



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Pošilja: Direktor
Datum: 24.2.2016
Št. 48/2016

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Masarykova c. 16

1000 Ljubljana

Direktorat za visoko šolstvo

**ZADEVA: LETNO POROČILO S PRILOGAMI CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE
UNIVERZE V LJUBLJANI LETO 2015**

Spoštovani,

V prilogah vam pošiljamo sledeče dokumente:

- Letno poročilo Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani s prilogami za leto 2015,
- Finančno poročilo za leto 2015,
- Poročilo o realizaciji kadrovskega načrta za leto 2015.

Dokumenti so bili sprejeti na 2. Seji Sveta CTK dne 23. 2. 2016.

S spoštovanjem,

mag. Miro Pušnik, direktor





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Pošilja: Tajništvo CTK

Datum: 24.02.2016

Številka: 48.2016

IZVLEČEK ZAPISNIKA 2. REDNE SEJE SVETA CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI, ki se je bila dne 23. 2. 2016 ob 10.00 v prostorih CTK

Prisotni člani Sveta CTK; Peter Sterle, predsednik, dr. Zdenka Petermanec, prof. dr. Martin Čopič (pri taočkah 3, 4 in 5), Matjaž Rupnik, Ula Rozman.

Preostali prisotni: mag. Miro Pušnik, direktor, Vesna Kalabić, poročevalka v točki 4 in 5, g. Leon Brišnik, poročevalec v točki 3 ter predstavnik sindikata.

Dnevni red:

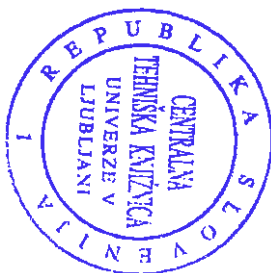
1. Pregled prisotnosti in potrditev sklepčnosti
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje ter 1. in 2. korespondenčne seje Sveta CTK
3. Poročila popisnih komisij
4. Poročilo o delu CTK in Finančno poročilo CTK za 2015
5. Prerazporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2015 po načelu poslovnega dogodka
6. Poročilo predsednika Sveta CTK
7. Dopust direktorja
8. Predlogi in pobude
9. Razno

K točki 4:

SKLEP št. 9: Svet CTK sprejme Letno poročilo CTK za leto 2015 s prilogami ter Finančno poročilo CTK za leto 2015

SKLEP JE BIL SOGLASNO SPREJET.

Zapisala: Damjana Rančov





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2015

Letno poročilo so pripravili:

- poslovno poročilo: mag. Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Braneta Čopa, Tatjane Intihar, dr. Uroša Kunaverja, Erike Maver, Smilje Pejanović, Iztoka Skulja, mag. Darje Vajs in zbranih podatkov dr. Tjaše Urbič
- računovodsko poročilo: Vesna Kalabič

Sprejeto na 2. seji Sveta CTK, dne 23. 2. 2015

Ljubljana, februar, 2016

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO	5
1.1 UVOD	5
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	6
1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani.....	6
1.2.2 Vizija CTK	6
1.2.3 Opis dejavnosti CTK.....	7
1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva	8
1.2.5 Prostori in oprema knjižnice	8
1.2.6 Uporabniki CTK.....	9
1.2.6.1 Uporabniki.....	9
1.2.6.2 Člani knjižnice	10
1.2.6.3 Obisk knjižnice	10
1.2.6.4 Registrirani aktivni uporabniki	10
1.2.6.3 Uporabniki storitev digitalne knjižnice.....	10
1.2.7 Opis organiziranosti CTK	11
1.2.7.1 Organi CTK.....	11
1.2.7.2 Notranja organizacija CTK	12
1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	15
1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda	15
1.2.8 Odprtost knjižnice.....	16
1.2.9 Opis razvoja knjižnice	16
1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI.....	17
1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2015	17
1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice	18
1.3.2.1 Mednarodno okolje.....	18
1.3.2.2 Slovensko okolje	23
1.3.2.3 Raziskovalno okolje	24
1.3.2.4 Visokošolsko okolje.....	25
1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani	26
1.3.2.1 Slovensko knjižničarstvo	27
1.3.2.6 Okolje uporabnikov	28
1.3.3 Člani knjižnice, aktivni uporabniki, obiskovalci.....	30
1.3.3.1 Člani knjižnice	30
1.3.3.2 Aktivni uporabniki knjižnice	31
1.3.3.3 Obiskovalci knjižnice	32
1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....	34

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev	35
1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov	39
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva.....	39
1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov	43
1.3.7.1 Odstotek realizacije.....	44
1.3.7.2 Aktivna/pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov.....	44
1.3.7.3 Naročniki in dobavitelji	45
1.3.7.4 Posredovanje gradiva naročnikom iz tujine	45
1.3.7.5 Struktura storitev.....	45
1.3.7.6 Hitrost dobave.....	46
1.3.7.7 Dobava standardov	46
1.3.7.8 Elektronska dobava dokumentov	47
1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center	47
1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj.....	50
1.3.9.1 Usposabljanje za uporabnike v CTK v letu 2015	50
1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2015.....	54
1.3.9.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2015.....	54
1.3.9.4 Sodelovanje z UL.....	54
1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2015	55
1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2015.....	56
1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2015...56	56
1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.....	57
1.3.12 Naloge vodstva CTK	58
1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2015.....	58
1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2015	59
1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2015.....	60
1.3.12.4 Delo Finančno-računovodske službe (FRS) v letu 2015.....	61
1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	61
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	61
1.4.2 Dolgoročni cilji CTK.....	63
1.4.2.1 Razvojne usmeritve.....	63
1.4.2.2 Dolgoročni cilji.....	64
1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge	64
1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2015.....	66
1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2015	68
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015	71
1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020	71

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2015.....	73
4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2015 – kvantitativni kazalniki.....	75
1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa.....	79
1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	79
1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2015	80
1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2015	83
1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2015.....	84
1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	84
1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev.....	85
1.4.4.9 Druga pojasnila	86
1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja.....	87
1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila	89
1.5 UPORABLJENA LITERATURA.....	91
2 PRILOGE	93
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA	93
2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2015	93
2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	93
2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK.....	93
2.5 REGISTER TVEGANJ	93
2.6 REVIZIJSKO POROČILO	93
3 SKLEPNI DEL.....	94

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 UVOD

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK) je visokošolska knjižnica, ki opravlja nekatere naloge univerzitetne knjižnice na področju tehnike in na nekaterih področjih naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj imajo vsi študenti UL po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice že vnaprej poravnano članarino v CTK. Knjižnica je med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji (88 ur na teden). Ima okrog 185 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov je poleg osebja v prostem pristopu na voljo še šest informacijskih specialistov z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžično omrežje Eduroam, ki omogoča varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja z UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljajo na daljavo v spletnem okolju. Več kot 80% obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa sklepamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z netehniških in nenaravoslovnih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanitev, lahko do elektronskih virov brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov smo v konzorcijih CTK uvedli t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih z upravljanjem konzorcijev zagotavlja CTK, je bilo v letu 2015 več kot 1,7 milijona, od tega na UL več kot 1 milijon. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2015 je bilo več kot 2 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletnem okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada, veseli pa nas dejstvo, da je število obiskov v knjižnici stabilno. V letu 2015 smo beležili več kot 170.000 obiskov. To potrjuje našo tezo, da je med storitvami v prostorih knjižnice poleg izposoje gradiva zelo pomembna storitev tudi zagotavljanje kakovostnega prostora za študij. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2015 znašala nekaj več kot 80.000 enot. Beležimo ponoven porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je na nivoju predhodnih let. Povečuje se zahtevnost informacijskih poizvedb. Na področju izdelave bibliografskih zapisov raziskovalcev smo ostali na ravni predhodnih let. Oddelek za medknjižnično izposajo in

posredovanje dokumentov je v letu 2014 posredoval okoli 6.500 dokumentov in tudi presegel zastavljene cilje.

Fondi tiskanega gradiva CTK obsegajo okoli 190.000 enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2015 pridobil okoli 700 naslovov tiskanih revij in okoli 3.000 tiskanih knjig. V okviru sedmih nabavnih konzorcijev je CTK zagotovil nekaj manj kot 8.000 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2015 zagotavljala dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2015 smo začeli z 40 zaposlenimi delavci, ob koncu leta pa je bilo v knjižnici prav tako zaposlenih 40 delavcev.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične vire ter storitve:

- študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo pri izvajanju študijskih programov ter raziskovalnega dela,
- uporabnikom drugih visokošolskih, raziskovalnih in ostalih pridobitnih ter nepridobitnih organizacij, strokovnjakom s področij tehnike in naravoslovja ter ostalim uporabnikom kot podporo izobraževanju, raziskovalnemu in strokovnemu delu,
- zainteresiranim visokošolskim, raziskovalnim in drugim organizacijam kot podporo pedagoškemu, raziskovalnemu ter strokovnemu delu s sodelovanjem v programih zagotavljanja infrastrukture na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Knjižnica svoje dejavnosti izvaja kakovostno, strokovno in uporabnikom prijazno. Izvajanje dejavnosti temelji na sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologijah, pri čemer se CTK nenehno povezuje z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi (Izjava o Poslanstvu CTK je bila sprejeta na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2.2 Vizija CTK

CTK bo odprta in inovativna univerzitetna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami zagotavljala dostop do domače in mednarodne učne, znanstvene in strokovne literature najširšemu krogu svojih uporabnikov, predvsem s področij tehnike in naravoslovja. Prilagajala se bo spremembam potreb uporabnikov, ki so posledica družbenih in tehnoloških sprememb na področju izobraževanja, znanstvenega komuniciranja in strokovnega dela.

V podporo pedagoškemu in raziskovalnemu delu v visokošolskih ustanovah in raziskovalnih zavodih bo knjižnica z uporabo sodobnih tehnologij omogočala enostavne, lahke, hitre in široke poti do znanja v obliki zagotavljanja dostopa do knjižničnih in informacijskih virov ter storitev v elektronskem okolju, kot tudi v svojih prostorih študentom in ostalim uporabnikom omogočala ustrezne pogoje za dostop do tiskanega gradiva, za študij in različne ostale aktivnosti.

CTK se bo povezoval z drugimi slovenskimi in tujimi knjižnicami, informacijskimi centri ter različnimi drugimi ponudniki znanstvenih in strokovnih informacijskih virov in storitev.

Na podlagi pogodbe o pridruženem članstvu se bo organizacijsko prilagajal potrebam Univerze v Ljubljani.

Skrbel bo za primerno strokovnost knjižničnega in informacijskega dela, za primerno kadrovsko zasedenost in sodobno tehnološko opremljenost.

Zasledoval bo razvoj knjižničarske in informacijske stroke in prevzemal nova spoznanja, ugotavljal želje in potrebe uporabnikov in stalno ocenjeval uspešnost in učinkovitost svojega dela.

CTK bo prizadevanja usmeril tudi v trajno in ustrezno rešitev prostorske problematike (vizija, sprejeta v Programu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014 -2020 na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2.3 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	Stanje 31. 12. 2014 ¹	Pridobljeno 2015	Odpis 2015	Stanje 31. 12. 2015 ²	Indeks
Monografije skupaj	87.747	2.862	664	89.945 ³	102
Periodične publikacije (letniki)	32.206	836	0	33.042	102
Standardi	66.023	0 ⁴	0	66.023	100
Neknjižno gradivo skupaj ⁵	2.160	49	0	2.209	102
Skupaj	188.136	3.747	664	191.219	102

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2015

1.2.5 Prostori in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2.528 m², od tega je 630 m² skladišč, okrog 1.100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m² pisarn in 92 m² Nemške knjižnice. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj je bil prostor primarno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je nekoliko premajhna, nekoliko premajhna so tudi skladišča. Knjižnica tako ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.



Slika 1: Odprti pristop do knjižničnega gradiva s čitalnicami (foto: Gašper Lešnik)

¹ Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva) po stanju 31. 12. 2014 iz sistema COBISS3.

² Stanje 31. 12. 2015 (stanje 31.12.2014 + prirast 2015 – odpis 2015, vse transakcije zabeležene v sistemu COBISS3).

³ v letu 2016 bomo obdelali še preostalo gradivo iz zbirke Nemške knjižnice (2.231 enot - dar) ter neobdelana dela iz zbirke raziskovalnih poročil sklada Borisa Kidriča (1.168 enot - dar).

⁴ Tudi v letu 2015 smo standarde kupovali v obliki vezanih monografskih enot (34 enot vezanih DIN, ki jih uvrščamo med monografske publikacije in ne med standarde. V teh monografijah je dostopno več kot 200 posameznih standardov).

⁵ K fondu neknjižnega gradiva na dan 31.12.2015 je potrebno prišteti še vse neobdelane DVD (79 kom) in neobdelane CD-je Nemške knjižnice (495 kom).



Slika 2: Tiha čitalnica CTK (foto: Maksimiljan Planinc)

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvom, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK je na voljo tudi brezžično omrežje Eduroam (ostali uporabniki lahko dobijo geslo tudi v CTK). Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2015 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (dalje MIZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Naš cilj je, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih. Poleg nekoliko večjega obsega skladišč ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še dvakrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov. Naš cilj je, da bi uporabnikom čitalnic omogočili čim daljši obratovalni čas.

1.2.6 Uporabniki CTK

1.2.6.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo več kot 80% vseh uporabnikov. Najpomembnejše storitve knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij in druge aktivnosti uporabnikov v prostorih knjižnice.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen s ponudniki literature in informacijskih virov želimo dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov.

Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico) ali pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane

informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije⁶. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številki, iz katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 45.000, število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

1.2.6.2 Člani knjižnice⁷

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine, na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice dobi CTK delež članarine od vseh vpisanih študentov UL (skozi vsa leta med 40.000 in 50.000 članov – študentov, vpisanih v različne študijske programe UL). CTK ima tudi okoli 1.500 drugih članov.

1.2.6.3 Obisk knjižnice

Število obiskovalcev lahko ocenimo po merjenem številu prehodov skozi vrata. Število obiskov se je v nekaj zadnjih letih povečalo z okoli 150.000 na okoli 175.000. Razlog za to je predvsem podaljšan delovni čas knjižnice do 24.00 ter ob sobotah do 17.00.

1.2.6.4 Registrirani aktivni uporabniki

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS. V zadnjih letih ima CTK okoli 6.600 registriranih uporabnikov, od tega okoli 74% študentov UL.

1.2.6.5 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V zadnjih letih smo imeli okoli 2 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpoglede v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,7 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdelek. Ocenjujemo, da število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice presega 90.000 uporabnikov. To število je odvisno od števila članic konzorcijev CTK. Že nekaj let se trend uporabe virov in storitev CTK zrcali v postopnem zmanjševanju uporabe tiskanih gradiv, v povečevanju uporabe elektronskih informacijskih virov na daljavo ter v stabilnem obisku prostorov knjižnice za študij in druge aktivnosti.

⁶ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

⁷ Član knjižnice (Registrirani uporabnik) je uporabnik (oseba ali ustanova), ki se včlani v knjižnico, da bi v skladu z njenimi pravili v njenih prostorih ali izven njih uporabljal knjižnično gradivo in storitve knjižnice. Kot člane štejemo le tiste registrirane osebe, ki so knjižnico obiskale vsaj enkrat v letu (poročevalskem obdobju) ali so njene storitve uporabljale na daljavo.

1.2.7 Opis organiziranosti CTK

1.2.7.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad

odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.7.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 23. 12. 2004).

V CTK so organizirane naslednje enote:

Oddelki:

1. Oddelek za izposajo
2. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov
3. Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva
4. Oddelek za razvoj in svetovanje
5. Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje
6. Nemška knjižnica

Službe:

1. Finančno-računovodska služba
2. Služba za informacijsko tehnologijo
3. Tajništvo knjižnice.

Delovna področja oddelkov so:

Oddelek za izposajo:

- organizira in izvaja izposajo gradiva iz fondov CTK,
- skrbi za dostopnost gradiv,
- svetuje pri iskanju informacij in gradiv
- skrbi za ureditev knjižnega gradiva v prostem pristopu,
- organizira in usmerja izločanje gradiv in pravilno skladiščenje gradiv.

Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov:

- organizira in usklajuje vse vrste posredovanj dokumentov iz domačih in svetovnih virov,
- izvaja medknjižnično izposajo publikacij doma in s tujino,
- daje možnost reproduciranja avtorskih del za osebne potrebe uporabnikov v skladu z avtorskopravno zakonodajo.

Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva:

- nabavlja - izvaja javna naročila za pridobivanje tiskanega in elektronskega knjižničnega gradiva,
- koordinira nabavo periodike v tehniškem krogu visokošolskih knjižnic,
- organizira zbiranje, bibliografsko obdeluje in vnaša podatke o periodiki, monografijah in bazah podatkov v COBIB,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah.

Oddelek za razvoj in svetovanje:

- opravlja razvojne naloge za potrebe CTK,
- spremlja in ocenjuje kakovost in uporabnost elektronskih informacijskih virov,
- izvaja postopke nabave elektronskih informacijskih virov,
- koordinira in vodi konzorcijsko nabavo in upravljanje elektronskih informacijskih virov,
- opravlja naloge s področja raziskovanja, svetovanja in izobraževanja uporabnikov in knjižničarjev,
- spremlja in proučuje problematiko na področju visokošolskega knjižničarstva s področja tehnike in naravoslovja.

Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje:

- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva na področju kemije, matematike, fizike, astronomije, ekologije, proizvodnje, materialov, informatike, elektrotehnike, strojništva, arhitekture, umetnosti, gradbeništva in urbanizma ter drugih naravoslovnih ved,
- izvajajo informacijske poizvedbe iz domačih in svetovnih informacijskih virov,
- gradijo specializirane baze podatkov,
- skrbijo za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- vsebinsko obdelujejo gradivo,
- analitično obdelujejo in pripravljajo bibliografije raziskovalcev,
- urejajo domačo stran in intranet za zadolžena področja,
- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva o domačih in mednarodnih standardih,
- izvajajo izposoj standardov v čitalnico.

Nemška knjižnica:

- organizira in omogoča izposoj gradiva v čitalnico in na dom,
- nudi informacije in svetovanje s svojega področja,
- sodeluje v nacionalnem bibliografskem sistemu,
- strokovno obdeluje gradivo za svoje področje.

Delovna področja služb so:

Finančno-računovodska služba:

- opravlja finančno-računovodska dela za CTK,
- pripravlja načrte s svojega področja,
- pripravlja finančna in druga poročila,
- zagotavlja racionalno porabo finančnih sredstev,
- izvaja obračun izplačila plač in drugih osebnih prejemkov.

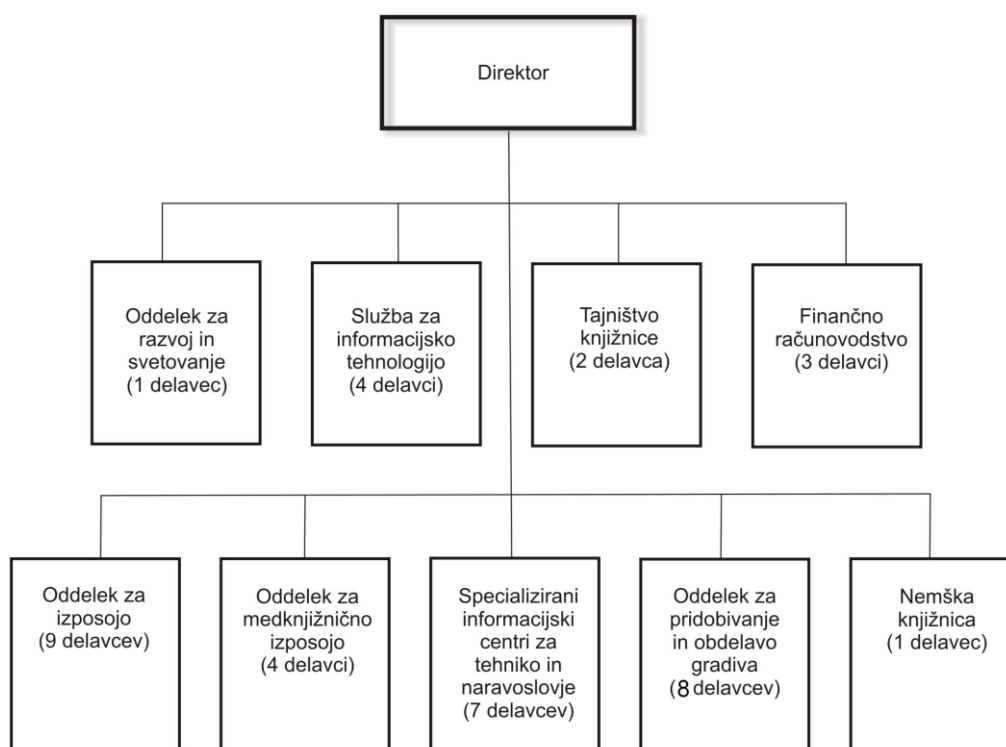
Služba za informacijsko tehnologijo:

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko opremo v knjižnici in za elektronske povezave znotraj knjižnice in izven (UL),
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih oddelkov,
- vzdržuje informacijski sistem CTK,
- podpira informacijsko vozlišče za sistem znanstveno-tehniških informacij.

1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda



Preglednica 2: Organizacijska shema CTK 31. 12. 2015

Dne 31. 12. 2015 je bilo v CTK zaposlenih 40 delavcev. Kadrovski načrt za leto 2014 je predvideval 41 delavcev. Med letom je ena sodelavka dala odpoved. Njeno delo smo pokrili z notranjo reorganizacijo in posledično financerja nismo zaprosili za nadomestitev. S tem ukrepom v smo tudi v letu 2015 sledili zahtevam Vlade RS po zmanjševanju števila zaposlenih (približno 1% na letni ravni), saj 1 EPZ v CTK predstavlja približno 2,5% od vseh EPZ.

1.2.8 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s spremembami pa smo nadaljevali tudi v letu 2014. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00 in v soboto pa od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in z 88 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji.

1.2.9 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je bila ustanovljena 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001-2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih

članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 preseglo 1 mio vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

Knjižnica si je vseskozi uspešno prizadevala za primerno tehnološko opremljenost in bila prva v Sloveniji pri mnogih tehnoloških novostih.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, posebej, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri so dobra rešitev problema knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitvev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom (v sodelovanju z NUK in v skladu z aneksom o pridruženem članstvu UL). Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustrežnejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek t. j. na pripravo novega razpisa za projekt, iz katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI

1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2015

V letnem programu dela za leto 2015 smo pričakovali rahel upad klasičnih storitev v prostorih knjižnice ter uporabo virov in storitev CTK v elektronskem okolju na ravni predhodnih let. Naša pričakovanja so se uresničila.

Gre za to, da je knjižnica v skladu s trendi v visokošolskem knjižničarstvu beležila nadaljnji postopni upad izposoje tiskanega gradiva, porast uporabe virov in storitev digitalne knjižnice ob tem, da je obisk knjižnice v letu 2015 ostal na ravni prejšnjih let, še posebej ob upoštevanju dejstva, da smo reorganizirali delovanje Nemške knjižnice ter dejstva, da je bilo število vpisanih študentov Univerze v Ljubljani v šolskem letu 2014/2015 za 7% manjše kot v šolskem letu 2013/2014 ter za skoraj 20% manjše kot v šolskem letu 2011/2012. Projekt podaljšanega delovnega časa presega naša pričakovanja. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice. To kliče k ponovnemu resnemu premisleku o gradnji novih prostorov za CTK.

Obseg storitev knjižnice se je v letu 2015 spet povečal predvsem zaradi večje uporabe e-virov kot v preteklih letih. To je rezultat ponudbe celotne zbirke e-revij servisa ScienceDirect

ter zagotovitve dostopa do citatne bibliografske zbirke Scopus na nacionalni ravni. Ostale storitve so ostale na nivoju preteklih let oz. so se zmanjševale v skladu s pričakovanji.

Strateško najpomembnejši dejavnosti knjižnice v letu 2015 sta bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije) ter upravljanje Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) v sodelovanju z UL. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave tuje literature v letu 2015 pridobila nekaj manj finančnih sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute v primerjavi s predhodnimi leti, saj je bilo tudi na razpisu na voljo nekaj manj sredstev. Vendarle smo bili v letu 2015 zopet najuspešnejša slovenska knjižnica glede na obseg konzorcijskih nabav. Če smo leta 2008 v konzorcije imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2015 v naše konzorcije vključenih več kot 49 organizacij. Mnoge od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja. Pomemben nov projekt v letu 2015 je bila tudi pilotska vzpostavitev repozitorija DiRROS, namenjenega slovenskim javnim raziskovalnim in drugim organizacijam in zainteresirani javnosti.

Elektronske storitve knjižnice so se v letu 2015 povečale. Tudi to je bilo pričakovano, saj smo v letu 2014 prvič koordinirali dostop do citatnega indeksa Scopus, hkrati pa smo v konzorciju ScienceDirect uporabnikom prvič do sedaj celotno zbirko revij v okviru t. i. Freedom Collection.

V letu 2015 smo beležili skupno več kot 2 milijona uporab informacijskih virov, od tega na UL okoli 1.1 milijona. Največ vpogledov je bilo v celotna besedila člankov v elektronskih revijah.

Knjižnica se je poleg strateškim dejavnostim posvečala tudi vsakdanjim opravilom: zagotavljanju prijetnega vzdušja v pogosto prepolnih čitalnicah, stalnemu posodabljanju kataloga, vzdrževanju zbirk, inventuri gradiva, izločanju ter obdelavi preseljenega starejšega gradiva, verifikaciji in kategorizaciji znanstvenih dokumentov in obsežnemu usposabljanju uporabnikov.

Treba je poudariti, da je knjižnica vse zadane cilje in naloge uspešno opravila kljub dejstvu, da je kadrovsko podhranjena. Zmanjševanje števila zaposlenih v zadnjih dvajsetih letih za okoli 30% ob številnih novih programih, ki jih je knjižnica v tem času začela izvajati (prosti pristop do gradiva, storitve digitalne knjižnice, konzorcijska nabava, storitve Osrednjega informacijskega centra za tehniko, Nemška knjižnica, podaljšan delovni čas in druge) pomeni, da so zaposleni za doseg zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadevnosti in strokovnosti.

1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice

1.3.2.1 Mednarodno okolje

Dinamika sprememb na področju knjižničarstva v zadnjih letih je velika. Na delovanje knjižnic sta v zadnjih letih močno vplivali gospodarska in ekonomska kriza, ki v kombinaciji s sočasnimi dinamičnimi tehnološkimi spremembami na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij generirata številne družbene spremembe. Te spremembe vplivajo na delovanje sodobnih visokošolskih knjižnic.

Statistična poročila o delovanju visokošolskih knjižnic odkrivajo zanimiv pojav v zvezi z uporabo virov in storitev, ki smo mu v visokošolskih knjižnicah priča že kar nekaj let. Obisk visokošolskih knjižnic se povečuje, povečuje se tudi uporaba elektronskih informacijskih virov na daljavo, zmanjšuje pa se uporaba tiskanega gradiva. Uporabniki, pretežno študenti, torej obiskujejo knjižnice pretežno za študij in druge družabne aktivnosti, manj pa zaradi izposoje tiskanega gradiva.

Pojavljajo se številne nove paradigme pri uporabi informacijskih virov in storitev ter v znanstveni komunikaciji kot so npr. specializirani informacijski portali, odprti dostop do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, paradigma odprte znanosti, alternativne metode ocenjevanja znanstvenega dela in drugo. Za obvladovanje nalog, povezanih z naštetimi metodami in pojavi potrebujejo strokovni delavci v visokošolskih knjižnicah številna nova znanja kot so npr.:

- znanja z različnih vidikov upravljanja znanstvenega publiciranja v odprtem dostopu (upravljanje repozitorijev, upravljanje s plačevanjem odprtega dostopa v zlatih in hibridnih revijah, licenčni vidiki odprtega publiciranja, razumevanje in poznavanje politik in mandatov financerjev in podobno),
- znanja s področja upravljanja specializiranih informacijskih portalov (upravljanje centralnih bibliografskih indeksov, upravljanje spletnih povezav, upravljanje avtentikacijskih orodij in drugo),
- znanja s področja komunikacije s ponudniki mednarodne znanstvene literature ter s področja licenciranja elektronskih informacijskih virov.

V devetdesetih letih prejšnjega stoletja smo bili pri znanstvenem informiranju priča velikemu porastu števila objavljenih podatkov, informacij ter informacijskih virov kot tudi porasta znanstvenega publiciranja. V svetovnem merilu se je število raziskovalnih objav, indeksiranih v citatnem indeksu Web of Science, v obdobju od leta 1995 do leta 2013 povečalo za več kot štirikrat.

Razlogi za eksponentno povečanje števila raziskav, števila znanstvenih objav ter posledično števila znanstvenih revij so v povečanem vlaganju posameznih držav v raziskave in razvoj kot tudi v razvoju informacijsko - komunikacijske tehnologije, ki omogoča enostavnejše publiciranje in izdajanje strokovnih znanstvenih publikacij ter tudi enostavnejšo uporabo.

Visokošolske knjižnice so danes pred težko nalogo, kako zadovoljiti uporabniške potrebe številnih, med sabo zelo različnih uporabniških skupin. Na eni strani so to študenti, ki obiskujejo in uporabljajo prostore knjižnice predvsem za študij in družabne aktivnosti, v veliki meri pa si izposojajo predvsem učbenike v tiskani obliki, na drugi strani pa so raziskovalci, ki v informacijske vire knjižnice uporabljajo na daljavo, pretežno v spletnem okolju.

V zvezi z uporabo prostorov visokošolskih knjižnic je potrebno omeniti dve dejstvi:

- Raziskave ugotavljajo, da mlajše uporabniške skupine raje uporabljajo tradicionalne modele organizacije visokošolskih knjižnic kot njihovi starejši vrstniki. Razlog za to je verjetno v tem, da prihajajo iz okolja, prežetega z hrupom ter z nenehnimi motečimi signali. Po drugi strani pa v tihih čitalnicah vendarle niso v celoti izolirani od kolegov in imajo občutek, da pripadajo tej učeči se skupini. Tihe čitalnice v knjižnicah so pravzaprav še edina mesta, kjer se da v miru in tišini koncentrirati in študirati ob tem, da ostali uporabniki delujejo motivacijsko spodbudno.

- Tradicionalni model organizacije delovanja visokošolskih knjižnic oz. model t.i. "communal library", kjer uporabniki v čitalnicah bolj ali manj individualno študirajo postopoma zamenjuje model t.i. "social library" oz. model, ki daje več poudarka na socialnim oz. družabnim vidikom. Ta, recimo mu "družabni funkcionalni model" organizacije delovanja visokošolskih knjižnic upošteva močno izražene potrebe uporabnikov, ki izhajajo iz spremenjenih kognitivnih stilov uporabniških skupin, le ti so posledica različnih dejavnikov. Najbolj pomemben tovrstni dejavnik je spremenjen način poučevanja v okviru sodobnih študijskih programov. Sodobni študijski programi npr. vključujejo veliko projektnega dela, seminarjev, esejev in drugih oblik študija, ki študentom omogočajo razvoj znanj na področju skupinskega dela, projektnega vodenja in medsebojnega komuniciranja. Z uvajanjem družabnih funkcionalnih modelov v visokošolske knjižnice knjižnica zagotavlja pogoje, ki podpirajo medsebojno komunikacijo in sodelovanje pri študiju v skladu z zahtevami prej omenjenih sodobnih študijskih programov.

Knjižnični prostori so za študente logične razširitve predavalnic. Tu s kolegi nadaljujejo učni proces na različne načine, individualno kot tudi v skupinski debati. Da bi temu zadostili, mora knjižnica poskrbeti za ustrezne prostore. Pomembno je, da so take čitalnice tudi tehnično ustrezno podprte in odgovarjajo vsem zahtevam sodobnega poučevanja in študija. Na tak način lahko rečemo, da so to nekakšni "laboratoriji za učenje". Nikakor pa ob tem ne smemo pozabiti na "posvečene" tihe čitalnice za individualno, kontemplativno učenje.

Ob tem je potrebno omeniti tudi rezultate raziskave med študenti ameriških univerz iz leta 2015, ki ugotavljajo, da študenti v veliki večini raje uporabljajo tiskane učbenike kot pa elektronske, kar je popolnoma drugače od na primer raziskovalcev, ki znanstvene revije in ostale informacijske vire pretežno uporabljajo v elektronski obliki.

Pri nabavi in zagotavljanju dostopa do informacijskih virov v znanstvenih knjižnicah predstavlja največji delež v strukturi izdatkov za nabavo izdatek za nabavo znanstvenih revij. Sorazmerno z višino izdatka tudi uporaba znanstvenih revij predstavlja največji delež od celotne uporabe vseh informacijskih virov. Uporaba znanstvenih revij v CTK predstavlja več kot 60% uporabe vseh informacijskih virov.

Cene znanstvenih revij so veliko večje in neprimerljive s cenami drugih tipov periodičnih dokumentov (npr. poljudno znanstvene revije, strokovne revije in druge). Prav tako je velika razlika v cenah tudi med posameznimi vedami in področji znanosti. Najdražje znanstvene revije so praviloma s področja naravoslovja in medicine in tehnike, znanstvene revije s področja humanistike in družbenih ved pa so v povprečju nekoliko cenejše.

Cene znanstvenih revij so tudi v nenehnem porastu (preglednica 4). Pričakovanja so, da bodo sistemi za vrednotenje znanstvenega dela tudi v prihodnosti v dobršni meri temeljili na klasičnih metodah znanstvenega komuniciranja ter bibliometričnih kazalnikih. To pomeni, da bo pri evalvacijah raziskovalnega dela še vedno prevladovala paradigma citiranosti, vplivnosti revij skozi različne, na citiranosti temelječe, kazalnike vplivnosti (Web of Science Impact Factor IF, Scopus Scientific Journals Ranking SJR ipd.). Pričakujemo, da se bodo cene mednarodne znanstvene literature še vnaprej povečevale v skladu z dosedanjimi trendi, ki na letni ravni predstavljajo povečanje za okoli 6%.

PODROČJE	ŠT. NASLOVOV	POVPREČNA NAROČNINA - 2013 (\$)	POVPREČNA NAROČNINA - 2013 (\$)	% POVEČANJA 2013-14	POVPREČNA NAROČNINA - 2015 (\$)	% POVEČANJA 2013-14
Kmetijstvo	172	\$1,420	\$1,502	6	\$1,589	6
Antropologija	51	489	521	7	555	7
Umetnost & Arhitektura	111	369	398	8	420	5
Astronomija	27	2,396	2,542	6	2,73	7
Biologija	556	2,673	2,809	5	2,977	6
Botanika	59	2,05	2,17	6	2,277	5
Ekonomija	553	1,184	1,263	7	1,349	7
Kemija	226	4,51	4,696	4	4,871	4
Izobraževanje	168	804	853	6	910	7
Strojništvo	432	2,711	2,878	6	3,039	6
Živilska tehnologija	23	2,192	2,338	7	2,496	7
Splošno	86	1,453	1,514	4	1,643	9
Geografija	106	1,369	1,468	7	1,571	7
Geologija	97	1,952	2,062	6	2,195	6
Zdravstvene vede	1,29	1,488	1,585	7	1,694	7
Zgodovina	342	365	389	7	411	6
Jezikoslovje in literatura	482	325	340	5	356	5
Pravo	109	398	429	8	457	7
Bibliotekarstvo	50	635	683	8	728	7
Matematika	212	1,742	1,799	3	1,866	4
Obramboslovje	12	826	824	0	945	15
Muzikologija	60	249	263	6	278	5
Filozofija & Religija	219	367	390	6	410	5
Fizika	227	4,016	4,213	5	4,341	3
Politologija	113	676	720	6	766	6
Psihologija	178	810	881	9	944	7
Šport	37	531	580	9	624	8
Družboslovje	63	767	817	6	869	6
Sociologija	332	820	880	7	940	7
Technologija	75	1,835	1,941	6	2,058	6
Zoologija	114	1,881	1,971	5	2,073	5
POVPREČNO		\$1,511	\$1,601	6	\$1,691	6

Preglednica 3: Povprečna cena naročnin znanstvenih revij po področjih v letih 2013, 2014 in 2015 ter % povečanja (klasifikacija znanstvenih področij po Library of Congress Classification LCC). Bosch, S., Henderson, K. 2015. *Whole Lotta Shakin' Goin' On | Periodicals Price Survey*. Library Journal, 11. april 2015. Dostopno 4. januarja 2016 na spletni strani <http://lj.libraryjournal.com/2015/04/publishing/whole-lotta-shakin-goin-on-periodicals-price-survey-2015/>.

Možna rešitev racionalizacije nabave mednarodne znanstvene literature je v povezovanju v nabavne konzorcije ter v zagotavljanju nacionalne infrastrukture za uporabo, kot so npr. repozitoriji arhivov e-gradiv, kakovostna in centralno organizirana služba za dobavo in

posredovanje virov, enoten in standardiziran sistem za avtentikacijo in avtorizacijo ipd. Pod takimi pogoji lahko pričakujemo možnost bolj prilagodljivih poslovnih modelov licenciranja ponudnikov mednarodne znanstvene literature.

Ključna je tudi migracija storitev uporabe informacijskih virov v elektronsko, pretežno spletno okolje. Upravljanje informacijskih virov v elektronski obliki je veliko bolj racionalno kot nabava in upravljanje tiskanih virov. Za nabavo in upravljanje elektronskih informacijskih virov so potrebni številni formalni in organizacijski postopki, ki od zaposlenih terjajo številna dodatna znanja s področja informatike, javnega naročanja ter veliko drugih veščin (pogajanja, poznavanje poslovnih modelov na tem področju ipd.). Je pa mogoče, da se upravljanje izvaja z ene točke za veliko več uporabnikov kot je to primer pri tiskanih virih.

Te trende opažamo tudi v Sloveniji. Na primer, v letu 2015 so 3 EPZ CTK v okviru konzorcijev CTK zagotavljali dostop do 8 servisov elektronskega gradiva za več kot 45 slovenskih visokošolskih, raziskovalnih in drugih institucij. Beležili so okoli 1,8 milijona uporab celotnih besedil, število potencialnih uporabnikov je bilo več kot 90.000. Strošek upravljanja je bil približno 0,04 EUR na uporabljeno celotno besedilo v e-obliki. V enakem obdobju je 12 EPZ skrbelo za izposajo nekaj manj kot 80.000 kosov tiskanega gradiva. Strošek upravljanja je znašal nekaj več 4 EUR na izposojen kos tiskanega gradiva.

Ocenjujemo, da bi tovrsten model izvajanja storitev lahko implementirali tudi na drugih področjih delovanja knjižnic in tudi na druga področja, kjer je to zaradi spremenjenih tehnoloških pogojev možno (enotna služba za dobavo in posredovanje virov, centralizirani servisi za bibliografsko obdelavo gradiva, skupne rešitve knjižnic na področju informacijskih portalov, repozitorijev znanstvenih del ipd.).

Pomembna nova naloga visokošolskih knjižnic pri zagotavljanju raziskovalne infrastrukture je tudi sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za objave v okolju odprtega dostopa ter v vzpostavljanju in povezovanju institucionalnih repozitorijev. Prevladujejo tri vrste odprtega dostopa:

- Zelena pot: avtorji objavijo članek v naročniški reviji ter v skladu s pridobljenimi pravicami arhivirajo kopijo na spletnih mestih ali v izbranem repozitoriju. Članek je po določenem času (t. i. *časovna zapora*, *embargo*) prosto dostopen za branje.
- Zlata pot: vsi znanstveni članki izbrane znanstvene revije so prosto dostopni za branje. Avtorji oz. organizacije za objavo v izbrani reviji, ki je v celoti prosto dostopna za branje, morajo pogosto plačati določen znesek (t. i. *Article Processing Charger* oz. *APC*). Avtorji ohranijo materialne avtorske pravice.
- Hibridni dostop: avtorji oz. organizacije imajo možnost plačila APC za objavo v naročniški reviji. S tem izbrani članki, za katere je bil plačan APC, postanejo prosto dostopni za branje, avtorji tudi ohranijo materialne avtorske pravice.

S pojavom e-revij na spletu so se stroški izdajanja znanstvenih revij bistveno zmanjšali. Nove digitalne tehnologije omogočajo elektronsko distribucijo člankov po vsem svetu, kar je ceneje in bistveno bolj enostavno kot prej, ko je bilo treba revijo natisniti in poslati naročnikom. Objave, recenzijsko in uredniško delo v revijah zagotavljajo raziskovalci za čast in karierni napredek, z drugimi besedami brez plačila. Stroški izdajanja znanstvenih revij so v primerjavi z dobički založnikov smešno majhni.

Problem je, da raziskovalci z odlaganjem člankov v repozitorij pogosto ne zadostijo zahtevam financerjev. Vlada Republike Slovenije je septembra 2015 sprejela nacionalno

strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020, ki povzema zahteve iz Obzorij 2020 in priporočila evropske komisije iz leta 2012 o odprtem dostopu. V teh dokumentih je zapisan embargo šestih mesecev za vsa področja znanosti, razen za družboslovje in humanistiko, kjer je predpisan embargo dvanajstih mesecev. Vlada načrtuje, da naj bi leta 2021 bile odprto dostopne vse znanstvene objave iz nacionalno financiranih raziskav, objavljenih v letu 2020. Zato je pomembno, da knjižnice vzdržujejo repozitorije znanstvenih del kot tudi, da se pri pogajanjih s tujimi dobavitelji poskušajo dogovoriti za čim boljše pogoje za odprte objave v zlati poti ali v hibridnih revijah. Govorimo o t. i. *offset* pogodbah oz. o pobotu. Pobot zadeva razmerje med naročnino, ki jo knjižnice plačajo za dostop do revij, in vrednostjo APC za objave raziskovalcev v odprtem dostopu teh revij. Royal Society of Chemistry nas je zaradi naročnine na njihove revije letos nagradila z bonusom v obliki APC v skupni vrednosti, ki je bila za približno četrtno višja od vrednosti našega plačila za njihov servis.

S pojavom plačevanja APC za odprte objave se vse pogostejše pojavljajo tudi nepošteno založniške prakse pri izdajanju znanstvenih revij. Še posebej pogost pojav so t. i. plenilske revije imajo formo znanstvene revije, recimo urejeno spletno stran, značilno strukturirano za znanstvene revije, nimajo pa kakovostno urejenega recenzijskega sistema. Zato je pomembna tudi informacijska podpora raziskovalcem pri odprtih objavah.

Prav tako se je z odprtimi objavami v zlati poti v hibridnih revijah pojavil problem licenčnih vprašanj. Gre predvsem za upravljanje licenc kot so npr. Creative Commons in druge. Tudi na tem področju je potrebno zagotoviti ustrezno informacijsko oz. strokovno podporo raziskovalcem.

Visokošolske knjižnice imajo pomembno vlogo tudi pri vse bolj pomembnem uveljavljanju t. i. paradigme odprte znanosti, ki ne predstavlja le odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, temveč tudi druge nove inovativne pristope na področju znanstvene komunikacije kot so npr. uporaba javnih spletnih orodij pri diseminaciji raziskovalnih dognanj, uporaba metod altmetrike pri evalvaciji znanstvenega dela, implementacija alternativnih recenzijskih postopkov in podobno, s ciljem povezovanja in uveljavljanja znanosti kot enega izmed nejpomembnejših dejavnikov napredka.

1.3.2.2 Slovensko okolje

Strategija razvoja Slovenije 2006 – 2013 se je iztekla. Vlada Republike Slovenije je imenovala krovno skupino za pripravo osnutka **Strategije razvoja Slovenije v obdobju 2014 –2020**. V tej strategiji imata posebno vlogo tudi znanost in visoko šolstvo. Samo povečevanje izdatkov za namene raziskav in razvoja očitno ne daje ustreznih rezultatov; kljub dejstvu da dve tretjini teh sredstev za R & R namenja poslovni sektor, je premalo povezovanja med znanostjo in gospodarstvom, da bi se dosežki iz znanstvene sfere dovolj učinkovito prenašali v gospodarstvo. Manjkajo mostovi, ki bi povezovali obe sferi: znanstveno, ki je pretežno usmerjena v temeljne raziskave, in gospodarsko, ki se zaradi krize bolj ukvarja s preživetjem kot z razvojem. Na tem področju bo torej Strategija razvoja Slovenije 2014 - 2020 usmerjena predvsem v povezovanje gospodarstva z znanostjo in visokim šolstvom, s ciljem zagotavljanja večje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007 – 2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja. V času nastajanja dokumenta je bila sicer še predvidena selitev CTK skupaj z Narodno univerzitetno knjižnico v

Univerzitetno knjižnico. V novem razpisu za t. i. NUK 2 je CTK iz projekta izpadel. ReNRP predvideva vzpostavitev naravoslovno-tehniškega kampusa, ki se že konkretizira na lokaciji.

Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011 – 2020 umešča knjižnice kot del raziskovalne infrastrukture. Za izgradnjo raziskovalne infrastrukture se bodo prvenstveno uporabili aktualni instrumenti financiranja, hkrati pa nameravajo spodbuditi povezovanje vseh akterjev, ki so zainteresirani za souporabo področne raziskovalne infrastrukture, v konzorcij.

Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 opredeljuje pogoje znanstvenih objav, financiranih z javnimi sredstvi.

Okvire za izvajanje programov pa v obdobju negotovih časov na področju javnega financiranja podajajo tudi ukrepi Vlade RS za premostitev finančne in gospodarske krize, ki so navedeni v različnih zakonskih in drugih aktih in jih morajo javni zavodi in drugi uporabniki javnega proračuna pri načrtovanju in izvedbi svojih programov upoštevati. Le - ti so v letu 2015 bili:

- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (ZSPJS R) (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14 in 95/14 - ZUPPJS15, 82/15).
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015** (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15)
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014** (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13, 82/13, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr in 111/13 – ZOPSPU-A)
- **Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31.12.2014** (Uradni list RS št. 46/13).
- **Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. januarja 2012 do 1. januarja 2014** (Uradni list RS št. 38/12).

Na delovanje javnih zavodov še posebej vpliva **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15), ki je močno zarezal v različne segmente organizacije delovanja, še posebej na področju zaposlovanja in upokojevanja, različnih pravic delavcev ipd. Z reorganizacijo delovnih opravil se je bilo treba prilagoditi nekaterim začasnim in trajnim ukrepom iz tega zakona.

1.3.2.3 Raziskovalno okolje

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti /ZRRD/ (Uradni list RS, št. 96/2002 Spremembe: Uradni list RS, št. 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz

evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) in je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Ta zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture.

Vizija **Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011 – 2020** (Uradni list RS 43/2011) je, da bo do leta 2020 vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija, pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Vzpostavljen bo pravni okvir za delovanje takšnega sistema. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenoalec pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. V poglavju **4.3 Razvoj informacijske infrastrukture v podporo inovacijskemu sistemu** je med cilji omenjen tudi dostop do znanstvenih baz podatkov. Prav tako pisci Strategije med cilji omenjajo pomen prostega dostopa do vmesnih znanstvenih poročil ter arhivov podatkov raziskav.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa **Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, 4/2011, spremembe: 72/2011, 72/2011, 45/2012, 96/2013 (100/2013 popr.). Ta pravilnik določa tudi delo OSIC.

1.3.2.4 Visokošolsko okolje

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, spremembe: 39/1995 Odl. Ustavnega sodišča U-I-22/94, 18/1998 Odl. Ustavnega sodišča U-I-34/94, 35/1998 Odl. Ustavnega sodišča U-I-243/95, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007 (63/2007 popr.), 15/2008, Odl. Ustavnega sodišča U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, Odl.US: U-I-156/08-16, 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/14) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Ker je z aktom o ustanovitvi prevzela ustanoviteljstvo CTK Republika Slovenija, Zakon o visokem šolstvu za statusna vprašanja CTK ne velja. Financiranje CTK

trenutno ureja **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** Uradni list RS, št. 7/2011, spremembe: 34/2011 Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013), ki določa tudi način financiranja knjižnice. V pripravi je nov Zakon o visokem šolstvu, ki v 131. členu določa način financiranja CTK. Člen Vlado RS pooblašča za sprejem podrobnejših pravil za določitev sredstev za univerzitetne knjižnice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani ter opredelitev drugih nacionalno pomembnih nalog. Osnutek novele Zakona o visokem šolstvu med pogoji za ustanovitev novih visokošolskih zavodov tudi predvideva možnost izvajanja knjižničnih in informacijskih storitev po pogodbo oz. po sporazumu med visokošolskim zavodom in knjižnico kot zunanjim izvajalcem storitev.

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020, (Uradni list RS 41/2011) na več mestih izpostavlja tudi pomen visokošolskih knjižnic za delovanje visokošolskih ustanov in s tem podaja temeljno vsebinsko podlago za vlogo visokošolskih knjižnic.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument **Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012 – 2020)**. Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, kot priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje. V času hitrega spreminjanja in preoblikovanja visokošolskega knjižničarstva in znanstvenega komuniciranja bi bila vprašljiva tudi smiselnost postavljanja obveznih meril (kazalcev in kazalnikov) za evalvacijo uspešnosti delovanja knjižnic, kajti dokument naj bi spodbujal razvoj njihove dejavnosti in je ne zaviral.

1.3.2.5 Okolje Univerze v Ljubljani

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja digitalne knjižnice UL.

Na UL deluje 39 visokošolskih knjižnic. V knjižnični sistem UL sta vključeni tudi CTK ter Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK). Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Osnovno poslanstvo visokošolskih knjižnic je zagotavljanje vseh vrst knjižničnih storitev in informacijskih virov za študij in raziskovanje. Uporabniki so predvsem študenti, učitelji, raziskovalci in drugi zaposleni na UL, v knjižnice pa se lahko včlanijo tudi drugi uporabniki. Izvajanje vzpostavitve in vzdrževanja enotnega knjižničnega sistema je UL zapisala v 15. členu **Statuta Univerze v Ljubljani**.

V **Strategiji Univerze v Ljubljani za obdobje 2010 – 2020** je omenjen pomen enotnega knjižničnega sistema na UL ter tudi zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema in boljši dostop do informacijskih virov. Načrtovano je tudi preoblikovanje knjižničnega sistema UL.

Knjižnični sistem UL (*Univerza v Ljubljani*) je organizacijsko zapleten sistem. Knjižnice sorazmerno veliko sredstev vlagajo v nabavo informacijskih virov. Trend nabave se vse bolj nagiba v nakup e-virov (*elektronskih informacijskih virov*). Leta 2007 so na primer knjižnice UL za literaturo skupno porabile 4.234.398 EUR, od tega za nabavo e-virov 1.037.998 EUR ali 24% vseh sredstev. Leta 2014 so knjižnice UL za nabavo informacijskih virov skupno porabile 4.982.139 EUR, od tega za nabavo e-virov 2.715.909 EUR ali 54 % vseh sredstev.

Vodstvo UL se je leta 2007 odločilo, da zagotovi sredstva za nabavo in implementacijo programske opreme za portal DiKUL (portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani). Cilj tega ukrepa je bil zagotovitev uporabnikom prijaznega okolja ter s tem poenostavitev uporabe e-virov knjižnic UL. Leta 2007 je bila implementirana prva verzija portala DiKUL, od leta 2013 pa portal DiKUL deluje z novo programsko opremo, ki podpira sodobno tehnologijo iskanja z uporabo centralnega indeksa metapodatkov.

1.3.2.6 Slovensko knjižničarstvo

Družbeni odnos do slovenskega knjižničarstva je v primerjavi z drugimi državami dober. Knjižničarstvo je še od prej, ko je bilo dejavnost posebnega družbenega pomena, precej razvejano in uveljavljeno. Število knjižničarjev in sredstva za knjižnice so nekoliko večja od evropskega povprečja.

Organiziranost splošnih knjižnic je dobra. Dobra podpora izhaja iz zakonskih obvez, da morajo knjižnično mrežo vzdrževati tudi lokalne skupnosti. Organizacija visokošolskih knjižnic je nekoliko slabša. Razlog slabše organizacije visokošolskih knjižnic je v organski rasti posameznih fakultet in njihovih knjižnic, večinoma brez dolgoročnih strategij in povezav. Tudi Zakon o knjižničarstvu ne predvideva posebne vloge visokošolskih knjižnic. Probleme v razvoju visokošolskega knjižničarstva povzroča tudi nedorečena formalna vloga NUK kot univerzitetne knjižnice ter posledično slabo opravljanje te funkcije, brez pravih pristojnosti, povezav in ustreznih finančnih sredstev.

Zaradi vseh navedenih razlogov kot tudi tehnoloških okoliščin so na področju visokošolskih knjižnic potrebne ustrezne spremembe. V času prevlade klasičnega tiskanega gradiva so knjižnice še lahko zadovoljivo opravljale svojo funkcijo, v digitalnem okolju pa jo čedalje težje. Pri tem gre za spremembe na področju upravljanja z informacijskimi viri, za potrebe po novih znanjih, za spremembe v poslovnih modelih ponudnikov ipd.

Velik problem, na katerega že od samega začetka opozarjamo, so plače v visokošolskem knjižničarstvu. Namesto da bi Zakon o plačah v javnem sektorju podprl temeljno izhodišče, da morajo biti primerljiva dela tudi ustrezno primerljivo nagrajena, je med različnimi tipi knjižnic povzročil nesprejemljive razlike v plačah za enako delo. Sodobne metode znanstvenega informiranja so zasnovane na upravljanju sistemov, ki jih klasično knjižničarstvo ne pozna. Za nekatera delovna opravila potrebujemo le nekaj vrhunsko izobraženih strokovnjakov, ki z avtomatiziranimi ali drugimi raznovrstnimi metodami in postopki skrbijo za veliko število končnih uporabnikov. V časih finančne in gospodarske krize sicer ne moremo pričakovati sprememb na tem področju. Bodo pa visokošolske knjižnice v težavah, saj lahko pričakujemo, da bodo zaradi opisane anomalije izgubljale najboljše kadre.

Ključni problem slovenskih visokošolskih in tudi specialnih knjižnic je proračun, namenjen za nabavo mednarodne znanstvene literature, predvsem znanstvenih revij. Problem, s katerim se slovenski nabavni konzorciji mednarodne znanstvene literature soočamo v zadnjih letih, je vse večji razkorak med cenami ponudnikov, ki se iz leta v leto večajo, ter višino sredstev, ki jih za mednarodno znanstveno literaturo lahko zagotavljajo članice konzorcijev. V zadnjih štirih letih smo priča zmanjševanju javnih sredstev na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti, kar se najbolj pozna pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje raziskovalne in pedagoške dejavnosti. Zmanjšujejo se sredstva na razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) kot tudi sredstva na postavkah, iz katerih članice konzorcijev zagotavljajo doplačilo informacijskih virov. Če so v

letu 2010 sredstva ARRS predstavljala cca 70 % vseh potrebnih sredstev za konzorcijske nabave, so v letu 2015 ta sredstva predstavljala manj kot 50 % od vseh potrebnih sredstev. V kratkem bo za slovenske raziskovalce nujno potrebno zagotoviti trajnejši dodatni vir financiranja mednarodne znanstvene literature, če želimo obdržati vsebinski nivo, katerega smo v zadnjih letih dosegli.

1.3.2.7 Okolje uporabnikov

Ocenjujemo, da je okolje uporabnikov CTK zelo stabilno.

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL), ki predstavljajo okoli 75% vseh uporabnikov. Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

Študenti so najpogostejši obiskovalci CTK in v knjižnici radi študirajo. To so pokazale tudi raziskave, ki smo jih izvedli v letih 2011 in 2012. Študentom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatívno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Profesorji in raziskovalci so zadovoljni s ponudbo elektronskih informacijskih virov, ki dopolnjujejo ali nadomeščajo tiskano gradivo po knjižnicah članic UL. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov⁸. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen s ponudniki literature in informacijskih virov želimo dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov. Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico) ali pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije⁹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številkami, iz katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 45.000, število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 90.000 uporabnikov.

V zadnjih letih beležimo tudi številne projekte in ukrepe na področju spodbujanja vpisa na naravoslovne in tehniške fakultete, ki so jih izvajale različne vladne organizacije. UMAR v

⁸ Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

⁹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati z računalnikov v IP-okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki jih posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

Strategiji razvoja Slovenije med ukrepi za gospodarski razvoj Slovenije navaja tudi povečanje vpisa na naravoslovne in tehniške smeri študija na slovenskih visokošolskih organizacijah. S podobnimi cilji in ukrepi se srečujemo tudi v drugih strateških dokumentih, kot sta Resolucija o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu 2006 - 2010 ter Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva v Republiki Sloveniji v obdobju 2007 - 2010, in drugih dokumentih. O potrebi po povečevanju vpisa študentov na tehnične in naravoslovne fakultete govore različne raziskave na tem področju, npr. raziskava prof. dr. Marka Jakliča Inovativnost in tehnološki razvoj kot glavni razvojni izziv Slovenije.

V preteklih letih je uporaba e-virov vseskozi naraščala. Izposoja tiskanih revij se postopoma zmanjšuje. Povečanje uporabe e-revij je odvisno od ponudbe. Uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk je bila v zadnjih letih v upadu, v letu 2014 in 2015 pa se je zaradi nabave bibliografske citatne zbirke Scopus spet povečala. Narašča povpraševanje po računalniško opremljenih študijskih prostorih, čeprav je v knjižnici omogočen brezžični dostop v izobraževalno omrežje Eduroam. Menimo, da bo pogostnost uporabe elektronskih informacijskih virov še naraščala, predvsem na področju uporabe elektronskih knjig. Uporaba elektronskih revij pa se bo po naših pričakovanjih ustalila na sedanjí ravni oz. bo odvisna od ponudbe servisov. Zaradi zmanjševanja izposoje tiskanega gradiva pričakujemo nadaljnje zmanjševanje števila aktivnih uporabnikov, ki si bodo knjižnico uporabljali zaradi izposoje tiskanega gradiva, pričakujemo pa povečevanje števila uporabnikov drugih storitev v prostorih CTK, predvsem pri uporabi čitalnic. Do leta 2015 je bila v CTK funkcionalno vključena knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT). Uporabniki s FKKT so na letni ravni predstavljali 20% od vseh aktivnih uporabnikov, prav tak je bil tudi delež pri izposoji tiskanega gradiva. Po selitvi fakultete ter knjižnice FKKT v nove prostore na Večno pot smo pričakovali nekoliko zmanjšano uporabo virov in storitev CTK s strani študentov in učiteljev FKKT, kar pa se je uresničilo le deloma.

Ena najpomembnejših nalog CTK v zadnjih letih je upravljanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov. Pričakujemo, da bomo s konzorcijsko nabavo v prihodnosti pokrivali večino slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov je v preteklih letih bila v porastu. Leta 2015 je znašala okoli 2 milijona posameznih uporab elektronskih informacijskih virov. Statistični podatki o uporabi elektronskih informacijskih virov povedo, da se je s povečanjem vloženih sredstev povečala tudi uporaba. Cena vpogleda v celotno besedilo v letu 2015 je znašala 2,47 EUR, kar je popolnoma primerljivo z najbolj razvitimi državami in konzorciji na tem področju.

Za način upravljanja konzorcijev, kot je to v primeru konzorcijev CTK, je pomembno, da imamo močno podporo servisa za posredovanje in dobavo virov. Ta servis pokriva tiste informacijske vire, ki zaradi različnih razlogov niso vključeni v letne naročnine. Po drugi strani tak servis pokriva tudi možne izpade financiranja mednarodne znanstvene literature v prihodnjih letih.

1.3.3 Člani knjižnice, aktivni uporabniki, obiskovalci

Značilnosti v letu 2015:

- 175.629 obiskov knjižnice oz. 3% manj kot v letu 2014,
- 6.084 aktivnih članov oz. 2 % manj kot v letu 2014,
- 1.511 aktivnih članov, drugih uporabnikov (ne študentov UL) oz. 51% več kot v letu 2014,
- 74% od vseh aktivnih članov je bilo študentov UL.

Ocenjujemo, da je bilo okolje uporabnikov CTK tudi v letu 2015 stabilno ter v skladu s trendi preteklih let.

Uporabniki knjižnice so bili večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL).

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so bili:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

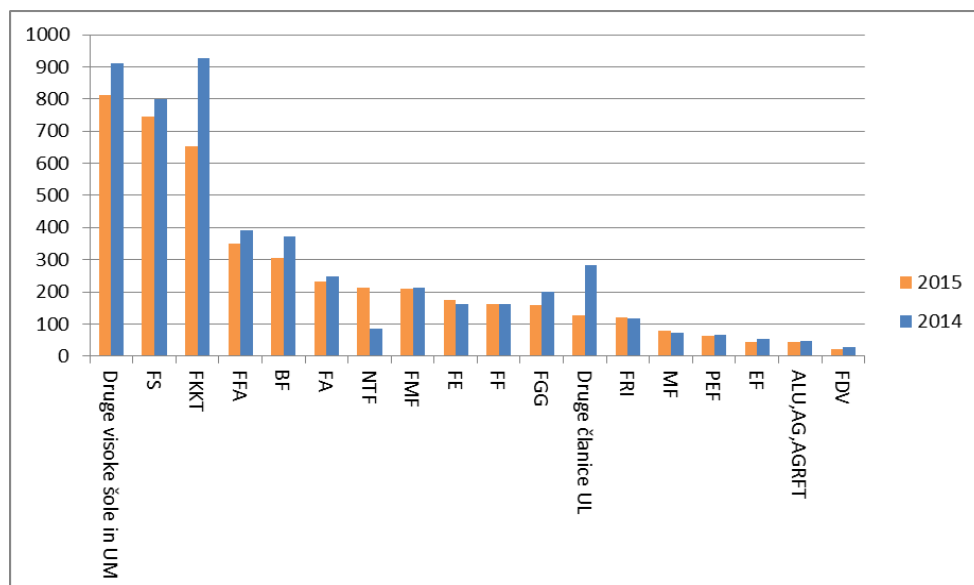
Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v upadu število aktivnih uporabnikov¹⁰. To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

1.3.3.1 Člani knjižnice

Po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice imajo vsi študenti UL že vnaprej poravnano članarino v CTK. CTK je v letu v 2015 pridobil članarino za 42.921 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2014/2015), od katerih je tudi dobil del vpisnine v knjižnice, ter 1.511 drugih članov.

¹⁰ Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

1.3.3.2 Aktivni uporabniki knjižnice



Slika 3: Registrirani aktivni člani CTK – študenti UL in drugih visokošolskih zavodov v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

Kategorija	2014	2015	2015/2014
redni študenti	5.188	4.227	81
izredni študenti	169	163	96
podiplomski študenti	172	126	73
srednješolci	110	290	263
zaposleni	528	531	101
zaposleni na univerzi	118	108	91
upokojenci	72	78	108
nezaposleni	254	486	191
tuji državljani	2	2	100
pravne osebe	14	16	114
Skupaj	6.627	6.084	92

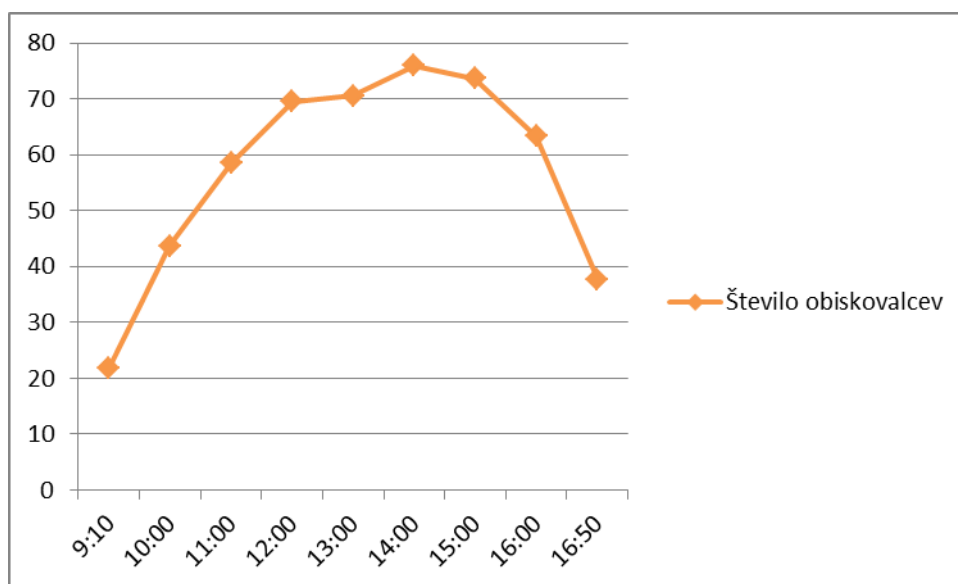
Preglednica 4: Registrirani aktivni uporabniki CTK po kategorijah v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

1.3.3.3 Obiskovalci knjižnice

		21:00	22:00	23:00	23:50
Januar	max.	140	113	67	28
	min.	48	39	14	3
	povp.	105	81	47	12
Februar	max.	115	90	56	18
	min.	21	17	12	4
	povp.	78	60	34	8
Marec	max.	103	79	49	15
	min.	35	26	9	3
	povp.	75	57	29	7
April	max.	135	107	68	30
	min.	34	25	10	2
	povp.	86	68	36	12
Maj	max.	143	113	81	29
	min.	50	41	20	6
	povp.	105	78	46	13
Junij	max.	153	123	92	38
	min.	70	52	29	4
	povp.	91	75	48	14
Julij	max.	85	84	47	10
	min.	36	23	15	8
	povp.	59	52	33	7
Avgust	max.	132	106	72	11
	min.	61	35	14	2
	povp.	72	55	29	5
September	max.	131	90	47	12
	min.	14	9	6	0
	povp.	48	38	22	5
Oktober	max.	69	53	32	16
	min.	15	12	7	2
	povp.	37	27	15	6
November	max.	132	103	69	28
	min.	46	30	15	3
	povp.	79	55	32	13
December	max.	90	67	45	16
	min.	12	7	5	1
	povp.	51	37	21	7

Preglednica 5: Število obiskovalcev v nočnem času v letu 2015 – minimum, maksimum in povprečje po mesecih

Večerni obisk je bil v letu 2015 glede na leto 2014 nekoliko višji. Največ obiskovalcev je bilo v juniju (leta 2014 v januarju), najmanj pa oktobra (leta 2014 v juniju).



Slika 4: Povprečno število obiskovalcev ob sobotah v letu 2015 po urah

Ugotavljamo, da je bila pravilna tudi odločitev, da knjižnica ob sobotah odpre svoja vrata uro kasneje t.j. ob 9.00 in zapre ob 17.00 oz. 4 ure kasneje. Največji sobotni obisk namreč beležimo med 12.00 in 16.00, v povprečju pa je največ obiskovalcev ob sobotah bilo okoli 15.00.

	2014	2015	2013/2014
Skupno število obiskovalcev	181.361	175.629	97
Obisk zaradi izposoje in vračil	50.377	50.003	99
Aktivni uporabniki	6.607	6.084	92
Novo vpisani člani	2.203	2.046	93

Preglednica 6: Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in novo vpisani člani v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

Majhno upadanje obiska je pričakovano in je po naši oceni posledica dejstva, da se je število študentov UL v šolskem letu 2014/2015 v primerjavi z šolskim letom 2013/2014 zmanjšalo za približno 6 %, v primerjavi z šolskim letom 2012/2013 se je število študentov UL zmanjšalo za 12 %, v primerjavi s šolskim letom 2011/2012 pa za 18 %. To dokazuje podatek, da študenti UL v strukturi aktivnih uporabnikov predstavljajo 74 % od vseh, v predhodnih letih je bila vrednost tega kazalnika okoli 84 %. Iz enakih razlogov je manjše tudi število aktivnih uporabnikov.

1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

Značilnosti v letu 2015:

- Nakup 1.119 tiskanih monografij oz. 12 % več kot v letu 2014,
- 2.054.094 uporabe e - virov oz. 4 % več kot v letu 2014,
- 1.376.652 uporabe e - virov na UL oz. 10 % več kot v letu 2014,
- 67 % uporabe e-virov je bilo s strani uporabnikov z UL.

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporabljajo učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki.

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2014	2015	Ind	2014	2015	Ind.	2014	2015	Ind.
1 Knjige skupaj	999	1.119	112	243	1.743¹¹	717	1.242	2.862	230
2 Tiskane revije¹²	684	714	104	62	122	197	746	836	112
slovenske	91	113	124	24	76	317	115	189	164
tuje	593	601	101	38	46	121	631	647	103
3 Neknjižno gradivo	35	48	137	1	1	100	36	49	136
4 Standardi¹³	126	0	0	0	0	100	126	0	0
5 Skupno tisk. gradivo 1+2+3+4	1.844	1.881	102	306	1.866	609	2.150	3.747	174
6 E-revije, e-knjige skupaj	39.735	39.676	100	0	0	0	39.735	39.676	100
7 E-revije	7.838	7.776	99	0	0	0	7.838	7.776	99
8 E-knjige	31.900	31.900	100	0	0	0	31.900	31.900	100
Skupaj 5+6	41.579	41.557	100	306	1.866	609	41.885	43.423	104

Preglednica 7: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2015

Nabavno politiko v CTK vodi direktor s podporo strokovne skupine za nabavno politiko, katere člani so skrbniki zbirk, predstavniki FRS in drugi strokovni delavci. Naloge strokovne skupine so:

- sodelovanje pri izdelavi letnega načrta nabave informacijskih virov,

¹¹ Leta 2015 smo v zbirko CTK delno vključili obstoječo zbirko Nemške knjižnice (skupaj 1.374 enot) in 29 enot novega gradiva, ki ga je CTK dobil v dar leta 2015. Na obdelavo čaka še 2.231 enot gradiva, ki jih bomo v zbirko vključili leta 2016 (isto med darove).

¹² letniki

¹³ V letu 2015 smo kupili 34 enot vezanih standardov (DIN), ki jih uvrščamo med monografske publikacije in ne med standarde. V teh monografijah je dostopno več kot 200 posameznih standardov.

- sprotna analiza nabave ter porabe sredstev,
- dolgoročno načrtovanje politik v skladu s potrebami uporabnikov in razvojem na tem področju.

Delo strokovne skupine temelji na pravilniku **Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejeta 16. 5. 2014), ki določa naloge in operativne postopke izvajanja nabavne politike.

Značilnosti razvoja knjižnične zbirke v letu 2015 lahko strnemo v sledeče zaključke:

- Velik problem predstavlja nabava standardov. Do leta 2013 je CTK imel možnost brezplačne uporabe celotne zbirke standardov SIST za potrebe svojih uporabnikov v čitalnicah. Od takrat naprej naprej pa nova pogodba s SIST tega ne omogoča več. CTK mora poslej za svojo knjižnično zbirko ter uporabo v prostorih knjižnice kupovati tudi standarde SIST. S tem so povezana znatna finančna sredstva, ki jih v preteklosti ni bilo potrebno zagotavljati. Zbirka SIST ni popolna in kot taka ni funkcionalna kot bi bila, če bi uporabniki imeli dostop do vseh standardov. Ker je zbirka slovenskih standardov temeljnega pomena za uporabnike standardoteke, smo si prizadevali, da bi skupaj s Slovenskim inštitutom za standardizacijo rešili to problematiko, vendar zaenkrat brez uspeha. V letu 2015 smo zaradi bolj prilagodljivega licenčnega modela (možna izposoja na dom) nadaljevali z nakupom standardov v obliki tiskanih monografskih publikacij. S to prakso bomo nadaljevali tudi v letu 2016.
- Velik problem predstavlja tudi nabava e-knjig. Letna naročnina na pakete e-knjig predstavlja velika tveganja, da v paketih ne bo najnovejših knjig. Časovna zapora (embargo) jhe od 1 do 2 leti, pa tudi več. Pri nakupu e-knjig pa predstavlja veliko oviro veliko različnih uporabniških vmesnikov e-knjig in načinov uporabe le-teh. Pri nabavi knjižničnega gradiva izhajamo iz uporabniških potreb različnih uporabniških skupin. Ugotavljamo, da razisovalci pretežno potrebujejo dostop do znanstvenih revij v e-obliki, študenti 1. In tudi 2. stopnje študija pa pretežno želijo imeti dostop do kakovostnih učbenikov v tiskani obliki. Temu smo v letu 2015 tudi prilagodili nabavno politiko.

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

Značilnosti v letu 2015:

- 7.590 dostopnih znanstvenih revij v e-obliki oz. 1 % manj kot v letu 2014,
- 1.718.826 uporab celotnih besedil e-knjig in e-revij oz. 3 % več kot v letu 2014,
- 1.006.238 uporab celotnih besedil na UL oz. 2 % več kot v letu 2014,
- cena uporabljenega celotnega besedila znašala 2,47 EUR.

CTK je tudi v letu 2015 koordinirala in upravljala 7 konzorcijev mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer, Elsevier, IOS PRESS in JSTOR ter tudi dostop do citatnega indeksa

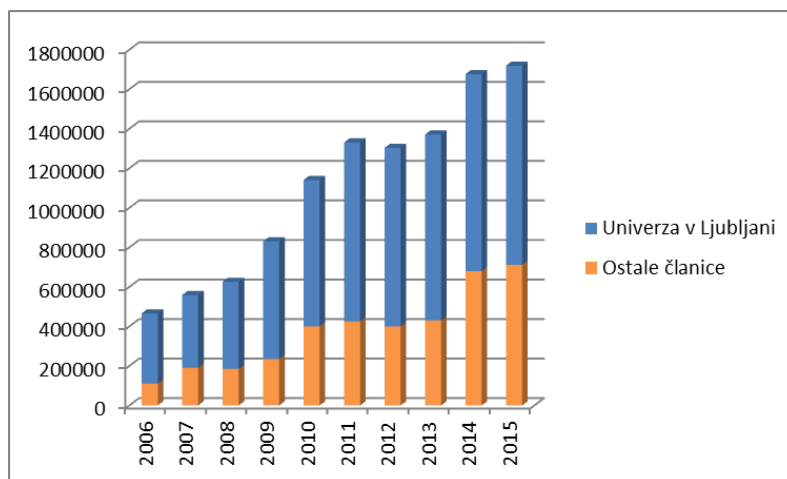
Scopus. V okviru konzorcijev CTK je bilo dostopnih 7.590 znanstvenih revij oz. 1 % manj kot v letu 2014.

V letu 2015 je bilo v konzorcije CTK vključenih 27 konzorcijskih članic, če pa štejemo tudi Scopus pa 49.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2015 uporabili 1.718.826 celotnih besedil oz. 3 % več, kot v letu 2014. Celotna vrednost konzorcijev¹⁴ je v letu 2015 bila 4.256.945 EUR (v letu 2014 3.801.528 EUR). Cena na vpogled je znašala 2,47 EUR (v letu 2014 2,27 EUR).

Prevladujejo predvsem celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2014 bilo 1.444.497 oz. 87 % od vse uporabe oz. na enaki ravni kot v letu 2014.

Največji uporabnik konzorcijev CTK je UL – v letu 2015 je na UL bilo 1.006.238 prenesenih člankov e-revij in poglavij e-knjig oz 2 % več kot v letu 2014. Vrednost konzorcijev na UL je v letu 2015 bila 1.689.510 EUR (v letu 2014 1.605.510 EUR), cena uporabljenega celotnega besedila je bila torej 1,68 EUR (v letu 2014 1,63 EUR).



Slika 5: Uporaba storitev konzorcijev v obdobju od leta 2006 do leta 2015 po članicah

Vse ostale vključene institucije so v letu 2015 beležile sledečo uporabo konzorcijskih virov: 712.588 prenesenih člankov e-revij in poglavij e-knjig oz. 3 % več kot v letu 2014. Vrednost deleža konzorcijev vseh ostalih članic je v letu 2015 znašala 2.567.434 EUR (v letu 2013 2.196.048 EUR), cena uporabljenega celotnega besedila je bila torej 3.60 EUR (v letu 2013 3,18 EUR).

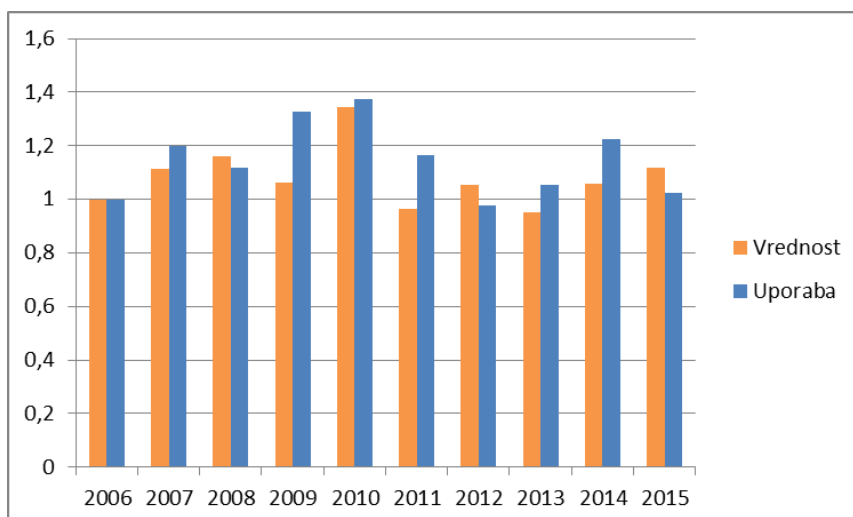
Delež uporabe storitev konzorcijev CTK na UL od celotne uporabe konzorcijev CTK je v letu 2015 znašal 59 %. Delež vrednosti konzorcijev CTK za UL od celotne vrednosti konzorcijev CTK znaša 40 %.

V letu 2015 so v okviru poslovnega modela "e-only" delovali servisi SpringerLink, IEEE, ACS in JSTOR. Pri ostalih treh servisih se pripravljamo na prehod na "e-only". Pri tem nas ovirajo nekatere zakonske podlage (nabavi elektronskih informacijskih virov nenaklonjena davčna zakonodaja, metodologija ocenjevanja prijav na razpis ARRS, neurejene razmere na področju arhiva licenciranih vsebin ipd).

¹⁴ Vštete tudi naročnine na revije, ki jih članice plačajo same, so pa podlaga za delovanje konzorcijev.

Leto	Vrednost ¹⁵	Število članic	Št. uporab cel. besedil	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,70
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	26	1.676.205	2,27
2015	4.256.945	27	1.718.826	2,47

Preglednica 8: Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2015



Slika 6: Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2015

Tudi v letu 2015 smo veliko truda vložili tudi v zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo storitev konzorcijev CTK. Fonde e-revij in e-knjig konzorcijev CTK smo v sodelovanju z IZUM uspešno vključili v informacijski portal Metaiskalnik, ki deluje na enaki programski platformi kot portal DiKUL. Na tak način imajo vsi naši uporabniki konzorcijev možnost uporabe enotnega okolja za uporabo e-revij in drugih virov.

Nadaljevali smo tudi sodelovanje z Arnesom za vključitev konzorcijev CTK v federacijo AAI za enoten sistem avtentikacije in avtorizacije pri uporabi spletnih aplikacij. Na tak način bomo poskušali našim uporabnikom omogočiti enoten standard za oddaljeni dostop. S ponudniki znanstvene literature smo začeli tudi s pogovori za vzpostavitev hibridnega modela odprtega dostopa za članke, ki so financirani v okviru raziskovalnih projektov ARRS in drugih javnih raziskovalnih projektov v Republiki Sloveniji.

¹⁵ Všet tudi izdatek za tiskane izvide revij, kjer so le-te podlaga za elektronski dostop.

Uporaba citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 42 organizacij, je znašala 89.968 uporab.

		ScienceDirect	SpringerLink	ACS	IEEE	Wiley	IOS	JSTOR	Scopus
1	Fakulteta za informacijske študije		x						x
2	Fakulteta za kom. in poslovne vede		x						x
3	FUDŠ Nova Gorica		x						x
4	GEA College – Fakulteta za podjetništvo		x						x
5	Geološki zavod Slovenije	x	x						x
6	Institut Jožef Stefan	x	x	x	x	x			x
7	IMT	x	x						x
8	Inštitut za novejšo zgodovino							x	x
9	Kemijski inštitut	x	x	x		x			x
10	Kmetijski inštitut Slovenije	x	x						x
11	Narodni muzej Slovenije							x	
12	Onkološki inštitut Ljubljana	x	x			x			x
13	Psihiatrična klinika Ljubljana	x							x
14	Splošna bolnišnica Celje	x	x			x	x		x
15	Splošna bolnišnica Jesenice	x	x						x
16	Statistični urad RS						x		
17	Univerza na Primorskem	x	x			x		x	x
18	Univerza v Ljubljani	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Univerza v Mariboru	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Univerza v Novi Gorici	x	x	x				x	x
21	Univerzitetni klinični center Maribor	x	x			x			
22	Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS						x		
23	URS Novo mesto		x						x
24	Visoka šola za tehnologijo polimerov		x						x
25	Visoka šola za varstvo okolja		x						
26	Zavod za gradbeništvo Slovenije		x						
27	ZRC SAZU	x	x					x	x
28	Alma mater Europaea , Maribor								x
29	Alma Mater Europeaea								x
30	Biotehniški center Naklo								x
31	DOBA								x
32	Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici								x
33	Fakulteta za dizajn								x
34	Fakulteta za državne in evropske študije								x
35	Fakulteta za kom. in poslovne vede								x
36	IBS Mednarodna poslovna šola								x
37	IEDC -								x
38	IZUM								x
39	Inštitut za ekonomska raziskovanja								x
40	Inštitut za hidravlične raziskave								x
41	INV								x
42	ARRS								x
43	Pedagoški inštitut								x
44	Urbanistični inštitut Republike Slovenije								x
45	Visoka šola za računovodstvo								x
46	Visoka šola za storitve								x
47	VŠZN Jesenice								x
49	Zavod za ribištvo Slovenije								x
	skupaj članov	15	22	5	3	8	5	7	42

Preglednica 9: Člani konzorcijev CTK v letu 2015

1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

Značilnosti v letu 2015:

- 81.916 izposojenih kosov tiskanega gradiva oz. 7 % manj kot v letu 2014,
- 2.054.094 uporabe e - virov oz. 4 % več kot v letu 2014,
- 1.376.652 uporabe e - virov na UL oz. 10 % več kot v letu 2014,
- 67 % uporabe e-virov je bilo s strani uporabnikov z UL.

1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2015 na dom izposodil 81.916 enot tiskanega gradiva ali za 7 % manj kot v letu 2014. Zmanjšanje je pričakovano zaradi zmanjšanja števila študentov UL ter uporabe elektronskih gradiv. Izposoja v čitalnico je ostala na ravni predhodnega leta.

UPORABNIKI	MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE			SERIJSKE PUBLIKACIJE			VSE GRADIVO SKUPAJ		
	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks
Vsi člani	75.366	73.406	97	7.447	8.510	114	82.813	81.916	99
Študenti	55.900	51.794	92	1.064	2.078	195	58.619	53872	92

Preglednica 10: Izposoja tiskanega gradiva CTK na dom v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

V zadnjih treh mesecih leta 2014 je izposoja glede na leto 2013 padla za 19% zaradi selitve knjižnice FKKT. Takega trenda smo se bali tudi v letu 2015, a se je izposoja ustalila na skoraj isti ravni kot je bila v letu 2014, saj se je zmanjšala za 3 %.

Kategorija	Število izp. enot	Odstotek
redni študenti	45.458	62
izredni študenti	1.654	2
podiplomski študenti	1.682	2
srednješolci	1.968	3
zaposleni	11.982	16
zaposleni na univerzi	1.307	2
upokojenci	2.960	4
nezaposleni	5.675	8
pravne osebe	720	1
Skupaj	73.406	100,0

Preglednica 11: Izposoja monografskih publikacij CTK v letu 2014 po kategorijah uporabnikov

Ne preseneča nas zmanjšana izposoja tiskanih knjig. Uporabniki, ki opravijo veliko večino izposoje tiskanih knjig, so študenti s področij tehnike in naravoslovja. Izposojajo večinoma tiskane učbenike. Če pogledamo število študentov v teh študijskih programih lahko ugotovimo, da se število vpisanih študentov iz leta v leto spreminja. V šolskem letu

2014/2015 je bilo v programe tehnike in naravoslovja vpisanih 5% manj kot v šolskem letu 2013/2014 ter 20 % manj kot v šolskem letu 2011/2012.

Tako je bilo na primer na Fakulteti za strojništvo v šolskem letu 2014/2015 vpisanih okoli 6 % manj študentov kot v šolskem letu 2013/2014 ter 30 % manj kot v šolskem letu 2011/2012, na Fakulteti za elektrotehniko pa okoli 9 % študentov kot v šolskem letu 2013/2014 ter 24 % manj kot v šolskem letu 2011/2012. Vse te spremembe in nihanja v številu vpisanih študentov imajo vpliv na izposojno tiskanega gradiva, še posebej tiskanih knjig.

Opažamo, da zaradi vedno bolj neugodnih gospodarskih razmer, povpraševanje po tiskanih učbenikih temeljnih predmetov (matematika, fizika, kemija) vedno bolj narašča.

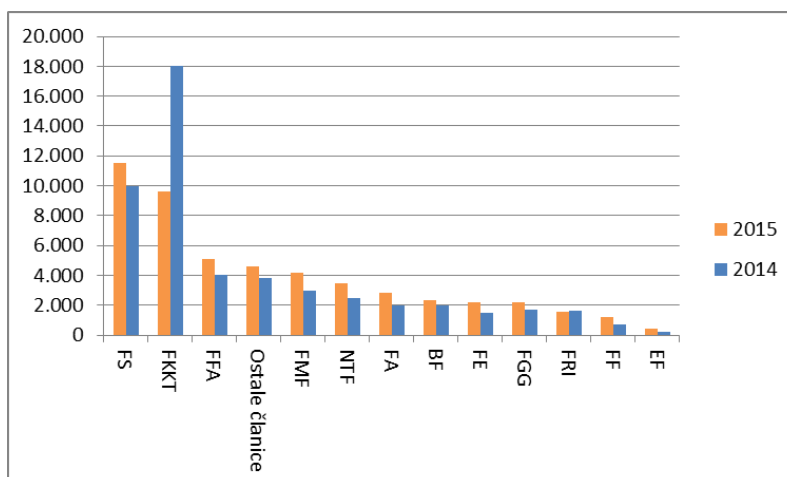
Kategorija	Število izp. enot	Odstotek
redni študenti	2.127	25
izredni študenti	102	1
podiplomski študenti	26	>1
srednješolci	23	>1
zaposleni	4.034	47
zaposleni na univerzi	18	>1
upokojenci	180	2
nezaposleni	66	1
tuji državljani	0	>1
pravne osebe	1.934	22
Skupaj	8.510	100

Preglednica 12: Izposoja tiskanih revij CTK v letu 2015

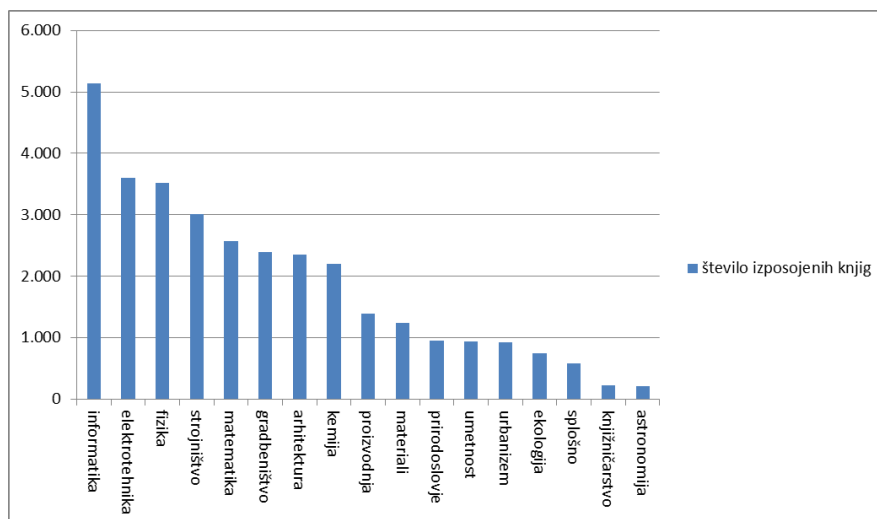
Izposoja tiskanih revij se je v primerjavi z letom 2014 povečala za 14 %.

Največ gradiva so si izposojali študenti Fakultete za strojništvo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo ter študenti Fakultete za farmacijo.

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij informatike, elektrotehnike, strojništva in arhitekture. Približno 56 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.



Slika 7: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa glede na fakultete, s katerih so v letih 2014 in 2015 prišli uporabniki



Slika 8: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2015 po strokovnih področjih

V letu 2015 je bila uporaba elektronskih informacijskih virov za 4 % večja kot v predhodnem letu. Skupno število vseh uporab (skupno število vpogledov v članke e-revij, poglavja e-knjig, zapise bibliografskih zbirk ter uporab e-slovarjev) je prvič do sedaj preseglo 2 milijona.

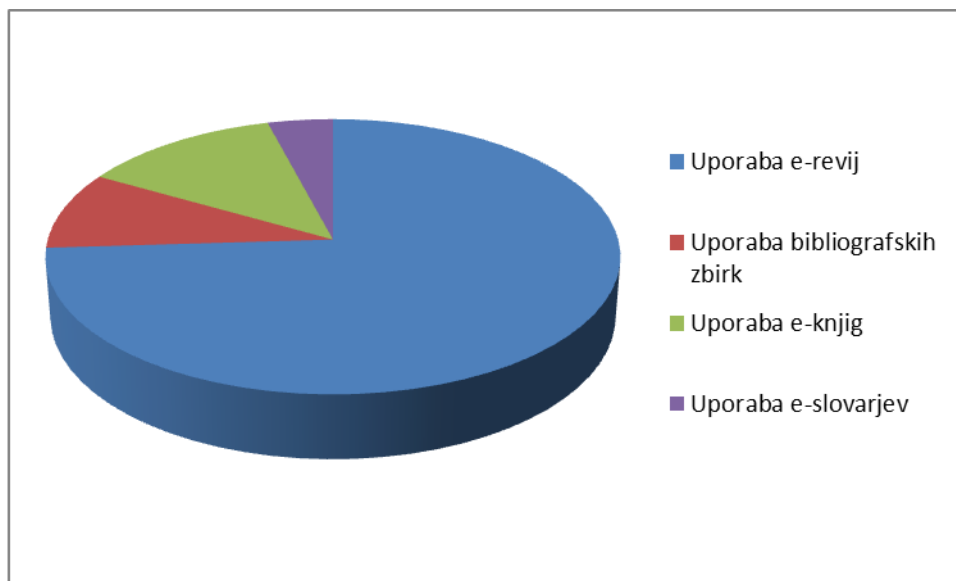
Tip inf. vira	2014	2015	Indeks
Uporaba e-revij	1.476.723	1.520.923	103
Uporaba bibliografskih zbirk	169.983	187.943	111
Uporaba e-knjig	238.530	260.292	109
Uporaba e-slovarjev	91.875	84.940	92
skupno	1.977.111	2.054.098	104

Preglednica 13: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2014 – vsi uporabniki

Ponovno povečanje uporabe bibliografskih podatkovnih zbirk je rezultat povečanja uporabe citatnega indeksa Scopus in povečanja uporabe bibliografske zbirke Avery Index. To zbirko smo vključili v centralni bibliografski indeks portala DiKUL, kar je razlog povečanja uporabe. O vlogi in uporabnosti t. i. sekundarnih informacijskih virov oz. bibliografskih podatkovnih zbirk je v zadnjih letih veliko strokovnih razprav. Nekateri strokovnjaki zagovarjajo stališče, da je vloga tovrstnih baz podatkov v strokovnem in znanstvenem informiranju zaradi dostopnih primarnih dokumentov in možnosti iskanja po celotnih besedilih sorazmerno nepomembna. Drugi pa so mnenja, da bibliografske podatkovne zbirke s svojo natančno metapodatkovno strukturo, tezavri in geslovniki, transparentnostjo vsebinske pokritosti ter z možnostjo vgraditve openURL orodij za dostop iz zapisov bibliografskih zbirk do celotnih besedil še vedno imajo pomembno vlogo pri strukturiranju znanja ter pri zagotavljanju terminoloških standardov za posamezne vede in znanstvena področja. To še posebej velja za tehniko in naravoslovje, zato to stališče strokovno zagovarjamo tudi v CTK in mu v skladu z možnostmi tudi poskušamo slediti z nabavo specialnih bibliografskih podatkovnih zbirk (Metadex, Perinorm, SciFinder Scholar ipd.).

Upad uporabe e-slovarjev povezujemo s številnimi možnostmi dostopa do brezplačnih e-slovarjev na spletu. E-slovarji Amebis tudi niso dostopni z oddaljenim dostopom, kar je lahko

dodaten razlog manjše uporabe. Omeniti velja, da imamo slovarje Amebis kupljene in na letni ravni ne plačujemo posebne naročnine.

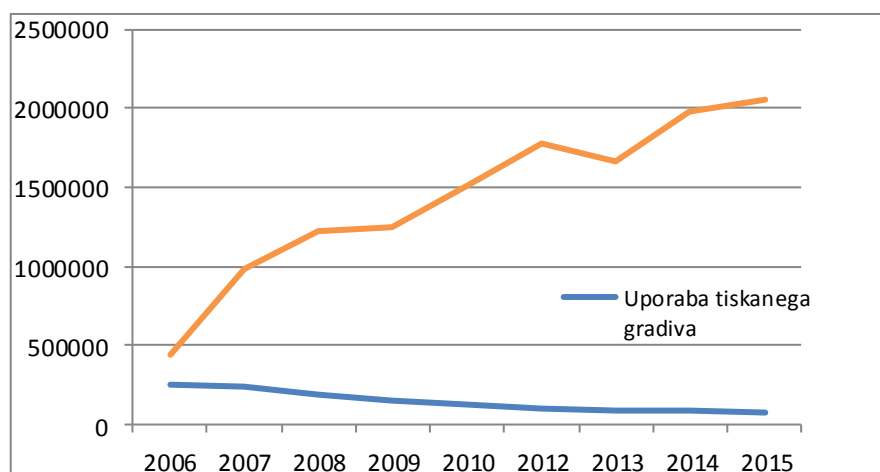


Slika 9: Uporaba elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2015

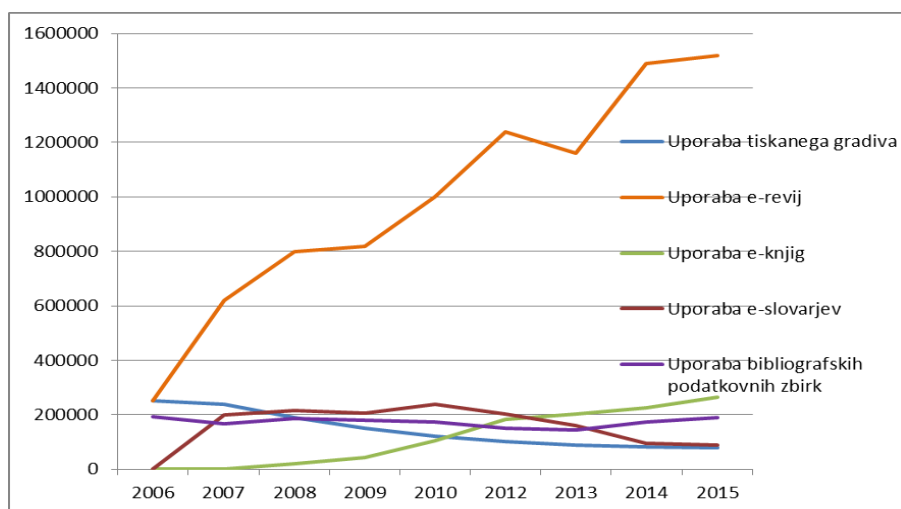
V letu 2015 je bil delež uporabe elektronskih informacijskih virov s strani uporabnikov z UL 67 %.

Tip inf. vira	2014	2015	Indeks
Uporaba e-revij	912.468	900.342	99
Uporaba bibliografskih zbirk	114.604	223.085	195
Uporaba e-knjig	137.971	168.285	122
Uporaba e-slovarjev	91.875	84.94'	92
skupno	1.256.918	1.376.652	110

Preglednica 14: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2015 – Univerza v Ljubljani



Slika 10: Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2015



Slika 11: Uporaba posameznih tipov elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2015

Sliki 8 in 9 potrjujeta naša pričakovanja. Uporabniki večinoma uporabljajo elektronske informacijske vire, od teh pa daleč največ e-revije.

1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

Značilnosti v letu 2015:

- **6.592 realiziranih zahtevkov oz. 1% manj kot v letu 2014,**
- **98 % realiziranih zahtevkov,**
- **povečano število zahtevkov za dobavo slovenskih standardov,**
- **skrajšan čas dobave dokumentov.**

V letu 2015 smo imeli vseh zahtevkov 6.947, od tega je bilo realiziranih 6.592, odprtih v obdelavi je ostalo 289, preklicanih in nerealiziranih zahtevkov je bilo 66.

Število realiziranih (in vseh) naročil je ostalo na približno enaki ravni kot v letu 2014, nekoliko višje je bilo število odprtih zahtevkov, tj. zahtevkov v obdelavi, kar je povezano z zahtevnejšimi naročili ob koncu leta. Trend upadanja naročil se je ustavil, ker ni bilo večjih sprememb v ponudbi konzorcijskih elektronskih virov.

Širjenje ponudbe elektronskih virov neposredno vpliva na število naročil za pridobitev virov s posredovanjem medknjižnične izposoje, hkrati pa raste število težjih naročil.

Znižalo se je predvsem povpraševanje po najnovejših člankih, nekoliko je upadlo tudi povpraševanje po dobavi tujih standardov, kar je bilo povezano s preudarnejšim ravnanjem naročnikov zaradi relativno visokih cen storitev.

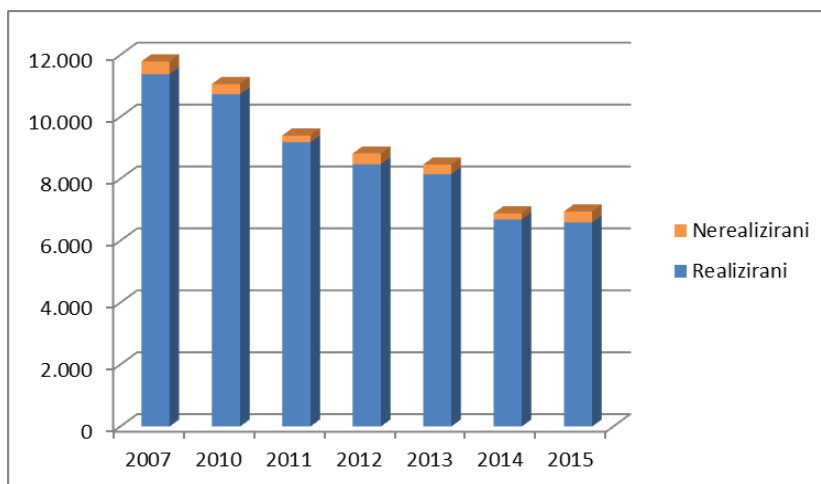
Posebnost leta 2015 je bila, da se je povečalo število naročil po slovenskih standardih in da se je zelo povečalo število zahtevnih in vsebinsko novih naročil, ki so presegala običajne

storitve MI in pogosto mejila na prave poizvedbe. Dokaj se je dvignilo tudi število pogojnih naročil – predhodno opravljene poizvedbe ni sledilo naročilo zaradi visoke nakupne cene.

1.3.7.1 Odstotek realizacije

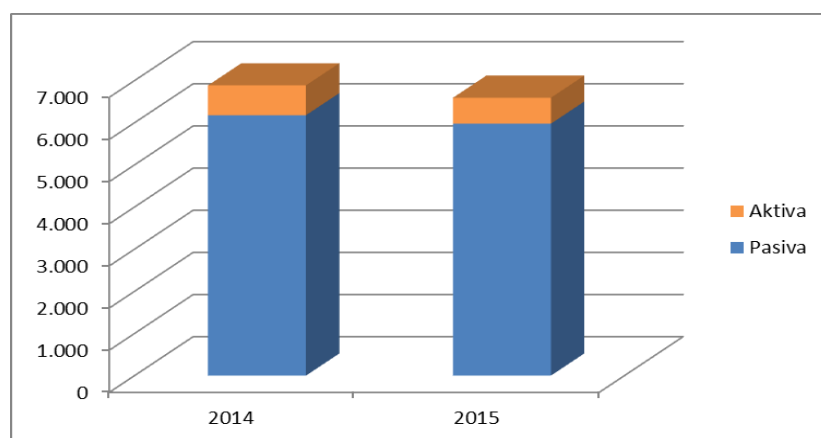
Pri realizaciji zahtevkov 2015 smo bili približno enako uspešni kot v letu 2014, kar ob vedno zahtevnejših naročilih kaže na predano in profesionalno opravljanje dela vseh zaposlenih na oddelku.

Odstotek realizacije zahtevkov (97,8 %) je bil visok in enak odstotku realizacije iz leta 2014; gre za pričakovan rezultat, saj se je število naročil približalo ravni 2014 in ni bilo kadrovskih sprememb.



Slika 12: Skupno število zahtevkov in realizacija v obdobju od leta 2007 do leta 2015

1.3.7.2 Aktivna/pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov



Slika 13: Aktivna in pasivna medknjižnična izposoja in posredovanje virov v letih 2014 in 2015

Ob povečanju števila zahtevkov se je povečal tudi delež pasivne medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov, ki terja več strokovnega dela in je tudi časovno bolj obremenjujoče.

1.3.7.3 Naročniki in dobavitelji

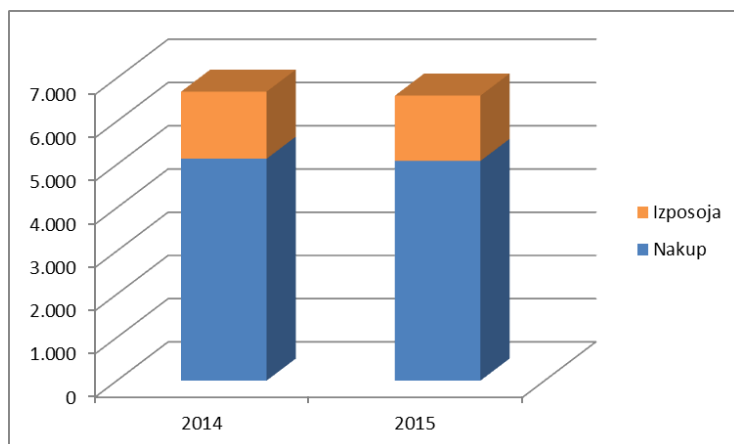
Tudi v letu 2015 smo nadaljevali s posredovanjem dokumentov v skladu s sodobnimi trendi v MI storitvah: razširili smo nabor tako domačih kot tujih dobaviteljev zaradi cenovno in časovno boljših pogojev poslovanja. Preusmeritev od velikih komercialnih ponudnikov za posredovanje dokumentov na večje število manjših dobaviteljev in založnikov je že nekaj let eden od vodilnih trendov pri pridobivanju in posredovanju virov v mednarodni izmenjavi virov in je povezan s povečano zahtevnostjo naročil zaradi globalne dostopnosti oz. nedostopnosti virov.

Knjižnica je imela v letu 2015 registriranih 3308 dobaviteljev. Sodelovali smo s 245 dobavitelji iz 33 držav z vseh celin ter 95 dobavitelji iz Slovenije.

1.3.7.4 Posredovanje gradiva naročnikom iz tujine

V letu 2015 se je rahlo zvišalo število naročil iz tujine, pri čemer je bila realizacija 98,0 % - skoraj vsa naročila smo realizirali; ob tem smo se morali zelo potruditi, saj je bilo največ naročil povezanih s kongresnimi gradivi. Gre za vedno težje dostopna gradiva tako zaradi zaostrene avtorskopravne/copyright zakonodaje kot zaradi spremenjenih pogojev za poslovanje dobaviteljev. Teh gradiv CTK večinoma ne hrani, so pa najdljiva na COBISS/OPAC zaradi vključenosti slovenske bibliografije v vzajemni katalog. Naročila iz tujine smo dobivali neposredno prek illctk ali posredno prek IZUM-a in drugih knjižnic. Knjige (28) in članke (109) smo poslali 71 naročnikom v 12 državah s 3 celin, največ zahtevkov smo dobili iz ZDA.

1.3.7.5 Struktura storitev



Slika 14: Struktura storitev medknjižnične izposoje in posredovanja virov v letih 2014 in 2015

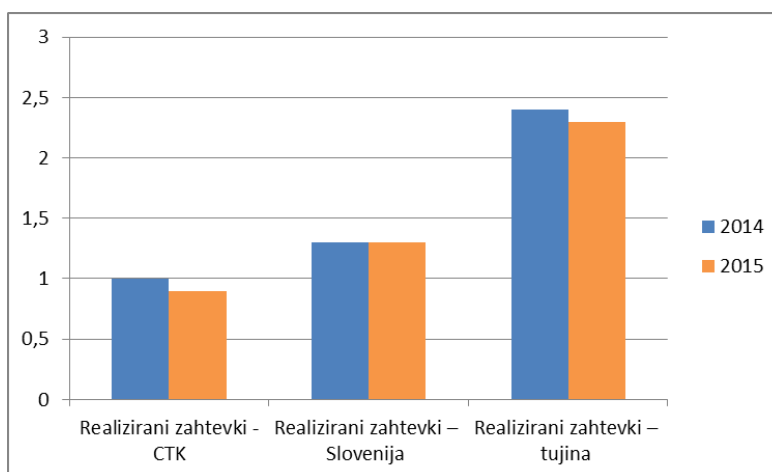
Prevladuje nakup virov, izposoja predstavlja le okoli 23 % od vseh storitev. Pri realizaciji zahtevkov glede na način dobave oz. posredovanja virov se je v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 pokazalo naslednje:

- Izposoja iz CTK se je zmanjšala za 15 %, izposoja iz slovenskih knjižnic se je povečala za 7 %, medtem ko se je izposoja knjig iz tujine povečala za 6 %.
- Nakup dokumentov iz virov CTK se je dvignil za 2 % v primerjavi z letom 2014 verjetno zaradi brezplačnega posredovanja člankov iz e-revij ScienceDirect in Wiley; nakup člankov in drugih dokumentov pri slovenskih dobaviteljih se je povečal za 5 %, pri tujih dobaviteljih se je zmanjšal za 10 %. Na to so vplivale visoke cene pa tudi

spremenjeni pogoji dobave zaradi zaostrene avtorskopravne oz. copyright zakonodaje.

1.3.7.6 Hitrost dobave

Čas dobave gradiva (izposoja + nakup) se je v letu 2015 skrajšal v primerjavi z letom 2014 z 1,6 dneva na 1,3 dneva za dobavljen dokument. Čas dobave je zelo konkurenčen in na ravni razvitih medknjižničnih centrov v svetu.



Slika 15: Hitrost dobave vseh dokumentov v letih 2014 in 2015 (izposoja + nakup)

1.3.7.7 Dobava standardov

V letu 2015 se je v primerjavi z letom 2014 število naročil za dobavo standardov zvišalo za 4%.

Pri naročilih za slovenske standarde se je število naročil povečalo za 7 %, pri tujih standardih je povpraševanje po nakupu upadlo za 2%. Razlog za to je iskati v finančni krizi, saj je pri skoraj vseh naročilih prišlo do odločitve za nakup (in realizacijo naročil) šele po posredovanju podatkov o ceni standardov.

Odstotek realizacije je bil v obeh primerih visok (98,8 % in 99, 2 %). CTK lahko po pogodbi s SIST posreduje samo tiskano obliko standardov ob upoštevanju posebnih pogojev posredovanja. Oddelek mora za vsako naročilo od naročnika pridobiti posebno pisno izjavo o uporabi standardov, ki smo jo pripravili na oddelku.

Pri dobavi standardov je CTK konkurenčna tudi zaradi informacijske podpore na področju standardov. Storitve dobave je zato celovita, hitra in tudi cenejša.

Leto	2014	2015
Realizirani zahtevki – Slovenija	458	490
Realizirani zahtevki – tujina	251	247
Skupaj	709	737

Preglednica 15: Dobava standardov v letih 2014 in 2015

1.3.7.8 Elektronska dobava dokumentov

Posredovanje virov v elektronski obliki se je v letu 2015 povečalo v primerjavi z letom 2014. Večino vseh nakupljenih virov smo lahko osredovali v izvorni e-obliki ali kot skenirane kopije, samo pri standardih in nekaterih zaščitenih virih so bile kopije posredovane v tiskani obliki.

V letu 2015 smo posredovali 4.101 virov v e-obliki, kar je 21 % več kot v letu 2014. Od celotne realizirane dobave virov odpade na posredovanje v e-obliki 62 %.

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

Značilnosti v letu 2015:

- **23.768 informacijskih storitev oz. 13 % manj kot v letu 2014,**
- **1.298 tematskih poizvedb oz. 7 % manj kot v letu 2014,**
- **3.337 verifikacij bibliografskih zapisov oz. 1 % manj kot v letu 2014,**
- **vzpostavitev portala DiRROS.**

Posebnost oddelka so informacijski specialisti, ki so strokovnjaki z različnih področij tehnike in naravoslovja ter še dodatno specializirani za opravljanje posebnih informacijsko-dokumentalističnih nalog. Kot je iz rednih poročil oddelka razvidno, posamezni sodelavci opravljajo večje število različnih nalog. Vsako leto se težišče dela spreminja, zato se spreminja tudi število posameznih storitev. Prav tako posamezne storitve glede obsega, časa in zahtevnosti niso primerljive med seboj, zato zmanjšanje števila nekaterih ne pomeni vedno v enakem povečanju števila drugih. Skupno je bilo opravljenih 23.768 informacijskih in dokumentacijskih storitev ter izdelkov različnih tipov.

VRSTA STORITVE	2014	2015	INDEKS
Tematske poizvedbe	1.400	1.298	93
Poizvedbe iz baz podatkov skupaj	8.715	7.571	87
Svetovanje	299	311	104
Krajše informacije	1.997	1.628	82
Informacije iz COBIB-a	5.961	4.721	79
Informacije o citiranosti	53	100	189
Signalne informacije	16	16	100
Vnos v COBIB - vsebinska obdelava	2.750	2.294	83
Vnos v ICONDO	238	227	95
Vnos v katalog standardov	93	10	11
Vnos v SGC	90	174	193
OSIC-verifikacija bibliografskih zapisov	3.365	3.337	99
Bibliografije raziskovalcev	2.275	2.081	91
SKUPNO	27.252	23.768	87

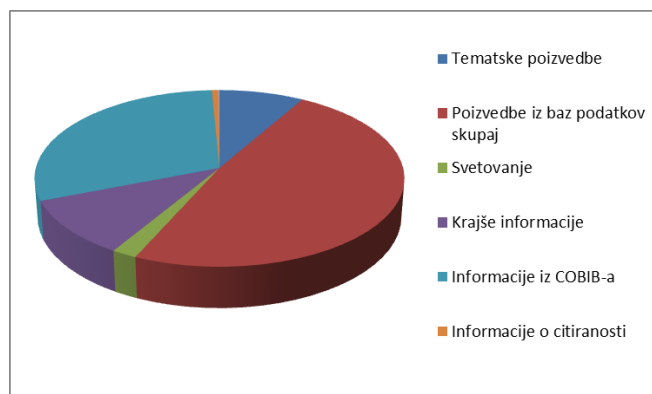
Preglednica 16: Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

V letu 2015 smo zastavljene cilje dosegli. Podatki kažejo, da se je obseg nekaterih nalog ponovno povečal, obseg drugih pa zmanjšal. Gibanja značilnih podatkov, ki jih beležimo in primerjamo od leta 2002 dalje kažejo, da se trendi bistveno ne spreminjajo. Zaostreni pogoji financiranja se tudi letos odražajo v skrbništvu zbirk. Še posebej problematična je zbirka standardov SIST. Nakup posameznih standardov je s stališče uporabe manj primeren, za nakup celotne zbirke pa nimamo sredstev, s Slovenskim inštitutom za standardizacijo pa ne uspemo skleniti dogovora glede dostopa do celotne zbirke slovenskih standardov. Prav tako se pri standardih vse bolj oziramo k nakupu vezanih standardov v knjižni obliki, kjer je to mogoče, saj so licenčni pogoji milejši in si lahko uporabniki standarde izposodijo tudi na dom.

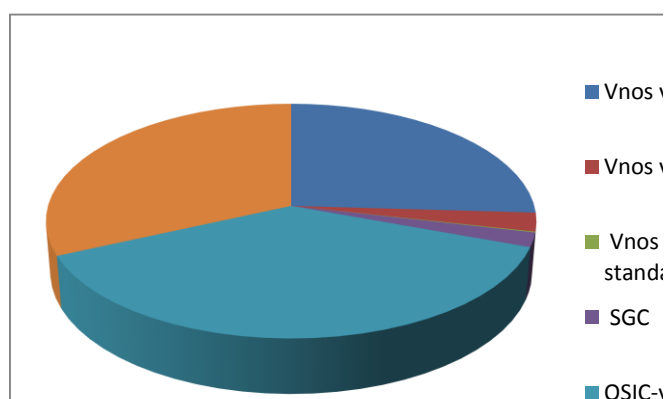
Aktivnosti na področju usposabljanja uporabnikov so se nadaljevale tudi v letu 2015. Število uporabnikov je bilo na ravni predhodnih let, porabili smo malenkostno več časa, namesto tipskih seminarjev smo izvajali usposabljanja, prilagojena konkretnim zahtevam uporabnikov. V manjšem številu kot preteklo leto smo izvajali ogled knjižnice za dijake. Za predavanja, ki so jih izvedli zaposleni v oddelku, smo pripravili ustrezna gradiva, predstavitve ipd.

Obseg dela na projektu Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko ostaja na ravni predhodnih let in obsega sodelovanje pri optimiranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev, spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev, organiziranje arbitraže v primeru vsebinsko spornih tipologij, redigiranje bibliografskih zapisov, vrednotenje kakovosti bibliografskih zapisov in druge naloge. Se pa zelo povečuje strokovna zahtevnost dela, saj je vse več zapletenih primerov pri verifikaciji tipologij, pri pomoči in svetovanju pristojnim organom pri arbitražah ter pri svetovanju raziskovalcem glede izbire posameznih znanstvenih revij in drugih primarnih virov za objavo.

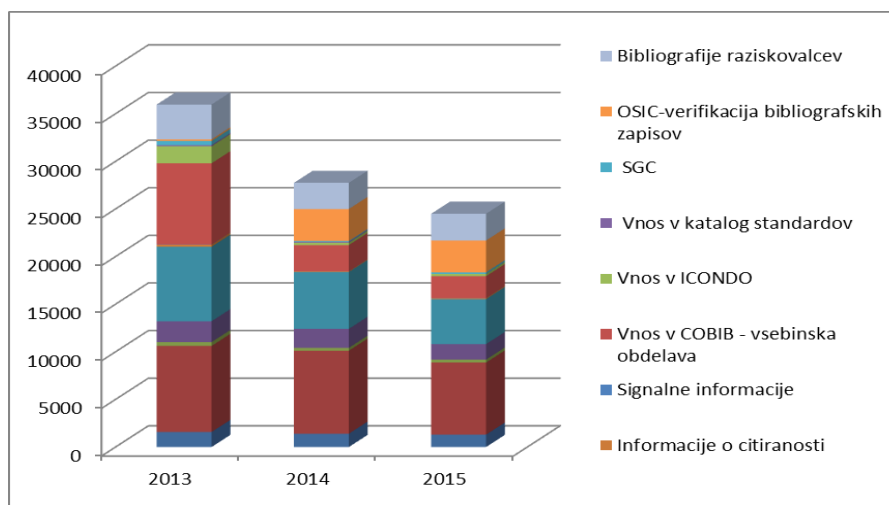
V letu 2015 smo vzpostavili tudi Digitalni repozitorij raziskovalnih organizacij Slovenije DiRROS. To je javni repozitorij, namenjen slovenskim raziskovalnim inštitutom, samostojnim raziskovalcem in drugim javnim organizacijam in uporabnikom, ki imajo na tak način možnost uporabe enake infrastrukture kot slovenske univerze. Repozitorij je povezan s sistemom COBISS in bo z OpenAIRE kompatibilnostjo zagotavljal ustrezne pogoje slovenskim raziskovalcem pri arhiviranju člankov v odprtem dostopu.



Slika 16: Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2015



Slika 17: Struktura dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2015



Slika 18: Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2013 do leta 2015

S podrobnejšo analizo podatkov ugotavljamo pomembne spremembe pri vlogi informacijskih centrov v sodobnem znanstvenem informiranju; informacijski centri postajajo vedno bolj pomemben del znanstvene infrastrukture v okviru sistemov za vrednotenje znanstvene in strokovne uspešnosti. CTK je v letu 2015 nadaljeval delo na Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko v okviru triletna pogodbe.

Popis navedenih pomembnejših aktivnosti oddelka predstavlja samo del vseh aktivnostih, ki jih opravljajo zaposleni v oddelku. Mnogo nalog je takih, da jih ne moremo kvantitativno popisati, so pa vsebinsko in kakovostno pomembne za delovanje oddelka in tudi CTK. Zaostreni pogoji financiranja zahtevajo spremembe tudi pri skrbništvu zbirk. Da manjše število naročenih naslovov monografij ne zmanjša kakovosti in reprezentativnosti knjižne zbirke, je lahko samo zasluga skrbnikov zbirk. S preudarnim izborom in visoko strokovnim delom izkušenih sodelavcev smo do določene mere uspeli nevtralizirati negativne finančne trende. Z razvojem sistema vrednotenja znanstvene in raziskovalne uspešnosti v okviru SICRIS-a se povečuje tudi zahtevnost in obseg dela. Vse zahtevnejši in pogostejši so postopki arbitriranja pri podeljevanju tipologij in pri oblikovanju zapisov bibliografskih dokumentov v sistemu COBISS.

1.3.9 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

Značilnosti v letu 2015:

- 2.904 vseh udeležencev usposabljanja oz. 9 % manj kot v letu 2014,
- 1032 izvedenih usposabljanj, oz. 23 % več kot v letu 2014,
- 232.380 dostopov do portala DiKUL oz. 19% več kot v letu 2014,,
- organizacija dveh strokovnih srečanj,
- uporaba sodobnih videokonferenčnih sistemov pri usposabljanju.

1.3.9.1 Usposabljanje za uporabnike v CTK v letu 2015

Potrebe uporabnikov na tem področju se zelo spreminjajo, zato smo pri načrtovanju aktivnosti na tem področju zelo prilagodljivi in poskušamo usposabljanja izvajati z različnimi metodami. V zadnjem letu smo za enostavnejšo izvedbo usposabljanj začeli uporabljati tudi videotehnologijo. V letu 2015 smo imeli manj udeležencev usposabljanj, pozna se zmanjšanje števila usposabljanj v Nemški knjižnici. Imeli pa smo več kratkih individualnih usposabljanj, za uporabo virov in storitev knjižnice.

Vrsta usposabljanja	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji	210	27
Vodeni ogledi	1007	40
Sodelovanje v študijskih programih	248	12
Kratka individualna usposabljanja uporabnikov ¹⁶	1035	1035
Strokovna srečanja	231	2
Usposabljanje na drugih inštitucijah	112	4
Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov	41	4
Usposabljanje na delovnem mestu, delovna praksa	6	6
Predstavitve obiskovalcem iz tujine	14	2
Skupaj	2.904	97¹⁷

Preglednica 17: Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2015

	Število udeležencev		
	2014	2015	Ind.
Študenti	1.471	1.488	101
Srednješolci	942	1.004	107
Ostali	713	412	58
Skupaj	3.126	2.904	93

Preglednica 18: Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2014 in 2015

¹⁶ Gre za kratje inštrukcije individualnim uporabnikom. Če tega ne štejemo, je bilo v letu 2013 123 različnih usposabljanj.

¹⁷ Brez kratkih individualnih usposabljanj uporabnikov.

Tečaji: Večino tečajev so obiskale organizirane skupine srednješolcev in študentov, ki so spoznavali načine pridobivanja informacij v knjižnicah. Opažamo upad interesa za tovrstne oblike usposabljanja, če niso organizirane v okviru formalnih učnih vsebin.

Vodeni ogledi: zadnja leta ugotavljamo povečano zanimanje srednjih šol. Cilj ogledov je temeljna predstavitev dejavnosti knjižnice. Vsebino prilagajamo potrebam posameznih šol.

CTK je obiskalo in si ga ogledalo 1021 dijakov in študentov naslednjih institucij:

- Vzgojiteljska šola, Ljubljana,
- Srednja šola tehniških strok, Ljubljana,
- Šolski center Rudolfa Maistra, Kamnik
- Tehniška gimnazija, Ljubljana,
- Gimnazija Škofja Loka,
- Strojna šola, Škofja Loka,
- Klub prekmurskih študentov,
- Gimnazija Novo Mesto,
- Srednja veterinarska šola, Ljubljana,
- Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani.

Kratka individualna usposabljanja uporabnikov: Ta vrsta usposabljanja je najenostavnejša, a zelo pomembna metoda predstavitve in načina uporabe informacijskih virov. Pomembno pri tem načinu usposabljanja je, da uporabniki sami poiščejo pomoč pri posameznih strokovnih delavcih v CTK.

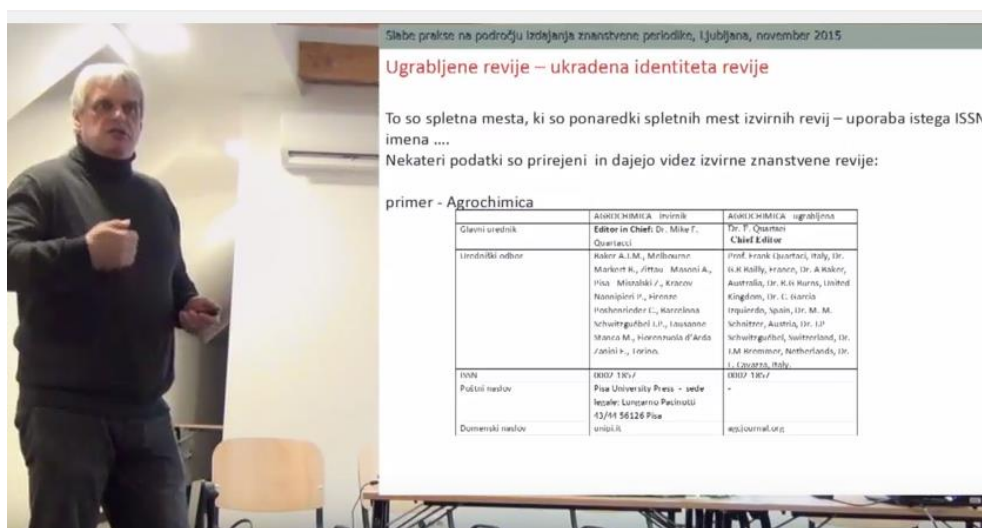
Sodelovanje v študijskih programih: Obisk CTK in predstavitev virov je že več let vključen v nekaterih študijskih programih. V okviru vaj smo sodelovali pri izvedbi študijskih programov na sledečih fakultetah:

- Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta,
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo.

V letu 2015 smo sodelovali tudi v študijskih programih Visoke šole za storitve ter Visoke strokovne šole IZRAZ.

Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov: V sodelovanju s ponudniki servisov smo organizirali predstavitve sledečih tujih ponudnikov elektronskih informacijskih virov: Scientific Knowledge Service (Oxford University Press, Cambridge University Press, BMJ, Royal Society of Chemistry), Proquest, Nature, EBSCO.

Usposabljanje na drugih institucijah: Predstavitev servisa informacijske podpore CTK ter nepoštenih praks v založništvu na strokovnem srečanju Študentske organizacije Univerze v Ljubljani Odprta obzorja - odprti dostop v znanosti. Pripravili smo tudi posvet Osrednjih informacijskih centrov ARRS na tematiko nepoštenih praks v založništvu. Udeležili smo se tudi predstavitve portala DiKUL na Študentski areni in na sejmu Informativa.



Slika 19: Odprta obzorja - odprti dostop v znanosti (foto: youtube.com)

Obiski iz tujine: V letu 2015 so nas obiskali študentka bibliotekarka iz Osijeka ter knjižničarji in informacijski strokovnjaki iz Nemčije, Velike Britanije, Danske in Romunije.

Strokovna praksa: V sodelovanju z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL že več kot 15 let sodelujemo pri usposabljanju bodočih strokovnjakov v naši stroki. Pri tem je treba poudariti, da sam študijski program ne omogoča dovolj prakse na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Zato je pomembno, da se študenti na tak način srečajo s praktičnimi izkušnjami in znanji. Poudariti je tudi treba, da tovrstno usposabljanje CTK izvaja z izvajalci, ki so dosegli potrebne certifikate in kvalifikacije na tem področju. Izvajanje strokovne prakse ni posebej finančno podprto iz nobenih virov financiranja.

Strokovna srečanja: Organizirali smo 5. srečanje članov konzorcijev CTK z naslovom Odprti dostop in licenciranje v visokošolskih in specialnih knjižnicah: Načela in vidiki dobrih praks. Prvič do sedaj smo na srečanje povabili tuje predavatelje. Predavali so Dr. Paul Ayris, direktor univerzitetne knjižnice University College of London (UCL), Liam Earney (direktor) in Carolyn Alderson (vodja nabavnih postopkov) največjega evropskega in verjetno tudi svetovnega nabavnega konzorcija mednarodne znanstvene literature JISC Collections., mag. Susan Reilly, izvršna direktorica Association of European Research Libraries (LIBER), ene najbolj vplivnih in strokovno kredibilnih združenj znanstvenih knjižnic na svetu, mag. Lars Bjørnshauge, Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC), direktor, pristojen za odnose z evropskimi knjižnicami, direktor projekta Directory of Open Access Journals (DOAJ). Srečanje smo pripravili v sodelovanju s sledečimi partnerji: Scientific Knowledge Services, Narodna in univerzitetna knjižnica, Univerzitetna knjižnica Maribor in ARNES. Prvič do sedaj smo imeli tudi udeležence iz tujine. Srečanja so se udeležili delegati iz Slovaške, Srbije, Češke in Hrvaške.

V sodelovanju z Narodno in univerzitetno knjižnico ter Univerzitetno knjižnico Maribor smo so-organizirali tudi strokovni seminar Praktični vidiki objavljanja v odprtem dostopu. Pri tem smo uporabili videokonferenčni sistem.



Slika 20: Odprti dostop in licenciranje v visokošolskih in specialnih knjižnicah (foto. Gašper Lešnik)



Slika 21: Odprti dostop in licenciranje v visokošolskih in specialnih knjižnicah (foto. Gašper Lešnik)

Platform: types

- Different strengths/weaknesses
- Combinations are possible

Platform	Advantage	Disadvantage	Example
Repository	Low costs; Already available	Dissemination is not optimized; No production support	Institutional Repository
Dissemination platform	Optimized dissemination; Quality control	No production support	OAPEL Library
Publication platform	Production support	Less freedom in procedures; Costs	OpenEdition; Ubiquity Press
Build your own	Optimized to your needs	Specialized staff and infrastructure; Costs	Open Monograph Press

02:32:53

Slika 22: Praktični vidiki objavljaja v odprtem dostopu (foto: Polona Marinšek, NUK)

1.3.9.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2015

Vzdrževanje portala DiKUL: Tekoče vzdrževanje portala DiKUL je obsegalo popravke, brisanje starih in dodajanje novih virov v portal, vzdrževanje zbirke fondov elektronskih gradiv knjižnic UL ter vzdrževanje sistemov za oddaljeni dostop (v sodelovanju z NUK). V 2015 smo aktivno vzdrževali telefonsko pomoč uporabnikom, kar se je izkazalo za zelo učinkovito.

Vnos e-revij v COBIB: V COBIB smo vnesli e-revije, ki jih v okviru konzorcijske nabave ter v okviru samostojnih nabav za UL zagotavlja CTK. Uporabili smo modul COBISS-a ELINKS.

Strokovna skupina za informacijsko podporo pri objavljanju v odprtem dostopu: Osnovali smo stalno strokovno skupino za podporo slovenskim raziskovalcem pri objavljanju v odprtem dostopu. Dejavnost strokovne skupine obsega:

- neposredno svetovanje raziskovalcem glede licenčnih in drugih pogojev odprtih objav člankov v posameznih znanstvenih revijah ter glede shranjevanja kopij člankov v izbranih repozitorijih,
- organizacija in izvajanje usposabljanj na temo odprtega objavljanja (temeljni principi, obstoječe politike in zahteve financiranj, pogoji založnikov, informacijska podpora in svetovanje na tem področju ipd.),
- aktivno strokovno sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik odprtega objavljanja na različnih nivojih.

V letu 2015 je delo potekalo v obliki promocije in predstavitev potrebnih informacij po slovenskih raziskovalnih in visokošolskih zavodih. Veliko energije in časa smo vložili v študij zapletenih poslovnih modelov ter licenčnih določil.

Vzpostavili smo tudi pilotno verzijo digitalnega repozitorija raziskovalnih organizacij Slovenije (v nadaljevanju DiRROS) DiRROS slovenskim raziskovalnim inštitutom, samostojnim raziskovalcem in drugim uporabnikom ponuja storitev objavljanja in hrambe različnih elektronskih dokumentov brezplačno. Združljivost z navodili OpenAIRE zagotavlja izmenjavo vsebin z drugimi repozitoriji ter izpolnjevanje določil Evropske komisije glede odprte dostopnosti recenziranih znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov, ki so rezultat z javnimi sredstvi financiranih projektov iz okvirnih programov FP7 in Obzorje 2020, kakor tudi zahtev slovenske nacionalne strategije, inštitucionalnih politik in financiranj.

1.3.9.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2015

Obveščanje v okolju družabnega spleta: sprotno smo vzdrževali spletna dnevnika CTK in DiKUL. V letu 2015 smo v CTK nadaljevali obveščanje v družabnih omrežjih ter po e-pošti.

Zloženke in prospekti: Prenovili smo publikacijo Vodnik po virih in storitvah CTK. Organizirali smo promocijo novih informacijskih virov.

1.3.9.4 Sodelovanje z UL

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo operativno vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2015 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

1.3.9.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2015

DEKLEVA Smrekar, Doris

Transparency in searching and choosing peer reviewers [Elektronski vir] Dostopno tudi na: <http://ozk.unizd.hr/pubmet2015/sessions/transparency-in-searching-and-choosing-peer-reviewers/>. V: Scholarly publishing in the context of open science, 24th - 25th september 2015. PubMet 2015. Zadar : University of Zadar, Department of Information Sciences : Ruđer Bošković institute library, 2015.

DEKLEVA SMREKAR, Doris

PILOT projekt traženja recenzenata s učinkovitim metodama eliminacije sukoba interesa. Dostopno tudi na: http://ark.mef.hr/MICC/micc11_Dekleva-Smrekar.pdf. Soavtorji: Primož Južnič, Miro Pušnik, Stojan Pečlin. V: MICC [Elektronski vir] / Medical Information Conference Croatia, 18. lipnja 2015, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Zagreb. 2015.

JONASSON, Jonas, 1961-

Analfabetka, ki je obvladala računstvo. [iz nemščine prevedel Brane Čop]. Ljubljana : Mladinska knjiga, 2015.

PUŠNIK, Miro

Funkcionalne uporabniške možnosti sodobnega knjižničnega portala DiKUL : magistrsko delo / Miro Pušnik. - Ljubljana : [M. Pušnik], 2015. - XX, 74 str. : ilustr. ; 31 cm. Dostopno tudi na: <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=71979&lang=slv>. Mentor Tomaž Bartol, somentorica Bojana Boh Podgornik. Ljubljana : Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta, 2015.

PUŠNIK, Miro

Spletno najbolj pismeni najbolj iščejo knjižnice / Miro Pušnik ; tekst Lidija Pavlovčič ; foto Uroš Hočevar. Dostopno tudi na <http://www.delo.si/sobotna/spletno-najbolj-pismeni-najbolj-iscejo-knjiznice.html>. V: Delo. Leto 57, št. 243 (24. okt. 2015). Sobotna priloga, str. 16-17.

PUŠNIK, Miro

TEMELJNI principi vrednovanja istraživačkog rada u Sloveniji [Elektronski vir] / Miro Pušnik [et al.]. Dostopno tudi na :http://ark.mef.hr/MICC/micc11_Pusnik.pdf. Soavtorji: Primož Južnič, Doris Dekleva, Stojan Pečlin. V: MICC [Elektronski vir] / Medical Information Conference Croatia, 18. lipnja 2015, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet : 2015.

PUŠNIK, Miro

ULOGA znanstvenih biblioteka u procesu vrednovanja [Elektronski vir] / Miro Pušnik [et al.]. .]. Dostopno tudi na:http://ark.mef.hr/MICC/micc11_Pusnik.pdf. Soavtorji: Primož Južnič, Doris Dekleva, Stojan Pečlin. V: MICC [Elektronski vir] / Medical Information Conference Croatia, 18. lipnja 2015, Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Zagreb.

PUŠNIK, Miro

Istraživačka infrastruktura u Sloveniji i uloga visokoškolskih knjižnica [Elektronski vir] / Miro Pušnik, Doris Smrekar Dekleva, Tomaž Bartol. Dostopno tudi na: <http://libellarium.org/index.php/libellarium/article/view/229/334>. V: Libellarium [Elektronski vir]. Vol. 1, 2015. doi: 10.15291/libellarium.v0i0.229

TROJANOW, Ilija

Zbiralec svetov. Prevedel Brane Čop. Ljubljana : Beletrina, 2015.

VIHAR, Maja

Odprto objavljane in dostopnost rezultatov iz javno financiranih raziskav [Elektronski vir] / Maja Vihar, Miro Pušnik. Dostopno tudi na :<http://www.ckk.uni-lj.si/dogodki/seminar2015/vihar-pusnik.pptx>. V: Praktični vidiki objavljane v odprtem dostopu. Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica, 2015.

1.3.9.6 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2015

5. srečanje konzorcijev CTK ter strokovno srečanje Odprti dostop in licenciranje v visokoškolskih in specialnih knjižnicah: Načela in vidiki dobrih praks. Srečanja so se udeležili Tatjana Intihar, Maja Vihar, Smilja Pejanovič, Miro Pušnik, Tomaž Fidler, Snežana Renko, Vesna Kalabič, Jožef Brišnik, Gašper Lešnik, . Ljubljana, 1. 10. 2015.

Praktični vidiki objavljane v odprtem dostopu: seminar za raziskovalce in knjižničarje. Srečanja so se udeležili Smilja Pejanovič, Tomaž Fidler, Vesna Kalabič, Mira Vovk Avšič, Iztok Skulj, Maja Vihar, Tatjana Intihar.

Liber 2015, strokovna konferenca. London, 24 – 26. 6. 2015. Konferenca se je udeležil Miro Pušnik.

Scholarly Communication Research Infrastructures SC Workshop: Libraries and research data: Towards a new leadership role. London, 23. 6. 2015. Delavnice se je udeležil Miro Pušnik.

Internet Librarian, strokovna konferenca. London, 26 – 28. 10. 2014. Konferenca sta se udeležila Uroš Kunaver in Maja Vihar.

Konferenca ARNES SIRikt. 27. 5. 2015. Konferenca so se udeležili Mira Vovk Avšič, Doris Dekleva Smrekar, Iztok Skulj in Marko Šercelj.

Kongres računovodij, Portorož, 16.- 17. 4. 2015. Kongresa se je udeležila Vesna Kalabič.

1.3.10 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2015

V letu 2015 smo se posvetili predvsem upravljanju portalne programske opreme za DiKUL ter prenovi računalniške opreme za uporabnike v čitalnicah.

Razvojne naloge

- Upravljali smo s portalom DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-grafov, urejanje podatkov in nastavitve za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP-območjih in drugih nastavitvah posameznih grup). Sproti smo tudi reševali nekatere probleme, ki so nastali pri uporabi DiKUL.
- Tehnična podpora za avtentikacijski protokol Shibboleth.

- Vnos katalogov knjižnic UL v DiKUL.
- V celoti smo prenovili računalniški sistem za uporabnike v čitalnicah. Namestili smo novo strojno opremo kot tudi novo programsko opremo za avtentikacijo in uporabo računalnikov.
- Aktivno smo sodelovali pri vzdrževanju nove programske opreme za potrebe FRS Vasco.

Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, konference...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:

- urejali evidenco opravljenih delovnih ur za vse delavce CTK,
- poleg javnih naročil za nabavo opreme vodili tudi vsa javna naročila za področje materialnih stroškov, vključno s pripravo pogodb za ta naročila,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

1.3.11 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

Leto 2015 je bilo drugo leto obratovanja portala DiKUL na novi platformi Ebsco Discovery Service – EDS. Pri upravljanju smo naleteli na številne težave, ki so posledica zapletene arhitekture programske opreme in nekaterih zastojev pri vzpostavitvi avtentikacijskega sistema Shibollet na UL.

Pri vzdrževanju portala so se težave najpogosteje pojavljale zaradi skupne upravljalne platforme za EDS in baze podatkov ponudnika Ebsco Host. Te baze nabavlja več posameznih fakultet in vsaka zase si na uporabniškem vmesniku Ebsco Host ustvarja primerno okolje. S tem pa so se pogosto porušile nastavitve v portalu EDS, zato smo v te segment upravljanja morali vložiti veliko truda.

Pri avtentikaciji smo po tehnični plati vmesnik pripravili na način, da bi lahko avtentikacijski postopek s protokolom Shibollet začel delovati. Zaradi tehničnih in organizacijskih težav, ki jih morajo rešiti vse tri strani (RCUL, Arnes in EBSCO), so se postopki pri vzpostavitvi avtentikacijskega servisa zavlekli.

Nadaljevali smo z zapletenim uvozom bibliografskih podatkov knjižničnih katalogov knjižnic UL v DiKUL. Večina katalogov smo uspešno uvozili, na uvoz čaka le še nekaj manjših knjižnic. Tudi pri tem opravilu smo naleteli na tehnične težave.

Kazalnik	2014	2015	2015/2014
Število vključenih zbirk	115	135	117
Število dostopov do portala	195.015	232.380	119
Število uporabljenih celotnih besedil	173.828	207.711	120

Preglednica 19: Uporaba portala DiKUL v letu 2015

V letu 2015 smo prešli na nov uporabniški vmesnik povezovalnika openURL, ki je integriran v funkcionalno okolje portala Dikul in je za uporabnike bolj prijazen za uporabo.

1.3.12 Naloge vodstva CTK

1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2015

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2015 dodelil približno enaka sredstva za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2014 ter za naročnine na posamezne naslove. Ob vsakoletnih podražitvah je nominalno enaka vsota pomenila sorazmerno približno 5 % manj sredstev. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih reorganizacije knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo za 2014 z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2015

Pravni akti CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi internih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovno-pravne in druge zakonodaje. V letu 2014 je direktor sprejel oz. spremenil sledeče interne akte: Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejet 3. 9. 2015 in 10. 12. 2015), pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015), Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015).

Sodelovanje z UL in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil na pravnem pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.)

Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

Javna naročila

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2)(Ur.l. RS, št. 128/2006, spremembe: 16/2008, 19/2010, 18/2011, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 12/2013, 19/2014) smo izvajali določila zakona in internega pravilnika Navodila za oddajo evidenčnih naročil.

Za tiskano periodiko, baze podatkov ter za knjige manjših založb smo izpeljali postopke odpiranja konkurence, predvidene v okvirnih sporazumih. Izvedli smo tudi postopke javnega naročanja pri konzorcijski nabavi.

Delovna razmerja

Leto 2015 je CTK začel z 40 zaposlenimi delavci in tudi zaključil pa je s 40 zaposlenimi delavci. Ob tem smo imeli preko javnih del večino leta zaposleno tudi delavko invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov, 95 % sredstev za plačo delavki je zagotavljal Zavod za zaposlovanje RS.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2015 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Izvedli smo tudi napredovanja v skladu z veljavno zakonodajo. V zadnjih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih (ZIU, ZDIU, ZUJF, ZIPRS1314, ZIPRS1415). Zaradi teh so bila napredovanja v plačne razrede zamrznjena v letih 2011, 2013 in 2014, pri čemer se leti 2011 in 2014 nista šteli v napredovalno obdobje; napredovanja v nazive pa so bila zamrznjena v letih 2013 in 2014.

Interventne ukrepe na področju napredovanj javnih uslužbencev v letu 2015 je urejal **Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015** (Uradni list RS, št. 95/14). Le-ta je določil, da so javni uslužbenci, ki so v letu 2015

napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom pridobili šele od 1. decembra 2015 dalje.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezno dopolnili in spremenili na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Sprejeli smo nov Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK. Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpopolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

Notranja revizija

Notranjo revizijo za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je novembra 2015 izvedla zunanja revizijska služba. Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema.

Upravljanje z nepremičninami

Stanovanje v upravljanju CTK je vir stalnega celoletnega dotoka najemnine v korist zavoda. CTK je tudi konstantno razbremenjen končnega plačila obratovalnih stroškov, ki jih je in bo po najemni pogodbi še naprej plačevala delavka najemnica.

Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnili katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2015

Svet CTK se je v letu 2015 sestel na štirih rednih in eni korespondenčni seji. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2015,
- Poslovno in finančno poročilo za 2014 (s samoocenitvenim formularjem in registrom tveganj),
- Poročilo notranje revizije,
- Poročila različnih komisij.

Na prvem mestu je vsekakor zelo dobro medsebojno sodelovanje članov ter tudi sodelovanje z vodstvom zavoda (predvsem z direktorjem). Pri tem se je predsednik Sveta CTK aktivno vključil v reševanje različnih tekočih problemov, kot so na primer financiranje, kadrovski problemi, prostorska problematika in drugo. Vse zahtevane in potrebne dokumente je Svet CTK obravnaval in potrjeval v predpisanih časovnih okvirjih. Delo je potekalo transparentno in v skladu z zakoni in predpisi.

22. 12. 2015 je bil konstituiran Svet CTK v novem mandatnem obdobju (od leta 2015 do leta 2019). Člani Sveta CTK so postali:

- g. Peter Sterle, predstavnik ustanovitelja, MIZŠ, predsednik
- ga. Marija Bergant, predstavnica ustanovitelja, MIZŠ,
- dr. Zdenka Petermanec, predstavnica ustanovitelja, Univerzitetna knjižnica Maribor,

- prof. dr. Martin Čopič, predstavnik UL,
- prof. dr. Anton Meden, predstavnik UL,
- g. Matjaž Rupnik, predstavnik zaposlenih v CTK, namestnik predsednika.

Predstavnik študentov Svet CTK še ni imenoval, saj Študentski svet UL kljub večkratnim pozivom še ni predlagal svojega predstavnika.

1.3.12.4 Delo Finančno-računovodske službe (FRS) v letu 2015

- FRS je v letu 2015 opravljala plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejala, zajemala, knjigovodsko evidentirala (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter pripravljala podatke za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodila je davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja.
- Izvajala je računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivirala izvirnike knjigovodskih listin.
- Izvajala je obračun plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrbela za evidence na tem področju.
- Pripravljen je bil finančni načrt za leto 2015 s spremembami .
- Letno računovodsko poročilo in obvezni računovodski izkazi za leto 2015 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2015.
- Pripravili smo premoženjsko bilanco CTK.

Finančno-računovodska služba je skrbela za pravočasno oddajo zahtevkov financierjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.

Plače so bile usklajevane v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)**, **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), **Zakon o visokem šolstvu** (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)) in **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13).

Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu **Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS 60/03, spremembe: Uradni list RS 44/2007, Uradni list RS 90/2010). CTK mora upoštevati še **Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS 29/03) in **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12). Po 32. členu Zakona o

knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. CTK je bil na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje osrednjih informacijskih centrov v letu 2011 izbran in uvrščen v program sofinanciranja za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017. Delo OSIC-ev določa **Pravilnik o postopku (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, 72/11, spremembe: Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 92/14). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz.

Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) in **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE). Po **Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato svoje delovanje in razmerja ureja po **Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, spremembe 49/95, 34/96 (45/96 - popr.), 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01 (78/01 - popr.), 56/02, 52/2007, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013).

Ustanovitelske pravice in obveznosti do CTK izvršuje **Vlada Republike Slovenije**. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003 z aneksom z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je prišel veljati 3. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2009-2013 (sprejet na 7. seji Sveta CTK 19. 2. 2009), **Izjava o poslanstvu knjižnice** (sprejeta na Svetu knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po **Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK** (sprejet 23. 12. 2004 s spremembami). CTK ima še naslednje splošne akte: **Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja** (sprejet 18. 6. 2014), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev, **Navodila za objavo javnih naročil brez objave** (sprejeta 10. 6. 2014), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave, **Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva** (sprejet 22. 3. 2005), **Pravilnik o računovodstvu** (sprejet 10. 2. 2003), ki ureja delovanje računovodstva, **Pravilnik o blagajniškem poslovanju** (sprejet 19. 10. 2006), **Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejet 23. 12. 2008), **Pravilnik o delovanju notranje revizije** (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK, **Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost** (sprejet 23. 8. 2005), **Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem** (sprejet 23. 8. 2005), **Poslovnik o delu Sveta CTK** (sprejet 18. 3. 2004), **Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril** (sprejeto 18. 11. 2011), **Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj** (sprejeto 15. 9. 2010), **Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK** (sprejet 18. 5. 2012), **Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK** (sprejet 11. 12. 2012, 3. 9. 2015 in 10. 12. 2015), **Pravilnik o prostovoljstvu v CTK** (sprejet 12. 9. 2012), **Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK** (sprejet 22. 6. 2012),

Načrt integritete v CTK (sprejet 3. 6. 2011 s spremembami in dopolnili vsako leto skladno s predpisi), **Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK** (sprejet 21. 6. 2011), **Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK** (sprejeta 12. 3. 2012) **Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK** (sprejeta 16. 4. 2013), **Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejeta 16. 5. 2014), **Pravilnik Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK** (sprejet 16. 10. 2015) in **Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK** (sprejet 31. 12. 2015).

1.4.2 Dolgoročni cilji CTK

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2014-2020, ki je bil sprejet na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014 (dokument dostopen na <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Pprogram-razvoja1420.pdf>).

1.4.2.1 Razvojne usmeritve

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo največja slovenska knjižnica za področje tehnike.
- CTK bo opravljal nekatere dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani.
- CTK bo del sistema raziskovalne infrastrukture v Sloveniji.
- CTK bo s svojim delovanjem zastopal širok družbeni interes.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

1.4.2.2 Dolgoročni cilji

1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 so:

- vsakoletna nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij s področja tehnike in naravoslovja ter sorodnih področij znanosti,
- vsakoletna nabava standardov,
- vsakoletna nabava elektronskih informacijskih virov (bibliografskih baz podatkov, servisov e-knjig in e-revij ter drugih tipov virov),
- upravljanje fondov gradiva (inventarizacija knjižničnega gradiva, katalogizacija, upravljanje kataloga standardov, upravljanje fondov elektronskega gradiva.
- popis gradiva,
- odpis gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- drugo.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 opravljajo Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri, Oddelek za izposajo, Finančno-računovodska služba.

Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom:

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 so:

- spremljanje uporabe ter ocena koristnosti ter kakovosti nabavljenih in drugih informacijskih virov,
- koordinacija med konzorcijskimi partnerji pri zagotavljanju finančnih sredstev ter pri vzpostavitvi proračuna za konzorcijsko nabavo,
- prijava predlogov za konzorcijsko nabavo na razpisih ARRS,
- organizacija in izvedba pogajanj s ponudniki,
- izvedba postopkov javnega naročanja,
- upravljanje fondov elektronskih gradiv za potrebe konzorcijskih članic,
- ostale naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Finančno-računovodska služba.

Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev:

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 so:

- izposoja gradiva,
- zagotavljanje spletnih storitev v okviru dostopa do elektronskih informacijskih virov iz drugih lokacij,

- nudenje čitalniških prostorov za študij in druge aktivnosti,
- izvajanje različnih informacijskih in svetovalnih storitev,
- izvajanje bibliografskih storitev,
- medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov,
- usposabljanje uporabnikov.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 opravljajo Oddelek za izposajo, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva,

Dolgoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 so:

- upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL),
- zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,
- sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL,
- koordinacija naročanja znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Služba za informacijsko tehnologijo, Finančno računovodska služba ter direktor.

Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 so:

- skupno usklajevanje in iskanje rešitev s financerjem t.j. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter z Vlado Republike Slovenije,
- izdelava potrebne investicijske in druge potrebne dokumentacije,
- izdelava projekta,
- pridobivanje sredstev,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 opravlja direktor v sodelovanju z informacijskim specialistom za področje arhitekture, ki deluje v okviru Specializiranih informacijskih centrov.

Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 so:

- prilagoditve in izvajanje nabavne politike,
- prilagoditve in izvajanje na področju posredovanja dokumentov,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov,
- razvoj sodobnih orodij za uporabo e-storitev.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 so:

- izdelava strategije knjižnične in informacijske podpore slovenskemu gospodarstvu v skladu z licenčnimi in tehnološkimi možnostmi,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v skladu z licenčnimi omejitvami za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,
- informacijske storitve za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2015

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2015 so bile usmerjene v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope (izvleček iz Programa dela za leto 2015):

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi ostalim uporabnikom bomo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali čim bolj optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. V te sklope sodijo upravljanje in zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Z nabavo tiskanega gradiva bomo izpolnjevali izražene potrebe uporabnikov, najbolj s tiskanimi učbeniki za vse stopnje univerzitetnega študija. Glede na obseg uporabe virov in storitev digitalne knjižnice v spletnem okolju se bomo osredotočili na upravljanje elektronskih fondov gradiva ter sistemov za zagotavljanje dostopa.
- **Optimizacija nabave informacijskih virov:** Zaradi omejenih finančnih možnosti bomo na področju nabave gradiva tudi vnaprej vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih v skladu z Navodili o nabavi knjižničnega gradiva v CTK. V nabavo informacijskih virov bomo še naprej vključevali informacijske specialiste, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij že do sedaj zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri. Še naprej bomo pri nabavi informacijskih virov upoštevali želje in predloge uporabnikov.
- **Upravljanje konzorcijev:** Zaradi predvidenih dinamičnih sprememb v okviru konzorcijev CTK bomo tudi v bodoče poudarek dali na obveščanju in koordinaciji konzorcijskih partnerjev. Tudi v letu 2015 bomo organizirali srečanje članov konzorcijev CTK. Kljub zmanjševanju sredstev je naš cilj ohranitev vseh obstoječih konzorcijev. Pri upravljanju konzorcijev in zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov bomo izvedli evidentiranje fondov elektronskega gradiva ter vnos podatkov v ELINKS COBIB. V sodelovanju z IZUM bomo zagotavljali ustrezen dostop do elektronskih informacijskih virov za vse konzorcijske članice, razen UL, v okviru portala Metaiskalnik (Metalib/SFX platforma). V upravljanje konzorcijev bomo vključili servise dobave in posredovanja dokumentov. V sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki bomo podpirali razvoj sistemov enotne

avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Pomembna razvojna naloga v letu 2015 bo tudi nadaljnje sodelovanje z ARRS pri vzpostavitvi kriterijev za izbiro naslovov revij za nakup v konzorcijih v elektronskem okolju.

- **Optimalni odpiralni čas knjižnice:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (rezultati ankete, odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) bo knjižnica tudi v letu 2015 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Tak odpiralni čas bo veljal tudi prvi teden v juliju in zadnja dva tedna avgusta. V prostorih knjižnice bomo z dodatnimi ukrepi zagotovili boljše varnostne pogoje za uporabnike.
- **Digitalna knjižnica UL ter spremembe na področju knjižničarstva na UL:** V letu 2015 bomo nadaljevali z razvojem in vzdrževanjem programske opreme portala DiKUL (Ebsco/EDS). Izvajali bomo koordinacijo in nabavo servisov e-revij in e-knjig za UL. Sodelovali bomo pri nadaljnjih ukrepih izboljšav knjižničnega sistema UL.
- **Osrednji specializirani informacijski center za tehniko (OSICT):** V letu 2015 bomo začeli izvajanje nove triletna pogodbe za OSICT za tehniko. Poudarek dela OSICT bo na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center. OSICT bo ob nalogah, določenih s pogodbo za ARRS, nadaljeval z začetimi aktivnostmi na področju vzpostavitve in vzdrževanja repozitorija znanstvenih del slovenskih raziskovalnih inštitutov in samostojnih raziskovalcev.
- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Načrtujemo nadaljevanje začetih aktivnosti. Aktivnosti bomo usmerili v promocijo, usposabljanje ter informacijsko podporo pri odprtih objavah. Aktivno se bomo vključevali v izgradnjo potrebne infrastrukture na nacionalni ravni. Aktivno bomo sodelovali pri delu skupine za informacijsko podporo na ravni UL.
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ bomo nadaljevali s postopki za trajno rešitev prostorske problematike. Zagotovili bomo novo čitalnico s 16 novimi čitalniškimi sedeži.
- **Sodelovanje z gospodarskimi družbami:** Izdelali bomo strateške smernice za informacijsko podporo gospodarskim družbam ter jih predstavili ključnim deležnikom. Analizirali bomo možnost dostopa do informacijskih virov ter druge metode podpore.
- **Delovanje Nemške knjižnice:** Delovanje Nemške knjižnice bomo organizirali v obstoječih čitalnicah CTK na bolj racionalen in pregleden način.

1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Pridobivanje in katalogizacija tiskane gradiva	Število pridobljenih knjig/ revij/standardov v tiskani obliki/2014/ 1000/600/300	1200/600/100
		Izvajanje pogajanj s ponudniki	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	37.000(7.000/30.000)
		Izvajanje postopkov javnega naročanja	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	24
		Upravljanje e-virov		

Preglednica 20: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov	Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	6.800
			Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	46
			Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	cca 80.000
			Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.500.000
		Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema z izboljšavami.
			Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	500
		Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev	Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante	Poskusna verzija z orodjem FERI Univerze v Mariboru.
			Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Vsi servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI
			Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale

Preglednica 21: Upravljanje nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne vrednosti in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za dosego oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Izposoja gradiva ter upravljanje čitalnic	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	70.000
	Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah		Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	170.000
			Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	5.000
	Čim večja uporaba e-virov	Upravljanje dostopa do e-gradiv Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev Promocija in usposabljanje uporabnikov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.500.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Izvajanje sodobnih informacijskih storitev	Število informacijskih storitev/2014/25.000	20.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	Izvajanje dejavnosti informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu Usposabljanje uporabnikov Pogajanja z založniki za čim boljše pogoje	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje
	Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	Izvajanje sodobnih postopkov posredovanja in dobave dokumentov	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	5.500
	Racionalizacija poslovanja v okviru konzorcijev	Zagotavljanje obsežne in kakovostne mreže dobaviteljev iz tujine	Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo dokumentov /2014/Idejna zasnova	Testno delovanje sistema.
	Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov	Usposabljanje uporabnikov v obliki različnih tipov usposabljanja	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70	90

Preglednica 22: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev; ukrepi in naloge za dosego, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD in Wiley OL	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Zagotovljeni pogoji za prehod na e-only v SD in Wiley OL.
	Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov Dokončanje vseh modulov portala DiKUL	Upravljanje portala DiKUL	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Portal v celoti deluje na operativni ravni
	Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL

Preglednica 23: Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Trajna rešitev prostorske problematike	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK	Usklajevanje s pristojnimi organi	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov
	Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi

Preglednica 24: Trajna rešitev prostorske problematike; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike Uvajanje PDA	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja.
	Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	EDUROAM LIBROAM.	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43	43
		Zadostno število računalnikov v čitalnicah Ustrezno delovanje računalniške učilnice	Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	Nova programska in strojna oprema za računalnike. Namenjene uporabnikom v čitalnicah. Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.

Preglednica 25: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2015	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi Povečanje števila gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	Izvajanje obstoječih storitev Izdelava posebne strategije Predstavitev in promocija virov in storitev CTK na GZS, OPZ, MGRT, SIST, TIA ipd.	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	170

Preglednica 26: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu; ukrepi in naloge za doseg, kazalniki, izhodiščne in ciljne vrednosti v letu 2015

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015

1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020

CTK je v letu 2015 izpolnil vse dolgoročne cilje.

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij je potekala v skladu z načrtom. Pri tiskanih knjigah smo se osredotočili na visokošolske učbenike, pri revijah pa tudi na strokovne revije, namenjene širši strokovni javnosti.

Pri nabavi standardov za svojo lastno zbirko smo dosegli načrtovane vrednosti, se pa zelo pozna dejstvo, da po novi pogodbi s SIST nimamo več brezplačnega dostopa do celotne zbirke standardov SIST. Standarde smo zaradi večje prilagodljivosti glede uporabe (izposoja na dom) kupovali v vezani obliki.

Nabava elektronskih informacijskih virov je potekala v skladu z načrtom. Obdržali smo naročnine na vse najpomembnejše informacijske vire.

Vse naloge v zvezi z upravljanjem fondov knjižničnega gradiva so potekale nemoteno.

Dologoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

V letu 2015 smo uspešno izpeljali nabavo vseh sedmih konzorcijev. Realizirali smo tudi dostop na nacionalni ravni do citatnega indeksa Scopus.

Vse naloge (prijava na razpis ARRS, koordinacija pri priravi proračuna, izvedba postopkov javnega naročanja ter ostale naloge v zvezi s konzorcijsko nabavo) smo izvedli uspešno.

Dologoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

CTK je osrednja knjižnica za področje tehnike in delno naravoslovja na UL. Kot javna knjižnica je odprta tudi ostalim uporabnikom, vpisanim članom kot tudi naključnim uporabnikom. V letu 2015 je v svojih prostorih omogočala izposajo gradiva ter dostop do vseh elektronskih in klasičnih informacijskih virov vsem uporabnikom in ne le članom UL. Na področju upravljanja upravljanja čitalnic se pozna pomanjkanje zaposlenih, saj so čitalnice ob zmanjševanju števila zaposlenih v knjižnici od leta 2012 odprte do 24.00 in ob sobotah do 17.00. Tekoče delo čitalnic zagotavljamo s prerazporejanjem zaposlenih.

Tudi v letu 2015 smo bili pri izvajanju specializiranih informacijskih storitev, še posebej na področju izdelave bibliografij raziskovalcev ter upravljanja OSIC-a za tehniko.

Delo na področju posredovanja dokumentov in medknjižnične izposoje se je nadaljevalo v skladu s trendi prevlade dobave dokumentov iz tujine. Glede na zapletene licenčne in vsebinske probleme pri tem delu in vse bolj pogoste kontrole se servis medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov CTK utrjuje kot eden izmed najbolj kakovostnih in zanesljivih v Sloveniji.

Usposabljanje uporabnikov je bilo kot v preteklih letih usmerjeno predvsem v sodelovanje pri izvajanju različnih študijskih programov, ki vključujejo vprašanja informacijskega opismenjevanja. V tem segmentu smo začeli z razvojem in uporabo naprednih video tehnologij.

Dologoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Tudi v letu 2015 smo izvajali upravljanje portala DiKUL,

V skladu z našim poslanstvom smo aktivno sodelovali pri zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,

Sodelovali smo pri nadaljnjem razvoju knjižničnega sistema na UL, še posebej aktivni smo bili v različnih delovnih skupinah.

Koordinirali smo naročanje znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK.

Dologoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Rešitev prostorske problematike CTK je eden izmed ključnih strateških ciljev. Tudi v letu 2015 je knjižnica aktivno sodelovala s pristojnimi na MIZŠ pri iskanju rešitve na tem področju. Oddali smo vlogo za uvrstitev projekta reševanja prostorske problematike CTK ter skupnih skladiščnih depojev v seznam projektov na področju visokega šolstva. Zagotovili smo novo čitalnico s 16 novimi čitalniškimi sedeži.

Dologoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

V letu 2015 smo nadaljevali z izvajanjem nabavne politike, ki temelji na vsebinski koordinaciji skrbnikov zbirk pri razdeljevanju proračuna za nabavo knjižničnega gradiva po posameznih tipih informacijskih virov ter po posameznih vsebinskih področjih.

Nadaljevali smo z vzdrževanjem mreže dobaviteljev pri posredovanju dokumentov. Veliko pozornosti smo posvetili licenčnim vprašanjem na tem področju.

Pri zagotavljanju ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov smo pripravili strojno in programsko opremo za računalniško sobo, zaradi pozne nabave računalnikov smo izvedbo prenesli v januar 2015.

Dologoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Analizirali smo licenčne možnosti za uporabe virov in storitev CTK za gospodarske družbe. Nadaljevali smo izvajane obstoječih storitev za te organizacije (kolektivno članstvo, posredovanje in prodaja dokumentov, informacijska dejavnost ipd.)

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2015

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v letu 2015: vsi glavni letni cilji knjižnične dejavnosti so bili izpolnjeni v skladu z načrtom in v nekaterih segmentih tudi preseženi.

Kratkoročne vsebinske naloge v letu 2015 so bile usmerjene v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope:

- **Zagotavljanje virov in storitev za najširši krog uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi ostalim uporabnikom smo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. V te sklope sodijo upravljanje in zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Z nabavo tiskanega gradiva smo izpolnjevali izražene potrebe uporabnikov, najbolj s tiskanimi učbeniki za vse stopnje univerzitetnega študija. Glede na obseg uporabe virov in storitev digitalne knjižnice v spletnem okolju smo se osredotočili na upravljanje elektronskih fondov gradiva ter sistemov za zagotavljanje dostopa.
- **Optimizacija nabave informacijskih virov:** Zaradi omejenih finančnih možnosti smo na področju nabave gradiva tudi vnaprej vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih v skladu z Navodili o nabavi knjižničnega gradiva v CTK. V nabavo informacijskih virov smo vključevali informacijske specialiste. Upoštevali smo želje in predloge uporabnikov.
- **Upravljanje konzorcijev:** Kljub zmanjševanju sredstev je naš cilj bil ohranitev vseh obstoječih konzorcijev in to nam je tudi uspelo. Pri upravljanju konzorcijev in zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov smo izvedli evidentiranje fondov elektronskega gradiva ter vnos podatkov v ELINKS COBIB. V sodelovanju z IZUM smo zagotavljali ustrezen dostop do elektronskih informacijskih virov za vse konzorcijske članice, razen UL, v okviru portala Metaiskalnik (Metalib/SFX platforma). V upravljanje konzorcijev smo vključili servise dobave in posredovanja dokumentov. V

sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki smo podpirali razvoj sistemov enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Pomembna razvojna naloga v letu 2015 je bila tudi nadaljnje sodelovanje z ARRS pri vzpostavitvi kriterijev za izbiro naslovov revij za nakup v konzorcijih v elektronskem okolju.

- **Optimalni odpiralni čas knjižnice:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (rezultati ankete, odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) je bila knjižnica tudi v letu 2015 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Tak odpiralni čas je veljal tudi prvi teden v juliju in zadnja dva tedna avgusta. V prostorih knjižnice smo z dodatnimi ukrepi zagotovili boljše varnostne pogoje za uporabnike.
- **Digitalna knjižnica UL ter spremembe na področju knjižničarstva na UL:** V letu 2015 smo nadaljevali z razvojem in vzdrževanjem programske opreme portala DiKUL (Ebsco/EDS). Izvajali smo koordinacijo in nabavo servisov e-revij in e-knjig za UL. Sodelovali smo pri nadaljnjih ukrepih izboljšav knjižničnega sistema UL.
- **Osrednji specializirani informacijski center za tehniko (OSICT):** V letu 2015 smo začeli izvajanje nove triletna pogodbe za OSICT za tehniko. Poudarek dela OSICT je bil na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center. OSICT je ob nalogah, določenih s pogodbo za ARRS, nadaljeval z začetimi aktivnostmi na področju vzpostavitve in vzdrževanja repozitorija znanstvenih del slovenskih raziskovalnih inštitutov in samostojnih raziskovalcev DiRROS.
- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Nadaljevali smo izvajanje začetih aktivnosti. Aktivnosti smo usmerili v promocijo, usposabljanje ter informacijsko podporo pri odprtih objavah. Aktivno smo se vključevali v izgradnjo potrebne infrastrukture na nacionalni ravni. Aktivno smo sodelovali pri delu skupine za informacijsko podporo na ravni UL.
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ smo nadaljevali s postopki za trajno rešitev prostorske problematike. Koordinirali smo projekt skupnega reševanja problematike knjižničnih depojev v okviru skupnega dislociranega skladišča knjižničnega gradiva. Oddali smo vlogo za uvrstitev projekta reševanja prostorske problematike CTK ter skupnih skladiščnih depojev v seznam projektov na področju visokega šolstva. Zagotovili smo novo čitalnico s 16 novimi čitalniškimi sedeži.



Slika 23: Nova čitalnica CTK (foto: Gašper Lešnik)

- **Sodelovanje z gospodarskimi družbami:** Izdelali smo osnutek strateških smernic za informacijsko podporo gospodarskim družbam, ki je vsebovala, analizo možnosti dostopa do informacijskih virov ter druge metode podpore.
- **Delovanje oddelka Nemške knjižnice:** Delovanje oddelka Nemške knjižnice smo organizirali v obstoječih čitalnicah CTK na bolj racionalen in pregleden način.

4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2015 – kvantitativni kazalniki

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Število pridobljenih enot (knjig/ revij/standardov v tiskani obliki)/2014/1000/600/300	1.900 (1200/600/100)	3.698 (2862/836/0) ¹⁸	194 (238/139/0)
	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/36.000 (6.000/30.000)	37.000(7.000/30.000)	43.423 (7.776/31.900)	117 (111/106)
	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	24	24	100

Preglednica 27: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

¹⁸ Tudi v letu 2015 smo standarde kupovali v obliki vezanih monografskih enot (34 enot vezanih DIN, ki jih uvrščamo med monografske publikacije in ne med standarde. V teh monografijah je dostopno več kot 200 posameznih standardov).

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	6.800	7.590	112
	Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	46	49	106
	Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	cca 80.000	>90.000	Realizirano.
	Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.500.000	1.718.826	114
	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema z izboljšavami.	Realizirano.	Realizirano.
	Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	500	4.101	820
	Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante	Poskusna verzija z orodjem FRI Univerze v Mariboru.	Pilotsko arhiviranje člankov DiRROS.	Delno realizirano.
	Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Vsi servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Delno realizirano. Ne deluje Arnes AAI v servisih JSTOR, ACS, Wiley in Royal Society zaradi tehničnih razlogov na strani ponudnika.	Delno realizirano.
	Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale	Realizirano.	Realizirano.

Preglednica 28: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	70.000	81.916	117
Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah	Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	170.000	175.629	103
	Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	5.000	6.084	121
Čim večja uporaba e-virov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.500.000	2.054.098	137
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Število informacijskih storitev/2014/25.000	20.000	23.768	119
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje	Realizirano.	Realizirano.
Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	5.500	6.592	120
Racionalizacija poslovanja v okviru konzorcijev	Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo dokumentov /2014/Idejna zasnova	Testno delovanje sistema.	Delno realizirano.	Delno realizirano.
Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/70	90	97	108
Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov				

Preglednica 29: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD in Wiley OL	Vloga CTK pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Zagotovljeni pogoji za prehod na e-only v SD in Wiley OL.	Doseženi pogoji pri servisu Wiley.	Delno realizirano.
Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov Dokončanje vseh modulov portala DiKUL	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Portal v celoti deluje na operativni ravni	Realizirano.	Realizirano.
Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Vloga CTK pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Realizirano.	Realizirano.

Preglednica 30: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov	Realiziran ogled prostorov Metalke, vloga za uvrstitev prostorov CTK in dislociranega skladišča za uvrstitev v seznam projektov na področju visokega šolstva.	Realizirano.
Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi	Ni bilo potrebe.	-

Preglednica 31: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Trajna rešitev prostorske problematike

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike Uvajanje PDA	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja.	Realizirano.	Realizirano.
Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43	43	43	43
	Zagotovljen brezplačni dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	Nova programska in strojna oprema za računalnike. Namenjene uporabnikom v čitalnicah. Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in LIBROAM.	LIBROAM realiziran z naše strani, čakamo še na izvedbo pri zunanjem uzvajalcu storitve.	Realizirano.

Preglednica 32: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2015: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Kratkoročni cilji v letu 2015	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2015	Dosežena vrednost v letu 2015	Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi Povečanje števila gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	170	215	126

Preglednica 33: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2015: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

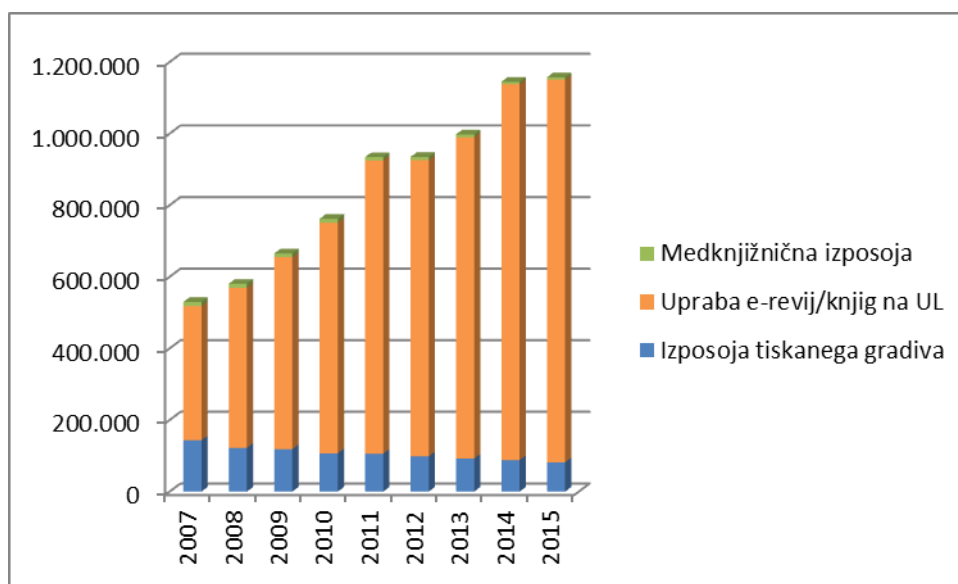
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2015 ni bilo. Na delo knjižnice so še naprej vplivali problemi, ki so izhajali iz prostorske problematike knjižnice, saj se CTK v najetih in za knjižnico ne povsem ustreznih prostorih ne more razvijati v skladu z razvojnimi trendi na področju visokošolskih knjižnic. Prav tako na delo knjižnice vplivajo tudi majhna sredstva, namenjena nakupu opreme. Razvoj in delovanje visokošolskih knjižnic sta pogojena z dobro informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo, namenska sredstva za nakup opreme v obdobju od leta 2011 do danes pa CTK tega ne omogočajo.

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: **število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL in število posredovanih dokumentov** (preglednica 37).

Leto	Na dom izposojeno gradivo	Uporaba e-revij in e-knjig na UL	Posredovanje dokumentov	Skupna vrednost
2007	143.198	375.154	11.380	529.732
2008	122.433	447.212	10.854	580.499
2009	118.473	536.693	10.053	665.219
2010	107.268	643.983	10.731	761.982
2011	105.987	819.280	9.185	934.452
2012	98.461	827.803	8.472	934.736
2013	92.334	897.457	8.146	997.937
2014	87.810	1.050.439	6.684	1.144.933
2015	81.916	1.068.627	6.592	1.157.135

Preglednica 34: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2014 na osnovi treh najpomembnejši kazalcev



Slika 24: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2015 na osnovi treh najpomembnejših kazalcev

1.4.4.6 Ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2015

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2014 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2015 po denarnem toku v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

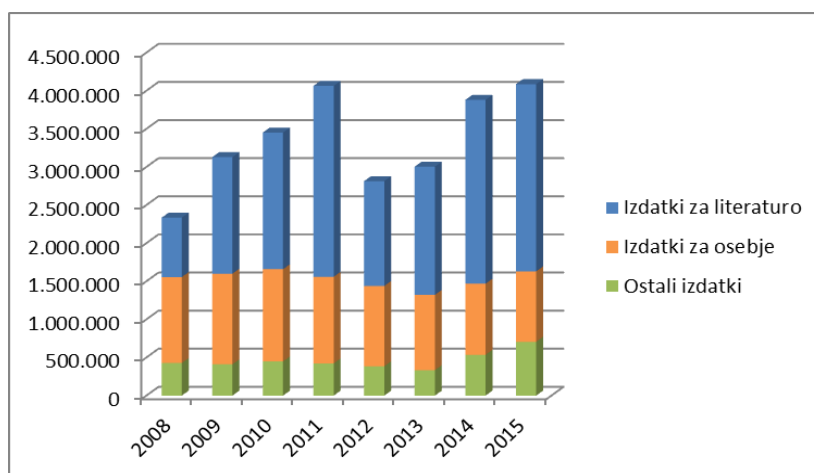
Struktura celotnih izdatkov CTK v letu 2014

Struktura celotnih izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo ob zmanjševanju izdatkov za osebje. Povečali so se ostali izdatki, predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalco plačeval MIZŠ. Če bi plačano najemnino odšteli, bi ostali izdatki znašali 370.241 EUR, kar je na ravni leta 2012.

Leto	Izdatki za literaturo (EUR)	Izdatki za osebje (EUR)	Ostali izdatki (EUR)	Skupno (EUR)
2008	778.636	1.128.069	427.137	2.333.842
2009	1.528.398	1.189.277	410.653	3.128.327
2010	1.792.766	1.210.460	447.779	3.451.005
2011	2.504.185	1.136.029	422.936	4.063.151
2012	1.374.465	1.053.670	385.212	2.813.347
2013	1.682.509	987.895	333.456	3.003.861
2014	2.410.905	932.664	535.154	3.878.724
2015	2.456.274	923.564	710.556	4.090.394

Preglednica 35: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju 2008-2015

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2015 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 49 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v to smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosednji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP avtentikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijev CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v RS ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, je konzorcijska nabava in upravljanje konzorcijev elektronskih informacijskih virov ena izmed najbolj pomembnih dejavnosti CTK v prihodnosti.

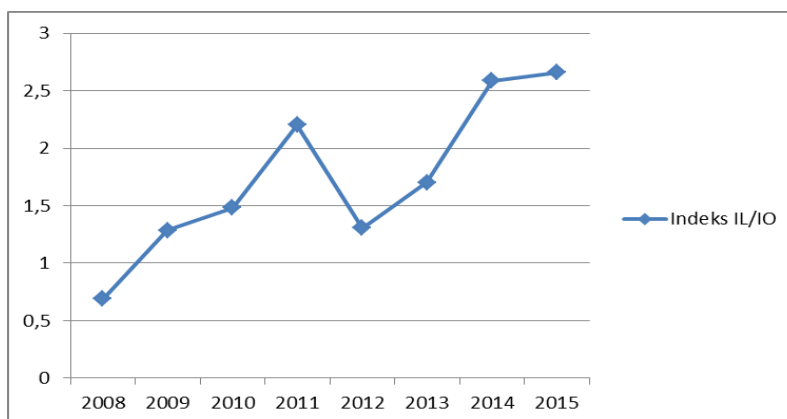
**Slika 25:** Struktura izdatkov CTK v obdobju 2008-2015

Indeks *Izdatki za literaturo*/izdatki za osebje (IL/IO)

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov je veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

IL/IO_{CTK 2015}=2,65

Tudi povečevanje indeksa IL/IO dokazuje, da je konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov z enotnimi postopki javnega naročanja ter upravljanjem na enem mestu za slovensko okolje najbolj učinkovita in tudi ekonomsko opravičena.



Slika 26: Gibanje indeks IL/IO v CTK od leta 2008 do leta 2015

Ekonomski učinki delovanja konzorcijev CTK

Povprečna cena posredovanega članka v poslovnem modelu "pay-peer view" je okoli 30 EUR. Če bi slovenski raziskovalci naročili le 10 % vseh pregledanih člankov v letu 2015, bi za to plačali dobrih 5,3 milijona EUR.

Zanimiva je tudi analiza objav slovenskih avtorjev. Za leto 2015 je v citatni bazi podatkov Scopus indeksiranih 5.002 znanstvenih publikacij, ki so nastale v Sloveniji oz. so avtorji slovenski raziskovalci. Te publikacije vsebujejo 134.924 citiranih referenc, ki so nastale po letu 1995; od tega leta naprej so servisi znanstvenih revij večinoma dostopni v e-obliki. Že samo za te članke bi avtorji oz. institucije plačale okoli 4 milijone EUR, če bi jih naročale preko komercialnih posrednikov.

1.4.4.7 Najpomembnejši kazalniki delovanja CTK v letu 2015

Vsi oddelki CTK	2014	2015	14/15
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	6.627	6.084	92
• število študentov	5.529	4.516	82
• število drugih članov	1.098	1.568	142
Število novo vpisanih članov knjižnice	2.203	2.046	93
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	181.361	175.629	97
Število izposojenih enot na dom	87.810	81.916	93
MI in posredovanje dokumentov - skupno število realiziranih zahtevkov	6.684	6.592	99
• realizacija zahtevkov v odstotkih	98 %	98 %	100
• hitrost dobave dokumentov (v dnevih)	1,6	1,3	-
Informacijske storitve - skupno vseh storitev	27.727	24.694	89
• tematske poizvedbe	1.400	1.298	93
• bibliografije raziskovalcev	2.275	2.081	91
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	1.977.111	2.054.098	103
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	7.838	7.776	99
• spletne knjige in priročniki	31.900	31.900	100
• on-line podaljševanje/rezervacije gradiva	34.345	30.911	90
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	3.381	4.101	121
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.476.723	1.520.923	103
• št. uporabljenih enot e-knjig	238.520	260.292	109
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	169.983	187.943	111
• št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev	1.676.205	1.718.826	102
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2.27	2,47	-
Knjižnična zbirka na dan 31. 12.	188.136	191.219	102
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	87.747	89.945	102
• periodične publikacije (letniki)	32.206	33.042	102
• standardi	66.023	66.023	100
• neknjižno gradivo	2.160	2.209	102
Nabava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)	2.150	3.747	174
• nakup	1.844	1.881	102
• dar	306	1.866	609
• nakup tiskanih knjig	999	1.119	112
• nakup tiskanih revij	684	714	104
Usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev	3.126	2.904	91
• število študentov	1.472	1.488	101
• število ostalih udeležencev	1.654	1.416	86

Preglednica 36: Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

1.4.4.8 Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2015

All departments at the CTK	2014	2015	13/14
Number of registered active library patrons	6.627	6.084	92
• number of students	5.529	4.516	82
• number of other members	1.098	1.568	142
Number of newly registered library patrons	2.203	2.046	93
Number of visits at all departments of the CTK	181.361	175.629	97
Number of lent items	87.810	81.916	93
ILL- total number of filled requests	6.684	6.592	99
• performance of requests in percentage	98 %	98 %	100
• speed of document delivery (in days)	1,6	1,3	-
Information services - total all services	27.727	24.694	89
• topic inquiries	1.400	1.298	93
• bibliographies of researchers	2.275	2.081	91
Electronic resources and services – total usage of e-resources	1.977.111	2.054.098	103
• online journals (number of leased titles)	7.838	7.776	99
• online books and handbooks	31.900	31.900	100
• on-line deadline extension/reservations of library material	34.345	30.911	90
• number of electronically transmitted articles via ILL	3.381	4.101	121
• number of downloaded articles from e-journals	1.476.723	1.520.923	103
• number of downloaded items from e-books	238.520	260.292	109
• number of views into bibliographic databases	169.983	187.943	111
• number of online documents viewed (consortia)	1.676.205	1.718.826	102
• price per download (consortia) (EUR)	2.27	2,47	-
Library holdings on 31st Dec.	188.136	191.219	102
• total books, theses, handbooks and text books	87.747	89.945	102
• periodical publications (Volumes)	32.206	33.042	102
• standards	66.023	66.023	100
• other library material	2.160	2.209	102
Acquisition of library material (items)	2.150	3.747	174
• purchase	1.844	1.881	102
• donated materials	306	1.866	609
• purchased printed books	999	1.119	112
• purchased printed journals	684	714	104
Training of users and librarians	3.126	2.904	91
• number of students	1.472	1.488	101
• number of other participants	1.654	1.416	86

Chart 37: Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2015 compared to 2014

1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave pa je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za

nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in direktorja. Evidenco in nadzor nad javnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobral direktor. Revizijsko sled omogočata računovodski program družbe VASCO in računalniški program za evidenčna naročila ter program za evidenco delovnega časa.

V postopek notranjega revidiranja so bila zajeta naslednja področja delovanja javnega zavoda na medletni ravni:

1. Proučitev evidenc CTK-ja o zalogah knjižničnega gradiva, in sicer analitičnih kontov glavne knjige v razredu 0 na dan 31. 12. 2014, inventarne knjige po posameznih vrstah gradiva (t.j. analitične evidence COBISS3) za obdobje, ki se konča na dan 31. 12. 2014 ter letnih poročil CTK v delu, ki se nanaša na poročanje o enotah knjižničnega gradiva za statistične namene, in sicer z namenom, da bi ugotovili razloge ter obdobje, v katerem je prišlo do razlik v prikazovanju stanja zalog knjižničnega gradiva na presečni dan bilance stanja. Naši postopki so bili usmerjeni v pripravo predloga o postopanju CTK v zvezi z odpravo različnih vrednosti zalog posameznih vrst knjižničnega gradiva.
2. Pregledali smo predlagane spremembe politike odpisov in slabitev vrednosti knjižničnega gradiva v novem Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva, ki se je začel uporabljati 1. 1. 2015, in preverili njihovo ustreznost.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je revizija ugotovila, da CTK nima vzpostavljenega notranjega kontrolnega sistema na področju poročanja o količinskih enotah knjižničnega gradiva, saj ni vzpostavil sistema nadzora, ki bi zagotavljal usklajenost dejanskega stanja zalog z analitično evidenco COBISS ter hkrati zagotavljal skladnost poročanja v letnih poročilih z analitično evidenco COBISS.

CTK bi v zakonskih rokih (predvidoma do konca februarja 2016) odpravil pomankljivosti s sledečimi ukrepi:

1. vzpostavitev programske opreme, ki bo povezala sistem COBISS3/Nabava s knjigovodskim sistemom VASCO, ki ga CTK uporablja za vodenje in upravljanje glavne knjige,
2. pregled in dopolnitev Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK, kjer so bolj natančno opredeljeni formalni postopki pri odpisu in izločanju knjižničnega gradiva,
3. izdelava natančnih operativnih delovnih navodil odpisa knjižničnega gradiva,
4. izdelava navodil za pripravo gradiv ter arhiviranje gradiv za sej Sveta CTK.

Oceno tveganj so pripravljali vodje oddelkov in direktor. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, samo-ocenitveni vprašalnik in register tveganj so v prilogah Poročila.

1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev

Knjižnica dosegla vse cilje iz Programa dela CTK za leto 2015 razen nabave slovenskih standardov SIST.

V letu 2015 nismo pridobili vsaj 100 enot standardov v tiskani obliki (Preglednica 27). Analiza uporabe standardov SIST, ki jih nabavljamo po pogodbi s Slovenskim inštitutom za standardizacijo (SIST) je pokazala:

- Povprečna cena vpogleda v enoto standarda SIST nabavljenega v letu 2013 je znašala 328 EUR in v letu 2014 112,50 EUR.
- V letih 2013 in 2014 smo lahko nabavili samo 666 enot novih standardov, kar je v primerjavi s številom novih standardov, ki jih izdaja SIST zanemarljivo.
- Dogovori s SIST, da bi rešili omenjeno težavo, niso bili uspešni.

Zato smo izvedli naslednje ukrepe:

- Do sklenitve dogovora s SIST smo prenehali nabavljati standarde za zbirko CTK.
- Povečali smo nabavo DIN priročnikov, v katerih se nahajajo tako DIN kot tudi EN standardi, ki jih prevzema tudi SIST.
- Nadaljevali smo s prizadevanji za sklenitev dogovora s SIST.

1.4.4.9 Druga pojasnila

Zap.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2015 (EUR)	Številka veznega dokumenta v FRS
1.	prenosnik Acer	515,31	211024
2.	prenosnik Toshiba	519,67	211534
3.	računalnik Nettop Intel	2.164,68	210972
4.	trdi disk	861,93	210972
	SKUPAJ- sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2015 so zagotovljena iz neporabljenih sredstev obračunane amortizacije iz prejšnjih let	43,41	
	Nakazilo sredstev v letu 2015 za nadomestitev opreme - MIZŠ	4.018,18	

Preglednica 38: Nabavljena osnovna sredstva v 2015

Poročilo o izvajanju najemne pogodbe

V letu 2015 smo nadaljevali z načinom plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1.9. 2014 sama plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3, Ljubljana. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov
- MIZŠ pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZS je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Letna najemnina znaša 336.252,96 EUR.

Usposabljanje zaposlenih

Zap.št.	Odhodek	Realizacija 2015
1.	Stroški kotizacij za udeležbe na posvetih, strok.sreč., kongresi	9.302,45
2.	Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	0,00
3.	Stroški dnevníc za potovanja v državi - izobraževanje	48,00
4.	Stroški prenočevanja v državi- izobraževanje	93,30
5.	Stroški prevoza v državi - izobraževanje	384,99
6.	Stroški dnevníc za potovanja v tujini - izobraževanje	725,65
7.	Stroški prenočevanja v tujini - izobraževanje	1.808,99
8.	Stroški prevoza v tujini - izobraževanje	1.206,61
9.	Drugi izdatki za službene poti - dod.zdr.zav. v tujini, cestnine	18,34
	SKUPAJ	13.588,33

Preglednica 39: Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2015**1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja**

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2011-2020 (http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/8.9.10_N_PVS.pdf) je poudarjen pomen izboljšav prostorskih razmer in opremljenost visokošolskih institucij za dvig kakovosti visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti. Povečati je treba vlaganje v novo opremo, hkrati pa omogočiti tudi boljšo izkoriščenost obstoječih kapacitet. Še posebej so potrebne investicije za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske in komunikacijske tehnologije za njihovo uporabo na vseh področjih delovanja visokošolskih institucij. Področja posebnega strateškega pomena vključujejo razvoj programov izobraževanja na daljavo, večjo uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri poučevanju in učenju ter stalno usposabljanje vseh skupin uporabnikov znotraj skupnosti visokošolskega izobraževanja. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in iz gospodarstva. Članom konzorcijev je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezplačno s prenosniki v Eduroam.

Poseben pomen ima CTK pri zagotavljanju knjižnice kot prostora za študij in družabne aktivnosti. Z dolgimi odpiralnimi časi CTK študentom UL in drugim uporabnikom zagotavlja možnost uporabe knjižničnih in informacijskih virov in storitev čim bolj prilagodljivo glede na širok spekter uporabniških navad in potreb. CTK je edina knjižnica v Sloveniji, ki svoje storitve nudi v takem časovnem obsegu. Velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost so tudi učinki delovanja nabavnih konzorcijev. CTK s konzorcijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

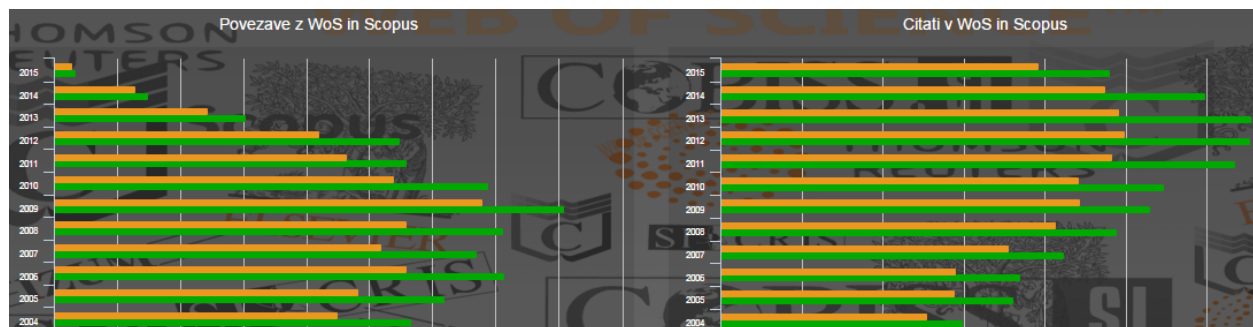
Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kak način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov raziskovalnega dela.

Pomen vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo je možno izmeriti tudi z metodo donosnosti naložb (ang. Return of Investments oz. ROI). Zanimiva je groba primerjava posrednega učinka vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo po metodi ROI na treh slovenskih univerzah. Ugotavljali smo, koliko sredstev pridobijo univerze na razpisih za raziskovalne projekte na enoto vloženih sredstev v mednarodno znanstveno literaturo.

Leto	Univerza v Ljubljani (EUR)	Univerza v Mariboru (EUR)	Univerza na Primorskem (EUR)
2010	40	40	75
2011	39	39	77
2012	34	36	80
2013	35	35	82
2014	28	29	76

Preglednica 40: Sredstva treh slovenskih univer, namenjena za raziskovalno dejavnost, na enoto vloženih sredstev v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju 2010 do 2014

Zanima nas tudi, ali se povečano vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo po približno šestih letih odraža v bibliometričnih kazalcih slovenskih raziskovalcev. Ta raziskava še ni bila opravljena, se je pa v zadnjih letih dejansko povečalo število objav in še posebej število citatov slovenskih raziskovalcev (slika 24).



Slika 27: Publikacije in publikacije slovenskih raziskovalcev v obdobju 1997 – 2016 (vir: Naši v WoS in Scopus, 2016)

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z več kot 150 gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, z servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL kot so npr upravljanje portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programih drugih visokošolskih zavodov in drugo.
- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2014 je bilo v konzorcije CTK vključenih 49 organizacij. Mnoge izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko.
- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj.
- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.
- Sodelovanje z Goethe Institutom v Ljubljani pri upravljanju Nemške knjižnice.

1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2014 in 2015 (ZIPR1415) ter ZUJF. V skladu s tem smo upoštevali vse druge zakonske zahteve, ki izhajajo iz omenjenih zakonov:

- upoštevali smo predpisano plačno lestvico,
- nismo izplačevali redne delovne uspešnosti, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- upoštevali smo omejitev napredovanja zaposlenih ter v skladu s predpisi napredovanja tudi izvedli,
- upoštevali smo ostala zakonska določila (manjša povračila stroškov v zvezi z delom, manjši regres za letni dopust, omejitev zaposlovanja in sklepanja pogodb o zaposlitvi,

omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, omejitev študentskega dela, zmanjšanje števila zaposlenih ter druge sprejete varčevalne ukrepe.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je v največji meri odvisno od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme, tudi v letu 2014. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali med 25.000 in 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Dotrajano je tudi pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah, kompaktne police v skladišču ter druga oprema.

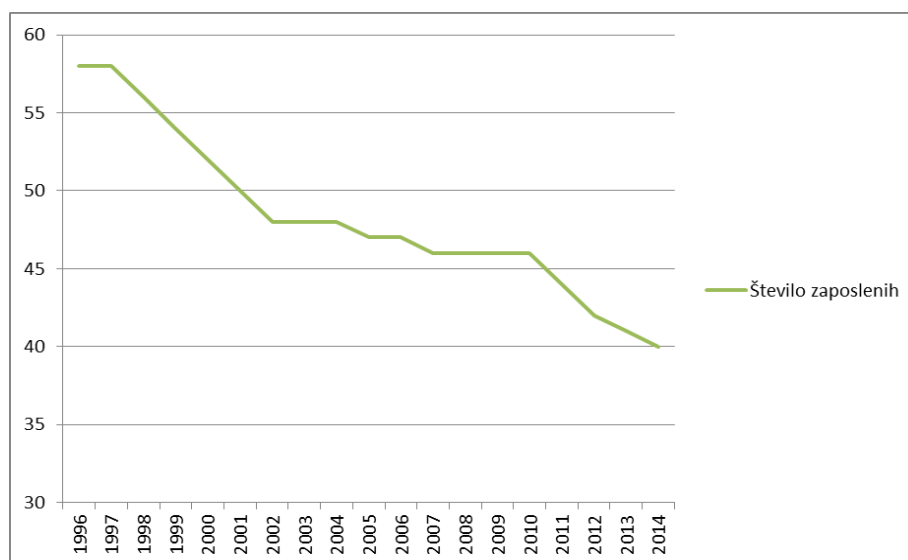
Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000m² in 5000m² površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih mest) visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m² (Strokovni standardi, 2012). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 50.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni v CTK potrebovali najmanj 500 čitalniških sedežev. Pomembna je tudi

CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti. Vseh navedenih prostorov v okviru sedanjih prostorov ni. Rešitev bi bila možna v okviru celovite rešitve problema univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani. Po naši oceni bi bila najbolj ekonomična in razvojno naravnana rešitev, da bi knjižnice UL skupaj uredile dislocirano skladišče za depozit tiskanega gradiva na obrobju mesta, v samem mestu pa bi uporabnikom ponudili le najbolj iskano tiskano gradivo, elektronske informacijske vire in pa čitalniške prostore.

CTK je v zadnjih dvajsetih letih zelo zmanjšal število zaposlenih, in sicer z 58 na 40 oz. za več kot 30%. Ob tem smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijev in še nekatere druge storitve.

V letu 2011 smo število zaposlenih zmanjšali za 2 EPZ oz. za nekaj več kot 4%, v letu 2012 prav tako za 2 EPZ, v letu 2013 za 1 EPZ oz. za 2,5%, enako tudi v letu 2014.

Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.



Slika 25: Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK od leta 1996 do leta 2014

Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih ima 11 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 8 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 21 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo 1. ali višje stopnje (bibliotekarji, samostojni strokovni sodelavci, sistemski inženirji ipd.).

1.5 UPORABLJENA LITERATURA

Bartol, T., Budimir, G., Dekleva Smrekar, D., Pušnik, M., Južnič, P. 2014. Assessment of research fields in Scopus and Web of Science in the view of national research evaluation in Slovenia. *Scientometrics*, let. 98, št. 2, str. 1491-1504.

Bibsist. 2014. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu <http://bibsist.nuk.uni-lj.si/>.

Boh, B., Ferk Savec, V. (2009). Informacijska pismenost mladih ob prehodu s srednješolske na univerzitetno stopnjo izobraževanja. V: Nova vizija tehnologij prihodnosti/ Mednarodna konferenca InfoKomTeh. Evropska hiša Ljubljana, Ljubljana, 28.-29. oktober 2009, str. 240-250.

Bosch, S., Henderson, K. 2015. *Whole Lotta Shakin' Goin' On | Periodicals Price Survey*. Library Journal, 11. april 2015. Dostopno 4. januarja 2016 na spletni strani <http://lj.libraryjournal.com/2015/04/publishing/whole-lotta-shakin-goin-on-periodicals-price-survey-2015/>.

CTK, 2015. Poročilo CTK o delu za leto 2014. Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani.

Da Rosa, C., Cantrell, J. Hawk, J., Wilson, A. 2006. College Students' Perceptions of

Libraries and Information Resources: A Report to the OCLC Membership. Dublin, Ohio USA: OCLC Online Computer Library Center, Inc. 100 str.

Držna Slovenija. Nacionalni program visokega šolstva 2011 - 2020, Raziskovalna in inovacijska infrastruktura 2011 – 2020. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu http://www.arhiv.mvzt.gov.si/si/teme_in_projekti/drzna_slovenija_druzba_znanja/.

Griffith, R. Miller, H. 2011. The growing role of Chinese innovation and the key UK policy challenges. . [online], [citirano 4.12.2014]. Dostopno na svetovnem spletu: <http://www.ifs.org.uk/publications/5669>.

Lewis, D. W., 2007. A Strategy for Academic Libraries in the First Quarter of the 21st Century. *College & Research Libraries* 68(5)418. Pridobljeno 20.12.2012 na spletnem naslovu <http://hdl.handle.net/1805/1592>.

Mandelj, T., Pušnik M., Južnič P., 2010. Konzorcijsko delovanje in sredstva za mednarodno znanstveno literaturo in baze podatkov v Sloveniji za leto 2010. *Knjižnica*, 54(2010)36. Pridobljeno 20.12.2013 na spletnem naslovu <http://revija-knjiznica.zbds-zveza.si/Izvodi/K1003/Mandelj-Pusnik-Juznic.pdf>.

Naši v WoS in Scopus, 2015. Pridobljeno 10. 2. 2016 na spletnem naslovu http://home.izum.si/COBISS/cit/u/Citations_SI.html

Priprava razvoja Strategije Slovenije 2014-2020, 2012. Pridobljeno 20.12.2012 na spletnem naslovu http://www.mgrt.gov.si/nc/si/medijsko_sredisce/novica/article//8379/.

Pogodba o pridruženem članstvu, 2003. Pridobljeno 20.12.2013 na spletnem naslovu <http://www.ck.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Pogodba-o-pridr-clanstvu.pdf>.

Pušnik, M. 2011. V knjižnico za zabavo : visokošolska knjižnica kot družabni prostor. V: *Knjižnica / Strokovno posvetovanje Zveze bibliotekarskih društev Slovenije*, Maribor, 20.-22. oktober 2011. Ljubljana : Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, str. 49-66.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023, 2006. Pridobljeno 16.11.2012 na spletnem naslovu http://www.slovenijajutri.gov.si/uploads/tx_publikacije/061127_resolucija.pdf.

Scopus. 2014. [online], [citirano 4.10.2014]. Dostopno na svetovnem spletu: <http://www.scopus.com/>.

Statut Univerze v Ljubljani, 2012. Pridobljeno 16.11.2013 na spletnem naslovu http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/statut_univerze_v_ljubljani.aspx.

Strategija Univerze v Ljubljani 2012-2020. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul/.

Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic za obdobje 2012–2020, (2012). Pridobljeno 16.11.2013 na spletnem naslovu http://www.mizks.gov.si/fileadmin/mizks.gov.si/pageuploads/zakonodaja/Veljavni/kultura/STANDARDI_visokosolske_knjiznice_14052012_sprejeti_objava_OBDOBJE.pdf.

Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana: Uradni list Republike Slovenije, 1991-. Dostopno na spletnem naslovu <http://www.uradni-list.si>.

2 PRILOGE

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2015

2.3 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.4 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK

2.5 REGISTER TVEGANJ

2.6 REVIZIJSKO POROČILO

3 SKLEPNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 19.02.2016

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2015 je bilo sprejeto na

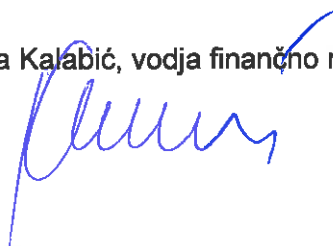
Za letno poročilo je odgovoren:

mag. Miro Pušnik, direktor



Računovodsko poročilo je pripravila:

Vesna Kalabić, vodja finančno računovodske službe



Ljubljana, 19 .2. 2015

mag. Miro Pušnik
direktor

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Visokošolski zavod CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabić, vodja FRS

Odgovorna oseba:
Ime in priimek

mag. Miro Pušnik, direktor

Telefon:

01/2003 443

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA
UNIVERZE V LJUBLJANI

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2015

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozreka za ACP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001+002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	967.261	863.322
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	63.827	63.827
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	63.620	63.308
02	NEPREMIČNINE	004	136.040	136.040
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	006	39.715	35.634
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	008	13.242.870	13.059.981
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	12.372.141	12.297.584
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.949.270	2.173.702
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	63	63
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	956.198	622.421
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.306	4.491
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.822	4.829
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	668.720	1.112.063
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.985	4.191
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	309.176	425.644
	C) ZALOGE (023+024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.916.531	3.037.024
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.492.845	1.073.055
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	462	478
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOBLENIH	036	61.561	61.342
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.230	276.397
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	112.345	21.281
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	283.052	60.217
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
27	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
28	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.974.195	653.340
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	423.686	1.963.969
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JI V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9415	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JI V NJIHOVI LASTI ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	421.888	1.961.463
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.798	2.506
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (060+034+044)	060	2.916.531	3.037.024
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Pečat

Oseba odgovorna za
sestavljeno bilanco:

Odgovorna oseba:

Ljubljana, 17.02.2016

Mrsna Kalabiz, vodja FRS

mag. Miro Benčič, direktor

Kazalci bilance stanja

Kazalec	Izračun	2015	2014
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	99,68	99,19
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	29,19	26,19
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	93,42	94,16
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	3,3	3,31
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	29,85	25,1
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	127,89	49,37
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,79	0,61



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

v evrih, brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	217.772	108.664	418.072	418.072	276.695	286.517	16.787	102.143	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	73.649	73.030				9.822	312	10.129		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704								0		
E. Zgradbe	705	136.040	35.634					4.081	96.325		
F. Oprema	706			418.072	418.072	276.695	276.695	12.394	-12.394		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.083							8.083		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

706/3:13.094.046

polje 706/4: 12.333.848

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za
sestavljajanje bilance:

Vesna Kalabić, vodja FRS

Pечат:



Odgovorna oseba:

mag. Miroslav Žilnik, direktor

v evrih, brez centov

Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danh posojil	Znesek popravkov naložb in danh posojil	Znesek povečanj naložb in danh posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danh posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danh posojil	Znesek naložb in danh posojil	Znesek naložb in danh posojil	Znesek popravkov naložb in danh posojil	Korigovana vrednost naložb in danh posojil	Znesek odplačnih naložb in danh posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v delnice v pravnna podjetja	804										
4. Naložbe v delnice v tujini	805										
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
3. Naložbe v deleže v pravnna podjetja	809										
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6. Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v premoženje kmetijsko, druge kmetijske, umetniške dela in podobno	813										
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenska premoženja prenesena javnim skladom	815										
2. Premoženja, prenesena v last drugih pravnih oseb (javnega prava, ki imajo premoženje v svoj last)	816										
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817										
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818										
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+821+822+823+824+825+826+827+828)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825										
6. Dolgoročno dana posojila drugim pravnim osebam	826										
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828										
B. Dolgoročno dana posojila z odstopom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaći vrednostni papirji	830										
2. Tuji vrednostni papirji	831										
C. Dolgoročno dana depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833										
2. Dolgoročno dana depoziti	834										
D. Druge dolgoročno dana posojila	835										
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Yvona Kalabak, vodja FRS

Pečat:

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pudrik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del
CENTRAL

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2015
(po načelu denarnega toka v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)		401	4.422.489	3.575.316	123,70%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)		402	4.397.702	3.545.911	124,02%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)		403	3.997.777	3.314.149	120,63%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)		404	3.997.777	3.314.149	120,63%
del 7400. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		405	3.997.777	3.314.149	120,63%
del 7400. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		406			
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)		407	0	0	
del 7401. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		408			
del 7401. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		409			
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)		410	0	0	
del 7402. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo		411			
del 7402. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412			
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)		413	0	0	
del 7403. Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		414			
del 7403. Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		415			
del 7404. Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		416			
del 7404. Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		417			
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		418			
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		419			
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)		420	399.925	231.782	172,56%
del 7130. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		421	99.573	117.505	84,74%
del 7102. Prejete obresti		422		439	
del 7100. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		423			
del 7141. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		424	300.352	113.818	263,89%
72. Kapitalski prihodki		425			
730. Prejete donacije iz domačih virov		426			
731. Prejete donacije iz tujine		427			
732. Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		428			
786. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		429			
787. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		430			
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)		431	24.787	29.405	84,30%
del 7130. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	23.458	28.076	83,55%
del 7102. Prejete obresti		433			
del 7103. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja		434	1.329	1.329	100,00%
del 7100. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		435			
del 7141. Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		436			
II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)		437	4.090.394	3.878.724	105,46%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.066.230	3.850.471	105,60%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	803.049	833.808	96,31%
del 4000	Plače in dodatki	440	716.904	747.197	95,95%
del 4001	Rogres za letni dopust	441	16.808	17.318	97,06%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	60.307	62.401	96,64%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.060	6.442	125,12%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0	-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	970	450	215,56%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	117.002	124.258	94,16%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.887	64.234	94,79%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	52.203	54.025	96,63%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	492	460	106,96%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	736	761	96,71%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKOPZJU	452	2.684	4.778	56,17%
	G. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	3.142.161	2.888.224	108,79%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.983.314	2.224.386	89,16%
del 4021	Poselni material in storitve	455	80.357	45.154	177,96%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	132.700	136.119	97,49%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	202	0	#DEL/0!
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.270	5.265	81,10%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	39.950	13.473	296,52%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	873.342	439.193	198,85%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0		-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.026	24.634	113,77%
403	D. Plačila domačih obresti	464			-
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
410	F. Subvencije	466			-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.018	4.181	96,10%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			-
4202	Nakup opreme	473	4.018	4.181	96,10%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			-
4204	Novogradnje, rekonstrukcija in adaptacije	475			-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0	-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	24.164	28.253	85,53%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	24.164	28.253	85,53%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	332.095	0	#DEL/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	303.408	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS



Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

Kazalec	Izračun - AOP	2015 Tekoče leto	2014 Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	AOP 402 - 438	331.472	-304.560
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	AOP 402/438 *100	108,15	92,09
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	AOP 431-481	623	1.152
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	AOP 431/481*100	102,58	104,08
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	AOP 402/401*100	99,44	99,18
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	AOP 431/401*100	0,56	0,82
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	AOP 404-438	-68.453	-538.322
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	AOP 438/437*100	99,41	99,27
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	AOP 481/437*100	0,59	0,73
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	round (AOP 447-452) / (440+443+444+445)*100;2	15,77	15,85
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	AOP 406+409+412+415+417	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	E124-AOP 470	-4.018	-4.181
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892	40	40
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 402/892;2)	109943	88648
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 438/892;2)	101656	96262
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	round ((AOP 439+447+462)/E127;2)	23001	23952
*Število vseh študentov brez absolventov			
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov			
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij			
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 402/E132;2)	#DEL/0!	#DEL/0!
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 438/E132;2)	#DEL/0!	#DEL/0!
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	round ((AOP 439+447+462)/E132;2)	#DEL/0!	#DEL/0!
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	453/E132;2)	#DEL/0!	#DEL/0!
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	round (AOP 404/E134;2)	#DEL/0!	#DEL/0!

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2015 DO 31.12. 2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

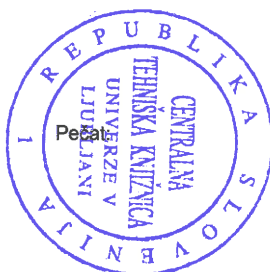
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VREDNI
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VREDNI

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS



Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2015 do 31. 12. 2015 (po načelu denarnega toka)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	332.095		#DEL/0!
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573		303.408	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS



Pečat:

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1.2015 do 31.12.2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTA	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKUČE LETO	ZNESEK - PREJEDHO LETO	2015/2014 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860+861+862+863+864)	860	1.968.888	1.689.361	117,73%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.966.600	1.661.361	118,37%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	22.288	28.000	79,60%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		371	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.588	683	1092,06%
	D) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867+868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	1.996.466	1.690.425	118,10%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871+872+873+874)	871	1.066.072	726.197	146,98%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872			
460	STROŠKI MATERIALA	873	156.630	102.330	96,49%
461	STROŠKI STORITEV	874	903.433	593.859	150,22%
	F) STROŠKI DELA (875+876+877+878)	875	925.878	851.603	97,30%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	727.145	746.732	97,61%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	117.233	120.156	97,57%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	81.500	85.716	95,08%
462	G) AMORTIZACIJA	879	116	192	60,29%
463	H) REZERVACIJE	880			
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.485	10.223	92,89%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	28	750	3,73%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	3		#DEL01
	M) J) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	116	358	32,40%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	116	358	32,40%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.995.708	1.689.323	118,14%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	748	1.102	87,90%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)	889	-748	-1.102	87,90%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	189	228	82,89%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	559	874	63,89%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	-189	-228	82,89%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriritju odhodkov obračunskega obdobja	893			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	40	100,00%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2016

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS

Odgovorna oseba:

mag. Mišo Pušnik, direktor

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Tekouče leto	Prejeto leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	49.911	42.201
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	49.893	42.233
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	23.147	23.762
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	46	56
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov**	LP-DTPrih-Odh E133/F133	0	0
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	#DEL01	#DEL01
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	#DEL01	#DEL01
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	0	0
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	#DEL01	#DEL01
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	#DEL01	#DEL01
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0	0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov** (v EUR)	AOP 891/D62 oz. E62	#DEL01	#DEL01
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov** (v EUR)	AOP 892/D62 oz. E62	#DEL01	#DEL01
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	14	22
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	-6	-6

*leto 2014: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2013/2014, stanje na dan 30. 10.

*leto 2015: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega znanosti in doktorske znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

Realizacija ZA LETO 2015 - Splošni del

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

1.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v evrih, brez centov

ČLENITEV/ KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje bлага in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (060+061+062-063+064)	060	1.984.339	24.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	061	1.983.764	2.836
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	062		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	063		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	064	575	21.713
762	B) FINANČNI PRIHODKI	066		
763	C) DRUGI PRIHODKI	066	7.559	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (067+068+069)	067	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	068		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	069		
	D) CELOTNI PRIHODKI (070+060+065+066+067)	070	1.971.907	24.549
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (071+072+073+074)	071	1.036.334	23.738
del 400	NABAVNA VREDNOST PROČANEGA MATERIALA IN BLAGA	072		
400	STROŠKI MATERIALA	073	139.950	10.780
401	STROŠKI STORITEV	074	896.484	3.940
	F) STROŠKI DELA (075+076+077+078)	075	925.878	0
del 404	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	076	727.145	
del 404	PRISEPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	077	117.233	
del 404	DRUGI STROŠKI DELA	078	81.500	
402	G) AMORTIZACIJA	079		118
403	H) REZERVACIJE	080		
del 405	I) DRUGI STROŠKI	081	9.199	306
407	K) FINANČNI ODHODKI	082	116	30
	L) DRUGI ODHODKI	083		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (084+085+086)	084	0	0
del 409	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	085		
del 409	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	086		
	N) CELOTNI ODHODKI (087+071+075+079+080+081+082+083+084)	087	1.071.518	24.190
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (088+070-087)	088	389	359
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (089+087-070)	089	-389	-359
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	090	182	7
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (091+088-090)	091	25	345
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (092 + (089+090) oz. (090-088))	092	-389	-359
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrilitju odhodkov obračunskega obdobja	093		

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vera Kalačič, vodja FRS

Odgovorna oseba:

mr. Miro Pitrnik, direktor



		REALIZACIJA 2014										FINANČNI NAČRT 2015 (zadnji rebalans h kateremu je pridobljeno soglasje ministrstva)									
		REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV								NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI		MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerza: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri		Trg	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerza: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurziji ein strokovne ogleda	0										0									
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogla mize in predavanja	0										0									
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	0										0									

		REALIZACIJA 2014										FINANČNI NAČRT 2015 (zadnji rebalans h kateremu je pridobljeno soglasje ministrstva)									
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV								
			MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministristva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg		MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministristva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	0										0									
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	0										0									
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	0										0									
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0										0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
Č	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	0										0									
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	0										0									
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0										0									
Č1	Visokošolska prijavno-informacijska služba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
Č2	Skrb za slovenščino	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
Č3	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
Č4	Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	1.857.809		1.857.809								0									
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	50.526		50.526								0									
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	1.807.283		1.807.283								0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	50.526		50.526								0									
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNIŽNICE JS PRIHODKI	148.987	14.070		15.215			119.702				0									
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNIŽNICE JS ODHODKI	136.070	13.534	0	15.215	0	0	107.321	0	0	0	0									
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	12.917	536	0	0	0	0	12.381	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	21.882	10.941		10.941							0									
2	Prispevki delodajalca	3.530	1.765		1.765							0									
3	Drugi osebni prejemki	1.656	828		828			0				0									
4	Izdatki za blago in storitve	109.002			1.681			107.321				0									
F	DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV JS PRIHODKI	0										0									
	DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV JS ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
G	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	0										0									
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	0										0									
H	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	29.405									29.405	0									
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	24.294	0	0	0	0	0	0	0	0	24.294	0									
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.111	0	0	0	0	0	0	0	0	5.111	0									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0										0									
2	Prispevki delodajalca	0										0									
3	Drugi osebni prejemki	0										0									
4	Izdatki za blago in storitve	24.294									24.294	0									
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	4.182	4.182									4.018	4.018								
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	4.181	4.181	0	0	0	0	0	0	0	0	11.906	4.893	0	0	0	0	0	0	7.013	
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-7.888	-875	0	0	0	0	0	0	-7.013	
	Investicije	0										0									
	Oprema	4.181	4.181									11.906	4.893							7.013	
	Investicijsko vzdrževanje	0										0									
	Priprava investicijske dokumentacije	0										0									
	Intervencijska sredstva	0										0									

Opomba:
Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2016
Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabje, vodja FRS
Odgovorna oseba:
Zmag. Miro Pušnik, direktor



(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI																REALIZACIJA 2015										REALIZACIJA 2015 / Realizacija 2014	REALIZACIJA 2015 - vir MIZŠ / Realizacija 2014 vir MIZŠ
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	Trg	FN 2014 / Realizacija 2013	FN 2014 - vir MIZŠ / realizacija 2014 - vir MIZŠ	REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										35=25/3	36=26/4										
						MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Čenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg													
1	2	22	23=13/3	24=14/4	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34													
	AOP PRIHODKI	431			401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+418+422 DO 428+430	431													
	SKUPAJ PRIHODKI	32.000			4.422.489	1.695.826	2.301.951	0	0	0	99.573	0	300.352	24.787													
	SKUPAJ ODHODKI	32.000			4.090.394	1.687.371	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0			332.095	8.455	238.911	0	0	0	-18.655	0	102.761	623													
	AOP PRIHODKI	431				405	405	405	408	419	421	429	410+413+418+422 DO 428+430	431													
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	32.000			4.418.471	1.691.808	2.301.951	0	0	0	99.573	0	300.352	24.787													
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	32.000			4.086.376	1.683.353	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	0			332.095	8.455	238.911	0	0	0	-18.655	0	102.761	623													
	AOP PRIHODKI	431				406	406	406	409	419	421	429	410+413+418+422 DO 428+430	431													
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0			4.018	4.018	0	0	0	0	0	0	0	0													
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0			4.018	4.018	0	0	0	0	0	0	0	0													
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE	0	-7.888	-875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	32.000			4.090.394	1.687.371	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	Stroški dela	0			920.051	920.051	0	0	0	0	0	0	0	0													
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0			728.098	728.098	0	0	0	0	0	0	0	0													
2	Prispevki delodajalca	0			114.318	114.318	0	0	0	0	0	0	0	0													
3	Drugi osebni prejemki	0			77.635	77.635	0	0	0	0	0	0	0	0													
4	Izdatki za blago in storitve	32.000			3.166.325	763.302	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
A15+H	Investicije in investicijsko vzdrževanje	0			4.018	4.018	0	0	0	0	0	0	0	0													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST + UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI (TSF-Z)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST + UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI (TSF-Z)	32.000			4.086.376	1.683.353	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST + UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA (TSF-Z)	-32.000			-4.086.376	-1.683.353	-2.063.040	0	0	0	-118.228	0	-197.591	-24.164													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI (1. 2. 3. st. brez uni športa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI (1. 2. 3. st. brez uni športa)	32.000			4.086.376	1.683.353	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI (1. 2. 3. st. brez uni športa)	-32.000			-4.086.376	-1.683.353	-2.063.040	0	0	0	-118.228	0	-197.591	-24.164													
A	TSF-Z PRIHODKI (brez športa)	32.000		0	4.086.376	1.683.353	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	TSF-Z ODHODKI (brez športa)	-32.000		0	-4.086.376	-1.683.353	-2.063.040	0	0	0	-118.228	0	-197.591	-24.164													
	TSF-Z RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI (brez športa)			0	0	0	0																				
A I	DODIPLOMSKI REDNI PROGRAMI PRIHODKI				4.086.376	1.683.353	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
	DODIPLOMSKI REDNI PROGRAMI ODHODKI	32.000			-4.086.376	-1.683.353	-2.063.040	0	0	0	-118.228	0	-197.591	-24.164													
	DODIPLOMSKI REDNI PROGRAMI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-32.000																									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				728.098	728.098	0	0	0	0	0	0	0	0													
1a	Plače	0			725.414	725.414	0	0	0	0	0	0	0	0													
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti				716.904	716.904																					
1a2	Sredstva za redno napredovanje				0	0																					
1a3	Sredstva za nove zaposlitve				0	0																					
1a4	Sredstva za delovno uspešnost				8.060	8.060										#DEL/0!											
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike				450	450										#DEL/0!											
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij				0	0																					
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje				2.684	2.684																					
2	Prispevki delodajalca	0			114.318	114.318	0	0	0	0	0	0	0	0													
2a	Prispevki delodajalca				114.318	114.318																					
3	Drugi osebni prejemki	0			77.635	77.635	0	0	0	0	0	0	0	0													
3a	Regresirana prehrana				29.731	29.731																					
3b	Prevoz na delo in z dela				30.578	30.578																					
3c	Regres za letni dopust				16.808	16.808																					
3c	Odpravnine ob upokojitvi				0	0										#DEL/0!											
3d	Jubilajne nagrade				520	520																					
3e	Drugo		0	0	0	0																					
4	Izdatki za blago in storitve	32.000			3.166.325	763.302	2.063.040	0	0	0	118.228	0	197.591	24.164													
5	Izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti	27.923		0	178.207		21.110				103.124		33.989	19.984		0											
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti				0						0		0	0													
4c	Izdatki za delovanje Računalniškega centra UL	0			0	0	0				0		0	0													
4c1	Izdatki za blago in storitve Računalniškega centra UL				0	0					0		0	0													
5c2	Oprema za Računalniški center UL				0	0					0		0	0													
4c	Izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD:	0			2.441.502	265.460	2.012.440	0	0	0	0		163.602	0	#DEL/0!	#DEL/0!											
4c1	Izdatki za literaturo				2.441.502	265.460	2.012.440						163.602		#DEL/0!	#DEL/0!											
5c2	Izdatki za opremo IRD				0	0							0														
4e	Drugo skupaj:	4.077		0	546.616	497.842	29.490	0	0	0	15.104	0	0	4.180													
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZZR1																										
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: obratovalni stroški TR/3	4.077			210.363	161.589	29.490				15.104			4.180													
4e3	Najemnina TR/3					336.253																					
5e2	Druga oprema in investicijsko vzdrževanje				0	0																					
A II	REDNI PROGRAMI 2. STOPNJE PRIHODKI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	REDNI PROGRAMI 2. STOPNJE ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	REDNI PROGRAMI 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				0	0																					
2	Prispevki delodajalca				0	0																					
3	Drugi osebni prejemki				0	0																					
4	Izdatki za blago in storitve				0	0																					
A III	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				0	0																					
2	Prispevki delodajalca				0	0																					
3	Drugi osebni prejemki				0	0																					
4	Izdatki za blago in storitve				0	0																					
A IV	PROGRAMI za STARE PODIPLOMSKE ST. in NOVO 3. ST. PRIHODKI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	PROGRAMI za STARE PODIPLOMSKE ST. in NOVO 3. ST. ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	PROGRAMI za STARE PODIPLOMSKE ST. in NOVO 3. ST. RAZLIKA MED PRIH. IN ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				0	0																					
2	Prispevki delodajalca				0	0																					
3	Drugi osebni prejemki				0	0																					
4	Izdatki za blago in storitve				0	0																					
B	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST PRIHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
B I	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				0	0																					
2	Prispevki delodajalca				0	0																					
3	Drugi osebni prejemki				0	0																					
4	Izdatki za blago in storitve				0	0																					
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih				0	0																					

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	Trg	FN 2014 / Realizacija 2013	FN 2014 - vir MIZŠ / realizacija 2014 - vir MIZŠ	REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI	REALIZACIJA 2015										REALIZACIJA 2015 / Realizacija 2014	REALIZACIJA 2015 - vir MIZŠ / Realizacija 2014 vir MIZŠ
						VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											
						MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg			
1	2	22	23=13/3	24=14/4	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35=25/3	36=26/4	
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	-	-	-	0											-	-
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Č1	Visokošolska prijavno-informacijska služba	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
Č2	Skrb za slovenščino	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
Č3	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
Č4	Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
F	DEJAVNOST STUDENTSKIH DOMOV JS PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	DEJAVNOST STUDENTSKIH DOMOV JS ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	DEJAVNOST STUDENTSKIH DOMOV - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
G	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
H	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	-	-	-	0											-	-
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	-	-	-	0											-	-
2	Prispevki delodajalca	-	-	-	0											-	-
3	Drugi osebni prejemki	-	-	-	0											-	-
4	Izdatki za blago in storitve	-	-	-	0											-	-
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	-	-	-	4.018	4.018										#DEL/0!	-
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	0	-	-	4.018	4.018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	Investicije	-	0	0	0												
	Oprema	-	-	-	4.018	4.018										#DEL/0!	-
	Investicijsko vzdrževanje	-	0	0	0												
	Priprava investicijske dokumentacije	-	-	-	0												
	Intervencijska sredstva	-	-	-	0												

Opomba:
Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kajabič, vodja FRS



[illegible]

**2.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih financiranja
A UNIVERZE V LJUBLJANI**

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (Indeks)	Sestava prihodkov (Indeks)	Sestava odhodkov (Indeks)
Javna služba skupaj	402	4.397.702	4.066.230	331472	92,5	99,4	99,4
MIZS	404	1.695.826	1.687.371	8.455	99,5	38,3	41,3
ARRS, SPIRIT, JAK	404	2.301.951	2.063.040	238911	89,6	52,1	50,4
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	99.573	118.228	-18655	118,7	2,3	2,9
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	0	0
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	300.352	197.591	102761	65,8	6,8	4,8
Trg	431	24.787	24.164	623	97,5	0,6	0,6
Skupaj	401	4.422.489	4.090.394	332.095	92,5	100	100
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	23.458	94,64
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.329	5,36
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Drugo:		-
Skupaj:	24.787	100
Kontrola		



2.3. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Posebni del: univerzitetna knjižnica/študentski domovi (izpolni se dva obrazca, za vsakega svojega)
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI																
REALIZACIJA 2014												FINANČNI NAČRT 2015 (zadnji reba				
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJE PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI				
			MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg		MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	AOP PRIHODKI	401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+418+42 2 DO 428+430	431	401	404	404	404	
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI	3.575.316	1.441.125	1.857.809	15.215			119.702			112.060	29.405	3.758.347	1.691.808	1.833.777	
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	3.878.724	1.487.981	2.152.542	15.215	0	0	121.611	0		73.123	28.252	3.803.216	1.729.664	1.833.777	0
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-303.408	-46.856	-294.733	0	0	0	-1.909	0		38.937	1.153	-44.869	-37.856	0	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	758.484	747.477	0	11.007	0	0	0	0	0	0		756.321	756.321	0	0
1a	Plače	753.706	742.765	0	10.941	0	0	0	0	0	0		753.640	753.640	0	0
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti	753.706	742.765		10.941								750.775	750.775		
1a2	Sredstva za redno napredovanje	0											0			
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	0											0			
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	0											0			
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike	0											2.415	2.415		
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesrazmerij	0											450	450		
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	4.778	4.712		66								2.681	2.681		
2	Prispevki delodajalca	119.480	117.715	0	1.765	0	0	0	0	0	0		120.875	120.875	0	0
2a	Prispevki delodajalca	119.480	117.715		1.765								120.875	120.875		
3	Drugi osebni prejemki	80.168	79.405	0	763	0	0	0	0	0	0		80.870	80.870	0	0
3a	Regresirana prehrana	31.228	30.863		365								31.164	31.164		
3b	Prevoz na delo in z dela	31.172	30.947		225								32.340	32.340		
3c	Regres za letni dopust	17.318	17.145		173								16.846	16.846		
3č	Odpravnine ob upokojitvi	0											0			
3d	Jubilejne nagrade	0											520	520		
3e	Drugo	450	450										0			
4	Izdatki za blago in storitve	2.916.411	539.203	2.152.542	1.680	0	0	121.611	0	73.123	28.252		2.870.137	771.598	1.833.777	0
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	183.821		50.526	1.680			107.321			24.294		204.722		50.600	
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti	0											0			
4c	Izdatki za literaturo	2.410.905	259.583	2.092.489						58.833			2.114.647	264.160	1.773.364	
4e	Drugo skupaj:	321.685	279.620	9.527	0	0	0	14.290	0	14.290	3.958		550.768	507.438	9.813	0
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	552	552										0			
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: obratovalni stroški TR/3	321.133	279.068	9.527				14.290		14.290	3.958		214.515	171.185	9.813	
4e3	Najemnine TR3													336.253		
5e2	Druga oprema:	0											0			
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	4.181	4.181										4.018	4.018		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	4.181	4.181	0	0	0	0	0	0	0	0		11.906	4.893	0	0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-7.888	-875	0	0
	Investicije	0											0			
	Oprema	4.181	4.181										11.906	4.893		
	Investicijsko vzdrževanje	0											0			
	Priprava investicijske dokumentacije	0											0			
	Intervencijska sredstva	0											0			

Opomba:
Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS



Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Posebni del: univerzitetna knjižnica/študentski domovi (izpolni se dva obrazca, za vsakega svojega)
2.3. CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

ans h kateremu je bilo pridobljeno soglasje ministrstva)								FN 2014 / Realizacija 2013	FN 2014 - vir MIZŠ / Realizacija 2013 - vir MIZŠ	REALIZACIJA 2015					
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV								REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV				
		Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg				MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU
1	2	17	18	19	20	21	22	23=13/3	24=14/4	13	14	15	16	17	18
	AOP PRIHODKI	407	419	421	429	410+413+418+42 2 DO 428+430	431			401	404	404	404	407	419
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI			140.919		91.843		1	1	4.422.489	1.695.826	2.301.951			
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	0	0	140.919	0	91.843	0	1	1	4.090.394	1.687.371	2.063.040	0	0	0
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	-7.013	0	0	0	332.095	8.455	238.911	0	0	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	1	1	728.098	728.098	0	0	0	0
1a	Plače	0	0	0	0	0	0	1	1	725.414	725.414	0	0	0	0
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti							1	1	716.904	716.904				
1a2	Sredstva za redno napredovanje							-	-	0					
1a3	Sredstva za nove zaposlitve							-	-	0					
1a4	Sredstva za delovno uspešnost							-	-	8.060	8.060				
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike							-	-	450	450				
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij							-	-	0					
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje							1	1	2.684	2.684				
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	1	1	114.318	114.318	0	0	0	0
2a	Prispevki delodajalca							1	1	114.318	114.318				
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	1	1	77.635	77.635	0	0	0	0
3a	Regresirana prehrana							1	1	29.731	29.731				
3b	Prevoz na delo in z dela							1	1	30.576	30.576				
3c	Regres za letni dopust							1	1	16.808	16.808				
3č	Odpravnine ob upokojitvi							-	-	0					
3d	Jubilejne nagrade							-	-	520	520				
3e	Drugo							0	0	0					
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	140.919	0	91.843	32.000	1	1	3.166.325	763.302	2.063.040	0	0	0
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	0
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti			126.199			27.923	1	-	178.207		21.110			
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti							-	-	0					
4c	Izdatki za literaturo						77.123		1	2.441.502	265.460	2.012.440			
4e	Drugo skupaj:	0	0	14.720	0	14.720	4.077	2	2	546.616	497.842	29.490	0	0	0
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI							0	0	0					
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: obratovalni stroški TR/3			14.720			14.720	1	1	210.363	161.589	29.490			
4e3	Najemnine TR3										336.253				
5e2	Druga oprema:							-	-	0					
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI							1	1	4.018	4.018				
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	0	0	0	0	7.013	0	3	1	4.018	4.018	0	0	0	0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	-7.013	0	-	-	0	0	0	0	0	0
	Investicije							-	-	0					
	Oprema					7.013		3	1	4.018	4.018				
	Investicijsko vzdrževanje							-	-	0					
	Priprava investicijske dokumentacije							-	-	0					
	Intervencijska sredstva							-	-	0					

Opomba:
 Kraj in datum:
 Ljubljana, 17.02.2016
 Oseba odgovorna za sestavljanje:
 Vesna Kalabić, vodja FRS

2.3. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Posebni del: univerzitetna knjižnica/študentski domovi (izpolni se dva obrazca, za vsakega svojega)
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI						Realizacija 2015 / Realizacija 2014	Realizacija 2015 - vir MIZŠ / Realizacija 2014 - vir MIZŠ
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	ODKOV					
		Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg		
1	2	19	20	21	22	23=13/3	24=14/4
	AOP PRIHODKI	421	429	410+413+418+42 2 DO 428+430	431		
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI	99.573		300.352	24.787		
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	118.228		197.591	24.164		
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-18.655	0	102.761	623		
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0		-
1a	Plače	0	0	0	0		-
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti						-
1a2	Sredstva za redno napredovanje						-
1a3	Sredstva za nove zaposlitve						-
1a4	Sredstva za delovno uspešnost					#DEL/0!	-
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike					#DEL/0!	-
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij						-
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje						-
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0		-
2a	Prispevki delodajalca						-
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0		-
3a	Regresirana prehrana						-
3b	Prevoz na delo in z dela						-
3c	Regres za letni dopust						-
3č	Odpravnine ob upokojitvi						-
3d	Jubilejne nagrade					#DEL/0!	-
3e	Drugo						-
4	Izdatki za blago in storitve	118.228	0	197.591	24.164		
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0		-
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	103.124		33.989	19.984		#DEL/0!
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti						-
4c	Izdatki za literaturo			163.602			
4e	Drugo skupaj:	15.104	0	0	4.180		
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ1						-
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: <u>obratovalni stroški TR/3</u>	15.104			4.180		
4e3	Najemnine TR3						
5e2	Druga oprema:						-
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI						-
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	0	0	0	0		-
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	#DEL/0!	-
	Investicije						-
	Oprema						-
	Investicijsko vzdrževanje						-
	Priprava investicijske dokumentacije						-
	Intervencijska sredstva						-

Opomba:
Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015 (dodatna pojasnila)

Izkazi in pojasnila k izkazom

Ljubljana, 24. februar 2016

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 110/11-UPB; 110/11-UPB, popr., 101/13, 55/15 – ZFisP ion 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)
- Akt o ustanovitvi
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017/deveti odstavek 60.člena/ (Uradni list RS, št. 96/15)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10 in 104/11)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
- Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Navodila ministrstva

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013, 50/14, 23/15 in 82/15) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52//07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 95/14-ziprs1415-C, 86/14 in 90/15), kot davčni zavezanec, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam BILANCA STANJA za leto 2015
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2015
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2015 po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2015
5. PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2015
6. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2015 – priloženo Letnemu poročilu za leto 2015
7. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2015

1. BILANCA STANJA

SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2015.

A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2015:

• oprema	0,00 €
• SKUPAJ OPREMA	0,00 €

Obračunana amortizacija za leto 2015 znaša 312,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2015 znaša 63.827,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 63.620,00,00 €, kar pomeni 99,0% odpis neopredmetenih sredstev.

V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost, po oceni Geodetske uprave Republike Slovenije na dan 31.12.2015 znaša 136.040,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 39.715,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2015 (konto 040 in 041):

• Oprema (konto 040)	389.714,00 €
----------------------	--------------

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2015 znaša 386.058,00 € kar pomeni 99% odpis.

• Drobní inventar (041) - knjige, tuje zn. revije, el. revije, baze in drugi drobní inv.	11.773.312,00 €
--	-----------------

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2015 znaša 11.773.312,00€ in se je v letu 2015, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2014, ki je znašalo 11.658.379 €, povečala za skupaj 1%, in sicer za nakupe knjig ter tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunan DDV (samoobdavčitev) v višini 381.139,00 € ter zmanjšala za v letu 2015 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 276.768,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 11.777.637,00 € v letu 2015).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiv.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2015:

- Umetniški predmeti (konto 045) 8.083,00 €
- Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) 863.315,00 €

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

Na kontu terjatev za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046), katerega stanje na dan 31.12.2015 znaša 863.315,00 €, so evidentirani prejeti računi tujih dobaviteljev za nakupe tujih znanstvenih revij po razpisu za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga sofinancira ARRS. Stanje na kontu 046 na dan 31.12.2014 je bilo 746.705,00 € kar je 14% več kot v letu 2015. Od tega je 1.570.643,00 € povečanje za dane predujme v letu 2015 ter zmanjšanje za obračunane predujme v letu 2014, na podlagi podpisanih pogodb o skupnem nakupu znanstvenih revij in podatkovnih zbirk za leto 2015, skupaj v višini 1.454.033,00 €.

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2015 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkimi inštitutom, Institutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene recije Science Direct, Springerlink, ACS, IEE...).

B) kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2015 predstavljajo:

- Evrska sredstva v blagajni 63,00 €

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposajo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 63,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposajo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2015 znaša 468,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- IFLA (vrednostni čeki) 468,00 €

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2015:

- Sredstva na računu UJP Ljubljana 956.198,00 €

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 26.073,00 €.

Na kontu denarnih sredstvih amortizacije (1101) znašajo na dan 31.12.2015 denarna sredstva amortizacije 2.738,00 €, od tega je bila obračunana amortizacija v breme sredstev lastne dejavnosti v letu 2015 v višini 115,00 €, še neporabljena sredstva amortizacije prejšnjih let pa znašajo 2.622,00 EUR.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2015 (konti 120,121,130,131,140,17):

- Terjatve do kupcev (konto 120,121) 5.994,00 €
- terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131) 4.822,00 €
- Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta 668.720,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakup standardov večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Razen tega, spremljamo objave prisilnih poravnjav in stečajev in potem opozorimo naše oddelke na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupen znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2015, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 5.307,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2015 je znašal 687,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2015 4.822,00 €, Vodijo se dani predujmi za storitve medknjižnične izposoje (The British Library, Tu Delft,).

Na kontu 131 Kratkoročne varščine znaša saldo 3.000,00 EUR. To je terjatev do Carinske uprave Republike Slovenije Generalni carinski urad, Ljubljana (dovoljenje za poenostavljeni postopek prijavljanja pri uvozu številka; SI00100011PU32120) in je instrument za zavarovanje plačila carinske obveznosti iz naslova vodenja poenostavljenih postopkov prijavljanja pri uvozu, za katero je CTK pridobila dovoljenje (velja za prejete tuje tiskane znanstvene revije iz tretjih držav za pošiljke, katerih je enota tiskane revije višja od 22,00 EUR).

Terjatve na skupini kontov 14 in – kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2015 znašajo 668.720,00 € in predstavljajo:

- terjatev do ARRS za razliko 3. dela sredstev za nakup tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz v letu 2015 za leto 2016 v skupnem znesku 493.205,00 €; nakazilo v januarju 2016
- terjatve do MIZŠ 140.984,00 €
- terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) 34.531,00 €

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.201 4.985,00 €. To so terjatve do Zavoda za zaposlovanje RS, Ljubljana iz naslova javnih del za december 2015 v vi šini

4.504,00 €, terjatev do DURS za preveč plačane davke (11,00 €), terjatve za stroške energije, plina in drugih stroškov vezanih za stanovanje na Adamičevi 10 (481,00 €), za december 2015.

Skupen znesek časovnih razmejitev na kontu 19 znaša 309.175,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2016, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2015 (468,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2016 za obdobje 12 mesecev, skupaj z DDV-jem (250.401,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (1.177,00 €), za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo (1.740,00 €) in vnaprej vplačane članarine (NAG , IATUL, ProQuest) 216,00 €.

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 468,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 54.830,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2015 za literaturo leta 2016, ki bo plačan v februarju 2016 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec januar 2016. Glede na predhodno leto je stanje na tem kontu nižje saj pravočasno pridobili račune od dobaviteljev ter jih tudi plačali v decembru 2015.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, za nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem. DDV bremeni stroške nakupa literature.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2015 sestavljajo:

• obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20)	462,00 €
• obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2015 (konto 210 in 23)	78.714,00 €
• obveznost za DDV -december 2015 (konto 231)	94.986,00 €
• obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)	61.230,00 €
• obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)	283.052,00 €
• PČR (konto 29)	1.974.195,00 €

SKUPAJ 2.492.639,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 462,00 €. Najvišjo postavko na tem kontu, v višini 247,00 €, predstavlja prejeto vplačilo-depozit za pokrivanje manipulativnih stroškov od VŠTP Slovenj Gradec. Razliko predstavljajo prejeti predujmi drugih kupcev (215,00 €).

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2015 v višini 61.561,00 € (konto 21), obveznosti za plače v višini 41.333 (konto 210), prispevki delodajalca v višini 13.902,00 € (konto 212) in obveznosti za davek v višini 6.325 (konto 213).

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 58.382,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 2.848,00 €.

Stanje kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (konto 230) znaša 9.801,00 € in predstavlja obračunane prispevke na plače za december 2015.

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2015 v višini 207,00 € je evidentiran na kontu 2305.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 94.986,00 € in sicer obračun za december 2015, ki bo plačan v januarju 2016.

Na kontu druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) so evidentirane obveznosti za nadomestilo plač zaposlenih (prehrana, prevoz) za december 2015 v višini 5.486,00 € in odtegljaji iz plač za december 2014 v višini 1.865,00 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 283.062,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2015 1.973.969,00 €. Evidentirane so obveznosti za kratkoročno odložene prihodke za članarino (9/12) za enotno člansko izkaznico študentov Univerze v Ljubljani za študijsko leto 2015/2016 in članarine drugih članov (30.943,00 €), zahtevki za MIZŠ, za stroške december 2015 (112.963,00 €), sredstva za nakup literature ARRS za leto 2016 (1.783.231,00 €), kratkoročno odložene prihodke za naročnine za baze podatkov, plačane v decembru 2015 za leto 2016 (46.831,00 €) ter DDV za nakup podatkovne baze IOS Press (227,00 €), ki bo plačan v februarju 2016.

Od leta 2015, se sredstva ARRS za 2. obrok po pogodbi o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature, ki so bila do takrat evidentirana na kontu 98, knjižijo na konto 29 zaradi uskladitve v premoženjski bilanci.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2015 (konti 922,980,985):

- knjižnično gradivo (konto 980) 421.888,00 €

Na tem kontu se nahajajo še vedno sredstva od ARRS iz prejšnjih obdobj, ki jih nismo uspeli razčistiti.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2015, brez odpisa literature, znaša 12.394,00 € in je cca 30% obračunane amortizacije leta 2014 (17.520,00 €).

- presežek prihodkov nad odhodki leta 2015 (560,00 €) in neporabljenih sredstev 2014/2015

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2015 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 208,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu – lastne

(tržne) dejavnosti 352,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 v skupni višini 560,00 € uporabi za nakup opreme v letu 2015.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V L 2015						
	PO NAČELU POSLOVNEGA	DOGODKA		PRILOGA 3		
Členitev sk.kont.	Opis postavke	FN 2015	Tekoče leto – realizacija 2015	Predhodno leto - 2014	Deleži prih/odh	Indeks real/načrt
1	2	3	4	5	6(4/100%)	7(4/3)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.723.789	1.988.888	11.689.361	100	1,07
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.693.789	1.966.600	1.661.361	98	1,08
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	30.000	22.288	28.000	1	1,18
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	371	0	0,27
763	C) DRUGI PRIHODKI	695	7.568	693	0	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.724.484	1.996.456	1.690.425	100	1, 07
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	754.836	1.060.072	726.197	43	1,39
del 466	Nabavna vrednost prodanega material in blaga					
460	Stroški materiala	171.943	156.639	162.369	10	0,98
461	Stroški storitev	582.893	903.433	563.858	33	1,58
	F) STROŠKI DELA	958.066	925.878	951.603	56	0,91
del 464	Plače in nadomestila plač	750.775	727.145	120.155	44	0,94
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)	120.875	117.233	120.156	7	0,81
del 464	Drugi stroški dela	86.416	81.500	85.716	5	0,83
462	G) AMORTIZACIJA	152	116	192	0	1,10
463	H) REZERVACIJE					
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	10.730	9.495	10.223	1	0,83
467	K) FINANČNI ODHODKI	250	28	750	0	1,30
468	L) DRUGI ODHODKI		3			
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	116	358		0,00
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	116	358	0	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	1.724.034	1.689.323,00	1.591.837,00	100	1,07

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	450	748	1.102		
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb		189	228		
del 80	Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb		559	874		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	40	40	40		
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2015 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 1.996.456,00 € in so bili približno 14% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 98 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 2% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

- Prihodki javne službe 1.966.600,00 €
- Prihodki od prodaje 24.549,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo cca 99,2% vseh prihodkov, drugi del cca 0,8% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu - lastna dejavnost CTK (tržna dejavnost).

Tržna (lastna) dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov, ki se direktno nabavljajo od založnikov oziroma inštitutov iz tujine, po spletu ali v tiskani obliki. Nabavljeni standardi se naročniku v Sloveniji pošljejo v tiskani obliki zaradi varstva avtorskih pravic (četudi se pridobijo s spleta). Izdatki za blago in storitve kot so stroški poštnine, papirja, kuvert ipd.(delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na lastno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 1.995.708,00 € in predstavljajo skoraj 99,4% odhodkov iz poslovanja, ostali drugi stroški 9.495,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj., avtorske pravice,.) pa 0,6%.

V primerjavi z odhodki v letu 2014 so celotni odhodki v letu 2015, višji za cca 18%, v primerjavi z načrtovanimi pa za cca 14% višji.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 1.985.950,00 €, nastali pa so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

• Stroški blaga in materiala (konto 460)	156.639,00 €
• Stroški storitev	903.433,00 €
• Stroški dela	925.878,00 €

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za cca 9,00 %, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 37%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2015 znašajo 211.356,00 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o.

Del obratovalnih stroškov se pokriva iz sredstev ARRS za OSIC-e za tehniko (sodilo: en delavec), iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (sodilo: tri delavca), iz sredstev tržne (lastne) dejavnosti pa krijemo stroške po sodilu 1 delavec, preostanek pa pokriva MIZŠ (sodilo: praviloma 30 delavcev). Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2015 je strošek znašal 9.404,00 €.

V primerjavi z letom 201 so obratovalni stroški za TR/3 višji za cca 5% in višji za cca 4% od načrtovanih.

Od septembra 2015, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MIZŠ. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.021,08 €, skupni strošek v letu 2015 je znašal 336.253,00 €.

V nadaljevanju izpostavljam nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

• Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo	13.588,00 €
• Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije	8.256,00 €
• Strošek intelektualnih storitev	13.706,00 €
• Medknjižnična izposoja –dobava člankov	20.285,00 €
• Nakup standardov	17.443,00 €
• Poština	5.471,00 €
• Vzdrževanje programskih paketov, licenčnine	6.861,00 €
• Stroški telefona	5.754,00 €
• Vzdrževanje programske opreme	2.398,00 €
• Naročnine, zakupnine	4.127,00 €
• Zavarovalne premije	3.392,00 €
• Stroški pisarniškega materiala	8.676,00 €
• itd	

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 13.588,00 € in so cca 10% višji kot v letu 2014 (12.256,00 €). Zaposlene pošiljamo na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska

nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Dodatno izobraževanje smo opravili tudi na področju kadrovske službe in drugih pravnih zadev (CTK nima tajnika in pravne službe zato smo enega zaposlenega poslali na izobraževanje za delo v kadrovske službi).

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije so višji za 24% kot v letu 2014 (6.290,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2015 so v primerjavi z letom 2014 (13.294,00 €) višji za cca 3% in vključujejo strošek revizije za leto 2015 v višini 6.978,00 €. Med te stroške spadajo še pravna mnenja, ki smo jih potrebovali pri sklepanju pogodb s tujimi dobavitelji ter oblik zavarovanja po pogodbah za konzorcijske nabave.

Stroški za nakup standardov v letu 2015 znašajo 17.443,00 € in so se, v primerjavi z letom 2014 (23.100,00 €) zmanjšali za 24%.

Stroški poštnine so v primerjavi z letom 2014 (7.448,00 €) nižji zaradi racionalizacije poslovanja in pogojev, ki jih imamo dogovorjene s Pošto Slovenije. Stroški telefona in mobitela (v letu 2014 7.600,00 €) so nižji cca 25% saj smo prešli k ugodnejšemu operaterju.

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programe Symantec, Citric, Check Point Express, licence Oracle so višji kot v letu 2014 (6.525,00 €) so cca 6% nižje kot v letu 2015.

Za cca 30% so nižje zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2014 znašale 4.957,00 €. Zavarovano je tudi poslovanje s poslovnimi karticami Mastercard/Eurocard v višini 121,00 €.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2015 355.760,00 € (v letu 2014 so znašali 269.650,00 €).

Stroški dela so v letu 2015 skupaj znašali 923.255,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 46% delež, v primerjavi z letom 2014 pa so nižji za cca 4%, sestavljajo pa jih:

• plače in nadomestila plač	725.300,00 €
• Prispevki	117.456,00 €
• Povračila stroškov (prehrana, prevoz)	60.558,00 €
• Regres	16.808,00 €
• Dodatno pokojninsko zavarovanje	3.133,00 €

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2015 79.564 ur/letno povprečno število delovnih ur v letu 2014 2088 ur = znaša 39,00 zaposlenih) je v letu 2015 znašala 1.547,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom (v letu 2014 je bila povprečna plača 1.602,00,00 €) nižja za cca 3,5%.

V letu 2015 je bil izplačan regres za letni dopust v različni višini, odvisni od plačnega razreda v katerega so zaposleni uvrščeni (ZUJF), skupni znesek regresa za leto 2015 pa je znašal 16.808,00 € in je bil nižji za cca 3,00% kot v letu 2014 (17.318,00 €) saj v letu 2015 nismo imeli zaposlene delavke preko javnih del, ki ji pripada regres v višini minimalne plače.

Nadomestilo plač za boleznine nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) je, v letu 2015, znašalo 11.598,00 € skupaj s prispevki delodajalca kar je cca 11% manj kot v 2014 (13.071,00 €).

Boleznine, izplačane v breme drugih izplačevalcev (ZZZS) za 1362 ur (manjše število ur kot v letu 2014 – 1.448 ur) predstavljajo 1,6 % izplačanih delovnih ur. Dopust za nego in varstvo otroka je znašal skupaj 2118 ur (v letu 2013 478 ur), dopust je, do septembra 2015, koristila sodelavka, ki je delala po 6 ur dnevno zaradi nege otrok ter sodelavec, ki je koristil očetovski in starševski dopust.

Če se k delovnim uram odsotnosti zaradi bolezni nad 30 dni prištejejo še ure za izplačano nadomestilo za boleznino do 30 dni v breme CTK, ki znašajo 2604 ur (v 2014 1846 ur), znaša skupna odsotnost z dela, zaradi bolezni oziroma nege, 3966 ur (v 2013 3294 ur) oziroma cca 4,8 % vseh obračunanih ur prisotnosti (redno delo + letni dopust + državni prazniki + strokovno izobraževanje + študijski dopust), oziroma odsotnost z dela zaradi bolezni ali spremstva ali nege družinskega člana za skoraj 1,9 delavca (v letu 2014 1,7 delavca) (povprečno letno število delovnih ur 2088).

V letu 2015 smo imeli zaposleno delavko, ki je invalid zaradi česa smo bili oproščeni plačevanja prispevka za vzpodbujanje in zaposlovanja invalidov.

- Amotrizacija - odpis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100% odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2014 je znašala 13.394,00 € in je nižja kot v letu 2014 (17.520,00 €).

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, je v letu 2015 bremenil stroške te dejavnosti (116,00 €).

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški so v letu 2015 skupaj znašali 9.495,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 9.404,00 € za poslovni prostor na TR/3.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša skupaj 748,00 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2015, ki znaša 207,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 541,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (lastna dejavnost) v višini 358,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 390,00 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2015 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 4.422.489,00 € in so bili v primerjavi z FN 2015 višji za cca 14%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposajo) v višini 4.397.702,00 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 24.787,00 €.

Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 4.090.394,00 € in so bili v primerjavi z FN 2015 višji za 6,2%, v primerjavi z realizacijo leta 2014 pa za 5,2% višji. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 4.066.230,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 24.164,00 € (6,8% manj od načrtovanih).

Stroški dela:

- | | |
|---|--------------|
| • Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim | 803.049,00 € |
| • Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje | 117.002,00 € |

V primerjavi s finančnim načrtom 2015 so stroški dela nižji za cca 7% in v primerjavi z realizacijo leta 2014 nižji za cca 4%.

Nižji stroški dela od načrtovanih v letu 2015 in realizacije leta 2014 so nastali zaradi daljših bolniških odsotnosti (ena delavka na daljši bolniški odsotnosti zaradi poškodbe pri dela in en delavec na daljši bolniški odsotnosti zaradi poškodbe izven dela ter drugih krajših/daljših odsotnosti zaradi bolezni).

- | | |
|--|----------------|
| • Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 3.142.161,00 € |
|--|----------------|

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 77% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 2.063.873,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe - 9,5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdavčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe.

V teh stroških so zajeti izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih na podlagi aneksa h pogodbi nakazujemo na CEEREF Naložbe, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdavčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta (prvi obrok sredstev za nakup mednarodne znanstvene literature, podatkovnih baz in znanstvenih revij (konzorcijske nabave) s strani ARRS smo prejeli v septembru 2015, v višini 822.070,00 €, drugi obrok v višini 483.618,00 € v novembru 2015, tretji obrok pa je bil nakazan na račun CTK v januarju 2016. Skupna sredstva za ta namen po pogodbi za leto 2016 znašajo 1.783.231,00 €.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do le teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199), članice konzorcija na podlagi sklenjene pogodbe in obračuna skupnih nabav (s predložitvijo kopije računov tujega dobavitelja, kopije obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračuna, dokazujejo upravičenost porabe teh sredstev), v naslednjem letu nakažejo sredstva za te dostope.

V letu 2015 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 210.363,00 € (v 2014 209.050,00 €), kar je za 0,6% več kot je bilo realizirano v letu 2014 oziroma 2% manj od načrtovanega v letu 2015. Nižji obratovalni stroški od načrtovanih v FN 2015 so nastali zaradi ugodnih vremenskih razmer in posledično nižjih stroškov ogrevanja.

Investicijski odhodki so znašali skupaj 4.018,00 € (v letu 201 4.181,00 €) in znašajo 0,009% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti stroški za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 332.095,00 € (v letu 2014 smo imeli presežek odhodkov nad prihodki v višini 303.408,00 €). Skupen presežek prihodkov nad odhodki je bil realiziran, različno po različnih financerjih oziroma virih prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje samo pri drugih prihodkih javne službe v višini 18.655,00 € in sicer kot posledica plačila manjših računov pred valuto. Presežek prihodkov pri financerju MIZŠ v višini 8.455 € je nastal zaradi višje načrtovanih stroškov v FN 2015. Najvišji presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri nabavi literature financerja ARRS v višini 238.911,00 € zaradi nezmožnosti pridobitve računov tujih dobaviteljev. Presežek prihodkov nad odhodki na postavki drugi viri je nastal zaradi plačila nekaterih članic, katerih sredstva smo pričakovali v letu 2016, vendar so bila nakazana v decembru 2015.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2015 se bo v letu 2016 izravnal saj bomo v začetku leta 2016 realizirali skupne konzorcijske nabave literature, ki jih nismo uspeli v decembru 2015.

Po pogodbi št. 3330-15-500018 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2015 in Aneksa št. 1 in 2 k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.355.555,00 €, od tega za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 986.573,00 € ter 368.982,00 € za blago in storitve. Načrtovani stroški plač v letu 2015 so znašali 958.066,00 € a so bili realizirani nižji za cca 4% (920.051,00 €) zaradi že navedenih razlogov.

Presežek prihodkov nad odhodki pri pogodbi o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2015 in Aneksa št. 1 in 2 k tej pogodbi, je nastal na zaradi višjega načrtovanja stroškov.

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 336.252,00 €, ki so bila v celoti porabljena za ta namen.

Na podlagi pogodbe št. 3330-15-500200 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2015 smo prejeli sredstva v višini 4.018,00 €, ki so bila v celoti porabljena v letu 2015 in sicer za nakup računalniške opreme.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2015

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2015 znaša **skupaj 748,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) znaša **358,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti po obračunu DDPO v višini 358,00 € prenese v leto 2016 za nakup opreme v letu 2016.

- b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **390,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe po obračunu DDPO v višini 390,00 € se prenese v leto 2016 za nakup opreme v letu 2016.

Ljubljana, 17.02.2016

Vesna Kalabić, mag.posl.ved
Vodja finančno računovodske službe

PRILOGA 3

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za vsa področja
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za vsa področja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za nobeno področja.

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) z skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☐
x ☐
☐

Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Revizijski center d.o.o.

Sedež in matična številka izvajalca: Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1906216001

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

x ☐

Datum zadnjega revizijskega poročila: 7.12.2015

V letu 2012 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- dodatno izobraževanje na področju finančnega poslovanja in javnih naročil,
- sprejeti sledeči interni pravni akti: Spremembe pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK (sprejet 10. 12. 2015), Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 16. 10. 2015) in Pravilnik o poslovnem in delovnem času v CTK (sprejet 31. 12. 2015).
- vzpostavitev notranje kontrole področju poročanja o količinskih enotah knjižničnega gradiva ter uskladitev dejanskega stanja zalog z analitično evidenco COBISS.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje zmanjševanja financiranja konzorcijske nabave tuje znanstvene literature – pojasnjevanje pomena tuje znanstvene literature za pedagoško in raziskovalno delo, ekonomičnost nabave z okrnjenimi izbori najbolj potrebnih naslovov, vzdrževanja kakovostnega servisa za posredovanje dokumentov izven licenciranega dostopa,
- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK zaradi ekonomske krize v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov – tesno povezovanje z Univerzo v Ljubljani za skupen nastop pri izdelavi programskih okvirov za pridobitev novih prostorov, aktivno sodelovanje in predstavitev in strokovno argumentiranje potreb ob izdelavi programskih okvirov pridobitev novih prostorov,
- morebitna zahteva po zmanjševanju zaposlenih bi močno prizadela najbolj pomembne segmente programa delovanja CTK, kot so dolg odpiralni čas knjižnice, ažurna nabava in obdelava klasičnega in elektronskega gradiva ipd.- optimizacija delovnih opravil v knjižnici, permanentno interno usposabljanje zaposlenih, podpora skupinskemu delu.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika: 5.2.2016



Priloga 4:

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK za CTK za 2015

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	√						Priloga k pogodbi o zaposlitvi, mesečni sestanki, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	√						Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	√						Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integritete.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.pd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	√						
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	√						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, s spremembami in dopolnili.
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	√						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, s spremembami in dopolnili.
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?			√				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbire komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?		√					Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveta, 67. člen. V ostalih primerih direktor v skladu z 41. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije.
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagradjuje?			√				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?		√					V skladu s finančnimi možnostmi.
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	√						Letni program dela, direktor.
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	√						
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	√						Letni načrt, sestanki kolegijev, sestanki z vodji oddelkov in služb, seje Strokovnega sveta CTK.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
1.4. Organizacijska struktura							
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	√						
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	√						Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)		√					Ne zadošča za inventure knjižničnega gradiva, za upravljanje z digitalnimi gradivi
1.5. Odgovornost							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?	√						Letna poročila, Register tveganj, poročila notranje revizije, Načrt integritete.
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	√						Več letni programi razvoja CTK.
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	√						Vsakoletni programi dela.
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	√						
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?	√						Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?	√						Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?	√						Mesečna poročila vodij oddelkov in služb, polletna poročila, letna poročila.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.							
a) Ali so tveganja opredeljena?	√						Register tveganj.
b) Ali so tveganja ocenjena?	√						Ocena tveganj.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	√						Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja ?	√						Na letni ravni.
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	√						Notranja revizija, pregledi poslovanja.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	√						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI: Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.							
a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?	√						
b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?		√					Kjer je to potrebno.
c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?			√				Interni pravilniki in pisne odredbe.
d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?			√				
e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?	√						Navodila za izvajanje javnih naročil malih vrednosti. Smiselno se določil navodil držimo tudi pri izvajanju javnih razpisov.
f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?		√					
g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	√						Pravilnik o računovodstvu.
h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	√						Sistem gesel.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
<i>Nadzorne kontrole</i> i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	√						Pravilnik o delovanju notranje revizije CTK.
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.							
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?	√						
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	√						
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	√						
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?	√						
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	√						V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK.
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	√						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	√						Redni sestanki z zaposlenimi.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.							
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	√						Strokovni kolegiji, pogovori z vodji organizacijskih enot.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	√						
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	√						Zunanji izvajalec.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	√						
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?						√	Pregleda RSRS še ni bilo

Ljubljana, 9. 2. 2016



mag. Miro Pušnik, direktor

Priloga 5

Register tveganj za cilje 2016 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

OE – organizacijska enota:

IZ - Oddelek za izposoj,

MI - Oddelek medknjižnično izposoj in posredovanje dokumentov,

SI - Specializirani informacijski oddelki za tehniko in naravoslovje,

PO – Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva,

RS - Oddelek za razvoj in svetovanje,

FR - Finančno-računovodska služba,

IT - Služba za informacijsko tehnologijo,

TA - Tajništvo knjižnice,

Di - direktor knjižnice

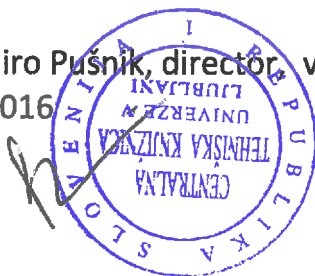
STOPNJE TVEGANJA

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Pripravil mag. Miro Pušnik, director, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot
Ljubljana, 5. 2. 2016



	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	S T	UKREPI – opis
1	Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva.	IZ PO SI MI	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup strokovne literature in standardov.	s	Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dosledno izvajanje nabavne politike.
			SI MI	Zbirke standardov se ne ažurirajo.	v	Prepričevanje pristojnih na SIST o pomenu celotne zbirke SIST za uporabnike. Izdelava strategije in vizije razvoja standardoteke. Izvajanje informacijskih storitev na področju standardizacije.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
2.	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov.	PO MI IT IZ SI	Problemi pri izvajanju javnih razpisov..	s	Dodatno usposabljanje. Zunanja pravna pomoč.
				Pomanjkanje sredstev za nabavo informacijskih virov in ukinjanje naročin.	V	Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev. Dolgoročni načrt zagotavljanja sredstev. Dogovori z dobavitelji.
				Pomanjkanje sredstev za citatni indeks SCOPUS.	m	Večletna pogodba. Opozarjanje pristojnih o posledicah pri ocenjevalnih postopkih v SICRUS. Sodelovanje z IZUM in ARRS..
				Prerazporeditev stroškov konzorcija na druge članice ob morebitni odpovedi.	s	Komunikacija z dobavitelji.
				Izpad zaposlenih, usposobljenih za pridobivanje sredstev in izvajanje postopkov javnega naročanja.	s	Dodatno usposabljanje. Timsko delo. Zagotavljanje dobrih pogojev za delo.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
3.	Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah	IZ IT	Moteče obnašanje obiskovalcev ter kraje v čitalnicah. Slaba tehnična opremljenost čitalnic. Izpad zaposlenih.	v	Uporaba varnostne službe. Sodelovanje s policijo. Osveščanje obiskovalcev. Natančna uporaba internih aktov in zakonskih podlag za ukrepanje. Nadomeščanje delavcev iz drugih oddelkov. Pomoč preko študentskega servisa. Pomoč prostovoljcev.
		Čim večja uporaba e-virov	IZ SI PO RS IT	Slaba opremljenost čitalniških prostorov za uporabo e-virov. Neustrezni avtentikacijski sistemi. Motnje pri delovanju DIKUL. Neustrezno znanje uporabnikov pri uporabi e-virov. Neustrezna ponudba e-virov.		Prepričevanje pristojnih o pomenu sodobne opremljenosti knjižnice. Sodelovanje z organizacijami, pristojnimi za izvajanje storitev avtentikacije (Arnes, UL, IZUM ipd.). Sodelovanje s ponudnikom programske platforme DIKUL, dodatno usposabljanje. Izvajanje usposabljanja uporabnikov. Izvajanje nabavne politike e-virov, analiza uporabe in potreb uporabnikov.
		Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti. Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	SI IT	Zmanjšanje zanimanja za informacijske storitve. Zmanjšanje števila specialistov za izdelavo in verifikacijo bibliografskih zapisov. Zmanjšanje zanimanja za usposabljanje med uporabniki.. Ukinjanje dostopa do informacijskih virov.	s	Promocija informacijske dejavnosti, vzpostavljanje novih storitev na podlagi potreb uporabnikov. Ustrezna kadrovska politika in promocija informacijske dejavnosti. Promocija usposabljanja in pomena informacijskega opismenjevanja med učitelji in študenti ter tudi med ostalimi uporabniki; izvajanje ustreznih programov usposabljanja. Izvajanje ustrezne nabavne politike pri nabavi informacijskih virov, prepričevanje pristojnih o pomenu financiranja e-virov.
		Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK	MI IT	Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezna znanja delavcev. Upad naročil, slabša realizacija zahtevkov. Neposodobljena tehnična infrastruktura za pridobivanje in posredovanje virov.	n	Ustrezna kadrovska politika Dodatno usposabljanje delavcev, še posebej na področju avtorskega prava. Promocija dejavnosti Prepričevanje pristojnih o pomenu ustrezne tehnične opremljenosti.
		Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov	RS SI IT IZ	Premalo delavcev za izvedbo naloge. Neprimerna oprema za izvedbo usposabljanj. Neprimerni prostori za izvedbo usposabljanj. Slab obisk usposabljanj.		Ustrezna kadrovska politika. Prepričevanje pristojnih o pomenu informacijske pismenosti uporabnikov. Promocija dejavnosti; izvajanje ustreznih programov; povezovanje z drugimi organizacijami (fakultete UL, NUK, srednje šole ipd).

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
4	Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD	PO DI	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup znanstvene literature na UL. Neustrezen model konzorcijske nabave. Višja cena zaradi večjega DDV,	s v	Prepričevanje pristojnih na UL o pomenu dostopa do SD. Analiza in sprememba oz. prilagoditev modela nabave paketa SD. Sodelovanje s ponudnikom za doseg modela, ki bo izključil učinek DDV.
		Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov Izvedba javnega naročila za platformo DiKUL	DI SI IT	Portal DiKUL tehnično ne deluje. UL ne zagotavlja sredstev za obnovo pogodbe. Revizija javnega naročila.	s	Aktivno sodelovanje s ponudnikom pri odpravljanju napak; vodenje dnevnika napak in odkrivanje sistemskih razlogov za napake. Prepričevanje pristojnih o pomenu portala DiKUL; iskanje dodatnim možnosti financiranja iz drugih virov. Strokovna priprava javnega razpisa; sodelovanje s strokovnimi službami UL.
		Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	DI	Neizvajanje sklepa o izdelavi strategije knjižničnega sistema UL ter položaja CTK in NUK.	v	Prepričevanje pristojnih o pomenu takega dokumenta za razvoj CTK.

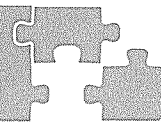
	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE-- opis	ST	UKREPI – opis
5	Trajna rešitev prostorske problematike	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK	SI DI	Rešitev prostorske problematike ni prioriteta. Pomanjkanje finančnih sredstev.	v	Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja. Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ. Sodelovanje z UL.
		Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta. Izdelava druge dokumentacije po potrebi.	SI DI	Dokumenti niso pravočasno narejeni.	s	Aktivno sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za pripravo investicijske dokumentacije. Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
6	Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Delovanje repozitorija DiRROS. Zagotavljanje openAIRE kompatibilnosti.	Si Di Po	Ni zanimanja za repozitorij. Tehnični problemi pri vzpostavitvi in delovanju.	v	Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. Sodelovanje z ustreznimi zunanjimi izvajalci za iskanje drugih virov financiranja. Aktivno sodelovanje z Direktoratom za investicije MIZŠ. Sodelovanje z UL.
		Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike	Si Di Po	Nabavna politika se ne izvaja. Pomanjkanje sredstev za nabavo literature.	s	Aktivno izvajanje nabavne politike v skladu z internimi navodili. Prepričevanje pristojnih o pomenu nabave knjižničnega gradiva ter opomenu ustreznega proračuna za to.
		Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	Iz IT	Neustrezni čitalniški prostori, ni sob za skupinsko učenje, prostorov za prireditve in družabne aktivnosti. Neustrezna oprema v čitalnicah.		Prepričevanje pristojnih na o pomenu rešitve prostorske problematike CTK. S posebnim poudarkom na potrebi po sodobnih čitalniških mestih. Prepričevanje pristojnih na o pomenu sodobne opremljenosti in o zadostnih sredstvih za nakup opreme.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
7	Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi	Si Di Po Iz Mi	Ni zanimanja za storitve. Licenčna določila ne dovoljujejo uporabo informacijskih virov v komercialne namene. Neažurna zbirka slovenskih standardov SIST.	v	Promocija in povezovanje z deležniki v gospodarstvu. Analiza licenčnih možnosti in izdelava možnih rešitev; izdelava novih paketnih storitev za gospodarske organizacije. Strategija na področju standardov.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
-	Izvedene pravno upravne naloge in naloge finančno računovodske službe	Izpolnjene vse zakonske in pogodbene obveznosti glede pravno upravnih in finančno računovodskih nalog. Izvedena priporočila notranje revizije.	FR TA DI	Premalo delavcev za vse naloge. Neustrezna usposobljenost delavcev. Slaba informiranost delavcev.	v	Reorganizacija dela in nova sistemizacija del in nalog. Aktivno strokovno usposabljanje delavcev. Obveščanje delavcev, zagotavljanje dostopa do virov informacij.

	Dolgoročni cilji:	Kratkoročni cilji v letu 2016	OE	TVEGANJE– opis	ST	UKREPI – opis
-	Nemoteno delovanje računalniške infrastrukture v podporo delovanju knjižnice.	Vsakoletna nabava programske in strojne opreme. Posodobitve programske in strojne opreme. Izvajanje varnostne politike.	IKT DI	Premalo sredstev za nakup strojne in programske opreme. Neustrezna usposobljenost delavcev. Varnostna politika ni ustrezna oz. ne obstaja.	v	Prepričevanje pristojnih na o pomenu ustrezne strojne in programske opreme za delovanje knjižnice. Aktivno strokovno usposabljanje zaposlenih. Izdelava in izvajanje varnostne politike.



POROČILO REVIZORJA O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Trg republike 3, Ljubljana

Ljubljana, 7. 12. 2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Trg republike 3
1000 Ljubljana

Zadeva: Spremnno pismo v povezavi z opravljenim notranjim revidiranjem za leto 2015 v JAVNEM ZAVOD-u CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2015, sklenjene med JAVNIM ZAVOD-om CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI, Trg republike 3, Ljubljana in revizijsko družbo REVIZIJSKI CENTER d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, Ljubljana, smo v času od 21. 7. 2015 do 4. 11. 2015 (deloma pri naročniku, deloma v prostorih revizijske družbe) opravili notranji nadzor javnih financ za leto 2015 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/2002).

Revidiranje je potekalo z namenom presoje zakonitosti delovanja JAVNEGA ZAVOD-a CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI (v nadaljevanju: CTK) in učinkovitosti notranjega kontrolnega sistema na posameznih dogovorjenih segmentih poslovanja.

V postopek preveritve sta bili zajeti naslednji dve področji delovanja CTK:

1. Proučitev evidenc CTK-ja o zalogah knjižničnega gradiva, in sicer analitičnih kontov glavne knjige v razredu 0 na dan 31. 12. 2014, inventarne knjige po posameznih vrstah gradiva (t.j. analitične evidence COBISS3) za obdobje, ki se konča na dan 31. 12. 2014 ter letnih poročil CTK v delu, ki se nanaša na poročanje o enotah knjižničnega gradiva za statistične namene, in sicer z namenom, da bi ugotovili razloge ter obdobje, v katerem je prišlo do razlik v prikazovanju stanja zalog knjižničnega gradiva na presečni dan bilance stanja. Naši postopki so bili usmerjeni v pripravo predloga o postopanju CTK v zvezi z odpravo različnih vrednosti zalog posameznih vrst knjižničnega gradiva.
2. Pregledali smo predlagane spremembe politike odpisov in slabitev vrednosti knjižničnega gradiva v novem Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva, ki se začne uporabljati 1. 1. 2015, in preverili njihovo ustreznost.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 ugotavljamo, da CTK nima vzpostavljenega notranjega kontrolnega sistema na področju poročanja o količinskih enotah knjižničnega gradiva, saj ni vzpostavil sistema nadzora, ki bi zagotavljal usklajenost dejanskega stanja zalog z analitično evidenco COBISS ter hkrati zagotavljal skladnost poročanja v letnih poročilih z analitično evidenco COBISS.

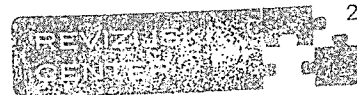
Priporočila v povezavi z izboljšanjem sistema delovanja notranjih kontrol smo navedli pri posameznih področjih, ki so bila predmet notranjega revidiranja.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o.

Tanja Medvešek, univ.dipl.ekon.
državna notranja revizorka
pooblaščenka revizorka, direktorica

Tanja Medvešek



VSEBINA

1. UVOD	5
2. PREDSTAVITEV CTK	5
3. DELOVNA PODROČJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA	6
3.1. PROUČITEV USTREZNOSTI EVIDENC CTK-JA O ENOTAH KNJIŽNIČNEGA GRADIVA KOT PODLAGE ZA POROČANJE V LETNEM POROČILU CTK	7
3.2. PRAVILNIK O IZLOČANJU IN ODPISU KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V CTK.....	13
4. ZAKLJUČEK.....	14
5. PRILOGA 1: PRAVILNIK ZA IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V CENTRALNI TEHNIŠKI KNJIŽNICI UNIVERZE V LJUBLJANI.....	15

1. UVOD

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2015 smo v času od 21.7.2015 do 4.11.2015 opravili nadzor javnih financ skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ pri posrednem proračunskem uporabniku CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI (v nadaljevanju: CTK ali zavod). Notranje revidiranje je bilo osredotočeno na področja poslovanja, ki so podrobno opisana v točki 3 tega poročila in ki so bila predhodno dogovorjena in usklajena z potrebami zavoda.

2. PREDSTAVITEV CTK

Javni zavod CTK je visokošolska knjižnica, katere ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije, ki je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani 12. junija 2003, Okrožno sodišče pa ga je vpisal v sodni register 24. junija 2003 pod Srg 2003/04802. CTK se šteje za pravnega naslednika Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki jo je ustanovila Univerza v Ljubljani oktobra leta 1960.

V skladu s Sklepom o ustanovitvi in Statutom zavoda CTK zagotavlja podporo izobraževalnim in raziskovalnim procesom tako, da izvaja knjižnično in informacijsko dejavnost za študente, visokošolske učitelje in raziskovalce, še posebej s področja tehnike in naravoslovja. Glavna dejavnost javnega zavoda CTK po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost knjižnic. Knjižnično dejavnost urejajo predvsem Zakon o knjižničarstvu, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov ter drugi pravilniki in ostali predpisi. Poleg standardne knjižnične dejavnosti opravlja CTK še številne druge dejavnosti, npr., sistematično zbira, obdeluje, hrani in posreduje gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki, zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov, izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire, posreduje bibliografske ter druge informacijske storitve in proizvode, pridobiva, usposablja ter informacijsko opismenjuje uporabnike itn.. Poleg javne službe pa CTK opravlja tudi raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti, ipd..

CTK je na podlagi Pogodbe o pridruženem članstvu z dne 29. oktobra 2003 postala pridružena članica Univerze v Ljubljani, s katero ima sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine.

Sredstva se CTK-ju zagotovijo po predhodno usklajenem predlogu finančnega načrta za posamezno leto v letnem proračunu in na osnovi letne pogodbe. Zavod pridobiva sredstva v pretežni meri na podlagi javnih razpisov za posamezne projekte, iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, ter s prodajo storitev na trgu in drugih virov. Ključni vir financiranja, ki zagotavlja nemoteno poslovanje CTK, predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje,

¹ Uradni list RS, št. 72/02

znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, plače zaposlenih in druge izdatke za obratovalne stroške, izobraževanje zaposlenih in podobne stroške. Pretežni del sredstev, potrebnih za nakup znanstvene literature in baz podatkov (knjig, revij, elektronskih dostopov do gradiv, podatkovnih baz, idr.), pridobi CTK na podlagi razpisov od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS).

Organi CTK:

- zavod upravlja Svet CTK, ki šteje sedem članov;
- CTK predstavlja in zastopa direktor, ki je od 1. junija 2009 dalje gospod Miro Pušnik in je bil v letu 2014 ponovno imenovan na ta položaj za obdobje petih let;
- Strokovni svet CTK.

3. DELOVNA PODROČJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA

V postopek preveritve sta bili zajeti naslednji dve področji delovanja CTK na letni ravni:

1. Proučitev evidenc CTK-ja o zalogah knjižničnega gradiva, in sicer analitičnih kontov glavne knjige v razredu 0 na dan 31. 12. 2014, inventarne knjige po posameznih vrstah gradiva (t.j. analitične evidence COBISS3) za obdobje, ki se konča na dan 31. 12. 2014 ter letnih poročil CTK v delu, ki se nanaša na poročanje o enotah knjižničnega gradiva za statistične namene, in sicer z namenom, da bi ugotovili razloge ter obdobje, v katerem je prišlo do razlik v prikazovanju stanja zalog knjižničnega gradiva na presečni dan bilance stanja. Naši postopki so bili usmerjeni v pripravo predloga o postopanju CTK v zvezi z odpravo različnih vrednosti zalog posameznih vrst knjižničnega gradiva.
2. Pregledali smo predlagane spremembe politike odpisov in slabitev vrednosti knjižničnega gradiva v novem Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva, ki se začne uporabljati 1. 1. 2015, in preverili njihovo ustreznost.

Predmet notranjega revidiranja je bil določen s strani naročnika glede na pomembnost posameznih področij in stopnjo tveganja za uresničitev ciljev delovanja zavoda ter glede na to, katera področja so bila zajeta v revidiranje že v preteklih letih. Cilj notranje revizije je bil na izbranih področjih revizije preveriti obstoj in delovanje sistema notranjih kontrol v zavodu. Revizijo smo načrtovali in izvedli v obsegu, ki daje razumno zagotovilo za presojo o tem ali so notranje kontrole vzpostavljene in delujejo tako, da je zagotovljena zakonitost in pravilnost izvajanja aktivnosti, da je zagotovljena popolnost obravnavanih podatkov oziroma transakcij ter da je zagotovljena revizijska sled. Izvajanje opravil smo pregledali z vidika odobravanja, evidentiranja in kontrole izvedbe poslovnih dogodkov, pri čemer smo uporabili metodo intervjuja in proučevanja ter pregledovanja dokumentacije. Podatke in informacije so posredovali vodja FRS, ga. Vesna Kalabič in direktor, gospod Miro Pušnik, vodja oddelka za izposajo gradiva ga. Erika Maver ter iz oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva ga. Breda Simončič, ga. Milena Grobovšek in ga. Zdenka Usnik. Revizijo je opravila gospa Tanja Medvešek, državna notranja revizorka in direktorica družbe Revizijski center d.o.o. s sodelavko gospo Betrix Štembal.

3.1. PROUČITEV USTREZNOSTI EVIDENC CTK-ja O ENOTAH KNJIŽNIČNEGA GRADIVA KOT PODLAGE ZA POROČANJE V LETNEM POROČILU CTK

Splošno

Število enot knjižničnega gradiva, prikazanih v letnih poročilih CTK-ja za posamezno poslovno leto (dostopni na spletni strani CTK: <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Letna-porocila/>) se razlikuje od števila enot, ki ga prikazuje analitična evidenca COBISS3, in sicer je v letnem poročilu za leto 2014 število enot na dan 31. 12. 2014 za 23.589 večje od števila enot gradiva, s katerim razpolaga CTK po evidenci COBISS3.

Preglednica št. 1: Primerjava števila enot knjižničnega gradiva v letnem poročilu zavoda z evidenco COBISS3 na dan 31. 12. 2014

	Letno poročilo, str.8	COBISS3 Zaloga	Razlika
	1	2	3 = 2 - 1
Monografije skupaj	115.502	87.747	-27.755
Periodične publikacije	27.311	32.206	4.895
Neknjižno gradivo skupaj	2.889	2.160	-729
Skupaj na dan 31. 12. 2014	145.702	122.113	-23.589

Vir: LP za leto 2014 in izpis z dne 26. 10. 2015: *Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva po stanju 31. 12. 2014*, ki ga je iz sistema COBISS3 na zahtevo CTK pripravil javni zavod IZUM

Revizija je bila usmerjena na pripravo predloga o postopanju pri odpravi navedene razlike v poročanju in njeni utemeljitvi, ter je obsegala:

- pregled postopkov evidentiranja novih nabav enot knjižničnega gradiva ter njegovega odpisa/izločitve na primeru poslovnega leta 2014 v knjigovodske evidence zavoda;
- pregled poročanja o enotah knjižničnega gradiva v letnih poročilih (v nadaljevanju: LP) CTK-ja za obdobje od 2009 do 2014: primerjava poročanja s knjigovodskimi evidencami o novih nabavah in odpisih/slabitvah, opravljenih v tem obdobju;
- pregled obravnavanja odpisov na sejah sveta zavoda na podlagi predloga CTK o izločitvi oz. odpisu, ter evidentiranju teh odpisov v knjigovodstvu in analitični evidenci COBISS3 (podlaga: preglednica obravnave odpisov v obdobju od 1996 do konca 2014);
- intervjuje z zaposlenimi, in sicer z vodjo finančno-računovodske službe, gospo Vesna Kalabič, ki nam je pojasnila evidentiranje nabave in slabitev oz. odpisov knjižničnega gradiva v glavni knjigi; v odsotnosti vodje oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva, gospe Darje Vajs, smo intervjuvali gospo Zdenko Usenik in gospo Bredo Simončič, ki sta pojasnili postopke pridobivanja knjižničnega gradiva in vpisovanja njegove nabave v sistem COBISS3, vključno z nadaljnjo obdelavo tega gradiva, kot npr. evidentiranje gradiva, dobljenega v dar ter evidentiranja manjkov oz. viškov, ugotovljenih s popisom. Postopke

popisa ter pripravo predlogov popisne komisije za odločanje sveta javnega zavoda CTK, nam je pojasnila gospa Erika Maver, vodja oddelka za izposojno gradivo, ki je pripravila tudi preglednico za obdobje od decembra 1996 do konca leta 2014, v katero so vključeni predlogi oddelka za izposojno gradivo o odpisu na sejah sveta javnega zavoda, sklepi sveta javnega zavoda o odpisih ter primerjava s preglednicami o stanju knjižničnega gradiva po vrstah gradiva, ki so vključene v letna poročila javnega zavoda za isto obdobje (t.j. od leta 1996 do 2014).

3.1.1. Evidentiranje nabav in naknadnega gibanja enot knjižničnega gradiva v glavno knjigo in COBISS3

Vsaka nabava knjižničnega gradiva se v knjigovodstvu evidentira na konte glavne knjige v razredu 041-*Drobni inventar*, in sicer na podlagi prejetega računa, ki ga predhodno potrdi oz. likvidira vodja oddelka za pridobivanje in obdelavo gradiva. Knjiženje v glavno knjigo se opravi po nabavni vrednosti knjižničnega gradiva, ki jo sestavlja njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve (npr. vstopni DDV, ki se ne sme odbiti) ter stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi nameravani uporabi. V skladu z veljavno računovodsko usmeritvijo se hkrati z evidentiranjem nabavne vrednosti gradiva na kontih glavne knjige v razredu 051 – *Popravek vrednosti drobnega inventarja* pripozna 100% odpis gradiva v breme stroškov amortizacije, prav tako pa se samodejno celoten znesek amortizacije prenese v dobro vira financiranja nabavljenega gradiva v skupini 98 glavne knjige.

V oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiva se že ob naročanju gradiva v COBISS3, in sicer v segmentu *Nabava*, razred *Nakup gradiva/naročilo* vpišejo vsi podatki, ki so relevantni za on-line bibliografsko obdelavo, vključno s podatki o naslovu gradiva, dobavitelju, ter nabavni ceni. Neodvisno od evidentiranja nabave knjižničnega gradiva v knjigovodstvu, se ob prejemu računa za nabavljeno gradivo, to je revije, knjige in drugo neknjižno gradivo (razen standardov, ki se obdelujejo posebej), v COBISS3 prenesejo podatki iz datoteke *Nakup gradiva/naročilo* v razred *Nakup gradiva/račun*, pri čemer se (med drugim) preveri, ali vneseni podatki o vrednosti gradiva ustrezajo podatkom na prejetem računu in če je treba, navedeno datoteko ročno dopolnijo. V primeru, da CTK pridobi gradivo v dar, se mu v COBISS3 in na konte nabavne vrednosti v glavni knjigi pripiše vrednost, ki je določena v skladu z računovodsko usmeritvijo v višini povprečne nabavne cene knjižničnega gradiva za obračunsko obdobje pred obdobjem prejema darila.

V knjigovodstvu zavoda se v skladu z računovodsko usmeritvijo vsaka nabava gradiva evidentira po prejetih računih zgolj vrednostno (ne pa količinsko).

CTK je v letu 2014 za ugotavljanje vrednosti viškov, manjkov ter izločitev oz. odpisov posamezne vrste knjižničnega gradiva uporabljala metodo izračuna povprečne vrednosti knjižničnega gradiva po stanju na dan 31. 12. 2012, in sicer kot količnik med nabavno vrednostjo knjižničnega gradiva na kontih glavne knjige 0412 (knjige, standardi) in 0413 (tuje

znanstvene revije v tiskani obliki) ter količinskem stanjem enot knjižničnega gradiva, ki je razvidno iz letnega poročila (brez števila enot neknjižnega gradiva).

$$\text{Povprečna vred.} = \frac{\text{Nabavna vrednost knjig in tiskanih revij} = 8.109.239,51\text{€}}{\text{Štev. enot iz LP (brez neknjižnega gradiva)} = 207.497} = 39,08\text{€}$$

Tako ugotovljena vrednost je bila uporabljena pri vrednotenju viškov in manjkov na dan 31. 12. 2014, ki so bili ugotovljeni s popisom in potrjeni na seji sveta zavoda.

Ugotovitve in priporočila:

1. Sistem evidentiranja nabave knjižničnega gradiva na konte glavne knjige in COBISS3 v letu 2014 je ustrezen, vendar pa zavod ne izvaja kontrole nabavne vrednosti v glavni knjigi s sistemom COBISS3. Zato priporočamo, da se ob zaključku vsakega koledarskega meseca vrednost nabav, pripoznanih na kontih skupine 04, primerja z vrednostjo nabav, ki se v tem obdobju evidentirajo v COBISS3. V primeru odstopanj, se ugotovijo in uskladijo morebitne razlike, kar pomeni, da ima COBISS3 tudi naravo analitične evidence, s katero knjigovodstvo primerja vrednost nabav vseh vrst gradiva (razen standardov za standardoteko) v posameznem obračunskem obdobju.
2. Vrednotenje knjižničnega gradiva, zaradi s popisom ugotovljenih manjkov in viškov, je sicer v skladu z veljavno računovodsko usmeritvijo, vendar pa vrednost za leto 2014 v znesku 39,08 EUR, zaradi upoštevanja napačnega števila enot knjižničnega gradiva (veza: točka 3.1.2.), ni pravilno izračunana. Če bi upoštevali število enot knjižničnega gradiva po stanju COBISS3 na dan 31. 12. 2012, ki je po naši oceni za približno 23.000 enot manjše od števila enot iz LP (brez neknjižnega gradiva), bi znašalo ocenjeno število enot knjižničnega gradiva 185.000. Posledično znaša ocenjena povprečna vrednost na ta dan 43,83 EUR. Ker knjiženje viškov, manjkov in izločitev knjižničnega gradiva ne vpliva na njegovo neodpisano vrednost, izkazano v računovodskih izkazih, nepravilno izračunana povprečna vrednost za knjiženje razlik po popisu ni pomembna. Če bo CTK v LP na dan 31. 12. 2015 število enot posameznih vrst gradiva prikazal po količinskem stanju v COBISS3, navedena pomanjkljivost, kljub uvedbi novega sistema vrednotenja odpisov nabavljenega knjižničnega gradiva, ne bo imela posledic na računovodske izkaze CTK-ja.

3.1.2. Primerjava števila enot knjižničnega gradiva v LP in COBISS3

V skladu s predvidenimi postopki notranjega revidiranja, smo pregledali poročanje CTK-ja o količini knjižničnega gradiva v LP za obdobje od 31. 12. 2008 do 31. 12. 2014.

Preglednica št. 2: Prikaz števila enot posameznih vrst knjižničnega gradiva v obdobju od 31. 12. 2008 do 31. 12. 2014

Vrste gradiva (2009)	Stanje 31.12.2008	Pridobljeno 2009	Odpis 2009	Stanje 31.12.2009
Monografije skupaj	114.138	2.850	997	115.991
Periodične publikacije	26.827	638	371	27.094
Standardi	65.997	2.627	0	68.624
Neknjižno gradivo skupaj	2.036	206	0	2.242
Skupaj	208.998	6.321	1.368	213.951
Vrste gradiva (2010)	Stanje 31.12.2009	Prirast 2010	Odpis 2010	Stanje 31.12.2010
Monografije skupaj	115.991	2.369	5.085	113.275
Periodične publikacije	27.094	613	426	27.281
Standardi	68.624	3.664	3.347	68.941
Neknjižno gradivo skupaj	2.242	371	0	2.613
Skupaj	213.951	7.017	8.858	212.110
Vrste gradiva (2011)	Stanje 31.12.2010	Prirast 2011	Odpis 2011	Stanje 31.12.2011
Monografije skupaj	113.275	2.525	3.060	112.740
Periodične publikacije	27.281	634	1.986	25.929
Standardi	68.941	2.921	1.377	70.485
Neknjižno gradivo skupaj	2.613	169	15	2.767
Skupaj	212.110	6.249	6.878	211.921
Vrste gradiva (2012)	Stanje 31.12.2011	Prirast 2012	Odpis 2012	Stanje 31.12.2012
Monografije skupaj	112.740	830	0	113.570
Periodične publikacije	25.929	869	302	26.496
Standardi	70.485	250	3.304	67.431
Neknjižno gradivo skupaj	2.767	55	14	2.808
Skupaj	211.921	2.004	3.620	210.305
Vrste gradiva (2013)	Stanje 31.12.2012	Prirast 2013	Odpis 2013	Stanje 31.12.2013
Monografije skupaj	113.570	1.322	297	114.595
Periodične publikacije	26.496	724	393	26.827
Standardi	67.431	315	1.849	65.897
Neknjižno gradivo skupaj	2.808	46	0	2.854
Skupaj	210.305	2.407	2.539	210.173
Vrste gradiva (2014)	Stanje 31.12.2013	Prirast 2014	Odpis 2014	Stanje 31.12.2014
Monografije skupaj	114.595	1.242	335	115.502
Periodične publikacije	26.827	746	262	27.311
Standardi	65.897	126	0	66.023
Neknjižno gradivo skupaj	2.854	36	1	2.889
Skupaj	210.173	2.150	598	211.725

Vir: letna poročila CTK, objavljena na spletni strani: <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Letna-porocila/>

Zaradi izjemno zahtevne priprave izpisov COBISS3/Zaloga, ki omogočajo pregled količinskega stanja zalog po posameznih vrstah zalog na izbran presečni dan, smo se s CTK dogovorili za pripravo izpisa le na dan 31. 12. 2014, kar povsem zadostuje za naš namen, opisan v uvodu točke 3.1.. Primerjava povečanja števila enot knjižničnega gradiva v LP in COBISS3 v letu 2014 je razvidna iz preglednice št. 3, ki prikazuje povečanje zalog v letu 2014 iz naslova nabave gradiva ter iz naslova prejetih enot knjižničnega gradiva v dar.

Preglednica št. 3: Primerjava povečanja števila enot knjižničnega gradiva izkazanega v LP za leto 2014 s podatki za leto 2014 iz COBISS3

Povečanje števila enot	LP 2014, str.8	Cobiss 3 Zaloga	Razlika
			$3 = 2 - 1$
Monografije skupaj	1.242	1.242	0
Periodične publikacije	746	746	0
Neknjižno gradivo skupaj	36	36	0
Skupaj v letu 2014	2.024	2.024	0

Vir: LP za leto 2014 in izpis COBISS3/Zaloga z dne 7. 1. 2015 *Rekapitulacija podatkov o zalogi za leto 2014*

Ugotovitve in priporočila

- Kot je razvidno iz preglednice št.2, se otvoritvena stanja zalog v LP za posamezno poslovno leto ujemajo s končnim stanjem zalog, ki je bilo poročano v predhodnem LP.
- Kot je razvidno iz preglednice št. 3, so podatki o **povečanju števila enot knjižničnega gradiva** v letu v 2014 v LP za leto 2014 usklajeni s podatki iz sistema COBISS3. Zato predlagamo, da programski segment COBISS3/Zaloga, ki (med drugim) omogoča celovito upravljanje s podatki o zalogah, saj zagotavlja pridobitev podatkov o gibanju števila enot knjižničnega gradiva v lasti CTK za posamezno leto, predstavlja obvezno podlago, ki jo morajo odgovorni zaposleni dosledno uporabljati pri poročanju o količinskem stanju knjižnične zbirke v lasti zavoda, ki se poroča v LP.
- Primerjava podatkov o **zmanjšanju** (iz naslova odpisov zaradi manjkov oz. drugih razlogov po sklepu sveta CTK) **števila enot knjižničnega gradiva** v letu 2014, kaže, da je odpis v LP za leto 2014 znašal 598 enot gradiva, v COBISS3 pa je zaveden odpis 544 enot gradiva. Ker nismo razpolagali z drugimi evidencami, ki bi nam omogočale razjasniti razliko, smo se usmerili na intervjuje z zaposlenimi, na podlagi katerih smo ugotovili, da:
 - CTK odpisov števila enot gradiva v letu 2014 ni dosledno evidentiral v COBISS3, prav tako jih ni v preteklosti;
 - bi morali biti vpisi o številu zmanjšanja enot knjižničnega gradiva v LP za posamezno poslovno leto pripravljeni na podlagi poročil, ki jih je za namene odločanja članov sveta zavoda na podlagi popisa pripravila vodja oddelka za izposajo. Na podlagi primerjave med vpisi v LP za obdobje od 31. 12. 2008 do 31.12.2014 in predlaganimi odpisi iz preglednice obravnave odpisov v obdobju od 1998 do 2014 je bilo ugotovljeno, da vpisi v LP niso usklajeni s predlaganimi odpisi, pri čemer razlogov za odstopanje nismo prepoznali.

Priporočamo, da se vse spremembe v zvezi z zmanjšanjem količine zalog knjižničnega gradiva zaradi odpisov dosledno vpisujejo v COBISS3, pri čemer je treba zagotoviti, da CTK dosledno zagotavlja skladnost z vsemi postopki v zvezi z ugotavljanjem odpisov, ki jih mora potrditi in odobriti svet zavoda.

4. Kot je razvidno iz doslej navedenega, lahko sklepamo, da so postopki evidentiranja povečanja (iz nabave in daril) knjižnične zbirke v COBISS3 ustrezni in jih je možno konsistentno preverjati z navzkrižno kontrolo knjigovodskih evidenc. Neustrezno je torej evidentiranje odpisov, ki so posledica različnih razlogov (npr. manjki, uničenje, ipd.).

V odsotnosti zanesljivih in preglednih evidenc smo se pri analiziranju razlogov za odstopanje v poročanju o številu enot knjižnične zbirke v prejšnjih letih opirali predvsem na intervjuje z zaposlenimi. Ugotovljeno je bilo, da se je metodologija vpisovanja v knjižnične evidence spreminjala, da je prva katalogizacija gradiva potekala iz evidenčnih listkov in ne na podlagi inventure gradiva, vpis v COBISS se je začel leta 1989, da je bil prvi popis knjižničnega gradiva opravljen šele v letu 2005, metodologija vpisa v COBISS se je ves čas spreminjala. Po naši presoji utemeljeno sklepamo, **da razlika v poročanju med LP in COBISS3 v višini 23.589 enot izhaja iz obdobja pred obdobjem, ki smo ga zajeli v notranjo revizijo (t.j. od 31. 12. 2008 do 31. 12. 2014), in sicer predvsem iz naslednjih razlogov:**

- neustreznih postopkih usklajevanja knjižničnih evidenc z dejanskim stanjem, ki bi moralo biti ugotovljeno s popisom ob selitvi knjižnične zbirke leta 1994 iz lokacije na Tomšičevi na lokacijo za Bežigradom, ter ponovno ob naslednji selitvi gradiva na lokacijo na Trg republike. Na podlagi prejetih pojasnil lahko utemeljeno sklepamo, da odpisi, ki bi morali biti zaradi različnih razlogov opravljeni ob vsakokratni selitvi (npr. izguba, uničenje, neuporaba knjižničnega gradiva), niti v knjigovodskih evidencah niti v tedaj uporabljenih inventurnih knjigah, niso bili opravljeni. Razumeti je, da poročanje o stanju zalog knjižničnega gradiva v letnih poročilih vsako leto temelji na končnih podatkih o številu enot posameznih vrst gradiva iz predhodnega leta, zaradi česar se nastala razlika prenaša v tekoče obračunsko obdobje;
- neustreznih postopkov v zvezi z evidentiranjem odpisov, ki jih predlaga popisna komisija, tako v knjigovodske evidence kot v COBISS3. V tej povezavi mora CTK zagotoviti, da morajo člani sveta zavoda odločati o odpisih in svojo odločitev v primeru, da dejansko nastalega odpisa, ne potrdijo, pisno utemeljiti. Vsi na sejah odobreni odpisi se morajo sproti knjižiti tako v COBISS3 kot na ustrezne konte glavne knjige.

Predlagamo, da CTK:

- do zaključka računovodskih izkazov za leto 2015 v COBISS3 zagotovi knjiženje vseh odpisov, ki izhajajo iz razpoložljive dokumentacije ter,
- da se v letnem poročilu za leto 2015 zagotovi usklajenost z dejanskim stanjem števila enot gradiva po posameznih vrstah gradiva, ki bo po dopolnitvi iz prejšnje alineje razvidno iz COBISS3. Uskladitev poročanja v LP se opravi v posebnem stolpcu »prilagoditev na COBISS3«. Tako ugotovljene prilagoditve je treba evidentirati, če še niso bile, tudi na ustrezne konte glavne knjige, kar pa nima vpliva na računovodske izkaze zavoda. Pri tem priporočamo, da se konti glavne knjige (nabavne vrednosti in popravki vrednosti) vsebinsko smiselno vzpostavijo tako, da bo z njimi usklajeno poročanje po vrstah gradiva v COBISS3.

3.2. PRAVILNIK O IZLOČANJU IN ODPISU KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V CTK

Splošno

Direktor zavoda je na podlagi 41. člena statuta CTK in 12. člena Zakona o knjižničarstvu sprejel spremembe *Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani* (v nadaljevanju: pravilnik) ter sprejel čistopis navedenega pravilnika z začetkom veljavnosti 4. 9. 2015. Čistopis pravilnika se nahaja v Prilogi št. 1.

Spremembe, vključene v čistopis, se nanašajo na novo metodo evidentiranja odpisa posameznih vrst knjižničnega gradiva, ki se opravi v breme stroškov amortizacije ob nabavi knjižničnega gradiva. Izhodiščno se vrednost odpisa določi na podlagi povprečne nabavne vrednosti enot posamezne vrste gradiva v letu, ko je enota gradiva nabavljena, pri čemer se tako ugotavljana vrednost zmanjša za določen znesek po preteku v pravilniku predpisanega obdobja.

Ugotovitve

Ugotavljamo, da je izbrana metoda vrednotenja odpisa posameznih vrst gradiva, ki je določena v čistopisu pravilnika, ustrezna glede na razpoložljive računovodske politike.

Priporočilo

Predpogoj za učinkovito uporabo navedene metode je uskladitev evidenc, t.j. COBISS-a in knjigovodskih evidenc v letu 2015 z dejanskim stanjem, saj v nasprotnem primeru CTK nima izhodiščnega stanja za uporabo teh odpisov.

Glede na naše ugotovitve in priporočila v točki 3.1.2. tega poročila menimo, da bi bilo smiselno v obravnavanem *Pravilniku za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani - Prilogo 2: Postopki izločanja in odpisa tiskanega gradiva* bolj podrobno definirati v smisu navodila, katerega cilj je usklajenost dejanskega količinskega stanja s stanjem v COBISS3 tudi po opravljenih postopkih odpisov gradiv.

Navodila naj bodo dovolj jasna in vzpostavijo naj takšne notranje kontrole, ki bodo ob doslednem delovanju, zagotovile pravilno evidentiranje števila enot odpisov gradiva v COBISS3 ter da bodo vpisi v LP usklajeni s predlaganimi in potrjenimi odpisi tudi s strani Sveta CTK oziroma s tem v zvezi razkriti in pripoznani tudi morebitni razlogi za odstopanje.

4. ZAKLJUČEK

Opravili smo notranje revidiranje v javnem zavodu CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI za leto 2015, z namenom presoditi učinkovitost, gospodarnost in zakonitost notranjega kontrolnega sistema ter posledično v tej povezavi skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda.

Na osnovi preverjanja delovanja notranjih kontrol ugotavljamo, da zavod na področju poročanja o količinskih enotah knjižničnega gradiva ni vzpostavil sistema nadzora, ki bi zagotavljal usklajenost dejanskega stanja zalog z analitično evidenco COBISS ter hkrati zagotavljal skladnost poročanja v letnih poročilih z analitično evidenco COBISS.

Priporočila v povezavi z izboljšanjem sistema delovanja notranjih kontrol smo navedli pri posameznih področjih, ki so bila predmet notranjega revidiranja.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o
Tanja Medvešek, univ. dipl. ekon.
državna notranja revizorka, direktorica

Tanja Medvešek


**5. PRILOGA 1: Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v
Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani**

Na osnovi 41. člena Statuta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, 12. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001) ter v skladu z Navodili za izločanje in odpis gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice kriterije in postopke za izločanje in odpis knjižničnega gradiva sprejemam sledeči

PRAVILNIK ZA IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V CENTRALNI TEHNIŠKI KNJIŽNICI UNIVERZE V LJUBLJANI (čistopis)

Splošne določbe

1. člen

To navodilo v skladu z 12. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001), Navodili za izločanje in odpis gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice, 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani ter 23. člena Statuta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani določa kriterije in postopke za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju: gradivo) v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: CTK).

2. člen

Izloženo gradivo je tisto gradivo, ki je začasno umaknjeno iz redne uporabe zaradi revizije gradiva, katalogizacije in strokovne opreme, knjigoveških storitev in zaščite. Odpisano gradivo je tisto gradivo, ki je trajno odstranjeno iz knjižnične zbirke.

Postopki pri izločanju in odpisu gradiva

3. člen

Direktor CTK s sklepom imenuje komisijo za izločanje in odpis gradiva (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz strokovnih knjižničnih delavcev. Komisija po strokovni presoji ter v soglasju s skrbniki zbirk predlaga gradivo, primerno za redno izločanje in odpis. O odpisu odloča Svet CTK na svojih rednih in dopisnih sejah.

4. člen

Odpis gradiva poteka praviloma enkrat letno na osnovi postopkov, določenih za odpis in izločanje gradiva, ki so v Prilogi 2 tega pravilnika.

5. člen

Komisija izdela sezname odpisanega gradiva, ki vsebujejo naslednje podatke:

- za tiskane monografije: naslov, signaturo in inventarno številko,
- za tiskane revije: naslov, signaturo in število letnikov,
- za standarde: vrsto standarda in število odpisanih standardov.

6. člen

Odpisane tiskane monografije in revije se označi z žigom »odpisano« čez lastniški žig in z datumom odpisa.

V primeru tiskanih monografij in revij se v ustreznem polju zapisov v računalniškem katalogu odpisane enote označijo z opombo »odpisano«, in datumom odpisa. Izgubljeno oz. pogrešano gradivo odpiše knjižnica v knjižničnih evidencah ob letnem pregledu izgubljenega gradiva. Do takrat pa se uporablja oznaka *izgubljeno*.

V primeru standardov se izpelje odpis ter izločitev iz inventarne knjige. Standardi tudi po odpisu in izločitvi iz inventarne knjige ostanejo ob ustrezni označitvi v Katalogu standardov ter dostopni za uporabnike. O izbrisu iz Kataloga standardov in o uničenju dokumentov po postopku, opisanem v 10. členu tega pravilnika, odloči direktor na podlagi priporočila skrbnika zbirke.

Vrednost odpisanega gradiva se določi v skladu z računovodskimi predpisi in standardi. Metodologija za določanje vrednosti odpisanega gradiva je priloga tega pravilnika.

Kriteriji za izločanje in odpis gradiva

7. člen

Komisija izloča in odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno, po naslednjih kriterijih:

- poškodovano in umazano gradivo ter drugo gradivo v slabem stanju,
- odvečne izvode gradiva, ki glede na povpraševanje ne ustrezajo več potrebam uporabnikov,
- nepopolno gradivo;
- gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah;
- zastarelo gradivo;
- starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi;
- pogrešano gradivo zaradi kraja, izgube in podobno ter gradivo, ki ga ni mogoče izterjati od uporabnikov – zamudnikov in gradivo iz inventurnega primanjkljaja.

Ravnanje z odpisanim gradivom

8. člen

CTK na podlagi seznama ponudi odpisano gradivo Narodni in univerzitetni knjižnici (v nadaljevanju: NUK) v skladu z njihovimi navodili.

9. člen

Odpisano gradivo, razen standardov, ki je ostalo po izpolnitvi zahtev iz 8. člena, lahko CTK podari drugim knjižnicam, javnim zavodom, humanitarnim in podobnim organizacijam, uporabnikom, širši

javnosti ali pa da v prodajo na javni dražbi. Izkupiček od prodaje odpisanega gradiva morajo CTK nameniti za dopolnjevanje knjižničnih zbirk.

10. člen

Izbris iz Kataloga standardov ter komisijsko uničenje standardov odredi direktor na podlagi pisnega predloga skrbnika zbirke standardov.

11. člen

Preostalo odpisano gradivo, ki je ostalo po izpolnitvi zahtev 8., 9. in 10. člena, se odda v reciklažo.

12. člen

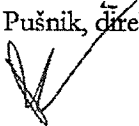
Če CTK spremeni status ali namen in del njenega gradiva ne ustreza več njeni funkciji, se le-to izloči in odpiše v enkratnem postopku, skladno z določili tega pravilnika.

Končne določbe

13. člen

Navodila stopijo v veljavo dne 4. 9. 2015.

Mag. Miro Pušnik, direktor



Uradni zaznamek:

Dokument je bil objavljen na oglasnih deskah ter na intranetu CTK v imeniku I:\CTK Documents\Pravilniki in drugi interni akti dne 3. 9. 2015.

PRILOGA 1:

METODOLOGIJA ZA DOLOČANJE VREDNOSTI ODPISANEGA GRADIVA

Vrednost odpisanega tiskanega gradiva (v nadaljevanju odpisna vrednost) se določi na osnovi ocene povprečne vrednosti enote tiskanega gradiva v fondih CTK v izbranem letu. To vrednost vsako leto določi posebna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. V komisijo morata biti obvezno imenovana vodja Finančno računovodske službe ter vsaj en strokovni delavec, ki opravlja skrbništvo zbirke. Povprečna vrednost enote tiskanega gradiva komisija določi najkasneje do konca marca za predhodno leto.

Izračun odpisne vrednosti enote tiskane monografije se izračuna na sledeč način:

Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva za vsako leto do leta 1995 naprej iz nabavne vrednosti inventarnih enot nabavljenih tiskanih monografij v izbranem letu izračuna povprečno nabavno vrednost inventarne enote tiskane monografije v izbranem letu.

Odpisna vrednost posamezne inventarne enote tiskane monografije se določi na podlagi povprečne nabavne cene inventarnih enot tiskanih monografij v tistem letu, ko je bila inventarna enota tiskane monografije nabavljena. Pri tem je treba upoštevati, da se pri inventarnih enotah tiskanih monografij, ki so starejše od 10 let, vrednost zmanjša za polovico. Pri inventarnih enotah tiskanih monografij, ki so starejše od 20 let in več, pa je vrednost 0 EUR.

Izračun odpisne vrednosti enote tiskane revije se izračuna na sledeč način:

Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva za vsako leto do leta 2005 naprej iz nabavne vrednosti inventarnih enot nabavljenih tiskanih revij v izbranem letu izračuna povprečno nabavno vrednost inventarne enote tiskane revije v izbranem letu.

Odpisna vrednost posamezne inventarne enote tiskane revije se določi na podlagi povprečne nabavne cene inventarnih enot tiskanih revij v tistem letu, ko je bila inventarna enota tiskane revije nabavljena. Pri tem je treba upoštevati, da se pri inventarnih enotah tiskanih revij, ki so starejše od 2 let, vrednost zmanjša za 20%, pri inventarnih enotah tiskanih revij, ki so starejše od 4 leta, za 40%, pri inventarnih enotah tiskanih revij, ki so starejše od 6 let, za 60%, pri inventarnih enotah tiskanih revij, ki so starejše od 8 let, za 80%, pri inventarnih enotah, ki so stare 10 let in več, pa je vrednost 0 EUR.

Izračun vrednosti enote standarda:

Odpisna vrednost inventarnih enot tiskanih standardov in standardov v elektronski obliki se določi na podlagi nabavne cene tiskanih standardov v inventarni knjigi standardov in je enaka nabavni vrednosti, zapisani v inventarni knjigi standardov.

PRILOGA 2:

POSTOPKI IZLOČANJA IN ODPISA TISKANEGA GRADIVA

Izločanje enot tiskanih monografij in tiskanih revij poteka na sledeč način:

1. skrbniki zbirk na osnovi 7. člena tega pravilnika predlagajo enote za izločitev in odpis,
2. na podlagi predlogov iz prve alineje te priloge se izločeno gradivo označi v inventarnih knjigah ter v katalogu,
3. izločene enote tiskanih monografij in tiskanih revij se do zaključka postopkov izločanja in odpisa hranijo v skladišču ali v drugem, za to določenem, prostoru knjižnice, ki ga določi direktor,
4. komisija pripravi predlog za odpis enot tiskanih monografij in tiskanih revij, ki vsebuje podatke v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Izločanje standardov poteka na sledeč način:

1. Odpis in izločanje standardov izvajajo skrbniki zbirk standardov, ki opravljajo revizijo zbirk standardov.
2. Komisija pripravi predlog za odpis standardov, ki vsebuje podatke v skladu s 5. členom tega pravilnika.
3. Ob redni reviziji zbirk standardov, ki se zaradi zahtev inventure vrši vsaj enkrat na pet let, se preverja veljavnost standardov posameznih zbirk in pripravi spisek neveljavnih in drugih standardov po kriterijih iz 7. člena tega pravilnika.
4. Na podlagi spiska neveljavnih standardov se vse izvode odstrani iz zbirk, pripravi za odpis in izločitev iz inventarnih knjig ter vnese v posebno bazo, ki se uporablja za namene odpisa.
5. Izločene standarde se do zaključka postopkov izločanja in odpisa hrani v skladišču ali v drugem, za to določenem, prostoru knjižnice, ki ga določi direktor. Uničenje standardov odredi direktor na podlagi predloga skrbnikov zbirk.

Komisija kompletira spiske izločenega gradiva, predlaganega za odpis, v enem mesecu po pripravi predloga za odpis tiskanih monografij, tiskanih revij in tiskanih standardov ter ga posreduje na prvo naslednjo sejo Sveta CTK v skladu z poslovnikom o delu Sveta CTK. Komisija mora v kompletirane spiske vnesti tudi ocenjeno vrednost posameznih enot gradiva (povprečna vrednost gradiva, določena na način, predpisan v Prilogi 1).

V roku enega meseca po sprejetju sklepa Sveta CTK o odpisu gradiva komisija pošlje spiske gradiva v NUK. Po preteku enega meseca od dneva zaključka vseh postopkov z NUK komisija dokončno izloči preostalo odpisano gradivo v skladu z 9. 10. in 11. členom pravilnika.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2015

Visokošolski zavod CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Kraj in datum:

Ljubljana, 19.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Vesna Kalabić, vodja FRS

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Mag. Miro Pušnik, direktor

Telefon:

01/2003 443

Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2014 in 2015

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2014		Načrtovano število izvajalcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2015		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Število pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Št. vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Povprečni plačni razred 31. 12. 2014	Povprečni plačni razred 31. 12. 2015
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o-c+j	p-d+l	q-e+k	r-f+l	t-g+m	u-h+n	v	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
IX	Rektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Prorektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Glavni tajnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Namestnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Pomočnik direktorja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Dekan													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Direktor	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0
IX	Direktor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	53,0	53,0
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI																					
IX	Redni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Izredni profesor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Docent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Lektor z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Lektor z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Lektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Predavatelj													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
IX	Asistent z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Asistent z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX	Bibliotekar z doktoratom	1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0							1,0	100,0	1,0	100,0	1,0	100,0	41,0	41,0
VIII	Bibliotekar z magisterijem	2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0							2,0	100,0	2,0	100,0	2,0	100,0	34,5	34,5
VII/2	Bibliotekar	12,0	100,0	12,0	100,0	12,0	100,0							12,0	100,0	12,0	100,0	12,0	100,0	34,0	34,3
VII/2	Učitelj večšin													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	36,5	36,6
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	#DEL/01	#DEL/01
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Učitelj slovenščine na tuji univerzi													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1		15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	300,0	15,0	300,0	15,0	300,0	#DEL/01	0,0
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI																					
IX.	Znanstveni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Višji znanstveni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Znanstveni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Razvojni svetnik													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IX.	Asistent z doktoratom													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji razvojni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Raziskovalec z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Tartni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2014		Načrtovano število izvajalcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2015		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Št. pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Število vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Povprečni plačni razred 31. 12. 2014	Povprečni plačni razred 31. 12. 2015
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o+p+q	r+s+t+u	v+w+x	y+z	aa+ab+ac+ad	ae+af+ag+ah	v	w
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII	Asistent z magisterijem													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Višji asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Samostojni raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvojni sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Razvijalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Mladi raziskovalec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	Asistent													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
....(po potrebi dodajte delovno mesto)														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																					
Delovna mesta skupine J																					
VII/1	Tehniški sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	Tehniški sodelavec													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
IX NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2 NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV NVI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ DELOVNA MESTA Nacionalnega veterinarskega inštituta		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
VII/2	PR DM VEČ KOT 50	3,0	100,0	4,0	100,0									3,0	100,0	4,0	100,0	0,0	0,0	27,1	27,1
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	1,0	100,0	0,0	0,0									1,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0
VII/2	PR DM OD 32	1,0	100,0	1,0	100,0									1,0	100,0	1,0	100,0	0,0	0,0	32,0	32,0
VII/2	PR DM OD 30 DO 31													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2	PR DM 23													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1	PR DM OD 27 DO 28													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1	PR DM MANJ KOT 27													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI		8,0	100,0	8,0	100,0									8,0	100,0	8,0	100,0	0,0	0,0	26,3	27,1
IV		8,0	100,0	9,0	100,0									8,0	100,0	9,0	100,0	0,0	0,0	21,6	22,9
IV		3,0	100,0	2,0	100,0									3,0	100,0	2,0	100,0	0,0	0,0	19,0	20,0
III														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
II														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
I														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV		24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	#SKLJCI	#DEL/01

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2014		Načrtovano število izvajalcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2015		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Število pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Število vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Povprečni plačni razred 31. 12. 2014	Povprečni plačni razred 31. 12. 2015
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=p+h	q=r+j	r=s+k	t=fi	u=g+m	v=h+n	v	g
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
Delovna mesta skupine E																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
V														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
Delovna mesta skupine G																					
IX														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VIII														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/2														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VII/1														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
VI														0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G.		24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	600,0	24,0	500,0	0,0	0,0	#DEL/01	#DEL/01
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		40,0	1.000,0	40,0	900,0	16,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	1.000,0	40,0	900,0	16,0	400,0	#DEL/01	#DEL/01

Kraj in datum:
Ljubljana, 19. 02. 2016

Oseba odgovorna za sestavljanje: Vesna Kalabič

Odgovorna oseba:

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec c: vpíše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2013.

Stolpec d: vpíše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2014.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015.

Stolpec f: vpíše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2015.

Stolpec g: vpíše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015.

Stolpec h: vpíše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2015.

Stolpec i: vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2014 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2014 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpíše se načrtovano število vseh oseb, ki bodo v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpíše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se seštevajo plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2014, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr. $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Stolpec p: vpíše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se seštevajo plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr. $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2014		Načrtovano število izvajalcev v letu 2015		Skupno število izvajalcev v letu 2015		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. vseh zaposlenih 31.12.15	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.15	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Število pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. pogodbenih sodelavcev 2015	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Število vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Št. vseh izvajalcev 2015	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2015	Povprečni plačni razred 31. 12. 2014	Povprečni plačni razred 31. 12. 2015
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	q=e+k	r=f+l	s=g+m	t=h+n	u	v

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštet, nimajo zasedenih, se vrstico lahko izbriše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

Struktura število zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2015

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2015
skupaj B	skupaj uredba	UL	DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba	UL	za nedoločen čas	1
B	uredba	UL	za določen čas	
B	uredba	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
B	uredba	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa	
B	uredba	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
B	uredba	UL	za polni delovni čas	
B	uredba	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba	UL	DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba	UL	za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba	UL	za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU	UL	BIBLIOTEKARJI "D1"	15
D1	VU	UL	za nedoločen čas	15
D1	VU	UL	za določen čas	
D1	VU	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	VU	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	VU	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	VU	UL	za polni delovni čas	
D1	VU	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU	UL	VISOKOSOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0
D1 146. čl.	VU	UL	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU	UL	za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS	UL	VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS	UL	za nedoločen čas	
D1	AS	UL	za določen čas	
D1	AS	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	AS	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	AS	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	AS	UL	za polni delovni čas	
D1	AS	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS	UL	VISOKOSOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
D1 146. čl.	AS	UL	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS	UL	za določen čas	
skupaj H	skupaj raz	UL	RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz	UL	za nedoločen čas	
H	raz	UL	za določen čas	
H	raz	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	

Struktura število zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZVis in ZDR od leta 2010 do 2015

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2015
H	raz	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	raz	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	raz	UL	za polni delovni čas	
H	raz	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz	UL	RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz	UL	za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz	UL	za določen čas	
skupaj H	skupaj MR	UL	MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR	UL	za nedoločen čas	
H	MR	UL	za določen čas	
H	MR	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	MR	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	MR	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	MR	UL	za polni delovni čas	
H	MR	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR	UL	MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR	UL	za nedoločen čas	
H	MR	UL	za določen čas	
skupaj H	skupaj sod	UL	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod	UL	za nedoločen čas	
H	sod	UL	za določen čas	
H	sod	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	sod	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	sod	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	sod	UL	za polni delovni čas	
H	sod	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod	UL	STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod	UL	za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod	UL	za določen čas	
skupaj J	skupaj J	UL	DELOVNA MESTA SKUPINE J	24
J	J	UL	za nedoločen čas	24
J	J	UL	za določen čas	
J	J	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
J	J	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
J	J	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
J	J	UL	za polni delovni čas	
J	J	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj J 146. čl.	skupaj J	UL	DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J	UL	za nedoločen čas	
J 146. čl.	J	UL	za določen čas	
skupaj E	skupaj E	UL	DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E	UL	za nedoločen čas	
E	E	UL	za določen čas	
E	E	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	

Struktura število zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZV/S in ZDR od leta 2010 do 2015

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2015
E	E	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
E	E	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
E	E	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
E	E	UL	za polni delovni čas	
E	E	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj E 146. čl.	skupaj E	UL	DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E	UL	za nedoločen čas	
E 146. čl.	E	UL	za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo	UL	DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo	UL	za nedoločen čas	
drugo	drugo	UL	za določen čas	
drugo	drugo	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
drugo	drugo	UL	za polni delovni čas	
drugo	drugo	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo	UL	DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo	UL	za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo	UL	za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni	UL	SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	40
skupaj	skupaj redni	UL	za nedoločen čas	40
skupaj	skupaj redni	UL	za določen čas	0
skupaj	skupaj redni	UL	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	UL	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	UL	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	UL	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni	UL	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	skupaj redni	UL	za polni delovni čas	0
skupaj	skupaj redni	UL	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.	UL	SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	UL	za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	UL	za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi	UL	SKUPAJ	40
skupaj vsi	vsi	UL	za nedoločen čas	40
skupaj vsi	vsi	UL	za določen čas	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 19.02.2015

Oseba odgovorna za

Vesna Kajabič, vodja FRS



CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**			Druga stopnja			Skupaj***		
	Realizacija 2014	Načrt 2015	Realizacija 2015	Realizacija 2014	Načrt 2015	Realizacija 2015	Realizacija 2014	Načrt 2015	Realizacija 2015
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov									
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*									
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb									
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*									
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 19.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabjić, vodja FRS

Način izpolnjevanja tabele:

* V vrstici "Število zunanjih izvajalcev..." se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na dodiplomskem študiju oziroma 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih

** V stolpec "Dodiplomski študij" se vpisuje podatke za študijske programe 1. stopnje in visokošolske strokovne ter univerzitetne študijske programe, sprejete pred 11. 6. 2004.

*** V stolpec "Skupaj" se vpiše število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsakega izvajalca šteje samo enkrat ne glede na to na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih stolpcev.

****V vrstici "Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb" mora biti v stolpcih za "Dodiplomski študij" vrednost skladna s tabelo

Posebni del, vrstica A14b stolpci 3 (realizacija 2013), 13 (načrt 2014) in 25 (realizacija 2014)

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, kaj je povezano



Odgovorna oseba:

Mag. Miro Rušnik, direktor

S presežnimi delavci je mišljeno odpuščanje iz poslovnih razlogov.
V isto vrstico se vpiše podatke za vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje iz vrstice, torej, ki so na isti članici ter na enakem delovnem mestu, napredovalnem plačnem razredu in imajo enak odpovedni rok.
Opomba: v skladu z 12. členom ZIPRS1415 je možno odpuščanje iz poslovnih razlogov napovedati tudi med letom.

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabić, vodja FRS



Odgovorna oseba:
Mag. Miro Pušnik, direktor

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2016 na stanje 1. 1. 2015 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)

Javni zavod							
Datum	1.1.15	1.4.15	1.7.15	1.10.15	1.1.16	Načrt 1.1.2016	Uresničitev načrta
1. Državni proračun	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
2. Proračun občin							
3. ZZS in ZPIZ							
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi državnega proračuna (Novo: Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu							
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe Novo: Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij)							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3 in 6.	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Skupno število zaposlenih pod točkami 4., 5., 7., 8. in 9.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Načrtovan % zmanjšanja 1.1.2016 na 1.1.2015 pod točkami 1., 2., 3. in 6.	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!		

Kraj in datum:

Ljubljana, 19.2.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS




Odgovorna oseba:

mag Miro Pušnik, direktor

