



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**
Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 25. 2. 2020

Št.: 23.2020

Republika Slovenija

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Direktorat za visoko šolstvo

Masarykova cesta 16

1000 Ljubljana

Zadeva: Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2020 s prilogami

Spoštovani !

V prilogah Vam pošiljam Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2020 s sledečimi prilogami:

- Letno poročilo za leto 2020,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Samoocenitveni vprašalnik CTK za leto 2020,
- Register tveganj z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK,
- Računovodska poročilo za leto 2020,
- Realizacija kadrovskega načrta za leto 2020.

Priloženi dokumenti so bili sprejeti na 4. redni seji Sveta CTK, ki je bila v sredo, 24. 2. 2021.

S spoštovanjem,

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani CTK
Mag. Miro Pušnik, direktor





Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani
Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 24. 2. 2021

Št.: 23.2020

Republika Slovenija

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Direktorat za visoko šolstvo

Masarykova cesta 16

1000 Ljubljana

Zadeva: Izvleček zapisnika 4. redne seje Sveta CTK

Dne, 24. 2. 2021 ob 9.00 uri je potekala 4. redna seja Sveta CTK na daljavo, na kateri se je pod točko dve odločalo o naslednji zadevi:

- Letno poročilo CTK in Finančno poročilo CTK za leto 2020

1. Svet CTK potrdi Letno poročilo CTK za leto 2020.
2. Svet CTK se je na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani po načelu poslovnega dogodka (realizacija FN CTK za leto 2020 – letno poročilo) seznanil s presežkom v višini 203,13 EUR.
3. Svet CTK je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 v višini 203,13 EUR ostane nerazporejen.

Glasovanje: ZA: 4

PROTI: -

VZDRŽAN: -

Za predlagane sklepe so glasovali 4 člani Sveta CTK. Sklepi so brez glasov proti in vzdržanih glasov sprejeti.

Zapisala: Dunja Kovač.

S spoštovanjem,



Predsednica Sveta CTK:

Mateja Tilia



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**
Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2020

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Tatjane Intihar, dr. Uroša Kunaverja, Braneta Čopa, Iztoka Skulja, mag. Darje Vajs Košir in zbranih podatkov Tilna Mandlja.
- Računovodske poročilo: Vesna Kalabić.

Sprejeto na 4. redni seji Sveta CTK, dne 24. 2 2021.

Ljubljana, februar 2021

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO	5
1.1 UVODNA POJASNILA	5
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani.....	6
1.2.2 Vizija CTK	7
1.2.3 Opis dejavnosti CTK.....	7
1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva	8
1.2.5 Prostori in oprema knjižnice	9
1.2.6 Uporabniki CTK.....	10
1.2.6.1 Uporabniki	10
1.2.6.2 Člani knjižnice	11
1.2.6.3 Obisk knjižnice	11
1.2.6.4 Registrirani aktivni člani	11
1.2.6.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice	11
1.2.7 Opis organiziranosti CTK	11
1.2.7.1 Organi CTK	11
1.2.7.2 Notranja organizacija CTK	13
1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	13
1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda	14
1.2.8 Odprtost knjižnice.....	14
1.2.9 Opis razvoja knjižnice	14
1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI.....	16
1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2020	16
1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice	17
1.3.2.1 Mednarodno okolje	17
1.3.2.2 Slovensko okolje	19
1.3.2.3 Raziskovalno okolje	19
1.3.2.4 Visokošolsko okolje.....	20
1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani.....	21
1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo	21
1.3.2.7 Okolje uporabnikov.....	22
1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci.....	23
1.3.3.1 Člani knjižnice	23
1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice	24

1.3.3.3 Obisk knjižnice	25
1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....	27
1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev	28
1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov	31
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva	31
1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov	34
1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center	36
1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj.....	40
1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2020	40
1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2020.....	42
1.3.9.3 Podpora odprti znanosti.....	43
1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2020.....	44
1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2020.....	44
1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2020	45
1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2020	45
1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2020...46	
1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.....	47
1.3.12 Naloge vodstva CTK	47
1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2020.....	47
1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2020.....	48
1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2020.....	48
1.3.13 Delo na finančno-računovodskejem področju v letu 2020.....	49
1.3.14 Delo CTK v času epidemije COVID-19	50
1.4 Poročilo o dosegjenih ciljih in rezultatiH	52
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	52
1.4.2 Dolgoročni cilji CTK.....	54
1.4.2.1 Razvojne usmeritve	54
1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge	54
1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2020	56
1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2020.....	57
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2019	62
1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020	62
1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2020.....	64
1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2020 – kvantitativni kazalniki	66
1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanjiju programa.....	70

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let.....	71
1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2020.....	72
1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2020.....	74
1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2020	75
1.4.4.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	76
1.4.4.10 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi	76
1.4.4.11 Druga pojasnila.....	76
1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja.....	77
1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila	79
2 PRILOGE	81
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNega DOGODKA.....	81
2.2 Poročilo o izvajanju kadrovskega načrta za leto 2020.....	81
2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	81
2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK	81
2.5 REGISTER TVEGANJ	81
3 SKLEPNI DEL	82

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 UVODNA POJASNILA

Leto 2020 je bilo posebno leto. Širša skupnost se je v začetku leta soočila s pandemijo novega koronavirusa COVID-19 z nepredvidljivo hudimi posledicami, s katerimi se soočamo še danes. Kot vse vidike družbenega življenja je pandemija močno prizadela tudi delovanje knjižnic, tudi naše. V sorazmerno zelo kratkem času se je knjižnica morala pripraviti na nove okoliščine, kot so delo od doma, uvajanje zaščitnih ukrepov, spremenjeni načini stikov z uporabniki in podobno. Ko smo pripravljeni Program dela CTK za leto 2020, smo sicer imeli določene informacije v zvezi s pojavom bolezni v Aziji, nikakor pa si nismo mogli predstavljati, da bo pandemija prizadela svet v tako hudi obliki, kot se je kasneje dejansko izkazalo.

Zaradi spremenjenega načina dela, ob upoštevanju priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (v nadaljevanju NIJZ) in odlokov Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju Vlada RS) ter zaradi drugih okoliščin, povezanih z epidemijo, nekaterih zastavljenih ciljev v letu 2020 nismo dosegli (na primer zmanjšan obisk knjižnice zaradi zaprtja čitalnic). Smo pa s prilagojenim programom dosegli nekatere cilje, ki jih sicer nismo načrtovali, a so ti cilji bili posledica spremenjenih okoliščin in s tem povezanih spremenjenih potreb uporabnikov (na primer sodelovanje v nekaterih raziskovalnih projektih, povezanih s COVID-19, dostava gradiva na dom in podobno).

V vsakem izmed poglavij poročila bomo analizirali vzroke za dosežene rezultate v času pandemije COVID-19, odziv knjižnice pa bomo povzeli tudi v posebnem poglavju ob koncu poročila.

Ob tem naj že na tem mestu izrazim veliko priznanje vsem delavcem Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki so v teh nepredvidljivih razmerah delovali strokovno, proaktivno in inovativno ter z veliko mero požrtvovalnosti našim uporabnikom zagotovili čim boljše pogoje za študij in raziskovanje.

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK) je visokošolska knjižnica, ki deluje kot univerzitetna knjižnica na področju tehnike in na nekaterih področjih naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdlje odptimi knjižnicami v Sloveniji (98 ur na teden). Ima okrog 200 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov so poleg osebja v prostem pristopu na voljo informacijski specialisti, ki nudijo informacije z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžični omrežji Eduroam ali LIBROAM, ki omogočata varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja z UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljam na daljavo v spletnem okolju. Okoli 80 % obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa ugotavljamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z drugih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčnina previsoka za včlanitev v konzorcije, lahko do elektronskih virov kot vpisani člani CTK brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov v konzorcijsih CTK uporabljamo t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2020 okoli 1,85 milijona, od tega na UL okoli 950.000. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2020 je bilo okoli 2 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletнем okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada, večji upad v letu 2020 pa je posledica epidemije. V letu 2020 smo zaradi zaprtja čitalnic ob epidemiji beležili tudi bistveno manj obiskov. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2020 znašala okoli 52.000 enot. Beležimo ponovni porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je sicer nekoliko manjše, prevzemajo pa informacijski specialisti nove naloge, še posebno na področju podpore odprtih znanosti. Pri tem gre vsebinsko za zahtevna strokovna opravila. Oddelek za medknjižnično izposojo in posredovanje dokumentov je v letu 2020 posredoval okoli 4.000 dokumentov.

Fond tiskanega gradiva CTK je v letu 2020 obsegal okoli 170.000 enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2020 pridobil okoli 800 letnikov tiskanih revij in okoli 1.100 tiskanih knjig. V okviru sedmih nabavnih konzorcijs je CTK zagotovil nekaj več kot 8.000 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2020 zagotavljal dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2020 smo začeli s 40 zaposlenimi delavci, ob koncu leta pa je bilo zaradi odhoda ene delavke v drugo službo v knjižnici zaposlenih 39 delavcev, ob tem da smo v decembru objavili javni razpis za zaposlitev novega delavca na tem delovnem mestu.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične vire ter storitve:

- študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo pri izvajanju študijskih programov ter raziskovalnega dela,
- uporabnikom drugih visokošolskih, raziskovalnih in ostalih pridobitnih ter nepridobitnih organizacij, strokovnjakom s področij tehnike in naravoslovja ter ostalim uporabnikom kot podporo izobraževanju, raziskovalnemu in strokovnemu delu,
- zainteresiranim visokošolskim, raziskovalnim in drugim organizacijam kot podporo pedagoškemu, raziskovalnemu ter strokovnemu delu s sodelovanjem v programih zagotavljanja infrastrukture na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Knjižnica svoje dejavnosti izvaja kakovostno, strokovno in uporabnikom prijazno. Izvajanje dejavnosti temelji na sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologijah, pri čemer se CTK nenehno povezuje z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi (Izjava o Poslanstvu CTK je bila sprejeta na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2.2 Vizija CTK

CTK je javna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami odprta najširšemu krogu uporabnikov. S svojim delovanjem bo podpirala kakovostno izobraževanje, razvoj in raziskovalno dejavnost v Republiki Sloveniji. Še posebej se bo osredotočila na izvajanje teh dejavnosti za potrebe študentov in visokošolskih učiteljev Univerze v Ljubljani.

Poleg podpore pridobivanju znanja in izvajjanju raziskovalne dejavnosti bo knjižnica s svojim delovanjem spodbujala pridobivanje drugih veščin uporabnikov: veščin informacijske pismenosti, veščin internetne pismenosti, veščin uporabe sodobnih tehnologij, veščin poštene in etične uporabe ter razširjanja informacij kot tudi veščin medsebojnega spoštovanja ter spoštovanja drugačnosti pri uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov.

Knjižnica se bo s svojim delovanjem zavzemala za pošteno in odprto znanost, ki bo vsakomur omogočila dostop do raziskovalnih rezultatov. Spodbujala bo povezovanje vseh uporabniških skupin in uporabnikov – študentov, učiteljev, raziskovalcev, strokovnjakov in drugih.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v vzpostavitev in upravljanje različnih nacionalnih infrastruktur in projektov na področju izobraževanja, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Pri tem bo s svojim delovanjem spodbujala povezovanje in partnerstvo različnih organizacij pri razvoju storitev.

S svojim delovanjem bo knjižnica podpirala trajnostni razvoj skupnosti ter programe zelenega razvojnega prevoja.



Slika 1: Vizija razvoja CTK od leta 2020 do leta 2025

1.2.3 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposojo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

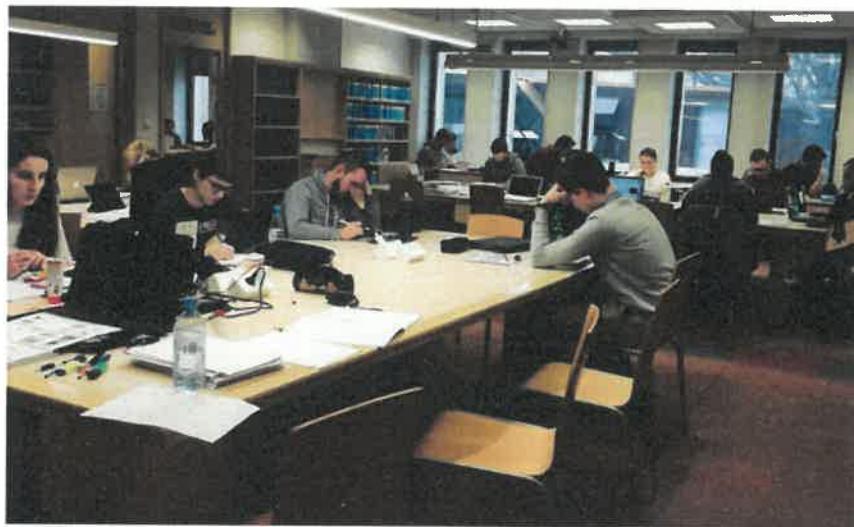
1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	Stanje 31.12.2019	Pridobljeno 2020	Odpis 2020	Urejanje stare zaloge 2020	Stanje 31.12.2020	Indeks
Monografije skupaj	93.637	1.086	125	-61	94.537	101
Periodične publikacije (letniki)	36.199	723	1.136	51	35.837	99
Standardi	37.419	209	913	0	36.715	98
Neknjizno gradivo	977	43	0	-7	1.013	103
Skupaj	168.232	2.061	2.174	-17	168.102	100

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2020

1.2.5 Prostori in oprema knjižnice

Knjižnica od leta 1994 domuje v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor je bila preseljena, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR3 znaša neto 2.528 m², od tega je 630 m² skladišč, okrog 1.100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m² poslovnih prostorov. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj so bili primarno namenjeni za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, zaradi premajhnega skladišča knjižnica tudi ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.



Slika 2: Študijsko vzdušje v čitalnicah (Foto: Gašper Lešnik)



Slika 3: Čakajoči študenti pred odprtjem knjižnice (Foto: Martin Žen)

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvo, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 32 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in Libroam. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2020 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, kulturo, znanost in šport (dalje MIKZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Zavzemamo se, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih. V letu 2020 smo v času zaprtja knjižnice z racionalno prerazporeditvijo dodatno pridobili nov prostor za potrebe učilnice ter delovanja različnih skupnosti uporabnikov.

1.2.6 Uporabniki CTK

1.2.6.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen želimo s ponudniki literature in informacijskih virov dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposojo, v predavalnico/učilnico), in pa tisti, ki uporabljajo spletnne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletнем okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentifikacije¹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-naslovi, s katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov konzorcijskih članic. Torej lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenujemo, da je dejansko število potencialnih uporabnikov storitev CTK več kot 90.000 (okoli 75.000 študentov slovenskih visokošolskih zavodov, okoli 22.000 oseb v raziskovalno-razvojni dejavnosti, drugi uporabniki).

¹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati z računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

1.2.6.2 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2020 pridobil članarino za 37.615 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2019/2020) ter 952 za druge člane.

1.2.6.3 Obisk knjižnice

Število obiskov knjižnice v letu 2019 je bilo okoli 220.000.

1.2.6.4 Registrirani aktivni člani

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu. V letu 2020 je CTK imel 3.682 aktivnih uporabnikov, od tega okrog 58 % študentov. Na novo vpisanih članov v letu 2020 je bilo 752.

1.2.6.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V letu 2020 smo imeli okoli 2 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise v bazah podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, v uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,85 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij in elektronskih knjig, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek.

1.2.7 Opis organiziranosti CTK

1.2.7.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,

- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predлага:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predлага poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklaja delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predлага program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,

- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.7.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK.

V CTK so organizirane naslednje enote:

Oddelki:

- Oddelek za izposojo in upravljanje čitalnic (IČ),
- Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

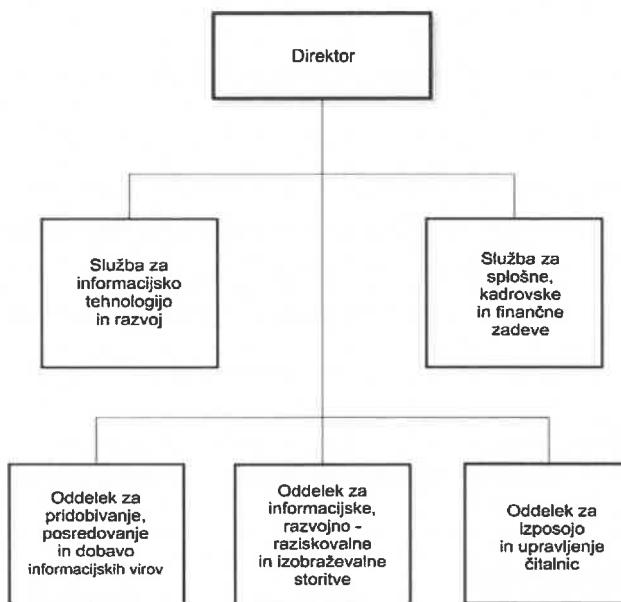
Službe:

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda



Preglednica 2: Organizacijska shema CTK 31. 12. 2020

Po kadrovskem načrtu smo dne 31. 12. 2020 predvidevali 40 zaposlenih delavcev, dejansko pa jih je bilo zaposlenih 39. S 1. 12. nas je zapustila ena delavka, zato smo v decembru 2020 objavili javni razpis za zaposlitev novega delavca na to delovno mesto. Razpis se je uspešno zaključil januarja 2021.

1.2.8 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s podaljšanim delovnim časom pa smo deloma v skladu s tem nadaljevali tudi v letu 2019. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 98 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. V letu 2020 je bil zaradi epidemije COVID-19 odpiralni čas prilagojen, čitalnice pa so bile v skladu s priporočili NIJZ in odkoki Vlade RS večino časa zaprte za uporabnike. Tudi v letu 2020 smo v času izpitnih rokov načrtovali odprtje ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Žal nam je zaradi COVIda-19 od 19 načrtovanih vikendov uspelo realizirati le šest. Odziv uporabnikov je bil velik, saj je bila knjižnica v času odprtja čez vikend vseskozi zasedena. S tovrstno prakso bomo skladno z epidemiološkimi razmerami nadaljevali tudi v letu 2021.

1.2.9 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je začela delovati 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od

Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001-2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 prvič preseglo 1 milijon vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, še posebej po tem, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri so dobra rešitev problema knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom (v sodelovanju z NUK in UL). Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustreznejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek, t. j. na pripravo novega razpisa za projekt, iz

katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI

1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2020

V letnem programu dela za leto 2020 smo v skladu s pričakovanji zaradi epidemije COVID-19 na področju beležili upad storitev izposoje v prostorih knjižnice ter tudi rahel upad virov in storitev CTK. Knjižnica je pri svojem delu v celoti upoštevala določila Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20 s spremembami, v nadaljevanju Odlok) ter priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ).

Poleg vpliva epidemije COVID-19 je na zmanjšanje nekaterih storitev vplivalo tudi nadaljnje zmanjšanje števila vpisanih študentov Univerze v Ljubljani v šolskem letu 2019/2020. Bistveno zmanjšanje obiska je praktično v celoti nastalo zaradi vpliva COVIDa-19, saj je v dosedanji praksi velika večina obiska praviloma bila posledica obiska zaradi študija v čitalnicah. S tem v zvezi je imel pomemben vpliv na to projekt podaljšanega delovnega časa, še posebej ob vikendih. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice, v letošnjem letu pa je bila zaradi COVIDa-19 ta storitev zelo okrnjena.

Strateško najpomembnejše dejavnosti knjižnice v letu 2020 so bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije), upravljanje Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) v sodelovanju z UL ter sodelovanje pri podpori infrastrukturni odprte znanosti v Sloveniji. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave tuje literature v letu 2020 pridobila približno manj sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute v primerjavi s predhodnimi leti. Kljub temu smo na tem področju realizirali ključni cilj, t. j. obnovno vseh konzorcijskih pogodb. Če smo leta 2008 v konzorcijski imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2020 v naše konzorcijske vključenih 52 javnih organizacij. Nekatere od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja.

Elektronske storitve knjižnice v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 nekoliko upadle. Menimo, da je tudi ta upad posledica COVIDa-19, čeprav je zmanjšanje v okviru vsakoletnih nihanj.

V letu 2020 smo beležili skupno nekaj manj kot 2 milijona uporab informacijskih virov, od tega na UL okoli 1,1 milijona. Največ vpogledov je bilo v celotna besedila člankov v elektronskih revijah, okoli 1,85 milijona.

Na področju podpore infrastrukturi odprte znanosti naj omenimo vzpostavitev podpornega centra Odprta knjižnica v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor ter z Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem. Omenimo lahko tudi članstvo v lokalnih in mednarodnih strokovnih skupinah, npr. aktivno vlogo v strokovni skupini za pripravo poglavja in akcijskega načrta o odprtvi znanosti v nastajajočem dokumentu Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije za obdobje do leta 2020, članstvo v t. i. Experts Group in Leaders Group kOALicije S, kjer zastopamo ARRS, članstvo v delovni skupini Rules of Participations pri European Science Cloud (v nadaljevanju EOSC) ter članstvo v LIBER's Citizen Science Working Group.

Knjižnica se je v razmerah epidemije COVID-19 posvečala zagotavljanju tistih storitev, ki so bile sploh mogoče. Primarni cilj je bil zagotovitev dostopa do literature. To smo v celoti izpolnili. V celoti smo izvajali tudi informacijske storitve na daljavo. Nabava knjižničnega gradiva in delovanje konzorcijev nista bila okrnjena, je pa bila komunikacija na daljavo pogosto otežujoča okoliščina. Smo pa v času epidemije COVID-19 vpeljali nove storitve, kot so na primer dostava gradiva na dom, videokonferenčno usposabljanje uporabnikov, spletni portal z informacijami o koronavirusu, projekti skupnostne znanosti in podobno. Čitalnice so bile odprte le delno. Poudariti je potrebno, da je delovanje CTK v času epidemije COVID-19 potekalo dokaj tekoče in učinkovito. Za to imajo zaslugo predvsem zaposleni, ki so pri doseganju zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadavnosti, požrtvovalnosti in strokovnosti.

1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice

1.3.2.1 Mednarodno okolje

CTK je intenzivno vpeta v mednarodne tokove in je kot tako podvržena številnim vplivom mednarodnega okolja na njeno delovanje.

V strateških dokumentih Evropske unije visokošolske knjižnice niso posebej navedene kot izvajalke podpore za visokošolsko in raziskovalno dejavnost, temveč so večinoma navedeni cilji, ki jih posamezni sektorji in države članice želijo doseči. Zato je pomembno, da se visokošolske knjižnice prepoznaajo kot pomemben del infrastrukture za dosego teh ciljev.

V Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev je Evropska komisija že leta 2005 sprejela priporočila, s katerimi države članice EU zagotavljajo, da bodo zagotavljale ustrezne pogoje za uspešno in učinkovito znanstveno raziskovalno delo.

Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020 (ET 2020, 2015) poudarja pomen vključevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja v vseživljenjsko učenje. Strategija izpostavlja številne izzive, na katere lahko uspešno odgovorijo visokošolske knjižnice:

- spodbujanje digitalne pismenosti,
- uporaba sodobnih IKT-tehnologij pri izobraževanju in usposabljanju,
- splošna dostopnost kakovostnih in relevantnih informacijskih virov,
- zagotavljanje kakovostnih odprtih in inovativnih učnih okolij,
- zagotavljanje ustreznih referenčnih kontaktnih točk, kjer bi izvajalci izobraževanja lahko dobili nasvete, povezane z digitalnim in spletnim učenjem, bi lahko odpravilo ovire za uporabo teh virov.

Dokument Evropska digitalna agenda (2010) spodbuja razvoj digitalnih storitev in digitalne pismenosti. Med drugim določa politiko odprtosti podatkov javnega sektorja, ki določa, katere javne institucije v Evropski uniji (v nadaljevanju EU) so zavezane za deljenje svojih podatkov, določa pa tudi interoperabilnost podatkovnih repozitorijev. Dokument opozarja tudi na pomen digitalne pismenosti, znanj in vključenosti v procesih vseživljenjskega učenja.

Številne politike in dokumenti EU (Priporočilo Komisije z dne 17. 7. 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju, Uredba (EU) št. 1291/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije (2014–2020) – Obzorje

2020, Obzorje Evropa) tudi spodbujajo in predpisujejo odprt dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov.

Cilji politike EU na področju raziskav in inovacij (2015) so odprte inovacije, odprta znanost in odprtost svetu.

Na podlagi teh ciljev je Evropska komisija (v nadaljevanju EK) začela z aktivnostmi za njihovo uresničitev. Leta 2018 je sprejela načrt vzpostavitve (2018) Evropskega oblaka za odprto znanost (v nadaljevanju EOSC) in Evropske podatkovne infrastrukture, ki se v zadnjih letih intenzivno izvaja v praksi.

Dokument Amsterdam Call for Action on Open Science (2016) vsebuje predloge prednostnih področij delovanja v smeri odprte znanosti (popoln odprt dostop do znanstvenih publikacij, ponovna uporaba raziskovalnih podatkov, vpeljevanje novih načinov vrednotenja znanosti ...).

Novi načini vrednotenja znanosti temeljijo na kvalitativnem ocenjevanju znanstvenega dela samega in ne na podlagi kvantitativnih kazalnikov platform, kjer so bile publikacije objavljene. Iniciative za tovrstne spremembe se pojavljajo na primer v deklaracijah DORA (2012) in Leiden Manifesto for Research Metrics (2015).

Na področju znanstvene komunikacije so odprte objave možne na več načinov, v katere so kot podpora infrastruktura vpete tudi univerzitetne in visokošolske knjižnice. Govorimo o tako imenovani zeleni poti arhiviranja prednatisov v repozitorije, kjer knjižnice tovrstno infrastrukturo upravljajo. Poznamo pa tudi tako imenovani zlato in hibridno pot. V teh primerih se knjižnice zavzemajo za tako imenovane »publish and read« (PAR) ali pa »read and publish« (RAP) modele, ki poleg branja vsebin vsebujejo tudi določila o odprtih objavah.

Septembra 2018 je tako imenovana Koalicija S naznanila deset načel Načrta S. Osrednji cilj pobude je bil oblikovati pogoje, da bodo v odprttem dostopu ali na platformah, ki zagotavljajo odprti dostop, objavljene vse znanstvene publikacije, nastale v okviru aktivnosti, podprtih z javnim financiranjem. Med osrednjimi izmed desetih sprejetih načel je zavzemanje za odpravo t. i. plačilnih preprek (na primer naročnin na znanstvene revije ali plačil za dostop do posameznih objav), pri čemer stroški znanstvenih objav ne bremenijo raziskovalcev.

Tri dopustne poti za objavo znanstvenih publikacij v odprttem dostopu, ki zagotavljajo skladnost posamezne znanstvene objave z načeli Načrta S, so:

- objava v revijah z odprtim dostopom ali na platformah, ki zagotavljajo odprt dostop,
- shranitev končne objavljene verzije (ang. Versions of Record – VOR) ali avtorjevega sprejetega rokopisa (ang. Author Accepted Manuscript – AAM) v repozitorijih z odprtim dostopom brez embarga ali
- objava v hibridnih znanstvenih revijah z dogоворom o preoblikovanju (ang. under transformative agreement).

Članica Koalicije S je tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS).

EK se je leta 2020 odločila za vzpostavitev lastne platforme za odprte objave Open Research Europe (ORE), ki bo za raziskovalce možnost recenziranih odprtih objav raziskav iz okvirnih programov, kjer je financer EK. Projekt je v fazi implementacije.

EU daje pri svojih politikah na področju raziskav in inovacij veliko težo tudi tako imenovani skupnostni znanosti (ang Citizen Science). Pomen skupnostne znanosti je v vključevanju širše javnosti v raziskovalno dejavnost. To je pomembno predvsem zaradi povezovanja lokalnih skupnosti z raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci. V veliki meri so nosilci tovrstnih povezovanj prav univerzitetne in visokošolske knjižnice.

1.3.2.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije v obdobju 2014–2020 namenja posebno vlogo tudi znanosti in visokemu šolstvu. Samo povečevanje izdatkov za namene raziskav in razvoja očitno ne daje ustreznih rezultatov. Dve tretjini teh sredstev za R & R namenja poslovni sektor, vendar je kljub temu premalo povezovanja med znanostjo in gospodarstvom, da bi se dosežki iz znanstvene sfere dovolj učinkovito prenašali v gospodarstvo. Manjkajo mostovi, ki bi povezovali obe sferi: znanstveno, ki je pretežno usmerjena v temeljne raziskave, in gospodarsko, ki se zaradi krize bolj ukvarja s preživetjem kot z razvojem. Na tem področju bo torej Strategija razvoja Slovenije 2014–2020 usmerjena predvsem v povezovanje gospodarstva z znanostjo in visokim šolstvom, s ciljem zagotavljanja večje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19).

1.3.2.3 Raziskovalno okolje

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Ta zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječe družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture. V fazi sprejemanja je nov Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki bo formalno pokrival to področje.

Vizija Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS 43/2011) je predvidevala, da bo do leta 2020 vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Podobne cilje, ki bodo še podrobnejše opredelili pomen odprte znanosti, bo imela novo nastajajoča Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija,

pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Vzpostavljen bo pravni okvir za delovanje takšnega sistema. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalec pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanja dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter o spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19).

Način objave znanstvenih del z upoštevanjem načel odprtega dostopa do znanstvenih del določa Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020. Strategija določa, da mora vsak upravičenec v obdobju od leta 2015 do leta 2020 zagotoviti odprt dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav. Izvajanje strategije in vlogo visokošolskih in specialnih knjižnic pri tem natančneje določa Akcijski načrt izvedbe nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

1.3.2.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki bo predvidoma opredelil način financiranja CTK. Prav tako je v pripravi strategija razvoja visokošolskih knjižnic, ki bo predvidoma natančneje opredelila vlogo in pomen CTK v okviru nacionalne visokošolske infrastrukture.

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS 41/2011) na več mestih izpostavlja tudi pomen visokošolskih knjižnic za delovanje visokošolskih ustanov in s tem podaja temeljno vsebinsko podlago za vlogo visokošolskih knjižnic.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012–2020). Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne

predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, pač pa priporočila navaja le za tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del delovnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja digitalne knjižnice UL.

Na UL deluje 38 visokošolskih knjižnic. V knjižnični sistem UL sta vključeni tudi CTK ter Narodna in univerzitetna knjižnica (*NUK*). Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Osnovno poslanstvo visokošolskih knjižnic je zagotavljanje vseh vrst knjižničnih storitev in informacijskih virov za študij in raziskovanje. Uporabniki so predvsem študenti, učitelji, raziskovalci in drugi zaposleni na UL, v knjižnice pa se lahko včlanijo tudi drugi uporabniki. Izvajanje vzpostavitev in vzdrževanja enotnega knjižničnega sistema je UL zapisala v 15. členu Statuta Univerze v Ljubljani.

V Strategiji Univerze v Ljubljani za obdobje 2012–2020 je omenjen pomen enotnega knjižničnega sistema na UL ter tudi zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema in boljši dostop do informacijskih virov.

Knjižnični sistem UL (*Univerza v Ljubljani*) je organizacijsko zapleten sistem. Knjižnice sorazmerno veliko sredstev vlagajo v nabavo informacijskih virov. Trend nabave se vse bolj nagiba v nakup e-virov (*elektronskih informacijskih virov*). Vodstvo UL se je leta 2007 odločilo, da zagotovi sredstva za nabavo in implementacijo programske opreme za portal DiKUL (portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani). Cilj tega ukrepa je bil zagotovitev uporabnikom prijaznega okolja ter s tem poenostavitev uporabe e-virov knjižnic UL. Leta 2007 je bila implementirana prva verzija portala DiKUL, od leta 2013 pa portal DiKUL deluje z novo programsko opremo, ki podpira sodobno tehnologijo iskanja z uporabo centralnega indeksa metapodatkov.

1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večji od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic. Probleme v razvoju visokošolskega knjižničarstva povzroča tudi nedorečena formalna vloga NUK kot univerzitetne knjižnice ter posledično slabo opravljanje te funkcije, brez pravih pristojnosti, povezav in ustreznih finančnih sredstev.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Velik problem, na katerega že od samega začetka opozarjam, so plače v visokošolskem knjižničarstvu. Namesto da bi Zakon o plačah v javnem sektorju podprl temeljno izhodišče, da morajo biti primerljiva

dela tudi ustrezeno primerljivo nagrajena, je med različnimi tipi knjižnic povzročil nesprejemljive razlike v plačah za enako delo. V primeru visokošolskih knjižnic strokovni delavci opravljajo celo bolj zahtevna dela kot v splošnih knjižnicah, a so plačani slabše. Zaradi opisane anomalije visokošolske knjižnice izgubljajo uspešne delavce.

Ključni problem slovenskih visokošolskih knjižnic je tudi premalo sredstev za opremo in investicije v prostor knjižnic. CTK nujno potrebuje rešitev prostorske stiske. Za to sta dva razloga, in sicer neracionalna poraba javnih sredstev za najem prostorov ter nefunkcionalnost obstoječih prostorov. Za najemnino CTK je bilo v zadnjih petindvajsetih letih od selitve potrošeno okoli 10 milijonov EUR. Če bi denar za najemnino porabili za bolj ustrezen poslovni model, kot je trenutni komercialni najem, bi knjižnica sčasoma prišla do svojih prostorov. Prostori, v katerih knjižnica deluje, le deloma ustrezajo sodobnim standardom, ki jih univerzitetne knjižnice pri svojem delu upoštevajo. Predvsem je prostora premalo, manjkajo prostori za skupinsko učenje, učni laboratoriji in delavnice, učilnice za izvajanje usposabljanj in podobno.

1.3.2.7 Okolje uporabnikov

Ocenujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo okoli 80 % vseh uporabnikov.

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogosteji obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To kažejo tudi raziskave, ki jih izvajamo vsako leto. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulativno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov². To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Uporabniki-študenti visokošolske knjižnice uporabljajo kot neke vrste učne laboratorije, zato je zelo pomembna infrastruktura, ki jo tovrstne knjižnice nudijo. Velikega pomena so sobe za skupinsko učenje, opremljene z različnimi uporabnimi dodatki, kot so pametne table, različna multimedijska orodja in drugo. Mnogo študentov v knjižnicah išče tudi prostor za učenje v tišini, nekateri se celo želijo učiti v t. i. učnih celicah.

Zelo pomembna in stabilna uporabniška skupina CTK so raziskovalci, ki pa informacijske vire in storitve večinoma uporabljajo le na daljavo.

CTK je kot javni prostor odprt najširšemu krogu uporabnikov. Zato bomo spodbujali tak način delovanja, ki bo z informacijskimi viri in storitvami zadovoljeval potrebe vseh zainteresiranih uporabniških skupin in ne le študentov.

² Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

Še posebej pomembno je, da se v knjižnico vračajo strokovnjaki – inženirji in drugi strokovnjaki, ki do informacijskih virov in storitev sicer ne morejo dostopati na daljavo, vendarle pa v skladu z licenčnimi določili te storitve lahko uporabijo v prostorih knjižnice.

Pomembni uporabniški skupini sta tudi uporabniška skupina dijakov ter uporabniška skupina starejših predstavnikov tretjega življenjskega obdobja. Med temi uporabniškimi skupinami želimo s svojim delovanjem spodbujati sodelovanje in večsmeren prenos znanja in različnih kompetenc.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v upadu, v zadnjih letih pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja Eduroam in Libroam. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

1.3.3 Člani knjižnice, aktivni člani, obiskovalci

Značilnosti v letu 2020:

- 102.691 obiskovalcev oz. 50 % manj kot v predhodnem letu,
- 3.684 aktivnih članov oz. 52 % manj kot v predhodnem letu,
- le 6 realiziranih vikendov s podaljšanim delovnim časom.

Epidemija COVID-19 je v letu 2020 zelo prizadela ta segment delovanja CTK. Obisk je bil veliko manjši, manj je bilo aktivnih članov in manj je bilo tudi na novo vpisanih članov. Manjši vpis v knjižnico ter manjše število aktivnih članov je povezano z dejstvom, da se so bile čitalnice veliko večino leta zaprte, vpis in ostale aktivnosti članov pa so vezane ravno na ta vidik delovanja.

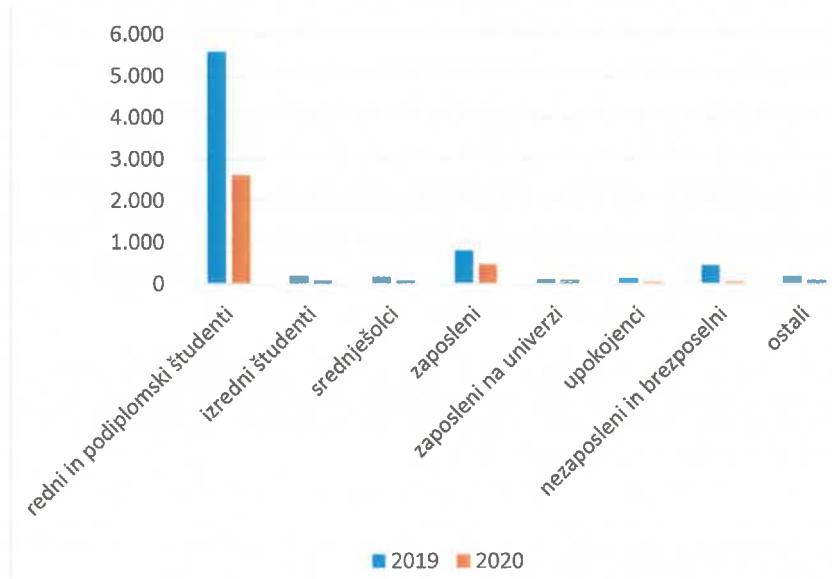
Najpomembnejši segment uporabe prostorov knjižnice je v letu 2020 bila le izposoja tiskanega knjižničnega gradiva.

1.3.3.1 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu 2020 pridobil članarino za 37.615 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2019/2020) ter 952 za druge člane.

1.3.3.2 Aktivni člani knjižnice

Registriranih aktivnih članov (člani z najmanj eno transakcijo, zabeleženo v sistemu COBISS) je v letu 2020 bilo 3.684 oziroma za približno polovico manj kot leta 2019.



Slika 4: Registrirani aktivni uporabniki CTK v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

V letu 2020 smo omogočili spletni vpis v knjižnico za študente Univerze v Ljubljani in zaposlene. V letu 2020 je bilo takih vpisov 103.

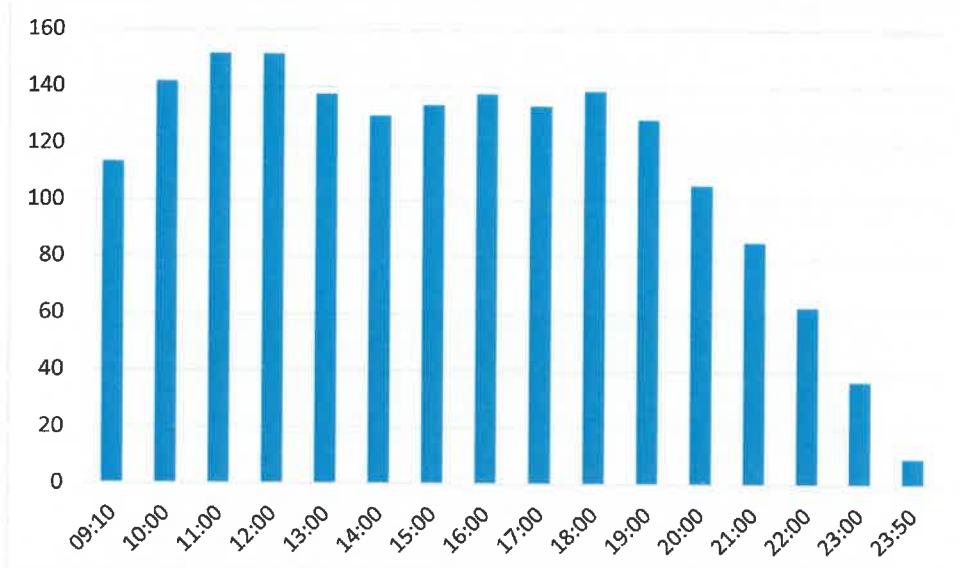
Kategorija	2019	2020	2020/2019
redni in podiplomski študenti	5.609	2.632	47
izredni študenti	210	100	48
srednješolci	177	109	62
zaposleni	814	483	59
zaposleni na univerzi	128	117	91
upokojenci	134	61	46
nezaposleni in brezposečni	467	71	15
ostali	184	111	60
Skupaj	7.721	3.684	48

Preglednica 3: Registrirani aktivni člani CTK po kategorijah v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Med aktivnimi študenti so prevladovali študenti Univerze v Ljubljani, pretežno s tehniških fakultet. Glede na študijske smeri so bili najštevilčneje zastopani študenti FS, sledijo FKKT in FFA.

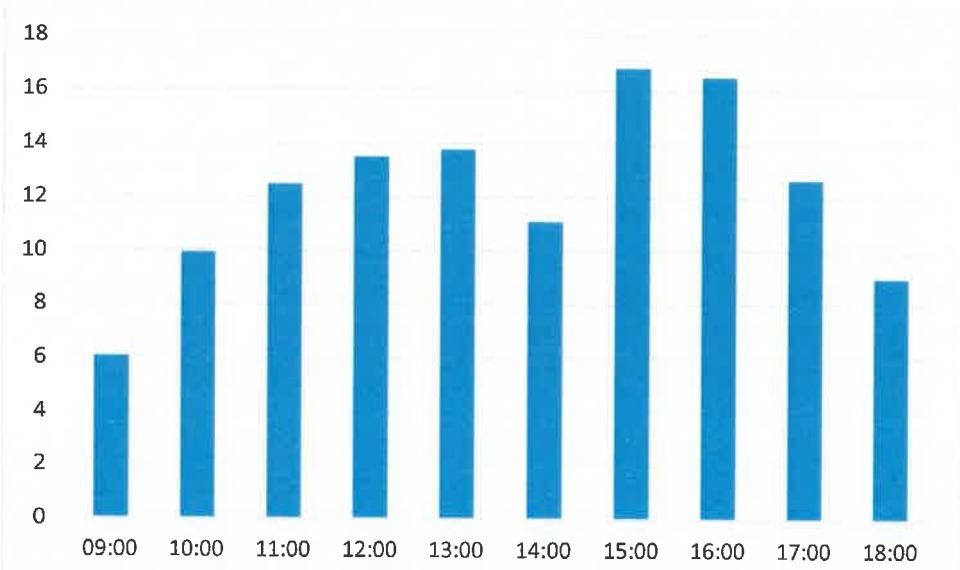
1.3.3.3 Obisk knjižnice

Obisk knjižnice je bil zaradi epidemije COVID-19 veliko manjši kot v preteklih letih in je znašal skupno 102.672 obiskov oziroma za približno polovico manj kot v letu 2019.



Slika 5: Povprečno število obiskovalcev ob sobotah in nedeljah v času podaljšanih vikendov v letu 2020 po urah

Razlogi za manjši obisk so nedvomno v zaprtju čitalnic v pretežnem delu leta 2020. od načrtovanih 4.650 ur odprtja čitalnic, so bile le-te odprte dejansko le 1.528 ur. Od načrtovanih 20 podaljšanih vikendov (odprtje ob sobotah in nedeljah do 24:00) smi jih realizirali le 6. Vse to je vplivalo na bistveno zmanjšan obisk, registracijo novih članov ter aktivnosti registriranih članov.



Slika 6: Povprečno število obiskovalcev v času omejenega števila čitalniških mest v poletnem odpiralnem času (od 13. 7. do 22. 8. 2020)

	2019	2020	2020/2019
skupno število obiskovalcev	209.989	102.691	50
aktivni uporabniki	7.721	3.684	48
novo vpisani člani	1.790	752	42

Preglednica 4: Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in novo vpisani člani v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Kategorija	2019	2020	2020/2019
članarina	3.990,20	2.815,10	71
zamudnina	5.191,90	4.644,79	89
opomini	122,50	115	94
MKI	88,50	99	112
nadomestna izkaznica	26,40	9,90	38
nadomestilo za izg. gradivo	145,17	58,07	40
neizveden prevzem gradiva	64,80	20,70	32
drugo	919,04	673,33	73
Skupaj	10.548,51	8.436,89	80

Preglednica 5: Pridobljena sredstva v zvezi s članarinami in izposojo v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

V letu 2020 je bila knjižnica do razglasitve epidemije COVID-19 odprta od ponedeljka do petka 16 ur (8:00 - 24:00) in v soboto 8 ur (9:00 - 17:00). Izjema so bile sobote ob podaljšanih vikendih, ko je bila knjižnica namesto do 17 ure odprta do 24 ure. Realizirali smo 6 vikendov s podaljšanim delovnim časom.

Od 13. 3. do 29. 4. 2020 je bila knjižnica zaradi določil Odloka in spoštovanja priporočil NIJZ zaprta. Od 30. 4. do 3. 6. 2020 je bila knjižnica odprta med 8:00 in 16:00, ob sobotah med 9:00 in 13:00, možna sta bila le izposoja in vračilo knjižničnega gradiva, čitalnice so ostale zaprte. Od 4. 6. do 14. 10. 2020 so čitalnice bile odprte z omejenim številom čitalniških mest. Od 15. 10. do 31. 12. 2020 pa smo skladno s priporočili NIJZ ter določili Odloka čitalnice spet zaprli, knjižnica je bila odprta med 8:00 in 16:00, ob sobotah med 9:00 in 13:00, možna sta bila le izposoja in vračilo knjižničnega gradiva.

Ko bodo razmere to spet dovoljevale, bodo čitalnice odprte skladno z načrtom in potrebami uporabnikov. Pri načrtovanju odprtosti čez vikende je potrebno veliko analiz ter drugih informacij o študijskih konicah. Ob najbolj izraženih konicah smo morali študente tudi zavračati, saj zaradi premajhnih prostorskih kapacitet ter s tem povezanih tehničnih težav (toaletni prostori, prezračevanje in drugi mikroklimatski faktorji) in varnostnih razlogov več kot 220 uporabnikov naenkrat knjižnica ne more sprejeti. Ocenujemo, da bi bile v normalnih razmerah ob študijskih konicah čitalnice popolnoma zasedene tudi, če bi imeli več kot 500 sedežev.

Drugi problem pa je kakovost uporabniških mest. V CTK manjkajo sobe za skupinsko učenje, študijske celice za popolnoma tiho učenje, pametne table in drugi prostori ter oprema s podobnimi funkcionalnostmi. Problem nastopi tudi v primeru, ko so vsa uporabniška mesta zasedena. Takrat drugi uporabniki nimajo možnosti uporabe knjižničnega gradiva v čitalnicah. Za nemoteno delovanje v takih okoliščinah je bilo potrebno veliko vloženega truda osebja knjižnice kot tudi varnostne službe ob zalednjem sodelovanju z obiskovalci knjižnice.

1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

Značilnosti v letu 2020:

- nakup 995 tiskanih monografij oz. 14 % manj kot v predhodnem letu,
- nabava in dostop do 42.679 enot knjižničnega gradiva oz. enako kot v predhodnem letu.

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporablja učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki. Nabavno politiko v CTK vodi direktor s podporo komisije za nabavo knjižničnega gradiva, katere člani so skrbniki zbirk, predstavniki FRS in drugi strokovni delavci na podlagi internega akta Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), ki določa naloge in operativne postopke izvajanja nabavne politike.

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2019	2020	Ind	2019	2020	Ind.	2019	2020	Ind.
1 Knjige skupaj	1.156	995	86	567	91	16	1.723	1.086	63
2 Tiskane revije	750	677	90	125	46	37	875	723	83
slovenske	109	102	94	32	25	78	141	127	90
tuje	641	575	88	93	21	23	734	596	81
3 Neknjžno gradivo	46	43	93	0	0	100	46	43	93
4 Standardi	22	70	318	206	139	67	228	209	92
5 Skupno tisk. gradivo 1+2+3+4	1.974	1.785	90	898	276	31	2.872	2.061	72
6 E-revije, e-knjige skupaj	39.997	40.618	101	0	0	100	39.997	40.618	102
7 E-revije	7.985	8.606	108	0	0	100	7.985	8.606	108
8 E-knjige	32.012	32.012	100,00	0	0	100	32.012	32.012	100,00
Skupaj 5+6	41.971	42.403	101	898	276	30	42.869	42.679	100

Preglednica 6: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2020

V letu 2020 smo v primerjavi z letom 2019 pridobili praktično enako število enot gradiva. Povečalo se je število dostopnih e-revij, nekoliko pa se je zmanjšala nabava tiskanih knjig in tiskanih revij, primarno zaradi zmanjšanja darov. Ugotavljamo, da epidemija COVID-19 na pridobivanje gradiva ni imela

bistvenega vpliva, prišlo je le do delnega zastoja v spomladanskem valu ter pa do manjšega obsega darov.

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

Značilnosti v letu 2020:

- 8.606 dostopnih znanstvenih revij oz. 12 % več kot v predhodnem letu,
- 1.744.384 uporab celotnih besedil e-knjig in e-revij oz. 14 % manj kot v predhodnem letu,
- cena na uporabo je znašala 2,33 EUR.

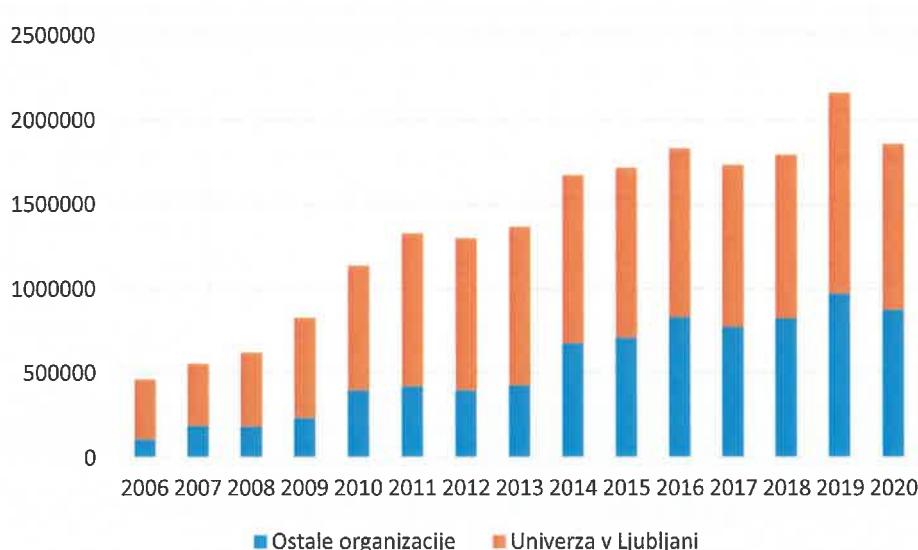
CTK je tudi v letu 2020 koordiniral in upravljal 8 konzorcijskih nabav mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer Nature, Elsevier, IOS PRESS, JSTOR in Royal Society of Chemistry ter tudi dostop do citatnega indeksa Scopus. V okviru konzorcijskih nabav CTK je bilo dostopnih 8.606 znanstvenih revij.

V letu 2019 je bilo v konzorcijske nabave CTK vključenih 29 konzorcijskih članic, če štejemo tudi Scopus, pa 51.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2019 uporabili 1.744.384 celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig. Cena na vpogled celotnega besedila je znašala 2,29 EUR. Skupno s citatnim indeksom Scopus je bilo 1.858.282 vseh uporab. Cena na uporabo je znašala 2,33 EUR.

Prevladujejo vpogledi v celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2020 bilo 1.759.511 oz. 91 % vse uporabe celotnih besedil.

Največji uporabnik konzorcijskih nabav CTK je UL – v letu 2020 je na UL bilo prenesenih 961.896 člankov e-revij in poglavij e-knjig. Cena uporabljenega celotnega besedila na UL je bila 2,02 EUR.

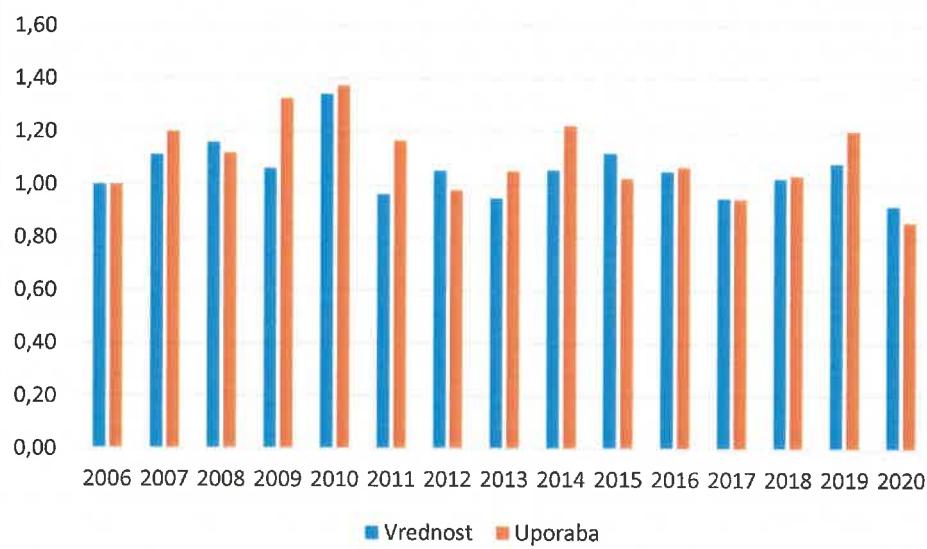


Slika 7: Uporaba storitev konzorcijskih nabav v obdobju od leta 2006 do leta 2020 po članicah (e-revije, e-knjige, SCOPUS)

Delež uporabe storitev konzorcijev CTK na UL od celotne uporabe storitev konzorcijev CTK je v letu 2020 znašal 961.896 uporab oziroma 52 %. Delež vrednosti konzorcijskih nabav za UL je bila 1.947.019 EUR oziroma 45 % od celotne vrednosti konzorcijev CTK.

Leto	Sredstva ³	Število članic	Št. uporab	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,7
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	51	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	51	1.718.826	2,47
2016	4.470.922	52	1.834.179	2,44
2017	4.245.443	53	1.736.202	2,61
2018	4.349.454	53	1.797.281	2,41
2019	4.701.777	51	2.162.678	2,17
2020	4.329.030	51	1.858.282	2,33

Preglednica 7: Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2020 (e-knjige, e-revije, SCOPUS)



Slika 8: Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2020

Uporaba citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 45 organizacij, je znašala 113.898 uporab (3 % manj kot v predhodnem letu).

³ Upoštevana tudi sredstva za naročnine po članicah.

		Science Direct	SpringerLink, Nature	ACS	IEEE	Wiley	JSTOR	Scopus	RSC
1	Alma mater Europaea - Evropski center,							x	
2	ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM							x	
3	Biotehniški center Naklo							x	
4	DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in							x	
5	Državni izpitni center							x	
6	Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP							x	
7	Fakulteta za informacijske študije v Novem							x	
8	Fakulteta za komercialne in poslovne vede		x					x	
9	Fakulteta za tehnologijo polimerov, prej: Visoka							x	
10	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi							x	
11	Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	x			x			x	
12	GEA College - Fakulteta za							x	
13	Geološki zavod Slovenije	x	x					x	
14	Gozdarski inštitut Slovenije					x			
15	IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana							x	
16	IEDC - Poslovna šola Bled, Fakulteta za							x	
17	Institut "Jožef Stefan"	x	x	x	x	x		x	x
18	Institut informacijskih							x	
19	Inštitut za ekonomska raziskovanja							x	
20	Inštitut za hidravlične raziskave							x	
21	Inštitut za kovinske materiale in	x	x					x	
22	Inštitut za narodnostna vprašanja							x	
23	Inštitut za novejšo zgodovino						x	x	
24	Javna agencija za raziskovalno dejavnost							x	
25	Kemijski inštitut Ljubljana	x	x	x		x		x	x
26	Kmetijski inštitut Slovenije	x	x					x	
27	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne		x						
28	Nacionalni inštitut za biologijo					x			
29	Narodni muzej Slovenije						x		
30	Nova univerza		x					x	
31	Onkološki inštitut Ljubljana	x	x			x		x	
32	Ortopedska bolnišnica Valdoltra		x						
33	Pedagoški inštitut							x	
34	Splošna bolnišnica Celje	x	x			x		x	
35	Splošna bolnišnica Jesenice	x	x					x	
36	Splošna bolnišnica Novo mesto		x						
37	Univerza na Primorskem	x	x			x	x	x	
38	Univerza v Ljubljani	x	x	x	x	x	x	x	x
39	Univerza v Mariboru	x	x	x	x	x	x	x	
40	Univerza v Novem mestu							x	
41	Univerza v Novi Gorici	x	x	x			x	x	
42	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana	x						x	
43	Univerzitetni klinični center Maribor	x	x			x			
44	Univerzitetni prostor NM							x	
45	Urbanistični inštitut Republike Slovenije							x	
46	Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled							x	
47	Visoka šola za računovodstvo							x	
48	Visoka šola za storitve							x	
49	Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo							x	
50	Zavod za gradbeništvo		x					x	
52	Zavod za ribištvo Slovenije							x	
53	Znanstvenoraziskovalni center SAZU	x	x				x	x	
54	Znanstveno-raziskovalno središče Koper	x					x		
		16	21	5	3	11	8	45	3

Preglednica 8: Člani konzorcijev CTK v letu 2020

1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

Značilnosti v letu 2020:

- 52.080 izposoj tiskanega gradiva oz. 15 % manj kot v predhodnjem letu,
- 2.003.194 uporab e-virov oz. 13 % več kot v predhodnjem letu,
- upad uporabe e-knjig.

1.3.6.1 Izposaja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2020 izposodil 52.080 enot tiskanega gradiva, 15 % manj kot v letu poprej.

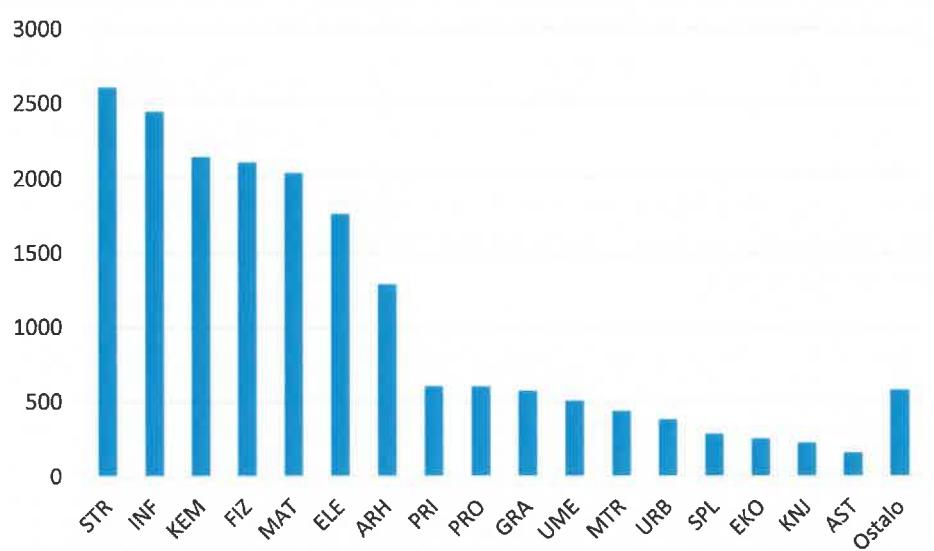
UPORABNIKI	VSE GRADIVO SKUPAJ		
	2019	2020	Indeks
vsi člani	67.787	52.080	85
študenti	38.871	31.470	81

Preglednica 9: Izposaja tiskanega gradiva CTK v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Kategorija	2019	2020	2020/2019
redni in podiplomski študenti	43.332	30.563	70
izredni študenti	1.451	867	60
srednješolci	1.340	1.262	86
zaposleni	9.281	7.956	86
zaposleni na univerzi	1.385	822	59
upokojenci	1.201	1.391	116
nezaposleni in brezposelni	3.724	2.098	56
zaposleni v matični ustanovi	9.625	3.674	39
ostali	1.643	3.447	210
Skupaj	67.787	52.080	85

Preglednica 10: Uporaba tiskanega gradiva CTK v letu 2018 po kategorijah uporabnikov

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij strojništva, fizike in matematike. Približno 57 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.



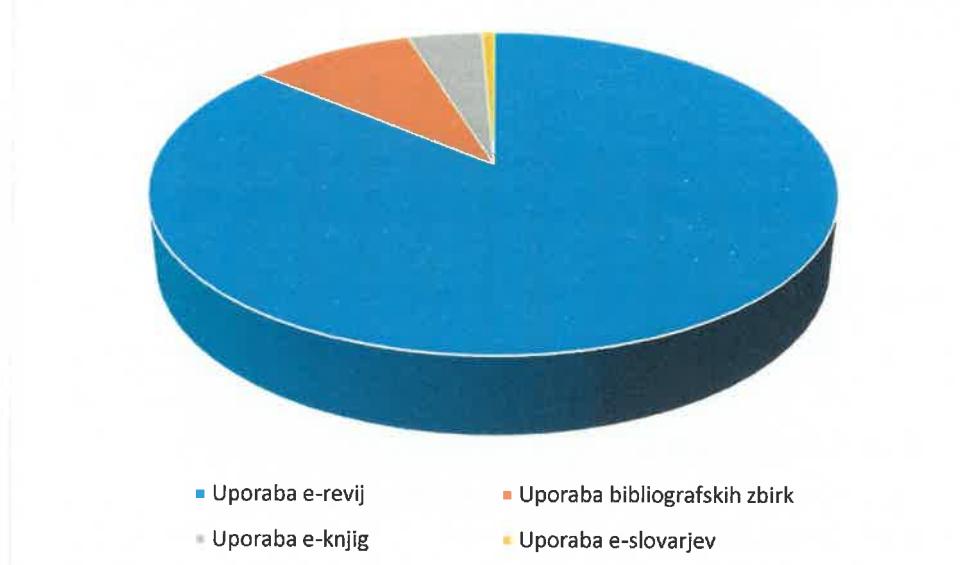
Slika 9: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2020 po strokovnih področjih

Epidemija COVID-19 je vplivala na zmanjšanje izposoje tiskanega knjižničnega gradiva, vendar to zmanjšanje ni bilo tako veliko, kot smo pričakovali. K temu je pripomoglo pošiljanje knjig po pošti in dostava knjig na dom tudi v času popolnega zaprtja knjižnice v spomladanskem valu, pravočasno odpiranje knjižnice po delni sprostitvi ukrepov ter dobro in ažurno obveščanje uporabnikov.

Tip inf. vira	2019	2020	Indeks
Uporaba e-revij	1.779.928	1.721.577	97
Uporaba bibliografskih zbirk	184.969	183.729	99
Uporaba e-knjig	311.074	83.337	29
Uporaba e-slovarjev	32.155	14.551	47
skupno	2.308.126	2.003.194	87

Preglednica 11: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2020 ter primerjava z letom 2019

Beležili smo bistveno zmanjšanje uporabe e-knjig, in sicer zaradi bistvenega zmanjšanja uporabe e-knjig založbe Springer Nature. Te knjige so sicer v trajni lasti in so bile plačane že pred leti. V lanskem letu smo beležili bistven porast uporabe, zato si za letošnji upad uporabe nimamo strokovne razlage. Upad uporabe e-slovarjev je bil pričakovani. Tudi e-slovarji so bili plačani že pred leti. Uporaba slovarjev se vsa leta zmanjšuje zaradi drugih možnosti, ki so za uporabnike bolj enostavne, kot je na primer uporaba slovarjev in orodij Google in drugih podobnih spletnih orodij. Uporaba e-revij in bibliografskih zbirk je na enakem nivoju kot leto poprej.

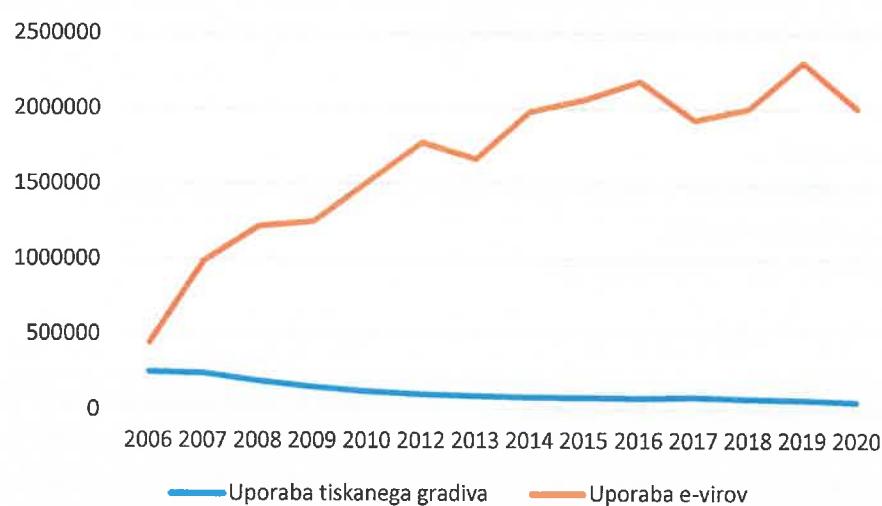


Slika 10: Struktura uporabe elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2020

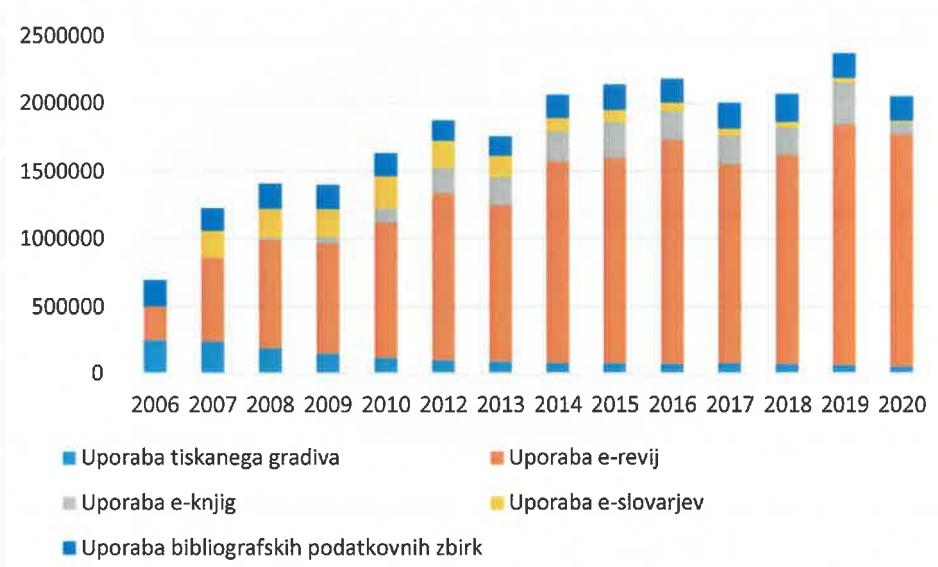
V letu 2020 je bil delež uporabe elektronskih informacijskih virov s strani uporabnikov z UL 56 % oz. za 3 odstotne točke manj kot leto pred tem.

Tip inf. vira	2019	2020	Indeks
Uporaba e-revij	954.958	912.411	95
Uporaba bibliografskih zbirk	122.694	121.968	99
Uporaba e-knjig	165.181	65.262	40
Uporaba e-slovarjev	32.155	14.551	47
skupno	1.274.988	1.114.192	87

Preglednica 12: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2020 – Univerza v Ljubljani



Slika 11: Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2020



Slika 12: Struktura uporabe posameznih tipov elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2020

Pri uporabi elektronskih informacijskih virov ugotavljamo, da je uporaba znotraj vsakoletnega gibanja. V letu 2020 nas je kljub epidemiji COVID-19 presenetil upad uporabe e-knjig. Glede na to, da gre za upad uporabe zbirke Springer Nature, ki je bila plačana v preteklih letih, ekonomske škode upad ni povzročil. Je pa podatek presenetljiv z vidika lanskoletnega velikega povečanja uporabe.

Kljub zmanjšanju skupne uporabe elektronskih informacijskih virov menimo, da to zmanjšanje ni rezultat epidemije COVID-19. Edini posredni vpliv bi lahko bil v tem, da čitalnice pretežni del leta niso bile odprte in naključni uporabniki niso imeli dostopa do računalnikov. Morda je bila tudi intenzivnost študijskega procesa z vidika uporabe mednarodne znanstvene literature manjša. Področje bomo tudi v tem letu podrobnejše spremljali.

1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

Značilnosti v letu 2020:

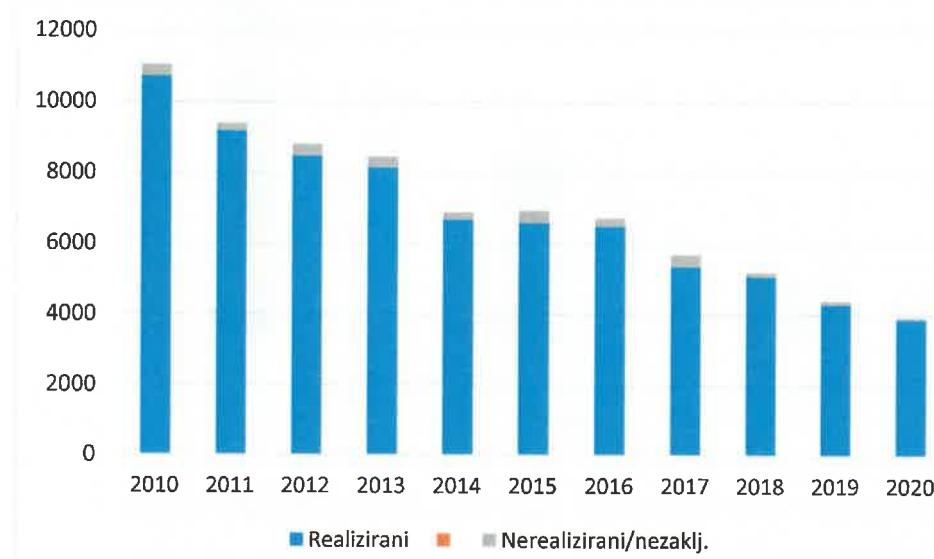
- 3.879 realiziranih vseh naročil oz. 6 % manj kot v predhodnem letu,
- 99 % realizacija naročil,
- 120 dobavljenih standardov SIST.

Pregled realizacije naročil v zadnjih dvanajstih letih jasno kaže na vpliv večje dostopnosti relevantnih informacijskih virov, tudi zaradi odprte znanosti. Razlogi so tudi v dejstvu, da imajo naši veliki partnerji iz komercialnega sektorja svoje informacijske službe, ki tovrstne dokumente sami naročajo iz tujine. Število realiziranih naročil se je v desetletnem obdobju znižalo za več kot 50 %. Dejavnik upada za to je tudi bogata konzorcijska ponudba digitalnih virov, ki se vsako leto dopolnjuje in širi. Slovenski raziskovalci imajo dostop do praktično vseh največjih servisov mednarodne znanstvene literature. Vendar se to lahko čez noč sprememni, zaradi česar je pomembno, da obdržimo kompetence in mednarodne povezave, ki smo jih dolga leta gradili.

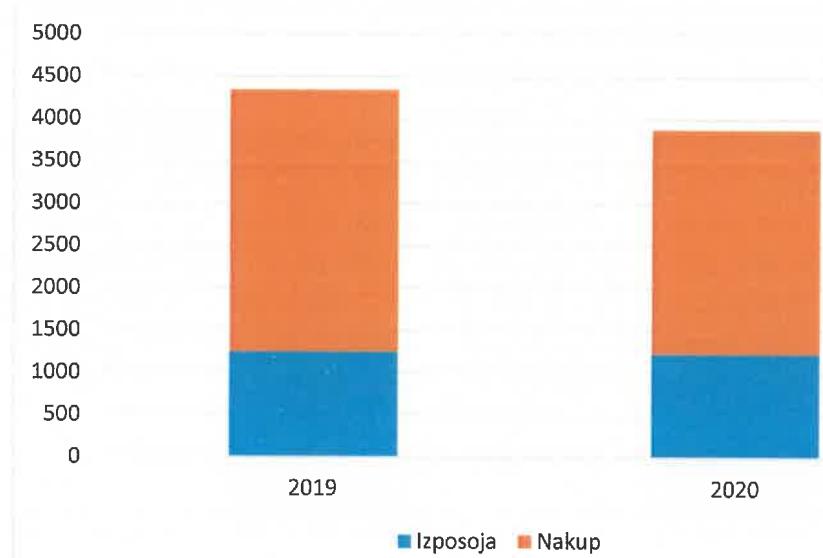
Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2020

V letu 2019 smo imeli 3.938 vseh zahtevkov, od tega jih je bilo realiziranih 3.879.

Odstotek realizacije zahtevkov je znašal 99 % oz. je bil za 2 odstotni točki večji kot leto poprej.

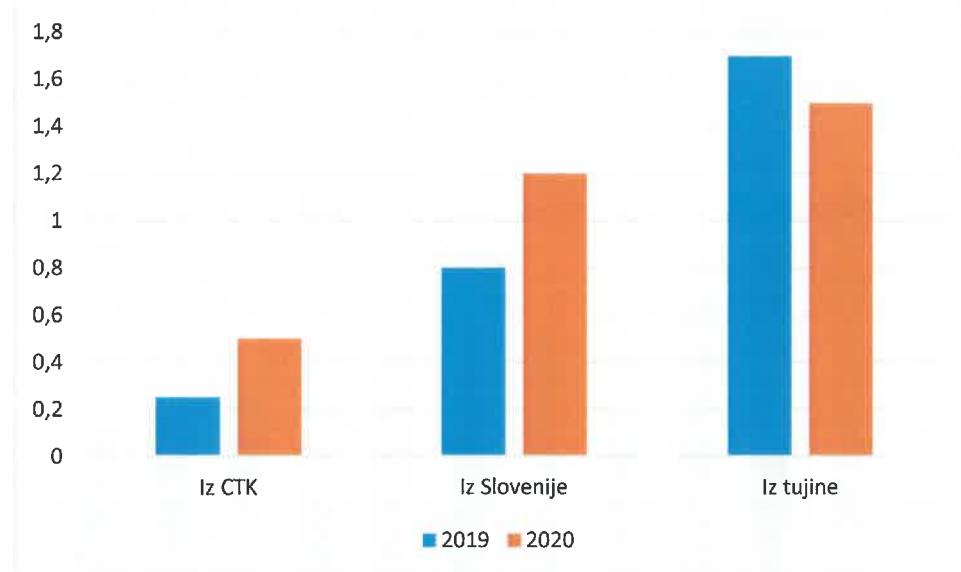


Slika 13: Skupno število zahtevkov in realizacija v obdobju od leta 2010 do leta 2020



Slika 14: Struktura storitev v letih 2019 in 2020

Prevladuje nakup virov, izposoja predstavlja le okoli 33 % vseh storitev.



Slika 15: Hitrost dobave dokumentov v letih 2019 in 2020 v dnevih

V letu 2020 smo dobavili 121 standardov iz Slovenije.

Poleg vsakodnevnega dela so strokovni delavci oddelka opravili še druge pomembne naloge:

- revizija in inventura standardov,
- skrbništvo zbirk,
- vodstvo skupin po knjižnici in druge naloge.

Epidemija COVID-19 ni imela vpliva na izvajanje storitev, razen nekoliko povečanega časa hitrosti dobave iz Slovenije in iz CTK. To povečanje pa je bilo tako malenkostno, da v ničemer ni ogrozilo kakovosti storitve. Potrebno je poudariti, da sta za medknjižnično izposojo in posredovanje dokumentov skrbela le dva kolega (v preteklih letih širje). Ob upokojitvi sodelavke na teh delih namreč zaradi trenda zmanjševanja nismo za opravljanje teh del zaposlili nikogar. Z nadomestno zaposlitvijo smo namreč pridobili sodelavca za naloge upravljanja raziskovalnih podatkov. Ena izmed kolegic, zaposlena za medknjižnično izposojo in posredovanje podatkov, pa je bila na daljni bolniški odsotnosti.

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

Značilnosti v letu 2020:

- 23.740 vseh informacijskih storitev oz. 19 % več kot v predhodnem letu,
- uspešna izvedba dela na daljavo,
- uspešno delo OSIC-a za tehniko.

Leto 2020 je bilo posebno tudi na področju informacijskih storitev. Epidemija COVID-19 je imela na delo na tem področju učinke, ki pa niso bili le negativni. Nemudoma po zaprtju knjižnice 13. 3. 2020 smo informacijske storitve v celoti opravljali od doma. Vsebinsko so se nekatere storitve, kot so na primer poizvedbe, zaradi zapore javnega življenja nekoliko zmanjšale. Smo pa imeli možnost, da v tem času

opravimo veliko dela pri izgradnji knjižničnega kataloga in drugih podatkovnih zbirk, ki jih gradimo. Pri delu OSIC-T pa smo zaznali enak obseg opravljenega dela kot v predhodnih letih.

Za stike z uporabniki smo namestili videokonferenčni sistem ZOOM. Za izvajanje informacijskih storitev smo pridobili posebno licenco in na tak način zagotovili, da so uporabniki imeli vseskozi možnost ustreznih komunikacij z informacijskimi specialisti.

Delovanje knjižnice v letu 2020 bomo morali podrobnejše analizirati, prve ugotovitve pa kažejo, da lahko informacijske storitve knjižnica skoraj v celoti izvaja na daljavo.

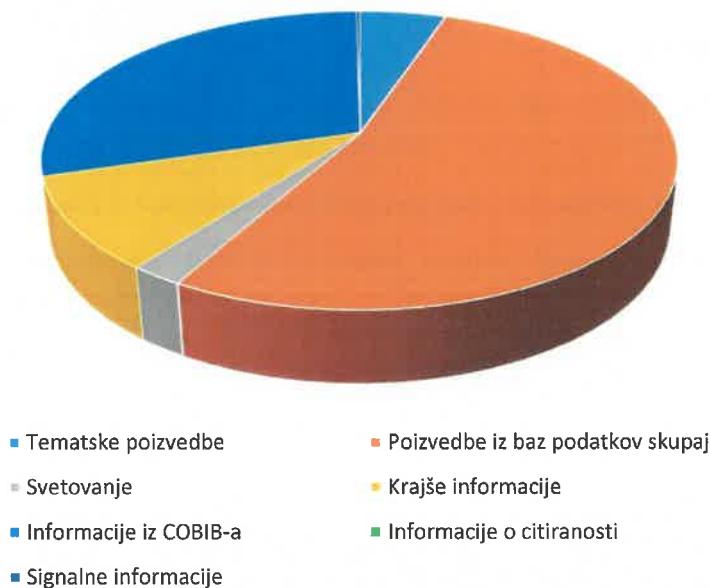
Poleg kvantitativnih podatkov, ki se iz leta v leto spreminja, je treba omeniti še nekatere vsebinske vidike, ki so jih informacijski specialisti opravili in niso kvantitativno opredeljeni:

- informacijsko svetovanje na področju odprte znanosti,
- vzdrževanje repozitorija DiRROS,
- sodelovanje pri vzpostavitvi storitve Odprta knjižnica,
- vzdrževanje obstoječe in namestitev nove platforme portala DiKUL,
- sodelovanje v mednarodnih strokovnih forumih, kot sta na primer Experts Group kOAlicije S in EOSC Rules of Participation,
- koordinacija podatkovnega repozitorija COVID19dataportal.si,
- delo z raziskovalnimi podatki in izdelava prevajalnika grobih podatkov v odprte podatke po načelih FAIR⁴,
- informacijsko delo pri vzpostavitvi ustvarjalnega prostora in knjižnice stvari,
- informacijsko in organizacijsko delo pri vzpostavitvi platforme skupnostne znanosti,
- pogajanja z založniki,
- informacijska podpora medicinskemu osebju in raziskovalcem pri reševanju problemov epidemije COVID-19 z vzdrževanjem seznama odprto dostopnih informacijskih virov,
- strokovno delo pri vzpostavitvi sistema nadzora in uravnavanja kakovosti zraka v skladišču,
- strokovna in organizacijska podpora delovanju Društva dokumentalistov in informatikov Slovenije.

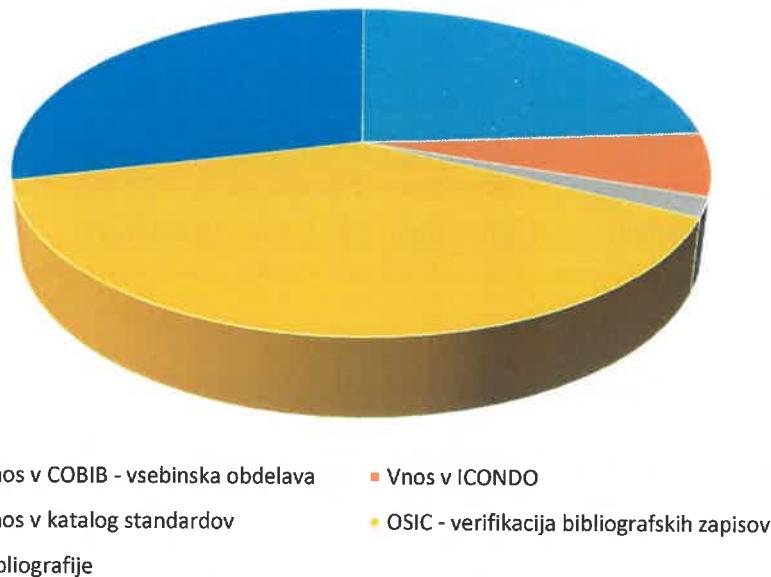
⁴ FAIR (*Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*) predstavlja načela ravnanja z odprtimi raziskovalnimi podatki

VRSTA STORITVE	2019	2020	2018/2017
Tematske poizvedbe	684	411	60
Poizvedbe iz baz podatkov skupaj	5.446	4.173	77
Svetovanje	140	180	129
Krajše informacije	1.265	791	63
Informacije iz COBIB-a	2.868	2.317	81
Informacije o citiranosti	0	0	0
Signalne informacije	16	16	100
Vnos v COBIB - vsebinska obdelava	1.920	1.780	92
Vnos v ICONDO	503	147	29
Vnos v katalog standardov	154	233	151
OSIC - verifikacija bibliografskih zapisov	3.149	3.166	101
Bibliografije raziskovalcev	2.330	10.526	452
SKUPNO	18.475	23.740	128

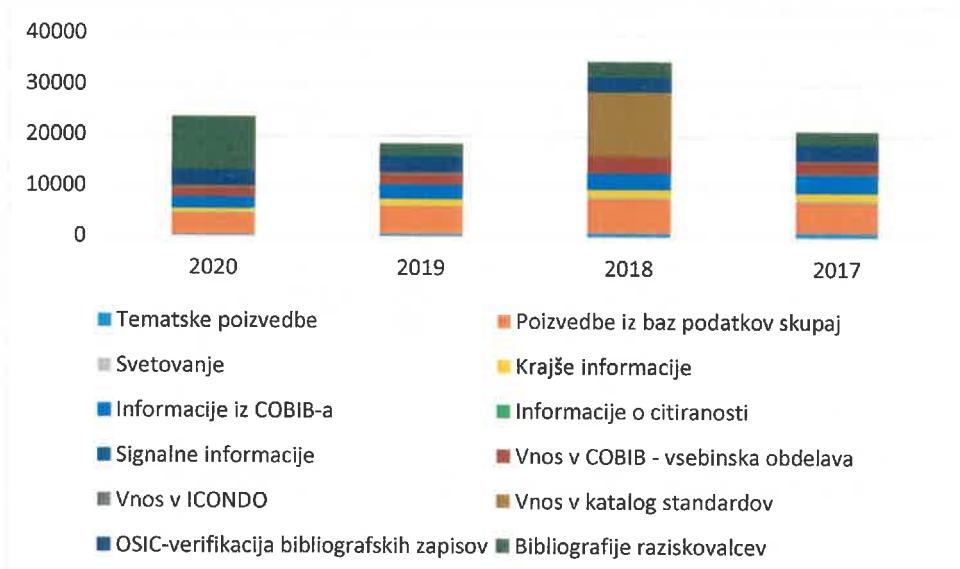
Preglednica 13: Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2020 v primerjavi z letom 2019



Slika 16: Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2020



Slika 17: Struktura dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2020



Slika 18: Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2017 do leta 2020

1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

Značilnosti v letu 2020:

- 4.623 vseh udeležencev usposabljanja oz. 23 % več kot v predhodnem letu,
- 74 različnih usposabljanj,
- Vpeljevanje spletnih video tehnologij v programe usposabljanja.

1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2020

Vrsta	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji in predstavitve	568	19
Vodeni ogledi	217	12
Strokovno usposabljanje (za CTK in zunanje)	874	10
Sodelovanje v študijskih programih	135	9
Kratka individualna usposabljanja uporabnikov	1.611	1.665
Strokovna srečanja	320	3
Usposabljanje na drugih inštitucijah	48	6
Delovna praksa	1	1
Predstavitev obiskovalcem iz tujine	9	2
Predstavitev in razstave	120	12
Predstavitev zunanjih uporabnikov	720	5
Skupaj	4623	795

Preglednica 14: Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2020

	Število udeležencev		
	2019	2020	Ind.
Študenti	2.039	1.853	91
Srednješolci	1.143	417	37
Ostali	550	2.353	237
Skupaj	3.732	4.623	123

Preglednica 15: Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2019 in 2020

Po 13. 3. 2020 smo vse oblike usposabljanja izvedli po spletu. Obdržali smo tiste oblike usposabljanja, ki so lahko bile izvedene na tak način, ter uvedli nove. Omenim naj Srečanja z uporabniki CTK, kjer smo predstavili različne teme, od delovanja CTK v razmerah epidemije COVID-19 ter vprašanja odprte znanosti pa vse do poljudnih tem, kot je na primer pomen kakovostne prehrane v času epidemije in

⁵ Kratka individualna usposabljanja uporabnikov niso všteta.

podobno. Bistveno se je zmanjšalo število vodenih ogledov ter predstavitev za dijake, bistveno pa se je povečalo število drugih uporabnikov, ki so se udeleževali predstavitev, predavanj in podobno. Smo pa skladno z našo strategijo, ki spodbuja deljenje znanja, podprli zunanje uporabnike pri tem. Z uporabo naše infrastrukture sta predstavitve izvedla Univerza za tretje življenjsko obdobje in Društvo za raziskovanje jam Ljubljana. Okrepili smo tudi predstavitve knjižničnega gradiva po družabnih omrežjih.

Vodení ogledi: Cilj ogledov je temeljna predstavitev dejavnosti knjižnice. Zaradi epidemije COVID-19 se je v letu 2020 vodenih ogledov udeležilo bistveno maj uporabnikov kot v preteklih letih.

Tečaji: Večino tečajev so obiskevale organizirane skupine srednješolcev, deloma v prostorih CTK, v veliki večini pa po spletu. ki so spoznavali načine pridobivanja informacij v knjižnicah. Opažamo, da je za tovrstne oblike usposabljanja pomembno, da so organizirane v okviru formalnih učnih vsebin.

CTK so obiskali dijaki in študenti sledečih organizacij:

- dijaki srednje šole Črnomelj,
- dijaki Srednje šole tehniških strok Šiška, ,
- študenti fakultete za arhitekturo UL.

Kratka individualna usposabljanja uporabnikov: Ta vrsta usposabljanja je najenostavnejša, a tudi najpomembnejša metoda predstavitve in načina uporabe informacijskih virov. Knjižničarji na Oddelku za izposojo in upravljanje čitalnic ter informacijski specialisti dnevno pomagajo uporabnikom pri iskanju informacij. Pri tem jih usposabljam za samostojno rabo informacijskih virov. Spodbujanje uporabnikov k usmerjeni uporabi relevantnih informacijskih virov v knjižnici je prvi korak v procesu informacijske kot tudi digitalne pismenosti študentov, zato bo vodstvo tovrstno delovanje strokovnjakov spodbujalo tudi v bodoče. V letu 2020 smo veliko večino teh usposabljanj izvedli po spletu – po videokonferenčnem sistemu ZOOM ali z uporabo spletne klepetalnice v okviru spletnih strani CTK.

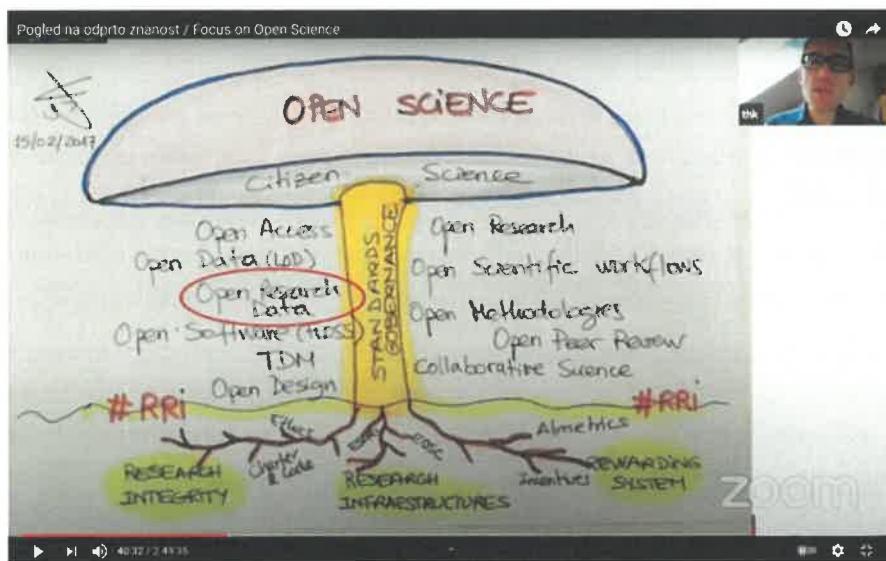
Sodelovanje v študijskih programih: Predstavitev informacijskih storitev in virov CTK je že več let vključena v nekaterih študijskih programih. Na tem področju sodelujemo s:

- Filozofsko fakulteto UL,
- Fakulteto za arhitekturo UL,
- Fakulteto za tehnologijo polimerov Slovenj Gradec ter z
- Visoko šola za storitve, Ljubljana.

Obiski iz tujine: V letu 2020 so nas obiskali kolegi – knjižnični strokovnjaki iz Ukrajine.

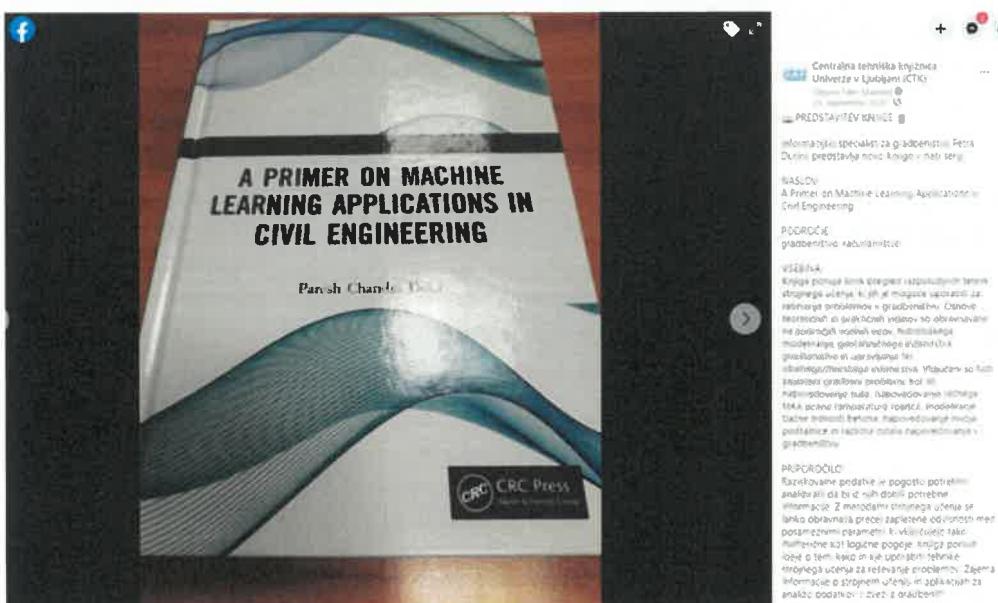
Strokovna praksa: V sodelovanju z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL je bil na delovni praksi 1 študent bibliotekarstva, informacijske znanosti in knjigarstva.

Strokovna srečanja: V sodelovanju z mednarodno strokovno organizacijo LIBER in Scientific Knowledge Services smo organizirali tradicionalno strokovno srečanje Pogled na odprto znanost. Sodelovali smo tudi pri organizaciji strokovnega srečanja Biomedicinski krog in strokovnega srečanja Research Data Alliance (v nadaljevanju RDA).



Slika 19: Pogled na odprto znanost 2020 je potekal po spletu (vir: Youtube.com)

Predstavitev in razstave: Z uporabo družabnih omrežij smo intenzivno promovirali zanimive nove knjige.



Slika 20: Predstavitev knjig na Facebooku (vir: Facebook.com)

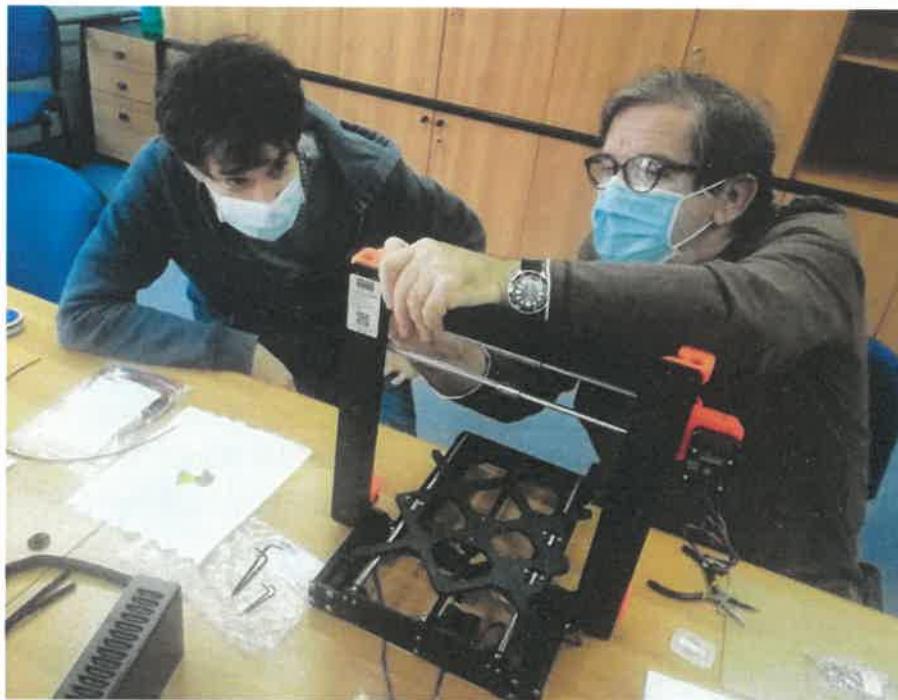
1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2020

Nova platforma portala DiKUL: V prvi polovici leta smo še vzdrževali staro platformo portala DiKUL, ki je obsegalo popravke, brisanje starih in dodajanje novih virov v portal, vzdrževanje zbirke fondov elektronskih gradiv knjižnic UL ter vzdrževanje sistemov za oddaljeni dostop. Vzdrževali smo telefonsko pomoč uporabnikom, kar se je izkazalo za zelo učinkovito. Vzporedno s tem smo pripravljali novo platformo portala DiKUL, ki smo ga v sodelovanju z IZUM-om aktivirali 1. 8. 2020.

Druge razvojne naloge v letu 2020 so bile:

- prenova ustvarjalnega prostora,
- priprava in izvedba možnosti e-vpisa in e-plačevanja članarin, zamudnin in drugih plačil,

- priprava in izvajanje pošiljanja izposojenega knjižničnega gradiva po pošti in dostava na dom,
- vzpostavitev podpornega centra Odprta knjižnica,
- priprava in razvoj platforme za skupnostno znanost,
- vzpostavitev referenčne službe na spletu,
- druge razvojne naloge.



Slika 21: Ustvarjalni prostor CTK

1.3.9.3 Podpora odprtih znanosti

Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2020 posvetili veliko pozornosti podpori odprtih znanosti. Prvič do sedaj smo za to pridobili tudi namenska dodatna sredstva, ki so izhajala iz Akcijskega načrta Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Ključne naloge, ki smo jih v letu 2020 na tem področju opravili, so bile:

- Vzpostavitev in delovanje podpornega centra Odprta knjižnica za podporo in svetovanje raziskovalcem pri odprtih objavah, pri ravnaju z raziskovalnimi podatki in pri drugih vprašanjih odprte znanosti.
- Aktivna vloga v domačih in mednarodnih strokovnih forumih, kot so na primer aktivna vloga pri delovanju Research Data Alliance v Sloveniji, delovni skupini za pripravo poglavja o odprti znanosti v Resoluciji o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021-2030, članstvo in aktivna udeležba v delovni skupini EOSC Rules of Participation in članstvo in aktivna vloga v Leaders Group ter Experts Group kOALicije S (v imenu ARRS).
- Priprava in izvedba vsakoletnega srečanja Pogled na odprto znanost.
- Sodelovanje pri izvedbi strokovnih srečanj Biomedicinski krog na medicinski fakulteti UL ter strokovno srečanje RDA.
- Pilotni razvoj platforme skupnostne znanosti citizenscience.si.

- Koordinacija delovanja podatkovnega repozitorija COVID19dataportal.si.
- Tehnična in organizacijska podpora projektu skupnostne znanosti COVID.si.
- Delovanje repozitorija DiRROS.
- Operativno reševanje vprašanj raziskovalcev pri odprtem objavljanju in pri ravnanju z raziskovalnimi podatki.

1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2020

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo operativno vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2020 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

V letu 2020 je potrebno še posebej izpostaviti vlogo CTK pri koordinaciji dela Centralne medicinske knjižnice Medicinske fakultete. CTK je vodstvu fakultete nudila strokovno podporo in določene operativne naloge tudi koordinirala.

1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2020

MORI-LUKANČIČ, Majda. Zdrava prehrana iz drugega zornega kota [Elektronski vir].

[Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica] ; [San Bruno] : YouTube [distributer], 2021.

Povezava(-e): https://www.youtube.com/watch?v=zSoN_donhJ4&t=10s COBISS.SI-ID - 50877187

ROMIH, Tea, HOJNIK, Janja, MAJDIC, Gregor, 1967-, PUŠNIK, Miro. Vrednotenje raziskovalne dejavnosti v Sloveniji [Elektronski vir]. Ljubljana: Mlada akademija, 2020. Povezava https://www.youtube.com/watch?v=iMz5wbDbGdg&ab_channel=Mladaakademija COBISS.SI-COBISS.SI-ID - 34283779

PUŠNIK, Miro, SHAH, Huma, KAARSTED, Thomas, OVERGGARD, Anne Katherine, PODLIPNIK, Črtomir, JUKIČ, Marko, IGNAT, Tiberius. Pogled na odprto znanost [Elektronski vir]. Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica ; [San Bruno] : YouTube [distributer], 2020. Povezava(-e): <https://www.youtube.com/watch?v=cTDdZK--W84&t=2432s> COBISS.SI-ID – 50904067

VOVK ISKRIČ, Mitja. LIBER : priporočila za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki [Elektronski vir]. Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica ; [San Bruno] : YouTube [distributer], 2020. Povezava(-e): <https://www.youtube.com/watch?v=-fd3yJyFxDw&t=510s> COBISS.SI-ID – 50907395

VOVK ISKRIČ, Mitja. Predstavitev akcije En knjižničar, en vir [Elektronski vir]. Založništvo in izdelava - [Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica] ; [San Bruno] : YouTube [distributer], 2021. Povezava(-e): https://www.youtube.com/watch?v=zAclhUb_fo&t=992s COBISS.SI-ID - 50856963

1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2020

Letna konferenca Liber 2020, 22. - 25. 7. Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, Mitja Vovk Iskrić, Tilen Mandelj, dr. Uroš Kunaver, mag. Miro Pušnik, Miha Knez.

Konferenca European Citizen Science Association. 6. – 11. 9. Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, Mitja Vovk Iskrić, Tilen Mandelj, dr. Uroš Kunaver, mag. Miro Pušnik, Miha Knez.

Raziskovalni podatki in Evropski oblak odprte znanosti, Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, mag. Darja Vajs Košir, Mitja Vovk Iskrić.

Pubmet 2020, 16. – 18. 9. Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, Mitja Vovk Iskrić, Tilen Mandelj, dr. Uroš Kunaver, mag. Miro Pušnik, Miha Knez.

COAR Forum on COVID-19 and Open Science, 10. 9. Video konferenca. Konference se je udeležila Petra Durini.

Patlib konferenca, 3. – 4. 11. Video konferenca. Konference sta se udeležila Petra Durini in Marko Šercelj.

Cobiss MEET 2020, 1. – 3. 12. Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, mag. Darja Vajs Košir, mag. Miro Pušnik.

Pogled na odprto znanost 2020, 10. 11. 2020. Video konferenca. Konference so se udeležili Petra Durini, mag. Darja Vajs Košir, mag. Miro Pušnik, dr. Uroš Kunaver, Mitja Vovk Iskrić, Tilen Mandelj, Maja Vihar, Miha Knez.

Strokovno srečanje DBL "So knjižnice dostopne?", 19. 11. 2020. Video konferenca. Konference se je udeležila mag. Darja Vajs Košir.

Svetovni dan sladkorne bolezni - Zdravje na delovnem mestu, 13. 11. 2020. Video konferenca. Konference se je udeležil Tomaž Fidler.

Mreža znanja 2020, 25. in 26. 11. Video konferenca. Konference se je udeležil Tomaž Fidler.

Strokovno srečanje Biomedicinski krog: Odprti raziskovalni podatki v medicini. 10. 12. Konference so se udeležili mag. Miro Pušnik, Tomaž Fidler, dr. Uroš Kunaver, Mitja Vovk Iskrić, Petra Durini.

Konferenca ICOLC, 23. – 25. 11. Konference se je udeležila Tatjana Intihar.

1.3.9.7 Članstvo v strokovnih forumih in delovnih skupinah v letu 2020

Leaders Group KOAlicije S: Miro Pušnik

Experts Group KOAlicije S: Maja Vihar

EOSC Rules of Participation: Miro Pušnik

LIBER Citizen Science Working Group: Mitja Vovk Iskrić

Nacionalni svet za knjižnično dejavnost: Miro Pušnik (predsednik), Doris Dekleva Smrekar

Delovna skupina za pripravo Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije 2021–2030: poglavje o odprtih znanosti: Miro Pušnik

Delovna skupina za pripravo Pravilnika o ravnanju z raziskovalnimi podatki na Fakulteti za družbene vede: Miro Pušnik

Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL: Miro Pušnik

1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2020

Razvojne naloge:

- Upravljali smo s portalom DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-gradiv, urejanje podatkov in nastavitev za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP-območjih in drugih nastavitevah posameznih grup). Sproti smo tudi reševali nekatere probleme, ki so nastali pri uporabi DiKUL.
- Sodelovanje pri pripravi projekta nove platforme DiKUL.
- Razvoj nove spletne strani.
- Sodelovanje pri vpeljavi nove programske opreme za vodenje javnih naročil.
- Nadaljevanje virtualizacije omrežja.

Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge:

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, konference...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:

- izvajali podporo pri evidenci delovnega časa CTK,
- vodili javna naročila za nabavo vse opreme in nabavo blaga in storitev za področje IKT, izvajali notranji nadzor nad vsemi javnimi naročili na področju materialnih stroškov,
- sodelovali pri začetnih aktivnosti na projektu Odprta znanost,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

V letu 2020 je portal DiKUL prešel na novo programsko platformo. Od 1. 8. 2020 je v uporabi platforma Ex Libris Summon/SFX, ki jo je v sodelovanju s CTK in drugimi univerzitetnimi knjižnicami namestil IZUM. Platforma je robustnejša, omogoča bolj natančno iskanje, predvsem pa je enostavnejša povezava s sistemom COBIB.si. Na tak način lahko uporabniki pridobijo veliko bolj celovite in s tem bolj kakovostne rezultate svojega iskanja. S to rešitvijo uporaba portala ne bo več v finančno breme UL. S tem bo UL zmanjšala stroške za delovanje portala DiKUL za okoli 30.000 EUR.

	2019	2020	Indeks
Število vključenih zbirk	137	145	106
Število uporabljenih celotnih besedil	144.113	156.378	108

Preglednica 16: Uporaba portala DiKUL v letu 2020

1.3.12 Naloge vodstva CTK

1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2020

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Direktor je organiziral in vodil delo knjižnice v času epidemije COVID-19.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2020 dodelil manj sredstev za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2019 ter približno enaka sredstva za naročnine na posamezne naslove kot v letu poprej. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2020

Pravni akti CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi različnih pravnih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovnopravne in druge zakonodaje.

Sodelovanje z UL in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil na pravnem pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.).

Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

Javna naročila

Javno naročanje smo izvajali v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), izvajali pa smo tudi določila internega pravilnika Navodila za oddajo evidenčnih naročil.

Delovna razmerja

Leto 2020 je CTK začel s 40 zaposlenimi delavci in zaključil z 39 zaposlenimi delavci. Ena delavka je CTK zapustila 30. novembra 2020. S postopki za novo zaposlitev smo začeli v decembru leta 2020 ter ga v januarju leta 2021 tudi uspešno zaključili. Ob tem imamo zaposleno tudi delavko-invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov. V letu 2020 ni bilo upokojitev.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2020 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, prav tako tudi napredovanja.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezeno dopolnili in spremenili na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Izvajali smo določila Pravilnika o poslovнем in delovnem času v CTK. Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnjevali katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2020

4. februarja 2020 so člani Sveta CTK nastopili nov štiriletni mandat. Predsednica Sveta je postala ga. Mateja Tilia. Svet se je v letu 2020 sestal na dveh rednih in dveh dopisnih sejah. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2020,
- Poslovno in finančno poročilo za leto 2019,
- Poročilo notranje revizije,
- poročila različnih komisij.

Svet se je intenzivno vključeval v napore za zagotavljanje ustreznih sredstev za delovanje knjižnice, še posebej na področju zagotavljanja sredstev za nakup opreme.

Zaradi razmer v zvezi z epidemijo COVID-19 je Svet sprejel dopolnila Poslovnika o delu Sveta CTK, ki poslej omogoča tudi izpeljavo rednih sej Sveta z uporabo videokonferenčnih sistemov.

1.3.13 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2020

- Plaćila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter priprava podatkov za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodenje davčnih evidenc za CTK v skladu s predpisi s tega področja.
- Izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin.
- Izvajanje obračuna plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrb za evidence na tem področju.
- Priprava finančnega načrta za leto 2019 s spremembami.
- Izdelava letnih računovodskih poročil in obvezni računovodski izkazi za leto 2018 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2019.
- Priprava premoženjske bilance CTK.
- Skrb za pravočasno oddajo zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plaćila obveznosti do dobaviteljev, izplaćila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plaćila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.
- Izplaćila in usklajevanje plač v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

1.3.14 Delo CTK v času epidemije COVID-19

V skladu z Odlokom in priporočili NIJZ smo knjižnico za obiskovalce zaprli 13. 3. 2020. Izposojo na dom smo organizirali po pošti.

Dne 29. 4. 2020 smo kot prva knjižnica v Sloveniji ponovno odprli svoje prostore, čitalnice pa smo v skladu z navodili NIJZ odprli 4. 6. 2020.

Po 15. 10. 2020 smo skladno z navodili NIJZ spet bili primorani čitalnice zapreti, izposojo pa smo izvajali na brezstičen način.

Delo v času epidemije je potekalo brez problemov in z veliko mero truda zaposlenih. Tam, kjer je bilo to mogoče, (informacijska dejavnost, deloma IT-služba, administrativna dela) so delavci v celoti delali od doma, kjer pa je bilo delo vezano na prisotnost v prostorih, so delavci ob upoštevanju navodil delali v CTK.

V času zaprtja so kolegice in kolegi temeljito razkužili vse prostore in tudi gradivo. Izvedli smo globinska čiščenja knjižnice, čiščenje zračnikov in klime, čiščenje steklenih površin in drugo. Očistili smo tudi knjižnično gradivo. Ker smo se lotili čiščenja od kosa do kosa, smo tudi odkrili manjše žarišče okuženega gradiva s plesnijo. Posledično smo ustrezno strokovno ukrepali in gradivo izločili. Tako so na primer okuženi starejši volumni referenčnega časopisa Chemical Abstracts. Vse to gradivo že nekaj časa ni bilo v uporabi. Domnevamo, da je bil razlog za okužbo slab pretok zraka v zaprtih kompaktnih omrah. Problem je v celoti pod nadzorom. Tudi mikroklimatski parametri sedaj v celoti ustreza standardom.

V času karantene smo izvedli nekaj zanimivih projektov:

- Vpeljali smo t. i. Srečanja z uporabniki, kjer smo v odprttem strokovnem dialogu razpravljali o strokovnih tematikah kot so na primer različni vidiki odprte znanosti, vrednotenje znanstvene odličnosti in podobno. Izdelali in vzdrževali smo spletni imenik informacijskih virov v odprttem dostopu, ki pokrivajo problematiko COVID-19 <http://koronavirus.ctk.uni-lj.si/brezplacni-viri/>.
- V sodelovanju s FKKT in drugimi institucijami smo kot partner sodelovali v projektu COVID.SI, ki je pilotni projekt naše Platforme skupnostne znanosti (Citizen Science) <https://COVID.si/>.
- Pri založbi Elsevier smo dosegli, da so v času epidemije slovenske bolnice lahko dostopale do revij Science Direct in kliničnega orodja Clinical Key.
- Začeli smo pogajanja z založbo Elsevier za novo naročniško obdobje. Na tem področju smo opravili predvsem veliko analiz podatkov ter izdelali opomnike za pogajanja. Letos so člani naše pogajalske skupine rektorji in prorektorji slovenskih univerz (UL, UM, UP in UNG), za kar gre največja zasluga prof. dr. Krajncu, ki je kot član naše pogajalske skupine tako zasedbo uspešno koordiniral. Zavzemamo se za preoblikovalno pogodbo, kjer bi v okviru podobnih finančnih okvirov pridobili tudi možnosti odprtih objav in bi tako raziskovalcem prihranili trud in denar iz raziskovalnih razpisov.
- ARRS smo zastopali v delovnih skupinah Plan S (Expert Group in Leaders Group). ARRS je član koalicije S, so pa težave, ker nima niti neke jasne strategije na tem področju kot tudi ne strokovnjakov. Nas tematika zanima s stališča upravljanja konzorcijev in lahko pridobljena znanja in izkušnje prenesemo v te projekte.

- Kot upravljalec Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani smo opravili obsežno delo priprave nove platforme Portal DiKUL, ki od 1. avgusta 2020 dalje deluje na platformi COBISS+. Tukaj imamo dve veliki nalogi in sicer, da kot upravljalec na Univerzi v Ljubljani zagotovimo funkcionalnosti (avtentikacija, iskalne možnosti, AZ-seznam...) in skladnost informacijskih virov z dejansko dostopnostjo ter da kot upravljalec konzorcijev skupaj z IZUM-om upravljamо fond e-gradiv v Sloveniji.
- Zagnali smo projekt podpornega centra za odprt znanost z delovnim naslovom Odprta knjižnica (v sodelovanju z Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem).
- Upravliali smo repozitorij DiRROS in pridobili nove člane: Mirovni inštitut, Klinika Golnik in Fakulteta za tehnologijo polimerov <http://dirros.openscience.si/>.
- Dokončali in namestili smo novo spletno stran.
- Začasno smo vpeljali tudi dostavo knjig na dom.
- CTK je postala koordinator projekta podatkovnega repozitorija COVID19Dataportal.si.
- Izvedli smo poziv samostojnim raziskovalcem in drugim fizičnim osebam k brezplačni izdelavi bibliografij raziskovalcev v času karantene. Zanimivo je, da so se odzvali tudi slovenski raziskovalci iz tujine.
- Z Medicinsko fakulteto smo zaradi težav pri upravljanju Centralne medicinske knjižnice sklenili dogovor, ki temelji na pogodbi o pridruženem članstvu CTK UL, da v prehodnem obdobju do izbire novega vodje CMK nudimo vodstvu MF pomoč pri opravljanju knjižnice. Za pomoč bomo pridobili finančno nadomestilo.

Sredi maja se je celoten kolektiv vrnil na delo, kot rečeno smo v juniju odprli čitalnice. Čitalnice bi lahko po moji oceni lahko odprli že veliko prej, a se je NIJZ pač odločil za omilitev ukrepov šele takrat.

Po jesenski razglasitvi epidemije je delo do konca leta potekalo podobno spomladanskemu. Približno polovica delavcev je delala od doma, ostali so delali v prostorih knjižnice.

Vsem zaposlenim je potrebno izreči veliko priznanje za nesebično delo in veliko prilagodljivost in proaktivnost. Ob tem je potrebno izpostaviti gospo Božidarjo Strmljan, ki je z vodenjem »kriznega štaba« v veliki meri pripomogla k temu, da je knjižnica v izrednih razmerah tekoče delovala.

Zaprtje knjižnice je v veliki meri vplivalo na rezultate knjižnice v letu 2020. Vsekakor je poleg negativnih vplivov epidemije tudi veliko pozitivnih informacij in izkušenj. Vsekakor je za nemoteno delovanje knjižnice potrebno izpostaviti tudi MIZŠ, Direktorat za visoko šolstvo za izjemno podporo v tem času, Direktorat za znanost ter Direktorat za investicije, saj so uradniki z uspešnim delom zagotovili formalne in finančne pogoje, da je knjižnica lahko delovala.

1.4 Poročilo o dosegih ciljih in rezultatiH

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15), Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 - odl. US, 18/98 - odl. US, 35/98 - odl. US, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 59/07 - ZŠtip, 15/08 - odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 - ZUPJS, 34/11 - odl. US, 40/11 - ZUPJS-A, 78/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZCPD-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19). Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/03, 44/07, 90/10). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. Delo OSIC-ev določa Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremjanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20).

Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremjanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz. Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP - 1 (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUStS-A, 67/07, 177/20 - ZVOPOKD).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščena med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003, z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 1. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014–2020 (sprejet na 13. redni seji Sveta CTK 14. 12. 2014), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na 8. seji Sveta knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (spremembe pravilnika sprejete 04. 02. 2020).

CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev; Navodila za oddajo evidenčnih naročil (sprejeta 2. 10. 2019), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave; Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 31. 3. 2005); Pravilnik o računovodstvu (sprejet 10. 2. 2003), ki ureja delovanje računovodstva; Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 25. 2. 2016); Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 23. 12. 2008); Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK; Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost (sprejet 23. 8. 2005); Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 23. 8. 2005); Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 6. 2. 2017); Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011); Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010); Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (27. 12. 2016); Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK z dne 15. 2. 2018; Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012); Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 28. 2. 2012); Spremembe pravilnika o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012), Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011 s spremembami in dopolnili vsako leto skladno s predpisi); Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 22. 6. 2012); Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012); Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013); Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014); Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015); Pravilnik o poslovнем in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015); Pravilnik o delu na domu (sprejet 8. 10. 2020), Navodila za varno delo na domu (izdana s strani Mikrotop d.o.o., Ljubljana 13. 3. 2020); Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov (sprejet 2. 1. 2016).

1.4.2 Dolgoročni cilji CTK

Razvojne usmeritve in cilji, po katerih je CTK delovala v letu 2020, so bili zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2014–2020, ki je bil sprejet na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014 (dokument dostopen na <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja1420.pdf>).

1.4.2.1 Razvojne usmeritve

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo največja slovenska knjižnica za področje tehnike.
- CTK bo opravljal nekatere dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani.
- CTK bo del sistema raziskovalne infrastrukture v Sloveniji.
- CTK bo s svojim delovanjem zastopal širok družbeni interes.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

1.4.2.2 Operativni dolgoročni cilji in naloge

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 1 so:

- vsakoletna nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij s področja tehnike in naravoslovja ter sorodnih področij znanosti,
- vsakoletna nabava standardov,
- vsakoletna nabava elektronskih informacijskih virov (bibliografskih baz podatkov, servisov e-knjig in e-revij ter drugih tipov virov),
- upravljanje fondov gradiva (inventarizacija knjižničnega gradiva, katalogizacija, upravljanje kataloga standardov, upravljanje fondov elektronskega gradiva).
- popis gradiva,
- odpis gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- drugo.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 1 opravljajo Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri, Oddelek za izposojo, Finančno-računovodska služba.

Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature za druge organizacije in njihove člane:

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 2 so:

- spremljanje uporabe ter ocena koristnosti ter kakovosti nabavljenih in drugih informacijskih virov,
- koordinacija med konzorcijskimi partnerji pri zagotavljanju finančnih sredstev ter pri vzpostavitvi proračuna za konzorcijsko nabavo,
- prijava predlogov za konzorcijsko nabavo na razpisih ARRS,
- organizacija in izvedba pogajanj s ponudniki,
- izvedba postopkov javnega naročanja,
- upravljanje fondov elektronskih gradiv za potrebe konzorcijskih članic,
- ostale naloge.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 2 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorciјev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Finančno-računovodska služba.

Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev:

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 3 so:

- izposoja gradiva,
- zagotavljanje spletnih storitev v okviru dostopa do elektronskih informacijskih virov z drugih lokacij,
- nudenje čitalniških prostorov za študij in druge aktivnosti,
- izvajanje različnih informacijskih in svetovalnih storitev,
- izvajanje bibliografskih storitev,
- medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov,
- usposabljanje uporabnikov.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 3 opravljajo Oddelek za izposojo, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Oddelek za medknjižnično izposojo in posredovanje gradiva,

Dolgoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 4 so:

- upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL),
- zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,
- sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL,
- koordinacija naročanja znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijsih CTK,
- druge naloge.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 4 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Služba za informacijsko tehnologijo, Finančno-računovodska služba ter direktor.

Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 5 so:

- skupno usklajevanje in iskanje rešitev s financerjem, tj. z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter z Vlado Republike Slovenije,
- izdelava potrebne investicijske in druge potrebne dokumentacije,
- izdelava projekta,
- pridobivanje sredstev,
- druge naloge.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 5 opravlja direktor v sodelovanju z informacijskim specialistom za področje arhitekture, ki deluje v okviru Specializiranih informacijskih centrov.

Dolgoročni cilj 6: Prilaganje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 6 so:

- prilagoditve in izvajanje nabavne politike,
- prilagoditve in izvajanje na področju posredovanja dokumentov,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov,
- razvoj sodobnih orodij za uporabo e-storitev.

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 6 opravljajo Oddelek za izposojo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposojo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 7 so:

- izdelava strategije knjižnične in informacijske podpore slovenskemu gospodarstvu v skladu z licenčnimi in tehnološkimi možnostmi,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v skladu z licenčnimi omejitvami za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,
- informacijske storitve za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,

Naloge za dosego dolgoročnega cilja 7 opravljajo Oddelek za izposojo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposojo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2020

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2020 so bile usmerjene v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope (izvleček iz Programa dela za leto 2020):

- Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov.
- Nabava in upravljanje knjižničnega gradiva ter informacijskih virov.
- Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah.

- Zagotavljanje raziskovalne infrastrukture.
- Vzdrževanje in nadgradnja repozitorija DiRROS.
- Naloge na področju posredovanja virov in medknjižnična izposoja.
- Informacijska podpora odprtih znanosti.
- Reševanje prostorske problematike.
- Podaljšan odpiralni čas med izpitnimi obdobji.
- Implementacija DiKUL v okolje servisa COBISS.
- Vzpostavitev Mreže odprte znanosti.
- Oprema, vzpostavitev in skupnostno upravljanje učne delavnice.
- Naloge na področju skupnostnega upravljanja.
- Podpora skupnosti znanosti.
- Delovanje po načelih zelene knjižnice.
- Drugi projekti.

1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseganje cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Pridobivanje in katalogizacija gradiva	Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300	1000/700/30 ⁶
		Izvajanje pogajanj s ponudniki	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	37.000(7.000/30.000)
		Izvajanje postopkov javnega naročanja	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	20
		Upravljanje e-virov		

Preglednica 17: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike; ukrepi in naloge za doseganje ciljev, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2020

⁶ To so standardi, ki jih CTK za svojo lastno zbirko pridobi in inventarizira. Niso pa všetki standardi, do katerih CTK s plačilom letne naročnine omogoči dostop v e-obliku. V letu 2019 so uporabniki na tak način dostopali do 12.971 standardov zbirke ASTM in 7.800 standardov zbirke IEEE. Tudi standardi SIST, ki jih kupujemo za lastno zbirko in jih vpisujemo v inventarno knjigo, so v zadnjih letih v elektronski obliki.

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseganje cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami	Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	7.000
			Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	46
			Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	> 70.000
			Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.500.000
	Čim večja uporaba e-virov.	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema.
			Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	200
		Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev	Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Vsi servisi razen JSTOR ⁷ že vsebujejo povezavo z Arnes AAI.
		Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev	Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS.

Preglednica 18: Upravljanje nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature; ukrepi in naloge za doseganje ciljev, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2020

⁷ JSTOR ne izpolnjuje minimuma protokola za AAI.

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Izposaja gradiva ter upravljanje čitalnic	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	60.000
	Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah		Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	200.000
	Čim večja uporaba e-virov		Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	4.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Upravljanje dostopa do e-gradiv Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev Promocija in usposabljanje uporabnikov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.800.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprttem dostopu	Izvajanje sodobnih informacijskih storitev	Število informacijskih storitev/2014/25.000	17.000
	Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	Izvajanje dejavnosti informacijske podpore pri objavljanju v odprttem dostopu Usposabljanje uporabnikov Komunikacija z založniki za čim boljše pogoje	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprttem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje
	Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice	Izvajanje sodobnih postopkov posredovanja in dobave dokumentov	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	2.500
	Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov	Zagotavljanje obsežne in kakovostne mreže dobaviteljev iz tujine Usposabljanje uporabnikov v obliki različnih tipov usposabljanja	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70	80

Preglednica 19: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Podpis dogovorov o nabavi revij s fakultetami UL, podpora odprtim objavam v servisih ACS in ScienceDirect	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Izvajanje koordinacije nabave e-revij, zagotavljanje potrebnih sredstev za nabavo.
	Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov	Upravljanje portala DiKUL Aktivna vloga pri implementaciji DiKUL v okolje COBISS.	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Operativno delovanje DiKUL. DiKUL v COBISS uspešno implementiran.
	Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL

Preglednica 20: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Trajna rešitev prostorske problematike	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK	Usklajevanje s pristojnimi organi, izvedba potrebnih aktivnosti	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov
	Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije.	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelana potrebna investicijska dokumentacija.

Preglednica 21: Trajna rešitev prostorske problematike; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Prilaganje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Delovanje repozitorija DiRROS. Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti.	Izdelava vseh funkcionalnosti. Vzdrževanje registracije v ROAR in DOAR. Sodelovanje z izvajalci storitve.	Vzpostavitev in delovanje repozitorija/2014/DiRROS ni deloval.	DiRROS deluje v celoti. Izvedena registracija v ROAR in DOAR. Zagotovljena openAIRE kompatibilnost.
	Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike	Analiza in izvajanje nabavne politike.	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja.
	Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	EDUROAM LIBROAM. Zadostno število računalnikov v čitalnicah Ustrezno delovanje računalniške učilnice	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43 Zagotovljen brezšični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	30 Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.

Preglednica 22: Prilaganje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	Ukrepi za doseg cilja	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi	Izvajanje obstoječih storitev Predstavitev in promocija virov in storitev CTK.	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	100

Preglednica 23: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2020

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2020

1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020

CTK je v letu 2020 dolgoročne cilje dosegel deloma. Razlog, da nekateri cilji niso bili doseženi v celoti, je epidemija COVID-19.

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij je potekala v skladu z načrtom. Pri tiskanih knjigah smo se osredotočili na visokošolske učbenike, pri revijah pa tudi na strokovne revije, namenjene širši strokovni javnosti.

Pri nabavi standardov smo presegli načrtovane vrednosti, se pa zelo pozna dejstvo, da po novi pogodbi s SIST nimamo več brezplačnega dostopa do celotne zbirke standardov SIST. Standarde smo zaradi večje prilagodljivosti glede uporabe zagotavljali v obliki podatkovnih zbirk s standardi v celotnih besedilih (zbirke standardov ASTM in IEEE) ter v obliki priročnikov (DIN).

Nabava elektronskih informacijskih virov je potekala v skladu z načrtom. Obdržali smo naročnine na vse najpomembnejše informacijske vire.

Vse naloge v zvezi z upravljanjem fondov knjižničnega gradiva so potekale nemoteno.

Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature za druge organizacije in njihove člane

V letu 2020 smo uspešno izpeljali nabavo osmih konzorcijev. Realizirali smo dostop na nacionalni ravni do citatnega indeksa Scopus.

Vse naloge (prijava na razpis ARRS, koordinacija pri pripravi proračuna, izvedba postopkov javnega naročanja ter ostale naloge v zvezi s konzorcijsko nabavo) smo izvedli uspešno.

Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

CTK je osrednja knjižnica za področje tehnike in delno naravoslovja na UL. Kot javna knjižnica je odprta tudi za ostale uporabnike, vpisane člane kot tudi naključne uporabnike. V letu 2019 je v svojih prostorih omogočala izposojo gradiva ter dostop do vseh elektronskih in klasičnih informacijskih virov vsem uporabnikom in ne le članom UL. Knjižnica je od leta 2012 odprta med tednom do 24.00 in ob sobotah do 17.00. Ob študijskih konicah je bila knjižnica od 9.00 do 24.00 odprta tudi ob sobotah in nedeljah (načrtovanih 19 vikendov v januarju, februarju, maju, juniju, avgustu, septembru in v novembru). Zaradi epidemije COVID-19 so bile čitalnice večino časa zaprte. Uspeli smo realizirati le 6 vikendov podaljšanega odpiralnega časa (vse v času zimskih semestralnih počitnic do 13. 3.).

Tudi v letu 2020 smo bili uspešni pri izvajanju specializiranih informacijskih storitev, še posebno na področju izdelave bibliografij raziskovalcev, na področju popravkov bibliografskih zapisov v knjižničnem katalogu ter upravljanja OSIC-a za tehniko. Raziskovalnim institucijam smo zagotavljali storitev vzdrževanja ter vsebinske in organizacijske podpore repozitorija DiRROS. Delo je večinoma potekalo na daljavo.

Delo na področju posredovanja dokumentov in medknjižnične izposoje se je nadaljevalo v skladu s prevladujočimi trendi dobave dokumentov iz tujine. Glede na zapletene licenčne in vsebinske probleme pri tem delu in glede na vse bolj pogosta naključna preverjanja skladnosti poslovanja z licenčnimi določili

se servis medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov CTK utrjuje kot eden izmed najbolj kakovostnih in zanesljivih v Sloveniji.

Usposabljanje uporabnikov smo tehnološko posodobili, saj smo praktično vsa usposabljanja izpeljali z uporabo video konferenčnega sistema ZOOM.

Dolgoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

V letu 2020 smo izvajali upravljanje portala DiKUL na stari platformi, vzporedno s tem pa smo uspešno zagnali novo verzijo DiKUL na programski platformi Summon/SFX.

Odprtost čitalnic ni bila optimalna, a smo glede na razmere z izposojo gradiva ter odprtimi čitalnicami v omejenem času študentom UL nudili kolikor toliko ustrezne pogoje za študij.

V skladu z našim poslanstvom smo aktivno sodelovali pri zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL.

Sodelovali smo pri delovanju knjižničnega sistema na UL, še posebej aktivni smo bili v različnih delovnih skupinah.

Koordinirali smo naročanje znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK.

Podprli smo vodstvo Medicinske fakultete pri organizaciji dela Centralne medicinske knjižnice (CMK). Izvajali smo določene operativne naloge upravljanja CMK.

Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Rešitev prostorske problematike CTK je eden izmed ključnih strateških ciljev. Tudi v letu 2020 smo pristopili k izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta, da preverimo možnosti odkupa prostorov, v katerih CTK trenutno domuje.

Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

V letu 2020 smo nadaljevali z izvajanjem nabavne politike, ki temelji na vsebinski koordinaciji skrbnikov zbirk pri razdeljevanju proračuna za nabavo knjižničnega gradiva po posameznih tipih informacijskih virov ter po posameznih vsebinskih področjih.

Glede podaljšanega delovnega časa je bil odziv uporabnikov nad pričakovanji, saj so bila vsa čitalniška mesta zasedena praktično ves čas odprtosti knjižnice.

Aktivno smo se vključevali v zagotavljanje infrastrukture na področju odprte znanosti. Upravljali smo portal DiKUL, vključeni smo bili v različne delovne skupine na tem področju (delovna skupina za pripravo dodatnih metapodatkovnih polj v COBISS-u na ARRS, delovna skupina za upravljanje DiKUL in odprto znanost na UL in druge).

Aktivni smo bili pri zagotavljanju podpore odprti znanosti. Izvajali smo informacijsko svetovanje na področju odprtih objav, na področju upravljanja z raziskovalnimi podatki smo bili aktivni v delovni skupini EOSC Rules of Participation.

Nadaljevali smo z vzdrževanjem mreže dobaviteljev pri posredovanju dokumentov. Veliko pozornosti smo posvetili avtorskopravnim in licenčnim vprašanjem na tem področju.

Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Nadaljevali smo izvajanje obstoječih storitev za te organizacije (kolektivno članstvo, posredovanje in prodaja dokumentov, informacijska dejavnost ipd.).

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2020

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v letu 2020

V celoti gledano lahko rečemo, da je knjižnica glede na okoliščine, povezane z epidemijo COVID-19, letne cilje izpolnila optimalno.

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2020 so bile usmerjene v naslednje vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi za ostale uporabnike smo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali čim bolj optimalen nabor informacijskih virov in storitev tako iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. Uspešno smo zagotavljali dostop do knjižničnega gradiva, je pa kljub temu izposoja nekoliko upadla. Dostop do čitalnic pa smo skladno z Odlokom morali omejevati, zato je število obiskovalcev bistveno manjše kot v predhodnem letu. Upravljalci smo informacijske portale za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljali in obveščali uporabnike ipd.

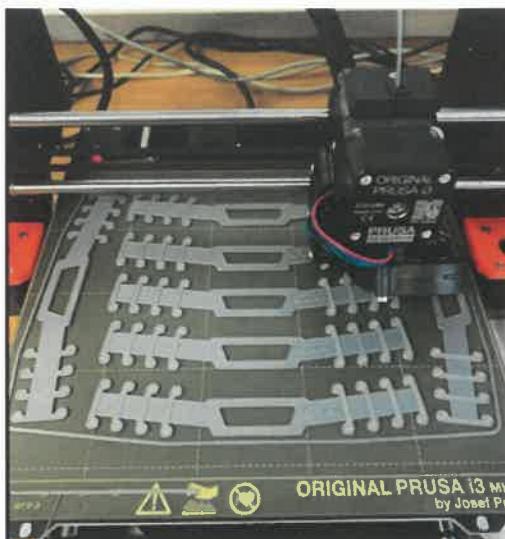
Beležili smo 102.691 obiskov knjižnice, aktivnih članov je bilo 3.684, le ti so si izposodili 52.080 enot tiskanega gradiva ter uporabili 2.003.126 e-člankov, poglavij e-knjig in drugih zapisov v e-obliki.

Informacijski specialisti so opravili 23.740 informacijskih in dokumentalističnih storitev, strokovnjaki za medknjižnično izposojo ter posredovanje dokumentov so realizirali 3.879 naročil. 34.623 uporabnikov je obiskalo 79 različnih usposabljanj.

- **Nabava in upravljanje knjižničnega gradiva ter informacijskih virov:** Epidemija COVID-19 na nabavo gradiva ni imela bistvenega vpliva. Z ustreznim razporejanjem razpoložljivih sredstev smo pridobili 1.086 enot tiskanih monografij, 723 enot tiskanih revij, 209 enot standardov ter 46 enot neknjižnega gradiva. Zagotovili smo tudi dostop do 8.606 e-revij ter 32.012 e-knjig. Redno smo opravili vsa predpisana opravila upravljanja knjižničnega gradiva in informacijskih virov: formalna, vsebinska in tehnična katalogizacija tiskanega gradiva, odpis tiskanega gradiva, urejanje, preverjanje ter ažuriranje podatkov o dostopnosti e-knjig in e-revij ter distribucija teh podatkov različnim agregatorjem (portal DiKUL ipd.).
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah:** Ciljev na tem področju nismo dosegli, razlog pa je epidemija COVID-19. V pretežnem delu leta 2020 so bile zaradi Odloka in priporočil NIJZ čitalnice zaprte. Od načrtovanih 4.650 ur odprtja čitalnic, so bile le-te odprte dejansko le 1.528 ur. Od načrtovanih 20 podaljšanih vikendov (odprtje ob sobotah in nedeljah do 24.00) smi jih realizirali le 6. Vse to je vplivalo na bistveno zmanjšan obisk, registracijo novih članov ter aktivnosti registriranih članov.
- **Zagotavljanje raziskovalne infrastrukture:** OSIC-T je navkljub oteženim okoliščinam deloval uspešno. Opravili smo 3.149 verifikacij tipologij bibliografskih zapisov oziroma v enakem obsegu kot v preteklem letu. Uspešno smo zaključili postopke pridobivanja sredstev za mednarodno znanstveno literaturo na razpisih ARRS, uspešno smo izpeljali pogajanja z založniki ter izpeljali postopke javnega naročanja.
- **Vzdrževanje in nadgradnja repozitorija DiRROS:** Opravili smo vse potrebne nadgradnje repozitorija DiRROS ter zagotovili skladnost repozitorija z mednarodnimi standardi. V repozitoriju so se vključile nove organizacije: Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo

Golnik, Mirovni inštitut in Inštitut za sanitarno inženirstvo. Ob zaključku leta 2020 je bilo v repozitoriju DiRROS 5.999 del.

- **Naloge na področju posredovanja virov in medknjižnične izposoje:** Naloge so kljub zmanjšanju števila delavcev na teh nalogah potekale gladko. Realiziranih je bilo 3.879 naročil, kar je 6 % manj kot v preteklem letu. Epidemija COVID-19 ni imela bistvenega vpliva na obseg in kakovost dela na tem področju.
- **Informacijska podpora odprti znanosti:** Na tem področju smo opravili številna dela in sodelovali pri mnogih projektih. Aktivni smo bili v delovnih skupinah Koalicije S, EOSC, LIBER in RDA. Vzpostavili smo podporni center Odprta knjižnica, koordinirali smo delovanje podatkovnega portala COVID19dataportal.si, uspešno smo sodelovali pri projektu skupnostne znanosti COVID.si ter izvajali operativno podporo in svetovanje raziskovalcem.
- **Reševanje prostorske problematike:** pripravljali smo osnutek Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za odkup prostorov, v katerih domuje knjižnica.
- **Podaljšan odpiralni čas med izpitnimi obdobji:** zaradi epidemije COVID-19 smo skladno z Odlokom in priporočili NIJZ uspešno realizirali le 6 vikendov s podaljšanim odpiralnim časom.
- **Implementacija DiKUL v okolje servisa COBISS:** projekt smo uspešno zaključili, DiKUL na novi programski platformi je začel delovati 1. 8. 2020.
- **Vzpostavitev Mreže odprte znanosti:** projekt smo v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor ter Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem uspešno zaključili, smo pa ga preimenovali v projekt Odprta knjižnica.
- **Oprema, vzpostavitev in skupnostno upravljanje učne delavnice:** delovanje ustvarjalnega prostora (učna delavnica) smo podprli z zaposlitvijo delavca, ki bo skrbel za ta projekt. Nakupili smo nova orodja (3D tiskalnike, tablice za modeliranje in podobno). Zaradi epidemije COVID-19 nismo imeli možnosti, da bi ustvarjalni prostor lahko ponudili uporabnikom, smo pa omogočili promocijsko 3D tiskanje na daljavo ter sodelovali v različnih akcijah 3D tiskanja (maske, »wuhabrani« in podobno).
- **Naloge na področju skupnostnega upravljanja:** Zaradi epidemije COVID-19 na tem področju nismo v celoti izpolnili načrtov, smo pa deloma skupnostno upravljanje vpeljevali pri uporabi naše infrastrukture za predstavitve zunanjih uporabnikov (Univerza za tretje življenjsko obdobje, Društvo za raziskovanje jam).
- **Podpora skupnostni znanosti:** Uspešno smo sodelovali pri zagonu projekta skupnostne znanosti COVID.si. Sodelovali smo v različnih strokovnih forumih kot sta na primer strokovno srečanje SAZU na temo skupnostne znanosti in sodelovanje v LIBER Citizen Science Working Group.
- **Delovanje po načelih zelene knjižnice:** Striktno smo upoštevali vsa navodila in priporočila pri ločevanju odpadkov ter o tem opozarjali in osveščali tudi uporabnike. Načela zelene knjižnice smo izvajali tudi skozi nabavno politiko, saj smo zagotavljali knjižnično gradivo s področij ekologije, zelenega preboja, sonaravnega gospodarjenja in podobno.



Slika 22: Tiskanje »wuhobranov« na 3D tiskalniku (Foto: Miha Knez)

1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2020 – kvantitativni kazalniki

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo/načrtovano
Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300	1000/700/30 ⁸	1.086/723/209	101/102/696
	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	37.000(7.000/3 0.000)	40.618/8.606/32.01 2	109/123/106
	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	24	24	100

Preglednica 24: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2020: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

⁸ To so standardi, ki jih CTK za svojo lastno zbirko kupi in inventarizira. Niso pa všetki standardi, do katerih CTK s plačilom letne naročnine omogoči dostop v e-obliku. V letu 2019 so uporabniki na tak način dostopali do 12.971 standardov zbirke ASTM in 7.814 standardov zbirke IEEE. Tudi standardi SIST, ki jih kupujemo za lastno zbirko in jih vpisujemo v inventarno knjigo, so v zadnjih letih v elektronski obliki.

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov.	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	7.000	8.606	123
	Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	46	54	117
	Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	> 70.000	Cilj v celoti dosežen.	-
	Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.500.000	1.744.384	116
	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema.	Cilj dosežen.	-
	Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	2000	2.712	135
	Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Vsi servisi razen JSTOR ⁹ že vsebujejo povezavo z Arnes AAI.	Cilj delno dosežen, JSTOR ne podpira tega avtentifikacijskega modela.	-
	Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS.	Cilj dosežen.	-

Preglednica 25: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2020: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

⁹ JSTOR ne izpoljuje minimuma protokola za AAI.

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2019	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/90.000	60.000	52.080	87
Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah	Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	200.000	102.691	51
	Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	4.000	3.684	91
Čim večja uporaba e-virov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/1.500.000	1.800.000	2.003.194	111
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Število informacijskih storitev/2014/25.000	17.000	23.740	139
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprttem dostopu	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprttem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje	Cilj dosežen.	-
Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	2.500	3.879	155
Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70	80	79	100
Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov				

Preglednica 26: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2020: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo /načrtovano
Podpis dogоворов о набави e-ревиж с факултетами UL, подpora одprtим objavam v servisih ACS in Science Direct.	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Cilj v celoti dosežen.	-
Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Upravljanje portala DiKUL Aktivna vloga pri implementaciji DiKUL v okolje COBISS.	Cilja v celoti dosežena.	-
Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Cilj v celoti dosežen.	-

Preglednica 27: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2020: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo/načrtovano
Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov	Opravljeni pogovori o prostorski problematiki. Nismo dosegli nobenega dogovora glede prostorske rešitve.	-
Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelana potrebnna investicijska dokumentacija.	Cilj ni bil v celoti dosežen. Izdelava še poteka.	-

Preglednica 28: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2020: Trajna rešitev prostorske problematike

Kratkoročni cilji v letu 2020	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo/načrtovano
Delovanje repozitorija DIRROS. Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti.	Vzpostavitev in delovanje repozitorija/2014/DIRROS ni deloval.	DiRROS deluje v celoti. Izvedena registracija v ROAR in DOAR. Zagotovljena openAIRE kompatibilnost.	Vsi trije cilji doseženi.	-
Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja.	Cilj v celoti dosežen.	-
Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43	30	32	-
	Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM in LIBROAM	Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.	Cilj v celoti dosežen.	-

Preglednica 29: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2020: Prilaganje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Kratkoročni cilji v letu 2019	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2020	Dosežena vrednost v letu 2020	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi	Število storitev za gospodarske organizacije /2014/150	110	112	100

Preglednica 30: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2019: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2020 sicer ni bilo, so pa na delo knjižnice vplivali problemi v zvezi z epidemijo COVID-19. Pri načrtovanju novo nastalih okoliščin nismo mogli predvideti, Nekatera tveganja pri poslovanju v takih okoliščinah tudi ni bilo mogoče odpraviti.

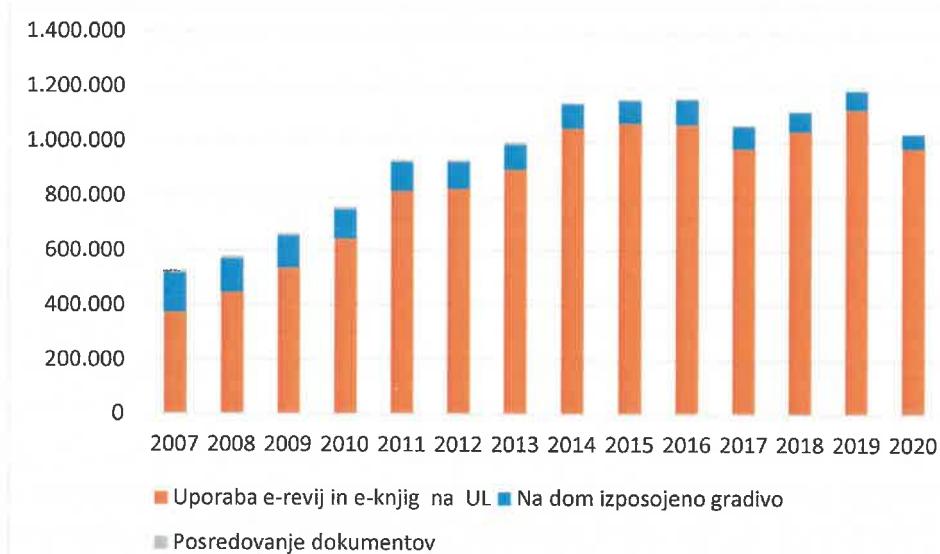
Po koncu epidemije bo potrebno opraviti natančno analizo ter se z ukrepi opredeliti do tistih tveganj, ki bi jih morebiti lahko deloma ali v celoti odpravili. Za vzpostavitev želenega stanja in za doseganje ciljev v okviru sprejetega dolgoročnega programa knjižnice bo pomembna intenzivna promocija storitev informacijskih virov in storitev knjižnice.

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL ter število posredovanih dokumentov.

Leto	Na dom izposojeno gradivo	Uporaba e-revij in e-knjig na UL	Posredovanje dokumentov	Skupna vrednost
2007	143.198	375.154	11.380	529.732
2008	122.433	447.212	10.854	580.499
2009	118.473	536.693	10.053	665.219
2010	107.268	643.983	10.731	761.982
2011	105.987	819.280	9.185	934.452
2012	98.461	827.803	8.472	934.736
2013	92.334	897.457	8.146	997.937
2014	87.810	1.050.439	6.684	1.144.933
2015	81.916	1.068.627	6.592	1.157.135
2016	90.627	1.064.046	6.494	1.161.167
2017	81.910	976.066	5.361	1.063.337
2018	71.262	1.039.750	5.086	1.116.098
2019	67.787	1.120.139	4.450	1.192.376
2020	52.080	977.673	3.879	1.033.632

Preglednica 31: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2020 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev



Slika 23: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2020 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev

Ugotavljamo zmanjšanje vrednosti seštevka. Prepričani smo, da je zmanjšanje vrednosti kvantitativnih podatkov posledica vplivov epidemije, so pa verjetno tudi drugi razlogi. V zadnjih letih je upadlo število študentov na UL za cca 30 %, s tem pa je povezana manjša uporaba knjižničnega gradiva, manjša uporaba elektronskih informacijskih virov kot tudi obisk. Vsekakor bo potrebno te parametre pozorno spremljati.

1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2020

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2019 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2019 po denarnem toku v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

Struktura izdatkov CTK v letu 2020

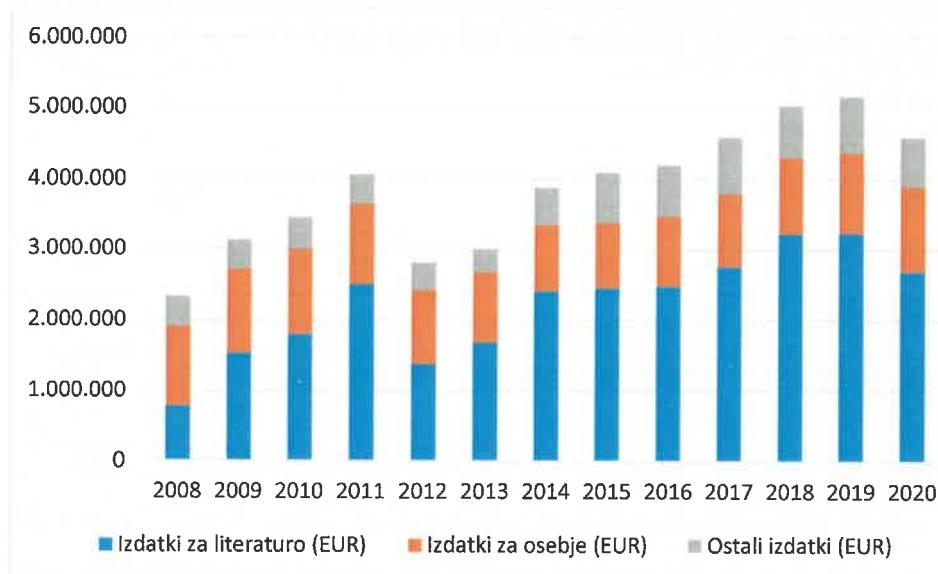
Struktura izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo. Povečani ostali izdatki so predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalcu plačeval MIZŠ.

Leto	Izdatki za literaturo (EUR)	Izdatki za osebje (EUR)	Ostali izdatki (EUR)	Skupno (EUR)
2008	778.636	1.128.069	427.137	2.333.842
2009	1.528.398	1.189.277	410.653	3.128.327
2010	1.792.766	1.210.460	447.779	3.451.005
2011	2.504.185	1.136.029	422.936	4.063.151
2012	1.374.465	1.053.670	385.212	2.813.347
2013	1.682.509	987.895	333.456	3.003.861
2014	2.410.905	932.664	535.154	3.878.724
2015	2.456.274	923.564	710.556	4.090.394
2016	2.478.019	994.476	726.227	4.198.724
2017	2.755.471	1.037.207	799.057	4.591.735
2018	3.225.320	1.080.847	735.148	5.041.315
2019	3.236.020	1.139.592	795.403	5.171.015
2020	2.687.927	1.213.150	697.851	4.598.928

Preglednica 32: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju 2008–2019 – denarni tok

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2020 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 54 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v to smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosedanji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP-avtentifikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijev CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v Sloveniji ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, bodo konzorcijska nabava, upravljanje konzorcijev elektronskih

informacijskih virov ter infrastrukturna podpora odprtih znanosti med najbolj pomembnimi dejavnostmi CTK v prihodnosti.

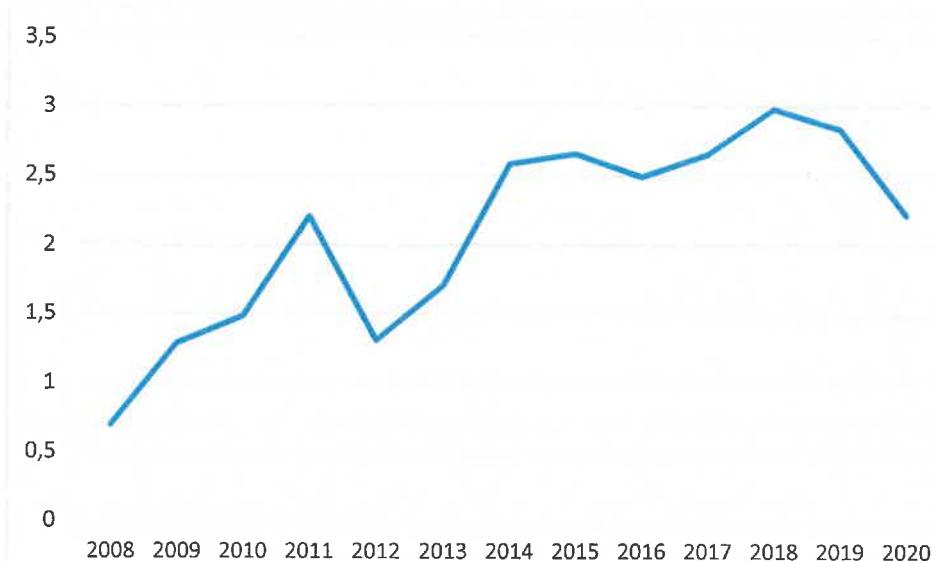


Slika 24: Struktura izdatkov CTK v obdobju 2008–2020

Indeks Izdatki za literaturo/izdatki za osebje (IL/IO)

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov sta veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

$$\text{IL/IO}_{\text{CTK 2020}} = 2,22$$



Slika 25: Gibanje indeksa IL/IO v CTK od leta 2008 do leta 2020

1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2020

Vsi oddelki CTK	2019	2020	Indeks
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	7.721	3.684	48
• število študentov	5.862	2.841	48
• število drugih članov	1.859	843	45
Število na novo vpisanih članov knjižnice	1.790	752	42
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	220.563	102.691	47
Število izposojenih enot	67.787	52.080	77
MI in posredovanje dokumentov – skupno število realiziranih zahtevkov	4.450	3.879	87
• realizacija zahtevkov v odstotkih	99	99	-
Informacijske storitve – skupno vseh storitev	18.475	23.740	128
• tematske poizvedbe	684	411	60
• bibliografije raziskovalcev in verifikacija zapisov v OSIC T	5.479	13.692	250
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	2.308.126	2003.194	87
• spletnne revije (št. zakupljenih naslovov)	7.985	8.606	108
• spletnne knjige in priročniki	32.012	32.012	100
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	3.135	2.651	85
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.779.928	1.721.577	97
• št. uporabljenih enot e-knjig	311.074	83.337	27
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	184.969	183.729	99
• št. pregledanih celotnih besedil v e-oblikih v okviru konzorcijev	2.044.629	1.744.384	85
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2,17	2,33	-
Knjižnična zbirka na dan 31. 12.	168.232	168.102	100
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	93.637	94.537	101
• periodične publikacije (letniki)	36.199	35.837	99
• standardi ¹⁰	37.419	36.715	98
• neknjižno gradivo	977	1.013	104
Nabava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)	2.872	2.061	72
• nakup	1.974	1.785	90
• dar	898	276	31
• nakup tiskanih knjig	1.156	995	86
• nakup tiskanih revij	750	677	90
Usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev	3.732	3.903	105
• število študentov	2.039	1.853	91
• število ostalih udeležencev	1.693	2.050	121

Preglednica 33: Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

¹⁰ Upoštevanih tudi 14.240 standardov JUS, ki so neveljavni in izloženi, se pa občasno še uporabljajo in jih imamo v fondih.

1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2020

All departments at the CTK	2019	2020	Indeks
Number of registered active library patrons	7.721	3.684	48
• number of students	5.862	2.841	48
• number of other members	1.859	843	45
Number of newly registered library patrons	1.790	752	42
Number of visits at all departments of the CTK	220.563	102.691	47
Number of lent items	67.787	52.080	77
ILL- total number of filled requests	4.450	3.879	87
• performance of requests in percentage	99	99	-
Information services - total all services	18.475	23.740	128
• topic inquiries	684	411	60
• bibliographies of researchers incl. verifications in CSIC E	5.479	13.692	250
Electronic resources and services – total usage of e-resources	2.308.126	2003.194	87
• online journals (number of leased titles)	7.985	8.606	108
• online books and handbooks	32.012	32.012	100
• number of electronically transmitted articles via ILL	3.135	2.651	85
• number of downloaded articles from e-journals	1.779.928	1.721.577	97
• number of downloaded items from e-books	311.074	83.337	27
• number of views into bibliographic databases	184.969	183.729	99
• number of online documents viewed (consortia)	2.044.629	1.744.384	85
• price per download (consortia) (EUR)	2,17	2,33	-
Library holdings on 31st Dec.	168.232	168.102	100
• total books, theses, handbooks and text books	93.637	94.537	101
• periodical publications (Volumes)	36.199	35.837	99
• standards	37.419	36.715	98
• other library material	977	1.013	104
Acquisition of library material (items)	2.872	2.061	72
• purchase	1.974	1.785	90
• donated materials	898	276	31
• purchased printed books	1.156	995	86
• purchased printed journals	750	677	90
Training of users and librarians	3.732	3.903	105
• number of students	2.039	1.853	91
• number of other participants	1.693	2.050	121

Chart 34: Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2020 compared to 2019

1.4.4.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave pa je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in direktorja. Evidenco in nadzor nad evidenčnimi naročili smo spremajali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobraval direktor. Revizijsko sled omogočata računovodska program družbe VASCO in računalniški program za evidenčna naročila ter program za evidenco delovnega časa.

1.4.4.10 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi

Razlog za to, da nekateri cilji v letu 2020 niso bili doseženi ali pa so bili doseženi delno, je v veliki večini epidemija COVID-19. Knjižnica je veliko večino časa imela zaprte čitalnice, zato se je obisk zmanjšal, zaradi tega je bilo manjše tudi število aktivnih članov. Uporaba knjižničnega gradiva je bila le nekoliko manjša. Predvidevamo, da je tudi to zmanjšanje bilo posledica epidemije COVID-19.

1.4.4.11 Druga pojasnila

Zap.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2020 (EUR)
1.	Obešalniki	530,70
2.	Laserski tiskalnik	168,00
3.	Razvlažilec zraka	499,90
4.	Diski za arhiviranje	77,73
5.	Stikalo in antena za brezžično omrežje	4.896,66
6.	3D tiskalnik - večji	1.126,74
7.	3D tiskalnik - manjši	539,00
8.	Grafične tablice	174,70
9.	Televizor z vozičkom	1.078,90
10.	Računalniki in monitorji	4.502,67
11.	Programska oprema Zbrush	512,40
12.	Pisarniški stoli	1.359,67
13.	Spajkalnik + multimeter	109,02
14.	Corel Draw	296,93
SKUPAJ – sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2020 so zagotovljena iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let		15.873,02
Nakazilo sredstev v letu 2020 za nadomestitev opreme – MIZŠ		15.873,02

Preglednica 35: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2020

Za vsakoletno zamenjavo iztrošene opreme bi potrebovali okoli 35.000 EUR. Glede na dinamični tehnološki razvoj na področju informacijske in komunikacijske tehnologije CTK z vsakim letom bolj zaostaja za pričakovanji uporabnikov na tem področju.

Poročilo o izvajanju najemne pogodbe

V letu 2020 smo nadaljevali z načinom plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1. 9. 2014 sam plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3, v Ljubljani. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov,
- z MIZŠ pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZŠ je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Letna najemnina znaša 336.252,96 EUR.

Usposabljanje zaposlenih

Zap.št.	Odhodek	Realizacija 2019	Realizacija 2020
1.	Stroški kotizacij za udeležbe na strokovnih srečanjih	12.714,64	4.793,00
2.	Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	0,00	0,00
3.	Stroški dnevnic za potovanja v državi	137,60	48,00
4.	Stroški prenočevanja v državi	336,50	
5.	Stroški prevoza v državi	1.795,13	142,89
6.	Stroški dnevnic za potovanja v tujini	862,40	88,20
7.	Stroški prenočevanja v tujini	1.825,35	163,28
8.	Stroški prevoza v tujini	1.475,80	757,68
9.	Drugi izdatki (zavarovanja...)	118,48	
SKUPAJ		19.265,90	5.993,05

Preglednica 36: Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2020

1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2011–2020 (http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/8.9.10_NPVS.pdf) sta poudarjena pomen izboljšav prostorskih razmer in opremljenost visokošolskih institucij za dvig kakovosti visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti. Povečati je treba vlaganje v novo opremo, hkrati pa omogočiti tudi boljšo izkoriščenost obstoječih kapacetet. Še posebej so potrebne investicije za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske in komunikacijske tehnologije za njihovo uporabo na vseh področjih delovanja visokošolskih institucij. Področja posebnega strateškega pomena vključujejo razvoj programov izobraževanja na daljavo, večjo uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri poučevanju in učenju ter stalno usposabljanje vseh skupin uporabnikov znotraj skupnosti visokošolskega

izobraževanja. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in iz gospodarstva. Članom konzorcijev je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previšokih licenčnin ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe kot vpisanim članom brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učeče se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezplačno s prenosniki v Eduroam in Libroam.

Poseben pomen ima CTK pri zagotavljanju knjižnice kot prostora za študij in družabne aktivnosti. Z dolgimi odpiralnimi časi CTK študentom UL in drugim uporabnikom zagotavlja možnost uporabe knjižničnih in informacijskih virov in storitev čim bolj prilagodljivo glede na širok spekter uporabniških navad in potreb. CTK je edina knjižnica v Ljubljani, ki svoje storitve nudi v takem časovnem obsegu.

Velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost so tudi učinki delovanja nabavnih konzorcijev. CTK s konzocijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kakšen način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov raziskovalnega dela. Z repozitorijem DiRROS CTK raziskovalnim organizacijam in samostojnim raziskovalcem omogoča brezplačno arhiviranje znanstvenih del po veljavnih standardih.

Z upravljanjem repozitorija DiRROS kot platforme za odprto objavljanje, z delovanjem podpornega centra Odprta knjižnica, ki izvaja svetovanje na področju odprtih objav ter ravnanja z raziskovalnimi podatki in s konzocijskimi pogajanji z založniki za ustrezne pogoje odprtih objav neposredno podpiramo izvajanje določil Nacionalne strategije odprtrega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020 ter zagotavljamo pogoje za uresničevanje načel Načrta S, katerega sopodpisnica je tudi Slovenija.

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, s servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL, kot so npr. upravljanje portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programov drugih visokošolskih zavodov in drugo.
- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2020 je bilo v konzorcijski CTK vključenih 54 organizacij. Nekatere izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko.
- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programske in organizacijske odborih posvetovanj.
- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.

1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2019 in 2020 (ZIPR1819) ter ZUJF. V skladu s tem smo upoštevali vse druge zakonske zahteve, ki izhajajo iz omenjenih zakonov:

- upoštevali smo predpisano plačno lestvico,
- redno delovno uspešnost in delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- dodatek za delo v rizičnih razmerah smo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor,
- upoštevali smo omejitev napredovanja zaposlenih ter v skladu s predpisi napredovanja tudi izvedli,
- upoštevali smo ostala zakonska določila.

Investicije in investicijsko vzdrževanje so v največji meri odvisni od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme. V letu 2019 smo pridobili okoli 17.000 EUR, kar zadošča za pokritje najnujnejših potreb. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali okoli 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Zaradi dotrajnosti bi morali v celoti zamenjati pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah ter del kompaktnih polic v skladišču.

Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000 m² in 5000 m² površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih) mest visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m² (Strokovni standardi, 2012). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 40.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni

bi v CTK potrebovali najmanj 400 čitalniških sedežev. CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti.

CTK je v zadnjih dvajsetih letih zelo zmanjšal število zaposlenih, in sicer z 58 na 40 oz. za več kot 30 %. Ob tem smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijev, repozitorij DiRROS ter še nekatere druge storitve.

Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.

Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave, ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih je imelo 11 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 7 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 22 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo 1. ali višje stopnje (bibliotekarji, samostojni strokovni sodelavci, sistemski inženirji ipd.).

2 PRILOGE

2.1 RAČUNOVODSKO Poročilo in sklep o prerazporeditvi presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka

2.2 Poročilo o izvajanju kadrovskega načrta za leto 2020

2.3 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih finanč

2.4 Samoocenitveni vprašalnik

2.5 Register tveganj



3 SKLEPNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 15. 02. 2020.

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2020 je bilo sprejeto na 4. Seji Sveta CTK dne 24. 2. 2021

Za letno poročilo je odgovoren:

mag. Miro Pušnik, direktor.

Računovodska poročila je pripravila:

Vesna Kalabić, vodja Službe za splošne, finančne in kadrovske zadeve.



**MIRO
PUŠNIK**
Digitalno
podpisal MIRO
PUŠNIK
Datum:
2021.02.19
09:00:23 +01'00'

Ljubljana, 19. 2. 2021

mag. Miro Pušnik

direktor

PRILOGA 3

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani**.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe **za vsa področja**

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) z skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja.

Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: BDO Revizija d.o.o.

Sedež in matična številka izvajalca: Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1906216001

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

Datum zadnjega revizijskega poročila: 2. 2.2021

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navедite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (spremembe pravilnika sprejete 04. 02. 2020)

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 27. 2. 2020)

Pravilnik o delu na domu (sprejet 8. 10. 2020)

Navodila za varno delo na domu (izdana s strani Mikrotop d.o.o. Ljubljana 13. 3. 2020)

Kljud izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje, da knjižnica zaradi dotrajane opreme ne bo mogla kakovostno zagotavljati razvojnih storitev,
- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov – tesno povezovanje z Univerzo v Ljubljani za skupen nastop pri izdelavi programskih okvirov

- za pridobitev novih prostorov, aktivno sodelovanje in predstavitev in strokovno argumentiranje potreb ob izdelavi programskih okvirjev pridobitev novih prostorov,
- tveganje, da zaradi morebitnega omejevanja zaposlovanja knjižnica ne bo razvijala ustreznih kompetenc in podpornih servisov na novih področjih (podpora odprtih znanosti).

Predstojnik ozziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.

**MIRO
PUŠNIK**

Digitalno podpisal
MIRO PUŠNIK
Datum: 2021.02.19
09:44:35 +01'00'

Datum podpisa predstojnika: 19.2.2021



Priloga 5

Register tveganj za cilje 2020 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

OE – organizacijska enota:

IČ Oddelek za izposojo in upravljanje čitalnic (IČ):

PPDI Oddelek za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov (PPDI),

IRIS Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve

SKF Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve

ITR Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj

STOPNJE TVEGANJA

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Pripravil mag. Miro Pušnik, direktor, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot
Ljubljana, 19. 2. 2021

**MIRO
PUŠNIK**

Digitalno podpisal
MIRO PUŠNIK

Datum: 2021.02.24
14:12:23 +01'00'



Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2020	OE	TVEGANJE	STOPNJA	UKREPI
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	IČ PPDI IRIS	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup strokovne literature in standardov. Zbirke standardov se ne ažurirajo.	S V	Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dosledno izvajanje nabavne politike. Prepričevanje pristojnih na SIST o pomenu celotne zbirke SIST za uporabnike. Izdelava strategije in vizije razvoja standardoteke. Izvajanje informacijskih storitev na področju standardizacije.
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov.	PPDI ITR IČ IRIS	Problemi pri izvajanju javnih razpisov.. Pomanjkanje sredstev za nabavo informacijskih virov in ukinjanje naročnin. Pomanjkanje sredstev za citatni indeks SCOPUS. Prerazporeditev stroškov konzorcija na druge članice ob morebitni odpovedi. Izpad zaposlenih, usposobljenih za pridobivanje sredstev in izvajanje postopkov javnega naročanja.	S S M S S	Zunanja pravna pomoč. Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dolgoročni načrt zagotavljanja sredstev. Dogovori z dobavitelji. Večletna pogodba. Opozarjanje pristojnih o posledicah pri ocenjevalnih postopkih v SICRUS. Sodelovanje z IZUM in ARRS.. Komunikacija z dobavitelji. Dodatno usposabljanje.

				Timsko delo. Zagotavljanje doberih pogojev za delo.
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah Čim večja uporaba e-virov Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprttem dostopu Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov	Zaprtje čitalnica zaradi COVID-19. Manjša izposoja zaradi COVID-19. Izpad zaposlenih zaradi COVID 19. Neustrezni avtentikacijski sistemi. Motnje pri delovanju DiKUL. Neustrezno znanje uporabnikov pri uporabi e-virov. Neustrezena ponudba e-virov. Zmanjšanje zanimanja za informacijske storitve. Zmanjšanje števila specialistov za izdelavo in verifikacijo bibliografskih zapisov. Zmanjšanje zanimanja za usposabljanje med uporabniki.. Ukinjanje dostopa do informacijskih virov. Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezena znanja delavcev. Upad naročil, slabša realizacija zahtevkov. Neposodobljena tehnična infrastruktura za pridobivanje in posredovanje virov. Premalo delavcev za izvedbo naloge. Neprimerena oprema za izvedbo usposabljanj. Neprimereni prostori za izvedbo usposabljanj. Slab obisk usposabljanj.	V V V M V S M M S S M M S S M S S S S S S S S S S S S S S	Komunikacija na daljavo. Pošiljanje gradiva po pošti, dostava na dom. Izvajanje kritznega načrta. Natančna uporaba internih aktov in zakonskih podlag za ukrepanje. Nadomeščanje delavcev iz drugih oddelkov. Pomoč preko študentskega servisa. Pomoč prostovoljev. Prepričevanje pristojnih o pomenu sodobne opremljenosti knjižnice. Sodelovanje z organizacijami, pristojnimi za izvajanje storitev avtentikacije (Arnes, UL, IZUM ipd.). Sodelovanje s ponudnikom programske platforme DiKUL, dodatno usposabljanje. Izvajanje usposabljanja uporabnikov. Izvajanje nabavne politike e-virov, analiza uporabe in potreb uporabnikov. Promocija

				informacijske dejavnosti, vzpostavljanje novih storitev na podlagi potreb uporabnikov. Ustrezna kadrovska politika in promocija informacijske dejavnosti. Promocija usposabljanja in pomena informacijskega opismenjevanja med učitelji in študenti ter tudi med ostalimi uporabniki; izvajanje ustreznih programov usposabljanja. Izvajanje ustrezne nabavne politike pri nabavi informacijskih virov, prepričevanje pristojnih o pomenu financiranja e-virov. Ustrezna kadrovska politika. Dodatno usposabljanje delavcev, še posebej na področju avtorskega prava. Promocija dejavnosti. Prepričevanje pristojnih o pomenu ustrezne tehnične opremljenosti. Ustrezna kadrovska politika. Prepričevanje pristojnih o pomenu informacijske
--	--	--	--	---

					pismenosti uporabnikov. Promocija dejavnosti; izvajanje ustreznih programov; povezovanje z drugimi organizacijami (fakultete UL, NUK, srednje šole ipd.).
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	<p>Podpis dogоворов o nabavi revij s fakultetami UL, podpora odprtим objavam v servisih ACS in ScienceDirect</p> <p>Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov</p> <p>Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL</p>	ITR IRIS DI PPDI	<p>Neodzivnost založnikov, šibke pogajalske pozicije, nezadostna sredstva za modele PAR in RAP.</p> <p>Slaba komunikacija z UL.</p>	V S N	<p>Vključevanje ključnih deležnikov v pogajanja z založniki, pridobivanje dodatnih sredstev.</p> <p>Aktivno sodelovanje v strokovnih skupinah na UL in v KRKS.</p>
Trajna rešitev prostorske problematike	<p>Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK</p> <p>Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta.</p> <p>Izdelava druge dokumentacije po potrebi.</p>	DI IRIS	<p>Rešitev prostorske problematike ni prioriteta.</p> <p>Pomanjkanje finančnih sredstev.</p> <p>Dokumenti niso pravočasno narejeni.</p>	V V S	<p>Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK.</p> <p>Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja.</p> <p>Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ.</p> <p>Sodelovanje z UL.</p> <p>Aktivno sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za pripravo investicijske dokumentacije.</p> <p>Aktivno sodelovanje z</p>

				Direktoratom za investicije MIZŠ.
Prilaganje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	<p>Delovanje repozitorija DiRROS. Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti.</p> <p>Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike</p> <p>Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.</p>	IRIS DI PPDI IČ ITR	Ni zanimanja za repozitorij. Tehnični problemi pri vzpostavitvi in delovanju. Nabavna politika se ne izvaja. Pomanjkanje sredstev za nabavo literature. Neustrezni čitalniški prostori, ni sob za skupinsko učenje, prostorov za prireditve in družabne aktivnosti. Neustrezena oprema v čitalnicah.	Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja. Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ. Sodelovanje z UL. Aktivno izvajanje nabavne politike v skladu z internimi navodili. Prepričevanje pristojnih o pomenu nabave knjižničnega gradiva ter opomenu ustreznega proračuna za to. Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. S posebnim poudarkom na potrebi po sodobnih čitalniških mestih. Prepričevanje pristojnih na o pomenu sodobne opremljenosti in o zadostnih sredstvih za

					nakup opreme.
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi	IRIS DI PPDI IČ ILL	Ni zanimanja za storitve. Licenčna določila ne dovoljujejo uporabo informacijskih virov v komercialne namene. Neažurna zbirka slovenskih standardov SIST.	S V V	Promocija in povezovanje z deležniki v gospodarstvu. Analiza licenčnih možnosti in izdelava možnih rešitev; izdelava novih paketnih storitev za gospodarske organizacije. Strategija na področju standardov.
Izvedene pravno upravne naloge in naloge finančno računovodske službe	Izpolnjene vse zakonske in pogodbene obveznosti glede pravno upravnih in finančno računovodskeh nalog. Izvedena priporočila notranje revizije.	SKF DI	Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezna usposobljenost delavcev. Slaba informiranost delavcev.	M S M	Aktivno strokovno usposabljanje delavcev. Obveščanje delavcev, zagotavljanje dostopa do virov informacij.
Nemoteno delovanje računalniške infrastrukture v podporo delovanju knjižnice.	Vsakoletna nabava programske in strojne opreme. Posodobitve programske in strojne opreme. Izvajanje varnostne politike.	ITR DI	Premalo sredstev za nakup strojne in programske opreme. Neustrezna usposobljenost delavcev. Varnostna politika ni ustrezna oz. ne obstaja.	V S S	Prepričevanje pristojnih na o pomenu ustrezone strojne in programske opreme za delovanje knjižnice. Aktivno strokovno usposabljanje zaposlenih. Izdelava in izvajanje varnostne politike.

Priloga 4:

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za CTK za 2020

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturno (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Priloga k pogodbi o zaposlitvi, sestanki z zaposlenimi, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	✓						Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integratete, seznanitev z ostalimi internimi akti.

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.pd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Obravnava na strokovnem kolegiju, obravnava z vodji organizacijskih enot, opominjanje pred uvedbo disciplinskih postopkov, disciplinski postopek.
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	✓						
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	✓						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	✓						Usklajevanje na strokovnih kolegijih, usklajevanje in načrtovanje z vodji organizacijskih enot, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, letni delovni načrt, strateški načrt
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremišča?			✓				Pogovori z vodji organizacijskih enot, preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
d) Ali obstaja interno predpisani postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?		✓					Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveta, 67. člen. V ostalih primerih direktor v skladu z 41. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije.
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?			✓				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	✓						

							NE	N/U niti ustrezeno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f			
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpolnjujejo?		✓							V skladu s finančnimi možnostmi.
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotrno izvedbo izobraževanja?		✓							Letni program dela, direktor.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja									
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?		✓							
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?		✓							Letni načrt, strokovni kolegij, usklajevanje z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?		✓							Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
1.4. Organizacijska struktura									
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?		✓							
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?		✓							Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.
c) Ali je za vsako posamezno nalogu določena pristojna in odgovorna oseba?		✓							

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	N/U ni ustrezno vprašanje
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		✓					Ne zadošča v celoti za naloge s področja podpore odprtih znanosti.
1.5. Odgovornost							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?	✓						Letna poročila, Register tveganj, poročila notranje revizije, Načrt integritete.
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	✓						Več letni programi razvoja CTK.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	✓						Vsakoletni programi dela.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	✓						
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	✓						Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?	✓						Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.
f) Ali PU redno spremi doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?	✓						Mesečna poročila vodij organizacijskih enot, polletna poročila, letna poročila.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	✓						Register tveganj.
b) Ali so tveganja ocenjena?	✓						Ocena tveganj.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	✓						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	✓						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?	✓						Na letni ravni.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	✓						Notranja revizija, pregledi poslovanja.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	✓						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi.

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?		✓					
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		✓					Kjer je to potrebno.
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			✓				Interni pravilniki in pisne odredbe.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			✓				
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?	✓						Navodila za izvajanje evidenčnih javnih naročil. Zakonodaja.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?		✓					
g) Ali računovodska sistem vključuje računovodske kontrole?	✓						Pravilnik o računovodstvu.
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	✓						Sistem gesel.

						OPOMBE
	a	b	c	d	e	f
Nadzorne kontrole						
i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	✓					Pravilnik o delovanju notranje revizije CTK.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.						
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	✓					
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremeljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	✓					
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	✓					
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	✓					
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	✓					V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK.
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	✓					

							OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	✓						Redni sestanki z zaposlenimi.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontrolliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.							
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	✓						Strokovni kolegiji, pogовори z vodji organizacijskih enot.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	✓						Spremljane zakonodaje.
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	✓						Zunanji izvajalec.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	✓						
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?						✓	Pregleda RSRS še ni bilo

Ljubljana, 19. 2. 2021

mag. Miro Pušnik, direktor

**MIRO
PUŠNIK**

Digitalno podpisal
MIRO PUŠNIK
Datum:
2021.02.24
14:09:49 +01'00'

**CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA
UNIVERZE V LJUBLJANI**

**POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI NA PODROČJU KONZORCIJSKE
NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

1 Uvod

Skladno s pogodbo o opravljanju notranje revizije v Centralni tehnički knjižnici Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: CTK), ki je bila podpisana dne 14.9.2020, smo v poslovnih prostorih CTK in na sedežu družbe BDO Revizija d.o.o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana, izvedli notranjo revizijo na področju konzorcijske nabave knjižničnega gradiva.

1.1 Prejemniki poročila

Prejemniki tega poročila so:

- mag. Miro Pušnik, direktor
- Vesna Kalabić, vodja službe za splošne, kadrovske in finančne zadeve
- Tatjana Intihar, vodja oddelka za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov

To poročilo služi izključno kot informacija organom upravljanja CTK, to je poslovodstvu in Svetu zavoda in se ga brez našega soglasja ne sme uporabiti za kak drug namen ali razpečati drugim strankam.

1.2 Revizijska skupina

Notranjo revizijo je izvedla Mateja Vrankar, preizkušena notranja revizorka.

2 Področje revidiranja in začetna ocena tveganj

Področje revidiranja predstavlja učinkovitost in uspešnost notranjega kontrolnega sistema na področju konzorcijske nabave knjižničnega gradiva, s ciljem ugotoviti primernost zasnove procesa in delovanje procesa v povezavi z uresničevanjem kontrolnih ciljev skladnosti delovanja (delovanje skladno z zakoni in drugimi predpisi) in organizacijske discipline (obstoj notranjih predpisov in delovanje v skladu z njimi).

Revizijske postopke smo opravili v novembru in decembru 2020, poročilo pa pripravili v januarju 2021.

V fazi načrtovanja dela smo opredelili naslednja najpomembnejša tveganja:

- zavod nima ustrezno zasnovanih postopkov konzorcijske nabave,
- postopki nabave se ne izvajajo v skladu s predpisi in navodili,
- evidentiranje nabave v COBISS in knjigovodske evidence ter poročanje ni popolno, točno in pravočasno.

Na podlagi seznanitve z aktivnostmi, ki jih CTK izvaja v povezavi s konzorcijsko nabavo smo ocenili srednjo začetno stopnjo tveganja.

3 Cilji revidiranja

Cilj revidiranja je bil izvesti posel dajanja zagotovila in v okviru posla na osnovi presoje revizijskih dokazov:

- preizkusiti učinkovitosti (zasnovo) in uspešnost (delovanje) kontrolnih aktivnosti ter obvladovanje tveganj v procesu konzorcijske nabave
- v primeru neskladij in pomanjkljivosti pripraviti priporočila.

Pri oblikovanju zagotovila smo preverjali predvsem kontrolni cilj skladnosti delovanja z zakonskimi predpisi in pogodbenimi določili pogodb vezanih na konzorcijsko nabavo.:

4 Omejitve pri reviziji

Časovni okvir, v katerem smo preverjali delovanje je bilo obdobje od jeseni 2019 (oblikovanje konzorcija, prijava na razpis, postopki pridobivanja ponudb in sklepanje pogodb) do 31. oktobra 2020.

5 Obseg in postopki revidiranja

Notranjo revizijo smo izvedli po operativnem načrtu dela, ki upošteva določila Mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju ter Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijski postopki so obsegali splošne metode in tehnike, kot je pridobivanje, pregledovanje, analiziranje, analitično preiskovanje ter presojo podatkov, intervjuje ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

Preverjanje delovanja na revidiranem področju smo izvedli s pomočjo vzorčenja.

Informacije in podatke so nam posredovali predvsem:

- Vesna Kalabić, vodja službe za splošne, kadrovske in finančne zadeve
- Tatjana Intihar, vodja oddelka za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov
- Zdenka Usnik
- Snježana Renko, glavni knjigovodja

Naš pregled je obsegal seznanitev in preverjanje kontrolnih aktivnosti na naslednjih področjih:

- Udeležba na Javnem razpisu za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2019 pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS), sklenitev pogodbe oz. Aneksa št. 1 k pogodbi o (so)financirjanju raziskovalne dejavnosti v letu 2019 št. 1000-19-0548 z dne 14.11.2019;
- Sklepanje pogodb s člani konzorcija o nabavi elektronskih publikacij za leto 2020;
- Izvedba nabave knjižničnega gradiva, izvajanje javnih naročil in sklepanje pogodb z založnikidobavitelji v imenu CTK in za račun članov konzorcija;
- Vodenje evidence nabave po članih konzorcija in razdelilnika stroškov;
- Evidenciranje knjižničnega gradiva v IZUM/Cobiss;
- Knjigovodska evidentiranje nabav in zagotavljanje skladnosti evidenc COBISS in knjigovodskih evidenc;
- Poročanje ARRS o porabi sredstev.

Obdobje, ki je bilo predmet pregleda je zajemalo postopke v zvezi s konzorcijsko nabavo dostopov do baz podatkov za leto 2020 (dostopi v obdobju 1.1.2020 do 31.12.2020), ki so se izvajali jeseni 2019 s prijavo na »Javni razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2019« Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS), javna naročila za pridobitev ponudb založnikov in sklepanje pogodb z izbranimi založniki v letu 2019 in začetku leta 2020, evidentiranje nabav v letu 2020 do konca oktobra 2020 in poročanje o izvedenih nabavah, ki ga je CTK opravil v letu 2020 za nabave vezane na razpis ARRS iz leta 2018.

6 Ugotovitve

Na podlagi pregleda aktivnosti izvajanja konzorcijske nabave, evidentiranja in poročanja ocenujemo, da ima CTK ustrezno zasnove in vodene aktivnosti ter izvaja primerne kontrolne aktivnosti, da zagotavlja skladnost z veljavnimi predpisi in pogodbenimi obveznostmi.

V zvezi z delovanjem na revidiranem področju nismo zasledili pomembnih pomanjkljivosti o katerih bi poročali.

CTK ima malo število zaposlenih in delovni postopki niso formalno dokumentirani v obliki pravilnikov ali navodil. Ker predvsem postopke evidentiranja konzorcijskih nabav (COBISS in računovodstvo) in usklajevanja evidenc (kot kontrolnih postopkov) izvajata po ena oseba, obstaja tveganje, da bi v primeru odsotnosti ene ali obeh oseb lahko prišlo do zastoja, zamud ali nerazpoložljivosti potrebnih podatkov.

Priporočamo, da pripravite kratka delovna navodila za ključne postopke in izvedbo in dokumentiranje kontrolnih aktivnosti, da lahko v primeru daljše odsotnosti kdo drug prevzame delovne naloge.

Proučili smo tudi problematiko, povezano s prakso ARRS, da razpise za sofinanciranje nakupa literature izvede v jesenskih mesecih posameznega leta in hkrati v razpisnih pogojih določa, da morajo biti dodeljena sredstva uporabljena za nakupe/plaćila v istem letu. V dokumentih ARRS se pojavljajo različne zahteve in izrazi, ki povzročajo dvome glede zagotavljanja skladnosti s postavljenimi pogoji:

- V javnem razpisu za leto 2019 je bilo naslednje besedilo (podčrtal BDO):
»8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
Dodeljena sredstva se lahko uporabijo za plačilo licenčnin, stroškov odprtrega publiciranja, naročil mednarodnih serijskih publikacij in mednarodnih zbirk podatkov, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.«
- V javnem razpisu za leto 2020 je bilo naslednje besedilo:
»8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
Dodeljena sredstva se uporabijo za izvedbo nakupov v letu 2020, za plačilo licenčnin, naročil mednarodnih serijskih publikacij in mednarodnih zbirk podatkov ter stroškov konzorcijev za elektronski dostop do vsebin.«
- V Obvestilu o sofinanciraju nakupa mednarodne znanstvene literature v letu 2019 je navedeno
»Dodeljena sredstva se lahko uporabijo v letu 2019 za plačilo licenčnin, naročil serijskih publikacij in mednarodnih zbirk podatkov, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.«
- V Aneksu št.1 k Pogodbi o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti v letu 2019 št. 1000-19-0548 ni nobenih pogojev glede časa nakupa ali plačil.

Razvidno je, da ARRS uporablja diktije, ki niso skladne s samo naravo konzorcijskih nakupov oziroma dejstvom, da je potrebno naročnine na zbirke podatkov plačati v naprej, torej na začetku leta, za katerega velja dostop do zbirk. Dejansko lahko CTK oblikuje konzorcij, se prijavi na javni razpis in sklene pogodbe z dobavitelji proti koncu leta 2019 za dostope do zbirk v letu 2020, ne pa za nazaj. Račune pa dobavitelji izstavijo v letu 2020 in takrat jih CTK tudi plačuje.

Ocenujemo, da ARRS razume dinamiko nakupov saj je na primer iz Poročila o porabi sredstev za nakup mednarodne znanstvene literature v letu 2019 po pogodbi št. 1000-19-0548 CTK poročal, da je »odobrene zneske za sofinanciranje tuje znanstvene literature porabil v skladu z zneski, navedenimi v pogodbi 1000-18-0548«, ki je pogodba za razpis leta 2018.

Prav tako besedilo razpisa v letu 2020 kaže na to, da so sredstva namenjena izvedbi nakupov v letu 2020 in po našem razumevanju so nakupi dostopov do baz (dostopi v letu 2021) bili izvedeni konec leta 2020 (postopki javnega naročanja, sklepanje pogodb z založniki).

Kaj pomeni »nakup« je lahko tudi predmet pravne presoje in poudarjamo, da nismo pravni strokovnjaki in bi bilo lahko pravno tolmačenje navedene problematike tudi drugačno. CTK je sicer pridobil pravno mnenje odvetniške pisarne OPAM LAW Slovenia, Odvetniška pisarna Andoljšek d.o.o., ki prav tako ne ocenjuje pomembnejših tveganj v zvezi z izvajanjem nakupa po razpisu v letu 2019.

Priporočamo, da v letu 2021 poskušate problematiko uporabe izrazov in letnic uskladiti tudi z ARRS.

7 Ocena zasnove in delovanja notranjih kontrol

Na podlagi sodil, predstavljenih v Prilogi A podajamo mnenje o učinkovitosti (zasnovi) in uspešnosti (delovanju) notranjih kontrol na revidiranem področju, predvsem iz vidika uresničevanja kontrolnih ciljev zakonitosti delovanja (skladnosti poslovanja) in organizacijske discipline.

Ocenujemo, da CTK ustrezeno obvladuje tveganja na revidiranem področju, ima učinkovito zasnovo notranjih kontrol, ki uspešno delujejo.

Stopnja zagotovila	Zasnova notranjih kontrol	
	Ugotovitve pregleda	Mnenje o zasnovi notranjih kontrol
Visoka 	Ustrezno vzpostavljen proces in notranje kontrole znotraj tega procesa, tako da so ključna tveganja ustrezno znižana na sprejemljivo raven.	Sistem notranjih kontrol je zasnovan tako, da zagotavlja doseganje ciljev.

Stopnja zagotovila	Delovanje notranjih kontrol	
	Ugotovitve pregleda	Mnenje o delovanju notranjih kontrol
Visoka 	V okviru preizkušanja postopkov in kontrol ni bilo ugotovljenih izjem (ali so bile ugotovljene le manj pomembne izjeme).	Vzpostavljene notranje kontrole tudi dejansko delujejo.

Ljubljana, 2.2.2021

Mateja Vrankar
Preizkušena notranja revizorka
Direktorica



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1
1000 Ljubljana

PRILOGA A:

Stopnja zagotovila	Zasnova notranjih kontrol		Delovanje notranjih kontrol	
	Ugotovitve pregleda	Mnenje o zasnovi notranjih kontrol	Ugotovitve pregleda	Mnenje o delovanju notranjih kontrol
Visoka 	Ustrezno vzpostavljen proces in notranje kontrole znotraj tega procesa, tako da so ključna tveganja ustrezno znižana na sprejemljivo raven.	Sistem notranjih kontrol je zasnovan tako, da zagotavlja doseganje ciljev.	V okviru preizkušanja postopkov in kontrol ni bilo ugotovljenih izjem (ali so bile ugotovljene le manj pomembne izjeme).	Vzpostavljene notranje kontrole tudi dejansko delujejo.
Zmerna 	V večini je ustrezno vzpostavljen proces in notranje kontrole znotraj tega procesa, tako da so ključna tveganja ustrezno znižana na sprejemljivo raven, čeprav te niso nujno učinkovite.	Notranje kontrole so z nekaj izjemami ustrezno zasnovane.	V okviru testa notranjih kontrol je bilo ugotovljeno manjše število odstopanj.	Odstopanja pri delovanju notranjih kontrol kar lahko predstavlja tveganje za doseganje ciljev procesa, ki je bil predmet pregleda.
Omejena 	Ugotovljenih je bilo več pomembnih odstopanj v procesu. Notranje kontrole niso učinkovito zastavljene.	Sistem notranjih kontrol v okviru tega procesa je oslabljen. Obstaja tveganje nedoseganja ciljev pri obvladovanju tveganj.	V okviru testa notranjih kontrol je bilo ugotovljenih več odstopanj.	Neskladnost delovanja notranjih kontrol ogroža doseganje ciljev.
Ni zagotovila 	V procesu so slabo oz. ni vzpostavljenih ustreznih notranjih kontrol.	Šibek sistem notranjih kontrol.	Glede na odsotnost učinkovitih notranjih kontrol in postopkov, se nanje ni mogoče zanašati.	Neskladnost in / ali skladnost z neprimernimi kontrolami

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabič, vodja SKF

Telefon:

01 2003 443



Odgovorna oseba:
Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor



SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Zneseek - Tekoče leto	Zneseek - Predhodno leto
1	2	3		4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVILJANU (011+002+003+004+005+006+007+4008+009+010+011)	001	604.784	69.347
00	NEOPREDMETNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.396	2.884
01	PORAPAKE VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.824	2.792
02	NEPREMIČNINE	004	39.982	39.982
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	31.544	30.345
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.006.231	14.127.896
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.410.458	14.068.278
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNA DATA POSUJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012+013+014+015+016+017+018+021+022)	012	2.893.648	3.135.071
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOCILIVE VREDNOSTNICE	013	123	163
11	DOBROLETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.500.360	2.280.635
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.261	1.986
13	DANI PREDIJAMI IN VARŠCINE	016	227	575.591
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	273.546	158.791
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.985	1.662
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	110.146	116.243
	C) ZALOG (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DRONKE GA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVNA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.498.431	3.204.419
99	AKTIVNI KONTI IZVENBLAŽNE EVIDENCE	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	3.398.786	279.417
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDIJUME IN VARŠCINE	035	61	103
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOGLENIH	036	101.230	77.304
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	613.859	53.982
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.926	19.203
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	5.885	316
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCIERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.629.826	128.509
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	99.644	2.925.002
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIM OSEBAH JAVNEM PRAVU, KI JI NALOGA, DA NJOHOVIM LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIM OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESĘZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESĘZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
06	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
07	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
950	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	98.999	2.924.767
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
986	PRESĘZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	645	235
988	PRESĘZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
99	I. PASIVA SKUPAJ (080+038+044)	060	3.498.431	3.204.419
	PASIVNI KONTI IZVENBLAŽNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Pečat

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilanca:
Vesna Kalabid, vodja SKF

Ljubljana, 17.02.2021

Kazalci bilance stanja

Kazalci	Izračun	Tekoče leto
Stopnja odpisnosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	96,81
Stopnja odpisnosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	75,9
Stopnja odpisnosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	99,58
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	0,3
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	1,86
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	8,91
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,46



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2020 - Splošni del
 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

CENTRALNA TEHNIŠKA KNIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
		3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700+701+702+703+704+705+706+707)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	700	122.346	104.339	354.284	354.284	26.355	26.355	1.233	16.774	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	701								0		0
C. Druga neopredmetena sredstva	702	74.281	72.795						33	1.453	
D. Zemljišča	703								0		
E. Zgradbe	704								0		
F. Oprema	705	39.982	31.544						1.200	7.238	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	706			354.284	354.284	26.355	26.355		0		
	707	8.083							8.083		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708+709+710+711+712+713+714+715)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	709								0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	710								0		
D. Zemljišča	711								0		
E. Zgradbe	712								0		
F. Oprema	713								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	714								0		
	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716+717+718+719+720+721+722+723)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	717								0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	718								0		
D. Zemljišča	719								0		
E. Zgradbe	720								0		
F. Oprema	721								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	722								0		
	723								0		

706/3=13.231.635

706/4=14.200.691

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vesna Kraljević, vodja SKF

Pečat:



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2020 - Špični del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI
STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

v evrih, brez centov

Vrsta naložb izveno posojil	AOP	Znesek naložb in danti posojil	Znesek popravkov naložb in danti posojil	Znesek povečanja naložb in danti posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danti posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danti posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danti posojil	Znesek naložb in danti posojil	Znesek popravkov naložb in danti posojil	Knjigovodstva vrednost naložb in danti posojil	Znesek odpisanih naložb in danti posojil	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+7	10=4+8	11 = 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800+81+805+812+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v dežurce (801+802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v dežurce v javna podjetja	802											
2. Naložbe v dežurce v finančne institucije	803											
3. Naložbe v dežurce v privatna podjetja	804											
4. Naložbe v dežurce v tujini	805											
5. Naložbe v dežurce v državnih družb, ki imajo obliko d.o.	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v dežurce v javna podjetja	807											
2. Naložbe v dežurce v dežurce v finančne institucije	808											
3. Naložbe v dežurce v privatna podjetja	809											
4. Naložbe v dežurce državnih družb, ki imajo obliko d.o.c.d.	810											
5. Naložbe v dežurce državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811											
6. Naložbe v dežurce v tujini	812											
C. Naložbe v elemente krovine, druge kamne, umetnosti dela in podobno	813											
D. Druga dolgoročne kapitaliske naložbe (814+815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naročeno prenemčenje preneseno javnim skladom	815											
2. Prenemčenje, preneseeno v last drugim pravnim članbam Javnega prava, ki nato prenemčenje v svoji tudi	816											
3. Druga dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817											
4. Druga dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818											
II. Dolgoročno dana posojila in depositi (819+820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820+821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821											
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822											
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823											
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824											
5. Dolgoročno dana posojila privatenim podjetjem	825											
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnenim države	826											
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827											
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828											
9. Dolgoročna dana posojila z odstopom vrednostnih papirjev (829+830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Državni vrednostni papirjevi	830											
2. Tujini vrednostni papirjevi	831											
C. Dolgoročno dana depositi (832+833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Dolgoročno dana depositi poslovne bankam	833											
1. Dolgoročno dana depositi poslovne bankam	834											
E. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Skupaj (81+820+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Za potrditev in za
izjavljanje in hranjanje:
Verica Kalabič, dipl. ekonomistka

Odgovorno mesto:

mag. Miro Puhar, direktor

KLJUČNA KONTA	NÁZV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preostalo dobrodoško	2020/2019 (v %)
1	2	3	4	5	6
1. BROČAJI PROSTORIC (400+401+402+403+404)	1. BROČAJI PROSTORIC (400+401+402+403+404)	401	4.818.426	8.501.088	86,16%
1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (402+403+405)	1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (402+403+405)	402	4.814.050	8.574.449	85,37%
A. Pristopi iz vrednosti perioda kasa e (402+404+405+414+415+416)	A. Pristopi iz vrednosti perioda kasa e (402+404+405+414+415+416)	403	4.434.742	5.162.264	85,30%
B. Projekti avdučen iz izmenjave proračuna (402+405+406)	B. Projekti avdučen iz izmenjave proračuna (402+405+406)	404	4.434.742	5.162.264	85,30%
del 4001 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 4001 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	405	4.434.742	5.162.264	85,30%
del 4100 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 4100 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	406	0	0	-
del 7401 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	del 7401 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	407	0	0	-
A. Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	A. Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	408	0	0	-
del 7402 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	del 7402 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	411	0	0	-
del 7403 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	del 7403 Projekti avdučen iz ekvivalent proračunov za tekuće periode	412	0	0	-
C. Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	C. Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	413	0	0	-
del 7405 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7405 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	414	0	0	-
del 7406 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7406 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	415	0	0	-
del 7407 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7407 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	416	0	0	-
del 7408 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7408 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	417	0	0	-
del 7409 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7409 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	418	0	0	-
del 7410 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7410 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	419	0	0	-
del 7411 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7411 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	420	0	0	-
741 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	741 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	421	378.938	412.055	92,21%
del 7412 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	del 7412 Projekti avdučen iz izmenjave proračuna za tekuće periode	422	330.569	91.496	361,32%
del 7103 Projekti iz preplačenih blagov. In storitev za raziskovanje novih službi	del 7103 Projekti iz preplačenih blagov. In storitev za raziskovanje novih službi	423	1.371	1.371	100,00%
del 7100 Projekti iz izdelava na delitvi in delitvi na preplačenih blagov. In storitev	del 7100 Projekti iz izdelava na delitvi in delitvi na preplačenih blagov. In storitev	424	0	0	-
del 7111 Drugi izdati prizadevi za raziskovanje novih službi	del 7111 Drugi izdati prizadevi za raziskovanje novih službi	425	47.971	319.155	15,03%
72 Kartotekni izdatki	72 Kartotekni izdatki	426	27	43	82,70%
750 Projekti vrednosti iz donativov novih	750 Projekti vrednosti iz donativov novih	428	0	0	-
751 Projekti vrednosti iz kupine	751 Projekti vrednosti iz kupine	429	0	0	-
752 Donacije in darovanje posebnih namenskih novic	752 Donacije in darovanje posebnih namenskih novic	430	0	0	-
756 Osnove projekta izdelave in raziskovanja izraza uradja	756 Osnove projekta izdelave in raziskovanja izraza uradja	431	0	0	-
767 Projekti vrednosti od drugih nepridobitnih institucij	767 Projekti vrednosti od drugih nepridobitnih institucij	432	0	0	-
1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (400+401+402+403+404+405)	1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (400+401+402+403+404+405)	433	3.748	16.036	22,91%
del 7100 Projekti iz preplačenih blagov. In storitev za raziskovanje novih službi	del 7100 Projekti iz preplačenih blagov. In storitev za raziskovanje novih službi	434	0	0	-
del 7105 Projekti iz izdelava na delitvi in delitvi na preplačenih blagov. In storitev	del 7105 Projekti iz izdelava na delitvi in delitvi na preplačenih blagov. In storitev	435	0	0	-
del 7141 Drugi izdati prizadevi, ki ne spadajo v izdatje javne službe	del 7141 Drugi izdati prizadevi, ki ne spadajo v izdatje javne službe	436	0	0	-
4. BROČAJI ZA ODNOCNO (400+401+402+403+404+405)	4. BROČAJI ZA ODNOCNO (400+401+402+403+404+405)	437	4.586.925	5.171.016	88,94%
1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (400+401+402+403+404+405+406+407)	1. BROČAJI ZA UVAZHANJE JAVNE BLUŽE (400+401+402+403+404+405+406+407)	438	4.586.182	5.164.072	89,18%
A. Pristopi iz vrednosti perioda kasa e (400+401+402+403+404+405+406+407)	A. Pristopi iz vrednosti perioda kasa e (400+401+402+403+404+405+406+407)	439	1.046.297	978.676	101,22%
del 4020 Plačila in obveznosti	del 4020 Plačila in obveznosti	440	928.345	893.282	107,54%
del 4051 Računi za temi depozit	del 4051 Računi za temi depozit	441	36.584	35.687	100,00%
del 4052 Ponavlj. in nadomestila	del 4052 Ponavlj. in nadomestila	442	67.505	61.372	95,70%
del 4053 Izdatki za delovanje upravnosti	del 4053 Izdatki za delovanje upravnosti	443	16.615	9.444	175,90%
del 4054 Izdatki za medimno delo	del 4054 Izdatki za medimno delo	444	0	0	-
del 4055 Platite na delo nareditev po pogodbi	del 4055 Platite na delo nareditev po pogodbi	445	0	0	-
del 4056 Drugi izdati razpoložev.	del 4056 Drugi izdati razpoložev.	446	8.206	8.891	92,80%
A. Prisvoj. delovnjajev za sevaljivo v razmerju z vrednostjo delovnjajev (400+401+402+403+404+405+406+407)	A. Prisvoj. delovnjajev za sevaljivo v razmerju z vrednostjo delovnjajev (400+401+402+403+404+405+406+407)	447	187.027	150.829	104,83%
del 4057 Projekti za poljoprinosna in izdelovalno znamenje	del 4057 Projekti za poljoprinosna in izdelovalno znamenje	448	78.505	78.031	101,89%
del 4058 Projekti za izdelovalno znamenje	del 4058 Projekti za izdelovalno znamenje	449	86.100	82.615	105,04%
del 4059 Projekti za razpoloževanje	del 4059 Projekti za razpoloževanje	450	579	629	105,86%
del 4060 Projekti za prenobljenje	del 4060 Projekti za prenobljenje	451	961	882	106,96%
del 4061 Projekti za izdelovalno znamenje	del 4061 Projekti za izdelovalno znamenje	452	17.885	17.574	102,94%
del 4062 Ponavlj. in splošni izdatki v storitvah	del 4062 Ponavlj. in splošni izdatki v storitvah	453	3.363.485	3.866.879	84,11%
del 4063 Ponavlj. in splošni izdatki v storitvah	del 4063 Ponavlj. in splošni izdatki v storitvah	454	2.807.051	2.907.047	88,79%
del 4064 Poslovni menedž. in storitev	del 4064 Poslovni menedž. in storitev	455	72.010	71.031	101,36%
del 4065 Energija, voda, komunalne storitve in komunalne	del 4065 Energija, voda, komunalne storitve in komunalne	456	121.000	120.670	99,56%
del 4066 Prevzem skrbnik in storitev	del 4066 Prevzem skrbnik in storitev	457	0	0	-
del 4067 Izdatki za izdelavo potrošnje	del 4067 Izdatki za izdelavo potrošnje	458	1.200	9.500	12,03%
del 4075 Totalna razpoložev.	del 4075 Totalna razpoložev.	459	18.914	16.647	113,25%
del 4076 Projekti razpoložev. in delitev	del 4076 Projekti razpoložev. in delitev	460	520.710	802.817	64,86%
del 4077 Kozar v delitvah	del 4077 Kozar v delitvah	461	0	210	-
del 4078 Denar na izpolnjevanje plačil	del 4078 Denar na izpolnjevanje plačil	462	0	0	-
del 4079 Drugi izdati prizadevi	del 4079 Drugi izdati prizadevi	463	21.080	51.648	60,48%
405 Delovni dostojanstvi	405 Delovni dostojanstvi	464	0	0	-
408 S. Plačila tujih vrednosti	408 S. Plačila tujih vrednosti	465	0	0	-
410 F. Plačila vrednosti	410 F. Plačila vrednosti	466	0	0	-
411 O. Transferti posameznikom in organizacijam	411 O. Transferti posameznikom in organizacijam	467	0	0	-
412 N. Transferti organizacij organizzacij in celostnosti	412 N. Transferti organizacij organizzacij in celostnosti	468	0	0	-
413 S. Državljeni delnični iznos	413 S. Državljeni delnični iznos	469	0	0	-
2. Izdatki vrednosti (400+401+402+403+404+405+406+407)	2. Izdatki vrednosti (400+401+402+403+404+405+406+407)	470	15.373	17.188	86,43%
del 4050 Vrednosti vrednosti in predmeti	del 4050 Vrednosti vrednosti in predmeti	471	0	0	-
4201 Vrednosti vrednosti in predmeti	4201 Vrednosti vrednosti in predmeti	472	0	0	-
4202 Vrednosti vrednosti in predmeti	4202 Vrednosti vrednosti in predmeti	473	15.373	17.188	86,43%
4203 Vrednosti vrednosti in predmeti	4203 Vrednosti vrednosti in predmeti	474	0	0	-
4204 Vrednosti vrednosti in predmeti	4204 Vrednosti vrednosti in predmeti	475	0	0	-
4205 Vrednosti vrednosti in predmeti	4205 Vrednosti vrednosti in predmeti	476	0	0	-
4206 Vrednosti vrednosti in predmeti	4206 Vrednosti vrednosti in predmeti	477	0	0	-
4207 Vrednosti vrednosti in predmeti	4207 Vrednosti vrednosti in predmeti	478	0	0	-
4208 Vrednosti vrednosti in predmeti	4208 Vrednosti vrednosti in predmeti	479	0	0	-
4209 Vrednosti vrednosti in predmeti	4209 Vrednosti vrednosti in predmeti	480	0	0	-
4210 Vrednosti vrednosti in predmeti	4210 Vrednosti vrednosti in predmeti	481			

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2020 - Splošni del

**1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2020 DO 31.12. 2020**

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2020/2019 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštov	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadnih poroštov	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VREDNI
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VREDNI

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabi, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2020 - Splošni del

**1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2020 do 31. 12. 2020
(po načelu denarnega toka)**

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2020/2019 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domača zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najetki krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najetki krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najetki krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najetki krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najetki krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najetki krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najetki krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	-
550	Odpplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odpplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odpplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odpplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odpplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odpplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odpplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odpplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odpplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2020 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1.2020 do 31.12.2020

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2020/2019(v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860+861+862+863+864)	860	2.396.952	2.289.266	104,70%
700	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.393.899	2.274.808	105,24%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIJALA	864	3.063	14.658	20,83%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	45	-	#DEL/01
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8.449	0	#DEL/01
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867+868+869)	867	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	-	-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+861+862+863)	870	2.403.446	2.289.266	104,99%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	1.175.654	1.139.493	103,17%
del 468	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIJALA IN BLAGA	872	-	-	-
468	STROŠKI MATERIJALA	873	158.178	124.471	127,05%
461	STROŠKI STORITEV	874	1.017.468	1.015.022	100,34%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	1.216.302	1.139.592	106,64%
del 464	PLAĆE IN NADOMEŠTILA PLAĆ	876	935.642	679.973	138,35%
464	PRISEPKI ZA SOCIJALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	151.465	141.706	104,89%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	128.295	118.213	108,83%
462	G) AMORTIZACIJA	879	-	-	-
463	H) REZERVARCije	880	-	-	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	-	-	-
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.888	9.888	101,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	1.346	221	880,54%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884+885+886)	884	0	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	-
	N) O) CELOTNI ODHODKI (887=871+874+879+880+881+882+883+884)	887	2.402.800	2.288.000	104,87%
	C) PREDMETEK PRIHODKOV (888=878+887)	888	846	260	248,46%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887+870)	889	-546	-260	246,46%
del 80	Dokaz od dohodka izvenih razlogov	890	443	234	189,00%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (881+882+883)	891	203	26	792,88%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (882 + (883+890) oz. (890-883))	892	-443	-234	189,00%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	-	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40	100,00%
	Število mesečev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2021

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabič, vodja SKF



NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Tekoče leto	2019
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	67.232	
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	67.225	
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	28.490	
Delz stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/870*100	60	
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov**	LP-DTPrih-Odh E133F/133	0	
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D/59 ali E59	#DEL/01	
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D/59 ali E59	#DEL/01	
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132F/132	0	
Celotni prihodki na študenta vel brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D/132 ali E132	#DEL/01	
Celotni odhodki na študenta vel brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D/132 ali E132	#DEL/01	
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0	
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0	
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vel brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D/62 oz.E62	#DEL/01	
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vel brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D/62 oz.E62	#DEL/01	
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vel brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/B/94	1	
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vel brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/B/94	-8	

*leto 2018: za študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starši dodiplomskih in poddiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2017/2018, stanje na dan 30. 10.

* leto 2019: za študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starši dodiplomskih in poddiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2018/2019, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starši dodiplomskih programov in 2. stopnje

Realizacija ZA LETO 2020 - Splošni del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanja javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662+663+664)	660	2.399.993	3.453
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.399.993	400
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIJALA	664	0	3.053
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	2.399.993	3.453
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	1.172.429	3.235
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIJALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIJALA	673	156.007	2.169
461	STROŠKI STORITEV	674	1.016.422	1.066
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.215.302	0
del 464	PLAČE IN NADOMEŠILA PLAČ	676	935.542	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	151.465	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	128.295	
462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.884	4
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.946	
L)	DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.399.561	3.239
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	432	214
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	431	12
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	1	202
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Desna Kalančič, vodja SKF



Pecat

Odgovorna oseba:
mag. Miro Pušnik, direktor

2.2.

LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)		
					Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	4.814.680	4.595.182	219498	95,4	99,9	99,9
MiZS	404	2.044.426	2.000.658	43.768	97,9	42,4	43,5
ARRS, SPIRIT, JAK	404	2.387.303	2.405.282	-17979	100,8	49,5	52,3
Druga ministrstva	404	0	0	0 -		0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0 -		0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0 -		0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	52.873	52.873	0	100	1,1	1,1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	428	0	0	0 -		0	0
Drugi viri	410+413+418+ 422 DO 428+430	330.078	136.369	193709	41,3	6,9	3
Trg	431	3.746	3.746	0	100	0,1	0,1
Skupaj	401	4.818.426	4.598.928	219.498	95,4	100	100
Kontrola		4.819.041	-20.509				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)		-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	-	-
Kontrola	3.746	



Centralna tehniška knjižnica

Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

**4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2020**

(dodatna pojasnila)

Izkazi in pojasnila k izkazom

Ljubljana, 17. februar 2021

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 83/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiraju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 80/2019)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO –spremembe v Uradnem listu RS , št. 79/2019),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- akt o ustanovitvi zavoda
- druge predpise , ki vplivajo na pripravo poročila, in
- navodila za pripravo letnega poročila za leto 2020

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013, 50/14, 23/15 in 82/15) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, ZIPRS2021, 75/19), kot davčni zavezanc, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

- Računovodska poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (NOVO – spremembe v Uradnem listu RS, št. 80/2019)
} in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam **BILANCA STANJA** za leto 2020
2. Pojasnila k postavkam **IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV** za leto 2020
3. Pojasnila k postavkam **IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA** - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2020 po načelu denarnega toka)
4. Pojasnila k **IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI** za leto 2020
5. **PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020**
6. **POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2020** – priloženo Letnemu poročilu za leto 2020
7. **OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2020**

1. BILANCA STANJA

SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2020.

A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020:

• oprema	512,00 €
• SKUPAJ OPREMA	512,00 €

Obračunana amortizacija za leto 2020 znaša 33,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 3.396,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 2.824,00 €, kar pomeni 83% odpis neopredmetenih sredstev.

'V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost na dan 31.12.2020 znaša 39.982,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 31.544,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2020 (konta 040 in 041):

• Oprema	(konto 040)	366.850,00 €
----------	-------------	--------------

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2020 znaša 324.047,00 € kar pomeni cca 88% odpis.

• Drobni inventar (041) - knjige, tujе zn. revije, el. revije,baze in drugi drobni inv.	13.877.963,00 €
---	-----------------

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2020 znaša 13.877.963,00 € in se je v letu 2020, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2019, ki je znašalo 13.541.571,00 €, povečala za skupaj 2,5%, in sicer za nakupe knjig, tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunanega DDV (samoobdavčitev) ter zmanjšala za v letu 2020 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 28.223,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 13.877.963,00 € v letu 2020).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2020:

- | | |
|--|--------------|
| • Umetniški predmeti (konto 045) | 8.083,00 € |
| • Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) | 544.887,00 € |

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

- Na kontu terjatev za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046), katerega stanje na dan 31.12.2020 znaša 544.887,00 €, so evidentirani prejeti računi tujih dobaviteljev za nakupe tujih znanstvenih revij po razpisu za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga sofinancira ARRS. Stanje na kontu 046 na dan 31.12.2019 je bilo 1.459,00 € in je precej nižje kot v letu 2020, in sicer zaradi prejetih računov tujih dobaviteljev za baze podatkov in tuje znanstvene revije. Od tega je 700.155,00 € povečanje za dane predujme v letu 2020 ter zmanjšanje za obračunane predujme v letu 2019, na podlagi podpisanih pogodb o skupnem nakupu znanstvenih revij in podatkovnih zbirk za leto 2019, skupaj v višini 56.727,00 €.

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2019 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkim inštitutom, Institutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene revije Science Direct, Springerlink, ACS, IEEE...).

B) kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2020 predstavljajo:

- | | |
|------------------------------|----------|
| • Evrska sredstva v blagajni | 123,00 € |
|------------------------------|----------|

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposojo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 123,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposojo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2020 znaša 244,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| • IFLA (vrednostni čeki, konto 192) | 244,00 € |
|-------------------------------------|----------|

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2020:

• Sredstva na računu UJP Ljubljana	2.500.360,00 €
------------------------------------	----------------

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 21.495,00 €.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2020 (konti 120,121,130,131,140,17):

• Terjatve do kupcev (konto 120,121)	2.261,00 €
• terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131)	227,00 €
• Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta	273.546,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakupe večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Poleg tega, spremljamo objave prisilnih poravnав in stečajev in opozorimo naše oddelčne vodje na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupni znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2020, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 2.249,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2020 je znašal 4,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2020 227,00 €.

Terjatve na skupini kontov 14 in – kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2020 znašajo 273.546,00 € in predstavljajo:

• terjatve do MIZŠ	164.685,00 €
• terjatve do ARRS	101.631,00 €
• terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi)	7.230,00 €

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.2020 6.985,00 €. To so terjatve do ZZZS v višini 1.880,00 €, plačane akontacije za DDPO v letu 2020 v višini 1769,00,00€ ter terjatve do zaposlenih v višini 3.929,00 €.

Na kontu 170 Kratkoročne varščine znaša saldo 1.000,00 EUR. To je terjatev do Carinske uprave Republike Slovenije, Generalni carinski urad, Ljubljana (dovoljenje za poenostavljeni postopek prijavljanja pri uvozu številka; SI00100011PU32120) in je instrument za zavarovanje plačila carinskih obveznosti iz naslova vodenja poenostavljenih postopkov prijavljanja pri uvozu, za katero je CTK pridobila dovoljenje (velja za prejete tuje tiskane znanstvene revije iz tretjih držav za pošiljke, katerih je enota tiskane revije višja od 22,00 EUR).

Skupen znesek časovnih razmejitve na kontu 19 znaša 110.146,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2021, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2020 (356,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2021 za obdobje 12 mesecev (92.756,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (2.484,00 €) in za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo (1.234,00 €).

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 244,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 13.072,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2020 za literaturo leta 2021, ki bo plačan v januarju 2021 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec december 2020.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdvavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem oziroma s 5% od 1.1.2020 za elektronsko in tiskano gradivo (razen baze podatkov za katere še vedno nimamo podatka oziroma obrazložitve s strani FURS). DDV bremenii stroške nakupa literature.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2020 sestavlja:

• obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20)	61,00 €
• obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2019 (konto 210 in 23)	122.311,00 €
• obveznost za DDV -december 2019 (konto 231)	26.844,00 €
• obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)	613.859,00 €
• obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)	5.885,00 €
• PČR (konto 29)	2.629.826,00 €
SKUPAJ	3.398.786,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 61,00 € in predstavlja prejeta vplačila za pokrivanje manipulativnih stroškov.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2020 v višini 101.230,00 € (konto 21), od tega obveznosti za čiste plače v višini 62.130 (konto 210), za prispevke v višini 21.482,00 € (konto 212), obveznosti za davek/dohodnina v višini 13.555,00 (konto 213) in obveznost za izplačilo odprennine v višini 4.063,00€.

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 85.634,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 528.225,00 € .

Stanje kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (konto 230) znaša 14.962,00 € in predstavlja obračunane prispevke na plače za december 2020.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 26.844,00 € in sicer obračun za december 2020, ki bo plačan v januarju 2021.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) so evidentirane obveznosti za nadomestilo plač zaposlenih (prehrana, prevoz) za december 2020 v višini 4.669,00 € ter druge obveznosti (kolektivno zavarovanje, sindikalna članarina,) v višini 1.451,00 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 5.885,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2020 2.629.826,00 €. Evidentirane so sredstva MIZŠ za račun (obveznosti za plače in druge stroške, za december 2020), ki bo plačan v januarju 2021 in sredstva ARRS po pogodbi za leto 2020, ki bodo porabljeni za nakup literature v 2021.

Od letos se sredstva ARRS po pogodbi o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature, ki so bila do takrat evidentirana na kontu 98, knjižijo na konto 29 zaradi uskladitve v premoženjski bilanci.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2020 (konti 922,980,985):

- | | |
|--|-------------|
| • Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980) | 98.999,00 € |
|--|-------------|

Na tem kontu se nahajajo sredstva za stanovanje in sredstva za literaturo.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2020, brez odpisa literature, znaša 1.200,00 €.

- | | |
|--|----------|
| • presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 | 203,00 € |
|--|----------|

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 1,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti) 202,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 v skupni višini 203,00 € uporabi za nakup literature v letu 2021.

2. Pojasnila k postavкам IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V 2019						
PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA				PRILOGA 3		
Členitev sk.kont.	Opis postavke	FN 2020	Tekoče leto realizacija - 2020	Predhodno leto- 2019	Deleži prih/odh	Indeks real/načrt
1	2	3	4	5	6(4/100%)	7(4/3)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.283.891	2.396.952	2.289.266	100	1,05
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.281.391	2.393.899	2.274.608	99	1,03
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.500	3.053	14.658	0	0,58
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	45	0	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	6.449	1	0	0,0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.283.891	2.403.446	2.289.266	100	1,03
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.046.482	1.175.664	1.139.493	50	1,02
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga					
460	Stroški materiala	105.425	158.176	124.864	5	0,77
461	Stroški storitev	941.057	1.017.488	1.014.629	44	1,07
	F) STROŠKI DELA	1.227.638	1.215.302	1.139.592	49	1,03
del 464	Plače in nadomestila plač	947.529	935.542	879.673	38	1,04
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)	148.495	151.465	141.707	6	1,05
del 464	Drugi stroški dela	131.614	128.295	118.212	5	0,95
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0
463	H) REZERVACIJE					
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	9.500	9.888	9.698	1	0,77
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	1.946	221	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0	2		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0		0
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	2.283.620	2.402.800	2.289.006	100	1,02
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	271	646	260		
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb	167	443	234		
del 80	Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb	104	203	26		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	40	40	40		
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2020 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 2.396.952,00 € in so bili približno 5% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 99,99 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 0,01% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

• Prihodki javne službe	2.393.899,00 €
• Prihodki od prodaje	3.053,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo cca 99,99% vseh prihodkov , drugi del cca 0,01% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu (tržna dejavnost CTK).

Tržna dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov, ki se direktno nabavlja od založnikov oziroma inštitutov iz tujine, po spletu ali v tiskani obliki. Nabavljeni standardi se naročniku v Sloveniji pošljejo v tiskani obliki zaradi varstva avtorskih pravic (četudi se pridobijo s spleta). Izdatki za blago in storitve kot so stroški poštnine, papirja, kuvert ipd.(delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na tržno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - *fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja.*

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.402.800,00 € in predstavljajo skoraj 99,95% odhodkov iz poslovanja, ostali drugi stroški 9.888,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj., avtorske pravice,..) in finančni odhodki za tečajne razlike v višini 1.946,00 € pa 0,05%.

V primerjavi z odhodki v letu 2020 so celotni odhodki v letu 2021, višji za cca 5% in tudi v primerjavi z načrtovanimi za cca 5% višji.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 2.390.966,00 €, nastali pa so pri izvajaju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

• Stroški blaga in materiala (konto 460)	158.176,00 €
• Stroški storitev	1.017.488,00 €
• Stroški dela	1.215.302,00 €

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev višji za cca 3%, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 49%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2020 znašajo 279.44300 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o. in strošek najemnin za poslovni prostor v TR/3 v višini 336.253,00€.

Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2019 je strošek znašal 9.694,00 €.

V primerjavi z letom 2020 so obratovalni stroški za TR/3 višji za cca 5% in približno enaki kot so načrtovani.

Od septembra 2017, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MIZŠ. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.021,08 €, skupni strošek v letu 2020 je znašal 336.253,00 €.

V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

• Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo	5.993,00 €
• Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije	8.216,00 €
• Stroški intelektualnih storitev	7.950,00 €
• Medknjižnična izposoja –dobava člankov	6.393,00 €
• Nakup standardov	3.366,00 €
• Poštnina	4.233,00 €
• Vzdrževanje programskih paketov, licenčnine	11.361,00 €
• Stroški telefona	3.892,00 €
• Vzdrževanje programske opreme	5.364,00 €
• Naročnine, zakupnine	12.466,00 €
• Zavarovalne premije	2.778,00 €
• Stroški pisarniškega materiala	6.324,00 €
• Zaščitna oprema	2.930,00 €
• Itd	

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 5.993,00 € in so cca 70% nižji kot v letu 2019 (19.266,00 €), in sicer zaradi situacije povezane z COVID-19. Zaposlene pošiljamo na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Vse te dejavnosti so bile onemogočene zaradi globalne situacije povezane s pandemijo COVID.

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije so nižji cca 11% kot v letu 2019 (9.215,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 (14.504,00 €) nižji za cca 45%. Med te stroške spadajo pravna mnenja, ki smo jih potrebovali za različne namene saj CTK nima svoje pravne službe (pogdbe s tujimi dobavitelji, kadrovske zadeve,...)

Stroški za nakup standardov v letu 2020 znašajo 3.366,00 € in so, v primerjavi z letom 2019 (9.131,00 €), nižji cca 64% in sicer zaradi licenčnih pogojev.

Stroški poštnine so v primerjavi z letom 2019 (4.796,00 €) nižji cca 11%. Stroški poštnin so vezani predvsem na pošiljanje knjig in so tako odvisni od teže, embalaže ter vrste pošiljke (vsa literatura se pošilja priporočeno). Stroški telefona in mobitela so približno 20% nižji kot v letu 2019 (4.808,00 €). Zaradi situacije povezane s širjenjem virusa so bili zaposleni razporejeni na delo na domu in sicer večji del leta tako, da so nekateri stroški tudi iz tega razloga nižji.

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programske pakete, so cca 5% nižje kot v letu 2019 (12.004,00 €).

Zardi prejetega bonusa so cca 12% nižje zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2019 znašale 3.165,00 €. Zavarovano je tudi poslovanje s poslovnimi karticami Mastercard/Eurocard v višini 121,00 €.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2020 € 419.209,00 (v letu 2019 so znašali 449.847,00 €).

Stroški dela so v letu 2020 skupaj znašali 1.215.302,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 50% delež, v primerjavi z letom 2019 pa so višje za cca 5%, sestavljajo pa jih:

• Plače in nadomestila plač	935.542,00 €
• Prispevki	151.465,00 €
• Povračila stroškov (prehrana, prevoz)	56.767,00 €
• Regres	38.564,00 €
• Dodatno pokojninsko zavarovanje	18.338,00 €
• Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, odpravnine)	14.626,00 €

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2020 76.739 ur - letno povprečno število delovnih ur v letu 2020 2088 ur = znaša 36,7 zaposlenih) je v letu 2020 znašala 1.833,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom (v letu 2019 je bila povprečna plača 1.995,00 €) višja za cca 6%.

V letu 2020 je bil izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače (940,58€), za vse delavce enako. Skupni znesek regresa za leto 2020 pa je znašal 38.564,00 € in je bil višji za cca 7% kot v letu 2018 (35.687,00 €).

Nadomestilo plač za boleznine nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) v letu 2020 znaša 13.012,00 € skupaj s prispevki delodajalca kar je cca 59% več kot v letu 2019 (5.380,00 €). Takšno odstopanje glede na predhodno leto je tudi zaradi odsotnosti, ki so povezane z epidemijo (karantene , izolacije).

Amotrizacija - odpis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega opisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100% odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2020 je znašala 20.726 € in je višja kot v letu 2019 (23.649,00€).

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, ki bremenil stroške te dejavnosti je v letu 2020 znašal 0,00 €.

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški in finančni stroški v letu 2020 skupaj znašali 11.260,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 9.694,00 € za poslovni prostor na TR/3.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša skupaj 2646,00 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2020, ki znaša 443,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 203,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (tržna dejavnost) v višini 202,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 1,00 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2019 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2020 znašali 4.818.426,00 € in so v primerjavi z FN 2020 nižji za cca 9%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposojo) v višini 4.814.680 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost)3.746,00 €.

Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 4.598.928,00 € in so bili za cca 13% nižji kot so načrtovani v FN 2020 in nižji za cca 11%, v primerjavi z realizacijo leta 2019. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 4.595.182,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) 3.746,00 € (20% več od načrtovanih).

Stroški dela:

• Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim	1.049.297,00 €
• Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje	167.027,00 €

V primerjavi s finančnim načrtom 2020 so realizirani stroški dela nižji za cca 1% in v primerjavi z realizacijo leta 2019 višji za cca 6%.

• Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	3.363.485,00 €
--	----------------

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 73% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 2.607.051,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe-9,5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdvadčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe.

V teh stroških so zajeti tudi izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih, na podlagi aneksa h pogodbi, nakazujemo na CEEREF Naložbe, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdvadčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta. Tako smo v decembru 2020 prejeli prvi obrok za leto 2020 (za nabave v 2021) v višini 2.335.5662€, v januarju 2021 pa drugi/zadnji obrok po pogodbi za leto 2020 v višini 101.631€. Prav tako smo od ARRS, v letu 2020, prejeli celoten znesek sredstev za OSIC v višini 51.736,00€.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199), članice konzorcija na podlagi sklenjene pogodbe in obračuna skupnih nabav (s predložitvijo kopije računov tujega dobavitelja, kopije obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračuna, dokazujojo upravičenost porabe teh sredstev), v naslednjem letu nakažejo sredstva za te dostope.

V letu 2020 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 275.098,00 € (v 2019 267.086,00 €), kar je cca 3% več kot je bilo realizirano v letu 2019 in cca 1% nižje od načrtovanih. Nižji obratovalni stroški so posledica epidemije COVID-13 saj je bila čitalnica večji del leta zaprta.

Investicijski odhodki so znašali skupaj 15.873,00 € (v letu 2019 17.188,00 €) in znašajo 0,003% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti stroški za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 219.498,00 € (v letu 2019 smo imeli presežek odhodkov nad prihodki v višini 420.073,00 €).

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje le pri financerju ARRS v višini 17.979,00 €, in sicer zaradi načina nakazovanja sredstev, ki smo ga že omenili. ARRS je sredstva po pogodbi za 2019, za nabavo literature v 2020, v celoti nakazal v decembru 2019 (prihodki - denarni tok 2019) sredstva pa so bila porabljena v 2020 (odhodki - denarni tok 2020). Presežek prihodkov pri financerju MIZŠ v višini 43.768,00 € je nastal zaradi naročene literature, ki je dobavljena in plačana v letu 2021, nekoliko nižji stroškov dela in obratovalnih stroškov, ki so posledica epidemije. Presežek prihodkov beležimo še na postavki drugi viri kjer so sredstva nakazana s strani drugih članic konzorcija – to so doplačila za literaturo, ki ni v celoti krita iz sredstev ARRS in MIZŠ.

Po pogodbi št. C3330-20-453001 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2020 in Aneksa št. 1 k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.658.295,41 €, za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje ter za blago in storitve. Načrtovani stroški plač v letu 2020 so znašali 1.227.638,00 €, realizirani pa so bili nižji cca 1% (1.213.150,00 €).

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 336.253,00 €, ki so bila v celoti porabljena v ta namen.

Na podlagi pogodbe št. C3330-20-45901 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2020 smo prejeli sredstva v višini 15.873,02 €, ki so bila v celoti porabljena v letu 2020 in sicer za nakup računalniške opreme in opreme za knjižnico (pohištvo).

Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi petega odstavka 9.i člena Zakona o javnih financah

Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljeni namenski sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljeni sredstva za investicije. Tako izračunan presežek lahko uporabijo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka AOP	Naziv konta	2020
1.	71,72,73,74,78	401	Prihodki po denarnem toku	4.818.426
2.	40,41,42	437	Odhodki po denarnem toku	4.598.928
3.		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	219.498
4.	75	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
5.	50	550	Zadolževanje	0
6.	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
7.	55	560	Odplačila dolga	0
8.		572/573	Presežek X (8=3+4+5+6-7)= povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	219.498

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

9.		572	Presežek X (=povečanje sredstev na računih)	219.498
10.	R2	34	Kratkoročne obveznosti in PČR	3.398.786
11.	92,96,97	054,055	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter druge finančne obveznosti in poslovne obveznosti	0
12.	941+980-(00 do 05)	+050+056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	-505.785
13.			Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1920	-2.673.504

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih v skladu z 9.i členom ZJU.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 znaša **skupaj 646,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) znaša **214,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti, po obračunu DDPO, v višini 202,00 € prenese v leto 2021 za nakup opreme/literature v letu 2021.

b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **432,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe, po obračunu DDPO v višini 1,00 €, prenese v leto 2021 za nakup opreme v letu 2021.

Ljubljana, 17.02.2021

Vesna Kalabić, mag.posl.ved

Vodja SKF



REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Visokošolski zavod CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Kraj in datum:

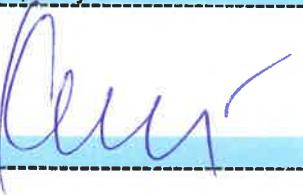
Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabić, vodja SKF

Telefon:

01 2003 443



Odgovorna oseba:
Ime in priimek

mag Miro Pušnik, direktor



Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2019 in 2020

		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2019	Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2020	Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020	Skupno število izvajalcev v letu 2019
VII/1	Tehniški sodelavec							0,0 0,0
VI	Tehniški sodelavec							0,0 0,0
SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
IX NVI								0,0 0,0
VIII NVI								0,0 0,0
VII/2 NVI								0,0 0,0
VI NVI								0,0 0,0
V NVI								0,0 0,0
IV NVI								0,0 0,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA Nacionalnega veterinarskega inštituta		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI							0,0 0,0
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI							0,0 0,0
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI							0,0 0,0
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA							0,0 0,0
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
VII/2	PR DM VEČ KOT 34	10,0 100,0	14,0 100,0	12,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	12,0 100,0	10,0 100,0
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	1,0 100,0	2,0 100,0	2,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	2,0 100,0	1,0 100,0
VII/2	PR DM OD 31	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
VII/1	PR DM NAD 30	3,0 100,0	2,0 100,0	2,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	2,0 100,0	3,0 100,0
VII/1	PR DM 29 DO 30	0,0 100,0	100,0 100,0	0,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 100,0	0,0 100,0
VII/1	PR DM OD 27 DO 28	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	100,0 100,0	0,0 100,0
VII/1	PR DM MANJ KOT 27							100,0 0,0
VI		6,0 100,0	6,0 100,0	6,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	6,0 100,0	6,0 100,0
V		7,0 100,0	6,0 100,0	6,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	6,0 7,0	7,0 100,0
IV		1,0 100,0	1,0 100,0	1,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	1,0 1,0	1,0 100,0
III								0,0 0,0
II								0,0 0,0
I								0,0 0,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV		28,0 900,0	31,0 900,0	29,0 800,0	0,0 0,0	0,0 0,0	29,0 600,0	28,0 900,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		28,0 900,0	31,0 900,0	29,0 800,0	0,0 0,0	0,0 0,0	29,0 600,0	28,0 900,0
Delovna mesta skupine E								
IX								0,0 0,0
VIII								0,0 0,0
VII/2								0,0 0,0
VII/1								0,0 0,0
V								0,0 0,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Delovna mesta skupine G								
IX								0,0 0,0
VIII								0,0 0,0
VII/2								0,0 0,0
VII/1								0,0 0,0
VI								0,0 0,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G		0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..		28,0 900,0	31,0 900,0	29,0 800,0	0,0 0,0	0,0 0,0	29,0 600,0	28,0 900,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		40,0 1.300,0	40,0 1.300,0	39,0 1.200,0	0,0 0,0	0,0 0,0	39,0 800,0	40,0 1.300,0

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabič, vodja SKF

Odgovorna oseba:
mag Miro Pušnik, direktor



KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2020

Plaćna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2020
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORU - "B"	
B	uredba		za nedoločen čas	1
B	uredba		za določen čas	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>B</u>	<u>uredba</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>B</u>	<u>uredba</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1"-BIBLIOTEKARJI	9
D1	VU		za nedoločen čas	9
D1	VU		za določen čas	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>D1</u>	<u>VU</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>D1</u>	<u>VU</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>		<u>za polni delovni čas</u>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>		<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah-dopolnilno delo 146. člen ZDR	0

D1 146. čl.	AS	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS	za določen čas	
skupaj H	skupaj raz	RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz	za nedoločen čas	
H	raz	za določen čas	
H	raz	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	raz	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	raz	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	<u>raz</u>	za polni delovni čas	
H	<u>raz</u>	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	146. čl.	skupaj raz	RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR
H 146. čl.	raz	za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz	za določen čas	
skupaj H	skupaj MR	MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
H	<u>MR</u>	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	<u>MR</u>	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	<u>MR</u>	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	<u>MR</u>	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	<u>MR</u>	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	<u>MR</u>	za polni delovni čas	
H	<u>MR</u>	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR	MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
skupaj H	skupaj sod	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod	za nedoločen čas	
H	sod	za določen čas	
H	<u>sod</u>	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	<u>sod</u>	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	<u>sod</u>	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	<u>sod</u>	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	<u>sod</u>	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	<u>sod</u>	za polni delovni čas	
H	<u>sod</u>	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	146. čl.	skupaj sod	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR
H 146. čl.	sod	za nedoločen čas,	
H 146. čl.	sod	za določen čas	
skupaj J	skupaj J	DELOVNA MESTA SKUPINE J	29
J	J	za nedoločen čas	29
J	J	za določen čas	
J	J	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	

J	J		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
J	J		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo za polni delovni čas</i>	
J	J		<i>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</i>	
skupaj J				
146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		<i>za nedoločen čas</i>	
J 146. čl.	J		<i>za določen čas</i>	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		<i>za nedoločen čas</i>	
E	E		<i>za določen čas</i>	
E	E		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
E	E		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo za polni delovni čas</i>	
E	E		<i>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</i>	
skupaj E				
146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E		<i>za nedoločen čas</i>	
E 146. čl.	E		<i>za določen čas</i>	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		<i>za nedoločen čas</i>	
drugo	drugo		<i>za določen čas</i>	
drugo	drugo		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
drugo	drugo		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
drugo	drugo		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo za polni delovni čas</i>	
drugo	drugo		<i>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</i>	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		<i>za nedoločen čas</i>	
drugo 146. čl.	drugo		<i>za določen čas</i>	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI CAS	39
skupaj	skupaj redni		<i>za nedoločen čas</i>	39
skupaj	skupaj redni		<i>za določen čas</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo za polni delovni čas</i>	0
skupaj	skupaj redni		<i>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</i>	0

skupaj vsi	skupaj 146. čl.	SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi	SKUPAJ	39
skupaj vsi	vsi	za nedoločen čas	39
skupaj vsi	vsi	za določen čas	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.2.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Diplomski študij**			Druga stopnja			Skupaj***		
	Realizacija 2019	Načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Načrt 2020	Realizacija 2020
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov									
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*									
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb									
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vešna Kalabič, vodja SKF



Odgovorna oseba:
mag Miro Pušnik, direktor

Način izpolnjevanja tabele:

* V vrstici "Število zunanjih izvajalcev..." se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na diplomskem študiju oz. tudi na 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih.

** V stolpec "Diplomski študij" se vpisuje podatke za študijske programe 1. stopnje in visokošolske strokovne ter univerzitetne študijske programe, sprejeti pred 11. 6. 2004.

*** V stolpec "Skupaj" se vpisuje število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsakega izvajalca šteje samo enkrat ne glede na to na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih

**** V vrstici "Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb" mora biti v stolpcih za "Diplomski študij" vrednost skladna s tabelo Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, kaj je povezano

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Tabela: Realizirano odpuščanje iz poslovnih razlogov - presežni delavci

Članica/druga članica/rektorat univerze	Delovno mesto	Napredovalni plačni razred v katerega je uvrščen zaposleni	Število presežnih delavcev	
			Število presežnih delavcev	ocenjena višina odpravnine
Skupaj				

S presežnimi delavci je mišljeno odpuščanje iz poslovnih razlogov.

V isto vrstico se vpiše podatke za vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz vrstice, torej, ki so na isti članici ter na enakem delovnem mestu, napredovalnem plačnem razredu in imajo enak odpovedni rok.

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2021 na stanje 1. 1. 2020 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremeljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št.

Datum	Realizacija 2019					Načrt 1.1.2021	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.20	1.4.20	1.7.20	1.10.20	31.12.20		
1. Državni proračun	40,00	40,00	40,00	40,00	39,00	40,00	DA
2. Proračun občin							
3. ZZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu							
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij							
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	40,00	40,00	40,00	40,00	39,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	40,00	40,00	40,00	40,00	39,00	40,00	DA
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10							

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabić, vodja SKF



Odgovorna oseba:
mag Miro Pušnik, direktor