo tudi uspeli doseči še za tri servise znanstvenih revij (Wiley Online Library, Science Direct, IOP Science). Aktivnosti so bile usmerjene tudi v zagotavljanje podatkov in analiz o objavah. Z ARRS-jem in IZUM-om smo izvajali aktivnosti za vzpostavitev analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam. Z implementacijo tega orodja se bo sledenje odprtim objavam in s tem povezanimi podatki na UL poenostavilo, poenostavilo se bo tudi informacijsko svetovanje raziskovalcem ter upravljanje s plačili za odprte objave. V okviru podpornega centra Odprta knjižnica smo raziskovalcem svetovali, kako naj pristopijo k reševanju konkretnih problemov na področju odprte znanosti, v okviru izobraževalnega centra Odprta akademija pa smo vzpostavili sistem informiranja in usposabljanja raziskovalcev in knjižničarjev o praksah odprte znanosti. Veliko pozornosti smo namenili predvsem ravnanju z raziskavami po načelih FAIR (ravnanje z raziskovalnimi podatki, zagotavljanje interoperabilnosti in možnosti ponovne uporabe, licenciranju ipd.). Predstavitve v okviru Odprte akademije so namenjene širši javnosti ob upoštevanju posebnosti in zahtev UL. Vsebinsko smo predstavitve prilagodili posameznim znanstvenim področjem in izvedli predstavitve za posamezne fakultete (npr. za Medicinsko fakulteto ali Fakulteto za farmacijo).

Cilj 4: Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL: Izvajali smo podporo visokošolskim učiteljem pri izvajanju študijskih programov informacijskega opismenjevanja. Kljub epidemiji COVID-19 je bila ta dejavnost izvedena v nekoliko zmanjšanem obsegu kot v preteklih letih. Aktivno smo sodelovali pri študijskih programih Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL, z različnimi predstavitvami pa tudi na Fakulteti za arhitekturo, na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo.

Cilj 5: Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL: CTK je tudi v letu 2021 imela aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema UL. To vlogo smo izpolnjevali skozi aktivnosti v formalnih strokovnih telesih UL, kot je na primer Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL, ter z odprtim strokovnim dialogom z vodstvom UL in z vodstvi posameznih fakultet in visokošolskih knjižnic na UL. V načrtu smo imeli predstavitev naših aktivnosti vodstvu UL, še posebej na področju zagotavljanja infrastrukture odprte znanosti ter razpravo o siceršnjih organizacijskih in vsebinskih vidikih našega delovanja v okviru UL. Ker se je v oktobru zamenjalo vodstvo UL in zaradi razmer pri epidemiji covid-19 do tega srečanja še ni prišlo, bomo pa pobudo za srečanje dali v prvi polovici tega leta. Aktivni smo bili tudi pri operativni podpori delovanju Centralne medicinske knjižnice, kjer smo s strokovnimi izkušnjami bili v podporo vodstvu Medicinske fakultete pri zagotavljanju pogojev za delovanje knjižnice. Tovrstna dejavnost izhaja iz pogodbe o pridruženem članstvu.

Cilj 6: Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji: Nadaljevali in razvijali smo specializirano ekspertno strokovno delo na področju delovanja Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji SICRIS. Izdelali smo 5.912 bibliografskih zapisov o delih raziskovalcev ter izpeljali 3.001 verifikacijo bibliografskih zapisov. Delo na tem področju je strokovno zelo zahtevno in terja odlično poznavanje tako metodoloških podlag delovanja SICRIS-a kot tudi znanstvenih področij, ki jih OSIC za tehniko pokriva. S tesnim sodelovanjem s skupino za podporo praksam odprte znanosti je OSIC za tehniko pridobil nove kompetence za razvoj in implementacijo metod za vrednotenje novih bibliografskih in faktografskih entitet, ki nastajajo kot posledica deljenja raziskav po načelih FAIR: raziskovalni podatki, podatkovni članki, strojna in programska oprema, zapisi zgodnje ter odprte delitve raziskav in podobno. Zato je OSIC za tehniko v ospredju pri vzpostavljanju metodoloških podlag, ne le na znanstvenih področjih tehnike, temveč tudi na drugih.

Cilj 7: Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature: Delovanje Konzorcija CTK je bilo v letu 2021 usmerjeno v dva ključna cilja: kako zagotoviti čim boljše pogoje za odprte objave v obliki preoblikovalnih pogodb ter kako spremeniti delovanje Konzorcija CTK v luči sprememb poslovnih modelov z vključevanjem odprtih objav v pogodbe z založniki. Z nadaljevanjem pogajanj z dvema velikima ponudnikoma Wiley in Elsevier smo v letu 2021 dosegli dve novi preoblikovalni pogodbi po sorazmerno ugodnih pogojih. To pomeni, da bodo slovenski raziskovalci imeli v naslednjih treh letih možnost odprtih objav v teh servisih. To tudi pomeni, da bodo lahko članke iz programa Obzorje Evropa objavljali v t. i. hibridnih revijah. S temi pogodbami smo v treh letih slovenskim raziskovalcem privarčevali več kot 2,1 milijona EUR, ki bi jih za APC-je morali sicer plačati iz svojih projektnih sredstev. Začeli smo tudi razgovore s konzorcijskimi članicami o načinu delovanja v novih okoliščinah v okviru preoblikovalnih pogodb, ko je potrebno v kriterije delitev stroškov vgrajevati tudi znanstvene objave. Pri tem smo naleteli na različne odzive članic konzorcija, saj so v nekaterih primerih potrebni finančni deleži za branje v nesorazmerju z deleži, potrebnimi za odprte objave, in bi se nekaterim članicam skupni delež financiranja (naročnine za branje in stroški za odprte objave) bistveno povečal. S tem je posledično povezana metodologija deljenja vavčerjev za odprte objave.

Cilj 8: Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti: Delovanje pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti je potekalo na podlagi povezovalne vloge CTK v okolju nacionalne raziskovalne infrastrukture in se je vsebinsko smiselno povezovalo z delovanjem v okviru nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature. Na področju odprtih objav so bile aktivnosti usmerjene predvsem v zagotavljanje preoblikovalnih pogodb in na zagotavljanje podatkov o odprtih objavah. Zagotavljali smo delovanje repozitorija DiRROS, razvili pa smo tudi strokovno podporo raziskovalcem na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki in drugimi raziskavami po načelu FAIR. Pilotno smo razvili storitev podpore raziskovalcem na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki DiRROS Data. Poleg že obstoječega podpornega centra Odprta knjižnica smo razvili izobraževalni center Odprta akademija, ki je v okviru delovanja repozitorija DiRROS ter v okviru Odprte knjižnice nudila predstavitve o različnih praksah odprte znanosti. Razvijali smo kompetence zaposlenih ter z novimi zaposlitvami zapolnjevali potrebe na tem področju. Delovanje na tem področju je bilo tesno povezano z delovanjem OSIC-a za tehniko ter z delovanjem drugih pomembnih deležnikov, kot so na primer nacionalna skupnost odprte znanosti, Research Data Alliance, European Science Cloud, koalicija S, nacionalne raziskovalne organizacije, ARRS, MIZŠ in drugi. Dejavnosti smo razvijali na podlagi mednarodnih standardov in načel, kot so na primer Open Science Policy Platform (v nadaljevanju OSPP), EOSC (v nadaljevanju European Open Science Cloud), OpenAIRE, Open Research Europe (v nadaljevanju ORE), FAIR ali Broad Engagement in Science, Point of Contact (v nadaljevanju BESPOC) ter na podlagi politik in strategij, ki jih na tem področju razvijajo mednarodne organizacije in združenja, kot so na primer Evropska komisija, Koalicija S, The European Association of European Research Libraries (v nadaljevanju LIBER), The League of European Research Universities in European Citizen Science Association (v nadaljevanju ECSA).

Cilj 9: Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji: Vzpostavili smo portal Izobraževalne mreže CTK, ki nudi osnovne informacije o delovanju CTK na tem področju ter enostavnejši dostop do informacijskih virov za uporabnike s teh zavodov (<http://www.ctl.uni-lj.si/izobrazevalna-mreza-ctl/>). V letu 2021 smo za izvajanje tovrstnih storitev imeli pogodbo s štirimi izobraževalnimi zavodi: Visoka šola za storitve, Fakulteta za tehnologijo polimerov, Fakulteta za dizajn in Academia.

Cilj 10: Delovanje ustvarjalnega prostora: Ustvarjalni prostor smo uspešno nadgradili z novo opremo (novi 3 D tiskalniki, šivalni stroji in druga oprema) ter izpolnili smo vse tehnične zahteve za delovanje

(varnostni pregled, navodila za varno ravnanje). Dopolnili smo spletno stran ustvarjalnega prostora (<http://www.ctk.uni-lj.si/ustvarjalnica/>). Začeli smo s sistematičnim usposabljanjem uporabnikov in s spodbujanjem tutorstva, kar pa bomo nadaljevali v letu 2022. V letu 2021 je ustvarjalni prostor obiskalo 257 uporabnikov. Izvedli smo 249 krajših predstavitev, 18 svetovanj in 11 individualnih usposabljanj.

V letu 2021 smo se tudi uspešno vključili v mrežo ustvarjalnih prostorov FabLab.

Cilj 11: Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari: Knjižnico stvari smo pilotno vzpostavili in izbrana orodja v manjši meri že tudi izposodili tudi na dom. Z razvojem Knjižnice stvari bomo nadaljevali v letu 2022, ko nas čakata predvsem vzpostavitev modela delovanja, dopolnitev navodil za varno ravnanje ter promocija med uporabniki.

Cilj 12: Vzpostavitev programov tutorstva: Vzpostavili smo program tutorstva TutorCTK, ki je obsegal delovanje tutorjev predvsem pri delovanju študijske skupnosti v čitalnicah. Izpeljali smo osnovno usposabljanje tutorjev, aktivnosti pa bomo nadaljevali v letu 2022. V letu 2021 so v CTK delovali štirje tutorji-študenti.

Cilj 13: Patentna informatika in informatika na področju standardov: Na tem področju smo nadaljevali uspešno delovanje. Z delovanjem Standardoteke CTK in PATLIB centra smo zagotavljali dostop do zbirk standardov in patentov ter spodbujali informacijsko pismenost na teh dveh pomembnih področjih. V letu 2022 je bilo v fondih CTK 36.715 standardov različnih ponudnikov. Naše aktivnosti so bile usmerjene primarno v zagotavljanje delovanja Kataloga standardov CTK, v zagotavljanje informacijske podpore in svetovanja na področju standardov ter na možnost predstavitve standardov v okviru študijskih programov na UL. Na področju patentov smo se osredotočali predvsem na izvajanje storitev patentne informatike ter na aktivnosti OSIC-a za tehniko na področju verifikacije patentov.

Cilj 14: Popularizacija tehnike in naravoslovja: Pilotno smo izdelali bilten za popularizacijo tehnike in naravoslovja, ki je začel izhajati v letu 2022. V okviru tega biltena bomo razširjali informacije o domačih in mednarodnih dosežkih s področja tehnike in naravoslovja. Informacije in predstavitve o zanimivih knjižnih novostih v CTK smo izvajali z uporabo družbenega omrežja Facebook, celovite informacije o knjižnih novostih CTK pa smo izvajali s pomočjo posebne publikacije Knjižne novosti štirikrat letno. Razstave in razne druge predstavitve smo izvajali v spletnem okolju.

Cilj 15: Rešitev prostorske problematike: Svet CTK je sprejel Dokument identifikacije investicijskega projekta, v katerem je kot ena izmed možnosti naveden tudi odkup sedanjih prostorov. Z morebitnim odkupom bi CTK dobil možnost prenove obstoječih prostorov in dodatne prostore, ki bi jih primarno namenili za študijski prostor.

1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2021 – kvantitativni kazalniki

Kratkoročni cilji v letu 2021	Izhodiščna vrednost v letu 2021	Ciljna vrednost v letu 2021	Dosežena vrednost v letu 2021	Doseženo/načrtovano
Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki/2021/210.000	210.000	207.297	99
	Delež knjižničnega gradiva v e-obliki/2021/20 %	20 %	32 %	160
	Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki/2021/ 50.000	50.000	44.162	88
	Število uporab informacijskih virov v e-obliki /2021/2.000.000	2.000 .000	2.254.803	113
	Število informacijskih storitev/2021/15.000	15.000	20.395	136
Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev/2021/220.000	110.000	114.257	104
Zagotavljanje infrastrukture za odprto znanost na UL	Vzpostavitev in delovanje PC Odprta knjižnica/2021/PC Odprta knjižnica deluje	PC Odprta knjižnica deluje	PC Odprta knjižnica deluje	-
	Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL/2021/15	15	14	93
	Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti/2021/200	200	169	85
	Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam na UL v sodelovanju z IZUM/2021/ orodje ne deluje	Vzpostavljen idejni projekt	Vzpostavljen idejni projekt, ki poskusno deluje v dCOBISS	-
	Delovanje referenčne točke citzenscience.si za skupnostno znanost na UL/2021/ citzenscience.si za potrebe UL ne deluje	Citizenscience.si pilotno deluje	Vzpostavlja spletna stran citzenscience.si, obveščanje in usposabljanje uporabnikov, informacijska podpora na tem področju	-
Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL/2021/15	15	21	140
Aktivna vloga pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL/2021/ CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	-

Preglednica 16: CTK – odprt prostor za inovativno študijsko skupnost: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2021

Kratkoročni cilji v letu 2021	Izhodiščna vrednost v letu 2021	Ciljna vrednost v letu 2021	Dosežena vrednost v letu 2021	Doseženo/načrtovano
Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSIC T/2021/ OSICT uspešno deluje	OSICT uspešno deluje	OSICT uspešno deluje	-
	Število verifikacij tipologij znanstvenih del/2021/2.500	2.500	3.001	120
Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija SiOAR/2021/ Konzorciji CTK delujejo v okviru stare organizacijske forme	Pilotni projekt prenove konzorcija CTK	Pilotni projekt začeli, izvedli uspešno delitev APC po članicah	-
	Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK/2021/8.200	8.200	8.658	106
	Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK/2021/1/	2	2	100
	Delež pokritja potreb za odprte objave/2021/25 %	25%	31 % (upoštevajoč 50 % popust pri objavah v Science Direct)	124
Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE/2021/ DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE ni zagotovljena v celoti	DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE ni zagotovljena v celoti	DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi zagotovljena, občasne težave rešujemo sproti	-
	Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata/2021/Pilotni projekt DiRROSdata ni vzpostavljen	Pilotni projekt DiRROSdata	Pilotni projekt vzpostavljen, spletna stran vzpostavljena, preveden DMP za obzorje Evropa, pripravljena Predloga pravilnika za ravnanje z raziskovalnimi podatki, izvedena usposabljanja, izvedena svetovanja	-
	Število podatkovnih knjižničarjev/2021/1	1	1,5	150
	Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam/2021/Pilotni projekt ni vzpostavljen	Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje	Opravljen analiza, vzpostavljen idejni projekt, ki poskusno deluje v dCOBISS	-
	Vzpostavitev in delovanje nacionalne kontaktne točke citzenscience.si/2021/Pilotni projekt ni vzpostavljen	Pilotni projekt citzenscience.si deluje	Pilotni projekt deloma deluje, vzpostavili osnovno spletno stran citzenscience.si, obveščanje in usposabljanje uporabnikov, informacijska podpora na tem področju	-
	Vzpostavitev in delovanje Izobraževalne mreže CTK/2021/Izobraževalna mreža deluje, spletni portal ni vzpostavljen	Pilotno vzpostavljen spletni portal Izobraževalna mreža CTK	Spletni portal uspešno vzpostavljen	-
Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK/2021/4	4	4	100

Preglednica 17: CTK – partnerstvo v odprti integrirani nacionalni izobraževalni in raziskovalni infrastrukturi: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2021

Kratkoročni cilji v letu 2021	Izhodiščna vrednost v letu 2021	Ciljna vrednost v letu 2021	Dosežena vrednost v letu 2021	Doseženo/načrtovano
Delovanje ustvarjalnega prostora (makerspace)	Delovanje ustvarjalnega prostora/2021/ Ustvarjalni prostor uspešno deluje	Ustvarjalni prostor uspešno deluje	Ustvarjalni prostor uspešno deluje	-
	Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru/2021/10	10	29	290
	Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora/2021/200	200	249	126
Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari/2021/ Knjižnica stvari ne deluje	Pilotni projekt Knjižnice stvari	Pilotni projekt Knjižnice stvari vzpostavljen, pilotna izposoja, izdelana varnostna dokumentacija	-
	Število predmetov za izposajo/2021/0	3	4	133
Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK/2021/ TutorCTK ne deluje	Pilotni projekt TutorCTK	Pilotni projekt vzpostavljen, delujejo 4 tutorji z osnovnim znanjem	-
	Število tutorjev v okviru TutorCTK/2021/4	4	4	100
Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih/2021/50	50	155	310
	Število standardov v zbirki standardov CTK/2021/38.000	38.000	35.474	93
	Število informacij na področju standardov/2021/200	200	277	139
Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev in predstavitev za popularizacijo tehnike in naravoslovja/2021/10	10	11	110
	Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko/2021/ E-časopis ne deluje	Pilotni projekt e-časopisa	Pilotni projekt vzpostavljen, časopis v letu 2022 izhaja	-

Preglednica 18: CTK – vozlišče znanja in tehnologij: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2021

Kratkoročni cilji v letu 2021	Izhodiščna vrednost v letu 2021	Ciljna vrednost v letu 2021	Dosežena vrednost v letu 2021
Rešitev prostorske problematike	CTK deluje v najetih prostorih/2021/Ni izdelane ustrezne potrebne dokumentacije	Izdelava potrebne dokumentacije, promocija idejnih projektov, pridobitev podpore UL, pridobitev podpore Vlade RS, pogajanja, izvedba nakupa, izvedba obnove prostorov.	Izdelan in predložen Dokument identifikacije investicijskega projekta.

Preglednica 19: CTK – rešitev prostorske problematike: doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2021

1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2021 sicer ni bilo, so pa na delo knjižnice vplivali problemi v zvezi epidemijo COVID-19. Pri načrtovanju v okviru novo nastalih okoliščin nismo mogli predvideti nekaterih tveganj. Nekatera tveganja pri poslovanju v takih okoliščinah tudi ni bilo mogoče odpraviti.

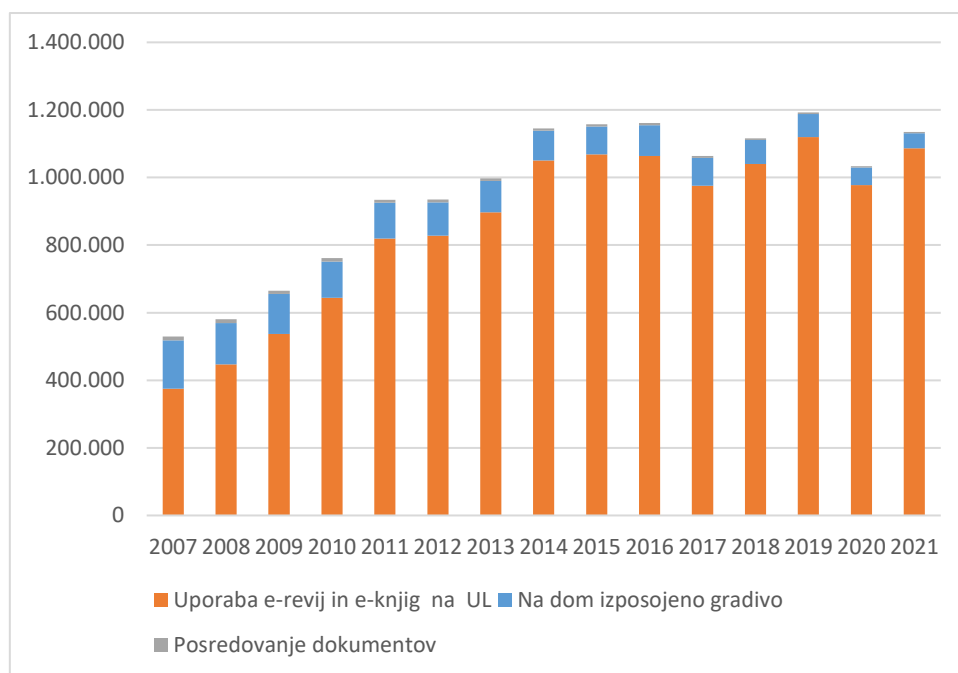
Po koncu epidemije bo potrebno opraviti natančno analizo ter se z ukrepi opredeliti do tistih tveganj, ki bi jih morebiti lahko deloma ali v celoti odpravili. Za vzpostavitev željenega stanja in za doseganje ciljev v okviru sprejetega dolgoročnega programa knjižnice bo pomembna intenzivna promocija storitev informacijskih virov in storitev knjižnice.

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL ter število posredovanih dokumentov.

Leto	Na dom izposojeno gradivo	Uporaba e-revij in e-knjig na UL	Posredovanje dokumentov	Skupna vrednost
2007	143.198	375.154	11.380	529.732
2008	122.433	447.212	10.854	580.499
2009	118.473	536.693	10.053	665.219
2010	107.268	643.983	10.731	761.982
2011	105.987	819.280	9.185	934.452
2012	98.461	827.803	8.472	934.736
2013	92.334	897.457	8.146	997.937
2014	87.810	1.050.439	6.684	1.144.933
2015	81.916	1.068.627	6.592	1.157.135
2016	90.627	1.064.046	6.494	1.161.167
2017	81.910	976.066	5.361	1.063.337
2018	71.262	1.039.750	5.086	1.116.098
2019	67.787	1.120.139	4.450	1.192.376
2020	52.080	977.673	3.879	1.033.632
2021	44.162	1.086.981	3.672	1.134.815

Preglednica 20: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2022 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev



Slika 22: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2021 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev

Ugotavljamo manjše povečanje seštevka na račun povečanja uporabe informacijskih virov na UL. Ugotavljamo, da je skupna vrednost skozi leta na približno enakem nivoju, da pa vseskozi upadata število izposojenega knjižničnega gradiva in pa posredovanje dokumentov preko medknjižnične izposoje. Sploh izposajo knjižničnega gradiva na dom bomo v prihodnjih letih morali pozorno spremljati in analizirati.

1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2021

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2021 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2021 po denarnem toku v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

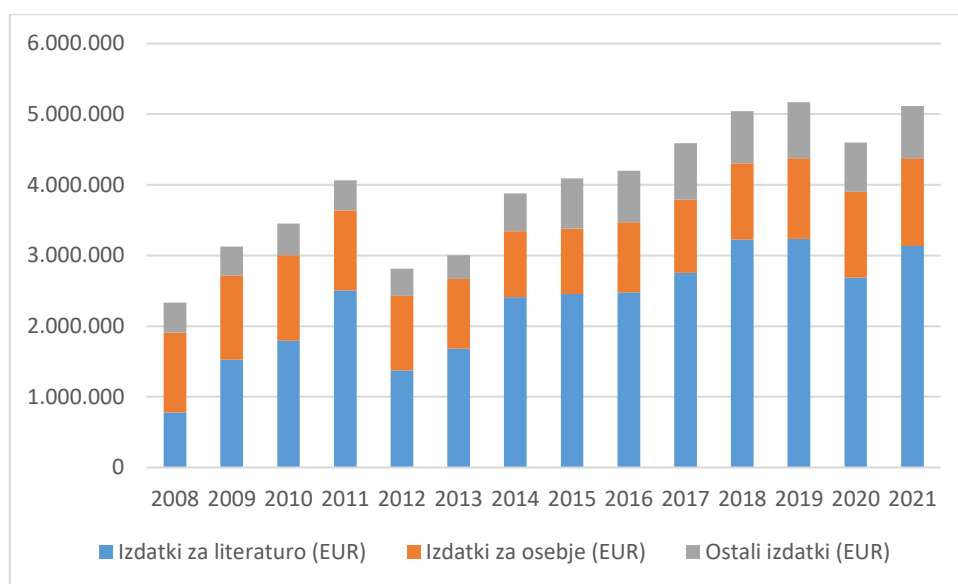
Struktura izdatkov CTK v letu 2021

Struktura izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo. Povečani ostali izdatki so predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalcu plačeval MIZŠ.

Leto	Izdatki za literaturo (EUR)	Izdatki za osebje (EUR)	Ostali izdatki (EUR)	Skupno (EUR)
2008	778.636	1.128.069	427.137	2.333.842
2009	1.528.398	1.189.277	410.653	3.128.327
2010	1.792.766	1.210.460	447.779	3.451.005
2011	2.504.185	1.136.029	422.936	4.063.151
2012	1.374.465	1.053.670	385.212	2.813.347
2013	1.682.509	987.895	333.456	3.003.861
2014	2.410.905	932.664	535.154	3.878.724
2015	2.456.274	923.564	710.556	4.090.394
2016	2.478.019	994.476	726.227	4.198.724
2017	2.755.471	1.037.207	799.057	4.591.735
2018	3.225.320	1.080.847	735.148	5.041.315
2019	3.236.020	1.139.592	795.403	5.171.015
2020	2.687.927	1.213.150	697.851	4.598.928
2021	3.133.874	1.243.722	736.184	5.113.780

Preglednica 21: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju 2008–2021 – denarni tok

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2021 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 50 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v tako smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosednji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP-avtentikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijev CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v Sloveniji ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, bodo konzorcijska nabava v okolju odprte znanosti, upravljanje konzorcijev elektronskih informacijskih virov ter s tem povezana infrastrukturna podpora odprti znanosti med najbolj pomembnimi dejavnostmi CTK v prihodnosti. Nujno bomo morali avtomatizirati sledenje različnim podatkom o odprtih objavah (npr. višina sredstev, namenjenih za odprte objave, število objavljenih odprtih objav, načini licenciranja ipd.).

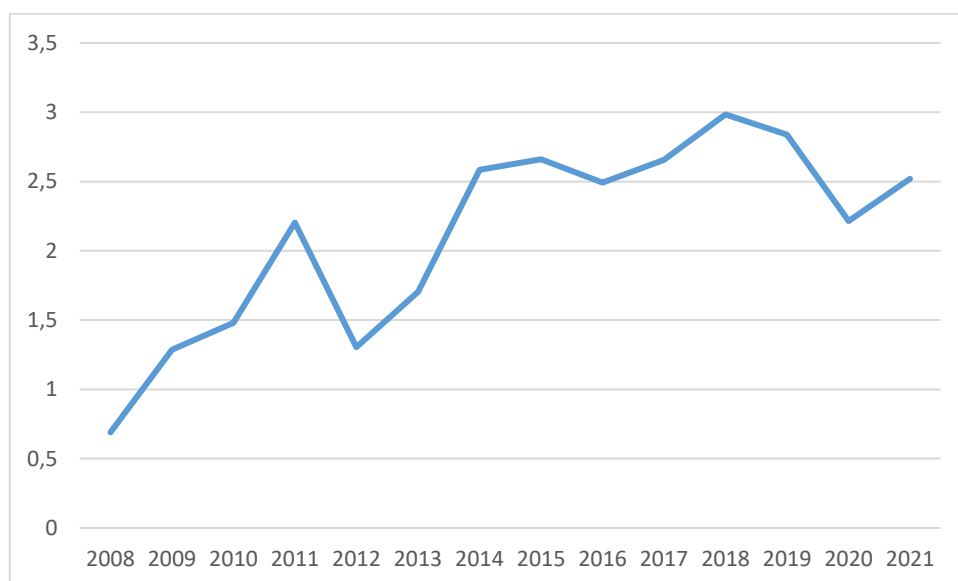


Slika 23: Struktura izdatkov CTK v obdobju 2008–2021

Indeks Izdatki za literaturo/izdatki za osebje (IL/IO)

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov sta veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

IL/IO CTK 2021=2,53



Slika 24: Gibanje indeksa IL/IO v CTK od leta 2008 do leta 2021

1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2021

Vsi oddelki CTK	2020	2021	Indeks
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	3.684	5.581	151
• število študentov	2.841	4.203	148
• število drugih članov	843	1.378	163
Število na novo vpisanih članov knjižnice	752	1.075	142
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	102.691	114.257	112
Število izposojenih enot	52.080	44.162	85
MI in posredovanje dokumentov – skupno število realiziranih zahtevkov	3.879	3.672	95
• realizacija zahtevkov v odstotkih	99	97	-
Informacijske storitve – skupno vseh storitev	23.740	20.395	86
• tematske poizvedbe	411	308	79
• bibliografije raziskovalcev in verifikacija zapisov v OSIC T	13.692	8.913	65
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	2003.194	2.254.803	114
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	8.606	8.658	101
• spletne knjige in priročniki	71.589	71.519	100
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	2.651	2.534	96
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.721.577	1.972.097	114
• št. uporabljenih enot e-knjig	83.337	61.018	73
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	183.729	211.564	199
• št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev	1.744.384	2.043.239	117
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2,33	2,04	-
Knjižnična zbirka na dan 31. 12.	168.102	167.367	100
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	94.537	94.494	101
• periodične publikacije (letniki)	35.837	36.313	101
• standardi ⁷	36.715	35.474	97
• neknjižno gradivo	1.013	1.086	107
Nabava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)	2.061	1.874	91
• nakup	1.785	1.474	83
• dar	276	400	145
• nakup tiskanih knjig	995	1.070	108
• nakup tiskanih revij	677	341	50
Usposabljanje	4.623	4.593	99
• število študentov	1.853	1.494	81
• število ostalih udeležencev	2.770	3.099	119

Preglednica 22: Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

⁷ Upoštevanih tudi 14.240 standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni, se pa občasno še uporabljajo in jih imamo v fondih.

1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2021

All departments at the CTK	2020	2021	Indeks
Number of registered active library patrons	3.684	5.581	151
• number of students	2.841	4.203	148
• number of other members	843	1.378	163
Number of newly registered library patrons	752	1.075	142
Number of visits at all departments of the CTK	102.691	114.257	112
Number of lent items	52.080	44.162	85
ILL- total number of filled requests	3.879	3.672	95
• performance of requests in percentage	99	97	-
Information services - total all services	23.740	20.395	86
• topic inquiries	411	308	79
• bibliographies of researchers incl. verifications in CSIC E	13.692	8.913	65
Electronic resources and services – total usage of e-resources	2003.194	2.254.803	114
• online journals (number of leased titles)	8.606	8.658	101
• online books and handbooks	71.589	71.519	100
• number of electronically transmitted articles via ILL	2.651	2.534	96
• number of downloaded articles from e-journals	1.721.577	1.972.097	114
• number of downloaded items from e-books	83.337	61.018	73
• number of views into bibliographic databases	183.729	211.564	199
• number of online documents viewed (consortia)	1.744.384	2.043.239	117
• price per download (consortia) (EUR)	2,33	2,04	-
Library holdings on 31st Dec.	168.102	167.367	100
• total books, theses, handbooks and text books	94.537	94.494	101
• periodical publications (Volumes)	35.837	36.313	101
• standards	36.715	35.474	97
• other library material	1.013	1.086	107
Acquisition of library material (items)	2.061	1.874	91
• purchase	1.785	1.474	83
• donated materials	276	400	145
• purchased printed books	995	1.070	108
• purchased printed journals	677	341	50
Training of users and librarians	4.623	4.593	99
• number of students	1.853	1.494	81
• number of other participants	2.770	3.099	119

Chart 23: Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2021 compared to 2020

1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave pa je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in direktorja. Evidenco in nadzor nad evidenčnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobral direktor. Revizijsko sled omogočajo računovodski program družbe VASCO, računalniški program za evidenčna naročila ter program za evidenco delovnega časa.

1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev

Knjižnica je dosegla vse cilje iz Programa dela CTK za leto 2021.

1.4.4.9 Druga pojasnila

Zap.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2021 (EUR)
1.	Posodobitve T&S-Špica-pl.rač.83.2021	671,00 €
2.	Dataloger za temperaturo in vlago	647,62 €
3.	Spletne kamere, mikrofon, miška in tipkovnica	37,58 €
4.	Električne inštalacije za DATALOGER	2.231,28 €
5.	Nakup pisarniških stolov	1.064,20 €
6.	Pisarniški stoli	1.331,11 €
7.	Strežnik	7.466,60 €
8.	Šivalni stroji JANOME SKYLINE S3, JUNOJ15, 744D	1.405,07 €
9.	Cricut maker 3	449,99 €
10.	Tiskalnik 3D in ohišje Snapmaker 2.0 A350 3-in-1	2.347,78 €
11.	Pohištvo za čitalnico (prosti pristop)	1.193,70 €
12.	Omrežno stikalo in konfiguracija	2.719,22 €
13.	Digitalni osciloskop	274,29 €
14.	Napajalnik, spajkalnik, multimeter	210,29 €
15.	Leča Toolcraft za ustvarjalnico	69,16 €
16.	Tiskalnik 3D za ustvarjalnico	228,98 €
17.	ACRONIS programska oprema	68,96 €
18.	Računalniki	4.113,55 €
19.	KOVČEK ZA ANALIZO VODE	120,54 €
20.	Prenosni računalnik HP 250 G8 i5-1035G1	601,51 €
21.	DREMEL in stojalo	163,77 €
22.	Omara za polnjenje prenosnikov	1.235,25 €
23.	Zložljivi stoli	311,39 €
24.	Viseči stoli	790,74 €
25.	Razstavna stena	146,00 €
26.	Vrtalnik, predalnik, sesalnik, Tefal za ustvarjalnico	918,45 €
27.	Fen za vroč zrak, Thermocut 27 080	104,70 €
28.	Fen za vroč zrak, Thermocut 27 080	99,86 €
29.	Prenosni računalnik Onda Oliver 2x	738,00 €
30.	Pohištvo za čitalnico (prosti pristop)	354,85 €
SKUPAJ – sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2021 - lastna sredstva CTK		153,32
Nakazilo sredstev v letu 2021 za nadomestitev opreme – MIZŠ		32.115,44

Preglednica 24: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2021

Poročilo o izvajanju najemne pogodbe

V letu 2021 smo nadaljevali z načinom plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1. 9. 2014 sam plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3 v Ljubljani. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov,
- z MIZŠ pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZŠ je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Letna najemnina znaša 341.373,60 EUR.

Usposabljanje zaposlenih

	Odhodek	realizacija 2020	realizacija 2021	FN 2022
1.	Stroški kotizacij za udeležbe na strokovnih srečanjih	4.793,00	3.369,20	5.500,00
2.	Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	-	-	-
3.	Stroški dnevnic za potovanja v državi	48,00	68,44	200,00
4.	Stroški prenočevanja v državi		388,50	450,00
5.	Stroški prevoza v državi	142,89	201,96	500,00
6.	Stroški dnevnic za potovanja v tujini	88,20	113,40	400,00
7.	Stroški prenočevanja v tujini	163,28	209,48	750,00
8.	Stroški prevoza v tujini	757,68	280,95	750,00
9.	Drugi izdatki (zavarovanja...)		15,00	120,00
	SKUPAJ	5.993,05	4.646,93	8.670,00

Preglednica 25: Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2021

1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2021–2030 (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Zakonodaja/2021/05/predlogNPVS_2021-30.docx) je izpostavljeno, da bo visoko šolstvo sledilo in sooblikovalo trende digitalne preobrazbe na področjih poučevanja, naprednih ter inovativnih pedagoških praks, digitalne pismenosti, raziskovalnih, umetniških in administrativnih procesov, jih kritično ovrednotilo in smiselno apliciralo ter vzpostavilo sistemsko in normativno okolje, ki spodbuja digitalno preobrazbo. Visoko šolstvo bo razvijalo in izobraževalo na področju informacijskih storitev in vsebin, ki zagotavljajo preseganje digitalne vrzeli in ločnice. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) in Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (Uradni list RS, št. 75/16 in 90/21) predvidevata številne spremembe v načinu eazširjanja rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela, pri čemer je potrebno razviti in vzdrževati številna nova orodja in kompetence za izpolnjevanje zahtev financerjev znanstvenoraziskovalnega dela, še posebno na področju zagotavljanja infrastrukture za odprto znanost.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in iz gospodarstva. Članom konzorcijev je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe kot vpisanim članom brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezplačno s prenosniki v Eduroam in Libroam.

Poseben pomen ima CTK pri zagotavljanju knjižnice kot prostora za študij in družabne aktivnosti. Z dolgimi odpiralnimi časi CTK študentom UL in drugim uporabnikom zagotavlja možnost uporabe knjižničnih in informacijskih virov in storitev čim bolj prilagodljivo glede na širok spekter uporabniških navad in potreb. CTK je edina knjižnica v Ljubljani, ki svoje storitve nudi v takem časovnem obsegu.

Velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost so tudi učinki delovanja nabavnih konzorcijev. CTK s konzorcijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kakšen način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje tako kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela. Z repozitorijem DiRROS CTK raziskovalnim organizacijam in samostojnim raziskovalcem omogoča brezplačno arhiviranje znanstvenih del po veljavnih standardih.

Z upravljanjem repozitorija DiRROS kot platforme za odprto objavlanje, s svetovanjem na področju odprtih objav ter ravnanja z raziskovalnimi podatki in s konzorcijskimi pogajanjmi z založniki za ustrezne pogoje odprtih objav neposredno podpiramo izvajanje določil Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020 ter zagotavljamo pogoje za uresničevanje načel Načrta S, katerega sopodpisnica je tudi Slovenija.

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z več kot 150 gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, s servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL, kot so npr. podpora delovanju portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programov drugih visokošolskih zavodov in drugo.

- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2021 je bilo v konzorcije CTK vključenih 51 organizacij. Nekatere izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko.
- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj.
- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.

1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2020 in 2021. V skladu s tem smo upoštevali vse druge zakonske zahteve, ki izhajajo iz omenjenih zakonov:

- upoštevali smo predpisano plačno lestvico,
- izplačevanje redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- upoštevali smo predpise na področju napredovanja zaposlenih ter napredovanja tudi izvedli,
- upoštevali smo ostala zakonska določila.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je v največji meri odvisno od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme. V letu 2021 smo pridobili okoli 32.000 EUR, kar zadošča za pokritje najnujnejših potreb. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali med 25.000 in 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Zaradi dotrajanosti bi morali v celoti zamenjati pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah ter del kompaktnih polic v skladišču.

Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000 m² in 5000 m² površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih) mest visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m² (Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030) https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NSKD/Drugi-dokumenti-in-gradiva/STANDARDI_VK_2021_OBJAVA_prelom.pdf). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 40.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni bi v CTK potrebovali najmanj 400 čitalniških sedežev. CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti. Vseh navedenih prostorov v okviru sedanjih prostorov ni.

CTK je v zadnjih dvajsetih letih zelo zmanjšal število zaposlenih, in sicer z 58 na 40 oz. za več kot 30 %. Ob tem smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za

tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijskih, repozitorij DiRROS, DiRROS Data, podporni center Odprta knjižnica ter še nekatere druge storitve.

Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.

Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih ima 7 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 7 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 26 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo.

2 PRILOGE

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2021

2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK

2.5 REGISTER TVEGANJ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabič, vodja SKF

Telefon:

01 2003 443

Odgovorna oseba:
Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA
UNIVERZE V LJUBLJANI

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2021

v evrih, brez centov				
SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3		4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001+002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	58.670	604.784
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.966	3.396
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.520	2.824
02	NEPREMIČNINE	004	39.982	39.982
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	32.744	31.544
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.801.942	15.006.231
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.750.956	14.410.458
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	4.155.303	2.893.648
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	123	123
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.907.966	2.500.360
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.411	2.261
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.457	227
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	341.012	273.546
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.889	6.985
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	896.446	110.146
	C) ZALOGE (023+024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVNA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.213.973	3.498.431
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	4.109.963	3.398.786
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	61	61
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.302	101.230
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	788.754	613.859
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.309	47.926
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	670	5.885
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
27	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
28	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.167.868	2.629.826
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	104.010	99.202
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	100.570	98.999
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.440	203
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (060+034+044)	060	4.213.973	3.497.989
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Pečat

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:
Vesna Kalabić, vodja SKF

Ljubljana, 7.02.2022

Kazalec bilanca stanja

2021		
Kazalec	Izračun	Tekoče leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	83,16
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	78,9
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	96,03
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	0,24
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	17,03
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	117,46
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,77



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del
 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

v evrih , brez centov

Naziv 1	AOP 2	Nabavna vrednost (1.1.) 3	Popravek vrednosti (1.1.) 4	Povečanje nabavne vrednosti 5	Povečanje popravka vrednosti 6	Zmanjšanje nabavne vrednosti 7	Zmanjšanje popravka vrednosti 8	Amortizacija 9	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okrepitev 11	Prevrednotenje zaradi oslabitve 12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	122.366	105.539	352.142	352.142	30.845	30.845	1.326	15.501	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	74.281	72.795					126	1.360		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704								0		
E. Zgradbe	705	39.982	32.744					1.200	6.038		
F. Oprema	706			352.142	352.142	30.845	30.845		0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.103							8.103		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

706/3=12.872.058

706/4=14.542.446

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vesna Kalabić, vodja SKF

Pečat:



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI
STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Književodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800+801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801+802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	0
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	0
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	0
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806+807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	0
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	0
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	0
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	0
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0	0	0	0
6 Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814+815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Hamersko premoženje preneseno javnim skladom	815							0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819+820+821+822+823+824+825+826+827+828)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820+821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim zavzem države	826							0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829+830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaljši vrednostni papirji	830							0	0	0	0
2. Tujini vrednostni papirji	831							0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832+833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	0
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	0
E. Skupaj (836+800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Vineta Kalabčič, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag. Miroslav Kralj, direktor

[Signature]

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del CENTRAL

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2021 (po načelu denarnega toka v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (v %)
1	2	3		4	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	5.504.948	4.818.426	114,25%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	5.503.128	4.814.680	114,30%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	5.046.950	4.434.742	113,80%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	5.046.950	4.434.742	113,80%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.046.950	4.434.742	113,80%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	456.178	379.938	120,07%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	347.985	330.569	105,27%
del 7103	Prejete najemnin	422		1.371	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	108.164	47.971	225,48%
72	Kapitalski prihodki	425	29	27	107,41%
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	1.820	3.746	48,59%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (v %)
1	2	3		4	6=4/5
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.820	3.746	48,59%
del 7102	Prejete obresti	433			-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436			-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (v %)
1	2	3		4	6=4/5
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	5.113.781	4.598.928	111,20%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.112.496	4.595.182	111,26%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	1.072.342	1.049.297	102,20%
del 4000	Plače in dodatki	440	934.611	928.345	100,67%
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.900	38.564	103,46%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	51.095	57.505	88,85%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.799	16.615	191,39%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444			-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.937	8.268	180,66%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	170.615	167.027	102,15%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	81.202	79.505	102,13%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	70.413	68.100	103,40%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	596	576	103,47%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	993	961	103,33%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	17.411	17.885	97,35%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	3.837.424	3.363.485	114,09%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.709.022	2.607.051	103,91%
del 4021	Posebni material in storitve	455	77.277	72.010	107,31%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	127.375	121.605	104,74%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.278	1.200	106,50%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	17.669	18.914	93,42%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	885.529	520.716	170,06%
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	19.274	21.989	87,65%
403	D. Plačila domačih obresti	464			-
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
410	F. Subvencije	466			-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	32.115	15.373	208,91%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (v %)
1	2	3		4	6=4/5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			-
4202	Nakup opreme	473	32.115	15.373	208,91%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	1.285	3.746	34,30%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.285	3.746	34,30%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	391.167	219.498	178,21%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič vodja SKF



[Handwritten signature]

2021

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	AOP 402 - 438	219.498
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	AOP 402/438 *100	104,78
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	AOP 431-481	0
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	AOP 431/481*100	100,00
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	AOP 402/401*100	99,92
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	AOP 431/401*100	0,08
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	AOP 404-438	-160.440
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	AOP 438/437*100	99,92
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	AOP 481/437*100	0,08
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	round (AOP 447-452) / (440+443+444+445)*100;2	15,78
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	AOP 406+409+412+415+417	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	E124-AOP 470	-15.373

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (v %)
1	2	3		4	6=4/5
	Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892		40	
	Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 402/892;2)		120367	
	Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 438/892;2)		114880	
	Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	round ((AOP 439+447+462)/E127;2)		30408	
	*Število vseh študentov brez absolventov				
	**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov				
	***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij				
	Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 402/E132;2)		#DEL/0!	
	Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 438/E132;2)		#DEL/0!	
	Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	round ((AOP 439+447+462)/E132;2)		#DEL/0!	
	Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	round (AOP 453/E132;2)		#DEL/0!	
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	round (AOP 404/E134;2)		#DEL/0!	

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31.12. 2021

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VREDN!
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VREDN!

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabi, vodja SKF




Pечат:

Odgovorna oseba:

mag Miro Pusnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1.2021 do 31.12.2021

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2021/2020 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	2.482.650	2.396.952	103,58%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.480.580	2.393.890	103,62%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.070	3.053	87,80%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	45	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.306	6.449	97,78%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	2.488.956	2.403.446	103,56%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	1.212.047	1.175.664	103,09%
del 466	NABAVNA VREDNOSTI PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			-
460	STROŠKI MATERIALA	873	161.781	158.170	102,28%
461	STROŠKI STORITEV	874	1.050.266	1.017.488	103,22%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	1.263.555	1.215.302	103,97%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	976.212	935.542	104,35%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	158.065	151.465	104,36%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	129.278	128.295	100,77%
462	G) AMORTIZACIJA	879			-
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.774	9.888	98,85%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	13	1.946	0,67%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) J) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	0	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	-
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.485.389	2.402.800	103,44%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	3.567	646	552,17%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)	889	-3.567	-646	552,17%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	127	443	28,67%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	3.440	203	1694,58%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (889-888))	892	-127	-443	28,67%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	40	97,50%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Veena Kalinčič, vodja SKP

Pečat:

Odgovorna oseba:
mag. Miro Pušnik, direktor

2021

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Tekoče leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	60.086
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	60.070
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	30.383
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	51
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	LP-DTPrih-Odh E133/F133	0
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	#DEL/01
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	#DEL/01
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	0
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	#DEL/01
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	#DEL/01
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz. E62	#DEL/01
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz. E62	#DEL/01
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	5



Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894		-11
---	-------------	--	-----

*leto 2020: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2019/2020, stanje na dan 30. 10.

* leto 2021: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021 stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrerja znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo le študente **rednega študija** 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2021 do 31. 12. 2021 (po načelu denarnega toka)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF




Pečat:

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



Realizacija ZA LETO 2021 - Splošni del
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	2.480.580	2.070
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.480.580	475
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		1.595
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.306	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	2.486.886	2.070
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	1.210.288	1.759
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	160.671	1.110
461	STROŠKI STORITEV	674	1.049.617	649
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.263.555	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	976.212	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	158.065	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	129.278	
462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.772	2
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	13	
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		0
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.483.628	1.761
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	3.258	309
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	123	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	3.135	305
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF

Pečat

Odgovorna oseba:

mag Miro Šušnik, direktor

Opombe:
Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2020

Chick



2.2.

**LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	5.503.128	5.112.046	391082	92,9	100	100
MIZS	404	2.173.908	2.139.614	34.294	98,4	39,5	41,8
ARRS, SPIRIT, JAK	404	2.872.115	2.594.670	277445	90,3	52,2	50,7
Druga ministristva	404	0	0	0	-	0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	110.716	71.880	38836	64,9	2	1,4
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	0	0
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	346.389	305.882	40507	88,3	6,3	6
Trg	431	1.820	1.735	85	95,3	0	0
Skupaj	401	5.504.948	5.113.781	391.167	92,9	100	100
Kontrola		5.505.563	-20.509				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)		-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	-	-
Kontrola	1.820	



(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Zap. št.		PROGRAMI / NAMENI		NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI		REALIZACIJA 2020										FINANČNI NAČRT 2021										REALIZACIJA 2021										FN 2020 / Realizacija 2019		FN 2020 - vir MIZB / Realizacija 2019 - vir MIZB	
						VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													
						MIZB	ARRR, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz evropskega sklada EU	Cenik storitev univerze: sredstva iz prodaje blaga in storitev iz drugih projektov in pror. EU	Ostala sredstva iz prodaje blaga in storitev iz pror. EU	Drugi viri	Trg	MIZB	ARRR, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz evropskega sklada EU	Cenik storitev univerze: sredstva iz prodaje blaga in storitev iz drugih projektov in pror. EU	Ostala sredstva iz prodaje blaga in storitev iz pror. EU	Drugi viri	Trg	MIZB	ARRR, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz evropskega sklada EU	Cenik storitev univerze: sredstva iz prodaje blaga in storitev iz drugih projektov in pror. EU	Ostala sredstva iz prodaje blaga in storitev iz pror. EU	Drugi viri	Trg							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33-193	34-146						
AOP PRIHODKI		401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+416+422 DO 428+430	431	401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+416+422 DO 428+430	431	401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+416+422 DO 428+430	431								
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KRAJNICE JS PRIHODKI	4.818.428	3.044.428	2.387.303				52.873		358.073	1.746	4.346.897	2.387.993	2.488.934		407	419	421	429	3.564.948	2.173.908	2.872.115																	
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KRAJNICE JS ODHODKI	4.898.927	2.000.658	2.465.263	0	0	0	52.872	0	136.386	3.746	4.904.715	2.980.831	2.470.954	0	0	0	81.499	9	287.831	4.000	5.113.781	2.139.414	2.884.070	0	0	0	71.880	0	348.389	1.820	1	1						
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KRAJNICE JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	219.499	43.788	27.040	0	0	0	0	0	0	0	44.882	21.798	17.899	0	0	0	0	0	0	0	391.167	34.284	377.445	0	0	0	35.836	0	40.597	88	0	0						
1	Plača in dodatno pokojninsko zavarovanje	943.295	883.285	0	0	0	0	0	0	0	0	986.186	986.186	0	0	0	0	0	0	0	983.821	983.821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
1a	Plača	943.410	943.410	0	0	0	0	0	0	0	0	987.396	987.396	0	0	0	0	0	0	0	986.410	986.410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
1a1	Sredstva za plače (osnovni) - izplačane plače za november (za 2012) v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti	872.115	872.115									878.439	878.439								880.434	880.434										1							
1a2	Sredstva za nakl. napovedanja	0	0									0	0								0	0											1						
1a3	Sredstva za nova zaposlitve	0	0									0	0								0	0											1						
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	0	0									0	0								0	0											1						
1a4a	Radne delovne uspešnosti (D010)	0	0									0	0								0	0											1						
1a4b	Delovna uspešnost zaradi povečanja obsega dela (D020, D025)	16.615	16.615									21.280	21.280								31.720	31.720											1						
1a4c	Delovna uspešnost zaradi povečanja obsega dela: dodatna pedagoška obveznost (D060) - ZVIS 63. člen	0	0									0	0								0	0											1						
1a4d	Delovna uspešnost zaradi dodatnega obsega dela pri poslovanju (D025)	0	0									0	0								0	0											1						
1a4e	Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (D030)	0	0									0	0								0	0											1						
1a4f	Poravnun delovne uspešnosti (D900)	0	0									0	0								0	0											1						
1a5	Sredstva za stroške zaposlitve	450	450									450	450								0	0											1						
1a5	Sredstva za odpravo plačnih nesozgledov	0	0									0	0								0	0											1						
1a7	Sredstva za delovno slabo	56.230	56.230									57.197	57.197								54.177	54.177											1						
1b	Priprave na dodatno pokojninsko zavarovanje	17.885	17.885									16.900	16.900								17.411	17.411											1						
2	Priprave na delodajalca	146.142	146.142	0	0	0	0	0	0	0	0	152.248	152.248	0	0	0	0	0	0	0	153.204	153.204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
2a	Priprave na delodajalca	146.142	146.142									152.248	152.248								153.204	153.204											1						
3	Drugi osebni prejemki	100.713	100.713	0	0	0	0	0	0	0	0	133.437	133.437	0	0	0	0	0	0	0	105.931	105.931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
3a	Regresna plačila	32.998	32.998									37.884	37.884								32.715	32.715											1						
3b	Priprave na delo in z dela	21.285	21.285									30.874	30.874								18.880	18.880											1						
3c	Regres za letni dopust	38.584	38.584									44.000	44.000								39.900	39.900											1						
3d	Odpornine ob upokojitvi	5.479	5.479									19.724	19.724								13.088	13.088											1						
3e	Jubilajne nagrade	2.339	2.339									1.155	1.155								1.848	1.848											1						
3e	Drugo	0	0									0	0								0	0											1						
4	Izdatki za blago in storitve	3.369.804	771.635	2.405.282	0	0	0	52.872	136.389	0	3.748	3.832.884	808.780	2.470.954	0	0	0	81.499	0	287.831	4.000	5.838.710	884.543	2.584.670	0	0	0	71.880	0	305.882	1.735	1	1						
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	39.615	0	0	0	0	0	39.615	0	0	0	49.845	0	0	0	0	0	0	0	58.495	0	0	0	58.495	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
4b	Podjemna in sodelovalna podjetja za izvajanje dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							
4c	Izdatki za literature	278.430	218.810	2.984.251	0	0	0	0	136.389	0	3.748	2.972.805	299.251	2.445.729	0	0	0	14.554	0	287.831	4.000	9.158.259	287.437	2.542.634	0	0	0	0	0	205.882	0	1.785	1						
4d	Drugo skupaj	958.859	557.826	21.031	0	0	0	18.257	0	0	0	918.414	569.529	25.231	0	0	0	14.554	0	287.831	4.000	643.922	577.106	81.735	0	0	0	13.885	0	0	0	1.785	1						
4e1	Priprave za vzpostavitev zaposlovanja inštitutov po ZZZRZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve - TRS, najemnine	958.859	557.826	21.031	0	0	0	18.257	0	0	0	918.414	569.529	25.231	0	0	0	14.554	0	287.831	4.000	643.922	577.106	81.735	0	0	0	13.885	0	0	0	1.785	1						
5a2	Druga oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							
1	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	49.111	49.108									17.378	17.187								32.367	32.115											2						
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	15.873	15.873									17.378	17.187								32.367	32.115											2						
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	33.238	33.235	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Investicije	0	0									0	0								0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Oprema	15.873	15.873									17.378	17.187								32.367	32.115											2						
	Investicijsko vzdrževanje	0	0									0	0								0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Priloga investicijske dokumentacije	0	0									0	0								0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Intervencijska sredstva	0	0									0	0								0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Odobne		0	0									0	0								0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

Opomba:
Krai in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kraljčić, vodja SKF



3 SKLEPNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 15. 02. 2022.

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2021 je bilo sprejeto na 7. Seji Sveta CTK dne 28. 2. 2022

Za letno poročilo je odgovoren:

mag. Miro Pušnik, direktor.

Računovodsko poročilo je pripravila:

Vesna Kalabić, vodja Službe za splošne, finančne in kadrovske zadeve.

Ljubljana, 15. 2. 2022



mag. Miro Pušnik

direktor

Priloga 5

Register tveganj za cilje 2021 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

OE – organizacijska enota:

IČ Oddelek za izposojno in upravljanje čitalnic (IČ):

PPDI Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),

IRIS Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve

SKF Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve

ITR Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj

D direktor

STOPNJE TVEGANJA

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Pripravil mag. Miro Pušnik, direktor, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot

Ljubljana, 19. 2. 2022



Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	OE	TVEGANJE	STOPNJA	UKREPI
1. Pridobivanje ter zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov	Število dostopnih enot knjižničnega gradiva v tiskani in e-obliki Delež knjižničnega gradiva v e-obliki Število uporab knjižničnega gradiva v tiskani obliki Število uporab informacijskih virov v e-obliki Število informacijskih storitev	IČ PPDI IRIS	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup literature. Neustrezen (premajhen) delež knjižničnega gradiva v e-obliki. Zmanjševanje števila uporab e-virov. Zmanjševanje števila informacijskih storitev. Neustrezna struktura informacijskih storitev.	S M S S S	Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dosledno izvajanje nabavne politike. Izvajanje nabavne politike. Promocija in ustrezna orodja za uporabo e-virov. Izvajanje ustreznih informacijskih storitev.
2. Upravljanje čitalnic za študij in druge aktivnosti uporabnikov	Število obiskovalcev/110.000	IČ	Upad števila obiskovalcev zaradi: - zaradi epidmije COVID 19 - zaradi neustreznih razmer v čitalnicah - zaradi neoptimalnega odpiralnega časa - zaradi varnostnih tveganj	S	Dosledno izvajanje zaščitnih ukrepov Zagotavljanje ustreznih pogojev (pohištvo, IT, mikroklima) Zagotavljanje varnosti
3. Zagotavljanje infrastrukture odprte znanosti na UL	Vzpostavitev in delovanje PC Odprta knjižnica/2021/PC Odprta knjižnica deluje Število usposabljanj na področju odprte znanosti na UL/2021/15 Število informacijskih storitev na področju odprte znanosti/2021/200 Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam na ULv sodelovanju z IZUM/2021/	IRIS D	Nedelovanje ali slabo delovanje PC Odprta knjižnica Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja odprte znanosti Slaba koordinacija med IZUM, CTK, ARRS na področju vzpostavitve analitičnega orodja	S S S	Izvajanje aktivnosti PC Odprta knjižnica, aktivno povezovanje z UKM in UK UP Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov na področju občanske znanosti Aktivno sodelovanje z

	vzpostavljen idejni projekt Delovanje referenčne točke citizenscience.si za skupnostno znanost na UL/2021/ Citizenscience.si pilotno deluje		za sledenje odprtim objavam Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja občanske znanosti	S	IZUM in ARRS. Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov.
4. Zagotavljanje informacijske pismenosti študentov UL	Število izvedenih usposabljanj s področja informacijske pismenosti v okviru študijskih programov na UL/2021/15	IRIS D	Slaba komunikacija z nosilci študijskih programov, slabša promocija	S	Aktivna komunikacija z nosilci študijskih programov. Aktivna promocija na UL.
5. Sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL	Aktivna vloga CTK pri razvoju in delovanju knjižničnega sistema na UL/2021/ CTK ima aktivno vlogo pri delovanju knjižničnega sistema na UL	D	Slaba komunikacija z vodstvom UL in Komisijo za razvoj knjižničnega sistema na UL. Slabo sledenje problemov na področju knjižničarstva na UL.	N	Aktivno sodelovanje z vodstvom UL in Komisijo za razvoj knjižničnega sistema na UL.
6. Podpora informacijskemu sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji	Delovanje OSIC T/2021/ OSIC T uspešno deluje Število verifikacij tipologij znanstvenih del/2021/2.500	IRIS	Prijava na projekt ni uspešna Neustrezna strokovna usposobljenost Neustrezna kadrovska struktura	N	Strokovno pripravljena prijava na projekt Trajno usposabljanje Ustrezna kadrovska politika
7. Koordinacija konzorcijskega dostopa do mednarodne znanstvene literature	Delovanje konzorcija SiOAR/2021/Pilotni projekt prenove konzorcija CTK Število znanstvenih revij, dostopnih za branje v okviru CTK/2021/8.200 Število preoblikovalnih pogodb in pogodb s servisi zlatih revij v okviru CTK/2021/2 Delež pokritja potreb za odprte objav/2021/25%	PPDI	Neusklajenost in različni interesi konzorcijskih partnerjev Odpovedovanje servisov zaradi finančnih razlogov. Neuspešna pogajanja za preoblikovalne pogodbe.	S S S	Spodbujanje usklajevanja konzorcijskih partnerjev Transparentno delovanje Izvajanje pogajanj za preoblikovalne pogodbe s ponudniki

8. Aktivna vloga pri zagotavljanju nacionalne infrastrukture odprte znanosti	Delovanje repozitorija DiRROS, usklajenost DiRROS s standardi openAIRE/2021/DiRROS uspešno deluje, usklajenost s standardi openAIRE zagotovljena Vzpostavitev in delovanje podatkovnega repozitorija DiRROSdata/2021/Pilotni projekt DiRROSdata Število podatkovnih knjižničarjev/2021/1 Vzpostavitev in delovanje analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam/2021/Opravljen analiza aplikacije IZUM ter možnosti izvedbe nadgradnje Vzpostavitev in delovanje nacionalne kontaktne točke citizscience.si/2021/Pilotni projekt citizscience.si deluje	IRIS	Slaba komunikacija s ponudniki storitve repozitorija DiRROS Nezadostno strokovno znanje s področja delovanja konzorcijev Nezadostno znanje na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki Ustrezno usposabljanje za ravnanje z raziskovalnimi podatki ni zagotovljeno Slaba koordinacija med IZUM, CTK, ARRS na področju vzpostavitve analitičnega orodja za sledenje odprtim objavam Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov, nezadostno spremljanje razvoja občanske znanosti	S S S S S S	Aktivna in strokovna komunikacija s ponudniki storitve repozitorija DiRROS Zagotavljanje kompetenc na področju upravljanja repozitorijev Zagotavljanje kompetenc na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki Aktivno sodelovanje z IZUM in ARRS. Spodbujanje aktivnosti informacijskih specialistov na področju občanske znanosti
9. Podpora drugim izobraževalnim zavodom v Sloveniji	Vzpostavitev in delovanje Izobraževalne mreže CTK/2021/Pilotno vzpostavljen spletni portal Izobraževalna mreža CTK Število organizacij, vključenih v Izobraževalno mrežo CTK/2021/4	IČ D IRIS	Slaba komunikacija s potencialnimi uporabniki Slaba promocija storitev	N N	Delovanje in ažuriranje portala Aktivna promocija storitev
10. Delovanje ustvarjalnega prostora	Delovanje ustvarjalnega prostora/2021/Ustvarjalni prostor uspešno deluje Število usposabljanj uporabnikov v ustvarjalnem prostoru/2021/10 Število obiskovalcev ustvarjalnega prostora/2021/200 200	IRIS	Varnostna in druga dokumentacija ne omogoča delovanja Ustvarjalnega prostora Slaba promocija Neustrezni programi usposabljanja	S S S	Izdelava ustrezne varnostne in druge dokumentacije, skrb za orodja, dosledno spoštovanje varnostnih pravil Aktivna in intenzivna promocija Ustrezni programi usposabljanja

11. Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari	Vzpostavitev in delovanje Knjižnice stvari/2021/Pilotni projekt Knjižnice stvari Število predmetov za izposajo/2021/3	IRIS	Varnostna in druga dokumentacija ne omogoča delovanja Knjižnice stvari Zbirka stvari za izposajo ni ustrezna Slaba promocija	S S S	Izdelava ustrezne varnostne in druge dokumentacije, skrb za orodja, dosledno spoštovanje varnostnih pravil Dopolnjevanje zbirke za izposajo Aktivna in intenzivna promocija
12. Vzpostavitev programov tutorstva	Vzpostavitev in delovanje programa tutorstva TutorCTK/2021/Pilotni projekt TutorCTK Število tutorjev v okviru TutorCTK/2021/4	IČ IRIS D	Slaba promocija Slaba komunikacija s tutorji Neizdelan Katalog kompetenc	S S S	Aktivna in intenzivna promocija Aktivna komunikacija s tutorji Izdelava in dopolnjevanje Kataloga kompetenc tutorjev
13. Patentna informatika in informatika na področju standardov	Število informacij o patentih/2021/50 Število standardov v zbirki standardov CTK/2021/38.000 Število informacij na področju standardov/2021/200	IRIS	Neustrezna strokovna usposobljenost na področju patentne informatike in standardov Dopolnjevanje in ažuriranje zbirke standardov Zagotavljanje ustreznih bibliografskih baz podatkov o standardih	S S S	Trajno usposabljanje Sodelovanje s SIST Spremljanje novosti na področju standardov Aktivnosti v PATLIB.

14. Popularizacija tehnike in naravoslovja	Število organiziranih prireditev in predstavitev za popularizacijo tehnike in naravoslovja/2021/10 Vzpostavitev in delovanje e-časopisa za tehniko/2021/ Pilotni projekt e-časopisa vzpostavljen	IRIS IČ PPDI	Nezadostna aktivnost informacijskih specialistov Slaba promocija	S S	Spodbujanje informacijskih specialistov Aktivna promocija
15. Rešitev prostorske problematike	CTK deluje v najetih prostorih/2021/ Izdelava potrebne dokumentacije, promocija idejnih projektov, pridobitev podpore UL, pridobitev podpore Vlade RS, pogajanja, izvedba nakupa, izvedba obnove prostorov.	D	Neodzivnost ustanovitelja Slaba promocija idejnih projektov Pomanjkanje finančnih sredstev	V S V	Spodbujanje, informiranje in prepričevanje ustanovitelja Aktivna promocija
- Izvedene pravno upravne naloge in naloge finančno računovodske službe	Izpolnjene vse zakonske in pogodbene obveznosti glede pravno upravnih in finančno računovodskih nalog. Izvedena priporočila notranje revizije.	SKF D	Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezna usposobljenost delavcev Slaba informiranost delavcev	M S M	Aktivno strokovno usposabljanje delavcev. Obveščanje delavcev, zagotavljanje dostopa do virov informacij.
- Nemoteno delovanje računalniške infrastrukture v podporo delovanju knjižnice.	Vsakoletna nabava programske in strojne opreme. Posodobitve programske in strojne opreme. Izvajanje varnostne politike.	ITR D	Premalo sredstev za nakup strojne in programske opreme. Neustrezna usposobljenost delavcev Varnostna politika ni ustrezna oz. ne obstaja.	V S S	Prepričevanje pristojnih na o pomenu ustrezne strojne in programske opreme za delovanje knjižnice. Aktivno strokovno usposabljanje zaposlenih. Izdelava in izvajanje varnostne politike.

PRILOGA 3

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za vsa področja

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

	☐
x	☐
	☐
	☐
	☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

	☐
x	☐
	☐
	☐
	☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) z skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☐
x ☐
☐

Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: BDO Revizija d.o.o.

Sedež in matična številka izvajalca: Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana

Matična številka: 550 370 1000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

x ☐

Datum zadnjega revizijskega poročila: 1. 2. 2022

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Pravilnik o načinu preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT (14. 9. 2021),

Načrt neprekinjenega poslovanja CTK (24. 9. 2021),

Varnostna politika CTK (24. 9. 2021).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov – tesno povezovanje z Univerzo v Ljubljani za skupen nastop pri izdelavi programskih okvirov

za pridobitev novih prostorov, aktivno sodelovanje in predstavitev in strokovno argumentiranje potreb ob izdelavi programskih okvirov pridobitev novih prostorov,

- tveganje, da zaradi pomanjkanja sredstev CTK ne bo ustrezno razvijal zbirke knjižničnega gradiva,
- tveganje, da zaradi morebitnega omejevanja zaposlovanja CTK ne bo razvijala ustreznih kompetenc in podpornih servisov na novih področjih (podpora odprti znanosti).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.



Datum podpisa predstojnika: 15.2.2022



	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Priloga k pogodbi o zaposlitvi, sestanki z zaposlenimi, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	✓						Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integritete, seznanitev z ostalimi internimi akti.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.p.d.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						Obravnava na strokovnem kolegiju, obravnava z vodji organizacijskih enot, opominjanje pred uvedbo disciplinskih postopkov, disciplinski postopek.
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	√						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	√						Usklajevanje na strokovnih kolegijih, usklajevanje in načrtovanje z vodji organizacijskih enot, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, letni delovni načrt, strateški načrt
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?			√				Pogovori z vodji organizacijskih enot, preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?		√					Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveta, 67. člen. V ostalih primerih direktor v skladu z 41. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije.
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?			√				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?		√					V skladu s finančnimi možnostmi.
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotrno izvedbo izobraževanja?	√						Letni program dela, direktor.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	√						.
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	√						Letni načrt, strokovni kolegij, usklajevanje z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
1.4. Organizacijska struktura							
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	√						
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	√						Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		√					Ne zadošča v celoti za naloge s področja podpore odprti znanosti.
1.5. Odgovornost							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?	√						Letna poročila, Register tveganj, poročila notranje revizije, Načrt integritete.
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	√						Več letni programi razvoja CTK.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	√						Vsakoletni programi dela.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	√						
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	√						Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?	√						Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?	√						Mesečna poročila vodij organizacijskih enot, polletna poročila, letna poročila.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	√						Register tveganj.
b) Ali so tveganja ocenjena?	√						Ocena tveganj.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?	√						Na letni ravni.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	√						Notranja revizija, pregledi poslovanja.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?		√					
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		√					Kjer je to potrebno.
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			√				Interni pravilniki in pisne odredbe.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			√				
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?	√						Navodila za izvajanje evidenčnih javnih naročil. Zakonodaja.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?		√					
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	√						Pravilnik o računovodstvu.
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	√						Sistem gesel.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
<i>Nadzorne kontrole</i> i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	√						Pravilnik o delovanju notranje revizije CTK.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.							
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	√						
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	√						
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	√						
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	√						
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	√						V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK.
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	√						Redni sestanki z zaposlenimi.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.							
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	√						Strokovni kolegiji, pogovori z vodji organizacijskih enot.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	√						Spremljane zakonodaje.
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	√						Zunanji izvajalec.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	√						
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?						√	Pregleda RSRS še ni bilo

Ljubljana, 15. 2. 2022



mag. Miro Pušnik, direktor



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

(dodatna pojasnila)

Izkazi in pojasnila k izkazom

Ljubljana, 17. februar 2022

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 83/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 80/2019)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 79/2019),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- akt o ustanovitvi zavoda
- druge predpise, ki vplivajo na pripravo poročila, in
- navodila za pripravo letnega poročila za leto 2021

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013, 50/14, 23/15 in 82/15) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52//07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, ZIPRS2021, 75/19), kot davčni zavezanec, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

- Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 80/2019)

) in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam BILANCA STANJA za leto 2021
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2021
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2021 po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2021
5. PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021
6. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2022 – priloženo Letnemu poročilu za leto 2021
7. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2021

1. BILANCA STANJA

SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2021.

A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021:

- oprema 0,00 €
- SKUPAJ OPREMA 0,00 €

Obračunana amortizacija za leto 2021 znaša 126,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 2.966,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 2.520,00 €, kar pomeni 83% odpis neopredmetenih sredstev.

V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost na dan 31.12.2021 znaša 39.982,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 32.743,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021 (konto 040 in 041):

- Oprema (konto 040) 373.771,00 €

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2021 znaša 330.889,00 € kar pomeni cca 88% odpis.

- Drobní inventar (041) - knjige, tuje zn. revije, el. revije, baze in drugi drobní inv. 14.211.619,00 €

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2021 znaša 14.211.619,00 € in se je v letu 2021, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2020, ki je znašalo 13.877.963,00 €, povečala za skupaj cca 2,5%, in sicer za nakupe knjig, tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunanega DDV (samoobdavčitev) ter zmanjšala za v letu 2021 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 30.589,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 14.750.956,00 € v letu 2021).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2021:

- Umetniški predmeti (konto 045) 8.103,00 €
- Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) 0,00 €

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2021 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkem inštitutom, Institutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene revije Science Direct, Springerlink, ACS, IEEE...).

B) *kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve*

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2021 predstavljajo:

- Evrska sredstva v blagajni 123,00 €

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposajo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 123,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposajo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2021 znaša 84,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- IFLA (vrednostni čeki, konto 192) 84,00 €

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2021:

- Sredstva na računu UJP Ljubljana 2.891.742,00 €

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 16.224,00 €.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021 (konti 120,121,130,131,140,17):

• Terjatve do kupcev (konto 120,121)	2.411,00 €
• terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131)	3.457,00 €
• Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta	341.012,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakupe večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Poleg tega, spremljamo objave prisilnih poravnav in stečajev in opozorimo naše oddelčne vodje na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupni znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2021, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 2.415,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2021 je znašal 4,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2021 3.457,00 €.

Terjatve na skupini kontov 14 in – kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2021 znašajo 341.012,00 € in predstavljajo:

• terjatve do MIZŠ	142.990,00 €
• terjatve do ARRS	164.245,00 €
• terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi)	33.767,00 €

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.2021 3.889,00 €. To so terjatve do ZZZS v višini 1.430,00 €, plačane akontacije za DDPO v letu 2021 v višini 407,00,00€, terjatve do zaposlenih v višini 586,00€ ter terjatve do SKB banke zaradi zlorabe službene Mastercard kastinge.

Skupen znesek časovnih razmejitev na kontu 19 znaša 896.446,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2022, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2021 (503,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2022 za obdobje 12 mesecev (841.823,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (2.845,00 €), za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo (3.733,00 €) in zavarovalne premije za leto 2022 (2.708,00€) .

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 84,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 44.749,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2021 za literaturo leta 2022, ki bo plačan v januarju 2022 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec december 2021.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem oziroma s 5% od 1.1.2020 za elektronsko in tiskano gradivo (razen baze podatkov za katere še vedno nimamo podatka oziroma obrazložitve s strani FURS). DDV bremeni stroške nakupa literature.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2021 sestavljajo:

• obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20)	61,00 €
• obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2020 (konto 210 in 23)	104.926,00 €
• obveznost za DDV -december 2021 (konto 231)	47.557,00 €
• obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)	788.754,00 €
• obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)	670,00 €
• PČR (konto 29)	3.167.868,00 €
SKUPAJ	4.109.836,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 61,00 € in predstavlja prejeta vplačila za pokrivanje manipulativnih stroškov.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2021 v višini 85.302,00 € (konto 21), od tega obveznosti za čiste plače v višini 51.653 (konto 210), za prispevke v 17.954,00 € (konto 212), obveznosti za davek/dohodnina v višini 10.129,00 (konto 213) in obveznost za izplačilo odpremnine v višini 5.565,00€.

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 67.710,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 721.044,00 €.

Stanje kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (konto 230) znaša 12.517,00 € in predstavlja obračunane prispevke na plače za december 2021.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 47.557,00 € in sicer obračun za december 2021, ki bo plačan v januarju 2022.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) so evidentirane obveznosti za nadomestilo plač zaposlenih (prehrana, prevoz) za december 2021 v višini 5.615,00 €, druge obveznosti (kolektivno zavarovanje, sindikalna članarina,) v višini 1.485,00 € ter obveznosti na podlagi računov plačanih s službeno kartico Mastercard v višini 9,00€.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 670,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2021 3.167.868,00 €. Evidentirane so sredstva MIZŠ za račun (obveznosti za plače in druge stroške, za december 2021), ki bo plačan v januarju 2022, sredstva ARRS po pogodbi za leto 2021, ki bodo porabljena za nakup literature v 2022 in del članarin UL za šolsko leto 2021/2022.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2021 (konti 922,980,985):

- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980) 104.010,00 €

Na tem kontu se nahajajo sredstva za stanovanje in sredstva za literaturo.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2021, brez odpisa literature, znaša 1.200,00 €.

- presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 3.440,00 €

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 305,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti) 3.135,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v skupni višini 3.440,00 € uporabi za nakup literature v letu 2022.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V 2020						
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA				PRILOGA 3		
Členitev sk.kont.	Opis postavke	FN 2021	Tekoče leto realizacija - 2021	Predhodno leto- 2020	Deleži prih/odh	Indeks real/načrt
1	2	3	4	5	6(4/100%)	7(4/3)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.573.014	2.482.650	2.396.952	100	0,96
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.569.014	2.480.580	2.393.899	100	0,96
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	4.000	2.070	3.053	0	0,52
762	B) FINANČNI PRIHODKI	50		45	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	5.000	6.306	6.449	0	0,0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.578.064	2.488.956	2.403.446	100	0,96
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.266.157	1.212.047	1.175.664	49	0,96

del 466	Nabavna vrednost prodanega material in blaga					
460	Stroški materiala	177.666	161.781	158.176	7	0,91
461	Stroški storitev	1.088.491	1.050.266	1.017.488	42	0,96
	F) STROŠKI DELA	1.302.151	1.263.555	1.215.302	51	0,97
del 464	Plače in nadomestila plač	990.916	976.212	935.542	39	0,98
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)	159.248	158.065	151.465	6	0,99
del 464	Drugi stroški dela	151.967	129.278	128.295	5	0,85
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0
463	H) REZERVACIJE					
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	9.500	9.774	9.888	1	1,03
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	13	1.946	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0	0		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0		0
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.577.808	2.485.389	2.402.800	100	0,96
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	256	3.567	646		
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb	167	127	443		
del 80	Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb	89	3.440	203		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	40	39	40		
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2021 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 2.488.956,00 € in so bili približno 4% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 99,99 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 0,01% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

- Prihodki javne službe 2.480.580,00 €
- Prihodki od prodaje 2.070,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo cca 99,99% vseh prihodkov , drugi del cca 0,01% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu (tržna dejavnost CTK).

Tržna dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov in najemnin za avtomate Automatic servis-a, ki so nameščeni pred vhodom v čitalnico. Izdatki za blago in storitve kot

so stroški poštne, papirja, kuvert ipd. (delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na tržno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - *fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja*.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.485.389,00 € in predstavljajo skoraj 99,95% odhodkov iz poslovanja, ostali drugi stroški 9.774,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj., avtorske pravice,) in finančni odhodki za tečajne razlike v višini 13,00 € pa 0,05%.

V primerjavi z odhodki v letu 2020 so celotni odhodki v letu 2021, višji za cca 3% v primerjavi z načrtovanimi pa za cca 3,5% nižji.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 2.475.602,00 €, nastali pa so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

• Stroški blaga in materiala (konto 460)	161.781,00 €
• Stroški storitev	1.050.266,00 €
• Stroški dela	1.263.555,00 €

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za cca 4%, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 49%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2021 znašajo 305.730,00 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o. in strošek najemnin za poslovni prostor v TR/3 v višini 341.374,00€.

Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2019 je strošek znašal 9.770,00 €.

V primerjavi z letom 2021 so obratovalni stroški za TR/3 višji za cca 9% in približno enaki kot so načrtovani.

Od septembra 2017, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MIZŠ. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.448,00 €, skupni strošek v letu 2021 je znašal 341.374,00 €.

V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

• Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo	4.192,00 €
• Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije	7.489,00 €

• Stroški intelektualnih storitev	15.030,00 €
• Medknjižnična izposoja –dobava člankov	6.335,00 €
• Poština	4.886,00 €
• Vzdrževanje programskih paketov/opreme, licenčnine	12.545,00 €
• Stroški telefona	5.041,00 €
• Naročnine, zakupnine	12.466,00 €
• Zavarovalne premije	2.693,00 €
• Stroški pisarniškega materiala	4.763,00 €
• Zaščitna oprema	3.083,00 €
• Itd	

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 4.192,00 € in so cca 40% nižji kot v letu 2020 (5.933,00 €), in sicer zaradi situacije povezane z COVID-19. Zaposlene pošiljamo na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Vse te dejavnosti so bile onemogočene zaradi globalne situacije povezane s pandemijo COVID.

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije so nižji cca 10% kot v letu 2020 (8.216,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2021 so v primerjavi z letom 2020 (7.950,00 €) višji za cca 50% zaradi izdelave PDI dokumentacije za odkup in prenovo poslovnih prostorov CTK.

Stroški poštne so v primerjavi z letom 2020 (4.233,00 €) višji cca 15%. Stroški poštnin so vezani predvsem na pošiljanje knjig in so tako odvisni od teže, embalaže ter vrste pošiljke (vsa literatura se pošilja priporočeno). Stroški telefona in mobitela so približno 25% višji kot v letu 2020 (3.892,00 €).

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programske pakete cca 11% višji kot v letu 2020 (11.361,00 €).

Zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2020 znašale 2.778,00 € so ostale skoraj na istem znesku. Zavarovano je tudi poslovanje s poslovnimi karticami Mastercard/Eurocard v višini 121,00 €.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2021 € 439.618,00 (v letu 2020 so znašali 419.209,00 €).

Stroški dela so v letu 2021 skupaj znašali 1.215.302,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 50% delež, v primerjavi z letom 2020 pa so višje za cca 5%, sestavljajo pa jih:

• Plače in nadomestila plač	976.212,00 €
• Prispevki	158.065,00 €
• Povračila stroškov (prehrana, prevoz)	52.957,00 €
• Regres	39.900,00 €
• Dodatno pokojninsko zavarovanje	17.894,00 €

- Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, odpravnine) 18.527,00 €

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2021 74.156 ur - letno povprečno število delovnih ur v letu 2021 2088 ur = znaša 35,5 zaposlenih) je v letu 2021 znašala 1.983,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom (v letu 2020 je bila povprečna plača 1.833,00 €) višja za cca 8%.

V letu 2021 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 1.050,00 €, za vse delavce enako. Skupni znesek regresa za leto 200 pa je znašal 39.900,00 € in je bil višji za cca 3% kot v letu 2020 (38.564,00 €).

Nadomestilo plač za bolezni nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) v letu 2021 znaša 21.448,00 € skupaj s prispevki delodajalca kar je cca 60% več kot v letu 2020 (13.012,00 €). Takšno odstopanje glede na predhodno leto je tudi zaradi odsotnosti, ki so povezane z epidemijo (karantene, izolacije).

Amortizacija - opis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100% odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2021 je znašala 21.491,00 €, v letu 2020 (20.726,00€).

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, ki bremenil stroške te dejavnosti je v letu 2021 znašal 0,00 €.

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški in finančni stroški v letu 2021 skupaj znašali 9.787,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 9.770,00 € za poslovni prostor na TR/3.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša skupaj 3.56700 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2021, ki znaša 127,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 3.440,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (tržna dejavnost) v višini 305,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 3.135 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2021 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2021 znašali 5.504.948,00 € in so v primerjavi z FN 2021 višji za cca 2%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposajo) v višini 5.503.128 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) 1.820,00 €.

Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 5.113.781,00 € in so bili za cca 4% nižji kot so načrtovani v FN 2021 in tudi nižji za cca 10%, v primerjavi z realizacijo leta 2020. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 5.112.496,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) 1.285,00 € (cca trikrat nižji od načrtovanih).

Stroški dela:

- | | |
|---|----------------|
| • Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim | 1.072.342,00 € |
| • Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje | 170.615,00 € |

V primerjavi s finančnim načrtom 2021 so realizirani stroški dela nižji za cca 2% in v primerjavi z realizacijo leta 2020 višji za cca 2%.

- | | |
|--|----------------|
| • Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 3.837.424,00 € |
|--|----------------|

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 75% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 2.709.022,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe 5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdavčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe.

V teh stroških so zajeti tudi izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih, na podlagi aneksa h pogodbi, nakazujemo na CEEREF Naložbe, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdavčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta. Tako smo v decembru 2021 prejeli prvi obrok za leto 2021 (za nabave v 2022) v višini 2.718.748€, v januarju 2022 pa drugi/zadnji obrok po pogodbi za leto 2021 v višini 164.245€. Prav tako smo od ARRS, v letu 2021, prejeli celoten znesek sredstev za OSIC v višini 51.736,00€.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do le teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199), članice konzorcija na podlagi sklenjene pogodbe in obračuna skupnih nabav (s predložitvijo kopije računov tujega dobavitelja, kopije obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračuna, dokazujejo upravičenost porabe teh sredstev), v naslednjem letu nakažejo sredstva za te dostope. V letu 2021 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 270.017,00 € (v 2020 264.040,00 €), kar je cca 3% več kot je bilo realizirano v letu 2020 in cca 0,5% nižje od načrtovanih. Nižji obratovalni stroški so posledica epidemije COVID-13 saj je bila čitalnica večji del leta zaprta.

Investicijski odhodki so znašali skupaj 32.115,00 € (v letu 2020 15.873,00 €) in znašajo 0,006% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti stroški za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 391.167,00 € (v letu 20 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 219.499,00 €).

Po pogodbi št. C3330-21-453001 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2021 in Aneksa št. 1 k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.715.490 €, za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje ter za blago in storitve. Načrtovani stroški dela v letu 2021 so znašali 1.271.851,00 €, realizirani pa so bili nižji cca 2% (1.242.957,00 €).

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 341.374,00 €, ki so bila v celoti porabljena v ta namen.

Na podlagi pogodbe št. C3330-21-459007 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2020 smo prejeli sredstva v višini 32.115,44 €, ki so bila v celoti porabljena v letu 2021 in sicer za nakup računalniške opreme in opreme za knjižnico (pohištvo).

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša **skupaj 3.567,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) znaša **309,00 €**

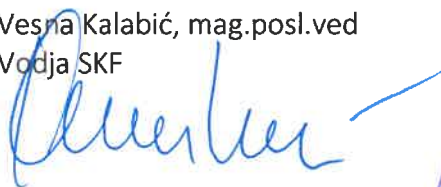
Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti, po obračunu DDPO, v višini 305,00 € prenese v leto 2022 za nakup opreme/literature v letu 2022.

- b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **3.258,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe, po obračunu DDPO v višini 3.135,00 €, prenese v leto 2022 za nakup opreme v letu 2022.

Ljubljana, 17.02.2022

Vesna Kalabić, mag.posl.ved
Vodja SKF



REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2021

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabič, vodja SKF

Telefon:

01 2003 443

Odgovorna oseba:
Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor



Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	20Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Število pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Število vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
IX	Rektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Prorektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Glavni tajnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Namestnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Pomočnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Dekan													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Direktor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Direktor	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI																					
IX	Redni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Izredni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Docent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Lektor z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Lektor z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Lektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	Asistent z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Asistent z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Bibliotekar z doktoratom	0,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0							0,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	0,0	46,0
VIII	Bibliotekar z magisterijem	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	100,0					0,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	100,0	40,0	0,0
VII/2	Bibliotekar	8,0	100,0	9,0	100,0	6,0	100,0					0,0	100,0	8,0	100,0	9,0	100,0	6,0	100,0	38,0	37,8
VII/2	Učitelj veščin													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	26,0	27,9
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	#DEL/0!	#DEL/0!
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Učitelj slovenščine na tuji univerzi													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1		9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	9,0	300,0	12,0	300,0	8,0	300,0	#DEL/0!	0,0
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI																					
IX.	Znanstveni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Višji znanstveni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Znanstveni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Razvojni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Asistent z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji razvojni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Asistent z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvojni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
.....(po potrebi dodajte delovno mesto)														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																					
Delovna mesta skupine J																					
VII/1	Tehniški sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	Tehniški sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
IX NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2 NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ DELOVNA MESTA Nacionalnega veterinarskega inštituta		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
VII/2	PR DM VEČ KOT 34	12,0	100,0	10,0	100,0	15,0	100,0					0,0	100,0	12,0	100,0	10,0	100,0	15,0	100,0	41,0	40,3
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	2,0	100,0	2,0	100,0	1,0	100,0					0,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	1,0	100,0	33,5	34,0
VII/2	PR DM OD 31		100,0		100,0	0,0	100,0					0,0		0,0	100,0		100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM NAD 30	2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0					0,0		2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	30,5	32,0
VII/1	PR DM 29 DO 30	0,0	100,0		100,0	0,0	100,0					0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM OD 27 DO 28		100,0		100,0								100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
VII/1	PR DM MANJ KOT 27												100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
VI		6,0	100,0	6,0	100,0	6,0	100,0						100,0	6,0	100,0	6,0	100,0	6,0	100,0	30,8	31,0
V		6,0	100,0	6,0	100,0	6,0	100,0							6,0	100,0	6,0	100,0	6,0	100,0	25,3	25,6
IV		1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	25,0	27,0
III														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
II														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
I														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV		29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	1.000,0	#SKLIC!	#SKLIC!
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	1.000,0	#DEL/0!	#DEL/0!
Delovna mesta skupine E																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
Delovna mesta skupine G																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..		29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	29,0	900,0	27,0	900,0	31,0	1.000,0	#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		39,0	1.300,0	40,0	1.300,0	40,0	1.200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	39,0	1.300,0	40,0	1.300,0	40,0	1.400,0	#DEL/0!	#DEL/0!

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalanč, vodja SKF

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015.

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2017.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2018.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016.



Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020	Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021	Skupno število izvajalcev v letu 2020	Načrtovano število izvajalcev v letu 2021	Skupno število izvajalcev v letu 2021	Povprečni plačni razred redno zaposlenih
--	--	--	---	--	---	--	---	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpci od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr. $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Stolpec p: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr. $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštetja, nima zasedenih, se vrstico lahko izbriše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".



Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2021

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2021
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba		za nedoločen čas	1
B	uredba		za določen čas	
B	uredba		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa	
B	uredba		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
B	uredba		za polni delovni čas	
B	uredba		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UČITELJI "D1"-BIBLIOTEKARJI	6
D1	VU		za nedoločen čas	6
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	VU		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	VU		za polni delovni čas	
D1	VU		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
D1	AS		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	AS		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	AS		za polni delovni čas	
D1	AS		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah-dopolnilno delo 146. člen ZDR	0

D1 146. čl.	AS		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS		za določen čas	
skupaj H	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz		za nedoločen čas	
H	raz		za določen čas	
H	raz		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	raz		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	raz		za polni delovni čas	
H	raz		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz		za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz		za določen čas	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
H	MR		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	MR		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	MR		za polni delovni čas	
H	MR		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
skupaj H	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod		za nedoločen čas	
H	sod		za določen čas	
H	sod		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	sod		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	sod		za polni delovni čas	
H	sod		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod		za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod		za določen čas	
skupaj J	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J	33
J	J		za nedoločen čas	33
J	J		za določen čas	
J	J		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	

J	J		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
J	J		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
J	J		za polni delovni čas	
J	J		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj J 146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		za nedoločen čas	
J 146. čl.	J		za določen čas	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		za nedoločen čas	
E	E		za določen čas	
E	E		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
E	E		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
E	E		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
E	E		za polni delovni čas	
E	E		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj E 146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E		za nedoločen čas	
E 146. čl.	E		za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		za nedoločen čas	
drugo	drugo		za določen čas	
drugo	drugo		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
drugo	drugo		za polni delovni čas	
drugo	drugo		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo		za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	40
skupaj	skupaj redni		za nedoločen čas	40
skupaj	skupaj redni		za določen čas	0
skupaj	skupaj redni		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	skupaj redni		za polni delovni čas	0
skupaj	skupaj redni		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0

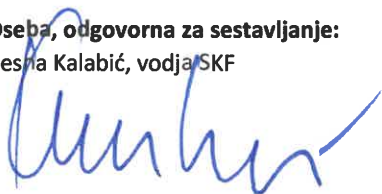
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.		SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi		SKUPAJ	40
skupaj vsi	vsi		za nedoločen čas	40
skupaj vsi	vsi		za določen čas	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.2.2021

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF




CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**			Druga stopnja			Skupaj***		
	Realizacija 2020	Načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Načrt 2021	Realizacija 2021
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov									
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*									
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb									
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Način izpolnjevanja tabele:



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



* V vrstici "Število zunanjih izvajalcev..." se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na dodiplomskem študiju oziroma 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih

** V stolpec "Dodiplomski študij" se vpisuje podatke za študijske programe 1. stopnje in visokošolske strokovne ter univerzitetne študijske programe, sprejete pred 11. 6. 2004.

*** V stolpec "Skupaj" se vpiše število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsakega izvajalca šteje samo enkrat ne glede na to na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih

****V vrstici "Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb" mora biti v stolpcih za "Dodiplomski študij" vrednost skladna s tabelo

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, kaj je povezano

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Tabela: Realizirano odpuščanje iz poslovnih razlogov - presežni delavci

[illegible]

S presežnimi delavci je mišljeno odpuščanje iz poslovnih razlogov.

V isto vrstico se vpiše podatke za vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz vrstice, torej, ki so na isti članici ter na enakem delovnem mestu, napredovalnem plačnem razredu in imajo enak odpovedni rok.

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2022 na stanje 1. 1. 2021 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št.

Datum	Realizacija 2021					Načrt 1.1.2022	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.21	1.4.21	1.7.21	1.10.21	31.12.21		
1. Državni proračun	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	DA
2. Proračun občin							
3. ZZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu							
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij							
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	40,00	40,00	40,00	40,00	39,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10							

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF




Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

