



**Centralna tehniška knjižnica  
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 27.2.2018

Št.: 20.2018

**Republika Slovenija**

**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

Direktorat za visoko šolstvo

Masarykova cesta 16

1000 Ljubljana

**Zadeva:** Letno poročilo s prilogami Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2017

Spoštovani,

V prilogah Vam pošiljamo Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2017 s sledečimi prilogami:

- Računovodsko poročilo za leto 2017,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Realizacijo kadrovskega načrta za leto 2017 in Samoocenitvami vprašalnik za CTK za leto 2017,
- Register tveganj z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK.

Omenjeni dokumenti so bili sprejeti na 6. redni seji Sveta CTK, ki je bila v torek 27.2.2018.

S spoštovanjem,



CTK

Mag. Miro Pušnik, direktor



**Centralna tehniška knjižnica  
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 27.2.2018

Številka: 20.2018

**IZVLEČEK ZAPISNIKA 6. REDNE SEJE SVETA CENTRALNE TEHNIŠKE  
KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI**

Sklicana je bila 6. redna seja Sveta CTK, ki je bila v torek 27. 2. 2018, ob 10.00 v sobi 205 CTK (1. nadstropje) na kateri se je odločalo o naslednji zadevi:

Dnevni red:

Točka 4: Poročilo o delu CTK in Finančno poročilo CTK za 2017 (poročata g. Miro Pušnik, direktor CTK in ga. Vesna Kalabić, vodja SKF)

**Predlog sklepa k točki 4:**

»Svet CTK sprejme Letno poročilo CTK s Finančnim poročilom, s Poročilom o realizaciji kadrovskega načrta, z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, s Samoocenitvenim vprašalnikom, z Registrom tveganj ter z Revizijskim poročilom za leto 2017«.

Svet CTK na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani po načelu poslovnega dogodka. Realizacija FN CTK za leto 2017 – letno poročilo, ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki pri obeh dejavnostih – dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti (prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu) in sicer:

| Štev.iz<br>Izkaza<br>prihd ... | Presežek prihodkov nad<br>dohodki - opis                                                                         | Presežek prihodkov nad<br>odhodki iz sredstev za<br>izvajanje javne službe<br>za leto 2017 | Presežek prihodkov<br>nad odhodki iz<br>sredstev od prodaje<br>blaga in storitev na<br>trgu za leto 2017 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 688                            | Presežek prihodkov nad<br>dohodki leta 2017 <b>pred<br/>obračunom davka od<br/>dohodkov pravnih oseb</b>         | 171,61 EUR                                                                                 | 59,80 EUR                                                                                                |
| 690                            | Davek od dohodkov pravnih<br>oseb za leto 2017                                                                   | 159,15 EUR                                                                                 | 8,01 EUR                                                                                                 |
| <b>691</b>                     | <b><u>Presežek prihodkov nad<br/>dohodki leta 2017 z<br/>upoštevanjem davka od<br/>dohodkov pravnih oseb</u></b> | <b><u>12,46 EUR</u></b>                                                                    | <b><u>51,79 EUR</u></b>                                                                                  |

»Svet Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2017, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pri obeh dejavnostih, razporedi za nakup opreme v letu 2018«.

Glasovanje za predlagana sklepa k točki 4 : **ZA 5      PROTI 0      VZDRŽANI 0**

Za predlagana sklepa je glasovalo pet članov. Ga. Zdenka Petermanec se je seje udeležila preko »skypa« in je posredovala pisno potrditev glede glasovanja.

**Sklepa sta soglasno sprejeta.**

Zapisala: Dunja Kovač

*Kovač Dunja*





**Centralna tehniška knjižnica  
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/11, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: [post@ctk.uni-lj.si](mailto:post@ctk.uni-lj.si)

## **LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2017**

Letno poročilo so pripravili:

- poslovno poročilo: mag. Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Tatjane Intihar, dr. Uroša Kunaverja, Smilje Pejanović, Iztoka Skulja, mag. Darje Vajs in zbranih podatkov dr. Tjaše Urbič,
- računovodsko poročilo: Vesna Kalabić.

Sprejeto na 6. seji Sveta CTK, dne 27. 2. 2018.

Ljubljana, februar 2018



|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....                                                                           | 30 |
| 1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev .....                               | 31 |
| 1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov.....                                  | 35 |
| 1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva.....                                                                       | 35 |
| 1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov .....                                                 | 39 |
| 1.3.7.1 Odstotek realizacije.....                                                                             | 40 |
| 1.3.7.2 Aktivna/pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov.....                                | 40 |
| 1.3.7.3 Struktura storitev .....                                                                              | 41 |
| 1.3.7.4 Hitrost dobave.....                                                                                   | 41 |
| 1.3.7.5 Dobava standardov .....                                                                               | 41 |
| 1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center .....                                            | 42 |
| 1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj.....                                                    | 45 |
| 1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2017 .....                                     | 45 |
| 1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2017 .....                                    | 48 |
| 1.3.9.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2017 .....                                            | 48 |
| 1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2017.....                                                                     | 49 |
| 1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2017 .....                                                            | 49 |
| 1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2017 .....                                                  | 49 |
| 1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2017 .....                            | 50 |
| 1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani .....                                                  | 51 |
| 1.3.12 Naloge vodstva CTK.....                                                                                | 52 |
| 1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2017.....                                                                     | 52 |
| 1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2017 .....                                                           | 52 |
| 1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2017 .....                                                                     | 53 |
| 1.3.12.4 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2017 .....                                            | 54 |
| 1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....                                                           | 55 |
| 1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....                                | 55 |
| 1.4.2 Dolgoročni cilji CTK.....                                                                               | 56 |
| 1.4.2.1 Razvojne usmeritve.....                                                                               | 56 |
| 1.4.2.2 Dolgoročni cilji.....                                                                                 | 57 |
| 1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge .....                                                           | 57 |
| 1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2017.....                                                                | 59 |
| 1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2017 .....                                | 60 |
| 1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2017 .....                                        | 65 |
| 1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020 ..... | 65 |
| 1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2017 .....                                                | 66 |
| 1.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2017 – kvantitativni kazalniki                       | 68 |

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa.....                                                                                             | 72 |
| 1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta .....                                               | 73 |
| 1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2017 .....                                                                                                               | 73 |
| 1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2017 .....                                                                                                       | 77 |
| 1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2016.....                                                                                        | 78 |
| 1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                    | 78 |
| 1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev ..                                                                            | 79 |
| 1.4.4.9 Druga pojasnila .....                                                                                                                                          | 79 |
| 1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja .....                                                                                                          | 80 |
| 1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila ..... | 82 |
| 2 PRILOGE .....                                                                                                                                                        | 84 |
| 2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA .....                                                 | 84 |
| 2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016 .....                                                                                                         | 84 |
| 2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....                                                                                                              | 84 |
| 2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK .....                                                                                                                                    | 84 |
| 2.5 REGISTER TVEGANJ .....                                                                                                                                             | 84 |
| 2.6 REVIZIJSKO POROČILO .....                                                                                                                                          | 84 |
| 3 SKLEPNI DEL .....                                                                                                                                                    | 85 |

## 1 POSLOVNO POROČILO

### 1.1 UVOD

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK) je visokošolska knjižnica, ki deluje kot univerzitetna knjižnica na področju tehnike in na nekaterih področjih naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji (98 ur na teden). Ima okrog 190 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov je poleg osebja v prostem pristopu na voljo še šest informacijskih specialistov z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžični omrežji Eduroam ali LIBROAM, ki omogoča varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja iz UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljajo na daljavo v spletnem okolju. Okoli 90 % obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa sklepamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z netehniških in nenaravoslovnih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanitev, lahko do elektronskih virov brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov smo v konzorcijih CTK uvedli t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2017 več kot 1,7 milijona, od tega na UL več kot 1 milijon. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2017 je bilo več kot 1,9 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletnem okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada, veseli pa nas dejstvo, da je število obiskov v knjižnici stabilno. V letu 2017 smo beležili več kot 260.000 obiskov. To potrjuje našo tezo, da je med storitvami v prostorih knjižnice poleg izposoje gradiva zelo pomembna storitev tudi zagotavljanje kakovostnega prostora za študij. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2017 znašala okoli 80.000 enot. Beležimo ponovni porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je na nivoju predhodnih let. Povečuje se zahtevnost informacijskih poizvedb. Na področju izdelave bibliografskih zapisov raziskovalcev smo ostali na ravni predhodnih let. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov je v letu 2017 posredoval okoli 5.400 dokumentov in tudi presegel zastavljene cilje.

Fondi tiskanega gradiva CTK obsegajo okoli 190.000 enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2017 pridobil okoli 800 naslovov tiskanih revij in okoli 1.500 tiskanih knjig. V okviru sedmih nabavnih konzorcijev je CTK zagotovil nekaj manj kot 8.000 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2017 zagotavljala dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2017 smo začeli s 40 zaposlenimi delavci, ob koncu leta pa je bilo v knjižnici prav tako zaposlenih 40 delavcev.

## **1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani**

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične vire ter storitve:

- študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo pri izvajanju študijskih programov ter raziskovalnega dela,
- uporabnikom drugih visokošolskih, raziskovalnih in ostalih pridobitnih ter nepridobitnih organizacij, strokovnjakom s področij tehnike in naravoslovja ter ostalim uporabnikom kot podporo izobraževanju, raziskovalnemu in strokovnemu delu,
- zainteresiranim visokošolskim, raziskovalnim in drugim organizacijam kot podporo pedagoškemu, raziskovalnemu ter strokovnemu delu s sodelovanjem v programih zagotavljanja infrastrukture na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Knjižnica svoje dejavnosti izvaja kakovostno, strokovno in uporabnikom prijazno. Izvajanje dejavnosti temelji na sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologijah, pri čemer se CTK nenehno povezuje z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi (Izjava o Poslanstvu CTK je bila sprejeta na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

### **1.2.2 Vizija CTK**

CTK bo odprta in inovativna univerzitetna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami zagotavljala dostop do domače in mednarodne učne, znanstvene in strokovne literature najširšemu krogu svojih uporabnikov, predvsem s področij tehnike in naravoslovja. Prilagajala se bo spremembam potreb uporabnikov, ki so posledica družbenih in tehnoloških sprememb na področju izobraževanja, znanstvenega komuniciranja in strokovnega dela.

V podporo pedagoškemu in raziskovalnemu delu v visokošolskih ustanovah in raziskovalnih zavodih bo knjižnica z uporabo sodobnih tehnologij omogočala enostavne, lahke, hitre in široke poti do znanja v obliki zagotavljanja dostopa do knjižničnih in informacijskih virov ter storitev v elektronskem okolju. Tudi v svojih prostorih bo študentom in ostalim uporabnikom omogočala ustrezne pogoje za dostop do tiskanega gradiva, za študij in različne ostale aktivnosti.

CTK se bo povezoval z drugimi slovenskimi in tujimi knjižnicami, informacijskimi centri ter različnimi drugimi ponudniki znanstvenih in strokovnih informacijskih virov in storitev.

Na podlagi pogodbe o pridruženem članstvu se bo organizacijsko prilagajal potrebam Univerze v Ljubljani.

Skrbel bo za primerno strokovnost knjižničnega in informacijskega dela, za primerno kadrovsko zasedenost in sodobno tehnološko opremljenost.

Zasledoval bo razvoj knjižničarske in informacijske stroke in prevzemal nova spoznanja, ugotavljal želje in potrebe uporabnikov in stalno ocenjeval uspešnost in učinkovitost svojega dela.

CTK bo prizadevanja usmeril tudi v trajno in ustrezno rešitev prostorske problematike (vizija, sprejeta v Programu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014 – 2020 na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

### 1.2.3 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podpora študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

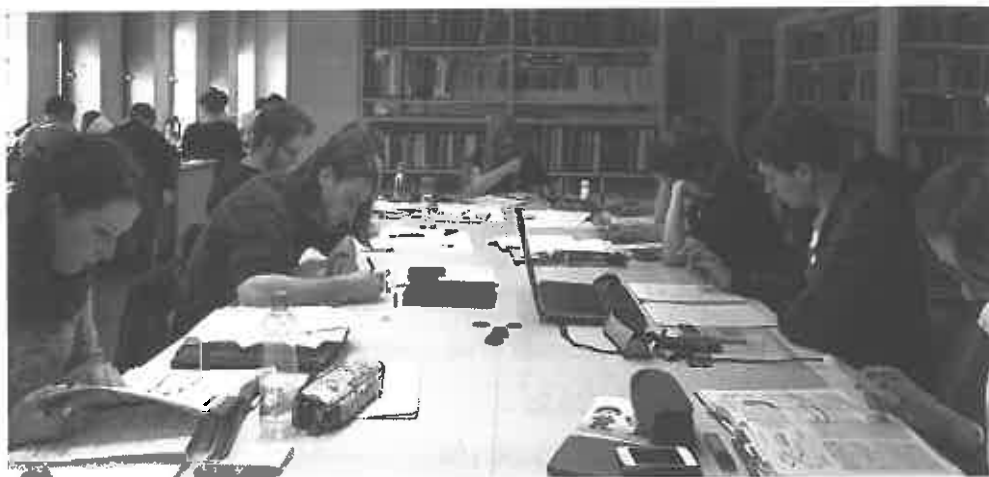
#### 1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva

| VRSTA GRADIVA                       | stanje<br>31.12.2016 | Pridobljeno<br>2017 | Odpis 2017   | stanje<br>31.12.2017 | Indeks     |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|----------------------|------------|
| Monografije skupaj                  | 92.434               | 1.534               | 583          | 94.352               | 102        |
| Periodične publikacije<br>(letniki) | 33.885               | 826                 | 93           | 34.548               | 102        |
| Standardi                           | 43.899               | 178                 | 3.865        | 55.917               | 127        |
| Neknjižno gradivo skupaj            | 2.789                | 47                  | 106          | 2.664                | 96         |
| <b>Skupaj</b>                       | <b>173.007</b>       | <b>2.585</b>        | <b>4.647</b> | <b>187.481</b>       | <b>108</b> |

**Preglednica 1:** Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2017

#### 1.2.5 Prostor in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2.528 m<sup>2</sup>, od tega je 630 m<sup>2</sup> skladišč, okrog 1.100 m<sup>2</sup> prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m<sup>2</sup> pisarn in 92 m<sup>2</sup> Nemške knjižnice. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostor so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj je bil prostor primarno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je nekoliko premajhna, nekoliko premajhna so tudi skladišča. Knjižnica tako ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.



**Slika 1:** Študijsko vzdušje v čitalnicah (Foto: Gašper Lešnik)



**Slika 2:** Knjižnica v nedeljo, 18. 6. 2017, dvajset minut pred odprtjem ob 9.00  
(foto Martin Žen)

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m<sup>2</sup> na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvom, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK sta na voljo tudi brezžični omrežji Eduroam in Libroam. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2017 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, kulturo, znanost in šport (dalje MIKZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Naš cilj je, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih. Poleg nekoliko večjega obsega skladišč ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še enkrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov. Naš cilj je, da bi uporabnikom čitalnic omogočili čim daljši obratovalni čas.

## **1.2.6 Uporabniki CTK**

### **1.2.6.1 Uporabniki**

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo okoli 90 % vseh uporabnikov. Najpomembnejše storitve knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij in druge aktivnosti uporabnikov v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna za čim večji krog uporabnikov. V ta namen s ponudniki literature in informacijskih virov želimo dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop za najširši krog uporabnikov.

Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (v čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico) ali pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije<sup>1</sup>. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številki, iz katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 45.000, število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

#### **1.2.6.2 Člani knjižnice**

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine - vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic vsi študenti UL tudi člani CTK. CTK ima skozi vsa leta med 40.000 in 50.000 članov iz vrst študentov, vpisanih v različne študijske programe UL, od katerih tudi dobiva vpisnino ter okoli 1.500 drugih članov.

#### **1.2.6.3 Obisk knjižnice**

Število obiskovalcev lahko ocenimo po merjenem številu prehodov skozi vrata. Število obiskov na okoli 200.000. Razlog za to je predvsem podaljšan delovni čas knjižnice do 24.00 ter ob sobotah do 17.00. V letu 2017 pa beležimo okoli 203.000 obiskov.

#### **1.2.6.4 Registrirani aktivni uporabniki**

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS. V zadnjih letih ima CTK okoli 5.000 registriranih uporabnikov, od tega okoli 75 % študentov UL.

#### **1.2.6.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice**

V zadnjih letih smo imeli okoli 2 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,8 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdatek. Ocenjujemo, da število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice presega 90.000 uporabnikov. To število je odvisno od števila članic konzorcijev CTK. Že nekaj let se trend uporabe virov in storitev CTK zrcali v postopnem

<sup>1</sup> To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.



zmanjševanju uporabe tiskanih gradiv, v povečevanju uporabe elektronskih informacijskih virov na daljavo ter v stabilnem obisku prostorov knjižnice za študij in druge aktivnosti.

### 1.2.7 Opis organiziranosti CTK

#### 1.2.7.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

#### **1.2.7.2 Notranja organizacija CTK**

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 21. 12. 2016).

V CTK so organizirane naslednje enote:

**Oddelki:**

- Oddelek za izposajo in upravljanje čitalnic (IČ):
- Oddelek za posredovanje in dobavo informacijskih virov – medknjižnična izposoja (ILL),

- Oddelek za pridobivanje informacijskih virov (PIV),
- Oddelek za informacijske, razvojno-raziskovalne in izobraževalne storitve (IRIS);

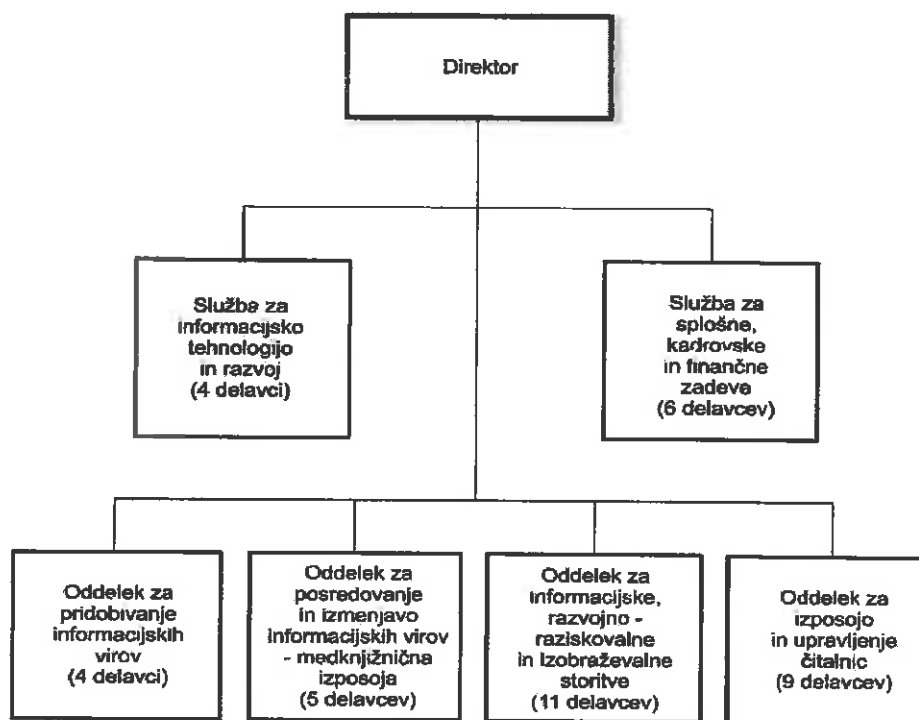
**Službe:**

- Služba za splošne, kadrovske in finančne zadeve (SKF),
- Služba za informacijsko tehnologijo in razvoj (ITR).

**1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje**

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

**1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda**



**Preglednica 2:** Organizacijska shema CTK 31. 12. 2017

Dne 31. 12. 2017 je bilo v CTK zaposlenih 40 delavcev.

### 1.2.8 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s spremembami pa smo nadaljevali tudi v letu 2014. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00 in v soboto pa od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in s 98 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji. V letu 2017 smo knjižnico v času izpitnih rokov (10 vikendov) testno odprli ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Odziv uporabnikov je bil velik, knjižnica je bila vseskozi zasedena. S tovrstno prakso bomo nadaljevali tudi v letu 2018.

### 1.2.9 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je bila ustanovljena 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001-2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in

koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 preseglo 1 mio. vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

Knjižnica si je vseskozi uspešno prizadevala za primerno tehnološko opremljenost in bila prva v Sloveniji pri mnogih tehnoloških novostih.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, posebej, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri so dobra rešitev problema knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitvev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom (v sodelovanju z NUK in UL). Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustrežnejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek, t. j. na pripravo novega razpisa za projekt, iz katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

### **1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI**

#### **1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2017**

V letnem programu dela za leto 2017 smo v skladu s trendi na področju storitev visokošolskih knjižnic pričakovali rahel upad klasičnih storitev v prostorih knjižnice ter uporabo virov in storitev CTK v elektronskem okolju na ravni predhodnih let. Naša pričakovanja so se uresničila.

Knjižnica je v skladu s trendi v visokošolskem knjižničarstvu beležila nadaljnji postopni upad izposoje tiskanega gradiva, porast uporabe virov in storitev digitalne knjižnice, obisk knjižnice pa se je v letu 2017 zelo povečal. To je zanimivo ob upoštevanju dejstva, da je bilo število vpisanih študentov Univerze v Ljubljani v šolskem letu 2016/2017 enako kot v predhodnem letu. Projekt podaljšane delovnega časa še posebej ob vikendih presega naša pričakovanja. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice. To kliče k ponovnemu resnemu premisleku o gradnji novih prostorov za CTK.

Strateško najpomembnejši dejavnosti knjižnice v letu 2017 sta bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije) ter upravljanje Digitalne knjižnice Univerze v

Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) v sodelovanju z UL. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave tuje literature v letu 2017 pridobila približno enako vsoto finančnih sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute v primerjavi s predhodnimi leti. Če smo leta 2008 v konzorcije imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2017 v naše konzorcije vključenih 49 organizacij. Mnoge od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja.

Elektronske storitve knjižnice v letu 2017 so v primerjavi z letom 2016 nekoliko upadle.

V letu 2017 smo beležili skupno več kot 1,9 milijona uporab informacijskih virov, od tega na UL okoli 1,3 milijona. Največ vpogledov je bilo v celotna besedila člankov v elektronskih revijah.

Knjižnica se je posvečala strateškim dejavnostim pa tudi vsakdanjim opravilom: zagotavljanju prijetnega vzdušja v pogosto prepolnih čitalnicah, stalnemu posodabljanju kataloga, vzdrževanju zbirk, inventuri gradiva, izločanju ter obdelavi preseljenega starejšega gradiva, verifikaciji in kategorizaciji znanstvenih dokumentov in obsežnemu usposabljanju uporabnikov.

Treba je poudariti, da je knjižnica vse zadane cilje in naloge uspešno opravila kljub dejstvu, da je kadrovsko podhranjena. Zmanjševanje števila zaposlenih v zadnjih dvajsetih letih za okoli 30 % ob številnih novih programih, ki jih je knjižnica v tem času začela izvajati (prosti pristop do gradiva, storitve digitalne knjižnice, konzorcijska nabava, storitve Osrednjega informacijskega centra za tehniko, vzpostavitev repozitorija DiRROS, podaljšan delovni čas in druge), pomeni, da so zaposleni za doseg zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadevnosti in strokovnosti.

### **1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice**

#### **1.3.2.1 Mednarodno okolje**

Dinamika sprememb na področju knjižničarstva v zadnjih letih je velika. Na delovanje knjižnic sta v zadnjih letih močno vplivali gospodarska in ekonomska kriza, ki v kombinaciji s sočasnimi dinamičnimi tehnološkimi spremembami na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij generirata številne družbene spremembe. Te spremembe vplivajo na delovanje sodobnih visokošolskih knjižnic.

Statistična poročila o delovanju visokošolskih knjižnic odkrivajo zanimiv pojav v zvezi z uporabo virov in storitev, ki smo mu v visokošolskih knjižnicah priča že kar nekaj let. Obisk visokošolskih knjižnic se povečuje, povečuje se tudi uporaba elektronskih informacijskih virov na daljavo, zmanjšuje pa se uporaba tiskanega gradiva. Uporabniki, večinoma študenti, torej obiskujejo knjižnice pretežno za študij in druge družabne aktivnosti, manj pa zaradi izposoje tiskanega gradiva.

Pojavljajo se številne nove paradigme pri uporabi informacijskih virov in storitev ter v znanstveni komunikaciji, kot so npr. specializirani informacijski portali, odprti dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, paradigma odprte znanosti, alternativne metode ocenjevanja znanstvenega dela in drugo. Za obvladovanje nalog, povezanih z

našteti metodami in pojavi potrebujejo strokovni delavci v visokošolskih knjižnicah številna nova znanja, kot so npr.:

- znanja z različnih vidikov upravljanja znanstvenega publiciranja v odprtem dostopu (upravljanje repozitorijev, upravljanje s plačevanjem odprtega dostopa v zlatih in hibridnih revijah, licenčni vidiki odprtega publiciranja, razumevanje in poznavanje politik in mandatov financerjev in podobno),
- znanja s področja upravljanja specializiranih informacijskih portalov (upravljanje centralnih bibliografskih indeksov, upravljanje spletnih povezav, upravljanje avtentikacijskih orodij in drugo),
- znanja s področja pogajanj s ponudniki mednarodne znanstvene literature ter s področja licenciranja elektronskih informacijskih virov.

Visokošolske knjižnice so pred težko nalogo, kako zadovoljiti uporabniške potrebe številnih, med sabo zelo različnih uporabniških skupin. Na eni strani so to študenti, ki obiskujejo in uporabljajo prostore knjižnice predvsem za študij in družabne aktivnosti ter si izposojajo predvsem učbenike v tiskani obliki, na drugi strani pa so raziskovalci, ki informacijske vire knjižnice uporabljajo na daljavo, pretežno v spletnem okolju.

V zvezi z uporabo prostorov visokošolskih knjižnic je potrebno omeniti dve dejstvi:

- Raziskave ugotavljajo, da mlajše uporabniške skupine raje uporabljajo tradicionalne modele organizacije visokošolskih knjižnic kot njihovi starejši vrstniki. Razlog za to je verjetno v tem, da prihajajo iz okolja, prežetega s hrupom ter z nenehnimi motečimi signali. Po drugi strani pa v tihih čitalnicah vendarle niso v celoti izolirani od kolegov in imajo občutek, da pripadajo tej učeči se skupini. Tihe čitalnice v knjižnicah so pravzaprav še edina mesta, kjer se da v miru in tišini koncentrirati in študirati ob tem, da ostali uporabniki delujejo motivacijsko spodbudno.
- Tradicionalni model organizacije delovanja visokošolskih knjižnic oz. model t. i. "communal library", kjer uporabniki v čitalnicah bolj ali manj individualno študirajo, postopoma zamenjuje model t. i. "social library" oz. model, ki daje več poudarka socialnim oz. družabnim vidikom. Ta, recimo mu "družabni funkcionalni model" organizacije delovanja visokošolskih knjižnic, upošteva močno izražene potrebe uporabnikov, ki izhajajo iz spremenjenih kognitivnih stilov uporabniških skupin. Le-ti so posledica različnih dejavnikov. Najbolj pomemben tovrstni dejavnik je spremenjen način poučevanja v okviru sodobnih študijskih programov. Sodobni študijski programi npr. vključujejo veliko projektnega dela, seminarjev, esejev in drugih oblik študija, ki študentom omogočajo razvoj znanj na področju skupinskega dela, projektnega vodenja in medsebojnega komuniciranja. Z uvajanjem družabnih funkcionalnih modelov v visokošolske knjižnice knjižnica zagotavlja pogoje, ki podpirajo medsebojno komunikacijo in sodelovanje pri študiju v skladu z zahtevami prej omenjenih sodobnih študijskih programov.

Knjižnični prostori so za študente logične razširitve predavalnic. Tu s kolegi nadaljujejo učni proces na različne načine, tako individualno kot tudi v skupinski debati. Da bi temu zadostili, mora knjižnica poskrbeti za ustrezne prostore. Pomembno je, da so take čitalnice tudi tehnično ustrezno podprte in odgovarjajo vsem zahtevam sodobnega poučevanja in študija. Na tak način lahko rečemo, da so to nekakšni "laboratoriji za učenje". Nikakor pa ob tem ne smemo pozabiti na "posvečene" tihe čitalnice za individualno, kontemplativno učenje.

Ob tem je potrebno omeniti tudi rezultate raziskave med študenti ameriških univerz iz leta 2015, ki ugotavljajo, da študenti v veliki večini raje uporabljajo tiskane učbenike kot pa elektronske, kar je popolnoma drugače od na primer raziskovalcev, ki znanstvene revije in ostale informacijske vire pretežno uporabljajo v elektronski obliki.

Pri nabavi in zagotavljanju dostopa do informacijskih virov v znanstvenih knjižnicah predstavlja največji delež v strukturi izdatkov za nabavo izdatek za nabavo znanstvenih revij. Sorazmerno z višino izdatka tudi uporaba znanstvenih revij predstavlja največji delež od celotne uporabe vseh informacijskih virov. Uporaba znanstvenih revij v CTK predstavlja več kot 60 % uporabe vseh informacijskih virov.

Cene znanstvenih revij so veliko večje in neprimerljive s cenami drugih tipov periodičnih dokumentov (npr. poljudnoznanstvene revije, strokovne revije in druge). Prav tako je velika razlika v cenah tudi med posameznimi vedami in področji znanosti. Najdražje znanstvene revije so praviloma s področja naravoslovja in medicine in tehnike, znanstvene revije s področja humanistike in družbenih ved pa so v povprečju nekoliko cenejše.

Cene znanstvenih revij so tudi v nenehnem porastu (preglednica 4). Pričakovanja so, da bodo sistemi za vrednotenje znanstvenega dela tudi v prihodnosti v dobršni meri temeljili na klasičnih metodah znanstvenega komuniciranja ter bibliometričnih kazalnikih. To pomeni, da bo pri evalvacijah raziskovalnega dela še vedno prevladovala paradigma citiranosti, vplivnosti revij skozi različne, na citiranosti temelječe, kazalnike vplivnosti (Web of Science Impact Factor IF, Scopus Scientific Journals Ranking SJR ipd.). Pričakujemo, da se bodo cene mednarodne znanstvene literature še vnaprej povečevale v skladu z dosedanjimi trendi, ki na letni ravni predstavljajo povečanje za okoli 6 %.

Ob tem je v poslovni kontekst nabave mednarodne znanstvene periodike potrebno umestiti tudi izdatke, namenjene za odprto publiciranje (*t. i. Article Processing Charge oz. APC*).

Možna rešitev racionalizacije nabave mednarodne znanstvene literature je v povezovanju v nabavne konzorcije ter v zagotavljanju nacionalne infrastrukture za uporabo, kot so npr. repozitoriji arhivov e-gradiv, kakovostna in centralno organizirana služba za dobavo in posredovanje virov, enoten in standardiziran sistem za avtentikacijo in avtorizacijo ipd. Pod takimi pogoji lahko pričakujemo možnost bolj prilagodljivih poslovnih modelov licenciranja ponudnikov mednarodne znanstvene literature.

Ključna je tudi migracija storitev uporabe informacijskih virov v elektronsko, pretežno spletno okolje. Upravljanje informacijskih virov v elektronski obliki je veliko bolj racionalno kot nabava in upravljanje tiskanih virov. Za nabavo in upravljanje elektronskih informacijskih virov so potrebni številni formalni in organizacijski postopki, ki od zaposlenih terjajo številna dodatna znanja s področja informatike, javnega naročanja ter veliko drugih veščin (pogajanja, poznavanje poslovnih modelov na tem področju ipd.). Je pa mogoče, da se upravljanje izvaja z ene točke za veliko več uporabnikov, kot je to primer pri tiskanih virih.



| Znanstveno področje         | Povprečna cena 2015 \$ | Povprečna cena 2016 \$ | % povečanja 15/16 | Povprečna cena 2017 \$ | % povečanja 16/17 |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Kmetijstvo                  | 1044                   | 1098                   | 5                 | 1155                   | 7                 |
| Umetnost in arhitektura     | 523                    | 556                    | 6                 | 585                    | 4                 |
| Astronomija                 | 188                    | 1957                   | 4                 | 2026                   | 4                 |
| Biologija                   | 2375                   | 2497                   | 5                 | 2632                   | 6                 |
| Ekonomija                   | 853                    | 912                    | 7                 | 964                    | 5                 |
| Kemija                      | 4311                   | 4506                   | 5                 | 4759                   | 4                 |
| Izobraževanje               | 870                    | 938                    | 8                 | 993                    | 6                 |
| Strojništvo                 | 2087                   | 2209                   | 6                 | 2343                   | 6                 |
| Živilska tehnologija        | 1486                   | 1569                   | 6                 | 1686                   | 8                 |
| Znanost splošno             | 1349                   | 1422                   | 5                 | 1502                   | 3                 |
| Geologija                   | 1191                   | 1253                   | 5                 | 1312                   | 6                 |
| Medicina                    | 1561                   | 1649                   | 6                 | 1732                   | 7                 |
| Zgodovina                   | 440                    | 468                    | 6                 | 497                    | 6                 |
| Pravo                       | 550                    | 583                    | 6                 | 612                    | 6                 |
| Matematika in računalništvo | 1472                   | 154                    | 5                 | 1618                   | 4                 |
| Filozofija                  | 406                    | 429                    | 6                 | 449                    | 5                 |
| Fizika                      | 4057                   | 4251                   | 5                 | 4447                   | 4                 |
| Politične vede              | 708                    | 751                    | 6                 | 803                    | 6                 |
| Družboslovje                | 847                    | 912                    | 8                 | 961                    | 5                 |
| Povprečno                   | 1385                   | 1480                   | 6                 | 1636                   | 5                 |

**Preglednica 3:** Povprečna cena naročin znanstvenih revij na nekaterih področjih v letih 2015, 2016 in 2017 ter % povečanja (klasifikacija znanstvenih področij po Library of Congress Classification LCC). Bosch, S., Henderson, K. 2017. *New World, Same Model | Periodicals Price Survey 2017*. Library Journal, 19. april 2017. Dostopno 4. januarja 2017 na spletni strani <http://lj.libraryjournal.com/2017/04/publishing/new-world-same-model-periodicals-price-survey-2017/>

Pomembna nova naloga visokošolskih knjižnic pri zagotavljanju raziskovalne infrastrukture je tudi sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za objave v okolju odprtega dostopa ter v vzpostavljanju in povezovanju institucionalnih repozitorijev. Prevladujejo tri vrste odprtega dostopa:

- Zelena pot: avtorji objavijo članek v naročniški reviji ter v skladu s pridobljenimi pravicami arhivirajo kopijo na spletnih mestih ali v izbranem repozitoriju. Članek je po določenem času (t. i. *časovna zapora*, *embargo*) prosto dostopen za branje.
- Zlata pot: vsi znanstveni članki izbrane znanstvene revije so prosto dostopni za branje. Avtorji oz. organizacije za objavo v izbrani reviji, ki je v celoti prosto dostopna za branje, morajo pogosto plačati določen znesek APC. Avtorji ohranijo materialne avtorske pravice.
- Hibridni dostop: avtorji oz. organizacije imajo možnost plačila APC za objavo v naročniški reviji. S tem izbrani članki, za katere je bil plačan APC, postanejo prosto dostopni za branje, avtorji tudi ohranijo materialne avtorske pravice.

S pojavom e-revij na spletu so se stroški izdajanja znanstvenih revij bistveno zmanjšali. Nove digitalne tehnologije omogočajo elektronsko distribucijo člankov po vsem svetu, kar je ceneje in bistveno bolj enostavno kot prej, ko je bilo treba revijo natisniti in poslati naročnikom. Objave, recenzijsko in uredniško delo v revijah zagotavljajo raziskovalci za čast in karierni napredek ali z drugimi besedami brez plačila. Stroški izdajanja znanstvenih revij so v primerjavi z dobički založnikov smešno majhni.

Problem je, da raziskovalci z odlaganjem člankov v repozitorij pogosto ne zadostijo zahtevam financerjev. Vlada Republike Slovenije je septembra 2015 sprejela nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020, ki povzema zahteve iz Obzorij 2020 in priporočila evropske komisije iz leta 2012 o odprtem dostopu. V teh dokumentih je zapisan embargo šestih mesecev za vsa področja znanosti, razen za družboslovje in humanistiko, kjer je predpisan embargo dvanajstih mesecev. Vlada načrtuje, da naj bi leta 2021 bile odprtodostopne vse znanstvene objave iz nacionalno financiranih raziskav. Zato je pomembno, da knjižnice vzdržujejo repozitorije znanstvenih del, kot tudi da se pri pogajanjih s tujimi dobavitelji poskušajo dogovoriti za čim boljše pogoje za odprte objave v zlati poti ali v hibridnih revijah. Govorimo o t. i. *offset* pogodbah oz. o pobotu. Pobot zadeva razmerje med naročnino, ki jo knjižnice plačajo za dostop do revij, in vrednostjo APC za objave raziskovalcev v odprtem dostopu teh revij. Royal Society of Chemistry nas je zaradi naročnine na njihove revije letos nagradila z bonusom v obliki APC v skupni vrednosti, ki je bila za približno četrtnino višja od vrednosti našega plačila za njihov servis.

S pojavom plačevanja APC za odprte objave se vse pogostejše pojavljajo tudi nepošteno založniške prakse pri izdajanju znanstvenih revij. Še posebej pogost pojav so t. i. plenilske revije, ki imajo formo znanstvene revije, recimo urejeno spletno stran, značilno strukturirano za znanstvene revije, nimajo pa kakovostno urejenega recenzijskega sistema. Zato je pomembna tudi informacijska podpora raziskovalcem pri odprtih objavah.

Prav tako se je z odprtimi objavami v zlati poti v hibridnih revijah pojavil problem licenčnih vprašanj. Gre predvsem za upravljanje licenc, kot so npr. Creative Commons in druge. Tudi na tem področju je potrebno zagotoviti ustrezno informacijsko oz. strokovno podporo raziskovalcem.

Visokošolske knjižnice imajo pomembno vlogo tudi pri vse bolj pomembnem uveljavljanju t. i. paradigme odprte znanosti, ki ne predstavlja le odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, temveč tudi druge nove inovativne pristope na področju znanstvene komunikacije, kot so npr. uporaba javnih spletnih orodij pri diseminaciji raziskovalnih dognanj, uporaba metod altmetrike pri evaluaciji znanstvenega dela, implementacija alternativnih recenzijskih postopkov in podobno, vse s ciljem povezovanja in uveljavljanja znanosti kot enega izmed najpomembnejših dejavnikov napredka.

### **1.3.2.2 Slovensko okolje**

Ker se je strategija razvoja Slovenije 2006–2013 iztekla, je Vlada Republike Slovenije imenovala krovno skupino za pripravo osnutka **Strategije razvoja Slovenije v obdobju 2014–2020**. V tej strategiji imata posebno vlogo tudi znanost in visoko šolstvo. Samo povečevanje izdatkov za namene raziskav in razvoja očitno ne daje ustreznih rezultatov; kljub dejstvu da dve tretjini teh sredstev za R & R namenja poslovni sektor, je premalo povezovanja med znanostjo in gospodarstvom, da bi se dosežki iz znanstvene sfere dovolj učinkovito prenašali v gospodarstvo. Manjkajo mostovi, ki bi povezovali obe sferi:

znanstveno, ki je pretežno usmerjena v temeljne raziskave, in gospodarsko, ki se zaradi krize bolj ukvarja s preživetjem kot z razvojem. Na tem področju bo torej Strategija razvoja Slovenije 2014-2020 usmerjena predvsem v povezovanje gospodarstva z znanostjo in visokim šolstvom, s ciljem zagotavljanja večje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

**Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023** neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja. V času nastajanja dokumenta je bila sicer še predvidena selitev CTK skupaj z Narodno univerzitetno knjižnico v Univerzitetno knjižnico. V novem razpisu za t. i. NUK 2 je CTK iz projekta izpadel. ReNRP predvideva vzpostavitev naravoslovno-tehniškega kampusa, ki se že konkretizira na lokaciji.

Javno knjižnično službo za visokošolske knjižnice ureja zakonodaja s področja kulture, in sicer **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), financiranje te javne službe pa zakonodaja s področja visokega šolstva, tj. **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17). Posamezne dejavnosti (osrednji specializirani informacijski centri, nakup mednarodne znanstvene literature) urejajo predpisi s področja raziskovalne dejavnosti, kot je **Pravilnik o postopkih (so) financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17).

Okvire za izvajanje programov javne službe in drugih dejavnosti knjižnice določajo še nekateri drugi pravni akti kot so na primer:

- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (ZSPJS R (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018** (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819).
- **Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju** (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16)
- **Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 88/16).
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R).

#### **1.3.2.3 Raziskovalno okolje**

**Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti /ZRRD/** (Uradni list RS, št. 96/2002 Spremembe: Uradni list RS, št. 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A ) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Ta zakon določa tudi

organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture.

Vizija **Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Uradni list RS 43/2011) je, da bo do leta 2020 vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija, pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Vzpostavljen bo pravni okvir za delovanje takšnega sistema. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalac pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. V poglavju **4.3 Razvoj informacijske infrastrukture v podporo inovacijskemu sistemu** je med cilji omenjen tudi dostop do znanstvenih baz podatkov. Prav tako pisci Strategije med cilji omenjajo pomen prostega dostopa do vmesnih znanstvenih poročil ter arhivov podatkov raziskav.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa **Pravilnik o postopkih (so) financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17).

Način objave znanstvenih del z upoštevanjem načel odprtega dostopa do znanstvenih del določa **Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020**. Strategija določa, da mora vsak upravičenec v obdobju od leta 2015 do leta 2020 zagotoviti odprti dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav. Izvajanje strategije in vlogo visokošolskih in specialnih knjižnic pri tem natančneje določa **Akcijski načrt izvedbe nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020**.

#### **1.3.2.4 Visokošolsko okolje**

**Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi –

članice univerz). Financiranje CTK trenutno ureja **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki bo predvidoma opredelil način financiranja CTK. Prav tako je v pripravi strategija razvoja visokošolskih knjižnic, ki bo predvidoma natančneje opredelila vlogo in pomen CTK v okviru nacionalne visokošolske infrastrukture.

**Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020** (Uradni list RS 41/2011) na več mestih izpostavlja tudi pomen visokošolskih knjižnic za delovanje visokošolskih ustanov in s tem podaja temeljno vsebinsko podlago za vlogo visokošolskih knjižnic.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument **Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012–2020)**. Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, kot priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje.

#### **1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani**

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja digitalne knjižnice UL.

Na UL deluje 38 visokošolskih knjižnic. V knjižnični sistem UL sta vključeni tudi CTK ter Narodna in univerzitetna knjižnica (*NUK*). Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Osnovno poslanstvo visokošolskih knjižnic je zagotavljanje vseh vrst knjižničnih storitev in informacijskih virov za študij in raziskovanje. Uporabniki so predvsem študenti, učitelji, raziskovalci in drugi zaposleni na UL, v knjižnice pa se lahko včlanijo tudi drugi uporabniki. Izvajanje vzpostavitve in vzdrževanja enotnega knjižničnega sistema je UL zapisala v 15. členu **Statuta Univerze v Ljubljani**.

V **Strategiji Univerze v Ljubljani za obdobje 2010–2020** je omenjen pomen enotnega knjižničnega sistema na UL ter tudi zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema in boljši dostop do informacijskih virov.

Knjižnični sistem UL (*Univerza v Ljubljani*) je organizacijsko zapleten sistem. Knjižnice sorazmerno veliko sredstev vlagajo v nabavo informacijskih virov. Trend nabave se vse bolj nagiba v nakup e-virov (*elektronskih informacijskih virov*). Vodstvo UL se je leta 2007 odločilo, da zagotovi sredstva za nabavo in implementacijo programske opreme za portal DiKUL (portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani). Cilj tega ukrepa je bil zagotovitev uporabnikom prijaznega okolja ter s tem poenostavitev uporabe e-virov knjižnic UL. Leta 2007 je bila implementirana prva verzija portala DiKUL, od leta 2013 pa portal DiKUL deluje z novo programsko opremo, ki podpira sodobno tehnologijo iskanja z uporabo centralnega indeksa metapodatkov.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema je na svoji 13. seji sprejela sklep o sestavi Delovne skupine za pripravo izhodišč strategije knjižničnega sistema UL. Strategija knjižničnega sistema UL bi morala podati odgovore na ključna vprašanja o organizaciji in financiranju

tega infrastrukturnega segmenta na UL. UL je 27. 6. 2017 ustanovila tudi Knjižnico Univerze v Ljubljani, ki deluje kot skupna organizacijska enota UL.

#### **1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo**

Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večja od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra, kar izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic. Probleme v razvoju visokošolskega knjižničarstva povzroča tudi nedorečena formalna vloga NUK kot univerzitetne knjižnice ter posledično slabo opravljanje te funkcije, brez pravih pristojnosti, povezav in ustreznih finančnih sredstev.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Velik problem, na katerega že od samega začetka opozarjamo, so plače v visokošolskem knjižničarstvu. Namesto da bi Zakon o plačah v javnem sektorju podprl temeljno izhodišče, da morajo biti primerljiva dela tudi ustrezno primerljivo nagrajena, je med različnimi tipi knjižnic povzročil nesprejemljive razlike v plačah za enako delo. Sodobne metode znanstvenega informiranja so zasnovane na upravljanju sistemov, ki jih klasično knjižničarstvo ne pozna. Za nekatera delovna opravila potrebujemo le nekaj vrhunsko izobraženih strokovnjakov, ki z avtomatiziranimi ali drugimi raznovrstnimi metodami in postopki skrbijo za veliko število končnih uporabnikov. V časih finančne in gospodarske krize sicer ne moremo pričakovati sprememb na tem področju. Bodo pa visokošolske knjižnice v težavah, saj lahko pričakujemo, da bodo zaradi opisane anomalije izgubljale najboljše kadre.

Ključni problem slovenskih visokošolskih in tudi specialnih knjižnic je proračun, namenjen za nabavo mednarodne znanstvene literature, predvsem znanstvenih revij. Problem, s katerim se slovenski nabavni konzorciji mednarodne znanstvene literature soočamo v zadnjih letih, je vse večji razkorak med cenami ponudnikov, ki se iz leta v leto večajo, ter višino sredstev, ki jih za mednarodno znanstveno literaturo lahko zagotavljajo članice konzorcijev. V zadnjih štirih letih smo priča zmanjševanju javnih sredstev na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti, kar se najbolj pozna pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje raziskovalne in pedagoške dejavnosti. Če so na primer v letu 2010 sredstva ARRS predstavljala cca 70 % vseh potrebnih sredstev za konzorcijske nabave, so v letu 2016 ta sredstva predstavljala manj kot 50 % od vseh potrebnih sredstev. V kratkem bo za slovenske raziskovalce nujno potrebno zagotoviti trajnejši dodatni vir financiranja mednarodne znanstvene literature, če želimo obdržati vsebinski nivo, katerega smo v zadnjih letih dosegli.

### 1.3.2.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 75 % vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To so pokazale tudi raziskave, ki smo jih izvedli v letih 2011 in 2012. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulativno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po fakultetnih knjižnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov<sup>2</sup>. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen s ponudniki literature in informacijskih virov želimo dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico), ali pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije<sup>3</sup>. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številkami, iz katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo.

V zadnjih letih beležimo tudi številne projekte in ukrepe na področju spodbujanja vpisa na naravoslovne in tehniške fakultete, ki so jih izvajale različne vladne organizacije. UMAR v Strategiji razvoja Slovenije med ukrepi za gospodarski razvoj Slovenije navaja tudi povečanje vpisa na naravoslovne in tehniške smeri študija na slovenskih visokošolskih organizacijah. S podobnimi cilji in ukrepi smo se srečevali tudi v drugih strateških dokumentih, kot sta Resolucija o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu 2006-2010 ter Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva v Republiki Sloveniji v obdobju 2007-2010, in drugih dokumentih.

<sup>2</sup> Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

<sup>3</sup> To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati z računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki jih posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v zadnjih letih v upadu, v letu 2014 in 2015 pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v omrežja EDUROAM in LIBROAM. Menimo, da bo pogostnost uporabe elektronskih informacijskih virov še naraščala, predvsem na področju uporabe elektronskih knjig. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanji ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje stagniranje števila aktivnih uporabnikov, ki bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

V letu 2017 smo v okviru nabavnih konzorcijev dostop do elektronskih informacijskih virov zagotavljali za 49 organizacij.



### 1.3.3 Člani knjižnice, aktivni uporabniki, obiskovalci

#### Značilnosti v letu 2017:

- 203.986 obiskov oz. 14 % več kot v letu 2016,
- 2.136 na novo vpisanih članov oz. 13 % več kot v letu 2016,
- podaljšan odpiralni čas ob sobotah in nedeljah do 24.00.

Ocenjujemo, da je bilo okolje uporabnikov CTK tudi v letu 2017 stabilno, se pa pozna zmanjšano število študentov UL, ki predstavljajo glavnino članov.

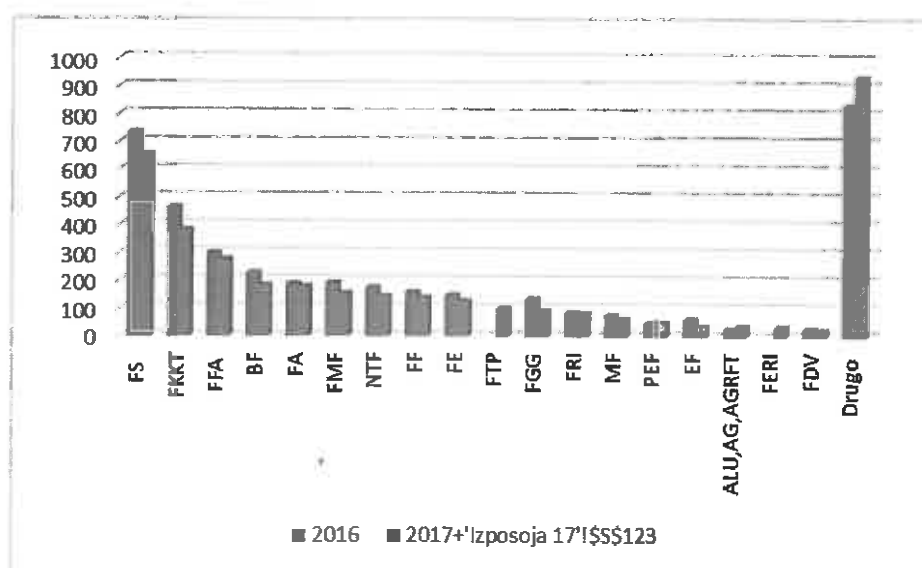
Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so bili:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

#### 1.3.3.1 Člani knjižnice

Ker so po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic vsi študenti UL tudi člani CTK, je imel CTK v letu v 2017 40.199 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2016/2017), od katerih je tudi dobil del vpisnine v knjižnice ter 911 drugih članov.

#### 1.3.3.2 Aktivni uporabniki knjižnice



**Slika 3:** Registrirani aktivni uporabniki CTK – študenti UL in drugih visokošolskih zavodov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

| Kategorija            | 2016         | 2017         | 2017/2016 |
|-----------------------|--------------|--------------|-----------|
| redni študenti        | 3.749        | 3.532        | 94        |
| izredni študenti      | 150          | 129          | 86        |
| podiplomski študenti  | 124          | 53           | 43        |
| srednješolci          | 94           | 88           | 93        |
| zaposleni             | 631          | 425          | 67        |
| zaposleni na univerzi | 94           | 87           | 93        |
| upokojenci            | 85           | 97           | 114       |
| nezaposleni           | 260          | 199          | 76        |
| tuji državljani       | 0            | 0            | 100       |
| pravne osebe          | 13           | 15           | 115       |
| <b>Skupaj</b>         | <b>5.202</b> | <b>4.725</b> | <b>91</b> |

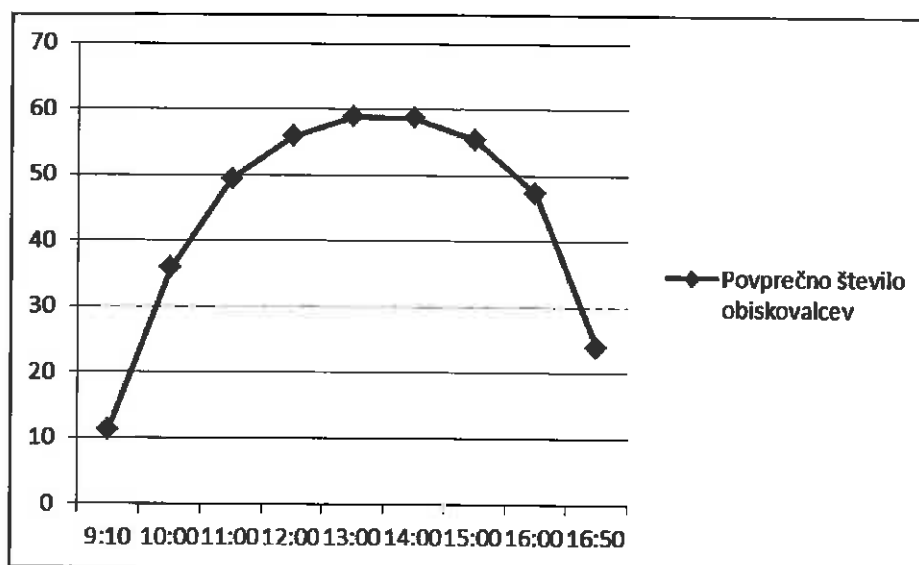
**Preglednica 4:** Registrirani aktivni uporabniki CTK po kategorijah v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

Med aktivnimi študenti so prevladovali študenti Univerze v Ljubljani, pretežno s tehniških fakultet. Glede na študijske smeri so bili najštevilčnejše zastopani študenti FS, sledijo FKKT in FFA. V letu 2017 smo zaznali večji vpis študentov Fakultete za tehnologijo polimerov, s katero imamo podpisano pogodbo o sodelovanju. Ker se v zadnjih letih baza članov ni korektno urejala, smo se v letu 2017 smo na Oddelku za izposajo in upravljanje čitalnic odločili za temeljito čiščenje baze naših članov in tako smo iz nje izbrisali kar 14.073 neaktivnih članov. S temi postopki bomo nadaljevali tudi v letu 2018.

### 1.3.3.3 Obisk knjižnice

| mesec         |                     | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 23:50 |
|---------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|
| januar        | max.                | 118   | 92    | 60    | 28    |
|               | min.                | 52    | 31    | 21    | 6     |
| februar       | max.                | 114   | 90    | 57    | 19    |
|               | min.                | 31    | 19    | 12    | 7     |
| marec         | max.                | 144   | 107   | 74    | 21    |
|               | min.                | 52    | 34    | 17    | 5     |
| april         | max.                | 131   | 87    | 57    | 19    |
|               | min.                | 42    | 26    | 14    | 3     |
| maj           | max.                | 133   | 107   | 66    | 33    |
|               | min.                | 73    | 55    | 37    | 4     |
| junij         | max.                | 159   | 103   | 76    | 33    |
|               | min.                | 65    | 46    | 27    | 5     |
| Julij, avgust | Poletni delovni čas |       |       |       |       |
| september     | max.                | 93    | 75    | 51    | 15    |
|               | min.                | 14    | 12    | 8     | 3     |
| oktober       | max.                | 96    | 61    | 39    | 18    |
|               | min.                | 19    | 10    | 7     | 3     |
| november      | max.                | 120   | 88    | 60    | 24    |
|               | min.                | 48    | 35    | 17    | 5     |
| december      | max.                | 101   | 69    | 43    | 17    |
|               | min.                | 21    | 14    | 9     | 0     |

**Preglednica 5:** Število obiskovalcev v nočnem času v letu 2017 – minimum in maksimum po mesecih



**Slika 4:** Povprečno število obiskovalcev ob sobotah v letu 2017 po urah

|                                 | 2016    | 2017    | 2017/2016 |
|---------------------------------|---------|---------|-----------|
| Skupno število obiskovalcev     | 179.255 | 203.986 | 114       |
| Obisk zaradi izposoje in vračil | 36.686  | 33.657  | 92        |
| Aktivni uporabniki              | 5.202   | 4.725   | 91        |
| Novo vpisani člani              | 1.897   | 2.136   | 113       |

**Preglednica 6:** Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in novo vpisani člani v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

V letu 2017 je bila knjižnica odprta od ponedeljka do petka 16 ur (8:00–24:00) in v soboto 8 ur (9:00–17:00; izjema so bile sobote v podaljšanih vikendih, ko je bila knjižnica namesto do 17 ure odprta do 24 ure), razen v poletnem času (3.7. 2017–20.8.2017), ko je bila knjižnica med tednom odprta do 14:00 (izjema so bile srede, ko je bila odprta do 18:00 in ob sobotah do 13:00).

Ob sobotah je veljal v letu 2017 isti režim dela kot ostale dni v tednu, le terjatve se na ta dan niso poravnale.

V letu 2017 smo imeli 9 vikendov podaljšano odprtost (v soboto in nedeljo odprtost knjižnice od 9 do 24 ure): 6. in 7. 5. 2017, 13.in 14. 5. 2017, 20.in 21. 5. 2017, 27.in 28. 5. 2017, 3.in 4. 6. 2017, 10.in 11. 6. 2017, 17.in 18. 6. 2017, 2.in 3. 9. 2017 ter 9.in 10. 9. 2017.

### 1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

#### Značilnosti v letu 2017:

- Nakup 1.306 tiskanih monografij oz. 3 % več kot v letu 2016,
- nabava 41.489 enot knjižničnega gradiva oz. 1 % manj kot v letu 2016,
- nabava 45.006 enot knjižničnega gradiva oz. 8 % manj kot v letu 2016.

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporabljajo učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki. Nabavno politiko v CTK vodi direktor s podporo strokovne skupine za nabavno politiko, katere člani so skrbniki zbirk, predstavniki FRS in drugi strokovni delavci na podlagi internega akta **Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejeta 16. 5. 2014), ki določa naloge in operativne postopke izvajanja nabavne politike.

| VRSTA GRADIVA                     | Nakup  |        |      | Dar   |      |      | Skupaj nakup in dar |        |       |
|-----------------------------------|--------|--------|------|-------|------|------|---------------------|--------|-------|
|                                   | 2016   | 2017   | Ind. | 2016  | 2017 | Ind. | 2016                | 2017   | Ind.  |
| 1 Knjige skupaj                   | 1.262  | 1.306  | 103  | 2.626 | 228  | 9    | 3.888               | 1.534  | 39    |
| 2 Tiskane revije                  | 728    | 734    | 101  | 95    | 92   | 97   | 823                 | 826    | 100   |
| - slovenske                       | 115    | 117    | 102  | 40    | 44   | 110  | 155                 | 161    | 104   |
| - tuje                            | 613    | 617    | 101  | 55    | 48   | 87   | 668                 | 665    | 100   |
| 3 Neknjižno gradivo               | 62     | 46     | 74   | 549   | 1    | 0    | 611                 | 47     | 8     |
| 4 Standardi                       | 1      | 178    | 178  | 7     | 0    | 0    | 8                   | 178    | 2.225 |
| 5 Skupno tisk. gradivo<br>1+2+3+4 | 2.053  | 2.264  | 110  | 3.277 | 413  | 13   | 5.330               | 2.585  | 48    |
| 6 E-revije, e-knjige              | 39.676 | 39.225 | 99   | 0     | 0    | 0    | 39.676              | 39.225 | 99    |
| 7 E-revije                        | 7.776  | 7.528  | 97   | 0     | 0    | 00   | 7.776               | 7.528  | 97    |
| 8 E-knjige                        | 31.900 | 31.697 | 99   | 0     | 0    | 0    | 31.900              | 31.697 | 99    |
| Skupaj 5+6                        | 41.729 | 41.489 | 99   | 3.277 | 413  | 13   | 45.006              | 41.810 | 93    |

**Preglednica 7: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2017**

V letu 2017 smo v primerjavi z letom 2016 pridobili za okoli 8 % manj gradiva. Razlog za to je vnos okoli 2.500 knjig fonda Nemške knjižnice v knjižnični katalog v letu 2016. Te knjige so bile v poročilu za leto 2016 prikazane kot dar.

### 1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

#### Značilnosti v letu 2017:

- 7.453 dostopnih znanstvenih revij v e-obliki oz. 4 % manj kot v letu 2016,
- 1.736.202 uporab celotnih besedil e-knjig in e-revij oz. 5 % manj kot v letu 2016
- cena uporabljenega celotnega besedila je znašala 2,45 EUR.

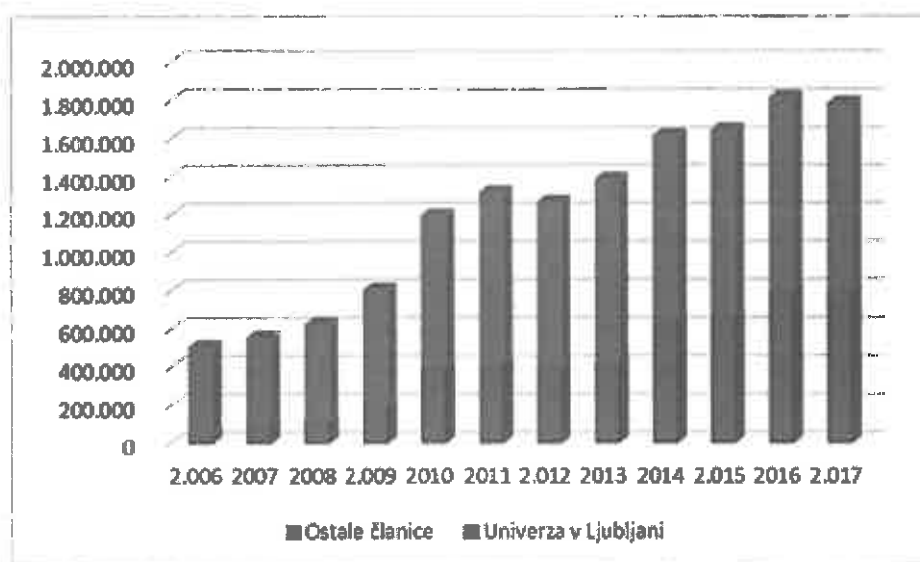
CTK je tudi v letu 2017 koordiniral in upravljal 8 konzorcijskih nabav mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer, Elsevier, IOS PRESS, JSTOR in Royal Society Press ter tudi dostop do citatnega indeksa Scopus. V okviru konzorcijskih nabav CTK je bilo dostopnih 7.453 znanstvenih revij.

V letu 2017 je bilo v konzorcijske nabave CTK vključenih 29 konzorcijskih članic, če pa štejemo tudi Scopus, pa 53.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2017 uporabili 1.736.202 celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig. Cena na vpogled je znašala 2,45 EUR.

Prevladujejo celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2017 bilo 1.445.723 oz. 82 % od vse uporabe.

Največji uporabnik konzorcijskih nabav CTK je UL – v letu 2017 je na UL bilo prenesenih 979.317 člankov e-revij in poglavij e-knjig. Cena uporabljenega celotnega besedila na UL je bila 1,78 EUR.



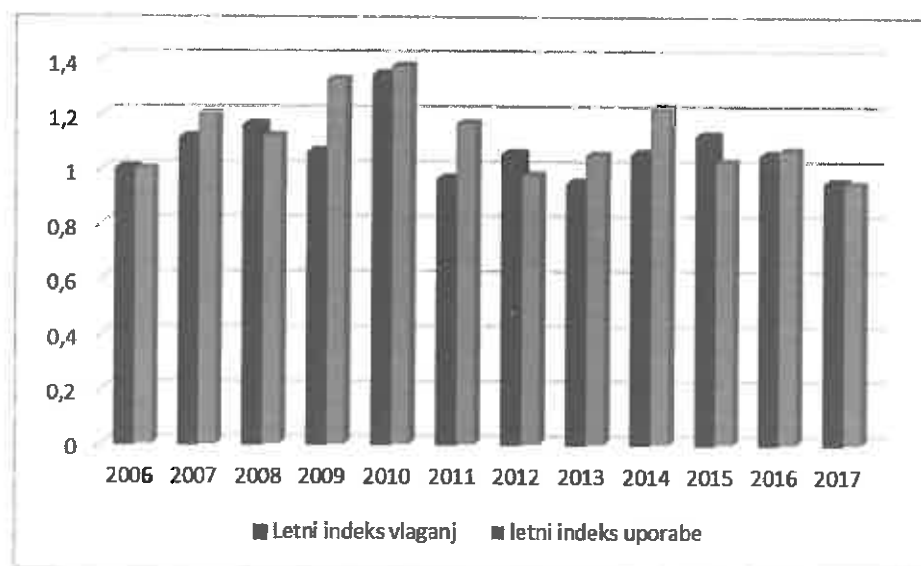
**Slika 5:** Uporaba storitev konzorcijskih nabav v obdobju od leta 2006 do leta 2017 po članicah

Delež uporabe storitev konzorcijskih nabav CTK na UL od celotne uporabe storitev konzorcijskih nabav CTK je v letu 2017 znašal 57 %. Vrednost konzorcijskih nabav za UL je bil 1.738.456 EUR, delež konzorcijskih nabav CTK za UL od celotne vrednosti konzorcijev CTK znaša 41 %.

| Leto | Sredstva <sup>4</sup> | Število članic | Št. uporab cel. besedil | Cena/uporaba |
|------|-----------------------|----------------|-------------------------|--------------|
| 2006 | 2.030.706             | 9              | 465.522                 | 4,36         |
| 2007 | 2.259.941             | 10             | 558.406                 | 4,05         |
| 2008 | 2.619.742             | 13             | 625.444                 | 4,19         |
| 2009 | 2.781.941             | 12             | 829.576                 | 3,35         |
| 2010 | 3.734.256             | 22             | 1.140.633               | 3,27         |
| 2011 | 3.598.721             | 71             | 1.330.321               | 2,70         |
| 2012 | 3.790.267             | 56             | 1.302.580               | 2,91         |
| 2013 | 3.599.554             | 36             | 1.370.553               | 2,63         |
| 2014 | 3.801.528             | 26             | 1.676.205               | 2,27         |
| 2015 | 4.256.945             | 27             | 1.718.826               | 2,47         |
| 2016 | 4.470.922             | 27             | 1.834.179               | 2,44         |
| 2017 | 4.245.443             | 29             | 1.736.202               | 2,45         |

<sup>4</sup> Všet tudi izdatek za tiskane izvode revij, kjer so le-te podlaga za elektronski dostop.

**Preglednica 8:** Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2017



**Slika 6:** Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2017

Uporaba citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 49 organizacij, je znašala 110.158 uporab.

|    |                                                      | Science Direct | SpringerLink | EB       | EB       | EB        | EB       | EB       | EB        | EB       | EB |
|----|------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----|
| 1  | Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije |                | X            |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 2  | Fakulteta za komercialne in poslovne vede            |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 3  | Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 4  | Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin                 |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 5  | GEA College – Fakulteta za podjetništvo              |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 6  | Geološki zavod Slovenije                             |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 7  | Gozdarski inštitut Slovenije                         |                |              |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 8  | Inštitut Jožef Stefan                                |                | X            |          | X        | X         | X        |          |           | X        |    |
| 9  | Inštitut za kovinske materiale in tehnologije        |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 10 | Inštitut za novejšo zgodovino                        |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 11 | Kemijski inštitut                                    |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 12 | Kmetijski inštitut Slovenije                         |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 13 | Nacionalni inštitut za biologijo                     |                |              |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 14 | Narodni muzej Slovenije                              |                |              |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 15 | Nova univerza                                        |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 16 | Onkološki inštitut Ljubljana                         |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 17 | Psihiatrična klinika Ljubljana                       |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 18 | Splošna bolnišnica Celje                             |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 19 | Splošna bolnišnica Jesenice                          |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 20 | Statistični urad RS                                  |                |              |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 21 | Univerza na Primorskem                               |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 22 | Univerza v Ljubljani                                 |                | X            | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X  |
| 23 | Univerza v Mariboru                                  |                | X            | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X  |
| 24 | Univerza v Novi Gorici                               |                | X            | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X  |
| 25 | Univerzitetni klinični center Maribor                |                | X            |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 26 | Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS           |                |              |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 27 | Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto    |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 28 | Splošna bolnišnica Novo mesto                        |                | X            |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 29 | Zavod za gradbeništvo Slovenije                      |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 30 | ZRC SAZU                                             |                | X            |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 31 | Ortopedska bolnišnica Valdoitra                      |                | X            |          |          |           |          |          |           |          |    |
| 32 | Alma mater Europaea - Evropski center, Maribor       |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 33 | Alma Mater Europeaea - ISH                           |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 34 | Biotehniški center Naklo                             |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 35 | DOBA                                                 |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 36 | Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici              |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 37 | Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP           |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 38 | Fakulteta za državne in evropske študije             |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 39 | Fakulteta za informacijske študije                   |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 40 | Fakulteta za komercialne in poslovne vede            |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 41 | IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana               |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 42 | IEDC - Poslovna šola Bled                            |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 43 | Institut informacijskih znanosti (IZUM)              |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 44 | Inštitut za ekonomska raziskovanja                   |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 45 | Inštitut za hidravlične raziskave                    |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 46 | Inštitut za narodnostna vprašanja                    |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 47 | ARRS                                                 |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 48 | Pedagoški inštitut                                   |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 49 | Urbanistični inštitut Republike Slovenije            |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 50 | Visoka šola za računalništvo                         |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 51 | Visoka šola za storitve                              |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 52 | Visoka šola za tehnologijo polimerov                 |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
| 53 | Zavod za ribištvo Slovenije                          |                |              |          |          |           |          |          |           | X        |    |
|    | <b>skupaj članov</b>                                 | <b>15</b>      | <b>23</b>    | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>11</b> | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>44</b> | <b>4</b> |    |

Preglednica 9: Člani konzorcijev CTK v letu 2017



### 1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

#### Značilnosti v letu 2017:

- 81.910 izposojenih kosov tiskanega gradiva oz. 10 % manj kot v letu 2016,
- 1.924.361 uporabe e - virov oz. 9 % manj kot v letu 2016,
- 61 % uporabe e-virov je bilo s strani uporabnikov z UL.

#### 1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2016 na dom izposodil 81.910 enot tiskanega gradiva, 10 % manj kot v letu poprej. Izposoja v čitalnico je ostala na ravni predhodnega leta.

| UPORABNIKI | MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE |        |        | SERIJSKE PUBLIKACIJE |        |        | VSE GRADIVO SKUPAJ |        |        |
|------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|--------|--------|--------------------|--------|--------|
|            | 2016                    | 2017   | Indeks | 2016                 | 2017   | Indeks | 2016               | 2017   | Indeks |
| Vsi člani  | 78.556                  | 69.162 | 88     | 12.071               | 12.748 | 106    | 90.627             | 81.910 | 90     |
| Študenti   | 54.929                  | 40.834 | 91     | 3.544                | 2.055  | 58     | 58.473             | 51.889 | 89     |

**Preglednica 10:** Izposoja tiskanega gradiva CTK na dom v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

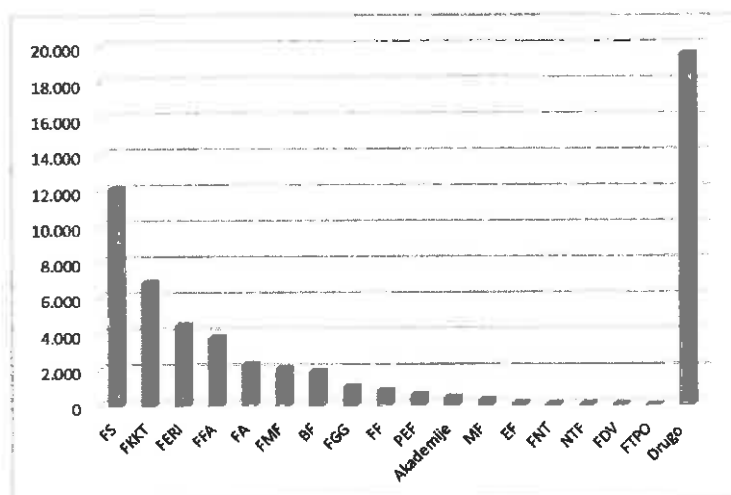
| Kategorija                    | Število izp. enot | Odstotek (%) |
|-------------------------------|-------------------|--------------|
| redni študenti                | 47.033            | 68           |
| izredni študenti              | 1.685             | 2            |
| podiplomski študenti          | 1.116             | 2            |
| srednješolci                  | 1.224             | 2            |
| zaposleni                     | 9.966             | 14           |
| zaposleni na matični ustanovi | 1.990             | 3            |
| zaposleni na univerzi         | 1.449             | 2            |
| upokojenci                    | 1.538             | 2            |
| nezaposleni                   | 2.414             | 3            |
| ostali                        | 316               | >1           |
| pravne osebe                  | 431               | 1            |
| Skupaj                        | 69.162            | 100          |

**Preglednica 11:** Izposoja monografskih publikacij CTK v letu 2017 po kategorijah uporabnikov

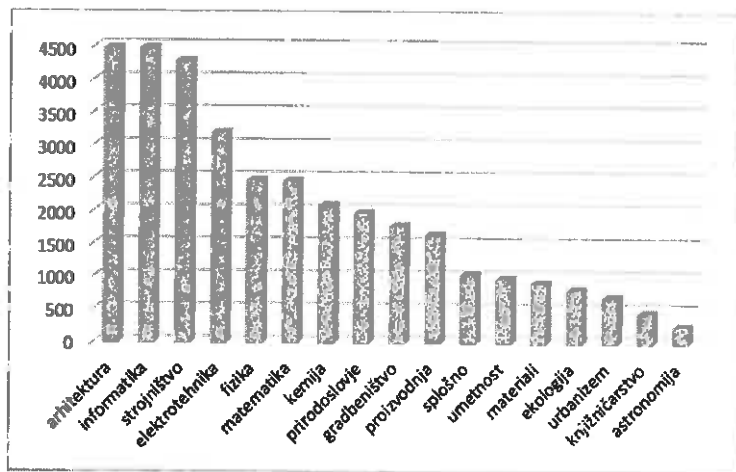
| Kategorija                   | Število izp. enot | Odstotek   |
|------------------------------|-------------------|------------|
| redni študenti               | 1.664             | 13         |
| izredni študenti             | 360               | 3          |
| podiplomski študenti         | 31                | >1         |
| srednješolci                 | 32                | >1         |
| zaposleni                    | 772               | 6          |
| zaposleni v matični ustanovi | 7.053             | 55         |
| zaposleni na univerzi        | 23                | >1         |
| upokojenci                   | 42                | >1         |
| nezaposleni                  | 1.335             | 10         |
| tuji državljani              | 0                 | 0          |
| ostali                       | 0                 | 0          |
| pravne osebe                 | 1.436             | 11         |
| <b>Skupaj</b>                | <b>12.748</b>     | <b>100</b> |

**Preglednica 12:** Izposoja tiskanih revij CTK v letu 2017

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij informatike, elektrotehnike, strojništva in arhitekture. Približno 59 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.



**Slika 7:** Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa glede na fakultete, s katerih so v letu 2017 prišli uporabniki

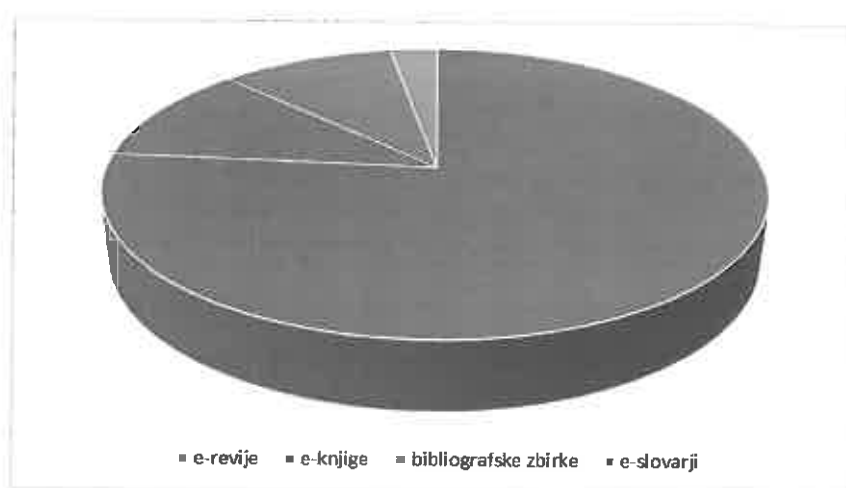


**Slika 8:** Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2017 po strokovnih področjih

V letu 2017 je bila uporaba elektronskih informacijskih virov nekoliko manjša kot v letu pred tem.

| Tip inf. vira                | 2016      | 2017      | Indeks |
|------------------------------|-----------|-----------|--------|
| Uporaba e-revij              | 1.653.901 | 1.469.010 | 89     |
| Uporaba bibliografskih zbirk | 177.754   | 192.084   | 108    |
| Uporaba e-knjig              | 210.358   | 211.183   | 100    |
| Uporaba e-slovarjev          | 66.811    | 52.603    | 79     |
| skupno                       | 2.108.824 | 1.924.361 | 91     |

**Preglednica 13:** Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2017

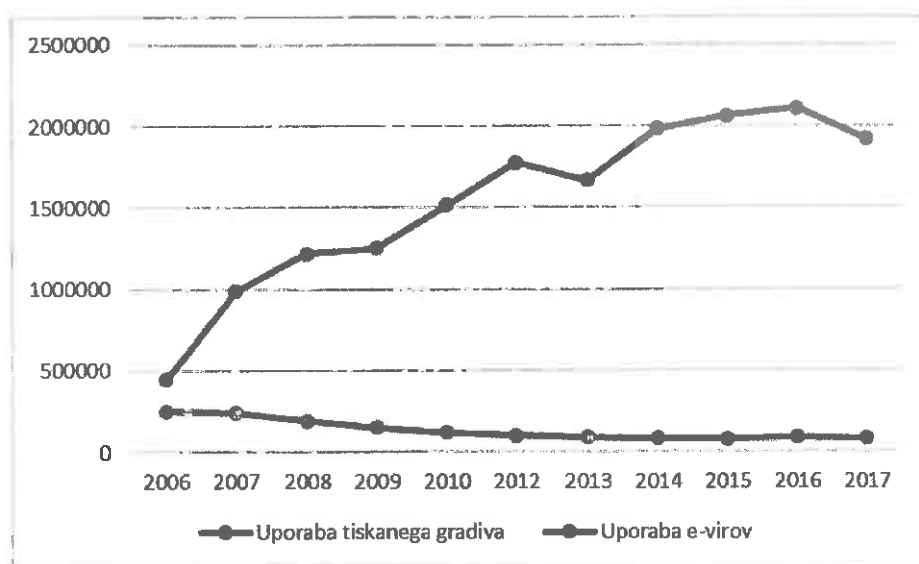


**Slika 9:** Struktura uporabe elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2017

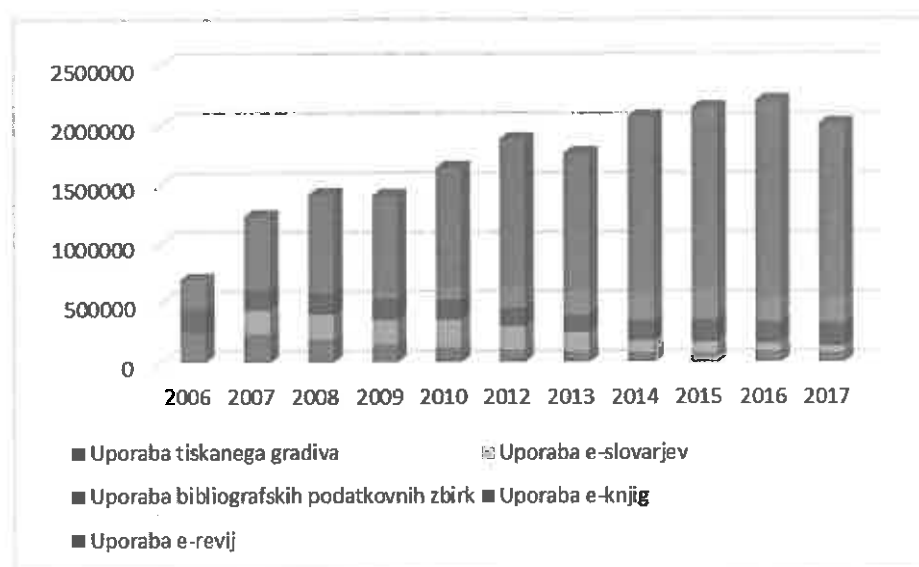
V letu 2017 je bil delež uporabe elektronskih informacijskih virov s strani uporabnikov z UL 61 %.

| Tip inf. vira                | 2016             | 2017             | Indeks    |
|------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| Uporaba e-revij              | 925.201          | 846.017          | 91        |
| Uporaba bibliografskih zbirk | 96.246           | 130.049          | 135       |
| Uporaba e-knjig              | 138.845          | 139.326          | 100       |
| Uporaba e-slovarjev          | 66.811           | 52.603           | 79        |
| <b>skupno</b>                | <b>1.308.611</b> | <b>1.167.995</b> | <b>95</b> |

**Preglednica 14:** Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2017 – Univerza v Ljubljani



**Slika 10:** Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2017



**Slika 11:** Uporaba posameznih tipov elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2017

### 1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

#### Značilnosti v letu 2017:

- 5.362 realiziranih zahtevkov oz. 17 % manj kot v letu 2017,
- 99 % realiziranih zahtevkov,
- izboljšan čas dobave.

Pregled realizacije naročil v zadnjih enajstih letih jasno kaže na vplive okolja pri poslovanju oddelka, saj sta začela število naročil in njihova realizacija upadati z razvojem finančne in gospodarske krize v državi, po drugi strani pa so tehnološki razvoj, uspešna pogajanja in bogata konzorcijska ponudba elektronskih revij in v manjši meri elektronskih knjig zmanjšala potrebo uporabnikov po storitvah MI. Vpliv večje dostopnosti relevantnih virov zaradi OA gibanja bo opaznejši v naslednjih letih. Število realiziranih naročil se je v desetletnem obdobju znižalo za 47 %.

Zelo uspešno leto 2007 je bilo tesno povezano z najbolj konjunktornim obdobjem slovenskega gospodarstva in posledično večjih sredstev za zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov iz raziskovalnega, izobraževalnega in gospodarskega okolja. Ob koncu leta 2008 so se že začeli kazati učinki recesije, ki so bili najmočnejši v letu 2009 in znova v 2012/2013. Upad naročil za 7 % je bil v letu 2009 pričakovan in relativno nizek v primerjavi z drugimi sorodnimi ustanovami. V letu 2010 je prišlo do dokaj hitrega preobrata in se je število zahtevkov spet dvignilo na raven pred finančno-gospodarsko krizo. V letih 2012 in 2013 je zaradi znanstvenega krčenja sredstev tako na univerzi kot v realnem sektorju število naročil ponovno začelo upadati, hkrati se je občutno dvignilo število preklicanih in pogojnih naročil zaradi previsoke oz. nesprejemljive cene dokumentov. V letu 2013 se je upadanje nekoliko upočasnilo (4 % v primerjavi z letom 2012), še vedno pa se ni ustavilo, nato pa je v letu 2014 prišlo do občutnega upada naročil predvsem zaradi razširjene ponudbe polnotekstovnih člankov (*Freedom Collection*) iz konzorcijskega nabora revij *ScienceDirect* za vse članice konzorcija.

Od leta 2014 naprej je število zahtevkov skoraj prepolovljeno glede na leto 2007. Glavna dejavnika za to sta bogata konzorcijska ponudba digitalnih virov, ki se vsako leto dopolnjuje in širi, ter visoke oz. vedno višje založniške cene člankov in drugih virov, ki uporabnike odvrčajo od naročil.

V letu 2017 smo imeli vseh zahtevkov 5.707, od tega je bilo realiziranih 5.362, odprtih v obdelavi je ostalo 324, preklicanih in nerealiziranih zahtevkov je bilo 21.

Vsaka širitev konzorcijske ponudbe elektronskih virov neposredno vpliva na znižanje naročil za pridobitev virov s posredovanjem medknjižnične izposoje, hkrati pa raste število težjih naročil.

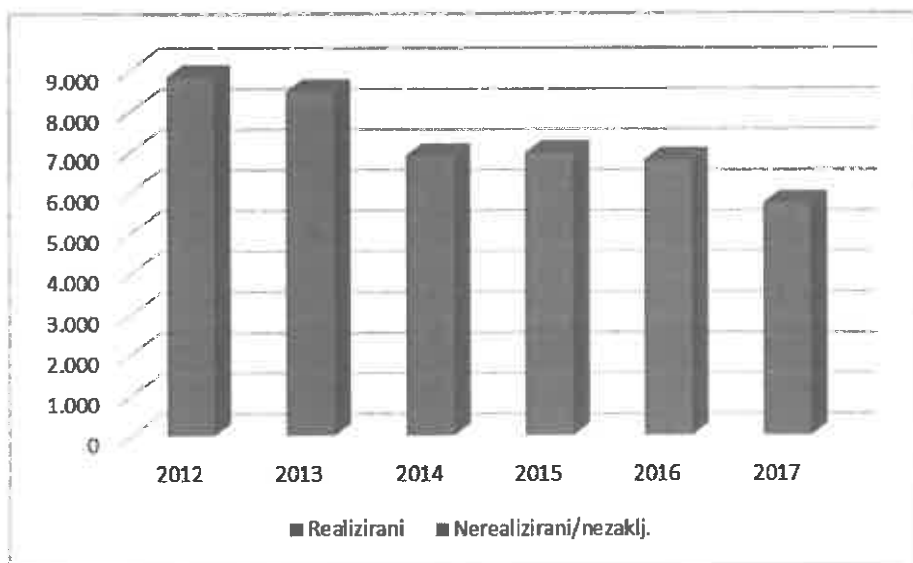
Zmanjšalo se je predvsem povpraševanje po najnovejših, plačljivih člankih, kar je bilo povezano s preudarnejšim ravnanjem naročnikov zaradi relativno visokih cen storitev.

Posebnost leta 2017 je bilo povečanje števila naročil za pridobitev tujih standardov ter znatno povečano število zahtevnih in vsebinsko novih naročil, ki so presegala običajne nivoje

storitev MI in pogosto mejila na prave poizvedbe. Znižalo se je število t. i. pogojnih naročil – predhodno opravljeni poizvedbi ni sledil preklic naročila zaradi visoke nakupne cene.

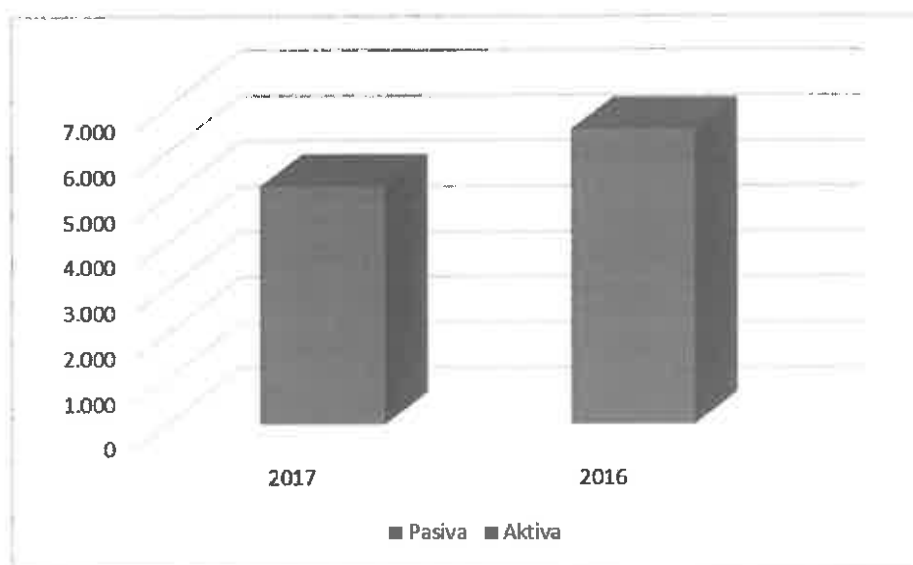
#### 1.3.7.1 Odstotek realizacije

Odstotek realizacije zahtevkov (99 %) je bil za 1 % večji kot leto poprej..



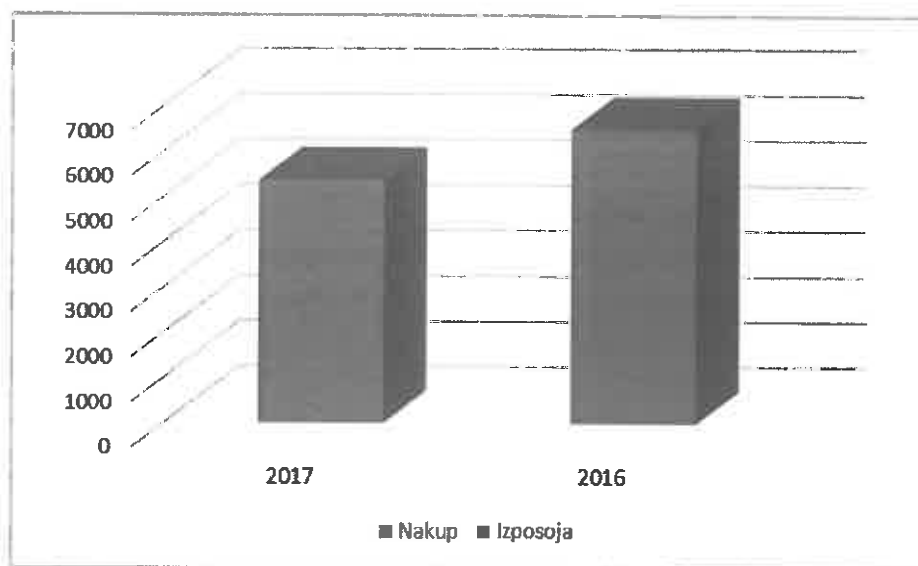
Slika 12: Skupno število zahtevkov in realizacija v obdobju od leta 2012 do leta 2017

#### 1.3.7.2 Aktivna/pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov



Slika 13: Aktivna in pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje virov v letih 2016 in 2017

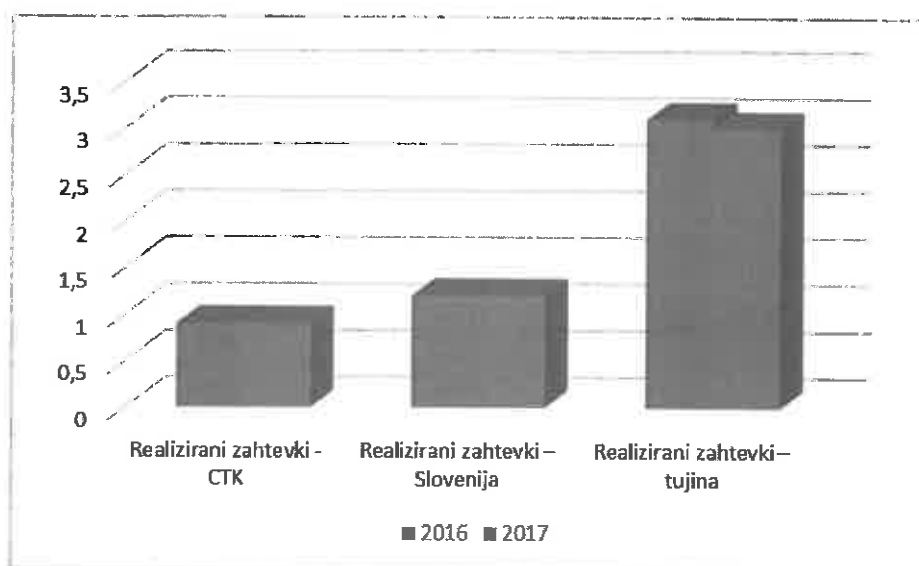
### 1.3.7.3 Struktura storitev



**Slika 14:** Struktura storitev v letih 2016 in 2017

Prevladuje nakup virov, izposoja predstavlja le okoli 25 % od vseh storitev.

### 1.3.7.4 Hitrost dobave



**Slika 15:** Hitrost dobave vseh dokumentov v letih 2016 in 2017 (izposoja + nakup) v dnevih

### 1.3.7.5 Dobava standardov

V letu 2017 se je v primerjavi z letom 2016 število naročil za dobavo standardov zmanjšalo za 20 % v primerjavi z letom 2016. Razlog za to je pri slovenskih standardih morda iskati v aktivnejši promociji prodaje s strani SIST, pri tujih standardih je bil odločilen dejavnik enomesečna ustavitev dobave tujih standardov zaradi urejanja licenčnih obveznosti. CTK lahko po pogodbi s SIST-om posreduje samo tiskano obliko standardov ob upoštevanju posebnih pogojev posredovanja. Oddelek mora za vsako naročilo od naročnika pridobiti posebno pisno izjavo o uporabi standardov, ki smo jo pripravili na oddelku.

| Leto                             | 2016       | 2017       | 2016/2015 |
|----------------------------------|------------|------------|-----------|
| Realizirani zahtevki – Slovenija | 483        | 375        | 78        |
| Realizirani zahtevki – tujina    | 375        | 311        | 83        |
| <b>Skupaj</b>                    | <b>858</b> | <b>686</b> | <b>80</b> |

**Preglednica 15:** Dobava standardov v letih 2016 in 2017

### 1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

#### Značilnosti v letu 2017:

- 1.166 tematskih poizvedb oz. 12 % manj kot v letu 2016,
- 3.138 verifikacij zapisov v OSIC T oz. 9 % več kot v letu 2016,
- uspešno delovanje repozitorija DiRROS.

Skupno je bilo v letu 2017 opravljenih 21.105 informacijskih in dokumentacijskih storitev ter izdelkov različnih tipov.

| VRSTA STORITVE                           | 2016          | 2017          | 2017/2016 |
|------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| Tematske poizvedbe                       | 1.314         | 1.166         | 88        |
| Poizvedbe iz baz podatkov skupaj         | 5.803         | 6.063         | 104       |
| Svetovanje                               | 371           | 368           | 99        |
| Krajše informacije                       | 1.359         | 1.424         | 104       |
| Informacije iz COBIB-a                   | 3.835         | 3.646         | 95        |
| Informacije o citiranosti                | 64            | 118           | 184       |
| Signalne informacije                     | 16            | 16            | 100       |
| Vnos v COBIB - vsebinska obdelava        | 2.067         | 2.330         | 112       |
| Vnos v ICONDO                            | 242           | 176           | 72        |
| Vnos v katalog standardov                | 7             | 169           | 2414      |
| OSIC-verifikacija bibliografskih zapisov | 2.879         | 3.139         | 109       |
| Bibliografije raziskovalcev              | 3.734         | 2.490         | 66        |
| <b>SKUPNO</b>                            | <b>21.691</b> | <b>21.105</b> | <b>97</b> |

**Preglednica 16:** Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

Obseg dela na projektu Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko (OSICT) ostaja na ravni predhodnih let in obsega sodelovanje pri optimiranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev, spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev, organiziranje arbitraže v primeru vsebinsko spornih tipologij, redigiranje bibliografskih zapisov, vrednotenje kakovosti bibliografskih zapisov in

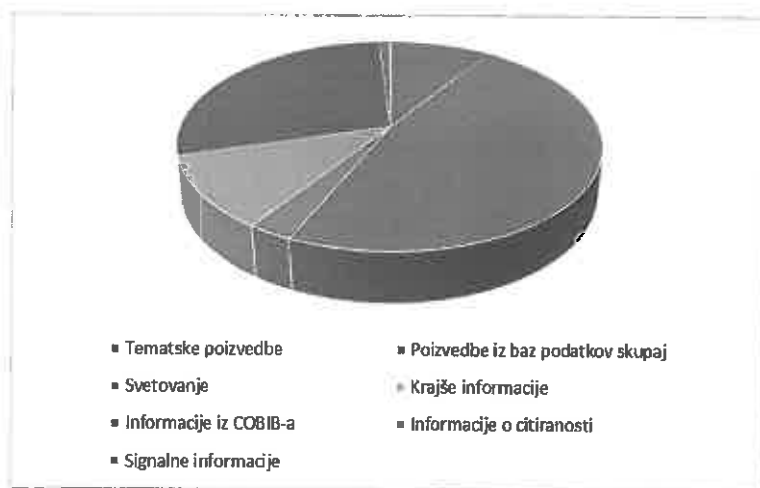


druge naloge. Se pa zelo povečuje strokovna zahtevnost dela, saj je vse več zapletenih primerov pri verifikaciji tipologij, pri pomoči in svetovanju pristojnim organom pri arbitražah ter pri svetovanju raziskovalcem glede izbire posameznih znanstvenih revij in drugih primarnih virov za objavo.

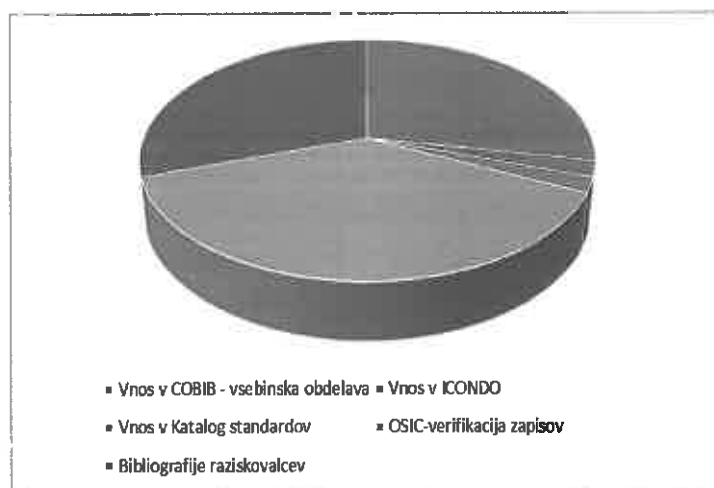
V letu 2017 smo nadaljevali z vzdrževanjem Digitalnega repozitorija raziskovalnih organizacij Slovenije DiRROS ter predlagali spremembe za izboljšanje delovanja. V letu 2017 je DiRROS uporabljalo 11 raziskovalnih organizacij, ki smo jim zagotovili izobraževanje in polno podporo pri uporabi repozitorija. Z rednimi sestanki ob sredah smo uvedli redno pomoč uporabnikom.

Zaradi možnosti samostojnega iskanja informacij so uporabniki vedno bolj zahtevni, zato nekoliko narašča število poizvedb in svetovanj, kar zahteva večje angažiranje in znanje informacijskih specialistov ob manjši uporabi baz in drugih virov.

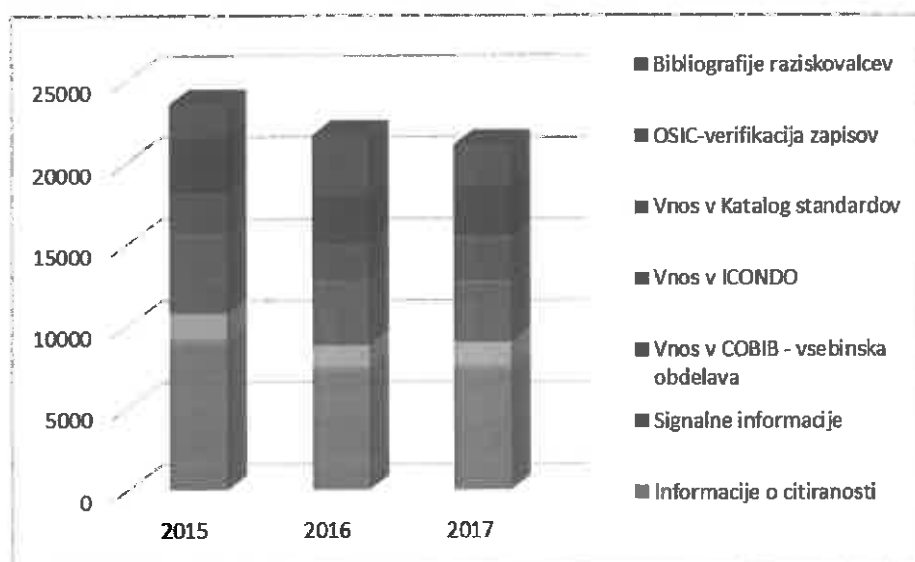
Uspešno smo sanirali manko vnosa v katalog standardov iz leta 2016, ki je nastal zaradi kadrovskih težav v standardoteki. Z veliko angažiranostjo sodelavcev oddelka pa tudi sodelavcev iz ILL smo ponovno uspeli doseči ažurnost Kataloga standardov ter uspešno rešili vse informacijske naloge na področju standardov.



**Slika 16:** Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2017



**Slika 17:** Struktura dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2017



**Slika 18:** Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2015 do leta 2017

### 1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

#### Značilnosti v letu 2017:

- 3.072 vseh udeležencev usposabljanja oz. 3 % več kot v letu 2016,
- 288.636 dostopov do portala DIKUL oz. 5 % več kot v letu 2016,
- organizacija dveh strokovnih srečanj

#### 1.3.9.1 Usposabljanje in prireditve za uporabnike v CTK v letu 2017

| Vrsta                                                      | Število udeležencev | Število izvedenih usposabljanj |
|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Tečaji in predstavitve                                     | 166                 | 13                             |
| Vodeni ogledi                                              | 647                 | 29                             |
| Strokovno usposabljanje (za CTK in zunanje)                | 155                 | 12                             |
| Sodelovanje v študijskih programih                         | 158                 | 10                             |
| Kratka individualna usposabljanja uporabnikov <sup>5</sup> | 1598                | 1598                           |
| Strokovna srečanja                                         | 174                 | 2                              |
| Usposabljanje na drugih inštitucijah                       | 42                  | 2                              |
| Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov         | 15                  | 1                              |
| Delovna praksa                                             | 2                   | 2                              |
| Predstavitve obiskovalcem iz tujine                        | 15                  | 4                              |
| Razstave                                                   | 100                 | 2                              |
| <b>Skupaj</b>                                              | <b>3.072</b>        | <b>77<sup>6</sup></b>          |

**Preglednica 17:** Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2017

|               | Število udeležencev |              |            |
|---------------|---------------------|--------------|------------|
|               | 2016                | 2017         | Ind.       |
| Študenti      | 1.466               | 1.838        | 125        |
| Srednješolci  | 780                 | 748          | 96         |
| Ostali        | 744                 | 486          | 65         |
| <b>Skupaj</b> | <b>2.990</b>        | <b>3.072</b> | <b>103</b> |

**Preglednica 18:** Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2016 in 2017

**Tečaji:** Večino tečajev so obiskale organizirane skupine srednješolcev in študentov, ki so spoznavali načine pridobivanja informacij v knjižnicah. Opažamo upad interesa za tovrstne oblike usposabljanja, če niso organizirane v okviru formalnih učnih vsebin.

**Vodeni ogledi:** Cilj ogledov je temeljna predstavitev dejavnosti knjižnice. Vsebino prilagajamo potrebam posameznih šol.

<sup>5</sup> Gre za kratke inštrukcije individualnim uporabnikom. Če tega ne štejemo, je bilo v letu 2017 76 različnih usposabljanj.

<sup>6</sup> Brez kratkih individualnih usposabljanj uporabnikov.

CTK so obiskali dijaki in študenti sledečih organizacij:

- Srednja šola tehniških strok Šiška,
- Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana
- OŠ Žirovnica,
- Šolski center Kamnik,
- Klub prekmurskih študentov,
- Tehniška gimnazija Novo mesto,
- Tehniška gimnazija Koper,
- Vegova srednja šola,
- Biotehniška fakulteta UL,
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo UL.

**Kratka individualna usposabljanja uporabnikov:** Ta vrsta usposabljanja je najenostavnejša, a zelo pomembna metoda predstavitve in načina uporabe informacijskih virov. Pomembno pri tem načinu usposabljanja je, da uporabniki sami poiščejo pomoč pri posameznih strokovnih delavcih v CTK.

**Sodelovanje v študijskih programih:** Obisk CTK in predstavitev virov je že več let vključen v nekaterih študijskih programih. V okviru vaj smo sodelovali pri izvedbi študijskih programov na sledečih fakultetah:

- Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo.
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo.

**Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov:** V sodelovanju s ponudniki servisov smo organizirali predstavitve ponudnika

**Obiski iz tujine:** V letu 2017 so nas obiskali kolegi – knjižnični strokovnjaki iz Španije, Velike Britanije, Nemčije, Švice, Italije, Bolgarije in Hrvaške.

**Strokovna praksa:** V sodelovanju z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL sta bili na delovni praksi 2 študentki bibliotekarstva, informacijske znanosti in knjigarstva.

**Strokovna srečanja:** V sodelovanju z mednarodno strokovno organizacijo LIBER smo organizirali 7. srečanje članic konzorcijev CTK.



**Slika 20:** Srečanje članic konzorcijev CTK (Foto: Gašper Lešnik)

V sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru smo soorganizirali strokovno srečanje Joint staff training event Erasmus+ projekta European network of academic integrity.

**Razstave:** Organizirali smo dve razstavi in sicer Lepote kraškega podzemlja in ob Plečnikovem letu Plečnikov spomenik v Črni na Koroškem.



**Slika 21:** Otvoritev razstave Plečnikov spomenik v Črni na Koroškem (Foto: Uroš Kunaver)

### **1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2017**

**Vzdrževanje portala DiKUL:** Tekoče vzdrževanje portala DiKUL je obsegalo popravke, brisanje starih in dodajanje novih virov v portal, vzdrževanje zbirke fondov elektronskih gradiv knjižnic UL ter vzdrževanje sistemov za oddaljeni dostop (v sodelovanju z NUK). V letu 2017 smo aktivno vzdrževali telefonsko pomoč uporabnikom, kar se je izkazalo za zelo učinkovito. Ob koncu leta smo aktivno sodelovali pri postopku javnega naročila za programsko opremo portala DiKUL za naslednje triletno obdobje. Aktivno smo sodelovali pri razvoju programske opreme za repozitorij DiRROS. DiRROS slovenskim raziskovalnim inštitutom, samostojnim raziskovalcem in drugim uporabnikom ponuja storitev objavljanja in hrambe različnih elektronskih dokumentov brezplačno. Združljivost z navodili OpenAIRE zagotavlja izmenjavo vsebin z drugimi repozitoriji ter izpolnjevanje določil Evropske komisije glede odprte dostopnosti recenziranih znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov, ki so rezultat z javnimi sredstvi financiranih projektov iz okvirnih programov FP7 in Obzorje 2020, kakor tudi zahtev slovenske nacionalne strategije, inštitucionalnih politik in financerjev.

**3-D tiskalnik:** Nabavili in namestili smo 3-D tiskalnik. Namen namestitve 3-D tiskalnika je, da se študenti in drugi uporabniki spoznajo z novimi uporabnimi tehnologijami, ki so za posameznika še predrage, se pa lahko koristno aplicirajo pri strokovnem in raziskovalnem delu. Namestitev 3-D tiskalnika je prvi korak pri vzpostavitvi sodobne učne delavnice v CTK. Odziv uporabnikov je bil daleč nad pričakovanji. V pol leta so uporabniki natisnili približno 138 predmetov v 326 urah in 11 minutah tiskanja (povprečno 2 uri 51 min na tisk). Za to so porabili 2899,8 g filamenta, povprečno 25,4 g na tisk.



**Slika 23:** 3-D tiskalnik – nova pridobitev za uporabnike (Foto: Miro Pušnik)

### **1.3.9.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2017**

**Obveščanje v okolju družabnega spleta:** sprotno smo vzdrževali spletna dnevnika CTK in DiKUL. V letu 2017 smo v CTK nadaljevali obveščanje v družabnih omrežjih ter po e-pošti.

**Zloženke in prospekti:** Prenovili smo publikacijo Vodnik po virih in storitvah CTK. Organizirali smo promocijo novih informacijskih virov.

#### 1.3.9.4 Sodelovanje z UL v letu 2017

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo operativno vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2017 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

#### 1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2017

PUŠNIK, Miro, DEKLEVA SMREKAR, Doris, VIHAR, Maja, PEČLIN, Stojan, JUŽNIČ, Primož. *Analysis of open access publications of the researchers from Slovenia : impact and economics : lecture at the 9th Qualitative and Quantitative Methods in Libraries International Conference (QQML2017) 23-26 May 2017, Limerick, Ireland*. [COBISS.SI-ID 39358725]

PUŠNIK, Miro (intervjuvanec). Ob razstavi: Plečnikov spomenik v Črni. *Črjanske cajtnge : [informativno glasilo občine Črna na Koroškem]*, dec. 2017, št. 66, str. 7-8, ilustr. [COBISS.SI-ID 16663604]

KUNAVER, Uroš, PUŠNIK, Miro. *Znanost za vsakogar : vloga knjižnic pri promociji znanosti*. [Ljubljana: Centralna tehniška knjižnica], 2017. ilustr.,  
Ilustr. <https://www.slideshare.net/igorvonlenart/uro-kunaver-miro-punik-znanost-za-vsakogar-pomen-knjinic-pri-popularizaciji-znanosti>. [COBISS.SI-ID 39360005]

KUNAVER, Uroš (fotograf, avtor razstave). *Lepote kraškega podzemlja : fotografska razstava, Centralna tehniška knjižnica, Ljubljana, 10. maj - 2. okt. 2017*. [COBISS.SI-ID 39291141]

ČUČNIK-MAJCEN, Nada (intervjuvanec). [intervjuvala] Mira Lebez. - Nada Čučnik Majcen - 80 let. *Knjižničarske novice*, ISSN 0353-9237. [Tiskana izd.], 2017, letn. 27, št. 3/4, str. 34-35, portret. <http://old.nuk.uni-lj.si/knjiznicarskenovice/v2/podrobnostClanek.aspx?id=1267>. [COBISS.SI-ID 39141893]

VIHAR, Maja. Odprta znanost : državljanska znanost, raziskovalni podatki, dostop do znanja.... Arhiv družboslovnih podatkov : ADP, ISSN 2385-9415, 12. dec. 2017. <http://www.adp.fdv.uni-lj.si/blog/2017/blog/odprta-znanost-drzavljska-znanost-raziskovalni-podatki-dostop-do-znanja/#axzz54X8pby00>. [COBISS.SI-ID 39358981]

LEŠNIK, Gašper (fotograf in avtor razstave). *Plečnikov spomenik v Črni na Koroškem : fotografska razstava, Centralna tehniška knjižnica, Ljubljana, 30. oktober 2017 - 28. februar 2018*. [COBISS.SI-ID 39360773]

#### 1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2017

9th Qualitative and Quantitative Methods in Libraries International Conference (QQML2017), 23 - 26. maj 2017, Limerick, Irska. Strokovnega srečanja se je udeležil Miro Pušnik.

Kongres Zveze bibliotekarskih društev Slovenije. Podčetrtak, Olimje, 27. – 29. september 2017. Strokovnega srečanja sta se udeležila Darja Vajs in Miro Pušnik (enodnevna udeležba 28. maj 2017).

Patlib konferenca 2017, München, 3. – 4. maj, 2017. Strokovnega srečanja se je udeležil Marko Šercelj.

Liber 2017, 5. – 7. julij 2017, Patras, Grčija. Strokovnega srečanja se je udeležila Darja Vajs.

Internet Librarian 2017, 23. – 25. oktober 2017. London. Strokovnega srečanja se je udeležil Uroš Kunaver.

Meeting of the SpringerNature Library Advisory Board, Praga, 23. – 25. maj, 2017. Strokovnega srečanja se je udeležila Maja Vihar.

2<sup>nd</sup> World Open Educational Resources (OER) Congress. Ljubljana, 18. – 20. september 2017. Strokovnega srečanja sta se udeležili Mira Vovk Avšič in Doris Dekleva Smrekar.

Kongres izvajalcev računovodskih storitev, 12. – 13. oktober 2017, Laško. Strokovnega srečanja se je udeležila Vesna Kalabič.

Wiley Library Advisory Board 1.–3.februar 2017, Oxford, Velika Britanija. Strokovnega srečanja se je udeležila Tatjana Intihar.

7. strokovno srečanje slovenskih nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature, 24. 11. 2017, MIZŠ Ljubljana. Strokovnega srečanja so se udeležili Tatjana Intihar, Maja Vihar, Darja Vajs, Miro Pušnik, Tomaž Fidler, Gašper Lešnik.

European network of academic integrity Joint staff training event, Ljubljana, 14. september 2017. Strokovnega srečanja so se udeležili Iztok Skulj, Maja Vihar, Darja Vajs, Mira Vovk Avšič, Doris Dekleva Smrekar, Tomaž Fidler, Gašper Lešnik.

### **1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2017**

#### **Razvojne naloge**

- Upravljali smo s portalom DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-gradiv, urejanje podatkov in nastavitve za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP-območjih in drugih nastavitvah posameznih grup). Sproti smo tudi reševali nekatere probleme, ki so nastali pri uporabi DiKUL.
- Tehnična podpora za avtentikacijski protokol Shibboleth.
- Prehod na nov operacijski sistem Windows 10.
- Migracija v domensko strukturo UL.
- Migracija poštnega strežnika na strežnik UL.
- Implementacija programske in strojne opreme za evidenco ur.
- Implementacija in upravljanje programske opreme za 3-D tiskalnik.
- Aktivno smo sodelovali pri vzpostavitvi povezave med sistemom COBISS in glavno knjigo v sistemu Vasco.

#### **Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge**

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,



- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, konference...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

**Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:**

- urejali evidenco opravljenih delovnih ur za vse delavce CTK,
- poleg javnih naročil za nabavo opreme vodili tudi vsa javna naročila za področje materialnih stroškov, vključno s pripravo pogodb za ta naročila,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

### 1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

Tudi v letu 2017 je portala DiKUL v okviru triletna pogodbe deloval na programski platformi Ebsco Discovery Service – EDS.

Pri vzdrževanju portala so se težave najpogosteje pojavljale zaradi skupne upravljalne platforme za EDS in baze podatkov ponudnika Ebsco Host. Te baze nabavlja več posameznih fakultet in vsaka zase si na uporabniškem vmesniku Ebsco Host ustvarja primerno okolje. S tem pa so se pogosto porušile nastavitve v portalu EDS, zato smo v te segmente upravljanja morali vložiti veliko truda.

Nadaljevali smo z zapletenim uvozom bibliografskih podatkov knjižničnih katalogov knjižnic UL v DiKUL. Večino katalogov smo sicer uspešno uvozili, vendar smo tudi pri tem opravilu naleteli na tehnične težave, saj uvoz podatkov ni bil avtomatiziran.

| Kazalnik                              | 2016    | 2017    | Indeks |
|---------------------------------------|---------|---------|--------|
| Število vključenih zbirk              | 132     | 131     | 99     |
| Število dostopov do portala           | 273.753 | 288.636 | 105    |
| Število uporabljenih celotnih besedil | 237.467 | 226.990 | 96     |

**Preglednica 19:** Uporaba portala DiKUL v letu 2017

### **1.3.12 Naloge vodstva CTK**

#### **1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2017**

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2017 dodelil približno enaka sredstva za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2016 ter za naročnine na posamezne naslove. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih reorganizacije knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

#### **1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2017**

##### **Pravni akti CTK**

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi različnih pravnih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovnopravne in druge zakonodaje.

##### **Sodelovanje z UL in drugimi partnerji**

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil na pravnem pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.)

##### **Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov**

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

## **Javna naročila**

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1I in 91/15 – ZJN-3), izvajali pa smo tudi določila zakona in internega pravilnika Navodila za oddajo evidenčnih naročil.

## **Delovna razmerja**

Leto 2017 je CTK začel z 40 zaposlenimi delavci in tudi zaključil s 40 zaposlenimi delavci. Ob tem smo imeli zaposleno tudi delavko invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2017 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, prav tako tudi napredovanja.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezno dopolnili in spremenili na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Izvajali smo določili Pravilnika o poslovnem in delovnem času v CTK. Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpopolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

## **Notranja revizija**

Notranjo revizijo za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je izvedla zunanja revizijska služba. Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitosti delovanja zavoda in učinkovitosti notranjega kontrolnega sistema.

## **Upravljanje z nepremičninami**

Stanovanje v upravljanju CTK je vir stalnega celoletnega dotoka najemnine v korist zavoda. CTK je tudi konstantno razbremenjen končnega plačila obratovalnih stroškov, ki jih je in bo po najemni pogodbi še naprej plačevala delavka najemnica.

## **Informacije javnega značaja**

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnili katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

### **1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2017**

Svet CTK se je v letu 2017 sestal na dveh rednih in sedmih dopisnih sejah. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2017,
- Poslovno in finančno poročilo za leto 2016,
- Poročilo notranje revizije,
- Poročila različnih komisij.

Svet CTK se je intenzivno vključil v napore za zagotavljanje ustreznih sredstev za delovanje knjižnice, še posebej na področju zagotavljanja sredstev za nakup opreme.

#### **1.3.12.4 Delo na finančno-računovodskem področju v letu 2017**

- Plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter priprava podatkov za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodenje davčnih evidenc za CTK v skladu s predpisi s tega področja.
- Izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin.
- Izvajanje je obračun plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrb za evidence na tem področju.
- Priprava je finančnega načrta za leto 2017 s spremembami.
- Izdelava letnih računovodskih poročil in obvezni računovodski izkazi za leto 2016 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2017.
- Priprava premoženjske bilance CTK.
- Skrb za pravočasno oddajo zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.
- Izplačila in usklajevane plač v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

## **1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15), Zakon o visokem šolstvu (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16) in Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16).

Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03, spremembe: Uradni list RS 44/2007, Uradni list RS 90/2010). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. CTK je bil na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje osrednjih informacijskih centrov v letu 2011 izbran in uvrščen v program sofinanciranja za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017. Delo OSIC-ev določa Pravilnik o postopku (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, 72/11, spremembe: Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13, 92/14 in 52/16). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz.

Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718) in Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16).

Ustanovitelske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003 z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 3. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2009-2013 (sprejet na 7. seji Sveta CTK

19. 2. 2009), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na Svetu knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejet 21. 12. 2016). CTK ima še naslednje splošne akte: Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 18. 6. 2014), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev, Navodila za objavo javnih naročil brez objave (sprejeta 10. 6. 2014), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva (sprejet 22. 3. 2005), Pravilnik o računovodstvu (sprejet 10. 2. 2003), ki ureja delovanje računovodstva, Pravilnik o blagajniškem poslovanju (sprejet 19. 10. 2006), Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejet 23. 12. 2008), Pravilnik o delovanju notranje revizije (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK, Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost (sprejet 23. 8. 2005), Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem (sprejet 23. 8. 2005), Poslovnik o delu Sveta CTK (sprejet 18. 3. 2004), Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril (sprejeto 18. 11. 2011), Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj (sprejeto 15. 9. 2010), Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejet 27. 11. 2016), Pravilnik o prostovoljstvu v CTK (sprejet 12. 9. 2012), Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK (sprejet 22. 6. 2012), Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011 s spremembami in dopolnili vsako leto skladno s predpisi), Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK (sprejet 21. 6. 2011), Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK (sprejeta 12. 3. 2012), Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK (sprejeta 16. 4. 2013), Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015) in Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015).

#### **1.4.2 Dolgoročni cilji CTK**

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2014–2020, ki je bil sprejet na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014 (dokument dostopen na <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/program-razvoja1420.pdf>).

##### **1.4.2.1 Razvojne usmeritve**

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo največja slovenska knjižnica za področje tehnike.
- CTK bo opravljal nekatere dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani.
- CTK bo del sistema raziskovalne infrastrukture v Sloveniji.
- CTK bo s svojim delovanjem zastopal širok družbeni interes.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju

znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

#### **1.4.2.2 Dolgoročni cilji**

##### **1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge**

#### **Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 so:

- vsakoletna nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij s področja tehnike in naravoslovja ter sorodnih področij znanosti,
- vsakoletna nabava standardov,
- vsakoletna nabava elektronskih informacijskih virov (bibliografskih baz podatkov, servisov e-knjig in e-revij ter drugih tipov virov),
- upravljanje fondov gradiva (inventarizacija knjižničnega gradiva, katalogizacija, upravljanje kataloga standardov, upravljanje fondov elektronskega gradiva.
- popis gradiva,
- odpis gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- drugo.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 opravljajo Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri, Oddelek za izposajo, Finančno-računovodska služba.

#### **Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature za druge organizacije in njihove člane:**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 so:

- spremljanje uporabe ter ocena koristnosti ter kakovosti nabavljenih in drugih informacijskih virov,
- koordinacija med konzorcijskimi partnerji pri zagotavljanju finančnih sredstev ter pri vzpostavitvi proračuna za konzorcijsko nabavo,
- prijava predlogov za konzorcijsko nabavo na razpisih ARRS,
- organizacija in izvedba pogajanj s ponudniki,
- izvedba postopkov javnega naročanja,
- upravljanje fondov elektronskih gradiv za potrebe konzorcijskih članic,
- ostale naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Finančno-računovodska služba.

#### **Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev:**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 so:

- izposoja gradiva,
- zagotavljanje spletnih storitev v okviru dostopa do elektronskih informacijskih virov z drugih lokacij,
- nudenje čitalniških prostorov za študij in druge aktivnosti,
- izvajanje različnih informacijskih in svetovalnih storitev,
- izvajanje bibliografskih storitev,
- medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov,
- usposabljanje uporabnikov.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 opravljajo Oddelek za izposajo, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva,

#### **Dolgoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 so:

- upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL),
- zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,
- sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL,
- koordinacija naročanja znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Služba za informacijsko tehnologijo, Finančno-računovodska služba ter direktor.

#### **Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 so:

- skupno usklajevanje in iskanje rešitev s financerjem, tj. z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter z Vlado Republike Slovenije,
- izdelava potrebne investicijske in druge potrebne dokumentacije,
- izdelava projekta,
- pridobivanje sredstev,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 opravlja direktor v sodelovanju z informacijskim specialistom za področje arhitekture, ki deluje v okviru Specializiranih informacijskih centrov.

#### **Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 so:

- prilagoditve in izvajanje nabavne politike,
- prilagoditve in izvajanje na področju posredovanja dokumentov,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov,
- razvoj sodobnih orodij za uporabo e-storitev.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za



medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

#### **Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu**

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 so:

- izdelava strategije knjižnične in informacijske podpore slovenskemu gospodarstvu v skladu z licenčnimi in tehnološkimi možnostmi,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v skladu z licenčnimi omejitvami za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,
- informacijske storitve za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

#### **1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2017**

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2017 so bile usmerjene v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope (izvleček iz Programa dela za leto 2017):

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov.**
- **Nabava knjižničnega gradiva in informacijskih virov.**
- **Upravljanje konzorcijev.**
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah.**
- **Delovanje Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko (OSICT).**
- **Podpora delovanju Digitalne knjižnice UL.**
- **Posredovanje virov in medknjižnična izposoja.**
- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu.**
- **Prostorska problematika.**

Ob vsakoletnih rednih nalogah so bile v letu 2017 tudi na sledeče posebne naloge:

- **Izdelava načrta razvoja dejavnosti CTK na področju standardov.**
- **Operativno delovanje repozitorija DiRROS.**
- **Prenova spletnega mesta.**
- **Drugi projekti.**

#### 1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2017

| Dolgoročni/strateški cilj                                                                                          | Kratkoročni cilji v letu 2017                                            | Ukrepi za doseg cilja                                                   | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                          | Ciljna vrednost v letu 2017 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike | Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva | Pridobivanje in katalogizacija tiskanega gradiva                        | Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300                                      | 1200/600/0 <sup>7</sup>     |
|                                                                                                                    |                                                                          | Izvajanje pogajanj s ponudniki<br>Izvajanje postopkov javnega naročanja | Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000) | 37.000(6.500/30.000)        |
|                                                                                                                    |                                                                          | Upravljanje e-virov                                                     | Število pridobljenih baz podatkov/2014/15                                                                             | 22                          |

**Preglednica 20:** Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2017

<sup>7</sup> Nakup standardov bomo izvajali v obliki vezanih standardov v knjižni obliki. V načrtu in v poročilih jih štejemo med monografske publikacije.

| Dolgoročni/strateški cilj                                                                        | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                                      | Ukrepi za dosego cilja                                                                    | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                           | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature za druge organizacije in njihove člane |                                                                                                                                                                                                    | Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature                                      | Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000                                                                                                             | 7.000                                                                                                    |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36                                                                                           | 46                                                                                                       |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000                                                                                     | > 90.000                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000                                                                 | 1.500.000                                                                                                |
|                                                                                                  | Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami<br><br>Čim večja uporaba e-virov. | Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev | Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/; organizacija v teku, delno že deluje                  | Nadaljevanje izvajanja sistema                                                                           |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000                                                                                                           | 1000                                                                                                     |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    | Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev                     | Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante                                   | Poskusna verzija z orodjem FRI Univerze v Mariboru, izvajanje dogovorov z založniki za pridobitev vsebin |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Avtentikacija Arnes AAI je vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/, nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI                           | Vsi servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI                                                            |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/; zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale | Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS                                               |

**Preglednica 21:** Upravljanje nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature; ukrepi in naloge za dosego ciljev, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2017

| Dolgoročni/<br>strateški cilj                                             | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                           | Ukrepi za doseg cilja                                                                                                                                                                                                                                                    | Izhodiščna vrednost<br>(kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                                                                        | Ciljna<br>vrednost v<br>letu 2017                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zagotavljanje<br>sodobnih<br>knjižničnih in<br>informacijskih<br>storitev | Zagotavljanje dostopa do<br>fondov tiskanega gradiva                                                                                                                                    | Izposoja gradiva ter<br>upravljanje čitalnic                                                                                                                                                                                                                             | Število izposojenih enot<br>tiskanega gradiva/2014/<br>90.000                                                                                                                                          | 75.000                                                                                            |
|                                                                           | Zagotavljanje kakovostnih<br>pogojev za uporabo v<br>čitalnicah                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Skupno število<br>obiskovalcev/180.000/2014                                                                                                                                                            | 170.000                                                                                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Število aktivnih<br>uporabnikov/2014/6.000                                                                                                                                                             | 5.000                                                                                             |
|                                                                           | Čim večja uporaba e-virov                                                                                                                                                               | Upravljanje dostopa do e-<br>gradiv<br><br>Zagotavljanje<br>infrastrukture za uporabo<br>e-gradiv v okviru<br>konzorcijev<br><br>Zagotavljanje<br>organizacijskih pogojev za<br>uporabo e-virov v okviru<br>konzorcijev<br><br>Promocija in usposabljanje<br>uporabnikov | Skupno število vseh uporab<br>različnih tipov elektronskih<br>informacijskih virov/2014/<br>1.500.000                                                                                                  | 1.700.000                                                                                         |
|                                                                           | Zagotavljanje kakovostne<br>informacijske podpore študiju,<br>pedagoški, raziskovalni in<br>strokovni dejavnosti                                                                        | Izvajanje sodobnih<br>informacijskih storitev                                                                                                                                                                                                                            | Število informacijskih<br>storitev/2014/25.000                                                                                                                                                         | 20.000                                                                                            |
|                                                                           | Zagotavljanje kakovostne<br>informacijske podpore pri<br>objavljanju v odprtem dostopu                                                                                                  | Izvajanje dejavnosti<br>informacijske podpore pri<br>objavljanju v odprtem<br>dostopu<br><br>Usposabljanje uporabnikov<br><br>Komunikacija z založniki za<br>čim boljše pogoje                                                                                           | Vzpostavitev in organizacija<br>informacijske točke za<br>podporo objavljanja v<br>odprtem<br>dostopu/2014/Idejni<br>projekt, deloma deluje                                                            | Operativno<br>delovanje                                                                           |
|                                                                           | Zagotavljanje učinkovitega<br>sistema za dobavo<br>dokumentov, ki niso dostopni v<br>okviru licenčnih pogodb CTK<br><br>Racionalizacija poslovanja<br>knjižnic na tem področju          | Izvajanje sodobnih<br>postopkov posredovanja in<br>dobave dokumentov<br><br>Zagotavljanje obsežne in<br>kakovostne mreže<br>dobaviteljev iz tujine                                                                                                                       | Število storitev<br>medknjižnične izposoje in<br>posredovanja<br>dokumentov/2014/7.000<br><br>Organizacija in delovanje<br>enotnega sistema za<br>posredovanje in dobavo<br>virov /2014/Idejna zasnova | 5.500<br><br>Pilotski<br>projekt<br>integrirane<br>storitve<br>posredovanja<br>in dobave<br>virov |
|                                                                           | Zagotavljanje ustreznih<br>funkcionalnih znanj<br>uporabnikov za uporabo virov<br>in storitev knjižnice<br><br>Zagotavljanje ustreznega nivoja<br>informacijske pismenosti<br>študentov | Usposabljanje uporabnikov<br>v obliki različnih tipov<br>usposabljanja                                                                                                                                                                                                   | Skupno število izvedenih<br>usposabljanj/2014/ 70                                                                                                                                                      | 80                                                                                                |

**Preglednica 22:** Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev; ukrepi in naloge za doseg ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2017

| Dolgoročni/strateški cilj                                                      | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                     | Ukrepi za dosego cilja                                                                  | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                       | Ciljna vrednost v letu 2017                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani | Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD                                                      | Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL                               | Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij                                                   | Analiza možnosti prehoda na e-only v SD na UL, izdelava simulacije prehoda.  |
|                                                                                | Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov<br>Izvedba javnega naročila za platformo DiKUL | Upravljanje portala DiKUL<br>Izvedba postopkov javnega naročila v sodelovanju z UL      | Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni                                         | Operativno delovanje DiKUL.                                                  |
|                                                                                | Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL                                        | Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL | Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL | Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL |

**Preglednica 23:** Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani; ukrepi in naloge za dosego ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2017

| Dolgoročni/strateški cilj              | Kratkoročni cilji v letu 2017                                               | Ukrepi za dosego cilja                                          | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trajna rešitev prostorske problematike | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK | Usklajevanje s pristojnimi organi, izvedba potrebnih aktivnosti | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov                    |
|                                        | Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta             | Izdelava potrebne investicijske dokumentacije                   | Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/<br>Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta                                                                                                                                                                                                            | Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi |
|                                        | Izdelava druge dokumentacije po potrebi                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |

**Preglednica 24:** Trajna rešitev prostorske problematike; ukrepi in naloge za dosego ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2017

| Dolgoročni/strateški cilj                                   | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                | Ukrepi za dosego cilja                                                                                                   | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                                | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov | Delovanje repozitorija DiRROS<br><br>Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti. | Izdelava vseh funkcionalnosti<br><br>Registracija v ROAR in DOAR<br><br>Sodelovanje z izvajalci storitve                 | Vzpostavitev in delovanje repozitorija/2014/DiRROS ni deloval                                                                                               | DiRROS deluje v celoti<br><br>Izvedena registracija v ROAR in DOAR<br><br>Zagotovljena openAIRE kompatibilnost                                                             |
|                                                             | Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike                         | Analiza in izvajanje nabavne politike                                                                                    | Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja                                                               | Politika izdelana v celoti in se izvaja                                                                                                                                    |
|                                                             | Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov             | EDUROAM<br><br>LIBROAM<br><br>Zadostno število računalnikov v čitalnicah<br><br>Ustrezno delovanje računalniške učilnice | Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43<br><br><br>Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM | 43<br><br><br>Nova programska in strojna oprema za računalnike. Namenjene uporabnikom v čitalnicah<br><br>Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM |

**Preglednica 25:** Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov; ukrepi in naloge za dosego ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2017

| Dolgoročni/strateški cilj                                    | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                    | Ukrepi za dosego cilja                                                                                                  | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                             | Ciljna vrednost v letu 2017 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu | Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi | Izvajanje obstoječih storitev<br><br>Izdelava posebne strategije<br><br>Predstavitev in promocija virov in storitev CTK | Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150 | 170                         |

**Preglednica 26:** Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu; ukrepi in naloge za dosego ciljev, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2017

#### **1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2017**

##### **1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020**

CTK je v letu 2017 izpolnil vse dolgoročne cilje.

#### **Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike**

Nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij je potekala v skladu z načrtom. Pri tiskanih knjigah smo se osredotočili na visokošolske učbenike, pri revijah pa tudi na strokovne revije, namenjene širši strokovni javnosti.

Pri nabavi standardov za svojo lastno zbirko smo dosegli načrtovane vrednosti, se pa zelo pozna dejstvo, da po novi pogodbi s SIST nimamo več brezplačnega dostopa do celotne zbirke standardov SIST. Standarde smo zaradi večje prilagodljivosti glede uporabe (izposoja na dom) kupovali v vezani obliki.

Nabava elektronskih informacijskih virov je potekala v skladu z načrtom. Obdržali smo naročnine na vse najpomembnejše informacijske vire.

Vse naloge v zvezi z upravljanjem fondov knjižničnega gradiva so potekale nemoteno.

#### **Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature za druge organizacije in njihove člane**

V letu 2017 smo uspešno izpeljali nabavo osmih konzorcijev. Realizirali smo tudi dostop na nacionalni ravni do citatnega indeksa Scopus.

Vse naloge (prijava na razpis ARRS, koordinacija pri pripravi proračuna, izvedba postopkov javnega naročanja ter ostale naloge v zvezi s konzorcijsko nabavo) smo izvedli uspešno.

#### **Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev**

CTK je osrednja knjižnica za področje tehnike in delno naravoslovja na UL. Kot javna knjižnica je odprta tudi za ostale uporabnike, vpisane člane kot tudi naključne uporabnike. V letu 2017 je v svojih prostorih omogočala izposajo gradiva ter dostop do vseh elektronskih in klasičnih informacijskih virov vsem uporabnikom in ne le članom UL. Na področju upravljanja upravljanja čitalnic se pozna pomanjkanje zaposlenih, saj so čitalnice ob zmanjševanju števila zaposlenih v knjižnici od leta 2012 odprte do 24.00 in ob sobotah do 17.00.

Tudi v letu 2017 smo bili pri izvajanju specializiranih informacijskih storitev, še posebej na področju izdelave bibliografij raziskovalcev ter upravljanja OSIC-a za tehniko. Raziskovalnim institucijam smo zagotavljali storitev vzdrževanja ter vsebinske in organizacijske podpore repozitorija DiRROS.

Delo na področju posredovanja dokumentov in medknjižnične izposoje se je nadaljevalo v skladu s trendi prevlade dobave dokumentov iz tujine. Glede na zapletene licenčne in vsebinske probleme pri tem delu in vse bolj pogoste kontrole se servis medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov CTK utrjuje kot eden izmed najbolj kakovostnih in zanesljivih v Sloveniji.

Usposabljanje uporabnikov je bilo kot v preteklih letih usmerjeno predvsem v sodelovanje pri izvajanju različnih študijskih programov, ki vključujejo vprašanja informacijskega

opismenjevanja. V tem segmentu smo začeli z razvojem in uporabo naprednih video tehnologij.

#### **Dologoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani**

Tudi v letu 2017 smo izvajali upravljanje portala DiKUL.

V skladu z našim poslanstvom smo aktivno sodelovali pri zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL.

Sodelovali smo pri delovanju knjižničnega sistema na UL, še posebej aktivni smo bili v različnih delovnih skupinah.

Koordinirali smo naročanje znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK.

#### **Dologoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike**

Rešitev prostorske problematike CTK je eden izmed ključnih strateških ciljev. Tudi v letu 2017 je knjižnica sodelovala s pristojnimi na MIZŠ pri iskanju rešitve na tem področju.

#### **Dologoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov**

V letu 2017 smo nadaljevali z izvajanjem nabavne politike, ki temelji na vsebinski koordinaciji skrbnikov zbirk pri razdeljevanju proračuna za nabavo knjižničnega gradiva po posameznih tipih informacijskih virov ter po posameznih vsebinskih področjih.

V letu 2017 smo 10 vikendov imeli podaljšan odpiralni čas v sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Odziv uporabnikov je bil nad pričakovanji, saj so vsa čitalniška mesta bila zasedena praktično skozi ves čas odprtosti knjižnice.

Nadaljevali smo z vzdrževanjem mreže dobaviteljev pri posredovanju dokumentov. Veliko pozornosti smo posvetili licenčnim vprašanjem na tem področju.

#### **Dologoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu**

Nadaljevali smo izvajanje obstoječih storitev za te organizacije (kolektivno članstvo, posredovanje in prodaja dokumentov, informacijska dejavnost ipd.).

#### **1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2017**

**Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v letu 2017:** vsi poglobljeni letni cilji knjižnične dejavnosti so bili izpolnjeni v skladu z načrtom in v nekaterih segmentih tudi preseženi.

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2017 so bile usmerjene v sledeče vsakoletne najpomembnejše vsebinske sklope:

**Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi za ostale uporabnike smo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali čim bolj optimalen nabor informacijskih virov in storitev tako iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. Uspešno smo zagotavljali dostop do tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, dostop do študijskih prostorov, upravljali informacijske portale za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljali in obveščali uporabnike ipd.

**Nabava knjižničnega gradiva in informacijskih virov:** Zaradi omejenih finančnih možnosti smo na področju nabave gradiva vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih



v skladu z Navodili o nabavi knjižničnega gradiva v CTK. Nabave je koordinirala komisija za nabavo knjižničnega gradiva. V nabavo informacijskih virov smo vključevali informacijske specialiste ter ostale skrbnike zbirk, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri.

**Upravljanje konzorcijev:** Poudarek smo dajali obveščanju in koordinaciji konzorcijskih partnerjev. Organizirali smo srečanje članov konzorcijev CTK. Uspešno smo ohranili vse servise. Pri upravljanju konzorcijev in zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov smo izvedli vse potrebne naloge evidentiranja fondov elektronskega gradiva ter vnos podatkov v ELINKS COBIB. V sodelovanju z IZUM smo zagotavljali ustrezen dostop do elektronskih informacijskih virov za vse konzorcijske članice, razen UL, v okviru portala Metaiskalnik (Metalib/SFX platforma). V sodelovanju z Arnesomn ter s konzorcijskimi partnerji smo podpirali in uporabljali razvoj sistem enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev Arnes AAI.

**Optimalni odpiralni čas knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev v čitalnicah:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (rezultati ankete, odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) je bila knjižnica tudi v letu 2017 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Na pobudo uporabnikov smo v času izpitnih rokov 10 vikendov knjižnico odprli ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 24.00. Z dodatnimi varnostnimi ukrepi (fizično varovanje) smo zagotavljali ustrezne varnostne pogoje v čitalnicah.

**Osrednji specializirani informacijski center za tehniko (OSICT):** Nadaljevali smo izvajanje triletne pogodbe za OSICT za tehniko. Poudarek dela OSICT je bil na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center. OSICT je ob nalogah, določenih s pogodbo za ARRS, nadaljeval z intenzivnim delom na področju vzpostavitve in vzdrževanja repozitorija znanstvenih del slovenskih raziskovalnih inštitutov in samostojnih raziskovalcev DiRROS.

**Digitalna knjižnica UL:** Zagotavljali smo podporo delovanju portala DiKUL. Dokončali smo testno verzijo novega avtentikacijskega modula. Nedokončan je projekt avtomatizacije vnosa bibliografskih podatkov iz katalogov knjižnic UL v centralni bibliografski indeks DiKUL. Razlog je, da od ponudnika storitev bibliografskega servisa COBISS nismo pridobili ustreznega protokola za to. Organizacijsko in finančno smo podpirali nabavo servisov e-revij in e-knjig za potrebe UL.

**Posredovanje virov in medknjižnična izposoja:** Nadaljevali smo z aktivno udeležbo v mednarodni mreži zagotavljanja in dobave virov v skladu z najnovejšimi standardi in uspešnimi praksami na tem področju. Zagotavljali smo dostop do storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov na spletnem portalu CTK in na portalu DiKUL, uvajali smo nove storitve za uporabnike zunaj univerzitetnega območja – predvsem na področju posredovanja standardov. Vzdrževali smo dobre poslovne stike s partnerji, s katerimi sodelujemo: z drugimi knjižnicami, raznimi dobavitelji v Sloveniji in v svetu, z založniki. Skrbeli smo za strokovno izpopolnjevanje za boljšo odzivnost na zahteve dela.

**Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Aktivnosti smo usmerili v vzdrževanje in promocijo repozitorija DiROSS, na usposabljanje ter na informacijsko podporo pri odprtih objavah. Aktivno smo se vključevali v izgradnjo potrebne raziskovalne infrastrukture na nacionalni ravni.

**Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ smo nadaljevali z aktivnostmi za trajno rešitev prostorske problematike, do rešitve za zdaj še nismo prišli.

Ob vsakoletnih rednih nalogah smo se v letu 2017 osredotočili tudi na sledeče naloge:

**Izdelava načrta razvoja dejavnosti CTK na področju standardov:** Zaradi spremenjenih okoliščin, ko CTK nima več dostopa do celotne zbirke standardov SIST za potrebe informacijskih storitev na področju standardov, smo pristopili k izdelavi novega večletnega načrta delovanja standardoteke CTK. Določene ukrepe na tem področju smo v letu 2017 že izpeljali, z dejavnostmi na tem področju nadajujemo v letu 2018.

**Operativno delovanje repozitorija DiRROS:** Vzdrževali smo delovanje repozitorija. V letu 2017 je v DiRROS sodelovalo 10 organizacij, V DiRROS je bilo vnesenih 1.963 del. Beležili smo 612.968 ogledov metapodatkov in 23.032 prenosov datotek.

**Prenova spletnega mesta:** izdelava novega spletnega portala CTK na podlagi sodobnih tehnologij in vsebinskih konceptov je v teku. Izdelan je vsebinski koncept, z delom nadaljujemo v letu 2018.

#### 4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2017 – kvantitativni kazalniki

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                            | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                          | Ciljna vrednost v letu 2017 | Dosežena vrednost v letu 2017 | Doseženo/načrtovano |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva | Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300                                      | 1200/600/0 <sup>8</sup>     | 1.544/826/178                 | 128/137/178         |
|                                                                          | Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000) | 37.000(6.500/30.000)        | 39.225/7.528/31.697           | 106/116/105         |
|                                                                          | Število pridobljenih baz podatkov/2014/15                                                                             | 22                          | 24                            | 109                 |

**Preglednica 27:** Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

<sup>8</sup> Nakup standardov bomo izvajali v obliki vezanih standardov v knjižni obliki. V načrtu in v poročilih jih štejemo med monografske publikacije.

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                                             | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                           | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                              | Dosežena vrednost v letu 2017                              | Doseženo/načrtovano |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami</p> <p>Čim večja uporaba e-virov.</p> | Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000                                                                                                             | 7.000                                                                                                    | 7.452                                                      | 106                 |
|                                                                                                                                                                                                           | Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36                                                                                           | 46                                                                                                       | 53                                                         | 115                 |
|                                                                                                                                                                                                           | Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijskih/2014/100.000                                                                                   | > 90.000                                                                                                 | >90.000                                                    | -                   |
|                                                                                                                                                                                                           | Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000                                                                 | 1.500.000                                                                                                | 1.736.202                                                  | 116                 |
|                                                                                                                                                                                                           | Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijskih/2014/; organizacija v teku, delno že deluje                | Nadaljevanje izvajanja sistema                                                                           | Nadaljevanje izvajanja sistema                             | -                   |
|                                                                                                                                                                                                           | Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000                                                                                                           | 1000                                                                                                     | 2.504                                                      | 250                 |
|                                                                                                                                                                                                           | Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante                                   | Poskusna verzija z orodjem FRI Univerze v Mariboru, izvajanje dogovorov z založniki za pridobitev vsebin | Dogovarjanja z založniki.                                  | -                   |
|                                                                                                                                                                                                           | Avtentikacija Arnes AAI je vključena v vse servise konzorcijskih CTK/2014/, nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI                         | Vsi servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI                                                            | Vsi servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI              | -                   |
|                                                                                                                                                                                                           | Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/: zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale | Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS                                               | Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale in za COBISS | -                   |

**Preglednica 28:** Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                           | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                 | Ciljna vrednost v letu 2017                                        | Dosežena vrednost v letu 2017                                                                            | Doseženo/načrtovano |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva                                                       | Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000                                                                      | 75.000                                                             | 81.910                                                                                                   | 109                 |
| Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah                                               | Skupno število obiskovalcev/180.000/2014                                                                                     | 170.000                                                            | 203.986                                                                                                  | 120                 |
|                                                                                                         | Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000                                                                                      | 5.000                                                              | 4.725                                                                                                    | 95                  |
| Čim večja uporaba e-virov                                                                               | Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000                                 | 1.700.000                                                          | 1.924.361                                                                                                | 113                 |
| Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti | Število informacijskih storitev/2014/25.000                                                                                  | 20.000                                                             | 21.105                                                                                                   | 106                 |
| Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu                        | Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje | Operativno delovanje                                               | Operativno delovanje                                                                                     | -                   |
| Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK | Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000                                                | 5.500                                                              | 5.362                                                                                                    | 98                  |
| Racionalizacija poslovanja knjižnic na tem področju                                                     | Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo virov /2014/Idejna zasnova                              | Pilotski projekt integrirane storitve posredovanja in dobave virov | Pilotski projekt integrirane storitve posredovanja in dobave virov poteka le deloma v okviru konzorcijev | -                   |
| Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice          | Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70                                                                               | 80                                                                 | 97                                                                                                       | 121                 |
| Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov                                      |                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                          |                     |

**Preglednica 29:** Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                         | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                       | Ciljna vrednost v letu 2017                                                  | Dosežena vrednost v letu 2017                                                | Doseženo/načrtovano |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD                                                          | Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij                                                   | Analiza možnosti prehoda na e-only v SD na UL, izdelava simulacije prehoda.  | Analize opravljene, izpostavljeni ključni problemi.                          | -                   |
| Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov<br><br>Izvedba javnega naročila za platformo DiKUL | Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni                                         | Operativno delovanje DiKUL.                                                  | Operativno delovanje DiKUL.                                                  | -                   |
| Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL                                            | Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL | Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL | Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL | -                   |

**Preglednica 30:** Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                  | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                | Dosežena vrednost v letu 2017  | Doseženo/načrtovano |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK                                    | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov                    | Nadaljevanje usklajevanj.      | -                   |
| Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta<br><br>Izdelava druge dokumentacije po potrebi | Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/<br>Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta                                                                                                                                                                                                            | Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi | NI bil izdelan noben dokument. | -                   |

**Preglednica 31:** Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Trajna rešitev prostorske problematike

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                                                          | Ciljna vrednost v letu 2017                                                                                    | Dosežena vrednost v letu 2017                                                                                                                 | Doseženo/načrtovano |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Delovanje repozitorija DiRROS<br><br>Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti. | Vzpostavitev in delovanje repozitorija/2014/DiRROS ni deloval                                         | DiRROS deluje v celoti<br><br>Izvedena registracija v ROAR in DOAR<br><br>Zagotovljena openAIRE kompatibilnost | DiRROS deluje z manjšimi vsebinskimi problemi.<br><br>Izvedena registracija v ROAR in DOAR<br><br>OpenAIRE kompatibilnost zagotovljena delno. | -                   |
| Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike                         | Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja         | Politika izdelana v celoti in se izvaja                                                                        | Politika izdelana v celoti in se izvaja                                                                                                       | -                   |
| Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov             | Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43                                                            | 43                                                                                                             |                                                                                                                                               | 100                 |
|                                                                              | Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM | Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM                                               | Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.<br><br>Namestitev 3 D tiskalnika.                                           | -                   |

**Preglednica 32: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2017: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov**

| Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                                     | Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)                             | Ciljna vrednost v letu 2017 | Dosežena vrednost v letu 2017 | Doseženo/načrtovano |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi<br><br>Povečanje števila gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve | Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150 | 170                         | 224                           | 132                 |

**Preglednica 33: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2017: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu**

#### 1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

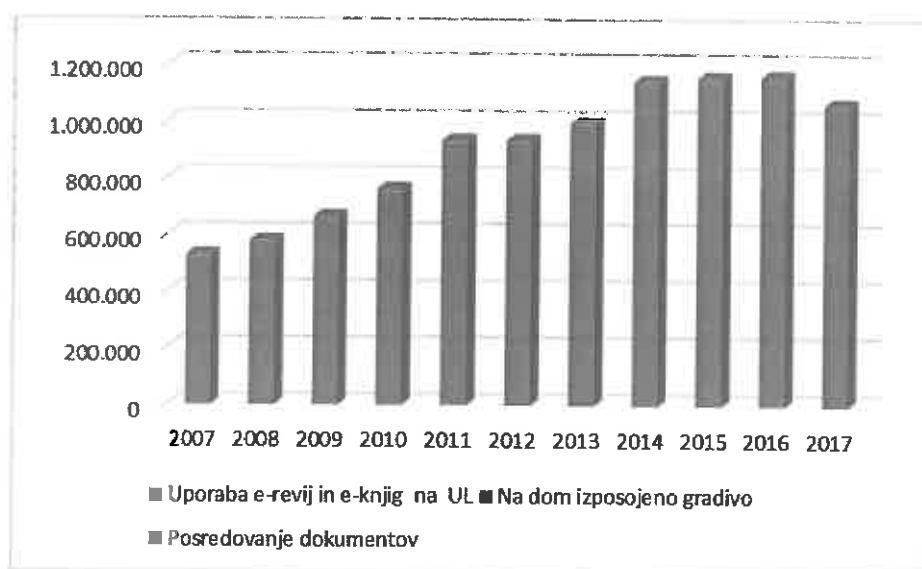
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2017 sicer ni bilo, so pa na delo knjižnice še naprej vplivali problemi, ki so izhajali iz prostorske problematike knjižnice, saj je CTK v najetih prostorih. Premalo je prostora za uporabnike v čitalnicah in v primeru zasedenosti čitalnic smo morali številne uporabnike zavrniti. Z dodatnimi napor in prizadevnim delom ostalih sodelavcev smo uspeli realizirati večino zastavljenih ciljev.

#### 1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL ter število posredovanih dokumentov (preglednica 37).

| Leto | Na dom izposojeno gradivo | Uporaba e-revij in e-knjig na UL | Posredovanje dokumentov | Skupna vrednost |
|------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 2007 | 143.198                   | 375.154                          | 11.380                  | 529.732         |
| 2008 | 122.433                   | 447.212                          | 10.854                  | 580.499         |
| 2009 | 118.473                   | 536.693                          | 10.053                  | 665.219         |
| 2010 | 107.268                   | 643.983                          | 10.731                  | 761.982         |
| 2011 | 105.987                   | 819.280                          | 9.185                   | 934.452         |
| 2012 | 98.461                    | 827.803                          | 8.472                   | 934.736         |
| 2013 | 92.334                    | 897.457                          | 8.146                   | 997.937         |
| 2014 | 87.810                    | 1.050.439                        | 6.684                   | 1.144.933       |
| 2015 | 81.916                    | 1.068.627                        | 6.592                   | 1.157.135       |
| 2016 | 90.627                    | 1.064.046                        | 6.494                   | 1.161.167       |
| 2017 | 81.910                    | 976.066                          | 5.361                   | 1.063.337       |

**Preglednica 34:** Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2017 na osnovi treh najpomembnejši kazalcev



**Slika 24:** Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2017 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev

#### 1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2017

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2017 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2017 po denarnem toku v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

### Struktura celotnih izdatkov CTK v letu 2017

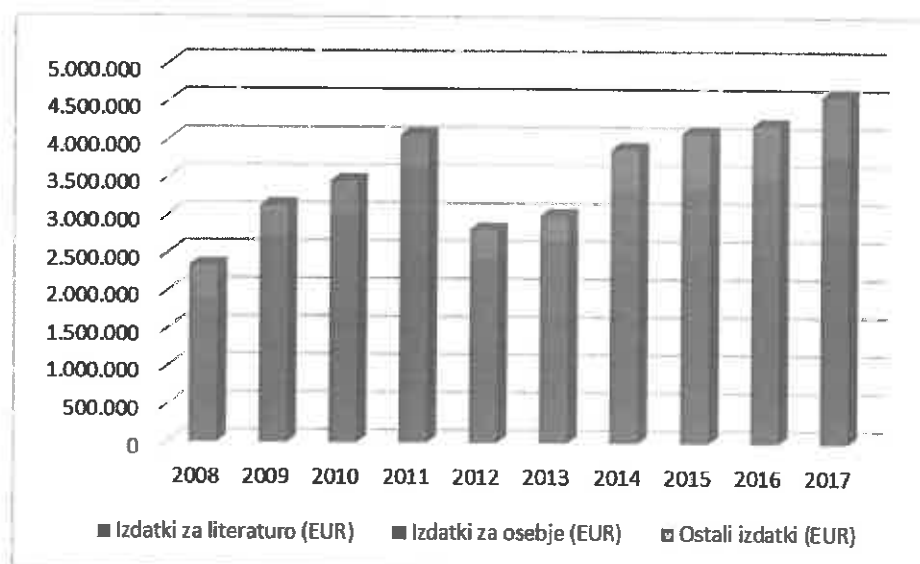
Struktura celotnih izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo ob zmanjševanju izdatkov za osebje. Povečali so se ostali izdatki, predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalco plačeval MIZŠ.

| Leto | Izdatki za literaturo (EUR) | Izdatki za osebje (EUR) | Ostali izdatki (EUR) | Skupno (EUR) |
|------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|
| 2008 | 778.636                     | 1.128.069               | 427.137              | 2.333.842    |
| 2009 | 1.528.398                   | 1.189.277               | 410.653              | 3.128.327    |
| 2010 | 1.792.766                   | 1.210.460               | 447.779              | 3.451.005    |
| 2011 | 2.504.185                   | 1.136.029               | 422.936              | 4.063.151    |
| 2012 | 1.374.465                   | 1.053.670               | 385.212              | 2.813.347    |
| 2013 | 1.682.509                   | 987.895                 | 333.456              | 3.003.861    |
| 2014 | 2.410.905                   | 932.664                 | 535.154              | 3.878.724    |
| 2015 | 2.456.274                   | 923.564                 | 710.556              | 4.090.394    |
| 2016 | 2.478.019                   | 994.476                 | 726.227              | 4.198.724    |
| 2017 | 2.755.471                   | 1.037.207               | 799.057              | 4.591.735    |

### Preglednica 35: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju 2008–2017 – denarni tok

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2017 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 53 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v to smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosednji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP-avtentikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijskih CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v RS ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, je konzorcijska nabava in upravljanje konzorcijskih elektronskih informacijskih virov ena izmed najbolj pomembnih dejavnosti CTK v prihodnosti.



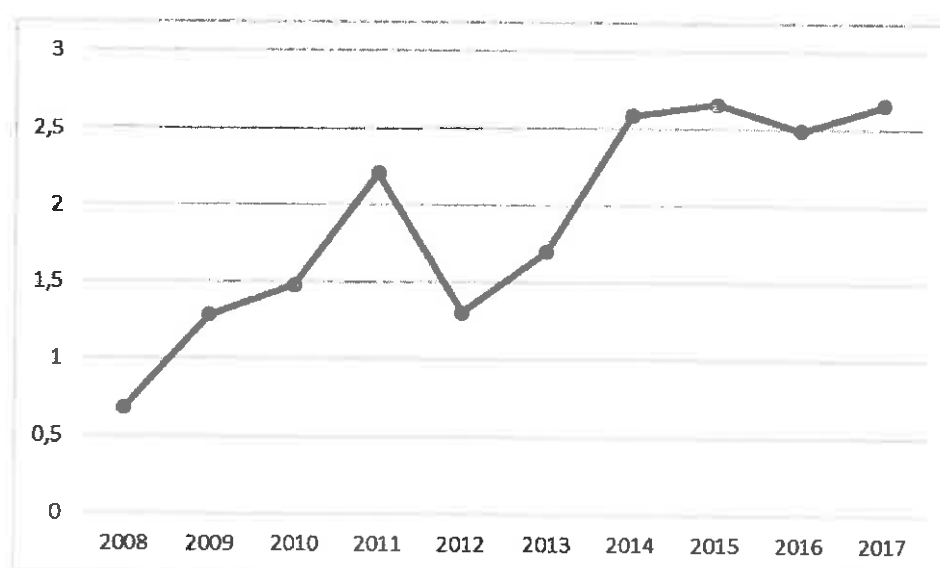


**Slika 25:** Struktura izdatkov CTK v obdobju 2008–2017

#### **Indeks Izdatki za literaturo/izdatki za osebje (IL/IO)**

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov sta veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

**IL/IO CTK 2017=2,65**



**Slika 26:** Gibanje indeksa IL/IO v CTK od leta 2008 do leta 2017

### **Ekonomski učinki delovanja konzorcijev CTK**

Povprečna cena posredovanega članka v poslovnem modelu "pay-peer view" je okoli 30 EUR. Če bi slovenski raziskovalci naročili le 10 % vseh pregledanih člankov v letu 2017, bi za to plačali nekaj manj kot 6 milijonov EUR.

Zanimiva je tudi analiza objav slovenskih avtorjev. Za leto 2017 je v citatni bazi podatkov Scopus indeksiranih okoli 6.000 znanstvenih publikacij, ki so nastale v Sloveniji oz. so avtorji slovenski raziskovalci. Te publikacije vsebujejo okoli 240.000 citiranih referenc. Že samo za te članke bi avtorji oz. institucije plačale več kot 7 milijonov EUR, če bi jih naročale preko komercialnih posrednikov po modelu "pay-peer view".

#### 1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2017

| Vsi oddelki CTK                                                              | 2016             | 2017             | Indeks     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------|
| <b>Število registriranih aktivnih članov knjižnice</b>                       | <b>5.202</b>     | <b>4.725</b>     | <b>91</b>  |
| • število študentov                                                          | 4.023            | 3.714            | 93         |
| • število drugih članov                                                      | 1.179            | 1.011            | 86         |
| <b>Število novo vpisanih članov knjižnice</b>                                | <b>1.897</b>     | <b>2.136</b>     | <b>113</b> |
| <b>Število obiskov v vseh oddelkih CTK</b>                                   | <b>179.255</b>   | <b>203.986</b>   | <b>114</b> |
| <b>Število izposojenih enot na dom</b>                                       | <b>90.627</b>    | <b>81.910</b>    | <b>90</b>  |
| <b>MI in posredovanje dokumentov - skupno število realiziranih zahtevkov</b> | <b>6.494</b>     | <b>5.362</b>     | <b>83</b>  |
| • realizacija zahtevkov v odstotkih                                          | 98 %             | 99               | 100        |
| <b>Informacijske storitve – skupno vseh storitev</b>                         | <b>21.691</b>    | <b>21.105</b>    | <b>97</b>  |
| • tematske poizvedbe                                                         | 1.314            | 1.166            | 88         |
| • bibliografije raziskovalcev in verifikacija zapisov v OSIC T               | 6.613            | 5.629            | 85         |
| <b>Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov</b>                | <b>2.108.824</b> | <b>1.924.361</b> | <b>90</b>  |
| spletne revije (št. zakupljenih naslovov)                                    | 7.776            | 7.528            | 97         |
| • spletne knjige in priročniki                                               | 31.900           | 31.697           | 99         |
| • št. elektronsko posredovanih člankov v MI                                  | 3.878            | 2.504            | 65         |
| • št. uporabljenih člankov v e-revijah                                       | 1.653.901        | 1.469.010        | 89         |
| • št. uporabljenih enot e-knjig                                              | 210.358          | 211.183          | 100        |
| • št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov                              | 177.754          | 192.084          | 108        |
| • št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev           | 1.834.179        | 1.736.202        | 95         |
| • cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)              | 2,44             | 2,45             | -          |
| <b>Knjižnična zbirka na dan 31. 12.</b>                                      | <b>187.907</b>   | <b>187.481</b>   | <b>108</b> |
| • skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki                         | 92.434           | 94.352           | 102        |
| • periodične publikacije (letniki)                                           | 33.885           | 34.548           | 102        |
| • standardi <sup>9</sup>                                                     | 43.899           | 55.917           | 127        |
| • neknjižno gradivo                                                          | 3.449            | 2.664            | 96         |
| <b>Nabava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)</b>                         | <b>5.330</b>     | <b>2.677</b>     | <b>50</b>  |
| • nakup                                                                      | 2.053            | 2.264            | 110        |
| • dar                                                                        | 3.277            | 413              | 176        |
| • nakup tiskanih knjig                                                       | 1.262            | 1.306            | 103        |
| • nakup tiskanih revij                                                       | 728              | 734              | 100        |
| <b>Usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev</b>                            | <b>2.990</b>     | <b>3.072</b>     | <b>103</b> |
| • število študentov                                                          | 1.466            | 1.838            | 125        |
| • število ostalih udeležencev                                                | 1.524            | 1.234            | 81         |

**Preglednica 36:** Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

<sup>9</sup> Upoštevanih tudi 14.240 standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni, se pa občasno še uporabljajo v različnih zakonskih aktih Republike Slovenije in jih imamo v fondih.

**1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2016**

| All departments at the CTK                                            | 2016      | 2017      | Index |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| <b>Number of registered active library patrons</b>                    | 5.202     | 4.725     | 91    |
| • number of students                                                  | 4.023     | 3.714     | 93    |
| • number of other members                                             | 1.179     | 1.011     | 86    |
| <b>Number of newly registered library patrons</b>                     | 1.897     | 2.136     | 113   |
| <b>Number of visits at all departments of the CTK</b>                 | 179.255   | 203.986   | 114   |
| <b>Number of lent items</b>                                           | 90.627    | 81.910    | 90    |
| <b>ILL- total number of filled requests</b>                           | 6.494     | 5.362     | 83    |
| • performance of requests in percentage                               | 98 %      | 99        | 100   |
| <b>Information services - total all services</b>                      | 21.691    | 21.105    | 97    |
| • topic inquiries                                                     | 1.314     | 1.166     | 88    |
| • bibliographies of researchers incl. verifications in CSIC E         | 3.734     | 5.629     | 85    |
| <b>Electronic resources and services – total usage of e-resources</b> | 2.108.824 | 1.924.361 | 90    |
| • online journals (number of leased titles)                           | 7.776     | 7.528     | 97    |
| • online books and handbooks                                          | 31.900    | 31.697    | 99    |
| • number of electronically transmitted articles via ILL               | 3.878     | 2.504     | 65    |
| • number of downloaded articles from e-journals                       | 1.653.901 | 1.469.010 | 89    |
| • number of downloaded items from e-books                             | 210.358   | 211.183   | 100   |
| • number of views into bibliographic databases                        | 177.754   | 192.084   | 108   |
| • number of online documents viewed (consortia)                       | 1.834.179 | 1.736.202 | 95    |
| • price per download (consortia) (EUR)                                | 2,44      | 2,45      | -     |
| <b>Library holdings on 31st Dec.</b>                                  | 187.907   | 187.481   | 108   |
| • total books, theses, handbooks and text books                       | 92.434    | 94.352    | 102   |
| • periodical publications (Volumes)                                   | 33.885    | 34.548    | 102   |
| • standards                                                           | 58.139    | 55.917    | 127   |
| • other library material                                              | 3.449     | 2.664     | 96    |
| <b>Acquisition of library material (Items)</b>                        | 5.858     | 2.677     | 50    |
| • purchase                                                            | 2.581     | 2.264     | 110   |
| • donated materials                                                   | 3.277     | 413       | 176   |
| • purchased printed books                                             | 1.790     | 1.306     | 103   |
| • purchased printed journals                                          | 728       | 734       | 100   |
| <b>Training of users and librarians</b>                               | 2.990     | 3.072     | 103   |
| • number of students                                                  | 1.466     | 1.838     | 125   |
| • number of other participants                                        | 1.524     | 1.234     | 81    |

**Chart 36:** Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2017 compared to 2016**1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave pa je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in direktorja. Evidenco in nadzor nad javnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobral direktor. Revizijsko sled omogočata računovodski

program družbe VASCO in računalniški program za evidenčna naročila ter program za evidenco delovnega časa. Izpeljali smo postopek notranje revizije. Revizijsko poročilo je priloga Letnega poročila.

#### 1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev

Knjižnica dosegla vse cilje iz Programa dela CTK za leto 2017.

#### 1.4.4.9 Druga pojasnila

| zap.št. | Opis nabavljenega osnovnega sredstva                                                                                                                    | Dobavljeno v letu 2017 (EUR) | Številka veznega dokumenta v FRS |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1.      | Konferenčni stoli                                                                                                                                       | 7.930,00                     | 1136.2016                        |
| 2.      | Prenosnik Lenovo IdeaPad 110(2 kosa)                                                                                                                    | 169,46                       | 110.2017                         |
| 3.      | Tiskalnik Epson TM-T20                                                                                                                                  | 201,08                       | 142.2017                         |
| 4.      | Tiskalnik EPSON                                                                                                                                         | 201,08                       | 142.2017                         |
| 5.      | 3 D tiskalnik DP200                                                                                                                                     | 1.584,78                     | 362.2017                         |
| 6.      | Tiskalnik za oddelek IČ                                                                                                                                 | 176,8                        | 681.2017                         |
| 7.      | Računalniki                                                                                                                                             | 14.497,70                    | 795.2017                         |
| 8.      | Registracijska ura                                                                                                                                      | 9.372,61                     | 920.2017                         |
| 9.      | TV LED 55 Sonny                                                                                                                                         | 714,97                       | 110.2017                         |
| 10.     | Pisarniški stoli- 4 kosi                                                                                                                                | 1.944,68                     | 624.2017                         |
| 11.     | Stoli Kali/mix (16 kos)                                                                                                                                 | 974,05                       | 914.2017                         |
|         | <b>SKUPAJ – sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2017 so zagotovljena iz neporabljenih sredstev obračunane amortizacije iz prejšnjih let</b> | <b>2.918,73</b>              |                                  |
|         | <b>Nakazilo sredstev v letu 2017 za nadomestitev opreme – MIZŠ</b>                                                                                      | <b>34.848,48</b>             |                                  |

#### Preglednica 37: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2017

Za vsakoletno zamenjavo iztrošene opreme bi potrebovali 40.000 EUR. Glede na dinamični tehnološki razvoj na področju informacijske in komunikacijske tehnologije CTK z vsakim letom bolj zaostaja za pričakovani uporabnikov na tem področju.

#### Poročilo o izvajanju najemne pogodbe

V letu 2017 smo nadaljevali z načinom plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1. 9. 2014 sam plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3, v Ljubljani. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov,
- z MIZŠ pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZŠ je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Letna najemnina znaša 336.252,96 EUR.

## Usposabljanje zaposlenih

| zap. št. | Odhodek                                               | realizacija 2017 |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Stroški kotizacij za udeležbe na strokovnih srečanjih | 6.874,00         |
| 2.       | Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe   | 0                |
| 3.       | Stroški dnevnice za potovanja v državi                | 139,75           |
| 4.       | Stroški prenočevanja v državi                         | 152,27           |
| 5.       | Stroški prevoza v državi                              | 852,38           |
| 6.       | Stroški dnevnice za potovanja v tujini                | 793,2            |
| 7.       | Stroški prenočevanja v tujini                         | 1.100,35         |
| 8.       | Stroški prevoza v tujini                              | 1.041,90         |
| 9.       | Drugi izdatki (zavarovanja...)                        | 15,33            |
|          | <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>10.969,18</b> |

**Preglednica 38:** Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2017

### 1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2011–2020 ([http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi\\_z\\_javnostmi/8.9.10\\_N\\_PVS.pdf](http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/8.9.10_N_PVS.pdf)) je poudarjen pomen izboljšav prostorskih razmer in opremljenost visokošolskih institucij za dvig kakovosti visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti. Povečati je treba vlaganje v novo opremo, hkrati pa omogočiti tudi boljšo izkoriščenost obstoječih kapacitet. Še posebej so potrebne investicije za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske in komunikacijske tehnologije za njihovo uporabo na vseh področjih delovanja visokošolskih institucij. Področja posebnega strateškega pomena vključujejo razvoj programov izobraževanja na daljavo, večjo uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri poučevanju in učenju ter stalno usposabljanje vseh skupin uporabnikov znotraj skupnosti visokošolskega izobraževanja. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in iz gospodarstva. Članom konzorcijev je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezžično s prenosniki v Eduroam in Libroam.

Poseben pomen ima CTK pri zagotavljanju knjižnice kot prostora za študij in družabne aktivnosti. Z dolgimi odpiralnimi časi CTK študentom UL in drugim uporabnikom zagotavlja možnost uporabe knjižničnih in informacijskih virov in storitev čim bolj prilagodljivo glede na

širok spekter uporabniških navad in potreb. CTK je edina knjižnica v Ljubljani, ki svoje storitve nudi v takem časovnem obsegu.

Velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost so tudi učinki delovanja nabavnih konzorcijev. CTK s konzorcijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kak način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov raziskovalnega dela. Z repozitorijem DiRROS CTK raziskovalnim organizacijam in samostojnim raziskovalcem omogoča brezplačno arhiviranje znanstvenih del po veljavnih standardih.

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z več kot 150 gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, s servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL, kot so npr upravljanje portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programov drugih visokošolskih zavodov in drugo.
- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2014 je bilo v konzorcije CTK vključenih 53 organizacij. Mnoge izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko ter upravljanje repozitorija DiRROS.
- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj.
- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.

#### **1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila**

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2015 in 2016 (ZIPR1516) ter ZUJF. V skladu s tem smo upoštevali vse druge zakonske zahteve, ki izhajajo iz omenjenih zakonov:

- upoštevali smo predpisano plačno lestvico,
- nismo izplačevali redne delovne uspešnosti, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- upoštevali smo omejitev napredovanja zaposlenih ter v skladu s predpisi napredovanja tudi izvedli,
- upoštevali smo ostala zakonska določila (manjša povračila stroškov v zvezi z delom, manjši regres za letni dopust, omejitev zaposlovanja in sklepanja pogodb o zaposlitvi, omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, omejitev študentskega dela, zmanjšanje števila zaposlenih ter druge sprejete varčevalne ukrepe.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je v največji meri odvisno od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme. V letu 2017 smo pridobili EUR, kar pomeni povečanje v primerjavi s prejšnjimi leti. Ob tem je treba povedati, da smo zaradi manjše nabave in obnove opreme v preteklih letih ta povečana sredstva porabili za pokritje najnujnejših potreb, nastalih od leta 2012 pa vse do leta 2017. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali med 25.000 in 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Zaradi dotrajanosti bi morali v celoti zamenjati pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah ter del kompaktnih polic v skladišču.

Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000 m<sup>2</sup> in 5000 m<sup>2</sup> površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih mest) visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m<sup>2</sup> (Strokovni standardi, 2012). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 40.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni bi v CTK potrebovali najmanj 400 čitalniških sedežev. CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti. Vseh navedenih prostorov v okviru sedanjih prostorov ni.

CTK je v zadnjih dvajsetih letih zelo zmanjšal število zaposlenih, in sicer z 58 na 40 oz. za več kot 30 %. Ob tem smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijev ter še nekatere druge storitve.

Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.



Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih ima 11 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 7 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 22 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo 1. ali višje stopnje (bibliotekarji, samostojni strokovni sodelavci, sistemski inženirji ipd.).

## **2 PRILOGE**

### **2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA**

### **2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016**

### **2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

### **2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK**

### **2.5 REGISTER TVEGANJ**

### **2.6 REVIZIJSKO POROČILO**

### 3 SKLEPNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 15. 02. 2018.

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2017 je bilo sprejeto na 6. seji Sveta CTK dne 27. 2. 2018

Za letno poročilo je odgovoren:

mag. Miro Pušnik, direktor.

Računovodsko poročilo je pripravila:

Vesna Kalabić, vodja Službe za splošne, finančne in kadrovske zadeve.

Ljubljana, 27. 2. 2018



mag. Miro Pušnik  
direktor



**Centralna tehniška knjižnica  
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: [post@ctk.uni-lj.si](mailto:post@ctk.uni-lj.si)

## **4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017**

(dodatna pojasnila)

**Izkazi in pojasnila k izkazom**

Ljubljana, 15. februar 2018

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- deveti odstavek 61. člena in 77. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12, 12/13 in 38/16),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- akt o ustanovitvi zavoda in
- ta navodila.

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb ( ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013, 50/14, 23/15 in 82/15 ) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 95/14-ziprs1415-C, 86/14, 90/15 in 96/15 – ZIPRS1617), kot davčni zavezanec, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam BILANCA STANJA za leto 2016
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2016
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2016 po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2016
5. PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2016
6. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2016 – priloženo Letnemu poročilu za leto 2016
7. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2016

## 1. BILANCA STANJA

### SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2017.

#### A) doigoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2017:

|                 |        |
|-----------------|--------|
| • oprema        | 0,00 € |
| • SKUPAJ OPREMA | 0,00 € |

Obračunana amortizacija za leto 2017 znaša 103,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 63.827,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 63.827,00 €, kar pomeni 100% odpis neopredmetenih sredstev.

V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost na dan 31.12.2017 znaša 39.982,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 27.946,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 (konto 040 in 041):

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| • Oprema (konto 040) | 362.474,00 € |
|----------------------|--------------|

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2017 znaša 329.837,00 € kar pomeni cca 91% odpis.

|                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Drobní inventar (041) - knjige, tuje zn. revije, el. revije, baze in drugi drobní inv. | 12.810.975,00 € |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2017 znaša 12.810.975,00 € in se je v letu 2017, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2016, ki je znašalo 12.378.473 €, povečala za skupaj 3,5%, in sicer za nakupe knjig, tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunanega DDV (samoobdavčitev) v višini 436.449,00 € ter zmanjšala za v letu 2017 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 21.785,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 12.810.975,00 € v letu 2017).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2017:

- Umetniški predmeti (konto 045) 8.083,00 €
- Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) 1.080.877,00 €

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

- Na kontu terjatev za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046), katerega stanje na dan 31.12.2017 znaša 1.080.877,00 €, so evidentirani prejeti računi tujih dobaviteljev za nakupe tujih znanstvenih revij po razpisu za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga sofinancira ARRS. Stanje na kontu 046 na dan 31.12.2016 je bilo 863.759,00 € in je nekoliko nižje kot v letu 2017 in sicer zato, ker smo uspeli hitreje pridobiti račune od dobaviteljev iz tujine. Od tega je 2.136.410,00 € povečanje za dane predujme v letu 2017 ter zmanjšanje za obračunane predujme v letu 2016, na podlagi podpisanih pogodb o skupnem nakupu znanstvenih revij in podatkovnih zbirk za leto 2017, skupaj v višini 1.919.293,00 €.

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2017 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkem inštitutom, Inštitutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene recije Science Direct, Springerlink, ACS, IEE...).

#### *B) kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve*

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2017 predstavljajo:

- Evrska sredstva v blagajni 83,00 €

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposajo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 83,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposajo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2017 znaša 324,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- IFLA (vrednostni čeki, konto 192) 324,00 €

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2017:



- Sredstva na računu UJP Ljubljana 976.503,00 €

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 21.495,00 €.

Na kontu denarnih sredstev amortizacije (1101) znašajo na dan 31.12.2017 denarna sredstva amortizacije 1.126,00 €, od tega je bila obračunana amortizacija v breme sredstev lastne dejavnosti v letu 2017 v višini 208,00 €, še neporabljena sredstva amortizacije prejšnjih let pa znašajo 2.863,00 EUR.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2017 (konti 120,121,130,131,140,17):

- Terjatve do kupcev (konto 120,121) 3.791,00 €
- terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131) 9.381,00 €
- Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta 1.083.993,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakup standardov večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Poleg tega, spremljamo objave prisilnih poravnjav in stečajev in opozorimo naše oddelke na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupni znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2017, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 3.691,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2017 je znašal 100,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2017 8.371,00 €, Največji del predujmov predstavlja plačilo za bazo Perinorm (7.365,00 €) ter drugi manjši zneski, dani za storitve medknjižnične izposoje (The British Library, Tu Delft, ).

Na kontu 131 Kratkoročne varščine znaša saldo 1.000,00 EUR. To je terjatev do Carinske uprave Republike Slovenije, Generalni carinski urad, Ljubljana (dovoljenje za poenostavljeni postopek prijavljanja pri uvozu številka; SI00100011PU32120) in je instrument za zavarovanje plačila carinskih obveznosti iz naslova vodenja poenostavljenih postopkov prijavljanja pri uvozu, za katero je CTK pridobila dovoljenje (velja za prejete tuje tiskane znanstvene revije iz tretjih držav za pošiljke, katerih je enota tiskane revije višja od 22,00 EUR).

Terjatve na skupini kontov 14 in — kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2017 znašajo 1.083.993,00 € in predstavljajo:

- terjatev do ARRS za zadnji obrok sredstev za nakup tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz v letu 2017 za leto 2018 in zadnji obrok za OSICT, v skupnem znesku 823.728,00 €; nakazilo v januarju 2018
- terjatve do MIZŠ 148.694,00 €
- terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) 111.571,00 €

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.2017 1.127,00 €. To so terjatve do Zavoda za zaposlovanje RS, Ljubljana iz refundacij za december 2017 v višini 256,00 € in plačane akontacije za DDPO v letu 2017.

Skupen znesek časovnih razmejitev na kontu 19 znaša 387.746,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2018, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2017 (497,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2018 za obdobje 12 mesecev, skupaj z DDV-jem (311.250,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (1.475,00 €), za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo (1.769,00 €) in nakup telekomunikacijske opreme na obroke (36,00 €).

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 324,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 69.784,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2017 za literaturo leta 2018, ki bo plačan v januarju 2018 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec december 2017.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, za nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem. DDV bremenijo stroške nakupa literature.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### *C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2017 sestavljajo:

|                                                                               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20)                       | 135,00 €       |
| • obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2017 (konto 210 in 23) | 85.381,00 €    |
| • obveznost za DDV -december 2017 (konto 231)                                 | 106.046,00 €   |
| • obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)                               | 676.706,00 €   |
| • obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)                                    | 9.163,00 €     |
| • PČR (konto 29)                                                              | 2.445.469,00 € |

SKUPAJ 3.322.900,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 135,00 € in predstavlja prejeta vplačila za pokrivanje manipulativnih stroškov.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2017 v višini 67.246,00 € (konto 21), od tega obveznosti za plače v višini 44.674 (konto 210), prispevki delodajalca v višini 15.130,00 € (konto 212) in obveznosti za davek/dohodnina v višini 7.442 (konto 213).

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 57.381,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 619.325,00 €.

Stanje kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (konto 230) znaša 11.026,00 € in predstavlja obračunane prispevke na plače za december 2017.

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2017 v višini 167,00 € je evidentiran na kontu 2305.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 106.046,00 € in sicer obračun za december 2017, ki bo plačan v januarju 2018.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) so evidentirane obveznosti za nadomestilo plač zaposlenih (prehrana, prevoz) za december 2017 v višini 6.114,00 €, obveznost za izplačilo potnih stroškov za službeno pot v decembru 2017 v višini 103,00 € ter druge obveznosti (kolektivno zavarovanje, sindikalna članarina,) v višini 893,00 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 9.163,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2017 2.445.466,00 €. Evidentirane so obveznosti za kratkoročno odložene prihodke za članarino (9/12) za enotno člansko izkaznico študentov Univerze v Ljubljani za študijsko leto 2017/2018 in članarine drugih članov (27.240,00 €), zahtevek za MIZŠ, za stroške december 2017 (120.673,00 €) in sredstva za nakup literature ARRS za leto 2018 (2.093.969,00).

Od leta 2015, se sredstva ARRS po pogodbi o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature, ki so bila do takrat evidentirana na kontu 98, knjižijo na konto 29 zaradi uskladitve v premoženjski bilanci.

#### D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2017 (konti 922,980,985):

- knjižnično gradivo (konto 980) 273.017,00 €

Na tem kontu se nahajajo še vedno sredstva od ARRS iz prejšnjih obdobj, ki so bila potrjena s strani revizije.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2017, brez odpisa literature, znaša 1.200,00 €.

- presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 64,00 €

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 12,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu – lastne (tržne) dejavnosti 52,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 v skupni višini 64,00 € uporabi za nakup opreme v letu 2018.

#### 2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

| <b>DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V L 2017</b> |                                                                           |                  |                                |                      |                 |                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|                                              | <b>PO NAČELU POSLOVNEGA</b>                                               | <b>DOGODKA</b>   |                                | <b>PRILOGA</b>       |                 |                   |
| Členitev sk.kont.                            | Opis postavke                                                             | FN 2017          | Tekoče leto realizacija - 2017 | Predhodno leto- 2016 | Deleži prih/odh | Indeks real/načrt |
| 1                                            | 2                                                                         | 3                | 4                              | 5                    | 6(4/100%)       | 7(4/3)            |
|                                              | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                          | <b>2.559.744</b> | <b>2.151.035</b>               | <b>2.069.455</b>     | <b>100</b>      | <b>0,84</b>       |
| 760                                          | Prihodki od prodaje proizvodov in storitev                                | 2.536.744        | 2.123.335                      | 2.046.541            | 99              | 0,84              |
| 761                                          | Prihodki od prodaje blaga in materiala                                    | 23.000           | 27.700                         | 22.914               | 0               | 1,20              |
| 762                                          | B) FINANČNI PRIHODKI                                                      | 0                | 0                              | 0                    | 0               |                   |
| 763                                          | C) DRUGI PRIHODKI                                                         | 0                | 201                            | 1                    | 0               | 0,0               |
|                                              | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                     |                  |                                |                      |                 |                   |
|                                              | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                | <b>2.559.744</b> | <b>2.151.236</b>               | <b>2.069.456</b>     | <b>100</b>      | <b>0,84</b>       |
|                                              | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV                                   | 1.508.984        | 1.102.235                      | 1.060.253            | 51              | 0,84              |
| del 466                                      | Nabavna vrednost prodanega material in blaga                              |                  |                                |                      |                 |                   |
| 460                                          | Stroški materiala                                                         | 329.078          | 154.521                        | 153.152              | 7               | 0,47              |
| 461                                          | Stroški storitev                                                          | 1.179.906        | 947.714                        | 907.101              | 44              | 0,80              |
|                                              | F) STROŠKI DELA                                                           | 1.040.764        | 1.039.188                      | 998.116              | 48              | 0,99              |
| del 464                                      | Plače in nadomestila plač                                                 | 798.856          | 805.400                        | 772.813              | 37              | 1,0               |
| del 464                                      | Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)                    | 128.604          | 129.759                        | 124.518              | 6               | 1,0               |
| del 464                                      | Drugi stroški dela                                                        | 113.304          | 104.029                        | 100.785              | 4               | 0,91              |
| 462                                          | G) AMORTIZACIJA                                                           | 170              | 112                            | 125                  | 0               | 0,65              |
| 463                                          | H) REZERVACIJE                                                            |                  |                                |                      |                 |                   |
| del 465                                      | J) OSTALI DRUGI STROŠKI                                                   | 9.479            | 9.470                          | 10.726               | 1               | 0,99              |
| 467                                          | K) FINANČNI ODHODKI                                                       | 0                | 0                              | 22                   | 0               | 0                 |
| 468                                          | L) DRUGI ODHODKI                                                          | 0                | 0                              |                      |                 |                   |
|                                              | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                      | 0                | 0                              | 0                    |                 | 0                 |
| del 469                                      | Odhodki od prodaje osnovnih sredstev                                      |                  |                                |                      |                 |                   |
| del 469                                      | Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki                                  | 0                | 0                              | 0                    | 0               | 0,00              |
|                                              | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                 | <b>2.559.397</b> | <b>2.151.005</b>               | <b>2.069.242</b>     | <b>100</b>      | <b>0,84</b>       |
|                                              | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                              | <b>347</b>       | <b>231</b>                     | <b>214</b>           |                 |                   |
| del 80                                       | Davek od dohodkov pravnih oseb                                            | 121              | 167                            | 119                  |                 |                   |
| del 80                                       | Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb            | 226              | 64                             | 95                   |                 |                   |
|                                              | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju | 40               | 40                             | 40                   |                 |                   |
|                                              | Število mesecev poslovanja                                                | 12               | 12                             | 12                   |                 |                   |

## ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2017 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 2.151.236,00 € in so bili približno 16% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 99 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 1% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| • Prihodki javne službe | 2.123.536,00 € |
| • Prihodki od prodaje   | 27.700,00 €    |

Prihodki javne službe predstavljajo cca 99,0% vseh prihodkov, drugi del cca 1,0% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu - lastna dejavnost CTK (tržna dejavnost).

Tržna (lastna) dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov, ki se direktno nabavljajo od založnikov oziroma inštitutov iz tujine, po spletu ali v tiskani obliki. Nabavljeni standardi se naročniku v Sloveniji pošljejo v tiskani obliki zaradi varstva avtorskih pravic (četudi se pridobijo s spleta). Izdatki za blago in storitve kot so stroški poštnine, papirja, kuvert ipd. (delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na lastno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - *fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja*.

## ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.151.005,00 € in predstavljajo skoraj 99,6% odhodkov iz poslovanja, ostali drugi stroški 9.470,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj., avtorske pravice, ) pa 0,4%.

V primerjavi z odhodki v letu 2016 so celotni odhodki v letu 2017, višji za cca 3,8%, v primerjavi z načrtovanimi pa za cca 16% nižji.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 2.141.423,00 €, nastali pa so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

|                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| • Stroški blaga in materiala (konto 460) | 154.521,00 €   |
| • Stroški storitev                       | 947.714,00 €   |
| • Stroški dela                           | 1.039.188,00 € |

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za cca 1 %, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 51%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2017 znašajo 245.095,00 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o. in strošek najemnin za poslovni prostor v TR/3 v višini 336,253.

Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2017 je strošek znašal 9.404,00 €.

V primerjavi z letom 2016 so obratovalni stroški za TR/3 višji za cca 4,6% in nižji za cca 1,5% od načrtovanih.

Od septembra 2017, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MIZŠ. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.021,08 €, skupni strošek v letu 2016 je znašal 336.253,00 €.

V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

|                                                                                                                                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| • Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo | 11.455,00 € |
| • Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije                                                                                      | 8.878,00 €  |
| • Stroški intelektualnih storitev                                                                                                               | 19.153,00 € |
| • Medknjižnična izposoja –dobava člankov                                                                                                        | 14.164,00 € |
| • Nakup standardov                                                                                                                              | 20.931,00 € |
| • Poštšina                                                                                                                                      | 4.721,00 €  |
| • Vzdrževanje programskih paketov, licenčnine                                                                                                   | 4.845,00 €  |
| • Stroški telefona                                                                                                                              | 6.816,00 €  |
| • Vzdrževanje programske opreme                                                                                                                 | 3.628,00 €  |
| • Naročnine, zakupnine                                                                                                                          | 9.721,00 €  |
| • Zavarovalne premije                                                                                                                           | 3.250,00 €  |
| • Stroški pisarniškega materiala                                                                                                                | 7.762,00 €  |
| • itd                                                                                                                                           |             |

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 11.455,00 € in so cca 22% nižji kot v letu 2016 (16.898,00 €). Zaposlene pošiljamo na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Dodatno izobraževanje smo opravili tudi na področju kadrovske službe in drugih pravnih zadev (CTK nima pravne službe zato se zaposleni izobražujejo za delo v kadrovske službi).

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije malenkost višji kot v letu 2016 (8.090,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2017 so v primerjavi z letom 2016 (14.104,00 €) višji za cca 26% in vključujejo strošek revizije za leto 2017 v višini 9.390,00 €. Med te stroške spadajo še pravna mnenja, ki smo jih potrebovali pri sklepanju pogodb s tujimi dobavitelji ter oblik zavarovanja po pogodbah za konzorcijske nabave.

Stroški za nakup standardov v letu 2017 znašajo 20.931,00 € in so, v primerjavi z letom 2016, ( 18.767,00 €) višji za 11,4%.

Stroški poštne so v primerjavi z letom 2016 (6.228,00 €) nižji cca 2,5%. Stroški poštnin so vezani predvsem na pošiljanje knjig in so tako odvisni od teže, embalaže ter vrste pošiljke (vsa literatura se pošilja priporočeno). Stroški telefona in mobitela so približno 15% višji kot v letu 2016 ( 5.789,00 €).

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programske pakete, so cca 3,5% višji kot v letu 2016 ( 9.387,00 €).

Za cca 16,5% so nižje zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2016 znašale 3.889,00 €. Zavarovano je tudi poslovanje s poslovnimi karticami Mastercard/Eurocard v višini 121,00 €.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2017 380.991 € (v letu 2016 so znašali 258.158,00 €).

Stroški dela so v letu 2017 skupaj znašali 1.039.188,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 48% delež, v primerjavi z letom 2016 pa so višje za cca 4%, sestavljajo pa jih:

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| • Plače in nadomestila plač                        | 805.400,00 € |
| • Prispevki                                        | 129.759,00 € |
| • Povračila stroškov (prehrana, prevoz)            | 62.183,00 €  |
| • Regres                                           | 31.540,00 €  |
| • Dodatno pokojninsko zavarovanje                  | 8.975,00 €   |
| • Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, odpremne) | 1.331,00 €   |

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2017 78.126 ur - letno povprečno število delovnih ur v letu 2017 2080 ur = znaša 38,00 zaposlenih) je v letu 2017 znašala 1.698,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom ( v letu 2016 je bila povprečna plača 1.614,00 €) višja za cca 5,0%.

V letu 2016 je bil izplačan regres za letni dopust v različni višini, odvisni od plačnega razreda v katerega so zaposleni uvrščeni (ZUJF), skupni znesek regresa za leto 2017 pa je znašal 31.540,00 € in je bil višji za cca 6,9% kot v letu 2016 (29.452,00 €).

Nadomestilo plač za boleznine nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) v letu 2016 znaša 10.213,00 € skupaj s prispevki delodajalca kar je cca 12% manj kot v letu 2015 (11.598,00 €).

V letu 2016 se je ena delavka upokojila. Zaposlili smo delavko, ki je invalid in zato smo oproščeni plačevanja prispevka za vzpodbujanje in zaposlovanje invalidov.

- Amotrizacija - odpis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi

računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100% odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2017 je znašala 13.230,00 € in je nižja kot v letu 2016 (909€).

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, je v letu 2017 bremenil stroške te dejavnosti (112,00 €).

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški so v letu 2017 skupaj znašali 9.470,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 9.404,00 € za poslovni prostor na TR/3.

## POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša skupaj 231,00 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2017, ki znaša 167,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 64,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (lastna dejavnost) v višini 60,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 172,00 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2017 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

### Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2017 znašali 4.617.356,00 € in so bili v primerjavi z FN 2016 višji za cca 10,3%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposajo) v višini 4.589.660 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 27.696,00 €.

### Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 4.591.736,00 € in so bili približno enaki kot so bili načrtovani v FN 2017 in višji za 9,3%, v primerjavi z realizacijo leta 2016. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 4.564.045,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 27.691,00 € (10,4% več od načrtovanih).

Stroški dela:

- Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim 897.661,00 €



- Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje 139.547,00 €

V primerjavi s finančnim načrtom 2017 so realizirani stroški dela nižji za cca 0,3% in v primerjavi z realizacijo leta 201 višji za cca 4,2%.

- Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe 3.491.989,00 €

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 76% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 2.317.811,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe - 9,5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdavčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe.

V teh stroških so zajeti izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih, na podlagi aneksa h pogodbi, nakazujemo na CEEREF Naložbe, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdavčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta (prvi obrok sredstev za nakup mednarodne znanstvene literature, podatkovnih baz in znanstvenih revij (konzorcijske nabave) s strani ARRS smo prejeli v oktobru 2017, v višini 1.209.567,00 €, drugi obrok v višini 72.017,00 € v decembru 2017, tretji obrok pa je bil nakazan na račun CTK v januarju 2018. Skupna sredstva za ta namen po pogodbi za leto 2017 znašajo 2.088.876,00 €.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do le teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199), članice konzorcija na podlagi sklenjene pogodbe in obračuna skupnih nabav (s predložitvijo kopije računov tujega dobavitelja, kopije obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračuna, dokazujejo upravičenost porabe teh sredstev), v naslednjem letu nakažejo sredstva za te dostope.

V letu 2017 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 246.725,00 € (v 2016 238.119,00 €), kar je za 3,7% več kot je bilo realizirano v letu 2016 in v skladu z načrtom v letu 2017. Višji obratovalni stroški so posledica uvedbe 24-urnega varovanja knjižnice in dolžine kurilne sezone.

Investicijski odhodki so znašali skupaj 34.848,00 € (v letu 2016 16.715,00 €) in znašajo 0,007% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti stroški za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.620,00 € (v letu 2016 smo imeli presežek odhodkov nad prihodki v višini 15.247,00 €).

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje pri drugih prihodkih javne službe v višini 27.873,00 € in sicer kot posledica nižjih prihodkov od načrtovanih ter stroškov, ki so nastali zaradi neodločljivih popravil v čitalnici zaradi dotrajane opreme. Presežek prihodkov nad odhodki pri financerju ARRS v višini 322.574,00 € je nastal zaradi nezmožnosti pridobitve računov od tujih dobaviteljev in poznejšega nakazila s strani financerja. Presežek odhodkov pri financerju MIZŠ v višini 88.939 € je nastal predvsem zaradi pozitivnega denarnega toka konec leta 2016 (presežek v višini 30.934,00 €) in trinajst plačanih najemnin in sicer smo v letu 2017, najemnino za december 2017 smo plačali v decembru 2017 (nakazilo za to najemnino pa smo prejeli v januarju 2018), najemnino za december 2016 pa smo plačali po prejemu sredstev od MIZŠ tj v januarju 2017. Presežek odhodkov nad prihodki na postavki drugi viri je nastal zaradi plačil konzorcijskih članic, katerih sredstva smo prejeli v letu 2018.

Po pogodbi št. 3330-17-500018 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2017 in Aneksa št. 1, 2 in 3k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.534.287,00 €, od tega za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 1.037.208,00 € ter 497.079,00 € za blago in storitve. Načrtovani stroški plač v letu 2017 so znašali 1.040.681,00 €, realizirani pa so bili nižji cca 0,3% (1.037.208,00 €) in sicer smo v FN 2017 predvideli odpravnino ob upokojitvi za eno delavko, ki pa je izkoristila zakonsko dovoljeno možnost podaljšanja pogodbe o zaposlitvi, za dobo enega leta, in se bo upokojila v letu 2018 ter ji bo odpremnina v višini treh plač izplačana v juliju 2018.

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 336.252,00 €, plačali pa smo trinajst najemnin saj smo najemnino za december 2017 ( valuta plačila računa je bila 31.12.2017) plačali na dan valute, sredstva s strani financerja pa smo prejeli v januarju 2018. V navedenem znesku so upoštevana nakazila za najemnine za obdobje december 2016 do november 2017. CTK je najemnino za december 2017 plačal v decembru 2017, torej pred nakazilom financerja in zato imamo, po denarnem toku, za eno najemnino, višje odhodke od prihodkov.

Na podlagi pogodbe št. 3330-17-500107 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2017 smo prejeli sredstva v višini 34.848,00 €, ki so bila v celoti porabljena v letu 2017 in sicer za nakup računalniške opreme.

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2017

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2017 znaša **skupaj 231,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) znaša **60,00 €**

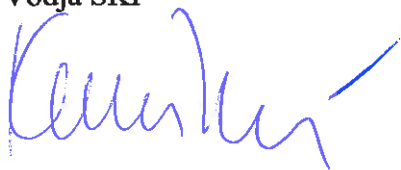
Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti po obračunu DDPO v višini 52,00 € prenese v leto 2018 za nakup opreme v letu 2018.

b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **172,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe po obračunu DDPO v višini 12,00 € se prenese v leto 2018 za nakup opreme v letu 2018.

Ljubljana, 15.02.2018

Vesna Kalabić, mag.posl.ved  
Vodja SKF



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

**Ljubljana, 15.02.2018**

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**  
Ime in priimek

**Vesna Kalabić, vodja SKF**

**Odgovorna oseba:**  
Ime in priimek

**mag Miro Pušnik, direktor**

**Telefon:**

**01 2003 443**

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Špolsni del  
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA  
UNIVERZE V LJUBLJANI  
BILANCA STANJA  
na dan 31.12.2017

|              |                                                                                                                                                | v evrih, brez centov |            |               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------|
| GRUPNE KONTI | NAZIV SKUPINE KONTI                                                                                                                            | Oznaka z AOP         | Znesek     | Prehodno leto |
| 1            | 2                                                                                                                                              | 3                    | 4          | 5             |
| 0            | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001+003+004+005+006+007+008+009+010+011)                                                     | 001                  | 1.133.634  | 900.503       |
| 01           | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                | 002                  | 63.827     | 63.827        |
| 02           | POPRAVEK UPADNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                                                     | 003                  | 63.827     | 63.723        |
| 03           | NEPREMIČNINE                                                                                                                                   | 004                  | 39.982     | 39.982        |
| 04           | POPRAVEK UPADNOSTI NEPREMIČNIN                                                                                                                 | 005                  | 27.945     | 26.746        |
| 05           | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                                                   | 006                  | 14.514.154 | 13.831.674    |
| 06           | POPRAVEK UPADNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                                                             | 007                  | 13.392.557 | 12.944.511    |
| 07           | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                                    | 008                  |            |               |
| 08           | DOLGOROČNA DOLGA POSODILA IN DRUGI DOLGOROČNI VERJAVNI IZ POSODILOVANJA                                                                        | 009                  |            |               |
| 09           | TERJAVNE ZA SREDSTVA IN DOLGA V UPORABNIŠTVU                                                                                                   | 010                  |            |               |
| 1            | B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (011+012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)                                        | 011                  | 2.442.515  | 2.358.712     |
| 10           | POSODILA IN DRUGA DOLGA POSODILA V UPORABNIŠTVU                                                                                                | 012                  | 83         | 63            |
| 11           | DOLGOROČNE VERJAVNE PRIHODKE IN DRUGIH FINANČNIH INSTRUMENTOV                                                                                  | 013                  | 976.503    | 944.622       |
| 12           | KRATKOROČNE TERJAVNE DO KUPCEV                                                                                                                 | 014                  | 3.691      | 5.558         |
| 13           | DRUGI PREJELI IN VARNOSTNE                                                                                                                     | 015                  | 9.371      | 4.216         |
| 14           | KRATKOROČNE TERJAVNE DO UPORABNIŠTVU ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                                  | 016                  | 1.083.993  | 914.634       |
| 15           | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                                   | 017                  |            |               |
| 16           | KRATKOROČNE VERJAVNE IZ FINANCIJANJA                                                                                                           | 018                  |            |               |
| 17           | DRUGE KRATKOROČNE TERJAVNE                                                                                                                     | 019                  | 1.128      | 2.003         |
| 18           | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                             | 020                  |            |               |
| 19           | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                                     | 021                  | 387.746    | 387.614       |
| 2            | C) ZALOGA (023+024+025+026+027+028+029+030+031)                                                                                                | 023                  | 0          | 0             |
| 20           | ZALOGA MATERIALA                                                                                                                               | 024                  |            |               |
| 21           | ZALOGA MATERIALA                                                                                                                               | 025                  |            |               |
| 22           | ZALOGA DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                                         | 026                  |            |               |
| 23           | NEODKONČANA PROJEKTA IN STORITVE                                                                                                               | 027                  |            |               |
| 24           | PROJEKTI                                                                                                                                       | 028                  |            |               |
| 25           | OBSTOJEČE NALOŽBE                                                                                                                              | 029                  |            |               |
| 26           | ZALOGA BLAGA                                                                                                                                   | 030                  |            |               |
| 27           | DRUGE ZALOGA                                                                                                                                   | 031                  |            |               |
| 3            | D) AKTIVNA SKUPAJ (001+012+022)                                                                                                                | 002                  | 3.396.149  | 3.159.215     |
| 30           | AKTIVNI KONTI IZ VARNOSTNE EVIDENCE                                                                                                            | 003                  |            |               |
| 4            | E) KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (032+033+034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)                                   | 032                  | 3.323.068  | 2.839.491     |
| 40           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI ZA PREJETE PREJELNE IN VARNOSTNE                                                                                     | 033                  | 135        | 432           |
| 41           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI DO ZAPOSLJENIH                                                                                                       | 034                  | 67.246     | 65.280        |
| 42           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI DO DOLGOVALNIKOV                                                                                                     | 035                  | 676.706    | 213.450       |
| 43           | DRUGE KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI DO DOLGOVALNIKOV                                                                                               | 036                  | 124.349    | 175.421       |
| 44           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI DO UPORABNIŠTVU ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                             | 037                  | 9.163      | 783           |
| 45           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI DO FINANCIJANJA                                                                                                      | 038                  |            |               |
| 46           | KRATKOROČNE OBEZVEŽENOSTI IZ FINANCIJANJA                                                                                                      | 039                  |            |               |
| 47           | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                             | 040                  |            |               |
| 48           | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                                     | 041                  | 2.445.469  | 2.384.125     |
| 5            | F) LASTNI VPIJI IN DOLGOROČNE OBEZVEŽENOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)                                  | 044                  | 273.081    | 319.724       |
| 50           | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                                  | 045                  |            |               |
| 51           | REZERVENI SKLAD                                                                                                                                | 046                  |            |               |
| 52           | DOLGOROČNE FINANČNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                         | 047                  |            |               |
| 53           | DOLGOROČNE REZERVOVANJE                                                                                                                        | 048                  |            |               |
| 54           | SKLAD KAMENSKEGA, PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                                  | 049                  |            |               |
| 55           | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OBEZVEŽENOSTI: PRAVNA KI JAVNIH PRAVNIH ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050                  |            |               |
| 56           | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OBEZVEŽENOSTI: PRAVNA KI JAVNIH PRAVNIH ZA FINANČNE NALOŽBE                                                  | 051                  |            |               |
| 57           | PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODOHODKI                                                                                                                 | 052                  |            |               |
| 58           | PRESEŽEK ODOHODKOV NA PRIHODKI                                                                                                                 | 053                  |            |               |
| 59           | DOLGOROČNE FINANČNE OBEZVEŽENOSTI                                                                                                              | 054                  |            |               |
| 60           | DRUGE DOLGOROČNE OBEZVEŽENOSTI                                                                                                                 | 055                  |            |               |
| 61           | OBEZVEŽENOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                             | 056                  | 273.017    | 319.629       |
| 62           | OBEZVEŽENOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                   | 057                  |            |               |
| 63           | PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODOHODKI                                                                                                                 | 058                  | 64         | 95            |
| 64           | PRESEŽEK ODOHODKOV NA PRIHODKI                                                                                                                 | 059                  |            |               |
| 65           | PASIVNA SKUPAJ (002+034+044)                                                                                                                   | 060                  | 3.596.149  | 3.159.215     |
| 66           | PASIVNI KONTI IZ VARNOSTNE EVIDENCE                                                                                                            | 061                  |            |               |

Kraj in datum: Pečat  
Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Karišič, vodja SKF

Odgovorna oseba:  
mag. Miro Pušnik, direktor



Kazalci bilanca stanja

|                                                               |  | 2017                |             | 2016          |
|---------------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------|---------------|
| Kazalec                                                       |  | Izračun             | Takoče leto | Prehodno leto |
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %) |  | AOP 003/002*100     | 100         | 99,84         |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)                         |  | AOP 005/004*100     | 69,89       | 66,9          |
| Stopnja odpisanosti opreme (v %)                              |  | AOP 007/006*100     | 92,27       | 93,59         |
| Delež nepremičnin v sredstvih (v %)                           |  | AOP 004/005+032*100 | 0,33        | 0,42          |
| Delež opreme v sredstvih (v %)                                |  | AOP 006/007+032*100 | 31,19       | 28,08         |
| Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva        |  | AOP 034/012*100     | 134,95      | 125,71        |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih |  | AOP 043/034*100     | 0,74        | 0,84          |

**1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del**  
**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017**

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

v evrih, brez centov

| Naziv<br>1                                                                                                                 | AOP<br>2 | Nabavna vrednost<br>(1.1.)<br>3 | Popravek vrednosti<br>(1.1.)<br>4 | Povečanje nabavne<br>vrednosti<br>5 | Povečanje popravka<br>vrednosti<br>6 | Zmanjšanje nabavne<br>vrednosti<br>7 | Zmanjšanje popravka<br>vrednosti<br>8 | Amortizacija<br>9 | Neodpisana vrednost<br>(31.12.)<br>10=3-4+5-6-7+8-9 | Prevrednotenje zaradi<br>okrepitve<br>11 | Prevrednotenje zaradi<br>oslabitve<br>12 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b><br>(700=701+702+703+704+705+706+707)        | 700      | 121.714                         | 104.895                           | 479.418                             | 479.418                              | 21.712                               | 21.712                                | 13.230            | 3.589                                               | 0                                        | 0                                        |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                                                             | 701      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                                                         | 702      | 73.649                          | 73.342                            |                                     |                                      |                                      | 0                                     | 103               | 204                                                 |                                          |                                          |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                                                            | 703      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| D. Zemljišča                                                                                                               | 704      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| E. Zgradbe                                                                                                                 | 705      | 39.982                          | 31.553                            |                                     |                                      |                                      |                                       | 1.200             | 7.229                                               |                                          |                                          |
| F. Oprema                                                                                                                  | 706      |                                 |                                   | 479.418                             | 479.418                              | 21.712                               | 21.712                                | 11.927            | -11.927                                             |                                          |                                          |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                                                      | 707      | 8.083                           |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 8.083                                               |                                          |                                          |
| <b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b><br>(708=709+710+711+712+713+714+715)             | 708      | 0                               | 0                                 | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                     | 0                 | 0                                                   | 0                                        | 0                                        |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                                                             | 709      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                                                         | 710      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                                                            | 711      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| D. Zemljišča                                                                                                               | 712      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| E. Zgradbe                                                                                                                 | 713      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| F. Oprema                                                                                                                  | 714      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                                                      | 715      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| <b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b><br>(716=717+718+719+720+721+722+723) | 716      | 0                               | 0                                 | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                     | 0                 | 0                                                   | 0                                        | 0                                        |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                                                             | 717      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                                                         | 718      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                                                            | 719      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| D. Zemljišča                                                                                                               | 720      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| E. Zgradbe                                                                                                                 | 721      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| F. Oprema                                                                                                                  | 722      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                                                      | 723      |                                 |                                   |                                     |                                      |                                      |                                       |                   | 0                                                   |                                          |                                          |

706/3=13.509.175,16

706/4=13.021.102,76

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Vesna Kalabić, vodja SKF

Pečat:



Odgovorna oseba:

mag Miró Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del  
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI  
STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2017

v evrih, brez centov

| Vrsta naložbe (skrajna posojila)                                    | AGP | Znesek naložb in uveljavljenih posojil | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli | Znesek posojil, ki so jih prejeli in so jih prejeli |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+804+812+814)                | 800 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)                          | 801 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Naložbe v delnice v javni podjetji                               | 802 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije                         | 803 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 3. Naložbe v delnice v pravnih podjetjih                            | 804 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 4. Naložbe v delnice v tujini                                       | 805 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| B. Naložbe v deleže (804=807+808+809+810+811+812)                   | 804 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Naložbe v deleže v javni podjetji                                | 807 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije                          | 808 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 3. Naložbe v deleže v pravnih podjetjih                             | 809 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko s.d.            | 810 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko s.o.o.          | 811 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 6. Naložbe v deleže v tujini                                        | 812 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| C. Naložbe v premijsna kovina, draga kamna, umetnine ali pa podobno | 813 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (814=815+816+817+818)         | 814 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Naložbe v premijsna kovina, draga kamna, umetnine ali pa podobno | 815 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Naložbe v premijsna kovina, draga kamna, umetnine ali pa podobno | 816 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma                          | 817 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini                      | 818 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| II. Dolgoročni dana posojila in depoziti (819=820+821+822+823)      | 819 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| A. Dolgoročni dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)   | 820 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Dolgoročni dana posojila posojilcem                              | 821 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Dolgoročni dana posojila javnim skladom                          | 822 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 3. Dolgoročni dana posojila javnim podjetjem                        | 823 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 4. Dolgoročni dana posojila finančnim institucijam                  | 824 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 5. Dolgoročni dana posojila pravnim podjetjem                       | 825 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 6. Dolgoročni dana posojila državi                                  | 826 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 7. Dolgoročni dana posojila državnim pravnim podjetjem              | 827 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 8. Druge dolgoročne dana posojila v tujini                          | 828 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| B. Dolgoročni dana posojila (829=830+831)                           | 829 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Danačni vrednostni papirji                                       | 830 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev                                       | 831 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| C. Dolgoročni dan depoziti (832=833+834)                            | 832 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 1. Dolgoročni dan depoziti posojilcem                               | 833 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| 2. Dolgoročni dan depoziti                                          | 834 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| D. Druge dolgoročne dana posojila                                   | 835 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |
| E. Skupaj (836=800+819)                                             | 836 | 0                                      | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   | 0                                                   |

Kraj in datum:

Osoba odgovorna za sestavljanje bilance:

Yvona Kalinčič, vodja SKI

Podpis:



Odgovorna oseba:

mag. Mitja Puhar, direktor

Ljubljana, 15.02.2018

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2017**  
(po načelu denarnega toka v EUR)

[illegible][illegible]

9



| ŠTEVILNOST KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                             | Oznaka za AOP | Znesek - Tekoče leto | Znesek - Predhodno leto | 2017/2016 (v %) |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 1                 | 2                                                                                                       | 3             | 4                    | 5                       | 6=4/5           |
|                   | I. SKUPAJ ODOHODI (437+438+439)                                                                         | 437           | 4.591.736            | 4.198.724               | 109,36%         |
|                   | 1. ODOHODI IZ IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (437+438+439+440+441+442+443+444+445)                              | 438           | 4.554.045            | 4.173.553               | 109,35%         |
|                   | A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim (438+439 do 440)                                                 | 438           | 897.631              | 987.372                 | 108,46%         |
| del 4000          | Plača in dodatek                                                                                        | 440           | 790.357              | 763.550                 | 105,51%         |
| del 4001          | Plače za izredne delovne                                                                                | 441           | 31.540               | 29.453                  | 107,09%         |
| del 4002          | Povračila in nadomestila                                                                                | 442           | 82.503               | 83.039                  | 99,29%          |
| del 4003          | Dodatki za delovno uspešnost                                                                            | 443           | 11.422               | 6.190                   | 184,52%         |
| del 4004          | Dodatki za redno delo                                                                                   | 444           |                      |                         |                 |
| del 4005          | Plače za delo nemrežnikov po pogodbi                                                                    | 445           |                      |                         |                 |
| del 4006          | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                | 446           | 1.748                | 5.140                   | 34,03%          |
|                   | B. Prihodki od dobaviteljev za storitve varnosti (447+448+449+450+451+452)                              | 447           | 139.547              | 127.104                 | 109,79%         |
| del 4010          | Prihodki za polnočasno in izredno varnost                                                               | 448           | 71.970               | 63.266                  | 105,43%         |
| del 4011          | Prihodki za redno varnostno varnost                                                                     | 449           | 57.858               | 54.982                  | 104,81%         |
| del 4012          | Prihodki za zaposlovanje                                                                                | 450           | 508                  | 488                     | 104,10%         |
| del 4013          | Prihodek iz posredovanja varnosti                                                                       | 451           | 813                  | 775                     | 104,90%         |
| del 4014          | Prihodek iz dodatnega posredovanja varnosti na podlagi ZKOPZAV                                          | 452           | 8.103                | 2.614                   | 328,92%         |
|                   | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453           | 3.491.980            | 3.102.482               | 110,42%         |
| del 4020          | Plačila in drugi izdatki za blago in storitve                                                           | 454           | 2.317.811            | 2.123.570               | 109,16%         |
| del 4021          | Povračila materiala in storitve                                                                         | 455           | 80.476               | 89.090                  | 100,43%         |
| del 4022          | Energije, voda, komunalne storitve in komunalne                                                         | 456           | 128.154              | 128.630                 | 100,39%         |
| del 4023          | Prevozi avtomobilov in avtomobilov                                                                      | 457           | 2.661                | 1.885                   | 151,39%         |
| del 4024          | Izdatki za blago in storitve za varnost                                                                 | 458           | 4.095                | 5.307                   | 77,18%          |
| del 4025          | Tekle vrednosti                                                                                         | 459           | 22.862               | 31.884                  | 72,30%          |
| del 4026          | Plačila najemnin in zakupnin                                                                            | 460           | 993.671              | 753.416                 | 118,62%         |
| del 4027          | Kazni in odškodnine                                                                                     | 461           |                      | 5                       | -               |
| del 4028          | Ostali izdatki za blago in storitve                                                                     | 462           |                      |                         |                 |
| del 4029          | Drugi operativni izdatki                                                                                | 463           | 32.339               | 28.075                  | 111,23%         |
| 403               | D. Plačila davkov in obveznosti                                                                         | 464           |                      |                         |                 |
| 404               | E. Plačila tužih obveznosti                                                                             | 465           |                      |                         |                 |
| 410               | F. Subvencije                                                                                           | 466           |                      |                         |                 |
| 411               | G. Transferi posredovanja in gospodarnosti                                                              | 467           |                      |                         |                 |
| 412               | H. Transferi posredovanja organizacijam in ustanovam                                                    | 468           |                      |                         |                 |
| 413               | I. Drugi izdatki davkov in obveznosti                                                                   | 469           |                      |                         |                 |
|                   | J. Investicijski izdatki (470+471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)                                  | 470           | 34.848               | 18.715                  | 208,48%         |
| 420               | Nakup opreme in posredovanja                                                                            | 471           |                      |                         |                 |
| 4201              | Nakup prevoznih sredstev                                                                                | 472           |                      |                         |                 |
| 4202              | Nakup opreme                                                                                            | 473           | 34.848               | 18.715                  | 208,48%         |
| 4203              | Nakup drugih prevoznih sredstev                                                                         | 474           |                      |                         |                 |
| 4204              | Nakup opreme, materiala in storitev                                                                     | 475           |                      |                         |                 |
| 4205              | Investicijske vrednosti in oprema                                                                       | 476           |                      |                         |                 |
| 4206              | Nakup opreme in posredovanja                                                                            | 477           |                      |                         |                 |
| 4207              | Nakup posredovanja posredovanja                                                                         | 478           |                      |                         |                 |
| 4208              | Plačila o L. vrednosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski izdatki                | 479           |                      |                         |                 |
| 4209              | Nakup blaga in posredovanja in posredovanja in posredovanja                                             | 480           |                      |                         |                 |
|                   | 3. ODOHODI IZ NARAVNEGA PROJEKTA BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481+482+483+484)                            | 481           | 27.891               | 25.071                  | 110,46%         |
| del 400           | A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim za naravno prodajo blaga in storitev na trgu                     | 482           |                      |                         |                 |
| del 401           | C. Prihodki od dobaviteljev za opacne varnosti iz naravne prodaje blaga in storitev na trgu             | 483           |                      |                         |                 |
| del 402           | C. Izdatki za blago in storitve iz naravne prodaje blaga in storitev na trgu                            | 484           | 27.891               | 25.071                  | 110,46%         |
|                   | 4. PRIHODKI IZ POSREDOVANJA (485+486)                                                                   | 485           | 25.620               | 0                       | NEDELJIVO       |
|                   | 5. PRIHODKI IZ POSREDOVANJA (487+488)                                                                   | 486           | 0                    | 15.248                  | -               |

|                                                                                                        |     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| Naziv poslovalnice, po kateri se dela računovodstveno leto, leto nastanka in PP, da ga za posredovanje | EUR | Redno |
| Skupaj                                                                                                 | 0   |       |

Kraj in datum:

Ljubljana, 16.02.2018

Osoba odgovorna za posredovanje:

Vesna Kalabrež, vodja SKP

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

| Kazalec                                                | 2016   | 2015    |
|--------------------------------------------------------|--------|---------|
| Prispevek prihodkov nad odohodki javne službe (v EUR)  | 25.615 | -14.944 |
| Prispevek prihodkov nad odohodki javne službe (indeks) | 100,56 | 99,64   |
| Prispevek prihodkov nad odohodki na trgu (v EUR)       | 0      | -30,1   |
| Prispevek prihodkov nad odohodki na trgu (indeks)      | 100,02 | 98,79   |
| Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)    | 99,40  | 99,41   |
| Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)         | 0,60   | 0,58    |

| ŠUMSTEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                           | Oznaka za<br>AOP                               | Znesek - Tekoče leto | Znesek - Predhodno leto | 2017/2016 (v %) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 1                 | 2                                                                                                     | 3                                              | 4                    | 5                       | 6=4/5           |
|                   | Režija med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)                  | AOP 404-438                                    | -847.043             | -549.471                |                 |
|                   |                                                                                                       | AOP                                            |                      |                         |                 |
|                   | Delaž odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)                                                     | 438/437*100                                    | 99,40                | 99,40                   |                 |
|                   | Delaž odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)                                                          | AOP 461/437*100                                | 0,80                 | 0,60                    |                 |
|                   |                                                                                                       | round (AOP 447+452) / (440+443+444 +445)*100/2 | 18,38                | 18,17                   |                 |
|                   | % prispevkov za socialno varnost v plačih (v %)                                                       |                                                |                      |                         |                 |
|                   |                                                                                                       | AOP 406+408+412+415+417                        | 0                    | 0                       |                 |
|                   | Prihodki za investicije skupaj (v EUR)                                                                |                                                |                      |                         |                 |
|                   | Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)                               | E124-AOP 470                                   | -34.848              | -16.715                 |                 |
|                   |                                                                                                       |                                                |                      |                         |                 |
|                   | Število zaposlenih po delovnih ureh iz zboga prihodkov in odhodkov                                    | AOP 11/2                                       | 40                   | 40                      |                 |
|                   |                                                                                                       | round (AOP 402/882/2)                          | 114742               | 103968                  |                 |
|                   | Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)                                             |                                                |                      |                         |                 |
|                   | Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)                                              | round (AOP 438/372/2)                          | 114101               | 104341                  |                 |
|                   |                                                                                                       | round ((AOP 439+447+462)/E127/2)               | 25090                | 24882                   |                 |
|                   | Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega                         |                                                |                      |                         |                 |
|                   |                                                                                                       |                                                |                      |                         |                 |
|                   | *Število vseh študentov brez absolventov                                                              |                                                |                      |                         |                 |
|                   | **Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                                            |                                                |                      |                         |                 |
|                   | ***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij                             |                                                |                      |                         |                 |
|                   |                                                                                                       |                                                |                      |                         |                 |
|                   | Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)                                                | round (AOP 402/E132/2)                         | #DELO!               | #DELO!                  |                 |
|                   | Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)                                                 | round (AOP 438/E132/2)                         | #DELO!               | #DELO!                  |                 |
|                   |                                                                                                       | round ((AOP 439+447+462)/E132/2)               | #DELO!               | #DELO!                  |                 |
|                   | Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)                    | round (AOP 463/E132/2)                         | #DELO!               | #DELO!                  |                 |
|                   | Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)                                                   |                                                | #DELO!               | #DELO!                  |                 |
|                   |                                                                                                       |                                                |                      |                         |                 |
|                   | Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov | round (AOP 404/E134/2)                         | #DELO!               | #DELO!                  |                 |

|                                                                                                          |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| Navodila na št. pogodbe, po kateri se bila nakazana sredstva, leta nakazila in PP, če gre za proračun RS | EUR | Redno |
| Skupaj                                                                                                   | 0   |       |

\*Isto 2015; za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih diplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015, stanje na dan 30. 10.

\*Isto 2016; za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih diplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, stanje na dan 30. 10.

\*\* analo kot pod \*, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega znanosti in doktorata znanosti.

\*\*\* analo kot pod \*\*, s to razliko, da se upoštevajo le študenti rednega študija 1. stopnje, starih diplomskih programov in 2. stopnje

# 1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

## 1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2017 DO 31.12. 2017

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

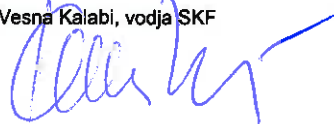
| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                            | Oznaka za AOP | Znesek - Tekoče leto | Znesek - Predhodno leto | 2017/2016 (%) |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| 1               | 2                                                                                                      | 3             | 4                    | 5                       | 6=4/5         |
| 750             | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>(500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)                 | 500           | 0                    | 0                       |               |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov                                            | 501           |                      |                         |               |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov                                                        | 502           |                      |                         |               |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin              | 503           |                      |                         |               |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij                                                  | 504           |                      |                         |               |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij                                                    | 505           |                      |                         |               |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                                 | 506           |                      |                         |               |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil - iz tujine                                                              | 507           |                      |                         |               |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu                                                    | 508           |                      |                         |               |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij                                                        | 509           |                      |                         |               |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštav                                                                      | 510           |                      |                         |               |
| 751             | Prodaja kapitalskih deležev                                                                            | 511           |                      |                         |               |
| 440             | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523) | 512           | 0                    | 0                       |               |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                               | 513           |                      |                         |               |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom                                                                           | 514           |                      |                         |               |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                              | 515           |                      |                         |               |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam                                                                   | 516           |                      |                         |               |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem                                                                      | 517           |                      |                         |               |
| 4405            | Dana posojila občinam                                                                                  | 518           |                      |                         |               |
| 4406            | Dana posojila v tujino                                                                                 | 519           |                      |                         |               |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu                                                                      | 520           |                      |                         |               |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam                                                                         | 521           |                      |                         |               |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštav                                                                              | 522           |                      |                         |               |
| 441             | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                | 523           |                      |                         |               |
|                 | VI.1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>(524=500-512)                                                      | 524           |                      |                         | #VREDNI       |
|                 | VI.2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA<br>(525=512-500)                                                      | 525           |                      |                         | #VREDNI       |

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2018

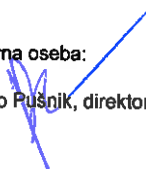
Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabi, vodja SKF




Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



# 1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

## 1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2017 do 31. 12. 2017 (po načelu denarnega toka)

### CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

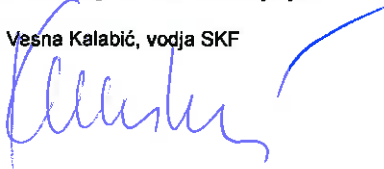
| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                             | Oznaka<br>za AOP | Znesek - Tekoče leto | Znesek - Predhodno<br>leto | 2017/2016 (%) |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| 1                  | 2                                                                       | 3                | 4                    | 5                          | 6=4/5         |
| 50                 | VII. ZADOLŽEVANJE<br>(550=551+558)                                      | 550              | 0                    | 0                          | -             |
| 500                | Domache zadolzevanje<br>(551=552+553+554+555+556+557+558)               | 551              | 0                    | 0                          | -             |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                     | 552              |                      |                            |               |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                        | 553              |                      |                            |               |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                                   | 554              |                      |                            |               |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                        | 555              |                      |                            |               |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                       | 556              |                      |                            |               |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                                | 557              |                      |                            |               |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                       | 558              |                      |                            |               |
| 501                | Zadolzevanje v tujini                                                   | 559              |                      |                            |               |
| 55                 | VIII. ODPLAČILA DOLGA<br>(560=561+569)                                  | 560              | 0                    | 0                          | -             |
| 550                | Odplačila domačega dolga<br>(561=562+563+564+565+566+567+568)           | 561              | 0                    | 0                          | -             |
| 5501               | Odplačila dolga poslovnim bankam                                        | 562              |                      |                            |               |
| 5502               | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam                           | 563              |                      |                            |               |
| del 5503           | Odplačila dolga državnemu proračunu                                     | 564              |                      |                            |               |
| del 5503           | Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti                           | 565              |                      |                            |               |
| del 5503           | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja                          | 566              |                      |                            |               |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim javnim skladom                                   | 567              |                      |                            |               |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem                          | 568              |                      |                            |               |
| 551                | Odplačila dolga v tujino                                                | 569              |                      |                            |               |
|                    | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br>(570=550-560)                                 | 570              | 0                    | 0                          | -             |
|                    | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br>(571=560-550)                              | 571              | 0                    | 0                          | -             |
|                    | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(572=(485+524+570)-(486+525+571))  | 572              |                      |                            |               |
|                    | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(573=(486+525+571)-(485+524+570)) | 573              |                      |                            |               |

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

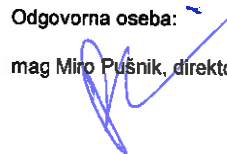
Vesna Kalabič, vodja SKF




Pečat:

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Skočni del  
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
od 1.1.2017 do 31.12.2017

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

| ŠTEVILNOST<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                     | Oznaka za<br>AOP | ZNESHK - TEKOČE<br>LETO | ZNESHK -<br>PREDHODNO<br>LETO | 2017/2016 (v %) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1                    | 2                                                                                               | 3                | 4                       | 5                             | 6=4/5           |
|                      | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (880+881+882+883+884)                                                 | 880              | 2.151.408               | 2.067.466                     | 103,94%         |
| 700                  | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN<br>STORITEV                                                   | 801              | 2.123.335               | 2.040.541                     | 103,79%         |
|                      | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEOKONČANE<br>PROIZVODNJE                            | 802              |                         |                               |                 |
|                      | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEOKONČANE<br>PROIZVODNJE                           | 803              |                         |                               |                 |
| 701                  | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                                                       | 804              | 27.700                  | 22.014                        | 125,67%         |
| 702                  | SI FINANČNI PRIHODKI                                                                            | 805              |                         |                               |                 |
| 703                  | SI DRUGI PRIHODKI                                                                               | 806              | 201                     | 1                             | 20100,00%       |
|                      | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br>(887+888+889)                                          | 887              | 0                       | 0                             |                 |
| del 704              | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                                        | 807              |                         |                               |                 |
| del 704              | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>PRIHODKI                                                     | 808              |                         |                               |                 |
|                      | D) CELOTNOSTNI PRIHODKI (870+880+886+887+889)                                                   | 870              | 2.151.236               | 2.067.468                     | 103,96%         |
|                      | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br>STORITEV (871+872+873+874)                                    | 871              | 1.192.236               | 1.080.263                     | 103,96%         |
| del 400              | NADAVNA VREDNOSTI PROČANEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                                               | 872              |                         |                               |                 |
| 400                  | STROŠKI MATERIALA                                                                               | 873              | 154.621                 | 183.162                       | 100,80%         |
| 401                  | STROŠKI STORITEV                                                                                | 874              | 947.714                 | 807.101                       | 104,49%         |
|                      | F) STROŠKI DELA (875+876+877+878)                                                               | 875              | 1.036.186               | 963.119                       | 104,11%         |
| del 404              | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                       | 876              | 805.400                 | 772.813                       | 104,22%         |
| del 404              | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                                                   | 877              | 129.709                 | 124.616                       | 104,21%         |
| del 401              | DRUGI STROŠKI DELA                                                                              | 878              | 104.020                 | 100.789                       | 103,22%         |
| 402                  | SI AMORTIZACIJA                                                                                 | 879              | 112                     | 126                           | 73,80%          |
| 403                  | SI REZERVACIJE                                                                                  | 880              |                         |                               |                 |
| 404                  | SI DRUGI STROŠKI                                                                                | 881              | 8.479                   | 10.796                        | 73,99%          |
| 407                  | SI FINANČNI ODHODKI                                                                             | 882              |                         | 22                            |                 |
| 408,00               | SI DRUGI ODHODKI                                                                                | 883              |                         |                               |                 |
|                      | I) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>ODHODKI (884+885+886)                                           | 884              | 0                       | 0                             |                 |
| del 400              | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                                         | 885              |                         |                               |                 |
| del 400              | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>ODHODKI                                                     | 886              |                         |                               |                 |
|                      | J) CELOTNOSTNI ODHODKI<br>(870+871+872+873+874+875+876+877+878+879+880+881+882+883+884+885+886) | 870              | 2.151.408               | 2.067.468                     | 103,96%         |
|                      | K) PRIHODKI OD POSLOVANJA (880+881+882+883+884)                                                 | 880              | 2.151.408               | 2.067.466                     | 103,94%         |
| del 40               | Davki od dohoda pravnih oseb                                                                    | 880              | 187                     | 119                           | 140,34%         |
|                      | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda (881+882+883+884)     | 881              | 84                      | 86                            | 87,37%          |
|                      | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda (882+883+884)          | 882              | -187                    | -119                          | 140,34%         |
|                      | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen<br>pokritju odhodkov obračunskega obdobja         | 883              |                         |                               |                 |
|                      | Presežek števila zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (oseb<br>šteto)     | 884              | 40                      | 40                            | 100,00%         |
|                      | Število mesecev poslovanja                                                                      | 885              | 12                      | 12                            | 100,00%         |

Kraj in datum:  
Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vasna Katarčič, vodja SKF

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

| NAZIV KONTA                                                                                                             | Oznaka za<br>AOP             | Tekoče leto<br>2017 | Predhodno<br>leto<br>2016 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)                                                                                 | AOP 870/894                  | 63.781              | 61.730                    |
| Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)                                                                                  | AOP 875/894                  | 53.776              | 51.781                    |
| Stroški dela na zaposlenega (v EUR)                                                                                     | AOP 875/894                  | 26.000              | 24.033                    |
| Delež stroškov dela v celotnih odhodkih -<br>indeks (v %)                                                               | AOP 875/870*100              | 48                  | 48                        |
| Število študentov 1. in 2. stopnje brez<br>absolventov**                                                                | LP-DTPH-<br>Odh<br>E133/F133 | 0                   | 0                         |
| Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje<br>brez absolventov** (v EUR)                                             | AOP 870/D59<br>ali E59       | #DEL01              | #DEL01                    |
| Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje<br>brez absolventov** (v EUR)                                              | AOP 875/D59<br>ali E59       | #DEL01              | #DEL01                    |
| Število vseh študentov brez absolventov*                                                                                | LP-DTPH-<br>Odh<br>E133/F132 | 0                   | 0                         |
| Celotni prihodki na študenta vel brez<br>absolventov (v EUR)                                                            | AOP 870/D132 ali<br>E132     | #DEL01              | #DEL01                    |
| Celotni odhodki na študenta vel brez<br>absolventov (v EUR)                                                             | AOP 875/D132 oz.<br>E132     | #DEL01              | #DEL01                    |
| Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v<br>%)                                                                        | AOP E133/870*100             | 0                   | 0                         |
| Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v<br>%)                                                                         | AOP E133/870*100             | 0                   | 0                         |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda na študenta<br>vel brez absolventov** (v EUR) | AOP 881/D62<br>oz. E62       | #DEL01              | #DEL01                    |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda na študenta<br>vel brez absolventov** (v EUR)  | AOP 882/D62<br>oz. E62       | #DEL01              | #DEL01                    |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda na<br>zaposlenega (v EUR)                     | AOP 881/894                  | 2                   | 2                         |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohoda na<br>zaposlenega (v EUR)                      | AOP 882/894                  | -4                  | -3                        |

\*ico 2016: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015, stanje na dan 30. 10.

\* leto 2016: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, stanje na dan 30. 10.

\*\* enako kot pod \*, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega znanosti in doktorskega znanosti.

\*\*\* enako, kot pod \*\*, s to razliko, da se upoštevajo študenti rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje.

# Realizacija ZA LETO 2017 - Splošni del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

## 1. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v evrih, brez centov

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                            | Oznaka za AOP | Znesek - Prihodki in odhodki za ravnanje javne službe | Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1               | 2                                                                                                      | 3             | 4                                                     | 5                                                                 |
|                 | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662+663+664)                                                        | 660           | 2.123.335                                             | 27.700                                                            |
| 760             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                             | 661           | 2.123.335                                             | 3.307                                                             |
|                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                        | 662           |                                                       |                                                                   |
|                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                       | 663           |                                                       |                                                                   |
| 761             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                                 | 664           | 0                                                     | 24.393                                                            |
| 762             | B) FINANČNI PRIHODKI                                                                                   | 665           |                                                       |                                                                   |
| 763             | C) DRUGI PRIHODKI                                                                                      | 666           | 201                                                   |                                                                   |
|                 | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)                                                    | 667           | 0                                                     | 0                                                                 |
| del 764         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                  | 668           |                                                       |                                                                   |
| del 761         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                               | 669           |                                                       |                                                                   |
|                 | D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)                                                              | 670           | 2.123.536                                             | 27.700                                                            |
|                 | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)                                              | 671           | 1.074.942                                             | 27.294                                                            |
| del 466         | NAKUPNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                          | 672           |                                                       |                                                                   |
| 460             | STROŠKI MATERIALA                                                                                      | 673           | 130.294                                               | 24.228                                                            |
| 461             | STROŠKI STORITEV                                                                                       | 674           | 944.648                                               | 3.066                                                             |
|                 | F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)                                                                      | 675           | 1.039.189                                             | 0                                                                 |
| del 464         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                              | 676           | 805.400                                               |                                                                   |
| del 464         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                             | 677           | 129.759                                               |                                                                   |
| del 464         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                     | 678           | 104.030                                               |                                                                   |
| 462             | G) AMORTIZACIJA                                                                                        | 679           |                                                       | 112                                                               |
| 463             | H) REZERVACIJE                                                                                         | 680           |                                                       |                                                                   |
| del 465         | J) DRUGI STROŠKI                                                                                       | 681           | 9.233                                                 | 235                                                               |
| 467             | K) FINANČNI ODHODKI                                                                                    | 682           |                                                       |                                                                   |
|                 | L) DRUGI ODHODKI                                                                                       | 683           |                                                       |                                                                   |
|                 | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)                                                     | 684           | 0                                                     | 0                                                                 |
| del 469         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                   | 685           |                                                       |                                                                   |
| del 469         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                               | 686           |                                                       |                                                                   |
|                 | N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)                                               | 687           | 2.123.364                                             | 27.641                                                            |
|                 | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)                                                                    | 688           | 172                                                   | 60                                                                |
|                 | P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)                                                                     | 689           | -172                                                  | -60                                                               |
| del 80          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                          | 690           | 159                                                   | 8                                                                 |
| del 80          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)                  | 691           | 13                                                    | 52                                                                |
| del 80          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688)) | 692           | -172                                                  | -60                                                               |
|                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja                   | 693           |                                                       |                                                                   |

Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja SKF



Petati

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor



Ogromne  
Priglasenje

Ljubljana, 18.02.2018

Prijatelji organiziramo tri sestanke:

Prvi sestanek, vendar OŠF

Foto: [Signature]

Centralna  
tehniska komisija  
Univerze  
Ljubljani

Ogromne slike  
mag. Miroslav Jurić, direktor



**2.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja  
UNIVERZE V LJUBLJANI**

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

| Vir                                                                                              | Oznaka AOP za prihodka     | Prihodki  | Odhodki   | Razlika med prihodki in odhodki | Delež odhodkov v prihodkih (indeks) | Sestava prihodkov (indeks) | Sestava odhodkov (indeks) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Javna služba skupaj                                                                              | 402                        | 4.589.660 | 4.564.045 | 25615                           | 99,4                                | 99,4                       | 99,4                      |
| MIZS                                                                                             | 404                        | 1.905.388 | 1.994.327 | -88.939                         | 104,7                               | 41,3                       | 43,4                      |
| ARRS, SPIRIT, JAK                                                                                | 404                        | 2.011.614 | 1.689.040 | 322574                          | 84                                  | 43,6                       | 36,8                      |
| Druga ministrstva                                                                                | 404                        | 0         | 0         | 0                               | -                                   | 0                          | 0                         |
| Občinski proračunski viri                                                                        | 407                        | 0         | 0         | 0                               | -                                   | 0                          | 0                         |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                                         | 419                        | 0         | 0         | 0                               | -                                   | 0                          | 0                         |
| Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 421                        | 89.621    | 117.494   | -27873                          | 131,1                               | 1,9                        | 2,6                       |
| Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU                    | 429                        | 0         | 0         | 0                               | -                                   | 0                          | 0                         |
| Drugi viri                                                                                       | 410+410+418+422 DO 428+430 | 583.037   | 763.184   | -180147                         | 130,9                               | 12,6                       | 16,6                      |
| Trg                                                                                              | 431                        | 27.696    | 27.691    | 5                               | 100                                 | 0,6                        | 0,6                       |
| Skupaj                                                                                           | 401                        | 4.617.356 | 4.591.736 | 25.620                          | 99,4                                | 100                        | 100                       |
| Kontrola                                                                                         |                            | 0         | 0         | 0                               |                                     |                            |                           |

**Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)**

| Vir sredstev                                                               | Prihodki v EUR |        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|                                                                            | Vrednost       | Indeks |
| Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD) |                | -      |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji                                   |                | -      |
| Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore                         |                | -      |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine                                   |                | -      |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov                                    |                | -      |
| Drugo:                                                                     |                | -      |
| Skupaj:                                                                    | -              | -      |
| Kontrola                                                                   | 27.696         |        |



2.3. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Posebni del: univerzitetna  
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

| CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI |                                                                    | REALIZACIJA 2016                     |                           |                      |       |                          |                           |                              |                        |              |        | FINANČNI NAČRT 2017 (h kateremu je bilo pridobljeno soglasje ministrstva) |                                     |                           |       |                          |                           |                              |                        |              |        | REALIZACIJA 2017 |                      |                                  |                                                           |                                      |                           |                          |                           |                              |                        | Realizacija<br>2016 /<br>Realizacija<br>2015 | Realizacija<br>2016 - vir<br>MIZS /<br>Realizacija<br>2015 - vir MIZS |   |   |   |                                              |                                                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------|--------|------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Zap. št.                                          | PROGRAMI / NAMENI                                                  | REALIZACIJA<br>PRIHODKI /<br>ODHODKI | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                      |       |                          |                           |                              |                        |              |        |                                                                           | NACRTOVANI<br>PRIHODKI /<br>ODHODKI | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |       |                          |                           |                              |                        |              |        |                  |                      | FN 2016 /<br>Realizacija<br>2015 | FN 2016 - vir<br>MIZS /<br>Realizacija<br>2015 - vir MIZS | REALIZACIJA<br>PRIHODKI /<br>ODHODKI | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                          |                           |                              |                        |                                              |                                                                       |   |   |   | Realizacija<br>2016 /<br>Realizacija<br>2015 | Realizacija<br>2016 - vir<br>MIZS /<br>Realizacija<br>2015 - vir MIZS |
|                                                   |                                                                    |                                      | MIZS                      | ARRS, SPIRIT,<br>IAK | DRUGA | OBČINSKI<br>PRIDOLANOSTI | SREDSTVA IZ<br>DEJAVNOSTI | CENIK STORIL<br>POSREDOVANJE | OSTALI<br>PRIDOLANOSTI | DRUGI VIRI   | TRG    | MIZS                                                                      |                                     | ARRS, SPIRIT,<br>IAK      | DRUGA | OBČINSKI<br>PRIDOLANOSTI | SREDSTVA IZ<br>DEJAVNOSTI | CENIK STORIL<br>POSREDOVANJE | OSTALI<br>PRIDOLANOSTI | DRUGI VIRI   | TRG    | MIZS             | ARRS, SPIRIT,<br>IAK |                                  |                                                           |                                      | DRUGA                     | OBČINSKI<br>PRIDOLANOSTI | SREDSTVA IZ<br>DEJAVNOSTI | CENIK STORIL<br>POSREDOVANJE | OSTALI<br>PRIDOLANOSTI | DRUGI VIRI                                   | TRG                                                                   |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 1                                                 | AOP PRIHODKI                                                       | 401                                  | 404                       | 404                  | 404   | 407                      | 419                       | 421                          | 429                    | 2 DO 428-430 | 431    | 401                                                                       | 404                                 | 404                       | 404   | 407                      | 419                       | 421                          | 429                    | 2 DO 428-430 | 431    | 401              | 404                  | 404                              | 404                                                       | 407                                  | 419                       | 421                      | 429                       | 2 DO 428-430                 | 431                    | 29-139                                       | 26-144                                                                |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 5                                                 | DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI                      | 4.183.477                            | 1.754.796                 | 1.868.426            | 0     | 0                        | 0                         | 97.103                       | 0                      | 437.425      | 24.767 | 4.598.277                                                                 | 1.940.236                           | 2.139.476                 | 0     | 0                        | 0                         | 123.236                      | 0                      | 440.000      | 25.329 | 1                | 1                    | 4.617.356                        | 1.905.388                                                 | 2.011.614                            | 0                         | 0                        | 89.621                    | 583.037                      | 27.696                 | 1                                            | 1                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 5                                                 | DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI                       | 4.198.724                            | 1.723.822                 | 1.889.439            | 0     | 0                        | 0                         | 165.583                      | 0                      | 394.310      | 25.070 | 4.650.569                                                                 | 1.926.174                           | 2.139.100                 | 0     | 0                        | 0                         | 118.966                      | 0                      | 430.000      | 25.329 | 1                | 1                    | 4.591.736                        | 1.984.327                                                 | 1.688.040                            | 0                         | 0                        | 117.494                   | 783.184                      | 27.691                 | 1                                            | 1                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 5                                                 | RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                                    | -16.247                              | 30.934                    | -20.613              | 0     | 0                        | 0                         | -68.486                      | 0                      | 42.815       | -302   | -52.292                                                                   | -17.938                             | 376                       | 0     | 0                        | 0                         | 8.272                        | 0                      | 10.000       | 0      | 0                | 0                    | 25.620                           | -78.938                                                   | 322.574                              | 0                         | 0                        | -27.871                   | -185.147                     | 5                      | 0                                            | 0                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 1                                                 | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                           | 778.444                              | 778.444                   | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 808.237                                                                   | 808.237                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 810.827                          | 810.827                                                   | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a                                                | Plače                                                              | 776.830                              | 776.830                   | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 799.307                                                                   | 799.307                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 802.229                          | 802.229                                                   | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a1                                               | Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november           | 770.190                              | 770.190                   | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 739.652                                                                   | 739.652                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 731.275                          | 731.275                                                   | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a2                                               | Sredstva za redno napredovanje                                     | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 804                                                                       | 804                                 | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 1                                            | 1                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a3                                               | Sredstva za nove zaposlitve                                        | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 1                                            | 1                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4                                               | Sredstva za delovno uspešnost                                      | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 1                                            | 1                                                                     |   |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4a                                              | Redna delovna uspešnost (D010)                                     | 6.190                                | 6.190                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 4.600                                                                     | 4.600                               | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4b                                              | Delovna uspešnost zaradi povečane obsega dela (D020, D025)         | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 4.600                                                                     | 4.600                               | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4c                                              | (D060) - ZVIS 63. člen                                             | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4d                                              | Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (D026) | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 11.422                           | 11.422                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4e                                              | Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (D030)  | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a4f                                              | Poračun delovne uspešnosti (D900)                                  | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a5                                               | Sredstva za sindikalne zauspnike                                   | 450                                  | 450                       | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 450                                                                       | 450                                 | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 450                              | 450                                                       | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 1a6                                               | Sredstva za odpravo plačnih nesorazmernj                           | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 1a7                                               | Sredstva za delovno dobo                                           | 48.188                               | 48.188                    | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 53.901                                                                    | 53.901                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 4.192                            | 4.192                                                     | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 1b                                                | Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje                         | 2.614                                | 2.614                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 8.930                                                                     | 8.930                               | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 40.690                           | 40.690                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 2                                                 | Prispevki delodajalca                                              | 124.490                              | 124.490                   | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 128.604                                                                   | 128.604                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 130.949                          | 130.949                                                   | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 2a                                                | Prispevki delodajalca                                              | 124.490                              | 124.490                   | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 128.604                                                                   | 128.604                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 130.949                          | 130.949                                                   | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3                                                 | Drugi osebni prejemki                                              | 97.183                               | 97.183                    | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 103.840                                                                   | 103.840                             | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 95.432                           | 95.432                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3a                                                | Regresirana prehrana                                               | 30.170                               | 30.170                    | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 32.640                                                                    | 32.640                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 30.030                           | 30.030                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3b                                                | Prevoz na delo in z dela                                           | 32.899                               | 32.899                    | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 33.780                                                                    | 33.780                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 32.563                           | 32.563                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3c                                                | Regres za letni dopust                                             | 29.453                               | 29.453                    | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 31.168                                                                    | 31.168                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 31.540                           | 31.540                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3d                                                | Odpravnine ob upokojitvi                                           | 3.131                                | 3.131                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 5.630                                                                     | 5.630                               | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 3e                                                | Jubilajne nagrade                                                  | 1.600                                | 1.600                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 632                                                                       | 632                                 | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 1.200                            | 1.200                                                     | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 3e                                                | Drugo                                                              | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 1                                                                     | 1 |   |   |                                              |                                                                       |
| 4                                                 | Izdatki za blago in storitve                                       | 3.187.533                            | 725.557                   | 1.889.439            | 0     | 0                        | 0                         | 165.583                      | 0                      | 381.884      | 25.070 | 3.575.040                                                                 | 863.645                             | 2.139.100                 | 0     | 0                        | 0                         | 116.966                      | 0                      | 430.000      | 25.329 | 1                | 1                    | 3.519.680                        | 922.271                                                   | 1.689.040                            | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 0 | 1 | 1 |                                              |                                                                       |
| 5                                                 | Izdatki za opremo                                                  | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 4a                                                | Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti               | 180.000                              | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 120.995                                                                   | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 4b                                                | Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti               | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 101.905                          | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 4c                                                | Izdatki za literaturo                                              | 2.077.480                            | 237.870                   | 1.839.601            | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 4e                                                | Drugo skupaj                                                       | 929.354                              | 487.878                   | 40.000               | 0     | 0                        | 0                         | 14.300                       | 0                      | 381.884      | 4.817  | 2.893.559                                                                 | 345.059                             | 2.088.500                 | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 430.000      | 0      | 1                | 1                    | 2.748.778                        | 359.237                                                   | 1.624.355                            | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 0 | 1 | 1 |                                              |                                                                       |
| 4e1                                               | Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZRRZ           | 382.000                              | 1.112                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 381.884      | 4.817  | 590.486                                                                   | 518.586                             | 50.000                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 610.999                          | 563.034                                                   | 24.248                               | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 0 | 1 | 1 |                                              |                                                                       |
| 4e2                                               | Drugi izdatki za blago in storitve TRIS *najemnine                 | 545.356                              | 486.586                   | 40.000               | 0     | 0                        | 0                         | 14.300                       | 0                      | 381.884      | 4.817  | 590.486                                                                   | 518.586                             | 50.000                    | 0     | 0                        | 0                         | 16.200                       | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 610.999                          | 563.034                                                   | 24.248                               | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 0 | 1 | 1 |                                              |                                                                       |
| 6e2                                               | Druga oprema                                                       | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 16.200                       | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 0                                | 0                                                         | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 1                                                 | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI                  | 16.715                               | 3.789                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 34.848                                                                    | 34.848                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 34.848                           | 34.848                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 1                                                 | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI                   | 16.715                               | 3.789                     | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 34.848                                                                    | 34.848                              | 0                         | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 1                | 1                    | 34.848                           | 34.848                                                    | 0                                    | 0                         | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0                                            | 0                                                                     | 1 | 1 |   |                                              |                                                                       |
| 1                                                 | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN O | 0                                    | 0                         | 0                    | 0     | 0                        | 0                         | 0                            | 0                      | 0            | 0      | 0                                                                         | 0                                   | 0                         | 0     | 0</                      |                           |                              |                        |              |        |                  |                      |                                  |                                                           |                                      |                           |                          |                           |                              |                        |                                              |                                                                       |   |   |   |                                              |                                                                       |

Opomba:

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vešna Kalabič, vodja SKP



# REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2017

Visokošolski zavod **CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI**

Kraj in datum:

**Ljubljana, 15.02.2018**

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Ime in priimek

**Vesna Kalabić, vodja FRS**

Odgovorna oseba:  
Ime in priimek

**mag Miro Pušnik, direktor**

Telefon:

**01 2003 443**

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 in 2017

| Tarifni razred                                                                           | Delovno mesto oz. naziv                              | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016 |                                        | Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 |                                    | Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Skupno število izvajalcev v letu 2016 |                                         | Načrtovano število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Skupno število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Povprečni plačni razred redno zaposlenih |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                          |                                                      | Št. vseh zaposlenih 31.12.16                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. pogodbenih sodelavcev 2016            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2016 | Število pogodbenih sodelavcev 2017                   | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2016              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2016 | Število vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2016     | Povprečni plačni razred 31. 12. 2017 |
| a                                                                                        | b                                                    | c                                            | d                                      | e                                                       | f                                      | g                                            | h                                      | i                                         | j                                  | k                                                    | l                                  | m                                         | n                                  | o                                     | p                                       | q                                         | r                                       | s                                     | t                                       | u                                        | v                                    |
| DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU                           |                                                      |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Rektor                                               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Proroktor                                            |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Glavni tajnik                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Strokovni direktor oz. strokovni vodja               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Namestnik direktorja                                 |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Pomočnik direktorja                                  |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Dekan                                                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Direktor                                             |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Direktor                                             | 1,0                                          | 100,0                                  | 1,0                                                     | 100,0                                  | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačne skupine B |                                                      | 1,0                                          | 100,0                                  | 1,0                                                     | 100,0                                  | 1,0                                          | 100,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 1,0                                   | 100,0                                   | 1,0                                       | 100,0                                   | 1,0                                   | 100,0                                   | 53,0                                     | 53,0                                 |
| DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI             |                                                      |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Redni profesor                                       |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Izredni profesor                                     |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Docent                                               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Lektor z doktoratom                                  |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Lektor z magistrirjem                                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Lektor                                               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Višji predavatelj                                    |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Predavatelj                                          |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ                                                             |                                                      | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| IX                                                                                       | Asistent z doktoratom                                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Asistent z magistrirjem                              |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Asistent                                             |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Bibliotekar z doktoratom                             | 1,0                                          | 100,0                                  | 1,0                                                     | 100,0                                  | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 100,0                                   | 1,0                                       | 100,0                                   | 1,0                                   | 100,0                                   | 43,0                                     | 43,0                                 |
| VII                                                                                      | Bibliotekar z magistrirjem                           | 2,0                                          | 100,0                                  | 2,0                                                     | 100,0                                  | 2,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 2,0                                   | 100,0                                   | 2,0                                       | 100,0                                   | 2,0                                   | 100,0                                   | 36,0                                     | 36,0                                 |
| VII/2                                                                                    | Bibliotekar                                          | 12,0                                         | 100,0                                  | 13,0                                                    | 100,0                                  | 14,0                                         | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 12,0                                  | 100,0                                   | 14,0                                      | 100,0                                   | 14,0                                  | 100,0                                   | 34,3                                     | 34,7                                 |
| VII/2                                                                                    | Učitelj veščin                                       |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Strokovni svetnik                                    |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Višji strokovni sodelavec                            |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Strokovni sodelavec                                  |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ                                                            |                                                      | 15,0                                         | 300,0                                  | 16,0                                                    | 300,0                                  | 17,0                                         | 300,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 15,0                                  | 300,0                                   | 17,0                                      | 300,0                                   | 17,0                                  | 300,0                                   | 87,8                                     | 87,8                                 |
| SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI                                   |                                                      | 15,0                                         | 300,0                                  | 16,0                                                    | 300,0                                  | 17,0                                         | 300,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 15,0                                  | 300,0                                   | 17,0                                      | 300,0                                   | 17,0                                  | 300,0                                   | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| IX                                                                                       | Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom   |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Organizator praktičnega usposabljanja z magistrirjem |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Organizator praktičnega usposabljanja                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VII/2                                                                                    | Učitelj slovenščine na tuji univerzi                 |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSENENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1                              |                                                      | 15,0                                         | 300,0                                  | 16,0                                                    | 300,0                                  | 17,0                                         | 300,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 15,0                                  | 300,0                                   | 17,0                                      | 300,0                                   | 17,0                                  | 300,0                                   | #DEL/01                                  | 0,0                                  |
| DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI                             |                                                      |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Znanstveni svetnik                                   |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Višji znanstveni sodelavec                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Znanstveni sodelavec                                 |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Višji strokovno raziskovalni sodelavec               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Strokovno raziskovalni svetnik                       |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Strokovno raziskovalni sodelavec                     |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Razvojni svetnik                                     |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| IX                                                                                       | Asistent z doktoratom                                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Višji razvojni sodelavec                             |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Višji raziskovalec z magistrirjem                    |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Samostojni raziskovalec z magistrirjem               |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                                                     | Raziskovalec z magistrirjem                          |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |



| Tarifni razred                                                                                                                                      | Delovno mesto oz. naziv                                   | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016 |                                        | Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 |                                    | Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Skupno število izvajalcev v letu 2016 |                                         | Načrtovano število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Skupno število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Povprečni plačni razred zaposlenih   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                                           | Št. vseh zaposlenih 31.12.16                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. pogodbenih sodelavcev 2016            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2016 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017                       | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2016              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2016 | Št. vseh izvajalcev 2017                  | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2016 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2017 |
|                                                                                                                                                     |                                                           | c                                            | d                                      | e                                                       | f                                      | g                                            | h                                      | i                                         | j                                  | k                                                    | l                                  | m                                         | n                                  | o=cl                                  | p=dl                                    | q=ek                                      | r=el                                    | s=em                                  | t=ekn                                   | v                                    | n                                    |
| VIII                                                                                                                                                | Mladí raziskovalec z magistriranjem na doktorskem študiju |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VIII                                                                                                                                                | Asistent z magistriranjem                                 |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Višji strokovno raziskovalni asistent                     |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Višji razvijalec                                          |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Višji raziskovalec                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Višji asistent                                            |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Strokovni sodelavec v humanistikah                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Samostojni strokovni sodelavec v humanistikah specialit   |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Samostojni strokovni sodelavec v humanistikah             |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Samostojni razvijalec                                     |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Samostojni raziskovalec                                   |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Razvojni sodelavec                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Razvijalec                                                |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Raziskovalec                                              |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Mladí raziskovalec na enovitem doktorskem študiju         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Mladí raziskovalec                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | Asistent                                                  |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| ... (po potrebi doda/te delovno mesto)                                                                                                              |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H                                                                                              |                                                           | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                              | #DEL/01                              |
| SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIŠKI DELAVCI                                         |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                      |                                      |
| Delovna mesta skupine J                                                                                                                             |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                      |                                      |
| VII/1                                                                                                                                               | Tehniški sodelavec                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VI                                                                                                                                                  | Tehniški sodelavec                                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI                                                                                                                           |                                                           | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                              | #DEL/01                              |
| IX NVI                                                                                                                                              |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VIII NVI                                                                                                                                            |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2 NVI                                                                                                                                           |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VI NVI                                                                                                                                              |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| V NVI                                                                                                                                               |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| IV NVI                                                                                                                                              |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| SKUPAJ DELOVNA MESTA Nacionalnega veterinarskega inštituta                                                                                          |                                                           | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                              | #DEL/01                              |
| VII/2                                                                                                                                               | VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI                       |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/2                                                                                                                                               | VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VII/1                                                                                                                                               | VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI                        |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VI                                                                                                                                                  | VODSTVENA DELOVNA MESTA                                   |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH                                                                                             |                                                           | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                              | #DEL/01                              |
| VII/2                                                                                                                                               | PR DM VEC KOT 34                                          | 4,0                                          | 100,0                                  | 3,0                                                     | 100,0                                  | 3,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 4,0                                   | 100,0                                   | 3,0                                       | 100,0                                   | 3,0                                   | 100,0                                   | 33,0                                 | 42,0                                 |
| VII/2                                                                                                                                               | PR DM OD 33 DO 34                                         | 0,0                                          | 0,0                                    | 1,0                                                     | 100,0                                  | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 1,0                                       | 100,0                                   | 1,0                                   | 100,0                                   | 39,0                                 | 39,0                                 |
| VII/2                                                                                                                                               | PR DM OD 31                                               | 1,0                                          | 100,0                                  | 0,0                                                     | 0,0                                    | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 1,0                                   | 100,0                                   | 0,0                                       | 0,0                                     | 1,0                                   | 100,0                                   | 31,0                                 | 31,0                                 |
| VII/1                                                                                                                                               | PR DM VEC KOT 34                                          |                                              |                                        |                                                         |                                        | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 1,0                                   | 100,0                                   | 36,0                                 | 36,0                                 |
| VII/1                                                                                                                                               | PR DM 29                                                  |                                              |                                        |                                                         |                                        | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 1,0                                   | 100,0                                   | 26,0                                 | 26,0                                 |
| VII/1                                                                                                                                               | PR DM OD 27 DO 28                                         |                                              |                                        |                                                         |                                        | 1,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 1,0                                   | 100,0                                   | 28,0                                 | 28,0                                 |
| VII/1                                                                                                                                               | PR DM MANI KOT 27                                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| VI                                                                                                                                                  |                                                           | 8,0                                          | 100,0                                  | 8,0                                                     | 100,0                                  | 8,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 8,0                                   | 100,0                                   | 8,0                                       | 100,0                                   | 8,0                                   | 100,0                                   | 27,6                                 | 28,2                                 |
| V                                                                                                                                                   |                                                           | 9,0                                          | 100,0                                  | 8,0                                                     | 100,0                                  | 8,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 9,0                                   | 100,0                                   | 8,0                                       | 100,0                                   | 8,0                                   | 100,0                                   | 28,7                                 | 28,7                                 |
| IV                                                                                                                                                  |                                                           | 2,0                                          | 100,0                                  | 3,0                                                     | 100,0                                  | 2,0                                          | 100,0                                  |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 2,0                                   | 100,0                                   | 3,0                                       | 100,0                                   | 2,0                                   | 100,0                                   | 20,0                                 | 22,0                                 |
| III                                                                                                                                                 |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| II                                                                                                                                                  |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| I                                                                                                                                                   |                                                           |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                      |                                      |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV |                                                           | 24,0                                         | 500,0                                  | 28,0                                                    | 500,0                                  | 22,0                                         | 900,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 24,0                                  | 500,0                                   | 28,0                                      | 500,0                                   | 22,0                                  | 900,0                                   | 21,7                                 | 30,4                                 |

| Tarifni razred                                             | Delovno mesto oz. naziv | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016 |                                        | Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 |                                    | Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Skupno število izvajalcev v letu 2016 |                                         | Načrtovano število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Skupno število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Povprečni plačni razred redno zaposlenih |                                      |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                            |                         | Št. vseh zaposlenih 31.12.16                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. pogodbenih sodelavcev 2016            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2016 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017                       | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2016              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2016 | Število vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2016     | Povprečni plačni razred 31. 12. 2017 |
| a                                                          | b                       | c                                            | d                                      | e                                                       | f                                      | g                                            | h                                      | i                                         | j                                  | k                                                    | l                                  | m                                         | n                                  | o=H                                   | p=H                                     | q=K                                       | r=H                                     | t=K                                   | u=K                                     | v                                        | p                                    |
| SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J     |                         | 24,0                                         | 800,0                                  | 23,0                                                    | 800,0                                  | 22,0                                         | 800,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 24,0                                  | 800,0                                   | 23,0                                      | 800,0                                   | 22,0                                  | 800,0                                   | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| Delovna mesta skupine E                                    |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| JK                                                         |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                       |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII/2                                                     |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII/1                                                     |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VI                                                         |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E          |                         | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| Delovna mesta skupine G                                    |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    |                                       |                                         |                                           |                                         |                                       |                                         |                                          |                                      |
| IX                                                         |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII                                                       |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII/2                                                     |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VIII/1                                                     |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| VI                                                         |                         |                                              |                                        |                                                         |                                        |                                              |                                        |                                           |                                    |                                                      |                                    |                                           |                                    | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     |                                          |                                      |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G          |                         | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                                     | 0,0                                    | 0,0                                          | 0,0                                    | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                   | 0,0                                     | 0,0                                       | 0,0                                     | 0,0                                   | 0,0                                     | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G... |                         | 24,0                                         | 800,0                                  | 23,0                                                    | 800,0                                  | 22,0                                         | 800,0                                  | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 24,0                                  | 800,0                                   | 23,0                                      | 800,0                                   | 22,0                                  | 800,0                                   | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |
| SKUPAJ VSI ZAPOSLENI                                       |                         | 40,0                                         | 900,0                                  | 40,0                                                    | 900,0                                  | 40,0                                         | 1.300,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 0,0                                                  | 0,0                                | 0,0                                       | 0,0                                | 40,0                                  | 900,0                                   | 41,0                                      | 900,0                                   | 40,0                                  | 1.300,0                                 | #DEL/01                                  | #DEL/01                              |

Kraj in datum:

Ljubljana, 24.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS

Odgovorna oseba:

mag Miro Puhlik, direktor

Navodila za izpolnjevanje tabel:

Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015.

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2015.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016.

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr.  $\{0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49\}/\{0,5+1+0,2+37,5\}=48,7=49$

Stolpec p: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr.  $\{0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49\}/\{0,5+1+0,2+37,5\}=48,7=49$

| Tarifni razred | Delovno mesto oz. naziv | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016 |                                        | Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017 |                                        | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 |                                    | Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 |                                    | Skupno število izvajalcev v letu 2016 |                                         | Načrtovano število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Skupno število izvajalcev v letu 2017 |                                         | Povprečni plačni razred redno zaposlenih |                                      |
|----------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                |                         | Št. vseh zaposlenih 31.12.16                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. vseh zaposlenih 31.12.17                 | Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17 | Št. pogodbenih sodelavcev 2016            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2016 | Število pogodbenih sodelavcev 2017                   | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. pogodbenih sodelavcev 2017            | Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2016              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2016 | Število vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Št. vseh izvajalcev 2017              | Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017 | Povprečni plačni razred 31. 12. 2016     | Povprečni plačni razred 31. 12. 2017 |
| a              | b                       | c                                            | d                                      | e                                                       | f                                      | g                                            | h                                      | i                                         | j                                  | k                                                    | l                                  | m                                         | n                                  | o=ci                                  | p=di                                    | q=ek                                      | r=fi                                    | g=em                                  | u=fn                                    | s                                        | t                                    |

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštetih, nima zasedenih, se vrstico lahko izbrše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatki se vpisujejo za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvata, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatki o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZVis in ZDR od leta 2010 do 2017

| Plačna skupina            | Skupina DM           | VŠZ | Delovna mesta                                                                                                                                    | 2017      |
|---------------------------|----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>skupaj B</b>           | <b>skupaj uredba</b> |     | <b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"</b>                                                                      | <b>1</b>  |
| B                         | uredba               |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 | 1         |
| B                         | uredba               |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| B                         | uredba               |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                         |           |
| B                         | uredba               |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                                         |           |
| B                         | uredba               |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                                                                                            |           |
| B                         | uredba               |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa                                                                                     |           |
| B                         | uredba               |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo                                                                                |           |
| B                         | uredba               |     | za polni delovni čas                                                                                                                             |           |
| B                         | uredba               |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                                                                                            |           |
| <b>skupaj B 146. čl.</b>  | <b>skupaj uredba</b> |     | <b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen</b>                                          | <b>0</b>  |
| B 146. čl.                | uredba               |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 |           |
| B 146. čl.                | uredba               |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| <b>skupaj D1</b>          | <b>skupaj VU</b>     |     | <b>VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1"-BIBLIOTEKARJI</b>                                                                                                  | <b>16</b> |
| D1                        | VU                   |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 | 16        |
| D1                        | VU                   |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| D1                        | VU                   |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                         |           |
| D1                        | VU                   |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                                         |           |
| D1                        | VU                   |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                                                                                            |           |
| D1                        | VU                   |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)                                                                     |           |
| D1                        | VU                   |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo                                                                                |           |
| D1                        | VU                   |     | za polni delovni čas                                                                                                                             |           |
| D1                        | VU                   |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                                                                                            |           |
| <b>skupaj D1 146. čl.</b> | <b>skupaj VU</b>     |     | <b>VISOKOSOLSKI UCITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen</b>                                                                                    | <b>0</b>  |
| D1 146. čl.               | VU                   |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 |           |
| D1 146. čl.               | VU                   |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| <b>skupaj D1</b>          | <b>skupaj AS</b>     |     | <b>VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"</b>                           | <b>0</b>  |
| D1                        | AS                   |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 |           |
| D1                        | AS                   |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| D1                        | AS                   |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                         |           |
| D1                        | AS                   |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                                         |           |
| D1                        | AS                   |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                                                                                            |           |
| D1                        | AS                   |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)                                                                     |           |
| D1                        | AS                   |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo                                                                                |           |
| D1                        | AS                   |     | za polni delovni čas                                                                                                                             |           |
| D1                        | AS                   |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                                                                                            |           |
| <b>skupaj D1 146. čl.</b> | <b>skupaj AS</b>     |     | <b>VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah -dopolnilno delo 146. člen ZDR</b> | <b>0</b>  |
| D1 146. čl.               | AS                   |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 |           |
| D1 146. čl.               | AS                   |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| <b>skupaj H</b>           | <b>skupaj raz</b>    |     | <b>RAZISKOVALCI "H"</b>                                                                                                                          | <b>0</b>  |
| H                         | raz                  |     | za nedoločen čas                                                                                                                                 |           |
| H                         | raz                  |     | za določen čas                                                                                                                                   |           |
| H                         | raz                  |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                         |           |
| H                         | raz                  |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                                                                                         |           |
| H                         | raz                  |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                                                                                            |           |

## Struktura števila zaposlenih: po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2017

| Plačna skupina    | Skupina DM | VŠZ | Delovna mesta                                                                | 2017 |
|-------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------|
| H                 | raz        |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| H                 | raz        |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| H                 | raz        |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| H                 | raz        |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj H 146. čl. | skupaj raz |     | RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR                             | 0    |
| H 146. čl.        | raz        |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| H 146. čl.        | raz        |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj H          | skupaj MR  |     | MLADI RAZISKOVALCI "H"                                                       | 0    |
| H                 | MR         |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| H                 | MR         |     | za določen čas                                                               |      |
| H                 | MR         |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     |      |
| H                 | MR         |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     |      |
| H                 | MR         |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        |      |
| H                 | MR         |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| H                 | MR         |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| H                 | MR         |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| H                 | MR         |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj H          | skupaj MR  |     | MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen                           | 0    |
| H                 | MR         |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| H                 | MR         |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj H          | skupaj sod |     | STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)                                              | 0    |
| H                 | sod        |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| H                 | sod        |     | za določen čas                                                               |      |
| H                 | sod        |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     |      |
| H                 | sod        |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     |      |
| H                 | sod        |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        |      |
| H                 | sod        |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| H                 | sod        |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| H                 | sod        |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| H                 | sod        |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj H 146. čl. | skupaj sod |     | STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR              | 0    |
| H 146. čl.        | sod        |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| H 146. čl.        | sod        |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj J          | skupaj J   |     | DELOVNA MESTA SKUPINE J                                                      | 23   |
| J                 | J          |     | za nedoločen čas                                                             | 23   |
| J                 | J          |     | za določen čas                                                               |      |
| J                 | J          |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     |      |
| J                 | J          |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     |      |
| J                 | J          |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        |      |
| J                 | J          |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| J                 | J          |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| J                 | J          |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| J                 | J          |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj J 146. čl. | skupaj J   |     | DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen                          | 0    |
| J 146. čl.        | J          |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| J 146. čl.        | J          |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj E          | skupaj E   |     | DELOVNA MESTA SKUPINE E                                                      | 0    |
| E                 | E          |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| E                 | E          |     | za določen čas                                                               |      |
| E                 | E          |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     |      |
| E                 | E          |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     |      |



Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2017

| Plačna skupina        | Skupina DM      | VŠZ | Delovna mesta                                                                | 2017 |
|-----------------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------|
| E                     | E               |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        |      |
| E                     | E               |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| E                     | E               |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| E                     | E               |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| E                     | E               |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj E 146. čl.     | skupaj E        |     | DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen                          | 0    |
| E 146. čl.            | E               |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| E 146. čl.            | E               |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj drugo          | skupaj drugo    |     | DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN                                          | 0    |
| drugo                 | drugo           |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| drugo                 | drugo           |     | za določen čas                                                               |      |
| drugo                 | drugo           |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     |      |
| drugo                 | drugo           |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     |      |
| drugo                 | drugo           |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        |      |
| drugo                 | drugo           |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) |      |
| drugo                 | drugo           |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            |      |
| drugo                 | drugo           |     | za polni delovni čas                                                         |      |
| drugo                 | drugo           |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        |      |
| skupaj drugo 146. čl. | skupaj drugo    |     | DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen              | 0    |
| drugo 146. čl.        | drugo           |     | za nedoločen čas                                                             |      |
| drugo 146. čl.        | drugo           |     | za določen čas                                                               |      |
| skupaj vsi            | skupaj redni    |     | SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS                                                  | 40   |
| skupaj                | skupaj redni    |     | za nedoločen čas                                                             | 40   |
| skupaj                | skupaj redni    |     | za določen čas                                                               | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo                     | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo                                     | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo                        | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR) | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo            | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | za polni delovni čas                                                         | 0    |
| skupaj                | skupaj redni    |     | za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)                        | 0    |
| skupaj vsi 146. čl.   | skupaj 146. čl. |     | SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR                                         | 0    |
| skupaj 146. čl.       | skupaj 146. čl. |     | za nedoločen čas                                                             | 0    |
| skupaj 146. čl.       | skupaj 146. čl. |     | za določen čas                                                               | 0    |
| skupaj vsi            | skupaj vsi      |     | SKUPAJ                                                                       | 40   |
| skupaj vsi            | vsi             |     | za nedoločen čas                                                             | 40   |
| skupaj vsi            | vsi             |     | za določen čas                                                               | 0    |

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.2.2018

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS



CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

|                                                                                                              | Dodiplomski študij** |            |                  | Druga stopnja    |            |                  | Skupaj***        |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|
|                                                                                                              | Realizacija 2016     | Načrt 2017 | Realizacija 2017 | Realizacija 2016 | Načrt 2017 | Realizacija 2017 | Realizacija 2016 | Načrt 2017 | Realizacija 2017 |
| Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*                                      |                      |            |                  |                  |            |                  |                  |            |                  |
| Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov                               |                      |            |                  |                  |            |                  |                  |            |                  |
| Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*                   |                      |            |                  |                  |            |                  |                  |            |                  |
| Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb            |                      |            |                  |                  |            |                  |                  |            |                  |
| Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*                               |                      |            |                  |                  |            |                  |                  |            |                  |
| Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb**** | 0,00                 | 0,00       | 0,00             | 0,00             | 0,00       | 0,00             | 0,00             | 0,00       | 0,00             |

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS

Način izpolnjevanja tabele:

\* V vrstici "Število zunanjih izvajalcev..." se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na dodiplomskem študiju oziroma 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih

\*\* V stolpec "Dodiplomski študij" se vpisuje podatke za študijske programe 1. stopnje in visokošolske strokovne ter univerzitetne študijske programe, sprejete pred 11. 6. 2004.

\*\*\* V stolpec "Skupaj" se vpiše število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsakega izvajalca šteje samo enkrat ne glede na to na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih stolpcev.

\*\*\*\*V vrstici "Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb" mora biti v stolpcih za "Dodiplomski študij" vrednost skladna s tabelo

Posebni del, vrstica A14b stolpci 3 (realizacija 2015), 13 (načrt 2016) in 25 (realizacija 2016)

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, kaj je povezano

Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

**Tabela: Realizirano odpuščanje iz poslovnih razlogov - presežni delavci**

[illegible]

V isto vrstico se vpiše podatke za vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz vrstice, torej, ki so na isti članici ter na enakem delovnem mestu, napredovalnem plačnem razredu in imajo enak odpovedni rok.

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**  
Vesna Kalabić, vodja FRS



**Odgovorna oseba:**  
mag Miro Pušnik, direktor

## CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2018 na stanje 1. 1. 2017 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 103/15)

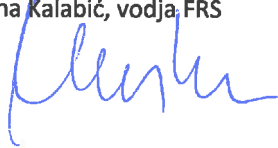
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizacija 2017 |        |        |         |        | Načrt<br>1.1.2018 | Uresničitev<br>načrta<br>(da / ne) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|---------|--------|-------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1.17           | 1.4.17 | 1.7.17 | 1.10.17 | 1.1.18 |                   |                                    |
| 1. Državni proračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40,00            | 40,00  | 40,00  | 40,00   | 40,00  | 40,00             | DA                                 |
| 2. Proračun občin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 3. ZZSZ in ZPIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje<br>javne službe (npr. takse, pristojbine,<br>koncesnine, RTV - prispevek)                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na<br>trgu                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne<br>službe in sredstva prejetih donacij                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih<br>virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz<br>državnega proračuna                                                                                                                                                                                                                                |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 8. Sredstva za financiranje javnih del                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 9. Sredstva ZZSZ za zdravnike<br>pripravnike in specializante, zdravstvene<br>delavce pripravnike, zdravstvene<br>sodelavce pripravnike in sredstev<br>raziskovalnih projektov in programov ter<br>sredstev za projekte in programe,<br>namenjene za internacionalizacijo in<br>kakovost v izobraževanju in znanosti<br>(namenska sredstva) |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| 10. Sredstva za zaposlene na podlagi<br>Zakona o ukrepih za odpravo posledic<br>žleda med 30. januarjem in 10. februarjem<br>2014                                                                                                                                                                                                           |                  |        |        |         |        |                   |                                    |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do<br>10. točke)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40,00            | 40,00  | 40,00  | 40,00   | 40,00  | 40,00             | DA                                 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami<br>1 - 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40,00            | 40,00  | 40,00  | 40,00   | 40,00  | 40,00             | DA                                 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 5 -<br>10                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |        |         |        |                   |                                    |

Kraj in datum:

Ljubljana, 24.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS




Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor



## PRILOGA 3

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za vsa področja
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za vsa področja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za nobeno področje.

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐  
x ☐  
☐  
☐  
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐  
☐  
☐  
☐  
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐  
☐  
☐  
☐  
☐

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐  
x ☒  
☐  
☐  
☐

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☒  
☐  
☐  
☐  
☐

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☒  
☐  
☐  
☐  
☐

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) z skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja.

☐  
☐  
x ☒  
☐

**Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** Revizijski center d.o.o.

**Sedež in matična številka izvajalca:** Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

**Matična številka:** 1906216000

**Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.**

x ☒

**Datum zadnjega revizijskega poročila:** 20. 2.2017

**V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

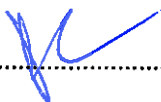
- Delovno navodilo o izvajanju informacijskih poizvedb in usmerjanju uporabnikov na Oddelku za izposajo in upravljanje čitalnic
- Delovno navodilo v zvezi s podaljševanjem in rezervacijami knjižničnega gradiva
- Delovno navodilo o zagotavljanju varnosti v čitalnicah
- vzpostavitev avtomatiziranega sistema evidence službenega časa ter odsotnosti z dela z elektronskim sistemom odobravanja odsotnosti in povezava programa z računovodskim sistemom.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- tveganje, da knjižnica zaradi slabe računalniške ne bo mogla zagotavljati razvojnih storitev,
- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK zaradi ekonomske krize v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov – tesno povezovanje z Univerzo v Ljubljani za skupen nastop pri izdelavi programskih okvirov za pridobitev novih prostorov, aktivno sodelovanje in predstavitev in strokovno argumentiranje potreb ob izdelavi programskih okvirov pridobitev novih prostorov,
- tveganje področju dela z licenčnimi pravicami na področju posredovanja dokumentov, ki od delavcev terja veliko usposabljanja, ker se razmere dinamično spreminjajo.

***Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.***

Podpis: .....



***Datum podpisa predstojnika: 9.2.2018***

## Priloga 4:

## SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za CTK za 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE:</b> Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki. |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.1. Neoporečnost in etične vrednote</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
| a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Priloga k pogodbi o zaposlitvi, estanki, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.                                                                                                                                  |
| b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.                                                                                                                                                                                                |
| c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integritete. |



|                                                                                                                                                                                                                                               | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                                                                                                                 |
| d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.pd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev? | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                 |
| e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?                                                                          | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri</b>                                                                                                                                                                               |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                 |
| a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?                                                                                                                                                                  | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji                                                                                                    |
| b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?                                                                                                                                                      | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, letni delovni načrt, strateški načrt                                                              |
| c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?                                                                                                                                                       |                             |                                 | √                                       |                                    |    |                           | Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.                                                                                                               |
| d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?                                                                                                                        |                             | √                               |                                         |                                    |    |                           | Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveta, 67. člen. V ostalih primerih direktor v skladu z 41. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije. |
| e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?                                                                                                                                         |                             |                                 | √                                       |                                    |    |                           | Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.                                                                                                               |
| f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?                                                                                                                                                                                                | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                               | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                                  |
| g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?                                                                                                                                           |                             | ✓                               |                                         |                                    |    |                           | V skladu s finančnimi možnostmi.                                                                 |
| h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?                                                                     | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Letni program dela, direktor.                                                                    |
| <b>1.3. Filozofija vodenja in način delovanja</b>                                                                                                                                             |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                  |
| a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontrolliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU? | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                  |
| b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?                                                                                                                      | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Letni načrt, sestanki kolegijev, sestanki z vodji oddelkov in služb, seje Strokovnega sveta CTK. |
| c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?                                                                                                                             | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.           |
| <b>1.4. Organizacijska struktura</b>                                                                                                                                                          |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                  |
| a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?                                                                   | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                  |
| b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?                                                                                       | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.                  |
| c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?                                                                                                                    | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                    |
| d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)                                                                                                             |                             | √                               |                                         |                                    |    |                           | Ne zadošča za inventure knjižničnega gradiva, za upravljanje z digitalnimi gradivi |
| <b>1.5. Odgovornost</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                    |
| Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?                                                                                                                                | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Letna poročila, Register tveganj, poročila notranje revizije, Načrt integritete.   |
| <b>2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.</b>                                          |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                    |
| <b>2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.</b> |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                    |
| a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?                                                                                                                                                                                                                   | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Več letni programi razvoja CTK.                                                    |
| b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?                                                                                                                                                                                                                 | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Vsakoletni programi dela.                                                          |
| c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?                                                                                                                                                                                                                                | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                    |
| d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?                                                                                                                                                                                                         | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.   |

|                                                                                                                                                                                                                   | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                                                                                             |
| e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?                                                                                                                                                        | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.                                                                                          |
| f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?                                                                                                                            | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Mesečna poročila vodij oddelkov in služb, polletna poročila, letna poročila.                                                                                |
| <b>2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.</b> |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                                                             |
| a) Ali so tveganja opredeljena?                                                                                                                                                                                   | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Register tveganj.                                                                                                                                           |
| b) Ali so tveganja ocenjena?                                                                                                                                                                                      | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Ocena tveganj.                                                                                                                                              |
| c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole                                                                                                                                           | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.                                                                                                         |
| d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?                                                                                                       | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.                                                                                                         |
| e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?                                                                                                                                                         | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Na letni ravni.                                                                                                                                             |
| f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?                                                                                                                                         | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Notranja revizija, pregledi poslovanja.                                                                                                                     |
| g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?                                                                                      | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi. |

|                                                                                                                                                                         | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                                                                                              |
| <b>3. KONTROLNE DEJAVNOSTI:</b> Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.                                 |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                              |
| a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?   | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                              |
| b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?                                                                                             |                             | √                               |                                         |                                    |    |                           | Kjer je to potrebno.                                                                                                         |
| c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?                                                                                                                     |                             |                                 | √                                       |                                    |    |                           | Interni pravilniki in pisne odredbe.                                                                                         |
| d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?                                                                                                              |                             |                                 | √                                       |                                    |    |                           |                                                                                                                              |
| e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka? | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Navodila za izvajanje javnih naročil malih vrednosti. Smiselno se določil navodil držimo tudi pri izvajanju javnih razpisov. |
| f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?                                                                                          |                             | √                               |                                         |                                    |    |                           |                                                                                                                              |
| g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?                                                                                                             | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Pravilnik o računovodstvu.                                                                                                   |
| h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?                                                                                                         | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Sistem gesel.                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                          | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                           |
| <b>Nadzorne kontrole</b><br>i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?                                                                     | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Pravilnik o delovanju notranje revizije CTK.              |
| <b>4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.</b>                                                         |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |
| a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumame, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?                                             | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |
| b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?                                                                           | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |
| c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?                                                                                                 | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |
| d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela? | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |
| e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?                                                                                                  | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK. |
| f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?                                                                                                                                           | √                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DA – na celotnem poslovanju | DA na pretežnem delu poslovanja | DA – na posameznih področjih poslovanja | NE – uvedene so začetne aktivnosti | NE | N/U ni ustrezno vprašanje | OPOMBE                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a                           | b                               | c                                       | d                                  | e  | f                         |                                                            |
| g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?                                                                                                                                                                                                 | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Redni sestanki z zaposlenimi.                              |
| <b>5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.</b> |                             |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                            |
| a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?                                                                                                                                                              | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Strokovni kolegiji, pogovori z vodji organizacijskih enot. |
| b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?                                                                                                                                                                                          | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                            |
| c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?                                                                                                                                                                                                                      | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           | Zunanji izvajalec.                                         |
| d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?                                                                                                                                                                                                        | ✓                           |                                 |                                         |                                    |    |                           |                                                            |
| e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskaga sodišča RS?                                                                                                                                                                                                             |                             |                                 |                                         |                                    |    | ✓                         | Pregleda RSRS še ni bilo                                   |

Ljubljana, 9. 2. 2018



mag. Miro Pušnik, direktor

## Priloga 5

### Register tveganj za cilje 2017 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

#### OE – organizacijska enota:

IZ - Oddelek za izposajo,

MI - Oddelek medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov,

SI - Specializirani informacijski oddelki za tehniko in naravoslovje,

PO – Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva,

RS - Oddelek za razvoj in svetovanje,

FR - Finančno-računovodska služba,

IT - Služba za informacijsko tehnologijo,

TA - Tajništvo knjižnice,

Di - direktor knjižnice

#### STOPNJE TVEGANJA

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Pripravil mag. Miro Pušnik, director, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot  
Ljubljana, 5. 2. 2018





|   | Dolgoročni cilji:                                                                                                  | Kratkoročni cilji v letu 2017                                             | OE                   | TVEGANJE– opis                                                            | S<br>T | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike | Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva. | IZ<br>PO<br>SI<br>MI | Zmanjševanje obsega sredstev za nakup strokovne literature in standardov. | s      | Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev.<br>Dosledno izvajanje nabavne politike.                                                                                                     |
|   |                                                                                                                    |                                                                           | SI<br>MI             | Zbirke standardov se ne ažurirajo.                                        | v      | Prepričevanje pristojnih na SIST o pomenu celotne zbirke SIST za uporabnike.<br>Izdelava strategije in vizije razvoja standardoteke.<br>Izvajanje informacijskih storitev na področju standardizacije. |

|    | Dolgoročni cilji:                                                                                 | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                                      | OE                         | TVEGANJE– opis                                                                                     | ST | UKREPI – opis                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom | Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami<br><br>Čim večja uporaba e-virov. | PO<br>MI<br>IT<br>IZ<br>SI | Problemi pri izvajanju javnih razpisov..                                                           | s  | Dodatno usposabljanje.<br>Zunanja pravna pomoč.                                                                                   |
|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                            | Pomanjkanje sredstev za nabavo informacijskih virov in ukinjanje naročin.                          | V  | Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev.<br>Dolgoročni načrt zagotavljanja sredstev.<br>Dogovori z dobavitelji. |
|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                            | Pomanjkanje sredstev za citatni indeks SCOPUS.                                                     | m  | Večletna pogodba.<br>Opozarjanje pristojnih o posledicah pri ocenjevalnih postopkih v SICRUS.<br>Sodelovanje z IZUM in ARRS..     |
|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                            | Prerazporeditev stroškov konzorcija na druge članice ob morebitni odpovedi.                        | s  | Komunikacija z dobavitelji.                                                                                                       |
|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                            | Izpad zaposlenih, usposobljenih za pridobivanje sredstev in izvajanje postopkov javnega naročanja. | s  | Dodatno usposabljanje.<br>Timsko delo.<br>Zagotavljanje dobrih pogojev za delo.                                                   |

|    | Dolgoročni cilji:                                             | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                                                                    | OE                         | TVEGANJE– opis                                                                                                                                                                                                                                 | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev | Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva<br><br>Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah                                                                               | IZ<br>IT                   | Moteče obnašanje obiskovalcev ter kraje v čitalnicah.<br>Slaba tehnična opremljenost čitalnic.<br>Izpad zaposlenih.                                                                                                                            | v  | Uporaba varnostne službe.<br>Sodelovanje s policijo.<br>Osveščanje obiskovalcev.<br>Natančna uporaba internih aktov in zakonskih podlag za ukrepanje.<br>Nadomeščanje delavcev iz drugih oddelkov.<br>Pomoč preko študentskega servisa.<br>Pomoč prostovoljcev.                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                               | Čim večja uporaba e-virov                                                                                                                                                                        | IZ<br>SI<br>PO<br>RS<br>IT | Slaba opremljenost čitalniških prostorov za uporabo e-virov.<br>Neustrezni avtentikacijski sistemi.<br>Motnje pri delovanju DiKUL.<br>Neustrezno znanje uporabnikov pri uporabi e-virov.<br>Neustrezna ponudba e-virov.                        |    | Prepričevanje pristojnih o pomenu sodobne opremljenosti knjižnice.<br>Sodelovanje z organizacijami, pristojnimi za izvajanje storitev avtentikacije (Arnes, UL, IZUM ipd.).<br>Sodelovanje s ponudnikom programske platforme DiKUL, dodatno usposabljanje.<br>Izvajanje usposabljanja uporabnikov.<br>Izvajanje nabavne politike e-virov, analiza uporabe in potreb uporabnikov.                                                                                                   |
|    |                                                               | Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti.<br><br>Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu | SI<br>IT                   | Zmanjšanje zanimanja za informacijske storitve.<br>Zmanjšanje števila specialistov za izdelavo in verifikacijo bibliografskih zapisov.<br>Zmanjšanje zanimanja za usposabljanje med uporabniki..<br>Ukinjanje dostopa do informacijskih virov. | s  | Promocija informacijske dejavnosti, vzpostavljanje novih storitev na podlagi potreb uporabnikov.<br>Ustrezna kadrovska politika in promocija informacijske dejavnosti.<br>Promocija usposabljanja in pomena informacijskega opismenjevanja med učitelji in študenti ter tudi med ostalimi uporabniki; izvajanje ustreznih programov usposabljanja.<br>Izvajanje ustrezne nabavne politike pri nabavi informacijskih virov, prepričevanje pristojnih o pomenu financiranja e-virov. |
|    |                                                               | Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK                                                                                          | MI<br>IT                   | Premalo delavcev za vse naloge.<br>Neustrezna znanja delavcev.<br>Upad naročil, slabša realizacija zahtevkov.<br>Neposodobljena tehnična infrastruktura za pridobivanje in posredovanje virov.                                                 | n  | Ustrezna kadrovska politika.<br>Dodatno usposabljanje delavcev, še posebej na področju avtorskega prava.<br>Promocija dejavnosti.<br>Prepričevanje pristojnih o pomenu ustrezne tehnične opremljenosti.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                               | Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice<br><br>Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov                         | RS<br>SI<br>IT<br>IZ       | Premalo delavcev za izvedbo naloge.<br>Neprimerna oprema za izvedbo usposabljanj.<br>Neprimerni prostori za izvedbo usposabljanj.<br>Slab obisk usposabljanj.                                                                                  |    | Ustrezna kadrovska politika.<br>Prepričevanje pristojnih o pomenu informacijske pismenosti uporabnikov.<br>Promocija dejavnosti; izvajanje ustreznih programov; povezovanje z drugimi organizacijami (fakultete UL, NUK, srednje šole ipd.).                                                                                                                                                                                                                                       |

|   | Dolgoročni cilji:                                                              | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                         | OE             | TVEGANJE– opis                                                                                                                                | ST     | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani | Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD                                                          | PO<br>DI       | Zmanjševanje obsega sredstev za nakup znanstvene literature na UL.<br>Neustrezen model konzorcijske nabave.<br>Višja cena zaradi večjega DDV, | s<br>v | Prepričevanje pristojnih na UL o pomenu dostopa do SD.<br>Analiza in sprememba oz. prilagoditev modela nabave paketa SD.<br>Sodelovanje s ponudnikom za doseg modela, ki bo izključil učinek DDV.                                                                                                                      |
|   |                                                                                | Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov<br><br>Izvedba javnega naročila za platformo DiKUL | DI<br>SI<br>IT | Portal DiKUL tehnično ne deluje.<br>UL ne zagotavlja sredstev za obnovo pogodbe.<br>Revizija javnega naročila.                                | s      | Aktivno sodelovanje s ponudnikom pri odpravljanju napak; vodenje dnevnika napak in odkrivanje sistemskih razlogov za napake.<br>Prepričevanje pristojnih o pomenu portala DiKUL; iskanje dodatnim možnosti financiranja iz drugih virov.<br>Strokovna priprava javnega razpisa; sodelovanje s strokovnimi službami UL. |
|   |                                                                                | Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL                                            | DI             | Neizvajanje sklepa o izdelavi strategije knjižničnega sistema UL ter položaja CTK in NUK.                                                     | v      | Prepričevanje pristojnih o pomenu takega dokumenta za razvoj CTK.                                                                                                                                                                                                                                                      |

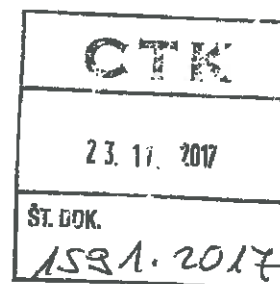
|   | Dolgoročni cilji:                      | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                             | OE       | TVEGANJE– opis                                                                    | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Trajna rešitev prostorske problematike | Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK                               | SI<br>DI | Rešitev prostorske problematike ni prioriteta.<br>Pomanjkanje finančnih sredstev. | v  | Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK.<br>Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja.<br>Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ.<br>Sodelovanje z UL. |
|   |                                        | Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta. Izdelava druge dokumentacije po potrebi. | SI<br>DI | Dokumenti niso pravočasno narejeni.                                               | s  | Aktivno sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za pripravo investicijske dokumentacije.<br>Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ.                                                                                        |

|   | Dolgoročni cilji:                                           | Kratkoročni cilji v letu 2017                                          | OE             | TVEGANJE– opis                                                                                                                              | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov | Delovanje repozitorija DiRROS. Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti. | Si<br>Di<br>Po | Ni zanimanja za repozitorij. Tehnični problemi pri vzpostavitvi in delovanju.                                                               | v  | Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja. Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ. Sodelovanje z UL.         |
|   |                                                             | Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike                   | Si<br>Di<br>Po | Nabavna politika se ne izvaja. Pomanjkanje sredstev za nabavo literature.                                                                   | s  | Aktivno izvajanje nabavne politike v skladu z internimi navodili. Prepričevanje pristojnih o pomenu nabave knjižničnega gradiva ter opomenu ustreznega proračuna za to.                                                                        |
|   |                                                             | Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.      | Iz<br>IT       | Neustrezni čitalniški prostori, ni sob za skupinsko učenje, prostorov za prireditve in družabne aktivnosti. Neustrezna oprema v čitalnicah. |    | Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. S posebnim poudarkom na potrebi po sodobnih čitalniških mestih. Prepričevanje pristojnih na o pomenu sodobne opremljenosti in o zadostnih sredstvih za nakup opreme. |

|   | Dolgoročni cilji:                                            | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                   | OE                         | TVEGANJE– opis                                                                                                                                                  | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu | Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostm | Si<br>Di<br>Po<br>Iz<br>Mi | Ni zanimanja za storitve.<br>Licenčna določila ne dovoljujejo uporabo informacijskih virov v komercialne namene.<br>Neažurna zbirka slovenskih standardov SIST. | v  | Promocija in povezovanje z deležniki v gospodarstvu.<br>Analiza licenčnih možnosti in izdelava možnih rešitev; izdelava novih paketnih storitev za gospodarske organizacije.<br>Strategija na področju standardov. |

|   | Dolgoročni cilji:                                                     | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                                     | OE             | TVEGANJE– opis                                                                                          | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - | Izvedene pravno upravne naloge in naloge finančno računovodske službe | Izpolnjene vse zakonske in pogodbene obveznosti glede pravno upravnih in finančno računovodskih nalog.<br>Izvedena priporočila notranje revizije. | FR<br>TA<br>DI | Premalo delavcev za vse naloge.<br>Neustrezna usposobljenost delavcev.<br>Slaba informiranost delavcev. | v  | Reorganizacija dela in nova sistemizacija del in nalog.<br>Aktivno strokovno usposabljanje delavcev.<br>Obveščanje delavcev, zagotavljanje dostopa do virov informacij. |

|   | Dolgoročni cilji:                                                             | Kratkoročni cilji v letu 2017                                                                                                 | OE        | TVEGANJE– opis                                                                                                                                   | ST | UKREPI – opis                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - | Nemoteno delovanje računalniške infrastrukture v podporo delovanju knjižnice. | Vsakoletna nabava programske in strojne opreme.<br>Posodobitve programske in strojne opreme.<br>Izvajanje varnostne politike. | IKT<br>DI | Premalo sredstev za nakup strojne in programske opreme.<br>Neustrezna usposobljenost delavcev.<br>Varnostna politika ni ustrezna oz. ne obstaja. | v  | Prepričevanje pristojnih na o pomenu ustrezne strojne in programske opreme za delovanje knjižnice.<br>Aktivno strokovno usposabljanje zaposlenih.<br>Izdelava in izvajanje varnostne politike. |



**POROČILO REVIZORJA O NOTRANJEM REVIDIRANJU  
ZA LETO 2017**

**CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V  
LJUBLJANI**

**Trg republike 3, Ljubljana**

**Ljubljana, 26. 10. 2017**

## CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Trg republike 3  
1000 Ljubljana

**Zadeva:** Spremnno pismo v povezavi z opravljenim notranjim revidiranjem za leto 2017 v JAVNEM ZAVOD-u CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2017, sklenjene med javnim zavodom CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI, Trg republike 3, Ljubljana in revizijsko družbo REVIZIJSKI CENTER d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, Ljubljana, smo s presledki v času od 23. 1. 2017 do 16. 10. 2017 (deloma pri naročniku, deloma v prostorih revizijske družbe) opravili notranji nadzor javnih financ za leto 2017 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/2002).

Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitosti delovanja javnega zavoda CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI (v nadaljevanju: CTK ali zavod) in učinkovitosti notranjega kontrolnega sistema na posameznih dogovorjenih segmentih poslovanja.

Postopek notranje revizije je v skladu s Pogodbo o izvedbi notranje revizije za leto 2017 in dogovorom na sestanku 17. 1. 2017 zajel področje evidentiranja nabave in odpisov tehničnih standardov v računovodstvu in v inventarni knjigi standardov, ki se vodi v oddelku za standardoteko Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje. Naš pregled je bil osredotočen na oceno, ali je na podlagi analize obdobja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016 obstoječ način evidentiranja standardov v obeh evidencah skladen z zakonom o računovodstvu, ki ga uporablja zavod, internimi akti, ki jih je za področje tehničnih standardov sprejel zavod, ter še posebej, ali so notranje kontrole nad navedenimi aktivnostmi ustrezne oz. jih je treba prilagoditi.

Ugotovitve in priporočila v povezavi z izboljšanjem sistema delovanja notranjih kontrol na obravnavnem področju smo navedli v nadaljevanju.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o.

*Tanja Medvešek*

Tanja Medvešek, univ.dipl.ekon.

državna notranja revizorka

pooblaščenka revizorka, direktorica





## VSEBINA

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVOD .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>2. PREDSTAVITEV CTK.....</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>3. DELOVNO PODROČJE NOTRANJEGA REVIDIRANJA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3.1. NOTRANJA REVIZIJA TEHNIČNIH STANDARDOV .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. ZAKLJUČEK.....</b>                                 | <b>13</b> |

## 1. UVOD

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2017 smo s presledki v času od 23. 1. 2017 do 16. 10. 2017 opravili nadzor javnih financ skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<sup>1</sup> pri posrednem proračunskem uporabniku CTK. Notranje revidiranje je bilo osredotočeno na področje poslovanja, ki je podrobno opisano v točki 3 tega poročila in ki je bilo predhodno dogovorjeno in usklajeno s potrebami zavoda.

## 2. PREDSTAVITEV CTK

Javni zavod CTK je visokošolska knjižnica, katere ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije, ki je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani 12. junija 2003, Okrožno sodišče pa ga je vpisal v sodni register 24. junija 2003 pod Srg 2003/04802. CTK se šteje za pravnega naslednika Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki jo je ustanovila Univerza v Ljubljani oktobra leta 1960.

V skladu s Sklepom o ustanovitvi in Statutom zavoda CTK zagotavlja podporo izobraževalnim in raziskovalnim procesom tako, da izvaja knjižnično in informacijsko dejavnost za študente, visokošolske učitelje in raziskovalce, še posebej s področja tehnike in naravoslovja. Glavna dejavnost javnega zavoda CTK po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost knjižnic. Knjižnično dejavnost urejajo predvsem Zakon o knjižničarstvu, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov ter drugi pravilniki in ostali predpisi. Poleg standardne knjižnične dejavnosti opravlja CTK še številne druge dejavnosti, npr., sistematično zbira, obdeluje, hrani in posreduje gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki, zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov, izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire, posreduje bibliografske ter druge informacijske storitve in proizvode, pridobiva, usposablja ter informacijsko opismenjuje uporabnike itn. Poleg javne službe pa CTK opravlja tudi raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti, ipd.

CTK je na podlagi Pogodbe o pridruženem članstvu z dne 29. oktobra 2003 postala pridružena članica Univerze v Ljubljani, s katero ima sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine.

Sredstva se CTK-ju zagotovijo po predhodno usklajenem predlogu finančnega načrta za posamezno leto v letnem proračunu in na osnovi letne pogodbe. Zavod pridobiva

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 72/02

sredstva v pretežni meri na podlagi javnih razpisov za posamezne projekte, iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, ter s prodajo storitev na trgu in drugih virov. Ključni vir financiranja, ki zagotavlja nemoteno poslovanje CTK, predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, plače zaposlenih in druge izdatke za obratovalne stroške, izobraževanje zaposlenih in podobne stroške. Pretežni del sredstev, potrebnih za nakup znanstvene literature in baz podatkov (knjig, revij, elektronskih dostopov do gradiv, podatkovnih baz, idr.), pridobi CTK na podlagi razpisov od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS).

#### Organi CTK:

- zavod upravlja Svet CTK, ki šteje sedem članov;
- CTK predstavlja in zastopa direktor, ki je od 1. junija 2009 dalje gospod Miro Pušnik in je bil v letu 2014 ponovno imenovan na ta položaj za obdobje petih let;
- Strokovni svet CTK.

### 3. DELOVNO PODROČJE NOTRANJEGA REVIDIRANJA

V postopek preveritve je bilo zajeto evidentiranje nabave in odpisov tehničnih standardov v računovodstvu in v inventarni knjigi standardov, ki se vodi v oddelku za standardoteko Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje. Naš pregled je bil osredotočen na oceno, ali je na podlagi analize obdobja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016 obstoječ način evidentiranja standardov v obeh evidencah skladen z Zakonom o računovodstvu, ki ga je dolžan uporabljati zavod, internimi akti, ki jih je za področje tehničnih standardov sprejel zavod, ter še posebej, ali so notranje kontrole nad navedenimi aktivnostmi ustrezne oz. jih je treba prilagoditi.

Predmet notranjega revidiranja je bil določen s strani Naročnika glede na pomembnost posameznih področij in stopnjo tveganja za uresničitev ciljev delovanja zavoda ter glede na to, katera področja so bila zajeta v revidiranje že v preteklih letih. Cilj notranje revizije je bil na izbranem področju revizije preveriti obstoj in delovanje sistema notranjih kontrol v zavodu. Revizijo smo načrtovali in izvedli v obsegu, ki daje razumno zagotovilo za presojo o tem ali so notranje kontrole vzpostavljene in delujejo tako, da je zagotovljena zakonitost in pravilnost izvajanja aktivnosti, da je zagotovljena popolnost obravnavanih podatkov oziroma transakcij ter da je zagotovljena revizijska sled. Izvajanje opravil smo pregledali z vidika odobravanja, evidentiranja in kontrole izvedbe poslovnih dogodkov, pri čemer smo uporabili metodo intervjuja in proučevanja ter pregledovanja dokumentacije. Podatke in informacije so posredovali: vodja oddelka Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje, g. Iztok Škulj, vodja FRS, ga. Vesna Kalabič in direktor, gospod Miro Pušnik. Revizijo je opravila gospa Tanja Medvešek, državna notranja revizorka in direktorica družbe Revizijski center d.o.o. s sodelavko gospo Betrix Štembal.

### 3.1. Notranja revizija tehničnih standardov

#### Splošno

Poslovodstvo je v okviru načrtovane notranje revizije za poslovno leto 2017, zaradi pomembne razlike med vrednostjo standardov v knjigovodskih evidencah in vrednostjo standardov v inventarni knjigi standardov na presečni dan bilance stanja, predlagalo revizijo področja evidentiranja nabave in odpisov standardov. Naša revizija je bila osredotočena na ugotavljanje izvora te razlike in presojo, ali je potrebno zaradi navedene razlike prilagoditi oz. popraviti evidence zavoda in spremeniti obstoječ način vrednotenja nabave in odpisov standardov. V kolikor bi bilo na podlagi analize nabave, odpisov in izločitve standardov za obdobje od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016 ugotovljeno, da je treba evidence zavoda prilagoditi, bomo pripravili predlog ukrepov za odpravo različne vrednosti standardov v obeh evidencah ter pripraviti predlog prenovljenih notranjih kontrol, ki bodo v obdobju od 1. 1. 2017 naprej zagotovile, da do razlike ne bo več prihajalo, hkrati bomo ocenili morebitne posledice prilagoditve na poslovanje zavoda.

Sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, kamor poleg knjig, revij in podobnega gradiva sodijo tudi standardi s področja tehnike in naravoslovja v tiskani in elektronski obliki, se opravlja kot javna služba, ki jo v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani izvaja CTK. Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje je tisti oddelek zavoda, ki je (med drugim) zadolžen za standardoteko, in sicer zavod po stanju na dan 31. 12. 2016 razpolaga s približno 43.899<sup>2</sup> standardi, katerim je treba prišteti še dostop do 6.350<sup>2</sup> standardov IEE, ki niso v lasti CTK ter 14.240<sup>2</sup> standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni, se pa občasno uporabljajo v različnih aktih Republike Slovenije, kar skupaj znaša 64.489 standardov. Sam postopek nabave standardov je zelo podoben postopanju zavoda pri nabavah drugega knjižnega gradiva. Razlika je v procesiranju standardov oz. vpisu v analitične evidence, saj se ostalo knjižno gradivo vpisuje v sistem COBISS, medtem ko se standardi vpisujejo v posebno analitično evidenco, ki se vodi v excel preglednici v prej navedenem oddelku Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje, in sicer v inventarno knjigo standardov, ki je bila v obstoječi obliki vzpostavljena v letu 2012 na podlagi priporočila tedanjega notranjega revizorja.

#### **Evidentiranje v inventarno knjigo standardov**

Obstoječa inventarna knjiga standardov je bila oblikovana na podlagi predhodnega kataloga standardov, ki ni vseboval podatka o vrednosti, ter na drugih internih zapisih. Vrednost standardov tedaj obstoječih zbirk je bila v letu 2012 ugotovljena na podlagi inventure, ko se je zaloga standardov vrednotila po povprečni ceni vsega nabavljenega gradiva v letu 2012 (izračunana kot razmerje med vrednostjo vsega nabavljenega gradiva in količine nabavljenega gradiva v istem obdobju), kar pomeni, da so bile zbirke

<sup>2</sup> Vir: Letno poročilo CTK za leto 2016

standardov ovrednotene po povprečni ceni 37,34 EUR na enoto. Enaka vrednost se je uporabila pri vrednotenju nabavljenih standardov v poslovnih letih 2013 in 2014, v letu 2015 po 39,06 EUR ter v letu 2016, ko je bila opravljena le ena nabava standardov, po povprečni ceni v višini 79,42 EUR. Zbirke standardov, s katerimi po stanju ob koncu leta 2016<sup>3</sup> razpolaga CTK, so naslednje:

- standardi SIST - zbirka slovenskih nacionalnih standardov, nekateri so dostopni v elektronski obliki
- standardi ISO - zbirka Mednarodne organizacije za standardizacijo
- standardi IEC - zaključena zbirka standardov Mednarodne elektrotehniške komisije
- standardi BS - zaključena zbirka nekaterih britanskih nacionalnih standardov
- standardi DIN - zbirka nemških nacionalnih standardov
- standardi IEEE/IEL - elektrotehniški standardi so dostopni v elektronski obliki za uporabnike UL (niso v lasti CTK)
- standardi AD - tehnični predpisi za tlačne posode nemškega združenja (Vd)TÜV
- standardi ATV - standardi Nemškega združenja za vode, odpadne vode in odpadke
- standardi CIE - standardi Mednarodne komisije za razsvetljavo
- standardi DVGW - standardi Nemškega združenja plinske in vodne stroke
- standardi DVS - standardi Nemškega združenja za varilno tehniko
- standardi EURONORM - standardi za graditeljstvo (neveljavni)
- publikacije OIML - Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje
- standardi TRD - nemške smernice za tlačne posode (veljavne do 31.12.2012)
- standardi TRG - nemški tehnični predpisi za tehnične pline pod tlakom (veljavne do 31.12.2012)
- standardi VBG/BGV - varnostni predpisi poklicnega združenja (preprečevanje nesreč)
- standardi VDI - standardi Nemškega združenja strojnih inženirjev
- standardi vfdb - smernice Nemškega združenja za požarno varstvo in
- standardi ZH - nemški predpisi s področja tehniške varnosti.

Posebej izpostavljamo, da so bili v inventarno knjigo pripoznani tudi brezplačno pridobljeni standardi, in sicer na enak način kot kupljeni standardi.

Standardi, s katerimi na dan 31. 12. 2016 razpolaga CTK, pretežno izvirajo iz pridobitev (nakupov in brezplačno pridobljenih izvodov zbirk) v obdobju pred 2012, kar je

<sup>3</sup> Vir: CTK izpis, prejet po elektronski pošti 27. 1. 2017 in spletna stran zavoda <http://www.ctk.uni-lj.si/standardi/>

razvidno tudi iz spodnje preglednice št. 1,<sup>4</sup> ki prikazuje gibanje tiskanih in elektronskih zbirk standardov po posameznih poslovnih letih v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016.

### Preglednica št. 1

|                       | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Stanje 1. 1.</b>   | <b>70.485</b> | <b>67.431</b> | <b>65.897</b> | <b>66.023</b> | <b>66.023</b> |
| Pridobljeno           | 250           | 315           | 126           | 0             | 8             |
| Odpisi                | -3.304        | -1.849        | 0             | 0             | -1.542        |
| <b>Stanje 31. 12.</b> | <b>67.431</b> | <b>65.897</b> | <b>66.023</b> | <b>66.023</b> | <b>64.489</b> |

Iz preglednice št. 1 je razvidno, da se je skupno število standardov v obravnavanem obdobju zmanjšalo zaradi odpisov za približno 3 tisoč naslovov standardov, pri čemer so odpisi posledica bodisi inventurnega manjka ali iztrošenosti/neprimernosti fizičnega nosilca standarda bodisi izločitve zaradi njihove neveljavnosti. Iz vaših pojasnil, predlogov za odpis, ki jih je na seji potrdil Svet zavoda, kontokartic ter Pravilnikov za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani, ki so se uporabljali v obravnavnem obdobju, je razvidno, da se odpis naslova standarda izvede na podlagi nabavne cene tiskanih standardov v inventarni knjigi standardov in je enaka nabavni vrednosti, zapisani v inventarni knjigi standardov<sup>5</sup>. Navedeno pomeni, da se odpis standarda, ki se izloči iz inventarne knjige bodisi zaradi uničenja ali manjka bodisi zaradi njegove neuporabnosti, izvede po isti povprečni ceni, po kateri se vrednoti nabava standarda v posameznem poslovnem letu v inventarno knjigo. Kot že pojasnjeno, je povprečna nabavna cena standardov v letih 2012, 2013 in 2014 znašala 37,34 EUR, v letu 2015 39,06 EUR in v letu 2016 79,42 EUR.

Vsi pridobljeni standardi v obravnavnem obdobju, razen v letu 2016, predstavljajo kupljene standarde, in sicer je bilo v letu 2012 kupljenih 250 naslovov standardov, v letu 2013 315 naslovov standardov in v letu 2014 126 naslovov standardov. V letu 2015 ni bilo nobenih pridobitev standardov, medtem ko je CTK v letu 2016 pridobil 8 naslovov standardov, od tega je en naslov standardov nabavil, 7 naslovov pa je prejel brezplačno.<sup>6</sup> Pridobivanje novih standardov se je v letu 2012 upočasnilo iz več razlogov, še posebej zato, ker je imel CTK do konca leta 2011 možnost brezplačne uporabe celotne zbirke standardov SIST za potrebe svojih uporabnikov v čitalnicah, nova pogodba s SIST pa brezplačne uporabe od leta 2012 ne omogoča več. Pojasnili ste, da so cene za nakup standardov visoke, kar je ključni razlog, da se ne odločate za njihov nakup.

<sup>4</sup> Vir: Letna poročila CTK za obdobje 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016. Število standardov v tabeli je za leto 2016 v primerjavi s podatki iz letnega poročila za poslovno leto 2016 prilagojeno (tj. višje) za 6.350 standardov IEE, ki niso v lasti CTK in 14.240 standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni.

<sup>5</sup> Vir: Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani, ki se uporablja od 27.12.2016 in je po vsebini enak pravilnikom, ki so obravnavali odpis standardov v celotnem obdobju naše revizije.

<sup>6</sup> Vir podatkov o pridobitvah v obravnavnem obdobju: Letna poročila za obdobje od 2012 do 2016.

Iz spodnje preglednice št. 2<sup>7</sup>, ki predstavlja podatke iz inventarne knjige standardov, so razvidna števila naslovov<sup>8</sup> po posameznih zbirkah standardov ter njihova vrednost, in sicer oboje na zadnji dan vsakega poslovnega leta v obravnavanem obdobju.

**Preglednica št. 2**

| Zbirka        | 31.12.2012    |                  | 31.12.2013    |                  | 31.12.2014    |                  | 31.12.2015    |                  | 31.12.2016    |                  |
|---------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|
|               | število       | vrednost v €     | število       | vrednost v €     | število       | vrednost v €     | število       | vrednost v €     | število       | vrednost v €     |
| AD            | 48            | 1.792            | 48            | 1.792            | 48            | 1.792            | 48            | 1.792            | 48            | 1.792            |
| ATV           | 187           | 6.983            | 187           | 6.983            | 187           | 6.983            | 187           | 6.983            | 187           | 6.983            |
| BS            | 93            | 3.473            | 76            | 2.838            | 76            | 2.838            | 76            | 2.838            | 76            | 2.838            |
| CIE           | 132           | 2.950            | 123           | 4.593            | 123           | 4.593            | 123           | 4.593            | 123           | 4.593            |
| DIN           | 9.831         | 367.090          | 9.070         | 338.676          | 8.869         | 331.170          | 8.076         | 301.561          | 6.731         | 251.382          |
| DIN EN        | 1.838         | 68.631           | 1.838         | 68.631           | 1.838         | 68.631           | 1.838         | 68.631           | 1.838         | 68.631           |
| DIN IEC       | 53            | 1.979            | 53            | 1.979            | 53            | 1.979            | 53            | 1.979            | 53            | 1.979            |
| DIN ISO       | 298           | 11.127           | 298           | 11.127           | 290           | 10.829           | 289           | 10.791           | 288           | 10.754           |
| DIN VDE       | 45            | 1.680            | 45            | 1.680            | 45            | 1.680            | 45            | 1.680            | 45            | 1.680            |
| DVGW          | 307           | 11.463           | 307           | 11.463           | 307           | 11.463           | 307           | 11.463           | 307           | 11.463           |
| DVS           | 198           | 7.393            | 130           | 4.854            | 130           | 4.854            | 121           | 4.527            | 120           | 4.489            |
| EURONORM      | 40            | 1.494            | 40            | 1.494            | 40            | 1.494            | 40            | 1.494            | 40            | 1.494            |
| IEC           | 3.729         | 139.241          | 3.287         | 122.737          | 2.031         | 75.838           | 1.958         | 73.112           | 1.937         | 72.328           |
| ISO           | 9.563         | 357.082          | 9.083         | 339.159          | 8.696         | 324.709          | 8.432         | 314.851          | 8.330         | 311.042          |
| OIML          | 105           | 3.921            | 105           | 3.921            | 105           | 3.921            | 105           | 3.921            | 105           | 3.921            |
| SIST          | 26.966        | 1.006.910        | 26.964        | 1.006.836        | 26.929        | 1.006.074        | 23.570        | 880.644          | 23.478        | 877.263          |
| TRD           | 110           | 4.107            | 102           | 3.809            | 102           | 3.809            | 102           | 3.809            | 102           | 3.809            |
| TRG           | 103           | 3.846            | 98            | 3.659            | 98            | 3.659            | 98            | 3.659            | 98            | 3.659            |
| VBG-BGV       | 14            | 523              | 14            | 523              | 14            | 523              | 14            | 523              | 14            | 523              |
| VDI           | 996           | 37.191           | 1.060         | 39.580           | 903           | 33.718           | 903           | 33.718           | 903           | 33.718           |
| vfdb          | 4             | 149              | 4             | 149              | 4             | 149              | 4             | 149              | 4             | 149              |
| ZH            | 353           | 13.181           | 186           | 6.945            | 186           | 6.945            | 186           | 6.945            | 186           | 6.945            |
| <b>Skupaj</b> | <b>55.013</b> | <b>2.052.206</b> | <b>53.118</b> | <b>1.983.428</b> | <b>51.074</b> | <b>1.907.650</b> | <b>46.575</b> | <b>1.739.663</b> | <b>45.013</b> | <b>1.681.435</b> |

Iz preglednice je med drugim razvidno, da znaša na dan 31. 12. 2016 vrednost 45.013 naslovov standardov v inventarni knjigi standardov 1.681.435 EUR.

### Evidentiranje v glavno knjigo

Nabava standardov se v knjigovodstvu evidentira v glavno knjigo na podlagi prejetih računov po ceni, ki jo zaračuna dobavitelj in vključuje tudi DDV, saj si CTK ob nabavi naslovov standardov v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost zaračunanega DDV ne sme odbiti, kar pomeni, da DDV predstavlja strošek, ki se všteva v nabavno vrednost standardov. Ugotovljeno je bilo, da se brezplačno pridobljeni standardi v glavno knjigo niso evidentirali. V glavni knjigi se nabava standardov pripozna na kto 041260 - *Tuji in domači standardi – knjižni fond CTK* in se njihova celotna vrednost hkrati

<sup>7</sup> Vir: CTK izpis, prejet po elektronski pošti 27. 1. 2017.

<sup>8</sup> Števila naslovov standardov ne vsebujejo standardov JUS, ki so neveljavni in izločeni.

v skladu s SRS 1. 29. prenese takoj med stroške amortiziranja preko kto 051260 - *Popravek vrednosti standardov-knjižni fond CTK*. Gibanje nabave standardov v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016 na navedenih kontih glavne knjige je razvidno iz preglednice št. 3 in preglednice št. 4 (vsi zneski so v EUR).

### Preglednica št. 3

| Kto 041260 (debet) | 2012     | 2013    | 2014    | 2015     | 2016     |
|--------------------|----------|---------|---------|----------|----------|
| 1.1.               | 222.249  | 105.304 | 114.493 | 117.984  | -135.180 |
| Novc nabave        | 6.426    | 9.189   | 3.491   | 0        | 79       |
| Druga povečanja    | 0        | 0       | 0       | 4.444    | 10.346   |
| Odpisi             | -123.371 | 0       | 0       | -257.608 | 257.608  |
| Druga zmanjšanja   | 0        | 0       | 0       | 0        | 0        |
| 31.12.             | 105.304  | 114.493 | 117.984 | -135.180 | 132.853  |

### Preglednica št. 4

| Kto 051260 (kredit)            | 2012     | 2013    | 2014    | 2015     | 2016     |
|--------------------------------|----------|---------|---------|----------|----------|
| 1.1.                           | 222.249  | 105.304 | 114.493 | 117.984  | -135.180 |
| Prenos novih nabav med stroške | 6.426    | 9.189   | 3.491   | 0        | 79       |
| Druga pove anja                | 0        | 0       | 0       | 4.444    | 10.346   |
| Odpisi                         | -123.371 | 0       | 0       | -257.608 | 257.608  |
| Druga zmanjšanja               | 0        | 0       | 0       | 0        | 0        |
| 31.12.                         | 105.304  | 114.493 | 117.984 | -135.180 | 132.853  |

Iz preglednice št. 3 in preglednice št. 4 je razvidno, da:

- znaša knjigovodska vrednost knjižničnega gradiva v obliki standardov 0 EUR na vsak zadnji dan poslovnega leta v obravnavanem obdobju (tj. razlika med vrednostjo na kto 041260 in vrednostjo na kto 051260), pri čemer se navedena vrednost korektno poroča v računovodskih izkazih in finančnih poročilih resornemu ministrstvu in drugim uporabnikom teh poročil;

- nabavna vrednost vseh naslovov standardov, ki se po prejetih računih knjižijo v knjigovodske knjige, na dan 31. 12. 2016 znaša 132.853 EUR, kar je bistveno nižja vrednost kot znaša vrednost premoženja iz naslova standardov v inventarni knjigi standardov, ki je 1.681.435 EUR. Primerjava vrednosti standardov v inventarni knjigi z nabavno vrednostjo standardov na kto 041260 na presečni dan bilance stanja vsakega poslovnega leta v obravnavane obdobju je prikazana v naslednji preglednici št. 5 (vsi zneski so v EUR)<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Na podlagi analize razpoložljivih virov pripravil notranji revizor



## Preglednica št. 5

|                                             | 31.12.2012 | 31.12.2013 | 31.12.2014 | 31.12.2015 | 31.12.2016 |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Inventarna knjiga standardov                | 2.052.206  | 1.983.428  | 1.907.650  | 1.739.663  | 1.681.435  |
| Nabavna vrednost standardov v računovodstvu | 105.304    | 114.493    | 117.984    | -135.180   | 132.853    |

Med postopkom revizije smo preverili vse nove nabave po prejetih računih za standarde iz različnih zbirk v letih 2012, 2013, 2014 in 2016.

V letu 2012 je bil po sklepu Sveta zavoda evidentiran odpis 3.304 enot oz. naslovov standardov. Odpis je bil v glavni knjigi izveden po isti ceni, po kateri se vrednotijo odpisi v inventarni knjigi standardov, in je znašala 37,34 EUR na standard, skupaj 123.371 EUR.

V letu 2015 se povečanje v znesku 4.444 EUR nanaša na ponovno vrednotenje 119 enot oz. naslovov standardov, ki so bili ugotovljeni kot inventurni višek, za katerega je bilo ugotovljeno, da obsega standarde, ki jih bodo uporabniki še uporabili, zaradi česar so bili ponovno ovrednoteni. Ovrednoteni so bili po isti ceni, po kateri se vrednotijo odpisi v inventarni knjigi standardov. Ob predpostavki, da so bili ob pridobitvi vrednoteni v inventarni knjigi standardov po 37,34 EUR, je zavod isti znesek uporabil pri ponovnem vrednotenju standardov v glavno knjigo.

V letu 2015 je bil na podlagi sklepa Sveta CTK izveden v glavni knjigi odpis standardov v skupnem znesku 257.608 EUR (po vrednosti 37,34 EUR na enoto standarda), ki pa je bil storniran v letu 2016, pri čemer je treba poudariti, da je bil obravnavan znesek odpisa v 2015 glede na nabavno vrednost, ki jo je pred odpisom izkazoval CTK, previsok, saj je znašala nabavna vrednost po knjiženju odpisa -135 tisoč EUR. Posledično je storno odpisa v letu 2016 razumljiv.

Druga povečanja v letu 2016 v znesku 10.346 EUR se nanašajo na knjige in ne na standarde.

### Ugotovitve in priporočila

1. Iz doslej navedenega jasno izhaja, da velika razlika v vrednotenju premoženja - standardov (gl. preglednico št. 5), izhaja iz uporabe različnih metod vrednotenja nabave standardov, ki ju zavod uporablja pri evidentiranju nabave v glavno knjigo, ki jo vodi računovodstvo oz. pri evidentiranju nabave v inventarno knjigo standardov, ki jo vodi oddelek Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje. Ključen delež razlike v vrednosti premoženja je nastal zaradi neknjiženja brezplačno pridobljenih standardov v glavno knjigo, medtem ko so bili tovrstni standardi ob vzpostavitvi inventarne knjige standardov evidentirani na enak način kot kupljeni standardi, tj. po povprečni ceni. Dodatno k razliki prispeva verjetno tudi dejstvo, da se je vrednost, po kateri so se v letu 2012 pripoznali

standardi v inventarni knjigi standardov, določila po povprečni ceni, izračunani na podlagi števila naslovov standardov in njihove nabavne vrednosti v letu 2012, kar je imelo neugoden vpliv na vrednotenje tistih standardov, ki so bili na zalogi pred 2012.

2. Zastavlja se vprašanje, ali je na podlagi regulative obvezno treba obe zadevni evidenci uskladiti in če ja, kako.

Načeloma je potrebno, zaradi vzpostavitve konsistentnih notranjih kontrol, ki zagotavljajo sprotno in točno preverjanje vseh stanj in gibanj poslovnih dogodkov v zvezi s posameznimi kategorijami, vzpostaviti analitično evidenco, ki omogoča neposredno primerjavo s knjiženjem poslovnih dogodkov v glavno knjigo. V praksi to pomeni, da se vzpostavi takšna analitična evidenca, v katero se med drugim poslovni dogodki vpisujejo po enaki metodi kot v glavno knjigo, saj drugače primerjava, ugotavljanje odstopanj ter odprava morebitnih neskladij ni možna. V konkretnem primeru pa smo po temeljiti proučitvi vseh okoliščin sklenili, da usklajevanje vrednotenja pridobitve standardov v obeh evidencah ni nujno potrebna. Če se z dodatnimi kontrolami (npr. dvojno preverjanje vnosov, ki ju opravita dva različna zaposlena) zagotovi natančno evidentiranje nabave in odpisov standardov v inventarni knjigi standardov. V konkretnem primeru namreč CTK izkazuje nabavo standardov na kto drobnega inventarja v razredu 0, ki se ob njihovem prenosu v uporabo takoj ob nabavi odpiše v breme stroškov, zaradi česar je knjigovodska vrednost standardov v skladu s SRS vedno 0 EUR, kar pomeni, da računovodski izkazi zavoda v tem delu vedno izkazujejo korektno vrednost standardov.

3. Iz zgoraj navedenih opisov evidentiranja standardov v obe evidenci izhajajo določene pomanjkljivosti, ki jih je treba odpraviti, in sicer predlagamo, da:

- Pripravite nov pravilnik o računovodstvu, v katerem opredelite način vrednotenja nabave knjižničnega gradiva, kamor sodijo tudi standardi, saj je bil obstoječ pravilnik o računovodstvu sprejet leta 2003 in navedenega ne določa.
- Zagotovite notranje kontrole, s pomočjo katerih boste morebitno napačne knjižbe v glavno knjigo ažurno identificirali (npr. knjiženje odpisa standardov po sklepu Sveta zavoda v letu 2015, ki je bil v letu 2016 storniran, kar ni pojasnjeno; knjiženje računov na kto standardov 041260 in 051260 za nakup drugih vrst knjižnega gradiva: nakup knjige v letu 2016 po računu št. 4910-1216-1187; zagotoviti knjiženje odpisov v obdobju, v katerem so manjki/uničenje/drugo standardov dejansko nastali: knjiženje odpisa, ugotovljenega za leto 2013 v letu 2015, uporaba pravilne povprečne cene pri izračunu odpisa standardov).
- Predlagamo, da se obstoječa procedura, po kateri člani Sveta zavoda odločajo o odpisu standardov ter sprejmejo posledično sklep o odpisu, nadomesti s proceduro, po kateri zavod Svet zavoda obvesti o odpisu in pojasni razloge za odpis, Svet zavoda pa se s takšnim odpisom zgolj seznani. Predlog izhaja iz

dejstva, da se odpis standardov izvede v skladu s sprejetim Pravilnikom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjičnici Univerze v Ljubljani, ki se uporablja od 27.12.2016, pri čemer se za odpis uporabljajo posebna pravila, ki veljajo za stroko in nanje Svet zavoda niti nima vpliva. Standarde boste v zavodu odpisali, če bo odpis določen v skladu z navedenim pravilnikom in ne more biti odvisen od volje in sklepa Sveta zavoda. Zato priporočamo, da se odpis standardov opravi na podlagi poročila, ki ga pripravi za to pristojna služba v skladu s sprejetim pravilnikom, z njim pa se Svet zavoda zgolj seznani.

#### 4. ZAKLJUČEK

Opravili smo notranje revidiranje v javnem zavodu CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI za leto 2017, z namenom presoditi, ali je obstoječ način evidentiranja standardov v računovodstvu in v inventarni knjigi standardov skladen z zakonom o računovodstvu, ki ga uporablja zavod, internimi akti, ki jih je za področje tehničnih standardov sprejel zavod, ter še posebej, ali so notranje kontrole nad navedenimi aktivnostmi ustrezne oz. jih je treba prilagoditi.

Na osnovi preverjanja delovanja notranjih kontrol ugotavljamo, da je CTK v letu 2012 vzpostavil inventarno knjigo standardov, ki med drugim poleg podatkov o številu naslovov standardov vključuje tudi podatek o njihovi vrednosti, in sicer po povprečni nabavni ceni, ki se izračuna na podlagi podatkov o skupnem številu vsega nabavljenega gradiva (knjig, standardov in drugega gradiva) v tekočem letu ter njihovi vrednosti. Ker pred letom 2012 s tem podatkom ni razpolagal, je vzpostavil evidenco, ki mu zagotavlja vsaj približno informacijo o vrednosti dela premoženja (standardov), ki se uporablja za opravljanje javne službe, ki je po naši presoji glede na nam znana dejstva in okoliščine primerna pod pogojem, da se zagotovi natančnost vnosa in obdelave standardov ter nadzor nad njima, kar se zagotovi s tem, da kontrolo vnosov in procesiranja standardov v inventarni knjigi opravi zaposlen, ki pri samih vnosih in procesiranju standardov v inventarno knjigo ne sodeluje.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o.  
Tanja Medvešek, univ. dipl. ekon.  
državna notranja revizorka, direktorica

*Tanja Medvešek*