



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Ljubljana, 26. 2. 2014

Št.: 01-29/2015

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Masarykova 16

1000 Ljubljana

ZADEVA: Letno poročilo CTK za leto 2014

Spoštovani,

Pošiljamo vam Letno poročilo CTK s prilogami za leto 2014. Dokument je sprejel svet zavoda na svoji 14. redni seji dne 26. 2. 2015.

S spoštovanjem,

Direktor CTK

mag. Miro Pušnik





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Pošilja: Svet CTK
Datum: 26. 2. 2014
Št: 01-28/2015

Z A P I S N I K 14. redne seje Sveta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki je bila v četrtek, .26. februarja 2015, s pričetkom ob 13. uri v pisarni direktorja (soba205).

Prisotni člani Sveta CTK: predsednik Sveta CTK Peter Sterle, prof.dr. Anton Meden, Tatjana Intihar, dr.Zdenka Petermanec, Neža Trošt in od 7.točke prof.dr.Matrtin Čopič

Drugi prisotni: Miro Pušnik, direktor CTK, mag.Vesna Kalabić, vodja FRS, Matjaž Rupnik, SViZ in Tomaž Fidler **za** popisno komisijo CTK za popis osnovnih sredstev

Odsotni: Marina Očko

Dnevni red:

1. Pregled prisotnosti in potrditev sklepčnosti
2. Potrditev zapisnika 13. redne seje in 6. korespondenčne seje Sveta CTK
3. Poročila popisnih komisij (poročila g. Fidler)
4. Poročilo o delu CTK in Finančno poročilo CTK za 2012 (poročata direktor in vodja FRS)
5. Prerazporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2014 po načelu poslovnega dogodka
6. Poročilo predsednika Sveta CTK (poročata predsednik Sveta CTK)
7. Dopust direktorja
8. Predlogi in pobude
9. Razno

K točki 1:

Predsednik sveta je ugotovil, da so prisotni člani sveta in je s tem zagotovljena sklepčnost.

Vsi prisotni člani soglasno potrdijo dnevni red.

K TOČKI 2:

SKLEP št. 1: Svet CTK potrdi zapisnik 13. redne seje in 6. korespondenčne seje.

K TOČKI 3:

SKLEP št. 2: Svet CTK je sprejel poročilo o inventuri osnovnih sredstev na dan 31.12.2014, ki ga je pripravila popisna komisija CTK za popis osnovnih sredstev v sestavi Leon Brišnik, Jožef Brišnik in Irena Jakša ter v njem navedla, da je komisija dobila evidenco, v kateri je bilo vpisanih 1580 osnovnih sredstev, da je vsa osnovna sredstva našla ter ugotovila, da je 79 osnovnih sredstev zamenjalo lokacijo.

SKLEP 3 št.: Svet CTK je sprejel poročila o inventuri denarnih sredstvih in vrednotnic na dan 31.12.2014, ki ga je pripravila popisna komisija CTK za popis obveznosti in terjatev ter

denarnih sredstev in vrednotnic v sestavi Leon Brišnik, Božidara Strmljan in Tjaša Urbič ter v njem navedla da je:

- stanje denarnih sredstev v glavni blagajni na dan 2.1.2015 ob 8. uri zjutraj 0 EUR.
- stanje na oddelku za izposajo (porto blagajna) = 62,58 EUR
(Gašper Lešnik 20,86 EUR
Jožef Brišnik 20,86 EUR
Živa Polaušek 20,86 EUR)
- iztržek izposoje 31.12.2014 = 0,00 EUR
- skupaj porto blagajna – čitalnica – dejansko stanje – 2.1.2015 = 62,58 EUR,

da je:

- v blagajni je vrednost IFLA kuponov 496,00 EUR in sicer 45 kuponov (vrednost 1 kupona 8,00 EUR) in 34 polovičnih kuponov (1/2 – vrednost kupona 4,00 EUR).

da je na dan 31.12.2014 komisija popisala tudi poslovne kartice MasterCard SKB banke izdane na ime

- Uroš Kunaver št. 5475 3499 9286 6919 in veljavne do 09/2017,
- Smiljana Pejanovič št. 5475 3499 9280 7038 in veljavnost do 01/2015,

ter da je na dan 31.12.2014 ugotovila, da je stanje denarnih sredstev na računu zavoda CTK sledeče:

- podračun EZR (enoten zakladniški račun) št. : 01100-6030720602 = 622.420,87 EUR.

SLEP št. 4: Svet CTK je sprejel poročilo o inventuri terjatev in obveznosti na dan 31.12.2014, ki ga je pripravila popisna komisija CTK za popis obveznosti in terjatev ter denarnih sredstev in vrednotnic v sestavi Leon Brišnik, Božidara Strmljan in Tjaša Urbič, v katerem popisna komisija ugotavlja, da se saldakonti kupcev in dobaviteljev skladajo s saldakonti v glavni knjigi.

SKLEP št. 5: Svet CTK na osnovi predloga popisne komisije CTK za popis obveznosti in terjatev ter denarnih sredstev in vrednotnic, v sestavi Leon Brišnik, Božidara Strmljan in Tjaša Urbič, je sprejel sklep za oslabitev vrednosti terjatev do kupcev v skupnem znesku 358,30 EUR.

Oslabitev vrednosti terjatev

Konto 120000 - Kratkoročne terjatve do kupcev v državi iz opravljanja dejavnosti	227,11
Konto 120200 - Kratkoročne terjatve do kupcev v državi -	24,50
Konto 170901 - Kratkoročne terjatve do države in drugih	11,11
Konto 130100 - Kratkoročne terjatve za predujme, dane dobaviteljem v tujini	95,58
Skupaj:	358,30
Konto 129000 - Oslabitev vrednosti do kupcev v državi za opravljanje dejavnosti	238,22
Konto 129000 - Oslabitev vrednosti do kupcev v državi - občani	24,50
Konto 129100 - Oslabitev vrednosti do kupcev v tujini za opravljanje dejavnosti	95,58
Skupaj:	358,30

SKLEP št. 6: Svet CTK na osnovi predloga popisne komisije CTK za popis obveznosti in terjatev ter denarnih sredstev in vrednotnic, v sestavi Leon Brišnik, Božidara Strmljan in Tjaša Urbič, je sprejel sklep za odpis vrednosti terjatev do kupcev v skupnem znesku 458,90 EUR.

Odpis terjatev:

Konto 120000 - Kratkoročne terjatve do kupcev v državi iz opravljanja dejavnosti	352,21
Konto 170901 - Kratkoročne terjatve do države in dr. institucij	11,11
Konto 130100 - Kratkoročne terjatve za predujme, dane dobaviteljem v tujini	95,58
Skupaj:	458,90

SKLEP št. 7: Svet CTK sprejema ugotovitveni sklep, da je dne 23.5.2011 Carinska uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, Ljubljana, Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani izdala dovoljenje za izvajanje poenostavljenega postopka uvoznih, izvoznih in drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu – carinska obveznost (DDV EUL). Zaradi tega smo položili varščino Carinski upravi Republike Slovenije v višini 3.000,00 EUR.

K TOČKI 4:

SKLEP št. 8: Svet CTK je sprejel Poročilo o delu CTK za 2014 ter Računovodsko poročilo CTK za 2014.

K TOČKI 5:

Na podlagi izkazanih prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani po načelu poslovnega dogodka (Priloga 3/B)- Priloga 4.1. Realizacija FN CTK za leto 2014 – obrazec IPO ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki pri obeh dejavnostih – dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti (prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu) in sicer:

Štev.iz izkaza prihd	Presežek prihodkov nad dohodki - opis	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev za izvajanje javne službe za leto 2014	Presežek prihodkov nad odhodki iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2014
688	Presežek prihodkov nad dohodki leta 2014 <u>pred obračunom davka od dohodkov pravnih oseb</u>	594,58 EUR	507,76 EUR
690	Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2014	207,75 EUR	19,95 EUR
<u>691</u>	<u>Presežek prihodkov nad dohodki leta 2014 z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</u>	<u>386,83 EUR</u>	<u>487,81 EUR</u>

SKLEP št. 9: Svet CTK je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pri obeh dejavnostih v višini 487,81 EUR nameni za nakup opreme za leto 2015.

K TOČKI 6:

Svet CTK se je seznanil s poročilom predsednika Sveta CTK o delu Sveta CTK v 2014

K TOČKI 7:

SKLEP št. 8: Svet CTK potrdi predlagani sklep o odmeri rednega letnega dopusta direktorju v višini 35 dni.

Pripravila: Irena Jakša



Predsednik Sveta CTK:

Peter Sterle



**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

LETNO POROČILO CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2014

Letno poročilo so pripravili:

- poslovno poročilo: Miro Pušnik na osnovi letnih oddelčnih poročil Braneta Čopa, Tatjane Intihar, Uroša Kunaverja, Erike Maver, Smilje Pejanovič, Iztoka Skulja, Darje Vajs in zbranih podatkov Tjaše Urbič
- računovodsko poročilo: Vesna Kalabič

Sprejeto na 14. seji Sveta CTK, dne 26. 2. 2015

Ljubljana, februar, 2015

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO	5
1.1 UVOD	5
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	6
1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani.....	6
1.2.2 Vizija CTK	6
1.2.3 Opis dejavnosti CTK.....	7
1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva	8
1.2.5 Prostori in oprema knjižnice	8
1.2.6 Uporabniki CTK.....	8
1.2.6.1 Uporabniki.....	8
1.2.6.2 Člani knjižnice	9
1.2.6.3 Obisk knjižnice	9
1.2.6.4 Registrirani aktivni uporabniki	9
1.2.6.3 Uporabniki storitev digitalne knjižnice.....	9
1.2.7 Opis organiziranosti CTK	10
1.2.7.1 Organi CTK.....	10
1.2.7.2 Notranja organizacija CTK	12
1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje	14
1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda	14
1.2.8 Odprtost knjižnice.....	15
1.2.9 Opis razvoja knjižnice	15
1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI	16
1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2014	16
1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice	17
1.3.3 Člani knjižnice, aktivni uporabniki, obiskovalci.....	24
1.3.3.1 Člani knjižnice	25
1.3.3.2 Aktivni uporabniki knjižnice	25
1.3.3.3 Obiskovalci knjižnice	26
1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke.....	28
1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev	29
1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov	33
1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva.....	33
1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov	38

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center	44
1.3.9 Nemška knjižnica	47
1.3.10 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj.....	49
1.3.10.1 Usposabljanje za uporabnike v CTK v letu 2014	49
1.3.10.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2014.....	53
1.3.10.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2014	54
1.3.10.4 Sodelovanje z UL	54
1.3.10.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2014	54
1.3.10.7 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2014	56
1.3.11 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2014...56	
1.3.12 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.....	57
1.3.12 Naloge vodstva CTK	58
1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2014.....	58
1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2014	58
1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2014.....	60
1.3.12.4 Delo Finančno računovodske službe (FRS) v letu 2014.....	60
1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	62
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	62
1.4.2 Dolgoročni cilji CTK.....	63
1.4.2.1 Razvojne usmeritve.....	63
1.4.2.2 Dolgoročni cilji.....	64
1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge	64
1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2014.....	66
1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2014	69
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2014	73
1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020	73
1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2014.....	75
1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2014 – kvantitativni kazalniki.....	77
1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa.....	80
1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	80
1.4.4.6 Mere ekonomičnosti in ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2014	80
1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	85
1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev.....	86
1.4.4.9 Druga pojasnila	86

1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja	87
1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila	90
1.5 UPORABLJENA LITERATURA	91
2 PRILOGE	94
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA	94
2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2014	94
2.3 POROČILO O RAVNANJU S STVARNIM PREMOŽENJEM	94
2.4 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	94
2.5 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK	94
2.6 REGISTER TVEGANJ	94
2.7 REVIZIJSKO POROČILO	94
3 SKLEPNI DEL	95

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 UVOD

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CTK) je visokošolska knjižnica, ki deluje kot univerzitetna knjižnica na področju tehnike in na nekaterih področjih naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo najširšemu krogu uporabnikov, vstop v prostore knjižnice je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdlje odprtimi knjižnicami v Sloveniji (98 ur na teden). Ima okrog 185 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov je poleg osebja v prostem pristopu na voljo še šest informacijskih specialistov z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko s svojimi prenosnimi računalniki vključijo v brezžično omrežje Eduroam, ki omogoča varen in preprost dostop do omrežja internet.

Pretežni del uporabnikov CTK prihaja z UL. Storitve knjižnice večinoma uporabljajo na daljavo v spletnem okolju. Več kot 80% obiskovalcev knjižnice je študentov. Zaradi tehničnih razlogov knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov ter zaradi širšega vsebinskega spektra elektronskih informacijskih virov pa sklepamo, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki vseh ved in ne le z uporabniki s področja tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne študentske knjižnične izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z ne-tehniških in ne-naravoslovnih področij.

Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj let večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira konzorcijsko nabavo elektronskih informacijskih virov, pretežno servisov elektronskih revij in elektronskih knjig, za vse slovenske univerze in večino raziskovalnih inštitutov. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanitev, lahko do elektronskih virov brezplačno dostopajo v prostorih CTK. Zaradi enostavnosti uporabe elektronskih informacijskih virov smo v konzorcijih CTK uvedli t. i. IP-avtentikacijo. Za večino spletnih storitev knjižnice je dovolj, da uporabniki uporabijo računalnike iz omrežij posameznih institucij, vključenih v konzorcije. Skupno število vseh vpogledov v celotna besedila e-revij in e-knjig, ki jih zagotavlja CTK, je bilo v letu 2014 več kot 1,7 milijona, od tega na UL več kot 1 milijona. Skupno število uporabe vseh elektronskih informacijskih virov v letu 2014 je bilo več kot 1,97 milijona.

Zaradi dostopa do virov in storitev knjižnice v spletnem okolju izposoja tiskanega gradiva v knjižnici še vedno rahlo upada, veseli pa nas dejstvo, da je število obiskov v knjižnici stabilno. V letu 2014 smo beležili več kot 180.000 obiskov. To potrjuje našo tezo, da je med storitvami v prostorih knjižnice poleg izposoje gradiva zelo pomembna storitev tudi zagotavljanje kakovostnega prostora za študij. Izposoja tiskanega gradiva je v letu 2014 znašala nekaj več kot 87.000 enot. Beležimo ponovni porast nekaterih informacijskih storitev, skupno število vseh izvedenih posredovanj je na nivoju predhodnih let. Povečuje se zahtevnost informacijskih poizvedb. Na področju izdelave bibliografskih zapisov raziskovalcev smo ostali na ravni predhodnih let. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov je v letu 2014 posredoval okoli 6.700 dokumentov in tudi presegel zastavljene cilje.

Fondi tiskanega gradiva CTK obsegajo okoli 211.000 enot knjig, revij, standardov in drugega gradiva. CTK je v letu 2014 pridobil okoli 750 naslovov tiskanih revij in okoli 1.200 tiskanih knjig. V okviru sedmih nabavnih konzorcijev je CTK zagotovil nekaj manj kot 8.000 naslovov elektronskih revij. Uporabnikom je v letu 2014 zagotavljala dostop do okoli 32.000 elektronskih knjig in priročnikov. Leto 2014 smo začeli z 41 zaposlenimi delavci, ob koncu leta pa je bilo v knjižnici zaposlenih 40 delavcev.

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani

CTK kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične vire ter storitve:

- študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo pri izvajanju študijskih programov ter raziskovalnega dela,
- uporabnikom drugih visokošolskih, raziskovalnih in ostalih pridobitnih ter nepridobitnih organizacij, strokovnjakom s področij tehnike in naravoslovja ter ostalim uporabnikom kot podporo izobraževanju, raziskovalnemu in strokovnemu delu,
- zainteresiranim visokošolskim, raziskovalnim in drugim organizacijam kot podporo pedagoškemu, raziskovalnemu ter strokovnemu delu s sodelovanjem v programih zagotavljanja infrastrukture na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Knjižnica svoje dejavnosti izvaja kakovostno, strokovno in uporabnikom prijazno. Izvajanje dejavnosti temelji na sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologijah, pri čemer se CTK nenehno povezuje z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi (Izjava o Poslanstvu CTK je bila sprejeta na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2.2 Vizija CTK

CTK bo odprta in inovativna univerzitetna knjižnica, ki bo s svojimi viri in storitvami zagotavljala dostop do domače in mednarodne učne, znanstvene in strokovne literature najširšemu krogu svojih uporabnikov, predvsem s področij tehnike in naravoslovja. Prilagajala se bo spremembam potreb uporabnikov, ki so posledica družbenih in tehnoloških sprememb na področju izobraževanja, znanstvenega komuniciranja in strokovnega dela.

V podporo pedagoškemu in raziskovalnemu delu v visokošolskih ustanovah in raziskovalnih zavodih bo knjižnica z uporabo sodobnih tehnologij omogočala enostavne, lahke, hitre in široke poti do znanja v obliki zagotavljanja dostopa do knjižničnih in informacijskih virov ter storitev v elektronskem okolju, kot tudi v svojih prostorih študentom in ostalim uporabnikom omogočala ustrezne pogoje za dostop do tiskanega gradiva, za študij in različne ostale aktivnosti.

CTK se bo povezoval z drugimi slovenskimi in tujimi knjižnicami, informacijskimi centri ter različnimi drugimi ponudniki znanstvenih in strokovnih informacijskih virov in storitev.

Na podlagi pogodbe o pridruženem članstvu se bo organizacijsko prilagajal potrebam Univerze v Ljubljani.

Skrbel bo za primerno strokovnost knjižničnega in informacijskega dela, za primerno kadrovsko zasedenost in sodobno tehnološko opremljenost.

Zasledoval bo razvoj knjižničarske in informacijske stroke in prevzemal nova spoznanja, ugotavljal želje in potrebe uporabnikov in stalno ocenjeval uspešnost in učinkovitost svojega dela.

CTK bo prizadevanja usmeril tudi v trajno in ustrezno rešitev prostorske problematike (vizija, sprejeta v Programu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2014 -2020 na 13. seji Sveta CTK dne 19. 12. 2014).

1.2.3 Opis dejavnosti CTK

Po 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/2003, dopolnitve: Uradni list RS, št. 44/07, Uradni list RS 90/2010) CTK opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo izvaja:

- podpora študijskemu in raziskovalnemu procesu z izvajanjem knjižnične dejavnosti predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter z izvajanjem konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov in upravljanjem konzorcijev za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije v Republiki Sloveniji,
- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehničnega in naravoslovnega področja,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja visokošolskih zavodov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;

b) poleg javne službe javni zavod opravlja še:

- raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti,
- druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja dokumentov,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva

VRSTA GRADIVA	Stanje 31. 12. 2013	Pridobljeno 2014	Odpis 2014	Stanje 31. 12. 2014	Indeks
Monografije	114.595	1.242	335	115.502	101
Periodične publikacije	26.827	746	262	27.311	102
Standardi ^[1]	65.897	126	0	66.023	100
Neknjižno gradivo skupaj	2.854	36	1	2.889	101
Skupaj	210.173	2.150	343	211.725	101

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK na dan 31. 12. 2014 (brez Nemške knjižnice in brez zakupljenih e-virov)

1.2.5 Prostori in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih v stolpnici TR3 na Trgu republike 3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala vilo na Tomšičevi 7. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2.528 m², od tega je 630 m² skladišč, okrog 1.100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 706 m² pisarn in 92 m² Nemške knjižnice. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj je bil prostor primarno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je nekoliko premajhna, nekoliko premajhna so tudi skladišča. Knjižnica tako ne more opravljati vloge depozitne knjižnice za UL.

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvo, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK je na voljo tudi brezžično omrežje Eduroam (ostali uporabniki lahko dobijo geslo tudi v CTK). Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Tudi v letu 2014 smo v sodelovanju s pristojnimi na Ministrstvu za izobraževanje, kulturo, znanost in šport (dalje MIKZŠ) izvajali aktivnosti za pridobitev novih prostorov. Naš cilj je, da bo knjižnica v novih prostorih delovala bolje ter tudi bolj racionalno kot v najetih prostorih. Poleg nekoliko večjega obsega skladišč ocenjujemo, da bi knjižnica potrebovala približno še dvakrat več čitalniških mest, da bi v celoti zadostili potrebam naših uporabnikov. Naš cilj je, da bi uporabnikom čitalnic omogočili čim daljši obratovalni čas.

1.2.6 Uporabniki CTK

1.2.6.1 Uporabniki

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje UL, ki predstavljajo več kot 80% vseh uporabnikov. Najpomembnejše storitve knjižnice so:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij in druge aktivnosti uporabnikov v prostorih knjižnice.

^[1] Vključeni tudi standardi SIST v e-obliki.

Naš cilj je, da bi bila knjižnica dostopna čim večjemu krogu uporabnikov. V ta namen s ponudniki literature in informacijskih virov želimo dosegati licenčne režime, ki omogočajo dostop najširšemu krogu uporabnikov.

Po 4. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003) so uporabniki CTK tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico) ali pa tisti, ki uporabljajo spletne storitve na daljavo (elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke in ostale licencirane informacijske vire v spletnem okolju) tudi z uporabo t. i. IP-avtentikacije¹. Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, za tovrstno uporabo virov in storitev ne zahteva včlanitve v knjižnico, ampak zadošča že dostop do računalnikov z IP-številki, iz katerih lahko uporabniki v skladu z licenčnimi določili uporabljajo različne elektronske informacijske vire. Tako mnogi uporabniki, npr. študenti in profesorji na fakultetah, uporabljajo elektronske informacijske vire, ki jih zagotavlja CTK, na način, da sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK. Zato ne moremo natančno ugotoviti števila uporabnikov. Prav tako ne poznamo natančnega števila uporabnikov v konzorcijskih članicah. Zato lahko število dejanskih in potencialnih uporabnikov le zelo grobo ocenimo. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 45.000, število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 100.000 uporabnikov.

1.2.6.2 Člani knjižnice

Pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine, na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, vsi študenti UL tudi člani CTK. CTK ima skozi vsa leta približno 50.000 članov – študentov, vpisanih v različne študijske programe UL, od katerih je tudi dobiva vpisnino ter okoli 1.400 drugih članov.

1.2.6.3 Obisk knjižnice

Število obiskovalcev lahko ocenimo po merjenem številu prehodov skozi vrata. Število obiskov se je v nekaj zadnjih letih povečalo z okoli 150.000 na okoli 180.000. Razlog za to je predvsem podaljšan delovni čas knjižnice do 24.00 ter ob sobotah do 17.00.

1.2.6.4 Registrirani aktivni uporabniki

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu ali izposajo v Nemški knjižnici. V zadnjih letih ima CTK okoli 6.600 registriranih uporabnikov, od tega okoli 84 % študentov.

1.2.6.3 Uporabniki storitev digitalne knjižnice

V zadnjih letih smo imeli okoli 1,6 milijona posameznih uporab različnih elektronskih informacijskih virov CTK (vpogled v zapise baz podatkov, v članke e-revij, v poglavja e-knjig, uporabo e-slovarjev). Od tega smo beležili okoli 1,4 milijona uporab celotnih besedil elektronskih revij, ki v strukturi izdatkov za elektronske informacijske vire predstavljajo največji izdelek. Ocenjujemo, da je dejansko število uporabnikov storitev CTK okrog 45.000,

¹ To pomeni, da se profesorjem, raziskovalcem in ostalim zaposlenim v organizacijah, vključenih v konzorcije CTK, za uporabo elektronskih virov in storitev CTK ni potrebno vpisovati v knjižnico, če želijo omenjene vire in storitve uporabljati iz računalnikov v IP okolju ene izmed organizacij. Za dostop od doma morajo uporabiti sisteme, ki ga posamezne organizacije uporabljajo za oddaljeni dostop in so z gesli povečini vezani na knjižnice.

število potencialnih uporabnikov CTK oz. doseg storitev digitalne knjižnice pa presega 100.000 uporabnikov. To število je odvisno od števila članic konzorcijev CTK. Že nekaj let se trend uporabe virov in storitev CTK zrcaili v postopnem zmanjševanju riskanih gradiv, v povečevanju uporabe elektronskih informacijskih virov na daljavo ter v povečanem obisku prostorov knjižnice za študij in druge aktivnosti.

1.2.7 Opis organiziranosti CTK

1.2.7.1 Organi CTK

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03 s spremembami).

Organi javnega zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika UL,
- enega predstavnika uporabnikov knjižnice – študenta,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Svet zavoda določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,
- statut javnega zavoda,
- interne akte o delovnih razmerjih,
- letno poročilo javnega zavoda,
- cenik storitev javnega zavoda,
- poročilo direktorja javnega zavoda;

odloča:

- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;

imenuje in razrešuje:

- direktorja javnega zavoda;

predlaga:

- ustanovitelju spremembo dejavnosti

ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drugi organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

1.2.7.2 Notranja organizacija CTK

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK (sprejetim 23. 12. 2004).

V CTK so organizirane naslednje enote:

Oddelki:

1. Oddelek za izposajo
2. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov
3. Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva
4. Oddelek za razvoj in svetovanje
5. Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje
6. Nemška knjižnica

Službe:

1. Finančno-računovodska služba
2. Služba za informacijsko tehnologijo
3. Tajništvo knjižnice.

Delovna področja oddelkov so:

Oddelek za izposajo:

- organizira in izvaja izposajo gradiva iz fondov CTK,
- skrbi za dostopnost gradiv,
- svetuje pri iskanju informacij in gradiv
- skrbi za ureditev knjižnega gradiva v prostem pristopu,
- organizira in usmerja izločanje gradiv in pravilno skladiščenje gradiv.

Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov:

- organizira in usklajuje vse vrste posredovanj dokumentov iz domačih in svetovnih virov,
- izvaja medknjižnično izposajo publikacij doma in s tujino,
- daje možnost reproduciranja avtorskih del za osebne potrebe uporabnikov v skladu z avtorskopravno zakonodajo.

Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva:

- nabavlja - izvaja javna naročila za pridobivanje tiskanega in elektronskega knjižničnega gradiva,
- koordinira nabavo periodike v tehniškem krogu visokošolskih knjižnic,
- organizira zbiranje, bibliografsko obdeluje in vnaša podatke o periodiki, monografijah in bazah podatkov v COBIB,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah.

Oddelek za razvoj in svetovanje:

- opravlja razvojne naloge za potrebe CTK,
- spremlja in ocenjuje kakovost in uporabnost elektronskih informacijskih virov,
- izvaja postopke nabave elektronskih informacijskih virov,
- koordinira in vodi konzorcijsko nabavo in upravljanje elektronskih informacijskih virov,
- opravlja naloge s področja raziskovanja, svetovanja in izobraževanja uporabnikov in knjižničarjev,
- spremlja in proučuje problematiko na področju visokošolskega knjižničarstva s področja tehnike in naravoslovja.

Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje:

- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva na področju kemije, matematike, fizike, astronomije, ekologije, proizvodnje, materialov, informatike, elektrotehnike, strojništva, arhitekture, umetnosti, gradbeništva in urbanizma ter drugih naravoslovnih ved,
- izvajajo informacijske poizvedbe iz domačih in svetovnih informacijskih virov,
- gradijo specializirane baze podatkov,
- skrbijo za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- vsebinsko obdelujejo gradivo,
- analitično obdelujejo in pripravljajo bibliografije raziskovalcev,
- urejajo domačo stran in intranet za zadolžena področja,
- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva o domačih in mednarodnih standardih,
- izvajajo izposoj standardov v čitalnico.

Nemška knjižnica:

- organizira in omogoča izposoj gradiva v čitalnico in na dom,
- nudi informacije in svetovanje s svojega področja,
- sodeluje v nacionalnem bibliografskem sistemu,
- strokovno obdeluje gradivo za svoje področje.

Delovna področja služb so:

Finančno-računovodska služba:

- opravlja finančno-računovodska dela za CTK,
- pripravlja načrte s svojega področja,
- pripravlja finančna in druga poročila,
- zagotavlja racionalno porabo finančnih sredstev,

- izvaja obračun izplačila plač in drugih osebnih prejemkov.

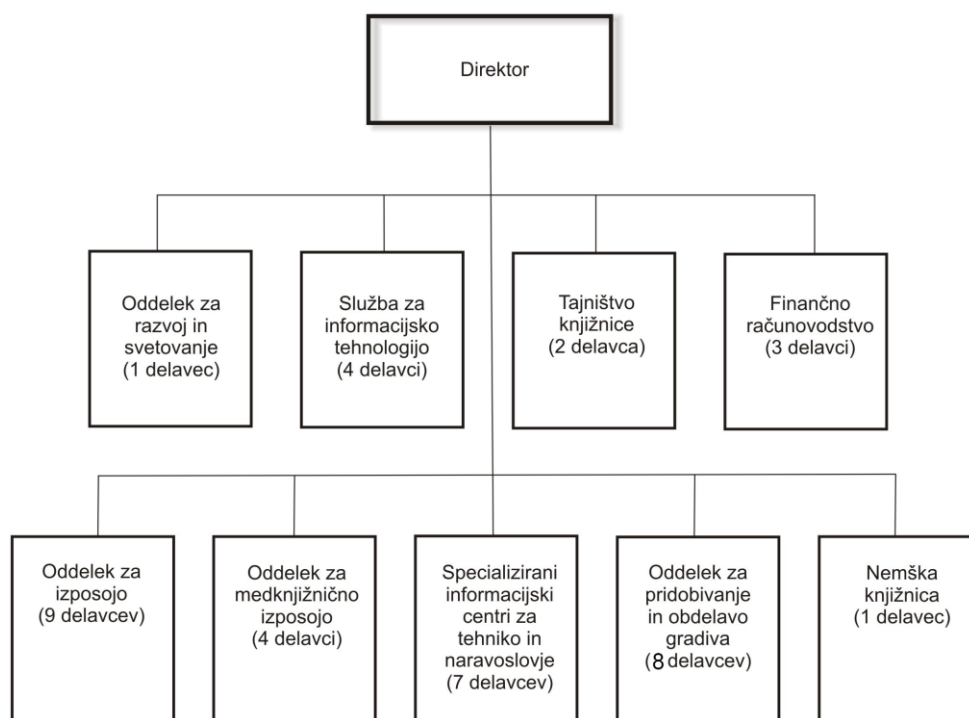
Služba za informacijsko tehnologijo:

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko opremo v knjižnici in za elektronske povezave znotraj knjižnice in izven (UL),
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih oddelkov,
- vzdržuje informacijski sistem CTK,
- podpira informacijsko vozlišče za sistem znanstveno-tehniških informacij.

1.2.7.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga. Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah.

1.2.7.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda



Preglednica 2: Organizacijska shema CTK 31. 12. 2014

Dne 31. 12. 2014 je bilo v CTK zaposlenih 40 delavcev. Kadrovski načrt za leto 2014 je predvideval 41 delavcev. Med letom je ena sodelavka dala odpoved. Njeno delo smo pokrili z notranjo reorganizacijo in posledično financerja nismo zaprosili za nadomestitev. S tem ukrepom sledimo zahtevam Vlade RS po zmanjševanju števila zaposlenih (približno 1% na letni ravni). 1 EPZ v CTK predstavlja približno 2,5% od vseh EPZ.

1.2.8 Odprtost knjižnice

Z bolonjsko reformo so se zaradi sprememb načina izvajanja študijskih programov ter sprememb dnevnih urnikov in urnikov izpitnih rokov spremenile navade uporabnikov visokošolskih knjižnic. CTK se je temu prilagodil že leta 2012, s spremembami pa smo nadaljevali tudi v letu 2014. Knjižnica je ob delavnikih odprta od 8.00 do 24.00, v soboto od 9.00 do 17.00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 8.00 do 14.00, ob sredah od 8.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 13.00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa je zaključena pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20.00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8.00 do 15.00. CTK je s 16 urami ob delavnikih in s 88 urami na teden najdlje odprta knjižnica v Sloveniji.

1.2.9 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je bila ustanovljena 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7, kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje osredotočila na UL, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške knjižnice (tedaj Nemške čitalnice), priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Tedanji direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje se je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil za ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega servisa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001-2003. S tem so uporabniki UL, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do

okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave petih najpomembnejših servisov tuje znanstvene periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše inštitute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2010 prvič preseglo 1 mio vpogledov v celotna besedila različnih vrst dokumentov.

CTK je v okviru svoje dejavnosti organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Ves čas je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

Knjižnica si je vseskozi uspešno prizadevala za primerno tehnološko opremljenost in bila prva v Sloveniji pri mnogih tehnoloških novostih.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za UL, posebej, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica UL. Izstopajoči primeri so dobra rešitev problema knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente UL ter namestitvev in upravljanje portala DiKUL z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom (v sodelovanju z NUK in UL). Knjižnica je leta 2003 sklenila z UL pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju ponovno formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

Knjižnica si že praktično od ustanovitve vztrajno prizadeva pridobiti nove ustrežnejše prostore za delovanje. Do leta 1990 je bila aktualna izgradnja nove zgradbe CTK na več različnih lokacijah (Trg republike, Mirje), od začetka devetdesetih prejšnjega stoletja pa je aktualna rešitev prostorske problematike knjižnice v okviru projekta Univerzitetne knjižnice Ljubljana (UKL), ki pa se je zaradi različnih razlogov ob koncu leta 2009 vrnil na začetek t. j. na pripravo novega razpisa za projekt, iz katerega pa je CTK izpadel. V zvezi z rešitvijo prostorske problematike CTK je knjižnica vsa leta izvajala vrsto aktivnosti pri izdelavi programskih okvirov in strokovni argumentaciji izraženih potreb.

1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI

1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice v letu 2014

V letnem programu dela za leto 2014 smo pričakovali rahel upad klasičnih storitev v prostorih knjižnice ter uporabo virov in storitev CTK v elektronskem okolju na ravni predhodnih let. Naša pričakovanja so se uresničila.

Gre za to, da je knjižnica v skladu s trendi v visokošolskem knjižničarstvu beležila nadaljnji postopni upad izposoje tiskanega gradiva, porast uporabe virov in storitev digitalne knjižnice ob tem, da je obisk knjižnice v letu 2014 ostal na ravni prejšnjih let. Projekt podaljšanega delovnega časa presega naša pričakovanja. Zagotavljanje ustreznega prostora za študij in oddih študentov med predavanji torej iz leta v leto postaja vedno bolj pomembna naloga knjižnice. To kliče k ponovnemu resnemu premisleku o gradnji novih prostorov za CTK.

Obseg storitev knjižnice se je v letu 2014 povečal predvsem zaradi bistveno večje uporabe e-virov kot v preteklih letih. To je rezultat ponudbe celotne zbirke e-revij servisa

ScienceDirect ter zagotovitve dostopa do citatne bibliografske zbirke Scopus na nacionalni ravni. Ostale storitve so ostale na nivoju preteklih let oz. so se zmanjševale v skladu s pričakovanji.

Strateško najpomembnejši dejavnosti knjižnice v letu 2014 sta bili konzorcijska nabava elektronskih revij (v nadaljevanju e-revije) ter upravljanje Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju DiKUL) v sodelovanju z UL. Knjižnica je na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju ARRS) za sofinanciranje nabave tuje literature pridobila nekaj manj finančnih sredstev za konzorcijske nabave e-revij za univerze in raziskovalne inštitute za leto 2014 v primerjavi s predhodnimi leti, saj je bilo tudi na razpisu na voljo nekaj manj sredstev. Vendarle smo bili v letu 2014 zopet najuspešnejša slovenska knjižnica glede na obseg konzorcijskih nabav. Če smo leta 2008 v konzorcije imeli vključenih 13 slovenskih raziskovalnih in akademskih institucij, je bilo v letu 2014 v naše konzorcije vključenih več kot 40 organizacij. Mnoge od teh organizacij niti nimajo svoje knjižnice, kar potrjuje naša predvidevanja, da bodo tehnološke možnosti, ki jih zagotavlja sodobno elektronsko okolje, bistveno racionalizirale storitve na področju znanstvenega informiranja.

Elektronske storitve knjižnice so se v letu 2014 povečale. Tudi to je bilo pričakovano, saj smo v letu 2014 prvič koordinirali dostop do citatnega indeksa Scopus, hkrati pa smo v konzorciju ScienceDirect uporabnikom prvič do sedaj zagotovili dostop do celotne zbirke revij v okviru t. i. Freedom Collection.

V letu 2014 smo beležili skupno več kot 1,95 milijona uporab posameznih informacijskih virov, od tega na UL okoli 1.25 milijona. Največ vpogledov je bilo v celotna besedila člankov v elektronskih revijah.

Knjižnica se je poleg strateškim dejavnostim posvečala tudi vsakdanjim opravilom: zagotavljanju prijetnega vzdušja v pogosto prepolnih čitalnicah, stalnemu posodabljanju kataloga, vzdrževanju zbirk, inventuri gradiva, izločanju ter obdelavi preseljenega starejšega gradiva, verifikaciji in kategorizaciji znanstvenih dokumentov in obsežnemu usposabljanju uporabnikov.

Treba je poudariti, da je knjižnica vse zadane cilje in naloge uspešno opravila kljub dejstvu, da je kadrovsko podhranjena. Zmanjševanje števila zaposlenih v zadnjih dvajsetih letih za okoli 30% ob številnih novih programih, ki jih je knjižnica v tem času začela izvajati (prosti pristop do gradiva, storitve digitalne knjižnice, konzorcijska nabava, storitve Osrednjega informacijskega centra za tehniko, Nemška knjižnica, podaljšan delovni čas in druge) pomeni, da so zaposleni za doseg zastavljenih ciljev izkazali veliko mero truda, prizadevnosti in strokovnosti.

1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice

Dinamika sprememb na področju knjižničarstva v zadnjih letih je velika. Na delovanje knjižnic sta v zadnjih štirih letih močno vplivali gospodarska in ekonomska kriza, ki v kombinaciji s sočasnimi dinamičnimi tehnološkimi spremembami na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij generirata številne družbene spremembe. Te spremembe vplivajo na delovanje sodobnih visokošolskih knjižnic.

V devetdesetih letih prejšnjega stoletja smo bili pri znanstvenem informiranju priča velikemu porastu števila objavljenih podatkov, informacij ter informacijskih virov kot tudi porasta znanstvenega publiciranja. V svetovnem merilu se je število raziskovalnih objav, indeksiranih

v citatnem indeksu Scopus, v obdobju od leta 1996 do leta 2013 povečalo za 2,5-krat (Scopus, 2014). Število objav slovenskih raziskovalcev, indeksiranih v citatnem indeksu Web of Knowledge, se je na primer v obdobju od leta 1995 do leta 2013 povečalo za več kot 4-krat, v citatni zbirki Scopus v enakem časovnem obdobju pa za 2,8-krat (Bartol s sod., 2014). Razlika med obema zbirkama je predvsem posledica manjšega začetnega števila indeksiranih revij v sistemu SCOPUS, zato je bil časovni prirast večji.

Razlogi za eksponentno povečanje števila raziskav, števila znanstvenih objav ter posledično števila znanstvenih revij so različni:

- V tem obdobju se je povečalo vlaganje posameznih držav v raziskave in razvoj. Na podlagi statističnih poročil Eurostata beležimo povečanje vlaganj v raziskave in razvoj od leta 2004 do leta 2010 v državah EU 27, ZDA in Japonski za približno 19 % (EUROSTAT, 2014). Ob tem je potrebno upoštevati tudi veliko povečevanje vloženih sredstev v raziskave in razvoj na Kitajskem, ki je v zadnjih letih presegla 1 % državnih proračunskih sredstev v kitajskem BDP (bruto domači proizvod) (Griffith s sod., 2011).
- Razvoj informacijsko komunikacijske tehnologije je omogočil enostavnejše publiciranje in izdajanje strokovnih znanstvenih publikacij ter tudi enostavnejšo uporabo. Tranzicija tiskanih znanstvenih revij v elektronske verzije se je začela okoli leta 2000, v letu 2003 so se ti procesi začeli odvijati intenzivneje ter se po nekaterih ocenah v veliki meri tudi zaključili. CTK (Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani) v Letnem poročilu za leto 2000 poroča, da je svojim uporabnikom nudil dostop do 200 e-revij (elektronske revije, revije v elektronski obliki) (CTK, 2001), že leta 2003 pa je zagotavljal dostop do 2.504 e-revij (CTK, 2004). Leta 2013 je CTK zagotavljal dostop do skoraj 7.000 e-revij in 40.000 e-knjig (CTK, 2014).

Visokošolske knjižnice so se s spremembami pri svojem delovanju srečevale že v zadnjem desetletju pred gospodarsko krizo. Spremembe so bile predvsem v prehodu na poslovanje v spletnem okolju. V letih ekonomske krize so visokošolske kot tudi ostale knjižnice v stanju, ko morajo usklajevati zmanjševanje svojih proračunov s potrebami uporabnikov, ki pa so se v zadnjih letih v skladu s tehnološkimi spremembami močno spremenile. Prihajamo torej v položaj, ko bodo knjižnice morale iznajti novo poslovno formulo, kako ob zmanjšanju financiranja zadostiti pričakovanja uporabnikov.

Pri nabavi in zagotavljanju dostopa do informacijskih virov v znanstvenih knjižnicah predstavlja največji delež v strukturi izdatkov za nabavo izdatek za nabavo znanstvenih revij. Sorazmerno z višino izdatka tudi uporaba znanstvenih revij predstavlja največji delež od celotne uporabe vseh informacijskih virov. Uporaba znanstvenih revij v CTK predstavlja več kot 60% uporabe vseh informacijskih virov.

Cene znanstvenih revij so v nenehnem porastu. Vendarle pa kljub na videz nepopustljivim stališčem založnikov prihaja do nekaterih sprememb poslovnih modelov v smeri, ki knjižnicam omogoča, da lahko tudi v težjih pogojih financiranja nabave literature uporabnikom zagotovijo ustrezen fond gradiva.

Možna rešitev racionalizacije nabave mednarodne znanstvene literature je v povezovanju v nabavne konzorcije ter v zagotavljanju nacionalne infrastrukture za uporabo, kot so npr. repozitoriji arhivov e-gradiv, kakovostna in centralno organizirana služba za dobavo in posredovanje virov, enoten in standardiziran sistem za avtentikacijo in avtorizacijo ipd. Pod

takimi pogoji lahko pričakujemo možnost bolj prilagodljivih poslovnih modelov licenciranja ponudnikov mednarodne znanstvene literature.

PODROČJE	CENA (\$)	PODROČJE	CENA (\$)
KEMIJA	3.906	PSIHOLOGIJA	774
FIZIKA	3.500	DRUŽBENE VEDE	818
BIOLOGIJA	2.163	EKONOMIJA	746
INŽENIRING	1.942	SOCIOLOGIJA	713
ASTRONOMIJA	2.308	IZOBRAŽEVANJE	778
ZOOLOGIJA	1.884	POLITOLOGIJA	620
BOTANIKA	1.885	ANTROPOLOGIJA	585
ZDRAVSTVENE VEDE	1.661	PRAVO	585
GEOLOGIJA	1.513	ŠPORT/REKREACIJA	581
TEHNOLOGIJA	1.318	BIBLIOTEKARSTVO	493
MATEMATIKA/RAČUNALNIŠTVO	1.366	SOCIALNO DELO	482
ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA	1.284	ARHITEKTURA/UMETNOST	455
SPLOŠNO	1.202	FILOZOFIJA/TEOLOGIJA	426
KMETIJSTVO	1.075	ZGODOVINA	433
GEOGRAFIJA	965	JEZIKOSLOVJE/LITERATURA	381
VOJAŠKA ZNANOST	751	MUZIKOLOGIJA	278

Preglednica 3: Povprečna cena naročin znanstvenih revij po področjih v letu 2013 (vir: Bosch, Henderson, 2013)

V Sloveniji se je uspešno uveljavil sistem decentraliziranih konzorcijev, pri katerem imajo knjižnice iz okolja znanstvenega informiranja sorazmerno velik vpliv na izbor gradiva za financiranje. To je v okolju omejenih finančnih možnosti velikega pomena (Mandelj, Pušnik, Južnič, 2010).

Da je konzorcijska nabava gradiva najbolj racionalen model zagotavljanja knjižničnih gradiv, potrjujejo tudi rezultati vsakoletne raziskave BIX – Der Bibliotheksindex ter konec koncev tudi rezultati CTK na tem področju.

V letu 2014 so 3 EPZ CTK v okviru konzorcijev CTK zagotavljali dostop do 7 paketov elektronskega gradiva za 49 slovenskih visokošolskih, raziskovalnih in drugih institucij. Proračun za elektronsko gradivo v marsikateri knjižnici predstavlja več kot 60 % celotnega proračuna za gradivo, v CTK celo več kot 80 %. Za nabavo in upravljanje elektronskih informacijskih virov so potrebni številni formalni in organizacijski postopki, ki od zaposlenih terjajo številna dodatna znanja s področja informatike, javnega naročanja ter veliko drugih veščin (pogajanja, poznavanje poslovnih modelov na tem področju ipd.), kar strokovna skupina za izvajanje tovrstnih nalog v CTK dobro obvlada.

Problem, s katerim se slovenski nabavni konzorciji mednarodne znanstvene literature soočamo v zadnjih letih, je vse večji razkorak med cenami ponudnikov, ki se iz leta v leto večajo ter višino sredstev, ki jih za mednarodno znanstveno literaturo lahko zagotavljajo članice konzorcijev. V zadnjih štirih letih smo priča zmanjševanju javnih sredstev na področju visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti, kar se najbolj pozna pri zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje raziskovalne in predagoške dejavnosti. Zmanjšujejo se sredstva na razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije kot tudi sredstva na postavkah, iz katerih članice konzorcijev zagotavljajo doplačilo informacijskih virov. Če so v letu 2010 sredstva ARRS predstavljala cca 70 % vseh

potrebnih sredstev za konzorcijske nabave, so v letu 2014 ta sredstva predstavljala le 50 % od vseh potrebnih sredstev. V kratkem bo za slovensko raziskovalno okolje nujno potrebno zagotoviti trajnejši dodatni vir financiranja mednarodne znanstvene literature, če želimo obdržati vsebinski nivo, na katerega smo v zadnjih letih dosegli.

Pomembna nova naloga visokošolskih knjižnic pri zagotavljanju raziskovalne infrastrukture je tudi sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za objave v okolju odprtega dostopa ter v vzpostavljanju in povezovanju institucionalnih repozitorijev. Prevladujejo tri vrste odprtega dostopa: zelena pot (avtorji objavijo članek v naročniški reviji ter v skladu s pridobljenimi pravicami arhivirajo kopijo v lokalnem repozitoriju), zlata pot (avtorji oz. organizacije plačajo objavo v izbrani reviji, ki je v celoti dostopna v odprtem dostopu) ter hibridni dostop (avtorji oz. organizacije plačajo objavo v naročniški reviji, kjer so le plačane objave odprtodostopne). V Sloveniji še nimamo uradne politike odprtega dostopa, so pa druge zavezujoče politike in mandati posameznih financerjev kot so Obzorja 2020 in druge. Slovenske univerze so v preteklih dveh letih vzpostavile sistem repozitorijev, ki temelji na sodobnih metapodatkovnih standardih ter je povezan z nacionalnim bibliografskim sistemom COBISS. Prizadevanja morajo biti usmerjena v zagotovitev tovrstne infrastrukture za vse slovenske raziskovalce, še posebej v luči pričakovanih novih zahtev financerjev raziskovalnega dela. V prihodnjih letih namreč pričakujemo, da bodo morali raziskovalci poleg odprtih objav zagotoviti tudi odprt dostop do raziskovalnih podatkov.

V zvezi z navedenimi spremembami so se spremenile tudi zahteve uporabnikov. Študija mednarodne organizacije OCLC (Online Computer Library Center) med ameriški študenti leta 2005 je pokazala, da 72 % vseh študentov pridobivanje informacij za študij prične z uporabo spletnih iskalnikov, knjižnico kot prvo izbiro pa je obiskalo le 16 % uporabnikov (Da Rosa s sod., 2006).

Zanimiva je raziskava med slovenskimi študenti ob prehodu iz srednješolske na univerzitetno stopnjo izobraževanja. Le ti dajejo večji poudarek vlogi knjižnic, saj skoraj 80 % študentov pozna sistem COBISS (Co-operative Online Bibliographic System and Services) (Boh s sod., 2009).

Statistična poročila CTK odkrivajo zanimiv pojav v zvezi z uporabo virov in storitev, ki smo mu v visokošolskih knjižnicah priča že kar nekaj let. Obisk visokošolskih knjižnic se povečuje, povečuje se tudi uporaba elektronskih informacijskih virov na daljavo, zmanjšuje pa se uporaba tiskanega gradiva. Uporabniki, pretežno študenti, torej obiskujejo knjižnice pretežno za študij in druge družabne aktivnosti, manj pa zaradi izposoje tiskanega gradiva (Pušnik, 2011).

Razvoj sodobnih tehnologij postavlja visokošolske knjižnice pred izzive, kako svojim uporabnikom zagotoviti enostaven in učinkovit dostop do primarnih virov informacij v e-obliki (elektronska oblika, elektronski format). To velja za celotna besedila znanstvenih člankov, poglavja e-knjig in druge vrste gradiv. Klasični knjižnični katalogi s svojimi funkcionalnostmi temu izzivu niso kos, prav tako tudi ne klasične bibliografske podatkovne zbirke. Pojavila so se nova orodja za pridobivanje informacij, tako imenovani specializirani knjižnični portali, ki ponujajo številne nove funkcionalne možnosti ter tudi nove modele upravljanja s fondi e-gradiv.

Vse pogostejše se dogaja, da posamezni spletni servisi potencialnim knjižničnim uporabnikom ponujajo zanimive vsebine mimo knjižnic. Poleg Google so tu Amazon, Wikipedia, YouTube, Flickr in drugi.

Knjižnice potrebujejo nove uporabniške vmesnike, ki bodo bolj uporabni od dosedanjih. Za manj uspešne pristope pri ponudbi informacij in servisov lahko štejemo koncepte, v katerih knjižnice ločeno ponujajo:

- knjige preko knjižničnih katalogov,
- članke preko posameznih zbirk e-revij,
- A-Z sezname e-revij,
- lokalne digitalne zbirke,
- OpenURL povezovalnike,
- združevalne iskalnike.

Knjižnični sistem UL (Univerza v Ljubljani) je organizacijsko zapleten sistem. Knjižnice sorazmerno veliko sredstev vlagajo v nabavo informacijskih virov. Trend nabave se vse bolj nagiba v nakup e-virov (elektronskih informacijskih virov). Leta 2007 so na primer knjižnice UL za literaturo skupno porabile 4.234.398 EUR, od tega za nabavo e-virov 1.037.998 EUR ali 24% vseh sredstev. Leta 2012 so knjižnice UL za nabavo informacijskih virov skupno porabile 4.716.680 EUR, od tega za nabavo e-virov 2.314.097 EUR ali 49 % vseh sredstev (Bibsis, 2014). Vodstvo UL se je leta 2007 odločilo, da zagotovi sredstva za nabavo in implementacijo programske opreme za portal DiKUL (portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani). Cilj tega ukrepa je bil zagotovitev uporabnikom prijaznega okolja ter s tem poenostavitev uporabe e-virov knjižnic UL. Leta 2007 je bila implementirana prva verzija portala DiKUL, od leta 2013 pa portal DiKUL deluje z novo programsko opremo, ki podpira sodobno tehnologijo iskanja z uporabo centralnega indeksa metapodatkov.

Ker se je strategija razvoja Slovenije 2006 – 2013 iztekla, je Vlada Republike Slovenije imenovala krovno skupino za pripravo **Strategije razvoja Slovenije v obdobju 2014 – 2020**, ki naj bi bila predvidoma sprejeta v prvi polovici 2013. V tej strategiji bosta posebno vlogo imela tudi znanost in visoko šolstvo. Samo povečevanje izdatkov za namene raziskav in razvoja očitno ne daje ustreznih rezultatov; kljub dejstvu da dve tretjini teh sredstev za R&R namenja poslovni sektor, je premalo povezovanja med znanostjo in gospodarstvom, da bi se dosežki iz znanstvene sfere dovolj učinkovito prenašali v gospodarstvo. Manjkajo mostovi, ki bi povezovali obe sferi: znanstveno, ki je pretežno usmerjena v temeljne raziskave, in gospodarsko, ki se zaradi krize bolj ukvarja s preživetjem kot z razvojem. Na tem področju bo torej Strategija razvoja Slovenije 2014-2020 usmerjena predvsem v povezovanje gospodarstva z znanostjo in visokim šolstvom s ciljem zagotavljanja večje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva (Priprava razvoja Strategije Slovenije 2014-2020, 2012).

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007 – 2023 neposredno govori o CTK in omenja trenutne prostore, ki so neprimerni, saj so predragi in premajhni. Knjižnici daje nacionalni pomen, saj služi družbi znanja. V času nastajanja dokumenta je bila sicer še predvidena selitev CTK skupaj z Narodno univerzitetno knjižnico v Univerzitetno knjižnico. V novem razpisu za t. i. NUK 2 je CTK iz projekta izpadel. ReNRP predvideva vzpostavitev naravoslovno-tehniškega kampusa, ki se že konkretizira na lokaciji, ki bi bila primerna tudi za CTK.

Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011 – 2020 umešča knjižnice kot del raziskovalne infrastrukture. Za izgradnjo raziskovalne infrastrukture se bodo prvenstveno

uporabili aktualni instrumenti financiranja, hkrati pa nameravajo spodbuditi povezovanje vseh akterjev, ki so zainteresirani za souporabo področne raziskovalne infrastrukture, v konzorcij.

Okvire za izvajanje programov pa v obdobju negotovih časov na področju javnega financiranja podajajo tudi ukrepi Vlade RS za premostitev finančne in gospodarske krize, ki so navedeni v različnih zakonskih in drugih aktih in jih morajo javni zavodi in drugi uporabniki javnega proračuna pri načrtovanju in izvedbi svojih programov upoštevati. Le ti so v letu 2014 bili:

- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (ZSPJS R) (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14 in 95/14 - ZUPPJS15).
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015** (Uradni list RS št. 101/13, 38/14).
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014** (Uradni list RS št. 104/12, 46/13).
- **Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31.12.2014** (Uradni list RS št. 46/13).
- **Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. januarja 2012 do 1. januarja 2014** (Uradni list RS št. 38/12).

Na delovanje javnih zavodov še posebej vpliva **Zakon o uravnoteženju javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14 in 95/14)), ki je močno zarezal v različne segmente organizacije delovanja, še posebej na področju zaposlovanja in upokojevanja, različnih pravic delavcev ipd. Z reorganizacijo delovnih opravil se je bilo treba prilagoditi nekaterim začasnim in trajnim ukrepom iz tega zakona.

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti /ZRRD/ (Uradni list RS, št. 96/2002 Spremembe: Uradni list RS, št. 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) določa načela in cilje ter ureja način izvajanja politike raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki se financira iz državnega proračuna in drugih virov (iz evropskih programov in skladov, lokalnih skupnosti in gospodarstva) ter je usmerjena k doseganju ciljev družbenega in gospodarskega razvoja Slovenije. Ta zakon določa tudi organizacijo raziskovalne in razvojne dejavnosti ter pogoje za opravljanje te dejavnosti, kar podpira prehod v na znanju temelječo družbo, ki postavlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot razvojno prioriteto. Zakon določa način zagotavljanja raziskovalne infrastrukture.

Vizija **Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011 – 2020** (2011) (Uradni list RS 43/2011) je, da bo do leta 2020 vzpostavljen odziven raziskovalni in inovacijski sistem, ki ga bodo sooblikovali vsi deležniki in bo odprt svetu. Ta sistem bo trdno zasidran v družbi, odzival se bo na potrebe in hotenja državljanov ter omogočal reševanje velikih družbenih izzivov prihodnosti, kakršni so podnebne spremembe, energija, pomanjkanje virov, zdravje in staranje. Kot rezultat tega se bosta v družbi povečala ugled in

privlačnost dela raziskovalcev, razvojnih strokovnjakov in inovatorjev. Vzpostavljen bo pravni okvir za delovanje takšnega sistema. Zagotavljal bo odprt prostor za dialog, njegovo upravljanje pa bo demokratično in gospodarno. Vključenost deležnikov bo preprečevala podvajanje in hkrati omogočala doseganje sinergijskih učinkov. Vsi akterji bodo v celoti uživali ugodnosti in koristi prostega pretoka znanja in tehnologije med sektorji, promocija in širjenje znanstvenih spoznanj pa bosta spodbudili odgovorno ravnanje in družbeno zavest o skupnem dobrem. Vrzeli med področji raziskovanja, izobraževanja in inovacijami bodo zabrisane, njihov skupni imenovalac pa bo obsegal partnerstvo, vseživljenjsko učenje, nova spoznanja in trajnostni razvoj. V poglavju **4.3 Razvoj informacijske infrastrukture v podporo inovacijskemu sistemu** je med cilji omenjen tudi dostop do znanstvenih baz podatkov. Prav tako pisci Strategije med cilji omenjajo pomen prostega dostopa do vmesnih znanstvenih poročil ter arhivov podatkov raziskav.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavljata informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju. Zato ARRS v okviru posebnega programa izvaja program sofinanciranja nakupov mednarodne znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določa **Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, 72/11, spremembe: Uradni list RS, št. 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 92/14). Ta pravilnik določa tudi delo OSIC-ev. V okviru CTK od 2006 deluje OSIC za tehniko.

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, spremembe: 39/1995 Odl.Ustavnega sodišča U-I-22/94, 18/1998 Odl.Ustavnega sodišča U-I-34/94, 35/1998 Odl.Ustavnega sodišča U-I-243/95, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007 (63/2007 popr.), 15/2008, Odl.Ustavnega sodišča U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, Odl.US: U-I-156/08-16, 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012) ureja tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (drugi zavodi – članice univerz). Ker je z aktom o ustanovitvi prevzela ustanoviteljstvo CTK Republika Slovenija, Zakon o visokem šolstvu za statusna vprašanja CTK ne velja. Vendarle pa financiranje CTK ureja **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13).

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020, (Uradni list RS 41/2011) na več mestih izpostavlja tudi pomen visokošolskih knjižnic za delovanje visokošolskih ustanov in s tem podaja temeljno vsebinsko podlago za vlogo visokošolskih knjižnic.

Usmeritve za strokovno delo visokošolskih knjižnic podaja dokument **Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012 – 2020) (2012)**. Zaradi raznolikosti slovenskih visokošolskih knjižnic in strokovnih področij, na katerih delujejo, dokument ne predpisuje obveznih (kvantitativnih) meril za vložene vire, kot priporočila navaja le tiste, ki se v tujih strokovnih standardih za področje visokošolskih knjižnic pojavljajo najpogosteje. V času hitrega spreminjanja in preoblikovanja visokošolskega knjižničarstva in znanstvenega komuniciranja bi bila

vprašljiva tudi smiselnost postavljanja obveznih meril (kazalcev in kazalnikov) za evalvacijo uspešnosti delovanja knjižnic, kajti dokument naj bi spodbujal razvoj njihove dejavnosti in je ne zaviral.

CTK je s posebno pogodbo iz leta 2003 pridružena članica UL ter del knjižničnega sistema UL. Aneks k tej pogodbi iz leta 2007 določa posebne naloge CTK na področju vzdrževanja digitalne knjižnice UL.

Na UL deluje 39 visokošolskih knjižnic. V knjižnični sistem UL sta vključeni tudi CTK ter Narodna in univerzitetna knjižnica (v nadaljevanju NUK). Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Osnovno poslanstvo visokošolskih knjižnic je zagotavljanje vseh vrst knjižničnih storitev in informacijskih virov za študij in raziskovanje. Uporabniki so predvsem študenti, učitelji, raziskovalci in drugi zaposleni na UL, v knjižnice pa se lahko včlanijo tudi drugi uporabniki. Izvajanje vzpostavitve in vzdrževanja enotnega knjižničnega sistema je UL zapisala v 15. členu **Statuta Univerze v Ljubljani** (2012).

V **Strategiji Univerze v Ljubljani za obdobje 2010 – 2020** (2010) je omenjen pomen enotnega knjižničnega sistema na UL ter tudi zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema in boljši dostop do informacijskih virov. Načrtovano je tudi preoblikovanje knjižničnega sistema UL. Knjižnični sistem UL je obsežen in uporabnikom zagotavlja ustrezen nabor literature, vendar je povezovanje knjižnic UL v enoten sistem zaradi nekaterih organizacijskih posebnosti zapleten proces. CTK za UL že deset let zagotavlja bogat nabor e-revij, v zadnjem času tudi e-knjig in pomaga pri vzdrževanju programske opreme za dostop do vsebin.

1.3.3 Člani knjižnice, aktivni uporabniki, obiskovalci

Značilnosti v letu 2014:

- **181. 361 obiskovalcev oz. 2 % manj kot v letu 2013,**
- **6.627 registriranih aktivnih članov, oz. 7 % manj kot v letu 2013,**
- **približno 14 % manj aktivnih članov s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo UL kot v letu 2013,**
- **84 % registriranih aktivnih članov je bilo rednih, izrednih in podiplomskih študentov.**

Ocenjujemo, da je bilo okolje uporabnikov CTK tudi v letu 2014 stabilno ter v skladu s trendi preteklih let.

Uporabniki knjižnice so bili večinoma študentje Univerze v Ljubljani (dalje UL).

Najpomembnejši segmenti uporabe knjižnice so bili:

- izposoja gradiva,
- uporaba storitev digitalne knjižnice,
- študij v prostorih knjižnice.

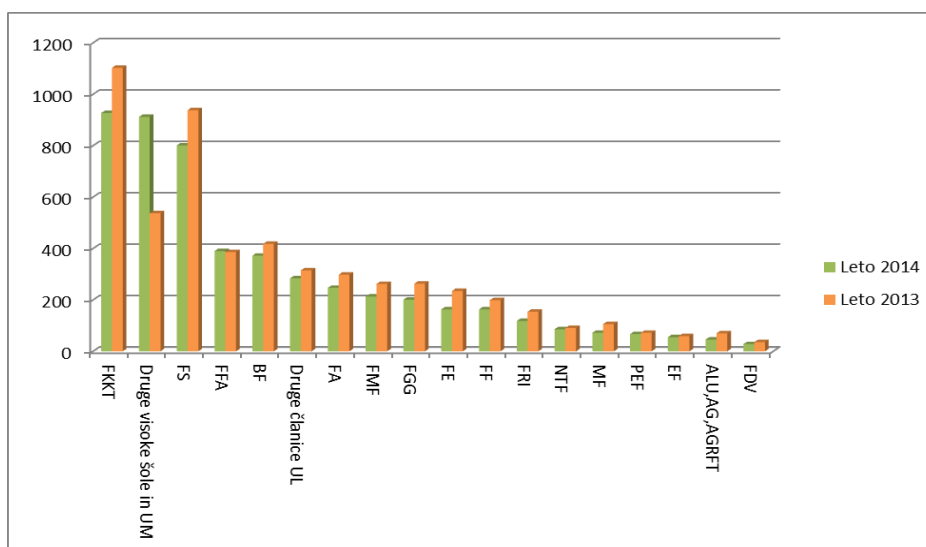
Uporabnikom ugajajo lokacija knjižnice, ponudba knjižničnega gradiva in stimulatívno študijsko vzdušje v njenih čitalnicah. Zanimiv je pojav, da obisk knjižnice ni v upadu, je pa v

upadu število aktivnih uporabnikov². To pomeni, da študenti uporabljajo knjižnico za študij ter za družabne aktivnosti. Prav to je v zadnjih letih v visokošolskih knjižnicah dobilo poseben pomen.

1.3.3.1 Člani knjižnice

Ker so po pogodbi z UL o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine, na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, vsi študenti UL tudi člani CTK, je imel CTK v letu v 2014 45.607 članov (vpisanih študentov v različne študijske programe UL v šolskem letu 2013/2014), od katerih je tudi dobil del vpisnine v knjižnice, ter 1.098 drugih članov.

1.3.3.2 Aktivni uporabniki knjižnice



Slika 1: Registrirani aktivni uporabniki CTK - študenti v letu 2014 v primerjavi z letom 2013

Kategorija	2013	2014	2013/2012
redni študenti	5.064	4.804	95
izredni študenti	142	169	119
podiplomski študenti	429	172	40
srednješolci	90	84	93
zaposleni	531	478	90
zaposleni na univerzi	140	118	80
upokojenci	48	52	108
nezaposleni	222	254	114
tuji državljani	2	2	100
pravne osebe	15	14	93
Nemška knjižnica	452	480	106
Skupaj	7.135	6.627	93

Preglednica 4: Registrirani aktivni uporabniki CTK po kategorijah v letu 2014 v primerjavi z letom 2013

² Aktivni uporabniki v statističnih poročilih slovenskih knjižnic predstavljajo število uporabnikov, ki vsaj enkrat na leto opravijo eno ali več izbranih transakcij.

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu ali izposojajo v Nemški knjižnici, ne štejemo pa uporabnikov, ki uporabljajo storitve, ne da bi se bilo potrebno za to evidentirati (uporaba čitalnic, uporaba standardoteke in druge storitve).

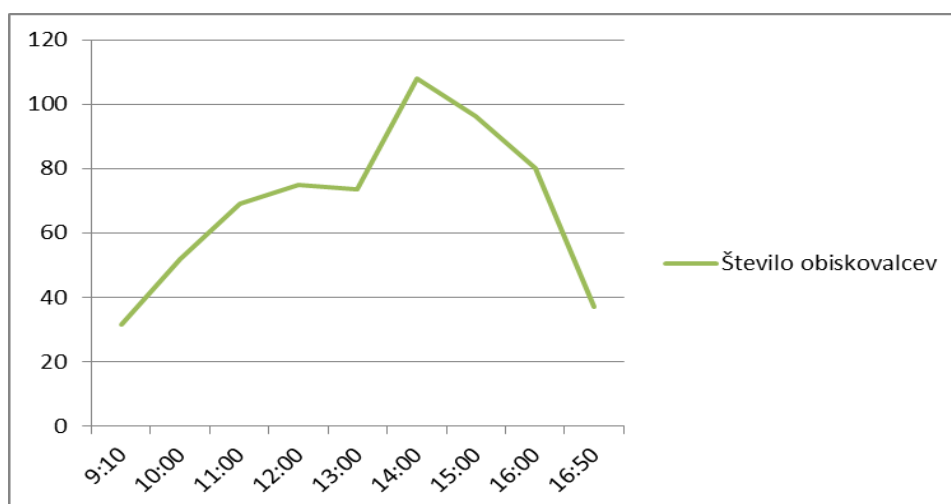
Aktivni uporabniki knjižnice so bili večinoma študentje UL, ki so predstavljali 84% vseh uporabnikov.

1.3.3.3 Obiskovalci knjižnice

		21:00	22:00	23:00	23:50
Januar	max.	138	198	66	45
	min.	55	42	23	5
	povp.	98	76	44	16
Februar	max.	90	76	46	20
	min.	35	21	11	3
	povp.	66	48	28	10
Marec	max.	100	68	40	21
	min.	47	30	15	4
	povp.	78	52	28	9
April	max.	122	93	61	40
	min.	40	30	14	3
	povp.	84	60	35	15
Maj	max.	130	112	62	31
	min.	58	38	20	8
	povp.	95	73	40	14
Junij	max.	118	102	72	38
	min.	59	41	29	10
	povp.	75	60	39	18
Julij	max.	85	62	36	19
	min.	30	24	16	10
	povp.	59	41	26	14
Avgust	max.	118	81	48	19
	min.	43	32	12	5
	povp.	71	50	25	9
September	max.	104	80	48	13
	min.	15	10	3	0
	povp.	46	35	19	5
Oktober	max.	61	49	25	16
	min.	19	10	2	0
	povp.	38	29	15	4
November	max.	112	84	40	18
	min.	36	22	10	2
	povp.	76	60	29	8
December	max.	87	67	38	16
	min.	15	10	8	1
	povp.	49	36	18	5

Preglednica 5: Število obiskovalcev v nočnem času v letu 2014 – minimum, maksimum in povprečje po mesecih

Obisk v večernih urah je bil na ravni predhodnih let.



Slika 2: Povprečno število obiskovalcev ob sobotah v letu 2014 po urah

Ugotavljamo, da je bila pravilna tudi odločitev, da knjižnica ob sobotah odpre svoja vrata uro kasneje t.j. ob 9.00 in zapre ob 17.00 oz. 4 ure kasneje. Največji sobotni obisk namreč beležimo med 12.00 in 16.00, v povprečju pa je največ obiskovalcev ob sobotah bilo okoli 15.00.

Število obiskovalcev lahko ocenimo po merjenem številu prehodov skozi vrata. V letu 2014 smo zabeležili 181.361 obiskov (leta 2013 185.531). Obisk se je v primerjavi z letom 2013 torej nekoliko zmanjšal.

CTK smo za študij in nekatere druge osnovne storitve odprli med tednom do 24.00, ob sobotah pa do 17.00. CTK je postal najdlje odprta slovenska knjižnica. Podaljšanje odpiralnega časa smo izvedli na pobudo Študentskega sveta UL. Vse izdatke za podaljšan delovni čas smo pokrili z drugimi nejavnimi prihodki javne službe, tako da s projektom nismo neposredno obremenili javnega proračuna.

	2013	2014	2013/2014
Skupno število obiskovalcev	185.531	181.361	98
Obisk zaradi izposoje in vračil	55.970	50.377	91
Aktivni uporabniki	7.135	6.607	93
Novo vpisani člani	2.289	2.203	96

Preglednica 6: Obiskovalci CTK, aktivni uporabniki in novo vpisani člani v letu 2014 v primerjavi z letom 2013

V Oddelku izposoje je bilo v letu 2014 6.147 registriranih aktivnih uporabnikov (z vsaj eno zabeleženo transakcijo – izposajo, podaljšanje gradiva ali rezervacijo v sistemu COBISS v 2013) in 480 uporabnikov v Nemški knjižnici, skupno torej 6.627 od tega okrog 84 % študentov. Na novo vpisanih članov v Oddelku izposoje je bilo 2.088 članov, v Nemški knjižnici 115 članov, skupno torej 2.203. Največ aktivnih uporabnikov CTK je bilo študentov s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT), kar je bilo pričakovano zaradi integriranega delovanja CTK in knjižnice FKKT. Od začetka šolskega leta 2014/2015 se je knjižnica FKKT preselila v nove prostore na Večno pot. Pri članstvu se je poznal izpad brucev s FKKT v oktobru leta 2014, zato se je število aktivnih članov s FKKT zmanjšalo za 14 % v celotnem letu 2014.

Tudi sicer se pri vrednosti kazalnika aktivnih članov pozna manjše število vpisanih študentov na UL v šolskem letu 2013/2014.

1.3.4 Razvoj knjižnične zbirke

Značilnosti v letu 2014:

- **zakup in nakup 41.885 enot gradiva oz. 24 % manj kot v letu 2013,**
- **nakup 7.838 e-revij oz. 21 % več kot v letu 2013,**
- **2.150 pridobljenih enot (nakup, dar) tiskanega gradiva oz. 19 % manj kot v letu 2013.**

Pri nabavi tiskanega gradiva se usmerjamo v nabavo gradiva, ki se dejansko uporablja. Ugotavljamo, da se med tiskanimi knjigami večinoma uporabljajo učbeniki za vse stopnje visokošolskega študija, med tiskanimi revijami pa strokovne revije s področij arhitekture, umetnosti ipd. Večina drugih revij je dostopna v e-obliki.

VRSTA GRADIVA	Nakup			Dar			Skupaj nakup in dar		
	2013	2014	Ind.	2013	2014	Ind.	2013	2014	Ind.
1 Knjige skupaj	1.280	999	78	285	243	85	1.565	1.242	79
2 Tiskane revije	624	684	110	100	62	62	724	746	103
slovenske	93	91	98	21	24	114	114	115	101
tuje	531	593	112	79	38	48	610	631	103
3 Neknjižno gradivo	43	35	81	3	1	33	46	36	78
4 Standardi	315	126³	40	0	0	0	315	126	40
5 Skupno 1+2+3+4	2.262	1.844	82	388	306	79	2.650	2.150	81
6 E-revije, e-knjige skupaj	52.289	39.735	77	0	0		52.289	39.735	77
7 E-revije	6.489	7.838	121	0	0		6.489	7.838	121
8 E-knjige	45.800	31.900	67	0	0		45.800	31.900	67
Skupaj 5+6	54.551	41.579	76	388	306		54.939	41.885	76

Preglednica 7: Razvoj knjižnične zbirke v letu 2014 (brez Nemške knjižnice)

Značilnosti razvoja knjižnične zbirke v letu 2014 lahko strnemo v sledeče zaključke:

- Pridobili smo nekoliko manj gradiva kot v letu 2013, predvsem zaradi odpovedi zbirke e-knjig Ebrary, ki je vsebovala več kot 12.000 e-knjig. Zbirko Ebrary smo odpovedali zaradi podvojenih naslovov v zbirki E - books EBSCOhost, ki jo za potrebe UL nabavlja NUK.
- Nabava tiskanega gradiva je bila nekoliko manjša kot leta 2013. Pridobili smo manj tiskanih knjig in več tiskanih revij kot v letu 2013.
- Velik problem predstavlja nabava standardov. Do leta 2012 je CTK imel možnost brezplačne uporabe celotne zbirke standardov SIST za potrebe svojih uporabnikov v

³ Standardi nanavljeni v elektronski obliki.

čitalnicah. Od leta 2012 naprej pa nova pogodba s SIST tega ne omogoča več. CTK mora poslej za svojo knjižnično zbirko ter uporabo v prostorih knjižnice kupovati tudi standarde SIST. S tem so povezana znatna finančna sredstva, ki jih v preteklosti ni bilo potrebno zagotavljati. Zbirka SIST ni popolna in kot taka ni funkcionalna kot bi bila, če bi uporabniki imeli dostop do vseh standardov.

V letu 2014 smo pridobili 1.242 tiskanih monografskih publikacij (21% manj kot v letu 2013). Od tega je znašal nakup 999 tiskanih knjig, z darovi pa smo pridobili 243 knjig. Poleg monografskih publikacij smo pridobili še 746 letnikov tiskanih revij (631 tujih in 110 slovenskih), kar je 3 % več kot v letu 2013.

V letu 2014 je bilo zakupljenih 7.838 naslovov e-revij (21 % več kot v letu 2011). V letu 2014 smo zagotovili dostop do 31.900 e-knjig (33 % manj kot v letu 2013). Razlog za manjši nabor e-knjig je odpoved e-knjig servisa Ebrary.

1.3.5 Konzorcijska nabava in upravljanje ter uporaba storitev konzorcijev

Značilnosti v letu 2014:

- **1.676.205 celotnih besedil oz. 22 % več kot v letu 2013,**
- **2,27 EUR na uporabo celotnega besedila oz. 15 % bolj ugodna cena kot v letu 2013,**
- **dostop do citatnega indeksa Scopus na nacionalni ravni,**
- **za 22 % večja uporaba na UL kot v letu 2013**
- **za 33 % večja uporaba pri ostalih članicah kot v letu 2013,**
- **49 članic konzorcijev.**

CTK je tudi v letu 2014 koordinirala in upravljala 7 konzorcijev mednarodne znanstvene literature v Sloveniji. To so servisi elektronskih revij založb American Chemical Society, IEEE, Wiley, Springer, Elsevier, IOS PRESS in JSTOR. Prvič do sedaj je koordinirala tudi dostop do citatnega indeksa Scopus. V okviru konzorcijev CTK je bilo dostopnih 7.677 znanstvenih revij oz. 20% več kot v letu 2013 in 30.699 elektronskih knjig oz. 2% manj kot v letu 2013.

V letu 2014 smo v okviru konzorcijev CTK uspešno zaključili pogajanja za leto 2015. Najbolj zahtevna pogajanja so bila za servis ScienceDirect, veliko dela pa smo imeli tudi pri usklajevanju licenčnih pogojev pri servisu Wiley.

Leta 2014 smo prvič imeli dostop do celotne zbirke servisa ScienceDirect (t. i. Freedom Collection) ter do citatnega indeksa Scopus na nacionalni ravni. Ugodni rezultati pogajanj so plod dobrega sodelovanja med člani pogajalske skupine.

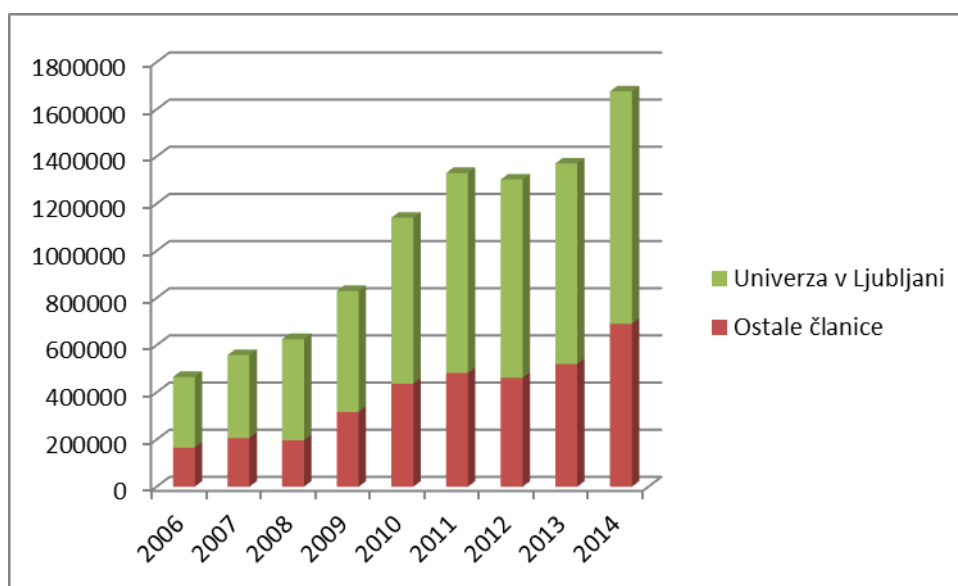
Kot vidimo v preglednici 8, se je uporaba mednarodne znanstvene literature od leta 2006 do leta 2014 povečala skoraj za štirikrat ob manj kot dvakratnem povečanju vlaganj.

V letu 2014 je bilo v konzorcije CTK vključenih 26 konzorcijskih članic, če pa štejemo tudi Scopus pa 49. Razloge za to lahko iščemo predvsem v izstopu nekaterih članic iz konzorcija SpringerLink. Iz konzorcija SpringerLink so dejansko izstopile tiste članice, ki so beležile malo uporabo in glede na to je bil za te članice tudi minimalen prispevek nepotreben izdatek.

Uporabniki konzorcijev so v letu 2014 uporabili 1.676.205 celotnih besedil oz. 22 % več, kot v letu 2013. V dosednji praksi konzorcijev CTK še nikoli nismo beležili tako velike uporabe. Celotna vrednost konzorcijev (vključno z naročinami, ki so bili podlaga za e-dostop) je bila 3.801.528 EUR (v letu 2013 3.599.554 EUR). Cena na vpogled je znašala 2,27 EUR (v letu 2013 2,63 EUR). Dosežena cena na vpogled je najmanjša cena na vpogled v dosednji praksi konzorcijev CTK.

Prevladujejo predvsem celotna besedila člankov iz znanstvenih revij, ki jih je v letu 2014 bilo 1.444.497 oz. 87 % od vse uporabe oz. na enaki ravni kot v letu 2013.

Največji uporabnik konzorcijev CTK je UL – v letu 2014 je na UL bilo 985.354 prenesenih člankov e-revij in poglavij e-knjig oz 16 % več kot v letu 2013. Vrednost konzorcijev na UL v letu 2014 je bila 1.605.510 EUR (v letu 2013 1.655.030 EUR), cena uporabljenega celotnega besedila je bila 1,63 EUR (v letu 2013 1,95 EUR), kar je po vseh nam poznanih strokovnih, kriterijih dober rezultat.



Slika 3: Uporaba storitev konzorcijev v obdobju od leta 2006 do leta 2014 po članicah

Vse ostale vključene institucije so v letu 2014 beležile sledečo uporabo konzorcijskih virov: 690.851 prenesenih člankov e-revij in poglavij e-knjig oz. 33% več kot v letu 2013. Vrednost deleža konzorcijev vseh ostalih članic je v letu 2014 znašala 2.196.048 EUR (v letu 2013 1.944.534 EUR), cena uporabljenega celotnega besedila je bila torej 3,18 EUR (v letu 2013 3,71 EUR).

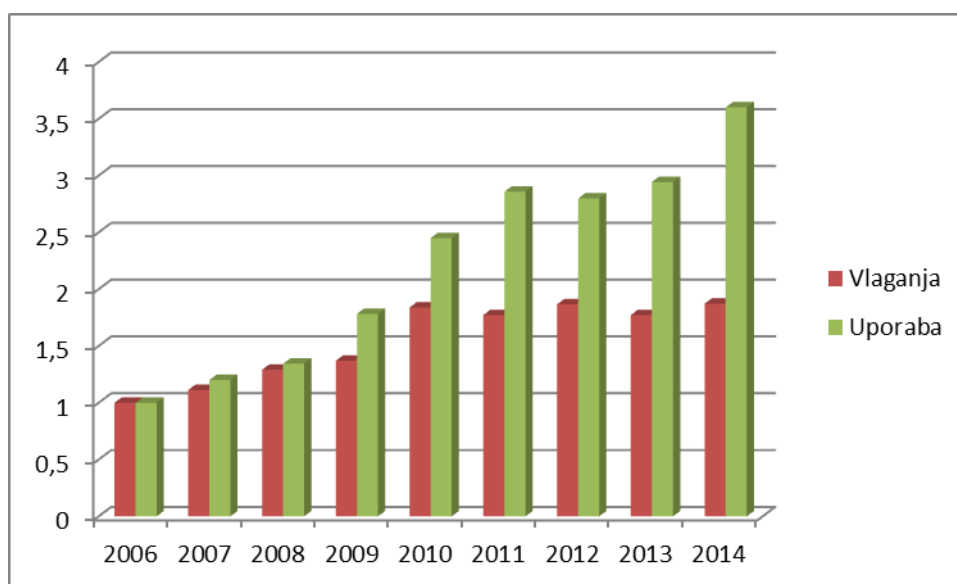
Delež uporabe storitev konzorcijev CTK na UL od celotne uporabe konzorcijev CTK je v letu 2014 znašal 59 %. Delež vrednosti konzorcijev CTK za UL od celotne vrednosti konzorcijev CTK znaša 42 %. Ugotovimo torej lahko, da je intenzivnost uporabe elektronskih informacijskih virov na UL daleč največja, saj 42 % vloženih sredstev zagotavlja 59 % uporabe. Razlogi za to so različni (usmerjenost UL v raziskovalno dejavnost, veliko število končnih uporabnikov, ugodna možnost dostopa s portalom DiKUL, ustrezen izbor virov ipd.).

V letu 2014 so v okviru poslovnega modela "e-only" delovali servisi SpringerLink, IEEE, ACS in JSTOR. Pri ostalih treh servisih se pripravljamo na prehod na "e-only". Pri tem nas ovirajo nekatere zakonske podlage (nabavi elektronskih informacijskih virov nenaklonjena davčna

zakonodaja, metodologija ocenjevanja prijav na razpis ARRS, neurejene razmere na področju repozitorija znanstvenih del ipd.

Leto	Sredstva ⁴	Število članic	Št. uporab cel. besedil	Cena/uporaba
2006	2.030.706	9	465.522	4,36
2007	2.259.941	10	558.406	4,05
2008	2.619.742	13	625.444	4,19
2009	2.781.941	12	829.576	3,35
2010	3.734.256	22	1.140.633	3,27
2011	3.598.721	71	1.330.321	2,70
2012	3.790.267	56	1.302.580	2,91
2013	3.599.554	36	1.370.553	2,63
2014	3.801.528	26	1.676.205	2,27

Preglednica 8: Uporaba storitev konzorcijev CTK in izdatki v obdobju od leta 2006 do leta 2014



Slika 4: Letni indeksi rasti uporabe in rasti vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju od leta 2006 do leta 2014

Tudi v letu 2014 smo veliko truda vložili tudi v zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo storitev konzorcijev CTK. Fonde e-revij in e-knjig konzorcijev CTK smo v sodelovanju z IZUM uspešno vključili v informacijski portal Metaiskalnik.

Nadaljevali smo tudi sodelovanje z Arnesom za vključitev konzorcijev CTK v federacijo AAI za enoten sistem avtentikacije in avtorizacije pri uporabi spletnih aplikacij. Na tak način bomo poskušali našim uporabnikom omogočiti enoten standard za oddaljeni dostop. S ponudniki znanstvene literature smo začeli tudi s pogovori za vzpostavitev hibridnega modela odprtega dostopa za članke, ki so financirani v okviru raziskovalnih projektov ARRS in drugih javnih raziskovalnih projektov v Republiki Sloveniji.

⁴ Všteti tudi izdatki za tiskane izvode revij, kjer so le-te podlaga za elektronski dostop.

Kljub temu, da večina uporabe znanstvenih revij poteka v elektronski obliki, pa je le 41% vseh izdatkov v konzorcijih CTK bilo namenjeno za e-dostop, 59% pa za tiskane revije, kjer so te pogoj za organizacijo. Če bomo v Sloveniji tudi v prihodnje želeli obdržati obstoječi nivo dostopa do tuje znanstvene literature, bomo morali postopoma v vseh konzorcijih preiti na "e-only", saj ponudniki v tem poslovnem modelu nudijo boljše pogoje in neto cene. Ob tem bomo morali ponovno sprožiti pobudo za spremembe davčne zakonodaje ter davčne stopnje za e-vire izenačiti z davčno stopnjo za tiskano gradivo. Prvič do sedaj smo na nacionalni ravni zagotovili dostop do citatnega indeksa Scopus, v katerega je bilo vključenih 42 organizacij. V prvem letu smo beležili 81.416 uporab.

		ScienceDirect	SpringerLink	ACS	IEEE	Wiley	IOS	JSTOR	Scopus
1	Fakulteta za informacijske študije		x						x
2	Fakulteta za kom. in poslovne vede		x						x
3	FUDŠ Nova Gorica		x						x
4	GEA College – Fakulteta za podjetništvo		x						x
5	Geološki zavod Slovenije	x	x						x
6	Institut Jožef Stefan	x	x	x	x	x			x
7	IMT	x	x						x
8	Inštitut za novejšo zgodovino							x	x
9	Kemijski inštitut	x	x	x		x			x
10	Kmetijski inštitut Slovenije	x	x	x					x
11	Narodni muzej Slovenije							x	
12	Onkološki inštitut Ljubljana	x	x			x			x
13	Psihiatrična klinika Ljubljana	x							x
14	Splošna bolnišnica Celje	x	x			x	x		x
15	Splošna bolnišnica Jesenice	x	x						x
16	Statistični urad RS						x		
17	Univerza na Primorskem	x	x			x		x	x
18	Univerza v Ljubljani	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Univerza v Mariboru	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Univerza v Novi Gorici	x	x	x				x	x
21	Univerzitetni klinični center Maribor	x	x			x			
22	Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS						x		
23	URS Novo mesto		x						x
24	Visoka šola za tehnologijo polimerov		x						x
25	Visoka šola za varstvo okolja		x						
26	Zavod za gradbeništvo Slovenije		x						
27	ZRC SAZU	x	x					x	x
28	Alma mater Europaea , Maribor								x
29	Alma Mater Europaea								x
30	Biotehniški center Naklo								x
31	DOBA								x
32	Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici								x
33	Fakulteta za dizajn								x
34	Fakulteta za državne in evropske študije								x
35	Fakulteta za kom. in poslovne vede								x
36	IBS Mednarodna poslovna šola								x
37	IEDC -								x
38	IZUM								x
39	Inštitut za ekonomska raziskovanja								x
40	Inštitut za hidravlične raziskave								x
41	INV								x
42	ARRS								x
43	Pedagoški inštitut								x
44	Urbanistični inštitut Republike Slovenije								x
45	Visoka šola za računovodstvo								x
46	Visoka šola za storitve								x
47	VŠZN Jesenice								x
49	Zavod za ribištvo Slovenije								x
	skupaj članov	12	22	6	3	8	5	7	42

Preglednica 9: Člani konzorcijev CTK v letu 2014

1.3.6 Uporaba knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov

Značilnosti v letu 2014:

- 87.810 izposojenih enot tiskanega gradiva oz. 9 % manj kot v letu 2013,
- 1,97 milijona vseh uporab elektronskih informacijskih virov oz. 20 % več kot v letu 2013,
- porast uporabe e-revij za 20 %,
- porast uporabe e-monografij za 27 %,
- porast uporabe bibliografskih zbirk za več kot dvakrat,
- 64 % od celotne uporabe informacijskih virov v letu 2013 je bilo na UL.

1.3.6.1 Izposoja tiskanega gradiva

CTK je v letu 2014 na dom izposodil 87.790 enot tiskanega gradiva ali za 9 % manj kot v letu 2013. Zmanjšanje je pričakovano zaradi porasta uporabe elektronskih gradiv ter selitve knjižnice FKKT na drugo lokacijo. Izposoja v čitalnico je ostala na ravni predhodnega leta. Izposoja gradiva iz fondov CTK je znašala 82.813 enot oz. za 10 % manj kot v letu 2013, izposoja gradiva iz Nemške knjižnice pa 4.997 enot oz. 1 % več kot v letu 2013.

UPORABNIKI	MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE			SERIJSKE PUBLIKACIJE			VSE GRADIVO SKUPAJ		
	2013	2014	Indeks	2013	2014	Indeks	2013	2014	Indeks
Vsi člani	85.150	75.366	89	7.184	7.447	104	92.334	82.813	90
Študenti	66.654	55.900	84	1.249	1.064	85	67.905	58.619	86

Preglednica 10: Izposoja tiskanega gradiva CTK na dom v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 (brez Nemške knjižnice)

Izposoja znanstvenih in strokovnih revij v tiskani obliki se je povečala za 4 %, kar nas je pozitivno presenetilo. Večina revij je namreč na enostaven način dostopnih v elektronski obliki, pokritost arhivov servisov e-revij sega do leta 1995 in še dlje v preteklost.

Kategorija	Število izp. enot	Odstotek
redni študenti	54.083	72
izredni študenti	1.599	2
podiplomski študenti	2.106	3
srednješolci	665	1
zaposleni	9.258	12
zaposleni na univerzi	1.056	1
upokojenci	1.936	3
nezaposleni	4.358	5
pravne osebe	305	1
Skupaj	75.366	100

Preglednica 11: Izposoja monografskih publikacij CTK v letu 2014 po kategorijah uporabnikov (brez Nemške knjižnice)

Ne preseneča nas tudi zmanjšana izposoja tiskanih knjig. Uporabniki, ki opravijo veliko večino izposoje tiskanih knjig, so študenti s področij tehnike in naravoslovja. Izposojajo večinoma tiskane učbenike. Če pogledamo število študentov v teh študijskih programih lahko ugotovimo, da se število vpisanih študentov iz leta v leto spreminja. V šolskem letu 2012/2013 je bilo v programe tehnike in naravoslovja vpisanih nekaj manj kot 18.000 študentov, v šolskem letu 2013/2014 pa le okoli 14.000 študentov.

Tako je bilo na primer na Fakulteti za strojništvo v šolskem letu 2013/2014 vpisanih okoli 700 študentov manj kot v šolskem letu 2012/2013, na Fakulteti za elektrotehniko pa okoli 350 študentov manj. Tudi skupno število vpisanih študentov na UL je bilo v šolskem letu 2013/2014 za približno 4000 študentov manjše kot leto pred tem.

Vse te spremembe in nihanja v številu vpisanih študentov imajo vpliv na izposajo tiskanega gradiva, še posebej tiskanih knjig.

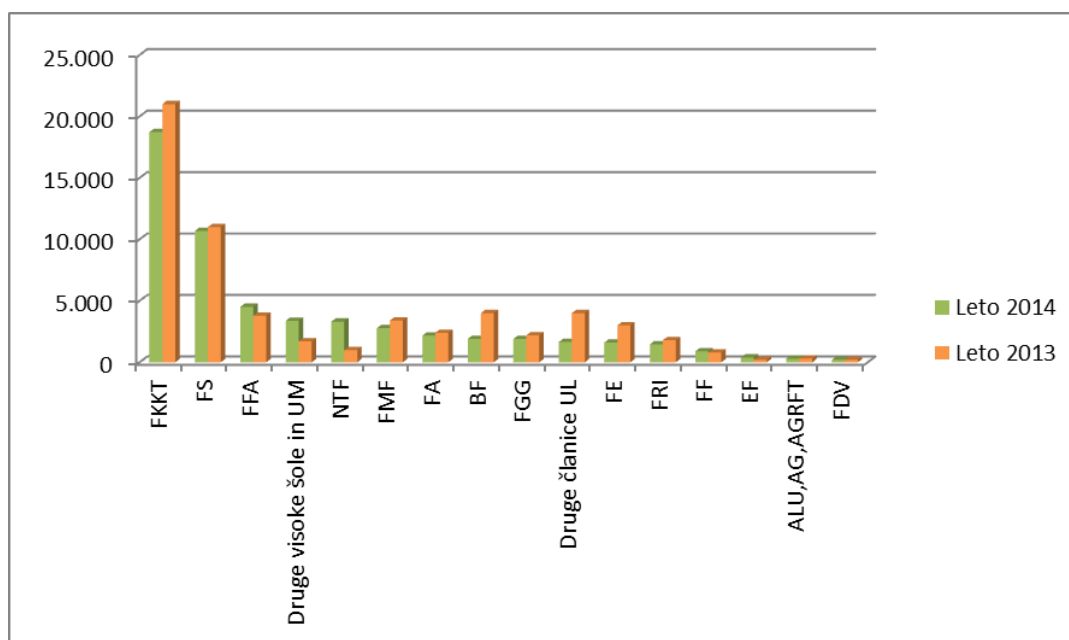
Manjša izposoja tiskanih knjig je tudi zaradi manjšega nakupa tiskanih knjig v zadnjih letih.

Kategorija	Število izp. enot	Odstotek
redni študenti	966	13
izredni študenti	106	>1
podiplomski študenti	33	>1
srednješolci	16	>1
zaposleni	4.017	54
zaposleni na univerzi	37	>1
upokojenci	220	3
nezaposleni	362	5
tuji državljani	2	>1
pravne osebe	1.688	23
Skupaj	7.447	100

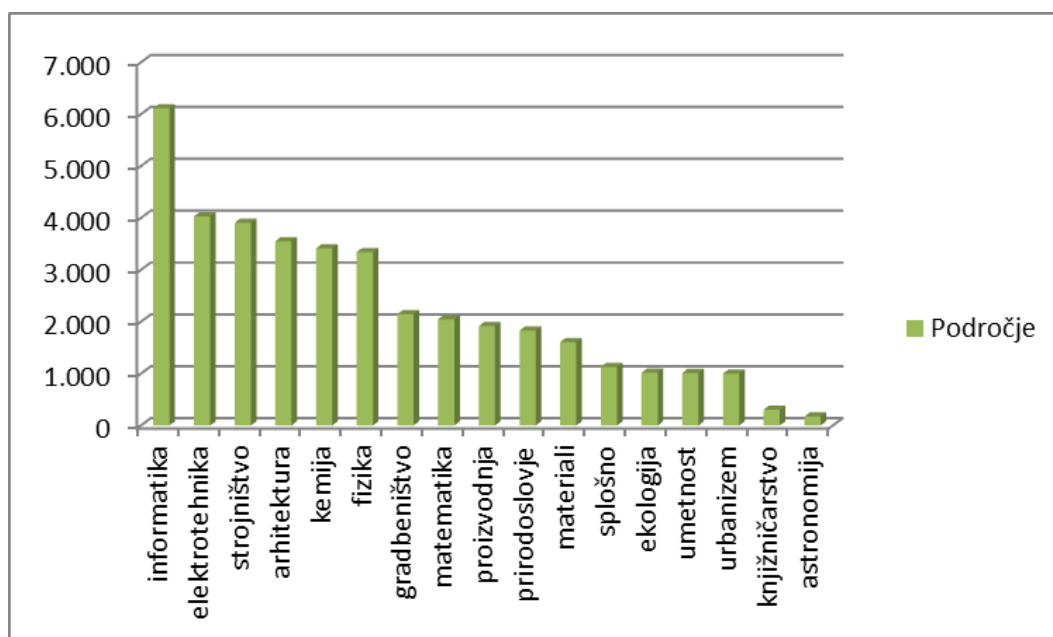
Preglednica 12: Izposoja tiskanih revij CTK v letu 2014 po kategorijah uporabnikov (brez Nemške knjižnice)

Izposoja tiskanih revij se je povečala za 4 %. Še posebej veseli smo povečanja izposoje tiskanih revij za okoli 5% pri pravnih osebah, večinoma gospodarskih družbah. Največ gradiva so si izposojali študenti Fakultete za strojništvo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo ter študenti Fakultete za farmacijo.

Največ gradiva je bilo izposojenega s področij informatike, elektrotehnike, strojništva in arhitekture. Približno 53 % celotne izposoje tiskanega gradiva je bilo iz skladišča, kjer gradivo ni razporejeno po strokovnih področjih in zato ne moremo oceniti, katero področje je med uporabniki najbolj iskano.



Slika 5: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa glede na fakultete, s katerih so v letih 2013 in 2014 prišli uporabniki



Slika 6: Izposoja monografskih publikacij iz prostega pristopa v letu 2014 po strokovnih področjih

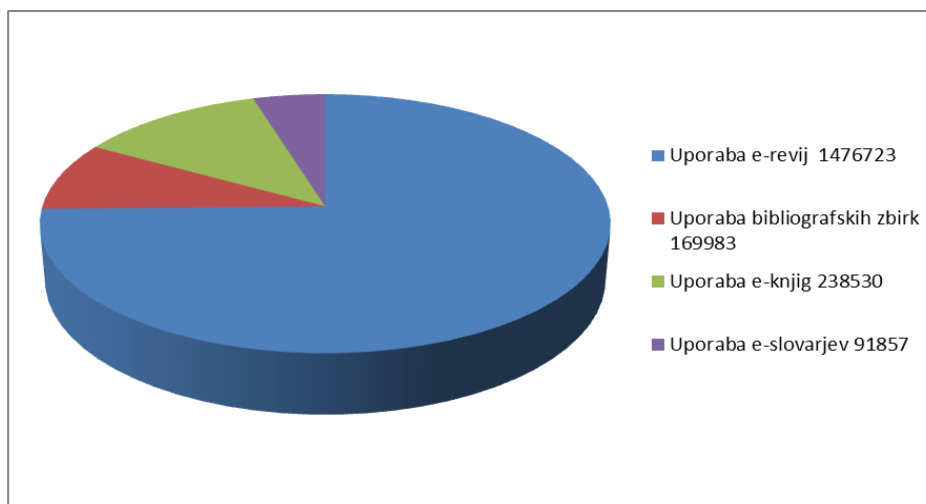
V letu 2014 je bila uporaba elektronskih informacijskih virov za 23 % večja kot v predhodnem letu. Skupno število vseh uporab (skupno število vpogledov v članke e-revij, poglavja e-knjig, zapise bibliografskih zbirk ter uporab e-slovarjev) je preseglo 1,9 milijona. Pri večini informacijskih virov smo beležili velik porast uporabe (e-knjige), pri drugih pa upad (e-slovarji). Uporabniki so pričakovano najbolj uporabljali e-revije in e-knjige. V letu 2014 smo skupno zabeležili 1.715.253 uporab oz. 21 % več kot v letu 2013. Uporaba e-revij se je v primerjavi z letom 2013 povečala za 20 %, uporaba e-knjig za 28 %.

Tip inf. vira	2013	2014	Indeks
Uporaba e-revij	1.230.909	1.476.723	120
Uporaba bibliografskih zbirk	74.668	169.983	228
Uporaba e-knjig	187.092	238.530	127
Uporaba e-slovarjev	109.564	91.875	84
skupno	1.602.233	1.977.111	123

Preglednica 13: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu v letu 2014 – vsi uporabniki

Veseli nas, da se je po nekaj letih spet povečala uporaba bibliografskih podatkovnih zbirk in sicer kar za 37 %. To je posledica naročnine na citatno bibliografsko zbirko Scopus. O vlogi in uporabnosti t. i. sekundarnih informacijskih virov oz. bibliografskih podatkovnih zbirk je v zadnjih letih veliko strokovnih razprav. Nekateri strokovnjaki zagovarjajo stališče, da je vloga tovrstnih baz podatkov v strokovnem in znanstvenem informiranju zaradi dostopnih primarnih dokumentov in možnosti iskanja po celotnih besedilih sorazmerno nepomembna. Drugi pa so mnenja, da bibliografske podatkovne zbirke s svojo natančno metapodatkovno strukturo, tezavri in geslovniki, transparentnostjo vsebinske pokritosti ter z možnostjo vgraditve openURL orodij za dostop iz zapisov bibliografskih zbirk do celotnih besedil še vedno imajo pomembno vlogo pri strukturiranju znanja ter pri zagotavljanju terminoloških standardov za posamezne vede in znanstvena področja. To še posebej velja za tehniko in naravoslovje, zato to stališče strokovno zagovarjamo tudi v CTK in mu v skladu z možnostmi tudi poskušamo slediti z nabavo specialnih bibliografskih podatkovnih zbirk (Metadex, Perinorm, SciFinder Scholar ipd.).

Upad uporabe e-slovarjev povezujemo s številnimi možnostmi dostopa do brezplačnih e-slovarjev na spletu. E-slovarji Amebis tudi niso dostopni z oddaljenim dostopom, kar je lahko dodaten razlog manjše uporabe. Omeniti velja, da imamo slovarje Amebis kupljene in na letni ravni ne plačujemo posebne naročnine.



Slika 7: Uporaba elektronskih informacijskih virov po tipu v letu 2014

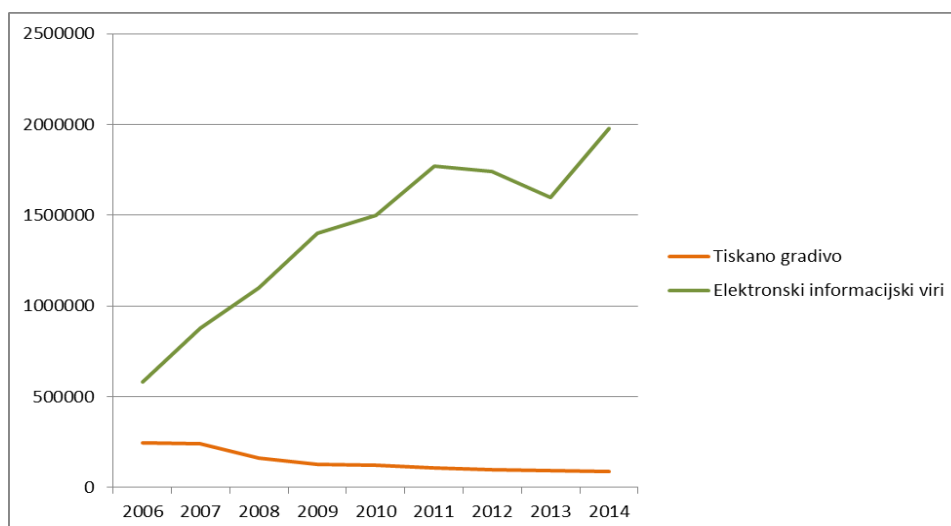
Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK na UL se je v primerjavi z letom 2013 povečala za 16 %. To je pričakovano, saj največji delež pri uporabi elektronskih informacijskih virov predstavljajo prav uporabniki z UL. V letu 2014 je od 1.977.111

posameznih uporab vseh elektronskih informacijskih virov 1.256.918 uporab oz. 64 % bilo s strani uporabnikov z UL.

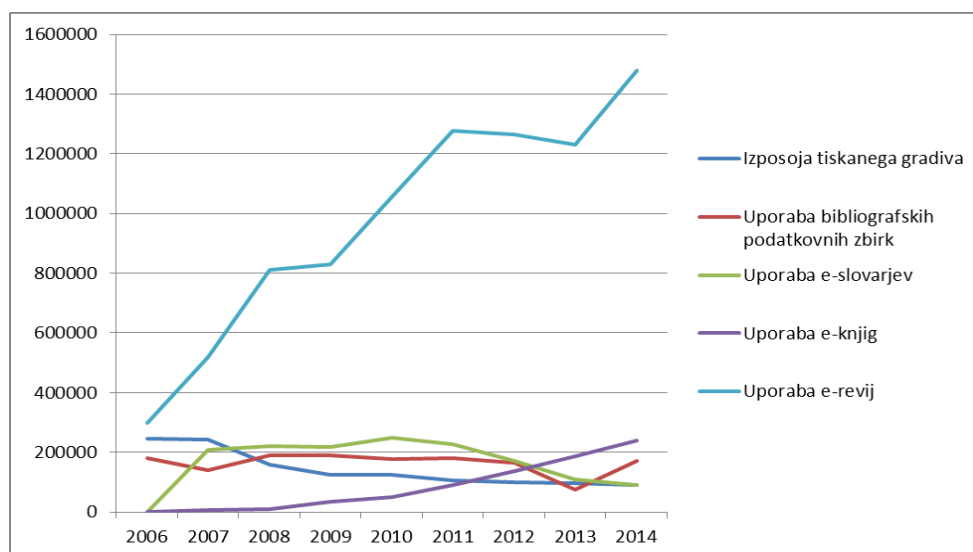
Tip inf. vira	2013	2014	Indeks
Uporaba e-revij	775.474	912.468	118
Uporaba bibliografskih zbirk	74.668	114.604	153
Uporaba e-knjig	121.983	137.971	113
Uporaba e-slovarjev	109.564	91.875	84
skupno	1.081.698	1.256.918	116

Preglednica 14: Uporaba elektronskih informacijskih virov CTK po tipu – Univerza v Ljubljani

Povečanje uporabe na UL je predvsem zaradi večjega števila dostopnih e-revij v zbirki ScienceDirect Freedom Collection ter zaradi dostopa do citatne bibliografske zbirke Scopus. Uporaba slovarjev je v upadu zaradi možnosti uporabe spletnih orodij (Google Translate). E-slovarji so v lasti CTK in z vsakoletno uporabo nimamo nobenih stroškov.



Slika 8: Izposoja tiskanega gradiva in uporaba elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2014



Slika 9: Uporaba posameznih tipov elektronskih informacijskih virov CTK v obdobju od leta 2006 do leta 2014

Sliki 8 in 9 potrjujeta naša pričakovanja. Uporabniki večinoma uporabljajo elektronske informacijske vire, od teh pa daleč največ e-revije.

1.3.7 Medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

Značilnosti v letu 2014

- **6.684 realiziranih zahtevkov oz. 18 % manj kot v letu 2013,**
- **98 % realizacija vseh zahtevkov,**
- **Povečanje števila zahtevkov za dobavo slovenskih standardov.**

Značilnosti v letu 2014:

- Zmanjšano je bilo število vseh naročil v primerjavi z letom 2014; število naročil in število realiziranih zahtevkov se je zmanjšalo za 19 % oz. 18 %, naraslo pa je število poizvedb o gradivu. Zmanjšanje števila naročil je v veliki meri posledica dostopnosti celotne zbirke ScienceDirect Freedom Collection za vse konzorcijske članice v letu 2014.
- Povečalo se je število zelo zahtevnih naročil, nove vrste naročil (projektna dokumentacija, sivo gradivo, normativni dokumenti, poslovna poročila, zelo stari dokumenti, dokumenti iz "eksotičnih držav", licence za uporabo avtorsko zaščitene gradiv ipd.), ki zahtevajo več kot tri-nivojsko poizvedovalno strategijo ter veliko iznajdljivosti. V letu 2014 so se pojavila vsebinsko nova naročila, saj ne gre za nakup gradiva, ampak za nakup licence za uporabo avtorsko zaščitene del (predavanja, pisna dela), kar smo uspešno izvedli.
- Večji je odstotek realizacije zahtevkov glede na število vseh zahtevkov v primerjavi z letom 2013 (od 97,7 na 97,8).
- Čas dobave gradiva (izposoja + nakup) je v letu 2014 ostal na enaki ravni kot prejšnje leto, t.j. 1,6 dni. Čas dobave je zelo konkurenčen in na ravni razvitih medknjižničnih centrov v svetu. Pri nekaterih pošiljkah iz tujine je prihajalo do zastojev zaradi dolgotrajnejše poštne dostave z različnih koncev sveta (carinski postopki).
- V letu 2014 se je povečalo število zahtevkov za dobavo slovenskih standardov, medtem ko se je število zahtevkov po tujih standardih v primerjavi z letom 2013 nekoliko znižalo. CTK lahko po pogodbi posreduje samo tiskano obliko standardov ob upoštevanju posebnih pogojev.
- Prevladovanje nakupa, prodaje in posredovanja dokumentov v elektronski obliki: le 29 % posredovanih dokumentov je bilo vezanih na tradicionalno izposajo oz. brezplačno posredovanje kopij, 71 % pa na posredovanje kupljenih dokumentov, pretežno v elektronski obliki (članki, standardi, disertacije, poročila, monografije, brošure).
- Večje število manjših in netradicionalnih dobaviteljev ter premik k nakupu dokumentov/virov: značilnosti sodobnih trendov pri posredovanju virov so se odrazili tudi v poslovanju CTK, kar dokazuje, da se MI CTK uspešno vključuje v mednarodno izmenjavo dokumentov.

- Razmerje med aktivno in pasivno MI: 10 % storitev MI je bilo povezanih s posredovanjem dokumentov iz CTK, pri 90 % je šlo za posredovanje dokumentov iz Slovenije in tujine/ali v tujino.
- Povečano število naročil iz tujine, zlasti po kongresnem gradivu, ki ni slovenskega izvora in ga praviloma ne hranimo v Sloveniji. Za naročnike iz tujine smo pridobivali gradivo iz tretjih držav, torej smo delovali kot pravi mednarodni medknjižnični center.
- Zaostreni pogoji copyrighta oz. avtorske in sorodnih pravic, kar je občutno vplivalo na dostopnost in ceno dokumentov ter na postopke pridobivanja dokumentov. Cene dokumentov so se dvignile, pri mnogih dobaviteljih je bilo potrebno izpolnjevati posebne copyright deklaracije o uporabi virov oz. pridobiti posebne licence za specializirano uporabo gradiva (predavanja, uporaba v knjigi).
- Povečano število poizvedb po cenah dokumentov - zaradi recesije so naročniki pogostejše kot v predhodnih letih spraševali po ceni dokumentov oz. storitev in so bili bolj zadržani pri dejanskih naročilih; prav tako se je povečalo število preklicanih naročil zaradi cene.
- Z osebnimi dogovorjanji smo dosegli ugodnjšo nabavo standardov (DIN), disertacij, reportov ipd., z iskanjem različnih dobaviteljev smo cene dokumentov znižali, marsikateri dokument smo pridobili brezplačno. Mnogo dokumentov iz tujine smo pridobili s pomočjo osebnih kontaktov oz. korespondence.
- Dokaj uravnoteženo poslovanje z IFLA kuponi: proti koncu leta 2014 smo obnovili zalogo IFLA kuponov, ker smo prišli na tekočo zamenjavo in ničelno zalogo. V letu 2013 nismo kupili nobenih novih kuponov.
- Nespremenjene cene storitev MI: v letu 2014 so bile cene storitev enake kot v letu 2013, pri posredovanju člankov v okviru konzorcijske ponudbe je bilo posredovanje brezplačno (princip recipročnosti).
- Prevezemanje naročil iz tujine, podpora konzorcijski ponudbi in posredovanje domačih/tujih standardov so storitve, ki so utrjevale CTK v vlogi osrednjega posredovalnega centra za naročnike iz Slovenije in tujine.
- Izboljšani so bili nekateri parametri, ki kažejo učinkovito poslovanje, usmerjeno v čim hitrejši in čim cenejši posredovanje dokumentov, kar je tudi konkurenčna prednost CTK-jeve medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov.

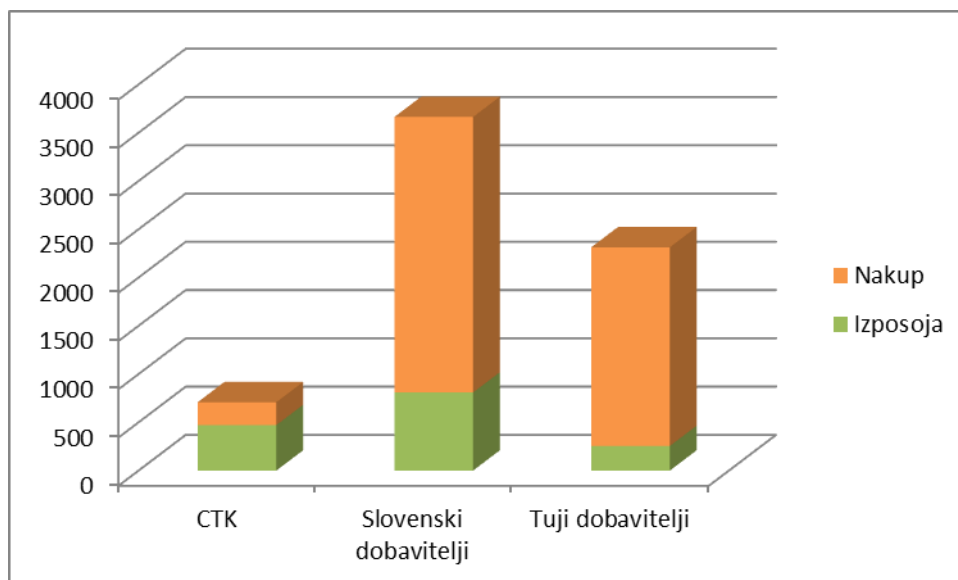
Naročila/zahtevki: V letu 2014 smo imeli vseh zahtevkov 6.886, od tega je bilo realiziranih 6.684, odprtih v obdelavi je ostalo 15, preklicanih in nerealiziranih zahtevkov je bilo 187.

Število vseh naročil se je znižalo za 19 % glede na leto 2013, število realiziranih naročil je bilo v primerjavi z letom 2013 nižje za 18 %, število preklicanih in nezaključenih naročil je bilo za 34 % nižje kot v letu 2013. Vzrok za večji upad upad naročil je potrebno iskati predvsem v:

- upadu naročil po člankih zaradi dostopnosti vseh revij iz nabora t. i. Freedom Collection konzorcija ScienceDirect Elsevier vsem članicam konzorcija (Big Deals), zaradi česar ni bilo več potrebe po naročanju člankov – posrednem po MI ali prek storitve Pridobi (naročanje člankov brez posrednikov),
- porastu odprto dostopnih relevantnih OA virov na spletu.

Znižalo se je predvsem povpraševanje po najnovejših člankih, nekoliko je upadlo tudi povpraševanje po dobavi tujih standardov, kar je bilo povezano s preudarnejšim ravnanjem naročnikov zaradi relativno visokih cen storitev.

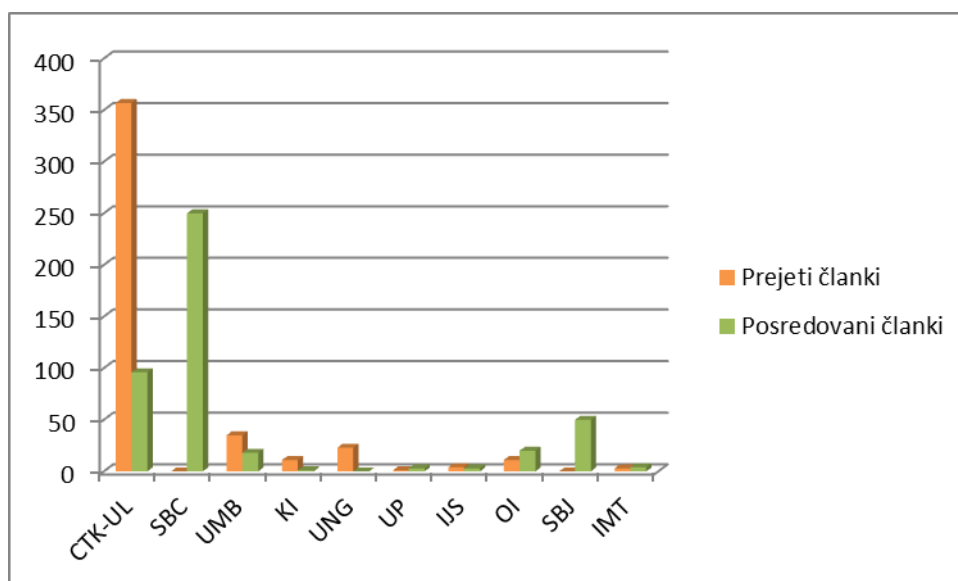
Posebnost leta 2014 je bila, da se je povečalo število naročil po slovenskih standardih in da se je zelo povečalo število zahtevnih in vsebinsko novih naročil, ki so presegala običajne storitve MI in pogosto mejila na prave poizvedbe. Dokaj se je dvignilo tudi število pogojnih naročil – predhodno opravljeni poizvedbi ni sledilo naročilo zaradi visoke nakupne cene.



Slika 10: Realizirani zahtevki glede na način dobave dokumentov v letu 2014

Odstotek realizacije: Pri realizaciji zahtevkov smo bili približno enako uspešni kot v letu 2013, kar ob vedno zahtevnejših naročilih kaže zelo predano in profesionalno opravljanje dela vseh zaposlenih na oddelku. Odstotek realizacije 98 % zahtevkov je ostal na lanskoletni ravni in je visok, kar je povezano z usmerjenostjo oddelka k čim višji izpolnitvi zahtevkov.

Podpora konzorcijski ponudbi: 28. februarja 2012 je oddelek prevzel novo storitev, tj. podporo konzorcijski ponudbi ScienceDirect Elsevier v obliki direktnega posredovanja kopij člankov uporabnikom vseh konzorcijskih članic prek posebnega vmesnika (gumba Pridobi ali get it button). S tem vmesnikom lahko uporabniki naročajo brezplačne kopije neposredno s svojih delovnih mest ali posredno prek knjižnic. Oddelek je v okviru te storitve v letu 2014 posredoval 446 člankov brez obračunavanja posredovalnine, kar je precej manj kot v letu 2013. Občutno znižanje števila zahtevkov je posledica dostopa do polnotekstovnih člankov za vse članice konzorcija in njihove uporabnike v okviru nabora revij SD Freedom Collection. Ta konzorcijski odprti dostop je neposredno vplival na naročanje člankov in znatno znižal število zahtevkov v celoti.



Slika 11: Zahtevki in posredovanje kopij člankov med članicami v konzorciju ScienceDirect v letu 2014

Naročniki in dobavitelji: Tudi v letu 2014 smo nadaljevali s posredovanjem dokumentov v skladu z novimi usmeritvami: razširili smo nabor tako domačih kot tujih dobaviteljev zaradi cenovno in časovno boljših pogojev poslovanja. Preusmeritev od velikih komercialnih ponudnikov za posredovanje dokumentov na večje število manjših dobaviteljev in založnikov je že nekaj let eden od vodilnih trendov pri pridobivanju in posredovanju dokumentov/virov v mednarodni izmenjavi dokumentov/virov in je povezan s povečano zahtevnostjo naročil zaradi globalne dostopnosti oz. nedostopnosti virov.

Knjižnica je imela v letu 2014 registriranih 3234 dobaviteljev.

Sodelovali smo z 251 dobavitelji iz 38 držav z vseh celin ter 104 dobavitelji iz Slovenije.

Posredovanje gradiva naročnikom iz tujine: V letu 2014 se je nekoliko povečalo število naročil iz tujine, pri čemer je bila realizacija 98,0 % - skoraj vsa naročila smo realizirali; ob tem smo se morali zelo potruditi, saj je bilo največ naročil povezanih s kongresnimi gradivi. Gre za vedno težje dostopna gradiva, tako zaradi zaostrene avtorskopravne/copyright zakonodaje kot zaradi spremenjenih pogojev za poslovanje dobaviteljev. Teh gradiv CTK večinoma ne hrani, so pa najdljiva na COBISS/OPAC zaradi vključenosti slovenske bibliografije v vzajemni katalog.

Naročila iz tujine smo dobivali neposredno prek illctk ali posredno prek IZUM-a in drugih knjižnic. Knjige (28) in članke (109) smo poslali 71 naročnikom v 12 državah s 3 celin, največ zahtevkov smo dobili iz ZDA.

Naročniki iz tujine: sodelovali smo z 71 naročniki iz 12 držav in treh celin.

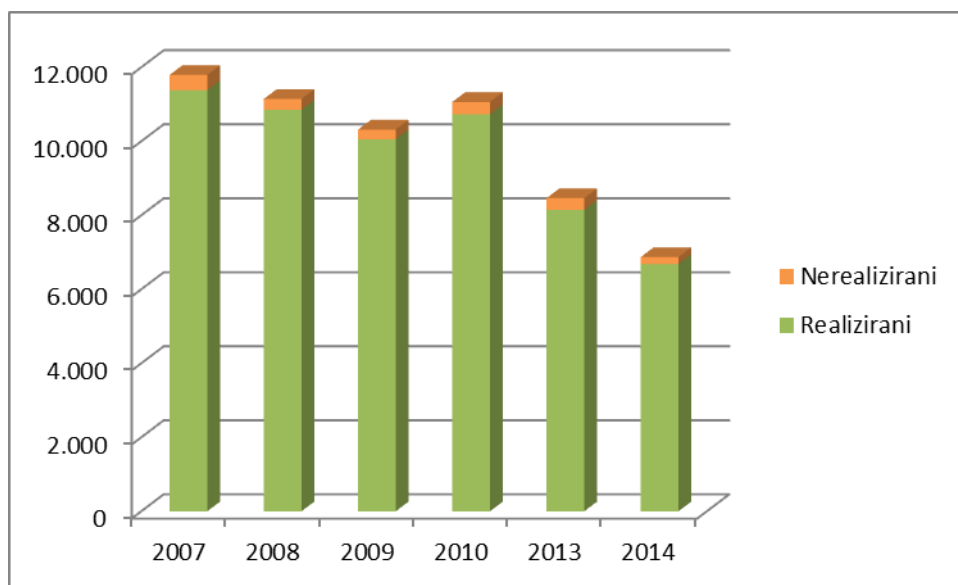
Pregled realizacije naročil v zadnjih osmih letih jasno kaže na vplive okolja pri poslovanju oddelka, saj je začelo število naročil in njihova realizacija upadati z razvojem finančne in gospodarske krize v državi, po drugi strani pa so uspešna pogajanja in bogata konzorcijska ponudba (Big Deals) za uporabnike CTK zmanjšala njihovo potrebo po posredovanju gradiva prek MI. Vpliv večje dostopnosti relevantnih virov zaradi OA gibanja bo opaznejši v naslednjih letih. Število realiziranih naročil se je v osemletnem obdobju znižalo za 41 %.

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	13/12
Realizirani	10.854	10.053	10.731	9.185	8.472	8.146	6.684	82
Nerealizirani	290	263	332	216	349	317	187	59
Skupaj	11.144	10.309	11.063	9.401	8.821	8.463	6.886	81

Preglednica 15: Število realiziranih in nerealiziranih zahtevkov obdobju od leta 2008 do leta 2014

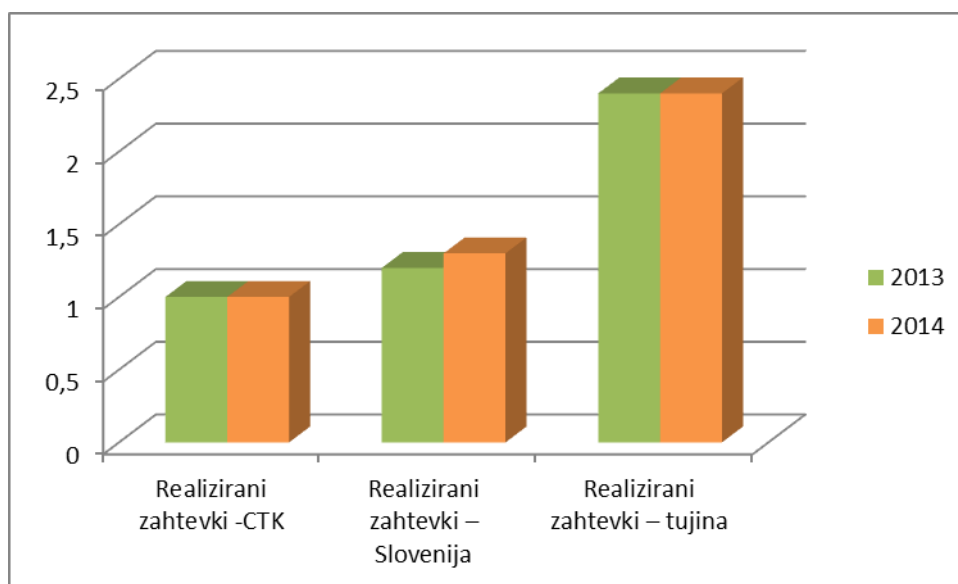
Zelo uspešno leto 2008 je bilo tesno povezano z zaključkom najbolj konjunktornega obdobja slovenskega gospodarstva in posledično večjih sredstev za zadovoljevanje informacijskih potreb uporabnikov iz raziskovalnega, izobraževalnega in gospodarskega okolja. Ob koncu leta 2008 so se že začeli kazati učinki recesije, ki so bili najmočnejši v letu 2009 in znova v obdobju od leta 2012 do leta 2013. Upad naročil za 7 % je bil v letu 2009 pričakovan in relativno nizek v primerjavi z drugimi sorodnimi ustanovami. V letu 2010 je prišlo do dokaj hitrega preobrata in se je število zahtevkov spet dvignilo na raven pred finančno-gospodarsko krizo. V letih 2012 in 2013 je zaradi znatnega krčenja sredstev tako na univerzi kot v realnem sektorju število naročil ponovno začelo upadati, hkrati se je občutno dvignilo število preklicanih in pogojnih naročil zaradi previsoke oz. nesprejemljive cene dokumentov. V letu 2013 se je updanje nekoliko upočasnilo (4 % v primerjavi z 2012), še vedno pa se ni ustavilo.

Za leto 2014 je bilo značilno, da je prišlo do občutnega upada naročil predvsem zaradi razširjene ponudbe polnotekstovnih člankov (Freedom Collection) iz konzorcijskega nabora revij ScienceDirect za vse članice konzorcija. Število ostalih naročil je ostalo na ravni leta 2013.



Slika 12: Realizirani in nerealizirani zahtevki na Oddelku za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov CTK od leta 2008 do leta 2014

Hitrost dobave: Čas dobave gradiva (izposoja + nakup) je v letu 2014 ostal na enaki ravni kot prejšnje leto; čas dobave je zelo konkurenčen in na ravni razvitih medknjižničnih centrov v svetu.



Slika 13: Hitrost dobave vseh dokumentov v letih 2013 in 2014 (izposoja + nakup)

Razmerja pri poslovanju:

- Razmerje med posredovanjem gradiva iz CTK (aktiva) in iz drugih knjižnic (pasiva) 2014 je 1 : 8,4 (708 : 5.976). Slabih 10 % dokumentov je bilo posredovanih iz virov CTK, 90 % iz drugih virov. To razmerje se je v letu 2014 močno prevesilo v očitno prevladovanje posredovanja gradiva drugih dobaviteljev, torej s prevlado pasivne MI nad aktivno.
- Razmerje med posredovanjem gradiva slovenskih dobaviteljev in dobaviteljev iz tujine je 1,6 : 1 (3.663 : 2.313). Tudi v letu 2014 so deloma prevladovali slovenski dobavitelji (55 %). To je še en pokazatelj posebnosti poslovanja oddelka v letu 2014, ki kaže, da so varčevalni ukrepi vlade vplivali na občutno znižanje naročanje dokumentov iz tujine. Ob tem je pomembno poudariti, da se je dvignilo število naročnikov iz tujine.
- Razmerje med izposajo in nakupom gradiva je 1 : 3,4 (1.535 : 5.149). 23 % posredovanih dokumentov je bilo vezanih na tradicionalno izposajo oz. brezplačno posredovanje kopij, 77 % pa na posredovanje kupljenih dokumentov (članki, standardi, disertacije, poročila, monografije, brošure).

1.3.8 Informacijske storitve, standardoteka in PATLIB center

Značilnosti v letu 2014:

- **27.727 vseh informacijskih storitev in izdelkov oz. 7 % manj kot v letu 2013,**
- **2.750 vsebinskih obdelav oz. 54 % več kot v letu 2013,**
- **2.750 izdelanih bibliografskih zapisov bibliografij raziskovalcev oz. 16 % več kot v letu 2013,**
- **uspešno izvajanje projekta OSIC-a za tehniko.**

Posebnost oddelka so informacijski specialisti, ki so strokovnjaki z različnih področij tehnike in naravoslovja ter še dodatno specializirani za opravljanje posebnih informacijsko-dokumentalističnih nalog. Kot je iz rednih poročil oddelka razvidno, posamezni sodelavci opravljajo večje število različnih nalog. Vsako leto se težišče dela spreminja, zato se spreminja tudi število posameznih storitev. Prav tako posamezne storitve glede obsega, časa in zahtevnosti niso primerljive med seboj, zato zmanjšanje števila nekaterih ne pomeni vedno v enakem povečanju števila drugih. Skupno je bilo opravljenih 27.727 informacijskih in dokumentacijskih storitev ter izdelkov različnih tipov oz. 7 % manj kot v predhodnem letu.

VRSTA STORITVE	2013	2014	INDEKS
Tematske poizvedbe	1.580	1.400	98
Poizvedbe iz baz podatkov skupaj	9.033	8.715	96
Svetovanje	392	299	76
Krajše informacije	2.189	1.997	91
Informacije iz COBIB-a	7.827	5.961	76
Informacije o citiranosti	212	53	25
Signalne informacije	16	16	100
Vnos v COBIB - vsebinska obdelava	1.784	2.750	154
Vnos v ICONDO	122	238	195
Vnos v katalog standardov	438	93	21
Vnos v SGC	170	90	53
OSIC-verifikacija bibliografskih zapisov	3.657	3.365	92
Bibliografije raziskovalcev	2.361	2.750	116
SKUPNO	29.781	27.727	93

Preglednica 16: Število informacijskih storitev glede na vrsto v letu 2013 v primerjavi z letom 2012

V letu 2014 smo zastavljene cilje dosegli. Podatki iz poročila o delu oddelka Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje kažejo, da se je obseg nekaterih nalog ponovno povečal, obseg drugih pa zmanjšal. Gibanja značilnih podatkov, ki jih beležimo in primerjamo od leta 2002 dalje kažejo, da se trendi bistveno ne spreminjajo.

Število vseh informacijskih storitev in število uporabnikov se je v letu 2014 nekoliko zmanjšalo, vendar še vedno presega povprečje obdobja od leta 2011 do leta 2014.

Zaostreni pogoji financiranja se tudi letos odražajo v skrbništvu zbirk. Novih standardov je v tem letu nabavljenih še manj kot v predhodnih letih. Nekoliko več je nabav knjig, vendar je njihovo število še vedno veliko manjše kot v letih pred krizo. Zato je vsebinskih obdelav knjig in vnosov v katalog le nekoliko več, kot je povprečje v obdobju od leta 2011 do leta 2014. Statistiko nekoliko popravlja tudi večje število vsebinskih obdelav starih knjig.

Aktivnosti na področju usposabljanja uporabnikov so se nadaljevale tudi v letu 2014. Za usposabljanje nekoliko manjšega števila uporabnikov kot predhodno leto smo porabili malenkostno več časa, ker smo namesto tipskih seminarjev izvajali usposabljanja, prilagojena konkretnim zahtevam uporabnikov. V manjšem številu kot preteklo leto smo izvajali ogled knjižnice za dijake. Za predavanja, ki so jih izvedli zaposleni v oddelku, smo pripravili ustrezna gradiva, predstavitev ipd. Ker se je število različnih predstavitev, opisov in drugih dokumentov povečalo, smo za to porabili več delovnih dni.

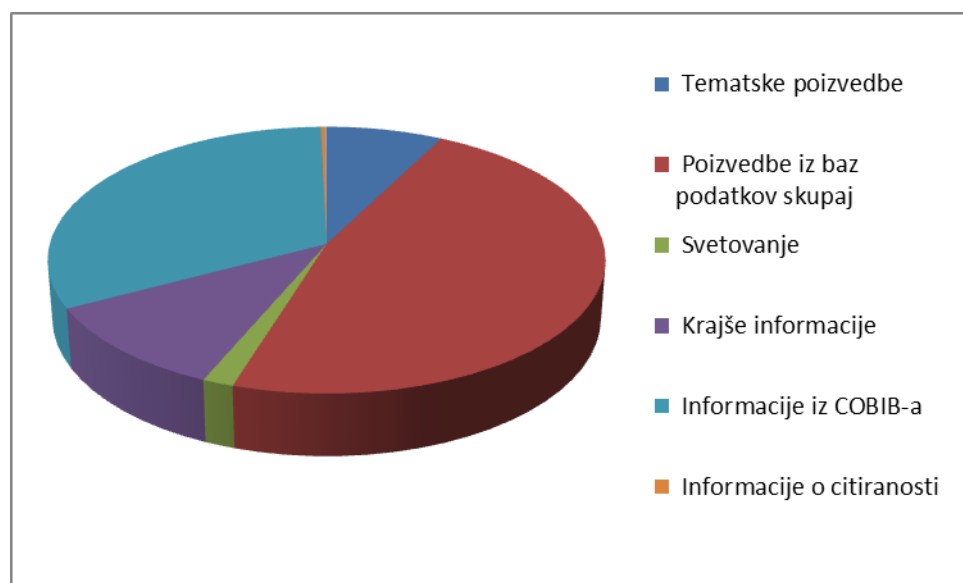
Število kreiranih in prevzetih/dopolnjenih bibliografij, ki jih pripravimo in obdelamo, se še vedno povečuje. Prav tako se povečuje obseg dela na projektu Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko, kar sicer ni razvidno iz števila verifikacij v poročilih IZUM-a. Na povečanje zahtevnosti samih procesov vrednotenja in s tem povezano večjo količino porabljenega časa vpliva večje zanimanje avtorjev za kategorizacijo raziskovalnih del in njihova želja po čim boljšem točkovanju.

Inventuro in urejanje zbirk standardov smo nadaljevali pri tistih zbirkah, kjer je še nismo dokončali v letu 2013 (SIST, ISO, IEC, DIN in DIN ISO).

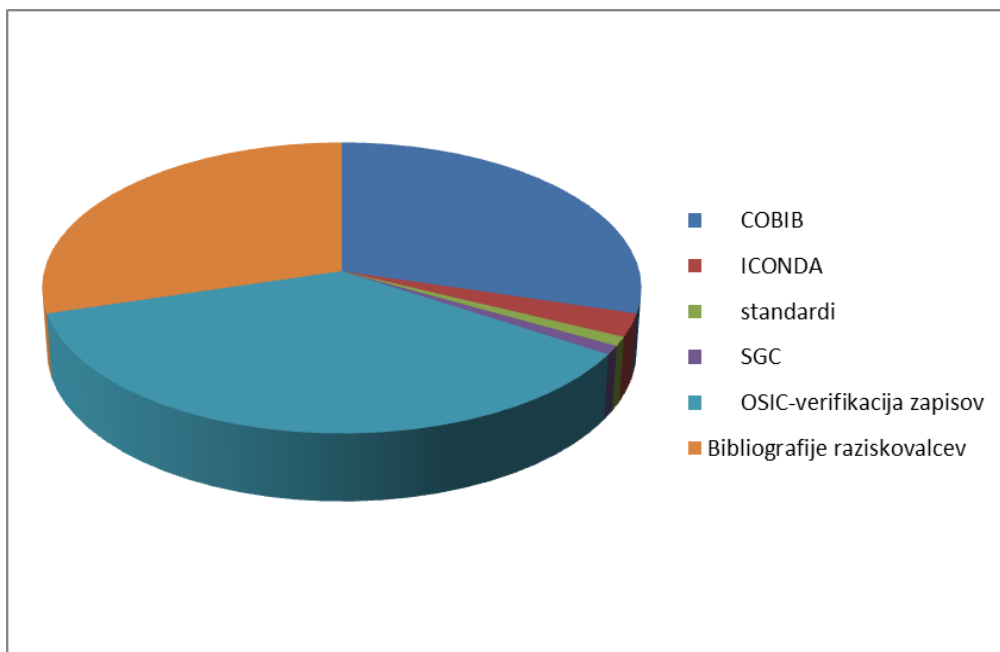
Število vprašanj v servisu Vprašaj knjižničarja se je zmanjšalo. Skupščina servisa je zaradi tega predlagala nekatere organizacijske spremembe, ki bodo racionalizirale delo servisa.

Nekateri sodelavci oddelka sodelujejo v različnih poslovnih procesih CTK-ja, ki jih ne beležimo v poročilu oddelka.

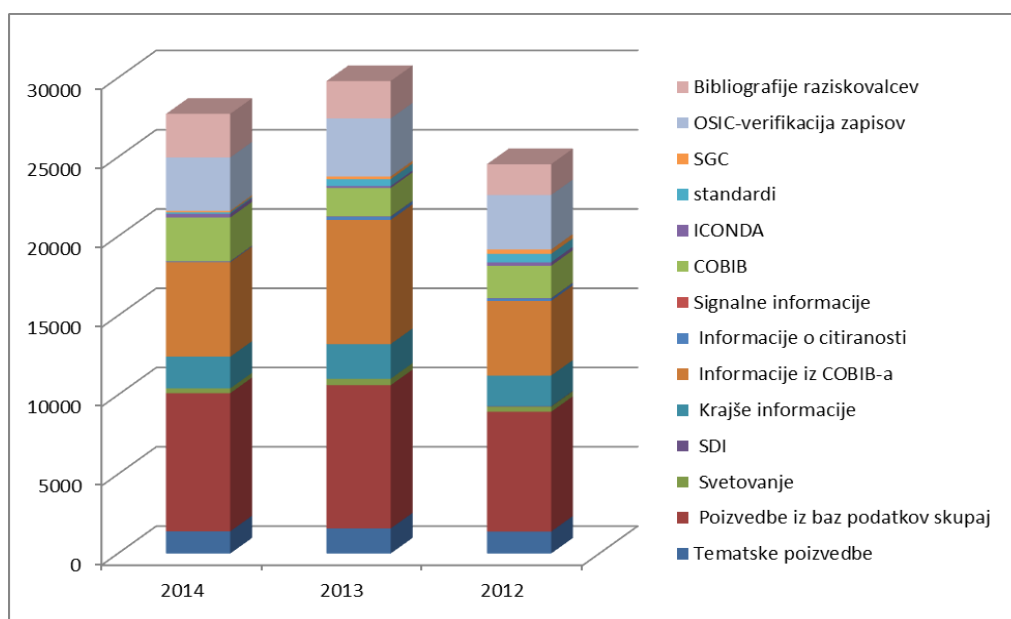
Sodelavci oddelka so v letu 2014 ob manjših stroških za izobraževanje povečali število ur, ki so jih porabili za različne oblike izobraževanja in sodelovanja na različnih prireditvah.



Slika 14: Struktura informacijskih storitev v CTK v letu 2014



Slika 15: Struktura dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v letu 2014



Slika 16: Struktura informacijskih ter dokumentalističnih storitev in izgradnje podatkovnih zbirk v CTK v obdobju od leta 2012 do leta 2014

S podrobnejšo analizo podatkov ugotavljamo pomembne spremembe pri vlogi informacijskih centrov v sodobnem znanstvenem informiranju; informacijski centri postajajo vedno bolj pomemben del znanstvene infrastrukture v okviru sistemov za vrednotenje znanstvene in strokovne uspešnosti. CTK je v letu 2014 nadaljeval z izvajanjem dejavnosti Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko v okviru triletna pogodbe.

Popis navedenih pomembnejših aktivnosti oddelka predstavlja samo del vseh aktivnosti, ki jih opravljajo zaposleni v oddelku. Mnogo nalog je takih, da jih ne moremo kvantitativno popisati, so pa vsebinsko in kakovostno pomembne za delovanje oddelka in tudi CTK. Zaostreni pogoji financiranja zahtevajo spremembe tudi pri skrbništvu zbirk. Da manjše

število naročenih naslovov monografij ne zmanjša kakovosti in reprezentativnosti knjižne zbirke, je lahko samo zasluga skrbnikov zbirk. S preudarnim izborom in visoko strokovnim delom izkušenih sodelavcev smo do določene mere uspeli nevtralizirati negativne finančne trende. Z razvojem sistema vrednotenja znanstvene in raziskovalne uspešnosti v okviru SICRIS-a se povečuje tudi zahtevnost in obseg dela. Vse zahtevnejši in pogostejši so postopki arbitriranja pri podeljevanju tipologij in pri oblikovanju zapisov bibliografskih dokumentov v sistemu COBISS. Leta 2014 smo pričeli tudi s projektom vzpostavitve repozitorija znanstvenih del za slovenske raziskovalne inštitute in samostojne raziskovalce,

1.3.9 Nemška knjižnica

Značilnosti v letu 2014:

- **2.992 obiskov Nemške knjižnice oz. 1 % več kot v letu 2013,**
- **480 registriranih aktivnih članov oz. 6 % več kot v letu 2013,**
- **912 udeleženec usposabljanj v Nemški knjižnici oz. 30 % več kot v letu 2013,**
- **uspešna prevajalska in promocijska aktivnost.**

Nemška knjižnica CTK je v letu 2014 delovala na naslednjih temeljih: Sklep Vlade RS o ustanovitvi Nemške čitalnice št. 680-02/93-20/1-8 z dne 05.11.1993 in Odločba ministrstva, pristojnega za kulturo št. 6120-92/2011/5 z dne 1. 2. 2012, Sklep o preimenovanju v "Nemška knjižnica CTK" št. 510-8/2009/39 z dne 21.08.2009, Sporazum sodelovanja med Goethe - Institutom (v nadaljevanju G.-I.) Praga in CTK Ljubljana z dne 22.01.2013, ter Pogodba o zagotavljanju pogojev za delovanje Nemške knjižnice št. 3340-14-140-14.1426067 z dne 26.5.2014.

Dejavnost 6.7. 2009 formalno preimenovane Nemške knjižnice CTK je opredeljena z novim Sporazumom sodelovanja med CTK in Goethejevim institutom Praga, sklenjenim 22.1 2013. Ta določa, da Nemška čitalnica kot partnerska knjižnica G.-I. skrbi za širjenje nemške bralne kulture v Sloveniji, v tem prostoru ohranja zanimanje za Nemčijo in njeno kulturo ter na novo vzbuja zanimanje predvsem pri mladih ljudeh. Za uresničitev teh ciljev ponuja Goethejev institut partnerstvo: strokovno svetovanje in finančno podporo.

Uporabniki so v 80% študenti germanistike. Včlanitev je brezplačna. Člani prejemajo osnovne in poglobljene informacije o gradivu in iz njega, so uvedeni v iskanje in uporabo gradiva in tehničnih pomagala. Vpis ob predložitvi osebne dokumenta, izposoja v čitalnici in na dom ter evidenca izposoje so takojšnji (za izven ne izposojamo le cca. 10% gradiva, ki je na voljo samo za čitalnico in le najnovejših številčnikov/časopisov).

Kazalnik	2013	2014	Indeks
Obisk	2.955	2.992	101
Članstvo	452	480	106
Izposoja	4.904	4.997	102
Informacije	515	589	114
Stanje zaloge	6.144	6.208	101
Usposabljanje uporabnikov	701	912	130

Preglednica 17: Doseženi rezultati v Nemški knjižnici v letu 2014 ter primerjava z letom 2013

Težišče nabave gradiva Nemške knjižnice je gradivo s področja humanistike, arhitekture in oblikovanja v nemških deželah, s področja nemške literarne teorije in zgodovine ter sodobno kvalitetno leposlovje z nemškega jezikovnega področja.

Prirast knjižničnega gradiva: načrtujemo skladno z Goethe - Institut Praga, ki je odgovoren za našo regijo (Baltske države, Poljska, Češka, Slovaška, Madžarska in Slovenija), vsako leto posebej v dogovorjenem finančnem okviru.

Ostala dejavnost po programu:

Predstavitve: predstavitve dejavnosti skupinam uporabnikov.

Razstave v knjižnici: knjižne novosti za odrasle in mladino, zvočne knjige in Sodobni nemški kriminalni roman, knjige in razstavni panoji.

Literarna branja / literarni večeri / posveti / predavanja:

- Literarno srečanje LiteraTour,
- filmski večeri z Zavodom I.S.E.,
- obisk frakcije CDU Erlach,
- plenarni sestanek Društva za pouk nemškega maternega jezika.

Avtorstvo pri publikacijah:

TROJANOW, Ilija (iz nemščine prevedel Brane Čop). Zbiralec svetov. Ljubljana : Beletrina, 2015.

JONASSON, Jonas - . Analfabetka, ki je obvladala računstvo. Ljubljana : Mladinska knjiga, 2015.

ERB, Elke (iz nemščine prevedel Brane Čop). Bezeg v taktu. Ljubljana : Beletrina, 2014.

HORN, Rebecca (iz nemščine prevedel Brane Čop). Projekt Maribor : Umetnostna galerija Maribor, 28. september - 11. november 2012. Stuttgart : Institut für Auslandsbeziehungen ; Bad König : Moontower Foundation ; Maribor : Umetnostna galerija, 2014.

Seminarji in lektorske vaje, tečaji, vodeni ogledi in uvajanja:

- OŠ Jelšane,
- OŠ Šentjernej,
- Gimnazija Novo mesto,
- učenci dopolnilnega pouka nemščine kot materin jezik na šoli Danile Kumar
- Gimnazija Poljane, prof. Gerosa Lambergar,
- Gimnazija Želimlje, Zavod sv. Franč. Saleškega,
- Srednja ekonomska šola Prešernova cesta, Ljubljana,.
- Gimnazija Moste,
- študenti seminarja Funktionales Schreiben pri doc. dr. Johannu Lughoferju,
- študenti 3. letnika medjezikovnega posredovanja z mag. Amalijo Maček,
- študenti 1. letnika germanistike z ljubljanske FF,
- študenti Tretje univerze,

- inštrukcije, uvajanje in predstavitve, Corinna Harbig, Zavod I.S.E,

	Število udeležencev	Število usposabljanj
Osnovnošolci	52	3
Dijaki	118	8
Študenti	101	9
Upokojenci	76	3
ostali	427	104
skupaj	485	127

Preglednica 18: Usposabljanja v Nemški knjižnici CTK v letu 2014

Nemška knjižnica je v letu 2014 v vseh pogledih dosegla in presegla zastavljene načrte. To je še posebej vidno na področju usposabljanja in kulturnih dogodkov v okviru knjižnice. V letu 2015 načrtujemo spremembo organizacije delovanja Nemške knjižnice, ki bo z gradivom dostopnejša širšemu krogu uporabnikov.

1.3.10 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

Značilnosti v letu 2014:

- **3.126 vseh udeležencev usposabljanja oz. 4 % več kot v letu 2013,**
- **831 izvedenih usposabljanj, oz. 2 % več kot v letu 2013,**
- **195.000 dostopov do portala DiKUL,**
- **organizacija dveh strokovnih srečanj,**
- **vpeljava sodobnega videokonferenčnega sistema v usposabljanje uporabnikov.**

1.3.10.1 Usposabljanje za uporabnike v CTK v letu 2014

V letu 2013 se je usposabljanja v CTK udeležilo 3.126 udeležencev v okviru 831 izvedenih usposabljanj. Veliko število usposabljanj gre predvsem na nadaljevanje trenda izvedbe kratkega svetovanja uporabnikom, ki je v zadnjih letih postalo zelo popularno.

V letu 2014 je usposabljanje uporabnikov v CTK je potekalo na 11 načinov, ki so bili: tečaji, vodeni ogledi, sodelovanje v študijskih programih, kratka individualna usposabljanja uporabnikov, predstavitve za zaposlene in uporabnike, strokovna srečanja, usposabljanje na drugih inštitucijah, predstavitve tujih ponudnikov, predstavitve, literarni večeri in filmski večeri, delovna praksa ter predstavitve obiskovalcem iz tujine.

Potrebe uporabnikov na tem področju se zelo dinamično spreminjajo. Zato smo pri načrtovanju aktivnosti na tem področju zelo prilagodljivi in poskušamo usposabljanja izvajati z različnimi metodami. V zadnjem letu smo za enostavnejšo izvedbo usposabljanj začeli uporabljati tudi videotehnologijo.

V zadnjih letih ugotavljamo veliko zanimanje srednjih šol za uvajanje dijakov višjih letnikov v študij. Zato je veliko vodenih ogledov in predstavitev knjižnice. Prav tako je izjemnega pomena sodelovanje naših strokovnjakov v programih informacijskega opismenjevanja na UL. Na tak način skozi predstavitev sodobnih metod znanstvenega informiranja uspešno predstavljamo vire in storitve CTK, kar se pogosto kaže na odzivu slušateljev.

Vrsta usposabljanja	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji	401	27
Vodeni ogledi	827	38
Sodelovanje v študijskih programih	423	16
Kratka individualna usposabljanja uporabnikov ⁵	712	712
Predstavitve za zaposlene in uporabnike	40	2
Strokovna srečanja	142	2
Usposabljanje na drugih inštitucijah	97	3
Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov	112	4
Predstavitve, literarni večeri, filmski večeri	318	19
Delovna praksa	5	5
Predstavitve obiskovalcem iz tujine	49	3
Skupaj	3.126	831

Preglednica 19: Usposabljanje uporabnikov v CTK v letu 2014

	Število udeležencev		
	2013	2014	Ind.
Študenti	1.387	1.471	106
Srednješolci	925	942	102
Ostali	621	713	115
Skupaj	2.933	3.126	107

Preglednica 20: Struktura udeležencev izobraževanja v letih 2013 in 2014

Tečaji: Večino tečajev so obiskale organizirane skupine srednješolcev, ki so spoznavali načine pridobivanja informacij v knjižnicah. S tečaji so bili uspešni tudi kolegi v Nemški knjižnici. Opažamo upad interesa za tovrstne oblike usposabljanja, če niso organizirane v okviru formalnih učnih vsebin. Je pa bil spet interes posameznih inštitucij, ki so organizirale naše tečaje na svojih lokacijah oz. s pomočjo videokonferenčnega sistema za svoje zaposlene in uporabnike (Visoka šola za polimere Slovenj Gradec, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru ipd.) Te podatke navajamo v rubriki Usposabljanja na drugih inštitucijah.

Vodeni ogledi: zadnja leta ugotavljamo povečano zanimanje srednjih šol. Cilj ogledov je temeljna predstavitev dejavnosti knjižnice. Vsebinsko prilagajamo potrebam posameznih šol.

CTK je obiskalo in si ga ogledalo 827 osnovnošolcev in dijakov naslednjih šol:

- OŠ Jelšane,
- Strojna šola in gimnazija Ljubljana,
- Gimnazija Kamnik,
- OŠ Ivan Cankar, Vrhnika,
- Šolski center Novo mesto,
- Šolski center PTT,
- OŠ Šentjernej,

⁵ Gre za kratke inštrukcije individualnim uporabnikom. Če tega ne štejemo, je bilo v letu 2013 120 različnih usposabljanj.

- Gimnazija Novo mesto,
- OŠ Danile Kumar,
- Gimnazija Poljane,
- Gimnazija Želimlje,
- Srednja ekonomska šola Prešernova cesta Ljubljana,
- Gimnazija Moste.

Kratka individualna usposabljanja uporabnikov: ta vrsta usposabljanja je najenostavnejša, a zelo pomembna metoda predstavitve in načina uporabe informacijskih virov. Gre za pomemben korak pri informacijskem opismenjevanju uporabnikov, ki so povečini študenti. Pomembno pri tem načinu usposabljanja je, da uporabniki sami poiščejo pomoč pri posameznih strokovnih delavcih v CTK. Pri tem je pomembna vloga knjižničarja-informatorja v prostem pristopu, ki mora tovrstne potrebe uporabnikov zaznati ter jih pravilno usmeriti k informacijskim specialistom v SIC. V letu 2014 je bilo 712 takih usposabljanj.

Sodelovanje v študijskih programih: obisk CTK in predstavitev virov je že več let vključen v nekaterih študijskih programih. V okviru vaj smo sodelovali pri naslednjih predmetih oz. študijskih programih:

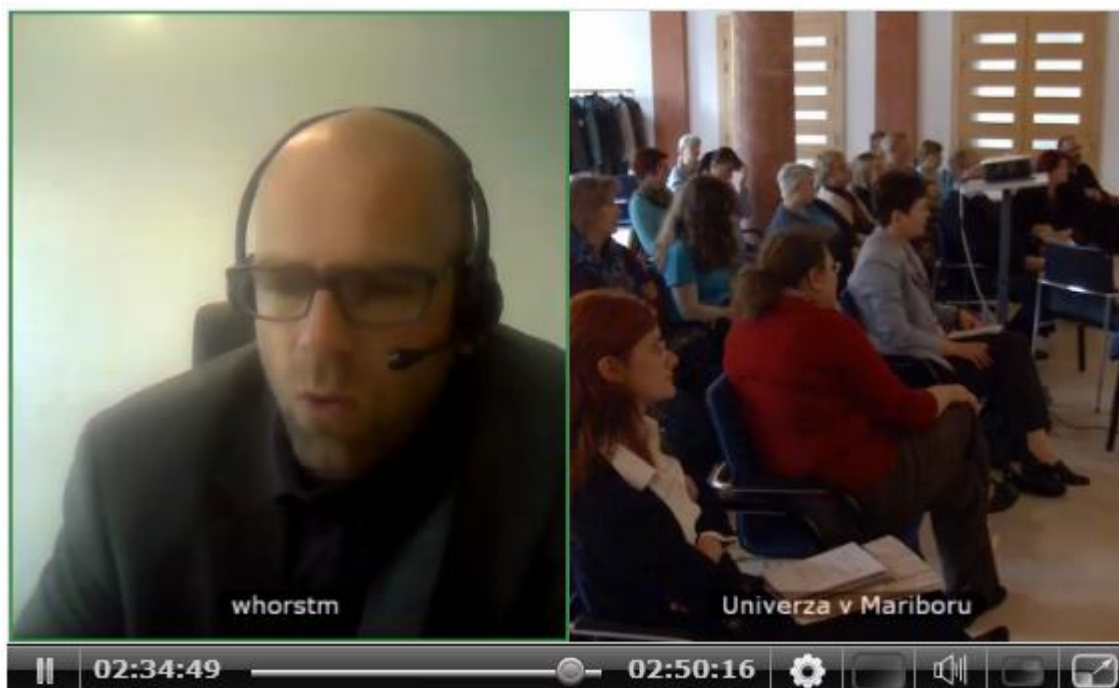
- Delovna praksa (FF. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo, EF)
- Metode učinkovitega študija (BF-smer Biotehnologija),
- Informatika (BF-lesarstvo),
- Biotehnologija živil (BF-živilska tehnologija),
- Dokumentalistika (FF, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- Izgradnja knjižničnih zbirk (FF, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- Upravljanje knjižnic (FF, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- Informacijski viri in storitve (FF, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- Bioanorganska kemija (FKKT, UNI Biokemija),
- Informacijska podpora za načrtovanje v arhitekturi v okviru predmeta Upravljanje v arhitekturi (FA).

V letu 2014 smo sodelovali tudi v študijskih programih Visoke šole za storitve ter Visoke strokovne šole IZRAZ.

Predstavitve tujih ponudnikov informacijskih virov: v sodelovanju s ponudniki servisov smo organizirali predstavitve tujih ponudnikov elektronskih informacijskih virov Thompson reuters, IEEE in Elsevier.

Predstavitve za zaposlene in uporabnike: izpeljali smo predstavitev novosti na področju informacijskih virov v letu 2014.

Aktivno smo se vključili v dogodke v okviru Tedna odprtega dostopa. V sodelovanju z UL, Univerzo v Mariboru ter ARNES-om smo priredili pogovor z dr. Wolframom Horstmannom z Univerze v Göttingenu.



Slika 17: Videokonferenca z dr. Wolframom Horstmannom.

Usposabljanje na drugih inštitucijah: predstavitev virov in storitev CTK in različne tečaje in predavanja smo imeli na Visoki šoli za tehnologijo polimerov v Slovenj Gradcu, na Onkološkem inštitutu ter na Fakulteti za socialno delo UL.

Obiski iz tujine: v letu 2014 so nas obiskali 4 študenti bibliotekarstva iz Zadra, 4 študenti bibliotekarstva iz Madrida ter skupina 35 obiskovalcev iz Nemčije.

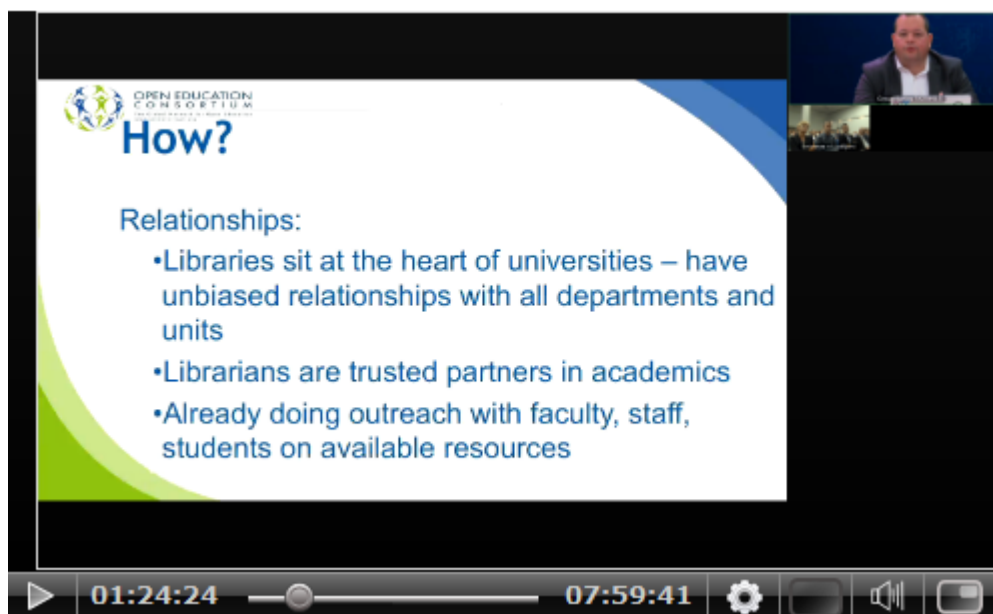
Strokovna praksa: v sodelovanju z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete UL že več kot 15 let sodelujemo pri usposabljanju bodočih strokovnjakov v naši stroki. Pri tem je treba poudariti, da sam študijski program ne omogoča dovolj prakse na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Zato je pomembno, da se študenti na tak način srečajo s praktičnimi izkušnjami in znanji. Poudariti je tudi treba, da tovrstno usposabljanje CTK izvaja z izvajalci, ki so dosegli potrebne certifikate in kvalifikacije na tem področju. Izvajanje strokovne prakse ni posebej finančno podprto iz nobenih virov financiranja. Izvajanje temelji na požrtvovalnem delu strokovnih delavcev CTK, ki pri tem sodelujejo. Zavedamo se namreč, da je naše temeljno poslanstvo tudi vzgoja novih strokovnjakov v naši stroki.

Strokovna srečanja: organizirali smo 4. srečanje članov konzorcijev CTK. Namen srečanja je bil v zagotavljanju še večje transparentnosti in boljše obveščenosti članic konzorcijev. Odziv je bil zelo pozitiven, zato bomo s tovrstnimi srečanji nadaljevali.

Soorganizirali smo tudi Strokovno srečanje knjižničarjev Univerze v Ljubljani z naslovom E-izobraževanje: izzivi za visokošolske knjižnice. Na srečanje smo z uporabo videokonferenčnega sistema povabili tudi tuje goste.



Slika 18: Strokovno srečanje knjižničarjev Univerze v Ljubljani (foto. Gašper Lešnik)



Slika 19: Strokovno srečanje knjižničarjev Univerze v Ljubljani smo prenašali tudi preko videokonferenčnega sistema

1.3.10.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK v letu 2014

Ocenjevanje kakovosti virov in storitev: sodelovali smo v projektu BIX – primerjalni indeks nemških knjižnic, kjer CTK že od 2007 sodeluje kot prva knjižnica iz ne nemškega govornega področja.

Vzdrževanje portala DiKUL: tekoče vzdrževanje portala DiKUL je obsegalo popravke, brisanje starih in dodajanje novih virov v portal, vzdrževanje zbirke fondov elektronskih gradiv knjižnic UL ter vzdrževanje sistemov za oddaljeni dostop (v sodelovanju z NUK). V 2014 smo aktivno vzdrževali telefonsko pomoč uporabnikom, kar se je izkazalo za zelo učinkovito.

Vnos e-revij v COBIB: v COBIB smo vnesli e-revije, ki jih v okviru konzorcijske nabave ter v okviru samostojnih nabav za UL zagotavlja CTK. Uporabili smo modul COBISS-a ELINKS.

Strokovna skupina za informacijsko podporo pri objavljanju v odprtem dostopu: osnovali smo stalno strokovno skupino za podporo slovenskim raziskovalcem pri objavljanju v odprtem dostopu. Dejavnost strokovne skupine obsega:

- neposredno svetovanje raziskovalcem glede licenčnih in drugih pogojev odprtih objav člankov v posameznih znanstvenih revijah ter glede shranjevanja kopij člankov v izbranih repozitorijih,
- organizacija in izvajanje usposabljanj na temo odprtega objavljanja (temeljni principi, obstoječe politike in zahteve financerjev, pogoji založnikov, informacijska podpora in svetovanje na tem področju, ipd.),
- aktivno strokovno sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik odprtega objavljanja na različnih nivojih.

V letu 2014 je delo potekalo v obliki promocije in predstavitev potrebnih informacij po slovenskih raziskovalnih in visokošolskih zavodih. Veliko energije in časa smo vložili v študij zapletenih poslovnih modelov ter licenčnih določil. V novembru in decembru smo imeli prve 3 predstavitve, z aktivnostmi nadaljujemo tudi v letu 2014.

1.3.10.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK v letu 2014

Obveščanje v okolju družabnega spleta: sprotno smo vzdrževali spletna dnevnika CTK in DiKUL. V letu 2014 smo v CTK nadaljevali obveščanje v družabnih omrežjih ter po e-pošti.

Zloženke in prospekti: Prenovili smo publikacijo Vodnik po virih in storitvah CTK. Organizirali smo promocijo novih informacijskih virov.

1.3.10.4 Sodelovanje z UL

Z UL smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za UL je bilo operativno vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL ter v različnih delovnih skupinah. Kot vsako leto smo tudi v letu 2014 koordinirali nabavo tiskanih izvodov znanstvenih revij za konzorcije, kjer je bilo to potrebno.

1.3.10.5 Bibliografija zaposlenih v letu 2014

BARTOL, Tomaž, BUDIMIR, Gordana, DEKLEVA-SMREKAR, Doris, PUŠNIK, Miro, JUŽNIČ, Primož. Assessment of research fields in Scopus and Web of Science in the view of national research evaluation in Slovenia. *Scientometrics*, 98(2014)2, 1491-1504.

DEKLEVA SMREKAR, Doris. Vrednotenje znanstvene produkcije : smeri uporabe bibliometrije. Delo, 7521.- Let. 56, št. 78 (3. apr. 2014), str. 14.

DEKLEVA SMREKAR, Doris, VILAR, Polona. Ekspertno ocenjevanje v toku informacijske znanosti. *Knjižnica*, 58 (2014) 1/2, 81-98.

ERB, Elke (iz nemščine prevedel Brane Čop). *Bezeg v taktu*. Ljubljana : Beletrina, 2014.

HORN, Rebecca (iz nemščine prevedel Brane Čop). Projekt Maribor : Umetnostna galerija Maribor, 28. september - 11. november 2012. Stuttgart : Institut für Auslandsbeziehungen ; Bad König : Moontower Foundation ; Maribor : Umetnostna galerija, 2014.

INTIHAR, Tatjana, Konzorciji CTK v letu 2014 : pregled stanja. V: 4. Srečanje konzorcijev CTK. Ljubljana : CTK, 2014. Dostopno na spletnem naslovu <http://www.scribd.com/doc/218782481/Konzorciji-CTK-pregled-stanja>.

JONASSON, Jonas (iz nemščine prevedel Brane Čop). Analfabetka, ki je obvladala računstvo. Ljubljana : Mladinska knjiga, 2015.

MANDELJ, Tilen. Knjižnične storitve za podporo e-učenju. V: Strokovno srečanje knjižničarjev Univerze v Ljubljani: E-izobraževanje: izzivi za visokošolske knjižnice, Ljubljana: CTK, 2014. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.ctk.uni-lj.si/dogodki/posvet2014/mandelj.pdf>.

PETERMAN, Veronika. Avtomatizirana izposoja : (samopostrežni način izposoje in vračila gradiva) : diplomsko delo. Ljubljana. Delovna mentorica Smilja Pejanovič. Mentorica Jasna Maver. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta., Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo, študijski program Bibliotekarstvo in informatika, smer Informacijska znanost, 2014.

PUŠNIK, Miro. The new role of academic libraries in the changed circumstances: Effective and comprehensive support for researchers. V: PubMet 2014: The Plurality of Approaches to the Scholarly Publishing and Assessment. Zadar: Sveučilište u Zadru, 2014. . Dostopno na spletnem naslovu <http://www.slideshare.net/miropusnik/zadar2>

PUŠNIK, Miro. Organizacija in upravljanje konzorcijev Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani. Predavanje pri predmetu Izgradnja knjižničnih zbirk na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo, Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani, 5.11.2014. Ljubljana, 2014.

PUŠNIK, Miro. Poslanstvo in vloga visokošolskih knjižnic v spremenjenih razmerah: celovita in učinkovita podpora raziskovalnemu in pedagoškemu procesu. V Pogledi na prihodnost knjižnic. Ljubljana: Mladinska knjiga, 2014. Dostopno na spletnem naslovu http://www.mladinska.com/knjigarna_konzorcij/frankfurt_po_frankfurtu/strokovna_konferenca.

TROJANOW, Ilija (iz nemščine prevedel Brane Čop). Zbiralec svetov. Ljubljana : Beletrina, 2015.

VOVK AVŠIČ, Mira. The central specialised research centre (CSIC) in the field of technical science (CSICT). V: 19th ICONDA Bibliographic Board Meeting, 26. Sep. 2014, London, United Kingdom. ICONDA: London, 2014.

1.3.10.7 Udeležba na strokovnih konferencah v letu 2014

NT konferenca. Konference se je udeležil Matjaž Rupnik. 10. 4. 2014.

4. srečanje konzorcijev CTK. Srečanja so se udeležili Tatjana Intihar, Maja Vihar, Smilja Pejanovič, Darja Vajs in Miro Pušnik, Tomaž Fidler. Ljubljana, 3. 4. 2014.

PubMet konferenca 2014. Zadar, 18 – 19. 9. 2014. Konference se je udeležil Miro Pušnik.

Strokovno srečanje Od listka do klika. Maribor, 9. 10. 2014. Srečanja se je udeležil Miro Pušnik.

Konferenca COBISS. 19 – 20. 11. 2014. Konference so se udeležili Vasja Terčič, Marko Šercelj, Breda Simončič, Iztok Skulj, Uroš Kunaver, Smilja Pejanovič.

Liber 2014, strokovna konferenca. Riga, 2 – 5. 7. 2014. Konference se je udeležil Miro Pušnik.

LIDA 2014. Zadar, 16 – 20. 6. 2014. Konference se je udeležila Darja Vajs.

RECODE Workshop. Riga, 1. 7. 2014. Delavnice se je udeležil Miro Pušnik.

Internet Librarian, strokovna konferenca. London, 21 – 22. 10. 2014. Konference se je udeležil Uroš Kunaver.

IFLA DDRS Satellite meeting, strokovna konferenca. Nancy, 13 – 14. 8. 2014. Konference se je udeležila Smilja Pejanovič.

Posvetovanje sekcij Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Laško, 18. – 19. september 2014. Posvetovanja sta se udeležili Darja Vajs in Doris Dekleva Smrekar.

19th ICONDA Board Meeting, London, 26. 9. 2014. Konference se je udeležila Mira Vovk Avšič.

Strokovno srečanje knjižničarjev Univerze v Ljubljani: E-izobraževanje: izzivi za visokošolske knjižnice. Ljubljana, 23. 10. 2014. Srečanja so se udeležili: Smilja Pejanovič, Tomaž Fidler, Tilen Mandelj, Mira Vovk Avšič, Iztok Skulj, Doris Dekleva Smrekar, Miro Pušnik.

Konferenca ARNES SIRikt. 28. 5. 2014. Konference so se udeležili Mira Vovk Avšič, Doris Dekleva Smrekar, Iztok Skulj in Marko Šercelj.

Kongres računovodij, Portorož, 24.- 25. 4. 2014. Kongresa se je udeležila Vesna Kalabič.

1.3.11 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije v letu 2014

V letu 2014 smo se posvetili predvsem upravljanju portalne programske opreme za DiKUL.

Razvojne naloge

- Upravljalni smo s portalom DiKUL (urejanje podatkov o zalogi in dostopu do e-grafov, urejanje podatkov in nastavitve za dostop in iskanje po e-virih ter urejanje podatkov o IP območjih in drugih nastavitvah posameznih grup).
- Tehnična podpora za avtentikacijski protokol Shibboleth.
- Vnos katalogov knjižnic UL v DiKUL.
- Dograjevali smo računalniški sistem v multimedijski sobi.
- V omrežju zaposlenih smo prešli na nov operacijski sistem Windows 7.
- Aktivno smo sodelovali pri vzdrževanju nove programske opreme za potrebe FRS.

Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, konference...),
- izvedba inventure osnovnih sredstev (razen gradiva),
- ostale tekoče naloge.

Poleg tekočih nalog s področja IT-infrastrukture smo:

- urejali evidenco opravljenih delovnih ur za vse delavce CTK,
- poleg javnih naročil za nabavo opreme vodili tudi vsa javna naročila za področje materialnih stroškov, vključno s pripravo pogodb za ta naročila,
- sodelovali pri pripravi internih aktov CTK,
- sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za nakup literature.

1.3.12 Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani

Leto 2014 je bilo prvo leto obratovanja portala DiKUL na novi platformi Ebsco Discovery Service – EDS. Pri upravljanju smo naleteli na številne težave, ki so posledica zapletene arhitekture programske opreme in nekaterih zastojev pri vzpostavitvi avtentikacijskega sistema Shibollet na UL.

Pri vzdrževanju portala so se težave najpogosteje pojavljale zaradi skupne upravljalne platforme za EDS in baze podatkov ponudnika Ebsco Host. Te baze nabavlja več posameznih fakultet in vsaka zase si na uporabniškem vmesniku Ebsco Host ustvarja primerno okolje. S tem pa so se pogosto porušile nastavitve v portalu EDS, zato smo v te segment upravljanja morali vložiti veliko truda.

Pri avtentikaciji smo po tehnični plati vmesnik pripravili na način, da bi lahko avtentikacijski postopek s protokolom Shibollet začel delovati. Zaradi tehničnih in organizacijskih težav, ki jih morajo rešiti vse tri strani (RCUL, Arnes in Ebsco), so se postopki pri vzpostavitvi avtentikacijskega servisa zavlekli.

V drugi polovici leta 2014 smo začeli z uvozom bibliografskih podatkov knjižničnih katalogov knjižnic UL v DiKUL. Večina katalogov smo uspešno uvozili, na uvoz čaka le še nekaj manjših knjižnic. Tudi pri tem opravilu smo naleteli na tehnične težave.

Kazalnik	Število
Število vključenih zbirk	115
Število dostopov do portala	195.010
Število uporabljenih celotnih besedil	173.823
Število uporab openURL	120.706
Število uporab A-Z seznama	10.897

Preglednica 21: Celotna uporaba portala DiKUL v letu 2014

V letu 2014 smo dokončali Katalog informacijskih virov UL t. j. modul portala, ki sicer ni del portalne opreme.

1.3.12 Naloge vodstva CTK

1.3.12.1 Delo direktorja v letu 2014

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg zagotavljanja ter izvajanja vsakoletnih pogodb s financerji MIZŠ MK ter z vsemi dobavitelji je bilo najpomembnejše delo opravljeno na razpisu ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov.

ARRS je CTK ter konzorcijem CTK za leto 2014 dodelil cca 5 % manj sredstev za elektronski dostop v okviru konzorcijev CTK kot za leto 2013 ter nekoliko manj za naročnine na posamezne naslove. Direktor je koordiniral aktivnosti pri pridobivanju sredstev, določil člane pogajalske skupine in koordiniral njeno delo.

Direktor je sodeloval pri aktivnostih reševanja prostorske problematike CTK, s predstavniki najemodajalca je sodeloval v pogajanjih za zmanjšanje najemnine in obratovalnih stroškov.

Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Sodeloval je pri aktivnostih reorganizacije knjižničnega informacijskega sistema na UL ter pri pogovorih o morebitnem tesnejšem povezovanju UL in CTK.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela in poslovno poročilo za 2013 z registrom tveganj. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice, skrbel pa je tudi za izvajanje odločitev Sveta zavoda.

1.3.12.2 Pravne in upravne naloge v letu 2014

Pravni akti CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, pripravi internih aktov ter izvajanju dinamičnih sprememb na področju delovno-pravne in druge zakonodaje. V letu 2014 je direktor sprejel oz. spremenil sledeče interne akte: Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 10. 6. 2014), Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 18. 6. 2014) ter Navodila za objavo javnih naročil brez objave (sprejeta 10. 6. 2014).

Sodelovanje z UL in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na UL in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil dan pravnemu pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev, pravilna izvedba postopkov javnega naročanja ipd.)

Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile pogodbe, ki so podlaga za delovanje in financiranje CTK. S ponudniki storitev smo podaljšali ali na novo podpisali pogodbe za različne vrste storitev (pogodbe za dobavo literature, za izvajanje nalog varnosti in zdravja pri delu, za pravno svetovanje, za izvajanje storitev varnostne službe in druge).

Javna naročila

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2)(Ur.l. RS, št. 128/2006, spremembe: 16/2008, 19/2010, 18/2011, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 12/2013) smo izvajali določila zakona in internega pravilnika Navodila za oddajo javnih naročil brez objave.

Za tiskano periodiko, tiskane knjige, baze podatkov ter konzorcijske nabave smo izpeljali smo postopke javnega naročanja.

Delovna razmerja

Leto 2014 je CTK začel z 41 zaposlenimi delavci, zaključil pa je s 40 zaposlenimi delavci. Ob tem smo imeli preko javnih del večino leta zaposleno tudi delavko invalidko, s čimer smo bili oproščeni plačila prispevka za vzpodbujanje plačevanja invalidov, 95 % sredstev za plačo delavki je zagotavljal Zavod za zaposlovanje RS.

Jubilejne nagrade ter odpravnine ob upokojitvah smo v letu 2014 izplačevali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Izjavo smo glede na dinamiko sprememb ustrezno dopolnili in spremenili ter na podlagi splošnih zakonskih zahtev.

Nadaljevali smo z nadzorom pravilnosti registracij prisotnosti ter izpopolnili dokumentacijo, ki omogoča revizijo posameznih vnosov popravkov.

Notranja revizija

Notranjo revizijo za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 smo izvedli decembra leta 2014. Revizijo je izvedla zunanja revizijska služba. Revidiranje je potekalo, z namenom presoditi: zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema. V postopek notranjega revidiranja so bila zajeta naslednja področja delovanja javnega zavoda na medletni ravni:

- okolje kontroliranja,
- računovodsko finančni sistem,
- delovanje sistema notranjih kontrol na področju nabave s postopki javnega naročanja s poudarkom na upravljanju konzorcijskih CTK,
- pregled nekaterih postavk bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja je revizija ugotovila, da ima CTK vzpostavljen notranji kontrolni sistem, da zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s poslovnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda ter da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov za obravnavano obdobje. Poročilo revizorja o notranji reviziji je priloga tega dokumenta.

Upravljanje z nepremičninami

Stanovanje v upravljanju CTK je vir stalnega celoletnega dotoka najemnine v korist zavoda. CTK je tudi konstantno razbremenjena končnega plačila obratovalnih stroškov, ki jih je in bo po najemni pogodbi še naprej plačevala delavka najemnica.

Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnili katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

Delo poslovne sekretarke in delo administratorke

Z notranjo reorganizacijo smo v tajništvu zagotovili boljše pogoje za opravljanje dela, zato smo v primerjavi s preteklim letom dosegli pomemben napredek pri urejanju arhivskega gradiva in pripravi za klasifikacijo tega gradiva. Tajništvo od 1. 1. 2014 naprej vodi vodja FRS.

1.3.12.3 Delo Sveta CTK v letu 2014

Svet CTK se je v letu 2014 sestal na štirih rednih in šestih korespondenčnih sejah. V skladu s pristojnostmi je obravnaval številne zadeve in potrdil vse akte, pomembne za delovanje zavoda:

- Program dela in Finančni načrt CTK za leto 2014.
- Poslovno in finančno poročilo za 2013 (s samo-ocenitvenim formularjem in registrom tveganj).
- Poročilo notranje revizije.
- Poročila različnih komisij.

Na prvem mestu je vsekakor zelo dobro medsebojno sodelovanje članov ter tudi sodelovanje z vodstvom zavoda (predvsem z direktorjem). Pri tem se je predsednik Sveta CTK aktivno vključil v reševanje različnih tekočih problemov, kot na primer financiranje, kadrovske problemi, prostorska problematika in drugo. Vse zahtevane in potrebne dokumente je Svet CTK obravnaval in potrjeval v predpisanih časovnih okvirjih. Delo je potekalo transparentno in v skladu z zakoni in predpisi.

1.3.12.4 Delo Finančno računovodske službe (FRS) v letu 2014

- FRS je v letu 2014 opravljala plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejala, zajemala, knjigovodsko evidentirala (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) ter pripravljala podatke za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov.
- Vodila je davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja.

- Izvajala je računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivirala izvornike knjigovodskih listin.
- Izvajala je obračun plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in skrbela za evidence na tem področju.
- Pripravljen je bil finančni načrt za leto 2014 s spremembami .
- Letno računovodsko poročilo in obvezni računovodski izkazi za leto 2014 so bili v skladu z zakonskimi roki oddani do konca februarja leta 2014.
- Pripravila je premoženjsko bilanco CTK.

Finančno-računovodska služba je skrbela za pravočasno oddajo zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti (oziroma mesečnih zahtevkov na podlagi začasnega financiranja), za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.

Plače so bile usklajevane v skladu z veljavnimi predpisi, spremembami in dopolnitvami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovno področje CTK, ki je javni zavod, opredeljujejo **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)**, **Zakon o knjižničarstvu** (Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 27/82, 42/86, Uradni list RS, št. 8/90, 75/94 - ZUJIPK, 29/95 - ZPDF in 87/01 - ZKnj-1), **Zakon o visokem šolstvu** (Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)) in **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13).**

Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu **Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS 60/03, spremembe: Uradni list RS 44/2007, Uradni list RS 90/2010). CTK mora upoštevati še **Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS 29/03) in **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti Osrednje specializirane informacijske centre. CTK je bil na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje osrednjih informacijskih centrov v letu 2011 izbran in uvrščen v program sofinanciranja za obdobje od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2014. Delo OSIC-ev določa **Pravilnik o postopku (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti** (Uradni list RS, 72/11, spremembe: Uradni list RS, št. 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 92/14). Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz.

Pogoje in način delovanja CTK na področju varovanja osebnih podatkov določa **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS, 86/04, 113/05, 51/07, 67/07, 94/07). Za delovanje Nemške knjižnice veljajo še **sklep Vlade RS št. 680-02/93-20/I-8** z dne 5. 11. 1993 in **Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture** (Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 117/02, 97/03, 1/09 in 85/10).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva **Zakon o javnih financah** (Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) in **Zakon o računovodstvu** (Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE). Po **Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato nekatera razmerja, ki jih je prej urejala po **Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS s spremembami in dopolnitvami** (Uradni list RS 45/1994, spremembe: 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 60/2008, 61/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 46/2013) ureja po **Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, spremembe 49/95, 34/96 (45/96 - popr.), 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01 (78/01 - popr.), 56/02, 52/2007, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje **Vlada Republike Slovenije**. CTK je pridružena članica UL (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29. 10. 2003 z aneksom

z dne 16. 5. 2007), z UL ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 3. 2. 2012), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2009-2013 (sprejet na 7. seji Sveta CTK 19. 2. 2009), **Izjava o poslanstvu knjižnice** (sprejeta na Svetu knjižnice dne 27. 5. 2004). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po **Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK** (sprejet 23. 12. 2004 s spremembami). CTK ima še naslednje splošne akte: **Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja** (sprejet 18. 6. 2014), ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev, **Navodila za objavo javnih naročil brez objave** (sprejeta 10. 6. 2014), ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave, **Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva** (sprejet 22. 3. 2005), **Pravilnik o računovodstvu** (sprejet 10. 2. 2003), ki ureja delovanje računovodstva, **Pravilnik o blagajniškem poslovanju** (sprejet 19. 10. 2006), **Pravilnik o napredovanju v plačne razrede v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejet 23. 12. 2008), **Pravilnik o delovanju notranje revizije** (sprejet 18. 6. 2003), ki ureja delovanje notranje revizije v CTK, **Pravilnik o merilih delitve sredstev za delovno uspešnost** (sprejet 23. 8. 2005), **Pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem** (sprejet 23. 8. 2005), **Poslovnik o delu Sveta CTK** (sprejet 18. 3. 2004), **Navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju daril** (sprejeto 18. 11. 2011), **Navodilo o postopkih izvajanja službenih potovanj** (sprejeto 15. 9. 2010), **Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v CTK** (sprejet 18. 5. 2012), **Pravilnik o prostovoljstvu v CTK** (sprejet 12. 9. 2012), **Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela v CTK** (sprejet 22. 6. 2012), **Načrt integritete v CTK** (sprejet 3. 6. 2011), **Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc v CTK** (sprejet 21. 6. 2011), **Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK** (sprejeta 12. 3. 2012) **Navodila za popis knjižničnega gradiva v CTK** (sprejeta 16. 4. 2013), **Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani** (sprejeta 16. 5. 2014) in **Pravilnik o pogojih uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK** (sprejet 10. 6. 2014).

1.4.2 Dolgoročni cilji CTK

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Programu razvoja CTK za obdobje 2014-2020, ki je bil sprejet na 13. seji Sveta CTK dne 19.12.2014 (dokument dostopen na <http://www.ctk.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Pprogram-razvoja1420.pdf>).

1.4.2.1 Razvojne usmeritve

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu ter v sistemu zagotavljanja znanstvene infrastrukture v Sloveniji.

Glavne strateške usmeritve CTK v tem programskem obdobju so:

- CTK bo največja slovenska knjižnica za področje tehnike.
- CTK bo opravljal nekatere dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani.
- CTK bo del sistema raziskovalne infrastrukture v Sloveniji.
- CTK bo s svojim delovanjem zastopal širok družbeni interes.

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih na Trgu republike 3 v stolpnici TR3, kamor se je preselila, **ko je Republika Slovenija prodala njeno nekdanjo vilo na Tomšičevi 7**. Prvo pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2528,54 m², od tega je 630,58 m² skladišč, okrog 1100 m² prostega pristopa s čitalnicami, okrog 700 m² pisarn in dodatno še 92 m² Nemške knjižnice. Lokacija knjižnice je sorazmerno dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so le delno primerni za izvajanje dejavnosti, saj je bil prostor primarno namenjen za opravljanje drugih dejavnosti. Površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna, pglavitni problem pa je tudi premajhno število študijskih mest. Del skladiščnih prostorov je zaradi vlage neprimeren za skladiščenje knjižničnega gradiva.

Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine približno 56 m² na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani. Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvo, pa tudi z računalniško in komunikacijsko opremo. V knjižnici je 43 računalnikov, ki so na voljo uporabnikom za uporabo informacijskih virov in ostalih storitev. V CTK je na voljo tudi brezžično omrežje Eduroam (ostali uporabniki lahko dobijo geslo tudi v CTK). Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je bil leta 2006 del polic nadomeščen s kompaktnimi premakljivimi policami, še večji del pa v letu 2007.

Strokovni delavci v CTK so strokovnjaki z različnih področij tehnike in deloma naravoslovja ter bibliotekarji. Kadrovska zasedba ustreza zahtevnim nalogam, ki jih knjižnica izvaja, bo pa v prihodnje več pozornosti potrebno posvetiti strokovni vzgoji mlajših kadrov na področju znanstvenega in strokovnega informiranja. Opažamo namreč, da formalni študijski programi vse manj pokrivajo sodobne metode znanstvene in strokovne informatike.

1.4.2.2 Dolgoročni cilji

1.4.2.3 Operativni dolgoročni cilji in naloge

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 so:

- vsakoletna nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij s področja tehnike in naravoslovja ter sorodnih področij znanosti,
- vsakoletna nabava standardov,
- vsakoletna nabava elektronskih informacijskih virov (bibliografskih baz podatkov, servisov e-knjig in e-revij ter drugih tipov virov),
- upravljanje fondov gradiva (inventarizacija knjižničnega gradiva, katalogizacija, upravljanje kataloga standardov, upravljanje fondov elektronskega gradiva,
- popis gradiva,
- odpis gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- drugo.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 1 opravljajo Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri, Oddelek za izposajo, Finančno računovodska služba.

Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom:

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 so:

- spremljanje uporabe ter ocena koristnosti ter kakovosti nabavljenih in drugih informacijskih virov,
- koordinacija med konzorcijskimi partnerji pri zagotavljanju finančnih sredstev ter pri vzpostavitvi proračuna za konzorcijsko nabavo,
- prijava predlogov za konzorcijsko nabavo na razpisih ARRS,
- organizacija in izvedba pogajanj s ponudniki,
- izvedba postopkov javnega naročanja,
- upravljanje fondov elektronskih gradiv za potrebe konzorcijskih članic,
- ostale naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 2 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Finančno računovodska služba.

Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev:

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 so:

- izposoja gradiva,
- zagotavljanje spletnih storitev v okviru dostopa do elektronskih informacijskih virov iz drugih lokacij,
- nudenje čitalniških prostorov za študij in druge aktivnosti,
- izvajanje različnih informacijskih in svetovalnih storitev,
- izvajanje bibliografskih storitev,
- medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov,
- usposabljanje uporabnikov.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 3 opravljajo Oddelek za izposajo, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Specializirani informacijski centri ter Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva,

Dolgoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 so:

- upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL),
- zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,
- sodelovanje pri razvoju knjižničnega sistema na UL,
- koordinacija naročanja znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 4 opravljajo strokovna skupina za upravljanje konzorcijev, Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva, Služba za informacijsko tehnologijo, Finančno računovodska služba ter direktor.

Dolgoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 so:

- skupno usklajevanje in iskanje rešitev s financerjem t.j. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter z Vlado Republike Slovenije,
- izdelava potrebne investicijske in druge potrebne dokumentacije,
- izdelava projekta,
- pridobivanje sredstev,
- druge naloge.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 5 opravlja direktor v sodelovanju z informacijskim specialistom za področje arhitekture, ki deluje v okviru Specializiranih informacijskih centrov.

Dolgoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 so:

- prilagoditve in izvajanje nabavne politike,
- prilagoditve in izvajanje na področju posredovanja dokumentov,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov,
- razvoj sodobnih orodij za uporabo e-storitev.

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 6 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

Dolgoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 so:

- izdelava strategije knjižnične in informacijske podpore slovenskemu gospodarstvu v skladu z licenčnimi in tehnološkimi možnostmi,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacijskih virov v skladu z licenčnimi omejitvami za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,
- informacijske storitve za potrebe uporabnikov iz gospodarstva,

Naloge za doseg dolgoročnega cilja 7 opravljajo Oddelek za izposajo, Specializirani informacijski centri, Oddelek za pridobivanje in katalogizacijo gradiva, Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje gradiva, Oddelek za svetovanje in razvoj, Služba za informacijsko tehnologijo, direktor.

1.4.3 Cilji iz Programa dela za leto 2014

Navodila za pripravo Letnega programa dela za leto 2014 smo prejeli 11. 2. 2014. Strokovni svet je Program dela obravnaval na 4. seji dne 31. 4. 2014. Letni program CTK za leto 2014 je bil sprejet na 11. redni seji Sveta CTK dne 7. 4. 2014. Dopolnila Letnega programa dela so bila sprejeta na 11. korespondenčni seji dne 7. 11. 2014

V Programu dela CTK za leto 2014 so bili zapisani sledeči kratkoročni cilji:

- **Zagotavljanje virov in storitev najširšemu krogu uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi širšemu krogu uporabnikov bomo v skladu z licenčnimi

možnostmi zagotavljali čim bolj optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. V te sklope sodijo upravljanje in zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Pričakujemo še povečan obseg uporabe virov in storitev digitalne knjižnice v spletnem okolju, zato se bomo močno osredotočili na upravljanje elektronskih fondov gradiva ter sistemov za zagotavljanje dostopa.

- **Optimizacija nabave informacijskih virov:** Zaradi omejenih finančnih možnosti bomo na področju nabave gradiva tudi vnaprej vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih. V nabavo informacijskih virov bomo še naprej vključevali informacijske specialiste, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij že do sedaj zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri. Še naprej bomo pri nabavi informacijskih virov upoštevali želje in predloge uporabnikov.
- **Upravljanje konzorcijev:** Zaradi predvidenih dinamičnih sprememb v okviru konzorcijev CTK-ja bomo tudi v bodoče poudarek dali obveščanju in koordinaciji konzorcijskih partnerjev. Tudi v letu 2014 bomo organizirali srečanje članov konzorcijev CTK-ja, kjer bodo osrednja tema izhodišča za nadaljevanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov (financiranje, vsebinska vprašanja ipd.). Kljub zmanjševanju sredstev je naš cilj ohranitev vseh obstoječih konzorcijev. Načrtujemo tudi nov konzorcij citatne bibliografske zbirke Scopus. Pri upravljanju konzorcijev in zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov bomo izvedli evidentiranje fondov elektronskega gradiva ter vnos podatkov v ELINKS COBIB. V sodelovanju z IZUM bomo zagotavljali ustrezen dostop do elektronskih informacijskih virov za vse konzorcijske članice razen UL v okviru portala Metaiskalnik (Metalib/SFX platforma). V upravljanje konzorcijev bomo vključili servise dobave in posredovanja dokumentov. V sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki bomo podprli razvoj sistemov enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Pomembna razvojna naloga v letu 2014 bo tudi nadaljnje sodelovanje z ARRS pri vzpostavitvi kriterijev za izbiro naslovov revij za nakup v konzorcijih v elektronskem okolju.
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (rezultati ankete, odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) bo knjižnica tudi v letu 2014 med tednom odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Tak odpiralni čas bo veljal tudi prvi dva teden v juliju in zadnja dva tedna avgusta.
- **Digitalna knjižnica UL ter spremembe na področju knjižničarstva na UL:** V letu 2014 bomo nadaljevali z razvojem programske opreme portala DiKUL (Ebsco/EDS). Izvajali bomo koordinacijo in nabavo servisov e-revij in e-knjig za UL. Sodelovali bomo pri nadaljnjih ukrepih izboljšav knjižničnega sistema UL.
- **Osrednji specializirani informacijski center za tehniko:** **Osrednji specializirani informacijski center za tehniko: Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** V letu 2014 bomo nadaljevali in zaključili izvajanje triletne pogodbe za OSIC za tehniko. Poudarek dela OSICT bo na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center.

Prijavili se bomo na javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2015 – 2017.

- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Načrtujemo nadaljevanje začelih aktivnosti v letu 2013. Aktivnosti bomo usmerili v promocijo, usposabljanje ter informacijsko podporo pri odprtih objavah. Aktivno se bomo vključevali v izgradnjo potrebne infrastrukture na nacionalni ravni.
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ bomo nadaljevali s postopki za trajno rešitev prostorske problematike.
- **Sodelovanje z gospodarskimi družbami:** Izdelali bomo strateške smernice za informacijsko podporo gospodarskim družbam ter jih predstavili ključnim deležnikom. Analizirali bomo možnost dostopa do informacijskih virov ter druge metode podpore.

1.4.3.1 Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti v letu 2014

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Pridobivanje in katalogizacija tiskanega gradiva	Število pridobljenega tiskanega gradiva (knjig/ revij/standardov)/2014/ 1.900(1.000/600/300)	1.900 (1.000/600/300)
		Izvajanje pogajanj s ponudniki	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	36.000(6.000/30.000)
		Izvajanje postopkov javnega naročanja	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	22
		Upravljanje e-virov		

Preglednica 22: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami članom	Konzorcijska nabava mednarodne znanstvene literature	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	6.000
			Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	40
			Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	100.000
			Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.100.000
	Čim večja uporaba e-virov	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema z izboljšavami.
			Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	1.000
		Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev	Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante	Idejne variante z možnimi razvojnimi verzijami
			Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK-ja/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Dodatni servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI
			Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale

Preglednica 23: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za doseg oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Izposoja gradiva ter upravljanje čitalnic	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	70.000
	Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah		Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	170.000
			Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	5.000
	Čim večja uporaba e-virov	Upravljanje dostopa do e-gradiv Zagotavljanje infrastrukture za uporabo e-gradiv v okviru konzorcijev Zagotavljanje organizacijskih pogojev za uporabo e-virov v okviru konzorcijev Promocija in usposabljanje uporabnikov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.500.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Izvajanje sodobnih informacijskih storitev	Število informacijskih storitev/2014/25.000	23.000
	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	Izvajanje dejavnosti informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu Usposabljanje uporabnikov Pogajanja z založniki za čim boljše pogoje	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje
	Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK-ja	Izvajanje sodobnih postopkov posredovanja in dobave dokumentov	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	6.000
	Racionalizacija poslovanja v okviru konzorcijev	Zagotavljanje obsežne in kakovostne mreže dobaviteljev iz tujine	Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo dokumentov /2014/Idejna zasnova	Rezultati razprave o idejnem projektu
	Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice	Usposabljanje uporabnikov v obliki različnih tipov usposabljanja	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70 ⁶	90
	Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov			

Preglednica 24: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

⁶ Brez kratkih individualnih usposabljanj.

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za dosego oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Izvajanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani	Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD in Wiley OL	Aktivno sodelovanje pri koordinaciji nabave e-virov na UL	Vloga CTK-ja pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Zagotovljeni pogoji za prehod na e-only v SD in Wiley OL
	Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov Dokončanje vseh modulov portala DiKUL	Upravljanje portala DiKUL	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Portal v celoti deluje na operativni ravni
	Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Aktivno sodelovanje v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Vloga CTK-ja pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL

Preglednica 25: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za dosego oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Trajna rešitev prostorske problematike	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK-ja	Usklajevanje s pristojnimi organi	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK-ja/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov
	Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi

Preglednica 26: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Trajna rešitev prostorske problematike

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za dosego oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike Testno izvajanje PDA	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja
	Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	EDUROAM	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43	43
		Zadostno število računalnikov v čitalnicah Ustrezno delovanje računalniške učilnice	Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in testno delovanje LIBROAM

Preglednica 27: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni cilji v letu 2014	Ukrepi za dosego oz. ohranitev	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014
Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu	Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK-ja tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi Povečanje števila gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	Izvajanje obstoječih storitev Izdelava posebne strategije Predstavitev in promocija virov in storitev CTK-ja na GZS, OPZ, MGRT, SIST, TIA ipd.	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	170

Preglednica 28: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2014

1.4.4.1 Doseganje glavnih dolgoročnih ciljev iz Načrta razvoja CTK za obdobje od leta 2014 do leta 2020

CTK je v letu 2014 izpolnil vse dolgoročne cilje.

Dolgoročni cilj 1: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Nabava tiskanih knjig in znanstvenih ter strokovnih revij je potekala v skladu z načrtom. Pri tiskanih knjigah smo se osredotočili na visokošolske učbenike, pri revijah pa tudi na strokovne revije, namenjene širši strokovni javnosti.

Pri nabavi standardov za svojo lastno zbirko smo le deloma dosegli načrtovane vrednosti. Pozna se dejstvo, da po novi pogodbi s SIST nimamo več brezplačnega dostopa do celotne zbirke standardov SIST. Zato smo analizirali možne rešitve tega problema v okviru drugečnega poslovnega modela.

Nabava elektronskih informacijskih virov je potekala v skladu z načrtom. Obdržali smo naročnine na vse najpomembnejše informacijske vire, ukinili pa smo zbirko e-knjig Ebrary. Razlog za to je bil v podvajanju naslovov s servisom EBSCOhost eBook Collection.

Vse naloge v zvezi z upravljanjem fondov knjižničnega gradiva so potekale nemoteno.

Dolgoročni cilj 2: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

V letu 2014 smo uspešno izpeljali nabavo vseh sedmih konzorcijev. Pri konzorciju ScienceDirect smo prvič uspešno realizirali dostop do vseh naslovov revij, t.i. Freedom Collection. Realizirali smo tudi dostop na nacionalni ravni do citatnega indeksa Scopus.

Vse naloge (prijava na razpis ARRS, koordinacija pri priravi proračuna, izvedba postopkov javnega naročanja ter ostale naloge v zvezi s konzorcijsko nabavo) smo izvedli uspešno.

Spremljali smo uporabo ter evalvirali koristnost ter kakovost nabavljenih in drugih informacijskih virov,

Dolgoročni cilj 3: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

V letu 2014 smo v svojih prostorih omogočali izposajo gradiva ter dostop do vseh elektronskih in klasičnih informacijskih virov vsem uporabnikom in ne le članom UL. Na področju upravljanja upravljanja čitalnic se pozna pomanjkanje zaposlenih, saj so čitalnice ob zmanjševanju števila zaposlenih v knjižnici od leta 2012 odprte do 24.00 in ob sobotah do 17.00. Tekoče delo čitalnic zagotavljamo s prerazporejanjem zaposlenih.

Tudi v letu 2014 smo bili uspešni pri izvajanju specializiranih informacijskih storitev, še posebej na področju izdelave bibliografij raziskovalcev ter upravljanja OSIC-a za tehniko.

Delo na področju posredovanja dokumentov in medknjižnične izposoje se je nadaljevalo v skladu s trendi prevlade dobave dokumentov iz tujine. Glede na zapletene licenčne in vsebinske probleme pri tem delu in vse bolj pogoste kontrole se servis medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov CTK utrjuje kot eden izmed najbolj kakovostnih in zanesljivih v Sloveniji.

Usposabljanje uporabnikov je bilo kot v preteklih letih usmerjeno predvsem v sodelovanje pri izvajanju različnih študijskih programov, ki vključujejo vprašanja informacijskega opismenjevanja. V tem segmentu smo začeli z razvojem in uporabo naprednih video tehnologij.

Dologoročni cilj 4: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Tudi v letu 2014 smo izvajali upravljanje portala DiKUL,

V skladu z našim poslanstvom smo aktivno sodelovali pri zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev za potrebe financiranja dostopa do elektronskih informacijskih virov za UL,

Sodelovali smo pri nadaljnjem razvoju knjižničnega sistema na UL, še posebej aktivni smo bili v različnih delovnih skupinah.

Koordinirali smo naročanje znanstvenih revij, ki so podlaga za članstvo UL v konzorcijih CTK.

Dologoročni cilj 5: Trajna rešitev prostorske problematike

Rešitev prostorske problematike CTK je eden izmed ključnih strateških ciljev. Tudi v letu 2014 je knjižnica aktivno sodelovala s pristojnimi na MIZŠ pri iskanju rešitve na tem področju.

Dologoročni cilj 6: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

V letu 2014 smo nadaljevali z izvajanjem nabavne politike, ki temelji na vsebinski koordinaciji skrbnikov zbirk pri razdeljevanju proračuna za nabavo knjižničnega gradiva po posameznih tipih informacijskih virov ter po posameznih vsebinskih področjih.

Nadaljevali smo z vzdrževanjem mreže dobaviteljev pri posredovanju dokumentov. Veliko pozornosti smo posvetili licenčnim vprašanjem na tem področju.

Pri zagotavljanju ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov smo pripravili strojno in programsko opremo za računalniško sobo, zaradi pozne nabave računalnikov smo izvedbo prenesli v januar 2015.

Dologoročni cilj 7: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

Analizirali smo licenčne možnosti za uporabo virov in storitev CTK za gospodarske družbe. Nadaljevali smo izvajane obstoječih storitev za te organizacije (kolektivno članstvo, posredovanje in prodaja dokumentov, informacijska dejavnost ipd.).

1.4.4.2 Doseganje letnih zastavljenih ciljev v letu 2014

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v letu 2014: vsi glavni letni cilji knjižnične dejavnosti so bili izpolnjeni v skladu z načrtom in v nekaterih segmentih tudi preseženi.

Kratkoročni cilji in naloge v letu 2014 so bili usmerjeni v sledeče najpomembnejše vsebinske sklope:

- **Zagotavljanje virov in storitev najširšemu krogu uporabnikov:** Za študente in zaposlene UL kot tudi širšemu krogu uporabnikov smo v skladu z licenčnimi možnostmi zagotavljali optimalen nabor informacijskih virov in storitev iz lastnih fondov gradiva kot tudi iz drugih servisov. V te sklope sodijo upravljanje in zagotavljanje dostopa tiskanih in elektronskih fondov gradiva v knjižnici, zagotavljanje sodobno opremljenega študijskega prostora, upravljanje informacijskih portalov za dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo, usposabljanje in obveščanje uporabnikov ipd. Pričakovali smo povečan obseg uporabe virov in storitev digitalne knjižnice v spletnem okolju, zato smo se osredotočili na upravljanje elektronskih fondov gradiva ter sistemov za zagotavljanje dostopa.
- **Optimizacija nabave informacijskih virov:** Zaradi omejenih finančnih možnosti na področju nabave gradiva smo vodili politiko skrbne nabave po strokovno podprtih kriterijih. V nabavo informacijskih virov smo še naprej vključevali informacijske specialiste, ki so s svojim poznavanjem posameznih področij že do sedaj zagotavljali vsebinsko ustrezno pokritost z informacijskimi viri. Pri nabavi informacijskih virov smo upoštevali želje in predloge uporabnikov.
- **Upravljanje konzorcijev:** Zaradi predvidenih dinamičnih sprememb v okviru konzorcijev CTK smo poudarek dali obveščanju in koordinaciji konzorcijskih partnerjev. Tudi v letu 2014 smo organizirali srečanje članov konzorcijev CTK, kjer je bila osrednja tema izhodišča za nadaljevanje konzorcijske nabave elektronskih informacijskih virov (financiranje, vsebinska vprašanja ipd.). Kljub zmanjševanju sredstev smo dosegli naš cilj t. j. ohranitev vseh obstoječih konzorcijev. V konzorciju ScienceDirect smo zagotovili celotno zbirko oz. t. i. Freedom Collection. Na nacionalni ravni smo zagotovili citatno bibliografsko zbirko Scopus. Pri upravljanju konzorcijev in zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov smo izvedli evidentiranje fondov elektronskega gradiva ter vnos podatkov v ELINKS COBIB. V sodelovanju z IZUM smo zagotavljali ustrezen dostop do elektronskih informacijskih virov za vse konzorcijske članice razen UL v okviru portala Metaiskalnik (Metalib/SFX platforma). V upravljanje konzorcijev smo vključili servise dobave in posredovanja dokumentov. V sodelovanju z Arnesom, s konzorcijskimi partnerji in s ponudniki smo podprli razvoj sistemov enotne avtentikacije in avtorizacije za oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov konzorcijev. Pomembna razvojna naloga v letu 2014 je bila tudi nadaljnje sodelovanje z ARRS pri vzpostavitvi kriterijev za izbiro naslovov revij za nakup v konzorcijih v elektronskem okolju.
- **Optimalni odpiralni čas knjižnice:** V skladu z zahtevami in odzivi uporabnikov v okviru podaljšanja delovnega časa (rezultati ankete, odziv uporabnikov, rezultati poročila o projektu) je knjižnica tudi v letu 2014 med tednom bila odprta od 8.00 do 24.00, ob sobotah od 9.00 do 17.00. Tak odpiralni čas je prvič do sedaj veljal tudi prva dva tedna v juliju in zadnja dva tedna avgusta.

- **Upravljanje Digitalne knjižnice UL:** V letu 2014 smo nadaljevali z razvojem programske opreme portala DiKUL (Ebsco/EDS). Izvajali smo koordinacijo in nabavo servisov e-revij in e-knjig za UL.
- **Delovanje Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko:** V letu 2014 smo nadaljevali in zaključili izvajanje triletne pogodbe za OSIC za tehniko. Poudarek dela OSICT je bil na strokovnem in kakovostnem opravljanju pogodbenih nalog s poudarkom na aktivnostih, značilnih za ta center. Prijavili se bomo na javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2015 – 2017.
- **Informacijska podpora pri objavah v odprtem dostopu:** Izvedli smo nadaljevanje začetih aktivnosti, začetih v letu 2013. Aktivnosti smo usmerili v promocijo, usposabljanje ter informacijsko podporo pri odprtih objavah. Aktivno smo se vključevali v izgradnjo potrebne infrastrukture na nacionalni ravni, saj smo decembra vzpostavili pilotno verzijo javnega repozitorija CTK, namenjenega slovenskim raziskovalcem in raziskovalnim institucijam, ki nimajo možnosti uporabe svojih institucionalnih repozitorijev.
- **Prostorska problematika:** V sodelovanju z Direktoratom za investicije pri MIZŠ smo nadaljevali s postopki za trajno rešitev prostorske problematike. V dogovori z MIZŠ smo spremenili način plačevanja najemnine za prostore CTK.
- **Sodelovanje z gospodarskimi družbami:** Začeli smo s pripravo strateških smernic za informacijsko podporo gospodarskim družbam. Analizirali smo možnost dostopa do informacijskih virov ter druge metode podpore. Nadaljevali smo z izvajanjem obstoječih aktivnosti na tem področju (kolektivno članstvo, posredovanje in prodaja dokumentov, informacijska dejavnost ipd.).

1.4.4.3 Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnosti v letu 2014 – kvantitativni kazalniki

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Pridobivanje in upravljanje informacijskih virov in knjižničnega gradiva	Število pridobljenega tiskanega gradiva (knjig/ revij/standardov) /2014/ 1.900 (1000/600/300)	1.900 (1000/600/300)	2.092 (1.242/724/126)	110 (124/121/42)
	Število dostopnih spletnih enot gradiva (e-revij/e-knjig) z dostopnimi celotnimi besedili/2014/ 36.000 (6.000/30.000)	36.000(6.000/30.000)	39.735 (7.838/31.900)	110 (131/106)
	Število pridobljenih baz podatkov/2014/15	22	27	123

Preglednica 29: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature čim večjemu številu visokošolskih, raziskovalnih in drugih organizacij v skladu z dejanskimi potrebami Čim večja uporaba e-virov	Število dostopnih enot e-revij/2014/ 6.000	6.000	7.677	128
	Število organizacij, vključenih v nabavne konzorcije/2014/36	40	49	123
	Število potencialnih uporabnikov storitev konzorcijev/2014/100.000	100.000	> 100.000	-
	Število prenesenih celotnih besedil člankov e-revij in poglavij e-knjig/2014/1.000.000	1.100.000	1.676.205	152
	Organizacija in delovanje sistema za neposredno naročanje dokumentov v okviru konzorcijev/2014/ Organizacija v teku, delno že deluje	Nadaljevanje izvajanja sistema z izboljšavam.	Uspešno delovanje sistema v konzorciju Wiley in ScienceDirect.	-
	Število posredovanih e-dokumentov/2014/2.000	1.000		
	Izdelan repozitorij za trajno hrambo in uporabo kupljenih vsebin po morebitni prekinitvi pogodb/2014/Idejne variante	Idejne variante z možnimi razvojnimi verzijami.	Izdelana idejna varianta , zagotovitev strežniškega prostora.	-
	Avtentikacija Arnes AAI vključena v vse servise konzorcijev CTK-ja/2014/ Nekateri servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI	Dodatni servisi že vsebujejo povezavo z Arnes AAI.	V federacijo Arnes AAI vključeni dodatni servisi ScienceDirect JSTOR, IEEE, in DiKUL/EDS..	-
	Zagotavljanje podatkov o dostopnosti e-gradiv za informacijske portale konzorcijskih partnerjev/2014/ Zagotavljanje podatkov za vse obstoječe portale	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale.	Zagotovljeni podatki za vse obstoječe portale.	-

Preglednica 30: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje dostopa do fondov tiskanega gradiva	Število izposojenih enot tiskanega gradiva/2014/ 90.000	70.000	87.910	126
Zagotavljanje kakovostnih pogojev za uporabo v čitalnicah	Skupno število obiskovalcev/180.000/2014	170.000	181.361	107
	Število aktivnih uporabnikov/2014/6.000	5.000	6.607	132
Čim večja uporaba e-virov	Skupno število vseh uporab različnih tipov elektronskih informacijskih virov/2014/ 1.500.000	1.500.000	1.977.111	132
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore študiju, pedagoški, raziskovalni in strokovni dejavnosti	Število informacijskih storitev/2014/25.000	23.000	27.727	121
Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore pri objavljanju v odprtem dostopu	Vzpostavitev in organizacija informacijske točke za podporo objavljanja v odprtem dostopu/2014/Idejni projekt, deloma deluje	Operativno delovanje.	Operativno delovanje.	-
Zagotavljanje učinkovitega sistema za dobavo dokumentov, ki niso dostopni v okviru licenčnih pogodb CTK-ja	Število storitev medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov/2014/7.000	6.000	6.684	111
	Organizacija in delovanje enotnega sistema za posredovanje in dobavo dokumentov /2014/Idejna zasnova.	Rezultati razprave o idejnem projektu.	Delovanje sistema za brezplačno izmenjavo dokumentov.	-
Racionalizacija poslovanja v okviru konzorcijev				
Zagotavljanje ustreznih funkcionalnih znanj uporabnikov za uporabo virov in storitev knjižnice	Skupno število izvedenih usposabljanj/2014/ 70	90	119	170
Zagotavljanje ustreznega nivoja informacijske pismenosti študentov				

Preglednica 31: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Zagotovitev pogojev za prehod na e-only v SD in Wiley OL	Vloga CTK-ja pri koordinaciji nabave e-virov na UL/2014/Koordinacija nabave e-revij	Zagotovljeni pogoji za prehod na e-only v SD in Wiley OL	Zagotovljeni pogoji za prehod na e-only za Wiley.	-
Zagotavljanje ustreznega okolja za uporabo e-virov	Operativno delovanje portala DiKUL /2014/Večina funkcij portala deluje na operativni ravni	Portal v celoti deluje na operativni ravni	Delovanje portala na operativni ravni razen shibboleth avtentikacije.	-
Dokončanje vseh modulov portala DiKUL				
Aktivno sodelovanje pri spremembah knjižničnega sistema UL	Vloga CTK-ja pri spremembah knjižničnega sistema UL/2014/Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Članstvo v KRKS UL, delovanje v delovnih skupinah, sodelovanje z vodstvom UL	Delovanje v KRKS in v delovnih skupinah, občasni sestanki z vodstvom UL.	-

Preglednica 32: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Zagotavljanje nekaterih dejavnosti univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov CTK-ja	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti pridobitve novih prostorov, utemeljitev ekonomske upravičenosti bolj ugodnega poslovnega modela za uporabo novih prostorov, utemeljitev dejanskih potreb CTK-ja/2014/Faza usklajevanja in iskanja možnih variant	Uskladitev s pristojnimi organi glede načina pridobitve novih prostorov	Potekalo je nadaljnje usklajevanje, analiza možnosti selitve v prenovljen objekt IMT.	-
Dopolnjevanje Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Izdelava druge dokumentacije po potrebi	Izdelava potrebne investicijske dokumentacije/2014/ Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta	Izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta in druga dokumentacija po potrebi	Dopolnjen DIIP z varianto rekonstrukcije stavbe IMT.	-

Preglednica 34: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Trajna rešitev prostorske problematike

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Nadaljnje prilagoditve in izvajanje nabavne politike Testno izvajanje PDA	Vsakoletna analiza in izvajanje nabavne politike/2014/Politika je delno izdelana in se izvaja	Politika izdelana v celoti in se izvaja	Politika izdelana in se izvaja v celoti.	-
Zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo čitalniških prostorov.	Število računalnikov v čitalnicah/2014 /43 Zagotovljen brezžični dostop omrežja internet/2014/Dostop zagotovljen le za člane UL v okviru EDUROAM	43 Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM in testno delovanje LIBROAM	43 Dostop zagotovljen za vse uporabnike v okviru EDUROAM, zagotovljeni tehnični pogoji za LIBROAM.	100- -

Preglednica 35: Kazalniki za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti za leto 2014: Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov

Kratkoročni cilji v letu 2014	Izhodiščna vrednost (kazalnik/leto/vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2014	Dosežena vrednost v letu 2014	Indeks Doseženo/načrtovano
Zagotavljanje kakovostnih virov in storitev CTK-ja tudi za gospodarske organizacije v skladu z licenčnimi možnostmi Povečanje števila gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve	Število gospodarskih organizacij, za katere CTK izvaja storitve/2014/150	170	194	114

Preglednica 36: Doseganje zastavljenih ciljev in uspešnost v letu 2014: Knjižnična in informacijska podpora slovenskemu gospodarstvu

1.4.4.4 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa

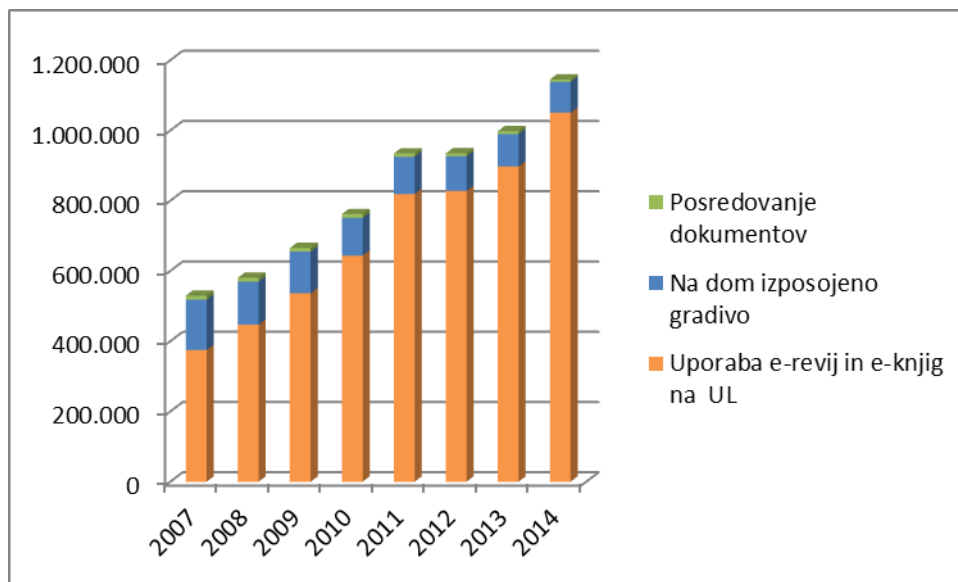
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2014 ni bilo. Na delo knjižnice so še naprej vplivali problemi, ki so izhajali iz negotovih razmer na področju javnega financiranja zaradi gospodarske in finančne krize ter prostorska problematika knjižnice.

1.4.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri izbrane pomembne kazalce: **število na dom izposojenega gradiva, število vpogledov v celotna besedila člankov e-revij in poglavij e-knjig na UL in število posredovanih dokumentov** (preglednica 37).

Leto	Na dom izposojeno gradivo	Uporaba e-revij in e-knjig na UL	Posredovanje dokumentov	Skupna vrednost
2007	143.198	375.154	11.380	529.732
2008	122.433	447.212	10.854	580.499
2009	118.473	536.693	10.053	665.219
2010	107.268	643.983	10.731	761.982
2011	105.987	819.280	9.185	934.452
2012	98.461	827.803	8.472	934.736
2013	92.334	897.457	8.146	997.937
2014	87.810	1.050.439	6.684	1.144.933

Preglednica 37: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2014 na osnovi treh najpomembnejši kazalcev



Slika 20: Numerična ocena uspešnosti delovanja knjižnice v obdobju od leta 2007 do leta 2014 na osnovi treh najpomembnejši kazalcev

1.4.4.6 Mere ekonomičnosti in ekonomski vidiki delovanja CTK v letu 2014

Ocena ekonomičnosti CTK v letu 2014 temelji na oceni realizacije izdatkov CTK v letu 2014 v primerjavi z realizacijo v preteklih letih.

Struktura celotnih izdatkov CTK v letu 2014

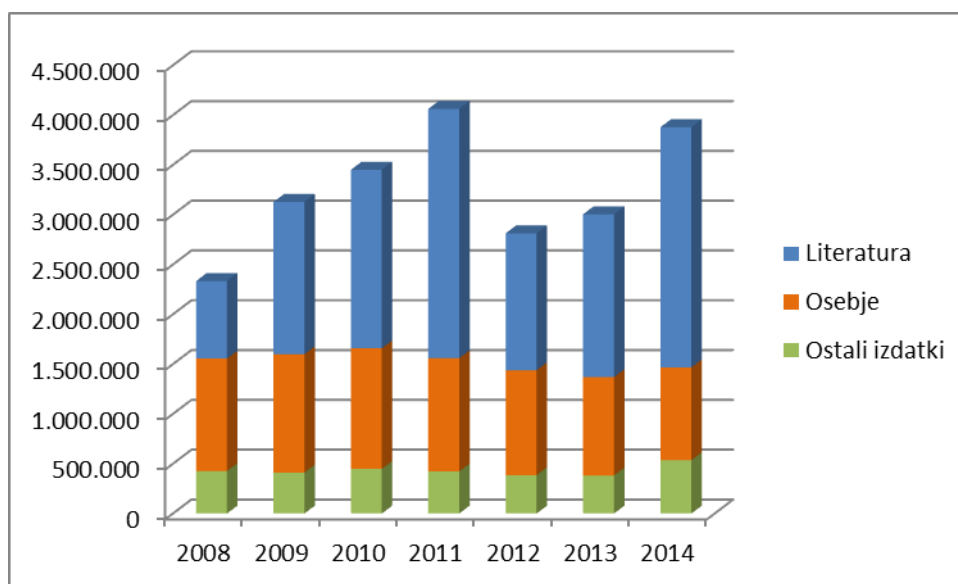
Struktura celotnih izdatkov CTK kaže na to, da se iz leta v leto večajo izdatki za literaturo ob zmanjševanju izdatkov za osebje. Povečali so se ostali izdatki, predvsem na račun tega, da je v proračun CTK vključena tudi najemnina za prostore, ki jo je do leta 2014 neposredno najemodajalco plačeval MIZŠ. Če bi plačano najemnino odšteli, bi ostali izdatki znašali 423.071 EUR, kar je na ravni leta 2010 in 2011 ter nekoliko več od leta 2013.

Velika razlika med sredstvi za literaturo v letih 2013 in 2014 je zaradi denarnega toka porabe sredstev za konzorcijske nabave ter za naročnine za znanstvene revije za leto 2015, ki so bile v celoti realizirane že v letu 2014. V istem letu smo zaradi ponovljenega javnega razpisa ob koncu leta 2013 realizirali tudi plačilo naročnin za revije za znanstvene revije za leto 2014. Prav tako smo v letu 2014 realizirali tudi plačilo podatkovne zbirke Scopus. Zato je po denarnem toku razlika v višini sredstev za literaturo med letoma 2013 in 2014 okoli 770.000 EUR.

Leto	Izdatki za literaturo (EUR)	Izdatki za osebje (EUR)	Ostali izdatki (EUR)	Skupno (EUR)
2008	778.636 (34%)	1.128.069 (48%)	427.137(18%)	2.333.842
2009	1.528.398 (49%)	1.189.277 (38%)	410.653 (13%)	3.128.327
2010	1.792.766 (52%)	1.210.460 (37%)	447.779 (13%)	3.451.005
2011	2.504.185 (62%)	1.136.029 (28%)	422.936 (10%)	4.063.151
2012	1.374.465 (49%)	1.053.670 (37%)	385.212 (14%)	2.813.347
2013	1.634.264 (54%)	987.895 (33%)	381.701 (13%)	3.003.861
2014	2.410.905 (62%)	932.664 (24%)	535.154 (14%)	3.878.724

Preglednica 26: Groba celotna struktura izdatkov v CTK v obdobju od leta 2008 do leta 2014

Obvladovanje sorazmerno velikih izdatkov za literaturo je mogoče zaradi nabave elektronskih informacijskih virov in konzorcijskega povezovanja. CTK je v letu 2014 zagotavljal konzorcijske storitve oz. storitve nabave elektronskih informacijskih virov za 49 raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih institucij. Tehnološki razvoj in razvoj poslovnih modelov na tem področju bo šel v to smer, da bo lahko ena sorazmerno majhna institucija zagotavljala dostop do znanstvene literature širokemu krogu uporabnikov. Že v dosedanji praksi je CTK s postopki nabave in aktivnim upravljanjem fonda (avtomatiziranim ažuriranjem fondov elektronskega gradiva v openURL povezovalnikih in v COBISS, upravljanjem dostopa z IP avtentikacijo ipd.) celovito zagotavljal storitve. Nekatere članice konzorcijev CTK sploh nimajo knjižnic, pa so lahko enostavno prihajale do informacij v okviru konzorcijsko nabavljenih servisov. Glede na to, da je v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda CTK v 6. členu zapisano, da CTK v okviru javne službe zagotavlja tudi konzorcijsko nabavo informacijskih virov za raziskovalne in pedagoške in druge organizacije v RS ter glede na specializirano, do sedaj izkazano kakovostno izvajanje storitev na tem področju, je konzorcijska nabava in upravljanje konzorcijev elektronskih informacijskih virov ena izmed najbolj pomembnih dejavnosti CTK v prihodnosti.



Slika 21: Struktura izdatkov CTK v obdobju od leta 2008 do leta 2014

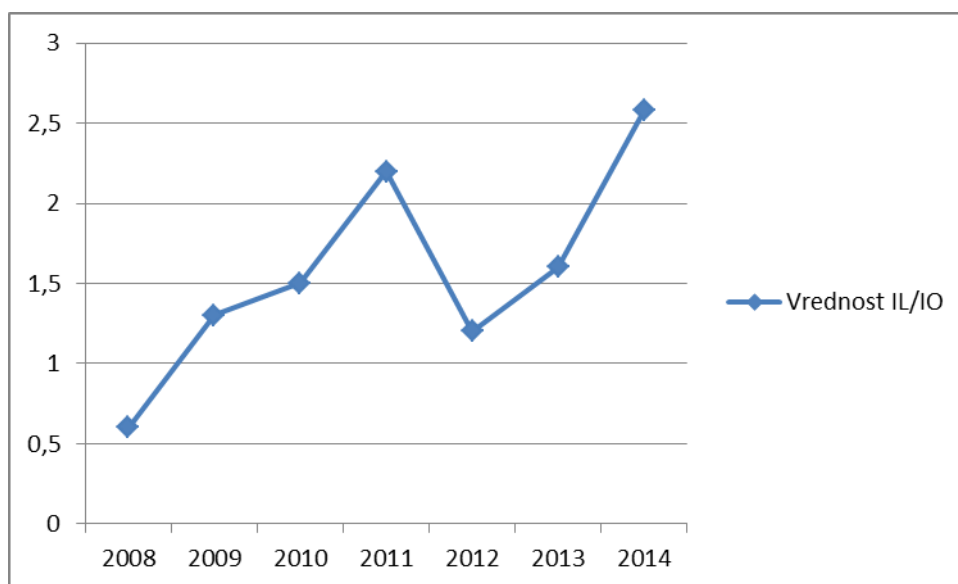
Indeks Izdatki za literaturo/izdatki za osebjje (IL/IO)

Upravljanje s fondi za literaturo je ena izmed najbolj obsežnih in z vidika izdatkov najdražjih opravil v knjižnici. Indeks IL/IO nam pove, kakšni so stroški dela za nabavo in upravljanje gradiva (nabavni proces, obdelava gradiva, ažuriranje informacijskih portalov ipd.). Večji kot je IL/IO, bolj je knjižnica usmerjena v nabavo elektronskih informacijskih virov. Drugače rečeno, paketna obdelava ter upravljanje literature v okviru elektronskih informacijskih virov je veliko cenejša kot pa obdelava (in tudi hramba) tiskanega gradiva.

$$IL/IO_{CTK\ 2014} = 2,58$$

Na sliki 19 vidimo, da se indeks IL/IO v obdobju od leta 2008 do leta 2011 povečuje. Ob bolj ali manj nespremenjenih izdatkih za osebjje v obdobju od leta 2008 do leta 2011 so se izdatki za literaturo večali, predvsem na račun konzorcijske nabave servisov e-revij za veliko število konzorcijskih članic. V letu 2011 je prišlo povečanja izdatkov zaradi realizacije delovanja konzorcijev letu 2012, čeprav smo ta prihodek prvotno načrtovali šele v letu 2012.

Tudi povečevanje indeksa IL/IO dokazuje, da je konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov z enotnimi postopki javnega naročanja ter upravljanjem na enem mestu za slovensko okolje najbolj učinkovita in tudi ekonomsko opravičena.



Slika 22: Gibanje indeks IL/IO v CTK od leta 2008 do leta 2014

Ekonomski učinki delovanja konzorcijev CTK

Povprečna cena posredovanega članka v poslovnem modelu "pay-peer view" je okoli 30 EUR. Če bi slovenski raziskovalci naročili le 10 % vseh pregledanih člankov v letu 2014, bi za to plačali dobrih 5 milijonov EUR.

Zanimiva je tudi analiza objav slovenskih avtorjev. Za leto 2014 je v citatni bazi podatkov Scopus indeksiranih 4.943 znanstvenih publikacij, ki so nastale v Sloveniji oz. so avtorji slovenski raziskovalci. Te publikacije vsebujejo 136.099 citiranih referenc, ki so nastale po letu 1995; od tega leta naprej so servisi znanstvenih revij večinoma dostopni v e-obliki. Že samo za te članke bi avtorji oz. institucije plačale okoli 4,1 milijona EUR, če bi jih naročale preko komercialnih posrednikov.

Izdatki knjižnice, število aktivnih uporabnikov

Glede na celotne izdatke CTK v letu 2014 je bil celoten izdatek na aktivnega uporabnika EUR (v letu 2013 585 EUR). Izdatek za literaturo na aktivnega uporabnika je v letu 2014 znašal 364 EUR (v letu 2013 236 EUR). Izdatek za osebje na aktivnega uporabnika je v letu 2014 znašal 141 EUR (v 2013 139 EUR).

Število aktivnih uporabnikov je v neposredni povezavi z izposojno tiskanega gradiva, ki pa je v skladu s trendi na tem področju že nekaj let v upadu. Če bi merili izdatke na dejanske uporabnike, ki uporabljajo elektronske informacijske vire CTK na svojih računalnikih (IP-avtentikacija brez formalnega vpisa v knjižnico), bi bil trend izdatkov glede na število teh uporabnikov drugačen.

Delež izdatkov za elektronsko gradivo v celotnih izdatkih za gradivo

Delež nam pove, kolikšen del proračuna knjižnica nameni za nabavo elektronskih informacijskih virov. Večji, kot je ta delež, manjši so stroški dela za nabavo in upravljanje informacijskih virov.

Delež izdatkov za e-gradivo v vseh izdatkih za CTK v letu 2014 je bil približno 82 %.

Celotni izdatki knjižnice, izposoja gradiva, uporaba elektronskih informacijskih virov

Glede na celotne izdatke CTK v letu 2014 je celoten izdatek na izposojeno enote tiskanega gradiva znašal 44 EUR (tiskana knjiga oz. tiskana revija) (v letu 2013 31 EUR), celoten izdatek na en vpogled v elektronski informacijski vir pa 2 EUR (članek v e-reviji, poglavje v e-knjigi ali bibliografski zapis v specializirani bazi) (v letu 2013 1,9 EUR).

Vsi oddelki CTK	2013	2014	13/14
Število registriranih aktivnih članov knjižnice	7.135	6.627	93
• število študentov	5.635	5.529	98
• število drugih članov	1.500	1.098	73
Število novo vpisanih članov knjižnice	2.289	2.203	96
Število obiskov v vseh oddelkih CTK	185.531	181.361	98
Število izposojenih enot na dom	97.334	87.810	91
MI in posredovanje dokumentov - skupno število realiziranih zahtevkov	8.146	6.684	82
• realizacija zahtevkov v odstotkih	98%	98%	100
• hitrost dobave dokumentov (v dnevih)	1,6	1,6	-
Informacijske storitve - skupno vseh storitev	29.781	27.727	93
• tematske poizvedbe	1.580	1.400	98
• bibliografije raziskovalcev	2.361	2.750	116
Elektronski viri in storitve – celotna uporaba e-virov	1.602.233	1.977.111	123
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	6.489	7.838	121
• spletne knjige in priročniki	45.800	31.900	70
• on-line podaljševanje/rezervacije gradiva	35.579	34.345	96
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	5.368	3.381	64
• št. uporabljenih člankov v e-revijah	1.230.909	1.476.723	120
• št. uporabljenih enot e-knjig	187.092	238.520	127
• št. vpogledov v bibliografske zbirke podatkov	74.668	169.983	228
• št. pregledanih celotnih besedil v e-obliki v okviru konzorcijev	1.370.533	1.676.205	122
• cena na vpogled v celotno besedilo v okviru konzorcijev (EUR)	2,65	2.27	-
Knjižnična zbirka na dan 31. 12. (brez Nemške knjižnice., le tiskani viri)	210.173	211.725	101
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	114.595	115.502	101
• periodične publikacije (letniki)	26.827	27.311	102
• standardi	65.897	66.023	100
• neknjižno gradivo	2.854	2.889	101
Nabava tiskanega knjižničnega gradiva (enote)	2.650	2.068	128
• nakup	2.262	1.844	82
• dar	388	306	79
• nakup tiskanih knjig	1.280	999	78
• nakup tiskanih revij	624	684	110
Usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev	2.933	3.126	107
• število študentov	1.378	1.472	107
• število ostalih udeležencev	1.555	1.654	106

Preglednica 27: Najpomembnejši kvantitativni podatki o delovanju CTK v letu 2014 v primerjavi z letom 2013

All departments at the CTK	2012	2013	12/13
Number of registered active library patrons	7.135	6.627	93
• number of students	5.635	5.529	98
• number of other members	1.500	1.098	73
Number of newly registered library patrons	2.289	2.203	96
Number of visits at all departments of the CTK	185.531	181.361	98
Number of lent items	97.334	87.810	91
ILL- total number of filled requests	8.146	6.684	82
• performance of requests in percentage	98%	98%	100
• speed of document delivery (in days)	1,6	1,6	-
Information services - total all services	29.781	27.727	93
• topic inquiries	1.580	1.400	98
• bibliographies of researchers	2.361	2.750	116
Electronic resources and services – total usage of e-resources	1.602.233.	1.977.111	123
• online journals (number of leased titles)	6.489	7.838	121
• online books and handbooks	45.800	31.900	70
• on-line deadline extension/reservations of library material	35.579	34.345	96
• number of electronically transmitted articles via ILL	5.368	3.381	64
• number of downloaded articles from e-journals	1.230.909	1.476.723	120
• number of downloaded items from e-books	187.092	238.520	127
• number of views into bibliographic databases	74.668	169.983	228
• number of online documents viewed (consortia)	1.370.533	1.676.205	122
• price per download (consortia) (EUR)	2,65	2.27	-
Library holdings on 31st Dec. (excluding German library)	210.173	211.725	101
• total books, theses, handbooks and text books	114.595	115.502	101
• periodical publications (Volumes)	26.827	27.311	102
• standards	65.897	66.023	100
• other library material	2.854	2.889	101
Acquisition of library material (items)	2.650	2.068	128
• purchase	2.262	1.844	82
• donated materials	388	306	79
• purchased printed books	1.280	999	78
• purchased printed journals	624	684	110
Training of users and librarians	2.933	3.126	107
• number of students	1.378	1.472	107
• number of other participants	1.555	1.654	106

Chart 27: Most important quantitative indicators of CTK's activities in 2014 compared to 2013

1.4.4.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave je opravil in odobril direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oziroma direktorja. Evidenco in nadzor nad javnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila pa je pregledoval in odobral direktor. Revizijsko sled omogočata računovodski program družbe

VASCO in računalniški program za javna naročila brez objave ter program za evidenco delovnega časa.

Tudi za leto 2013 je bila opravljena notranja revizija, ki jo za CTK izvaja zunanji izvajalec. Nadzor porabe javnih financ je bil opravljen skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št., št. 72/02). Namen notranje revizije je bil presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema.

V postopek notranjega revidiranja so bila zajeta naslednja področja delovanja javnega zavoda na medletni ravni:

- okolje kontroliranja,
- računovodsko-finančni sistem,
- delovanje sistema notranjih kontrol na področju nabave s postopki javnega naročanja s poudarkom na upravljanju konzorcijev CTK,
- pregled postavk bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za omenjeno časovno obdobje so izvajalci ugotovili:

- da ima Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani vzpostavljen notranji kontrolni sistem,
- da zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s poslovnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda,
- da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov za obravnavano obdobje.

Oceno tveganj so pripravljali vodje oddelkov in direktor po vzorcu zunanjega izvajalca notranje revizije iz leta 2006. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, samo-ocenitveni vprašalnik in register tveganj so v prilogah Poročila.

1.4.4.8 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev

Knjižnica dosegla je vse cilje iz Programa dela CTK za leto 2014.

1.4.4.9 Druga pojasnila

Zap.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2014 (EUR)
1.	Računalnik PCH PC-2540	4050,14
2.	Miza d-KM Marvin 163/672 63 hrast	109,99
3.	SWITCH 8 PORT giga 08-P Tenda	21,38
	SKUPAJ - Sredstva za nakup in vzdrževanje opreme za leto 2014, zagotovljena iz neporabljenih sredstev obračunane amortizacije (sredstva lastne dejavnosti) iz prejšnjih let v višini 109,16€	
	Nakazilo sred. v letu 2014 za nadomestitev opreme - MIZKŠ v višini 4181.51 €.	

Preglednica 28: Nabavljena osnovna sredstva v 2014

Poročilo o spremembi najemne pogodbe

V letu 2014 je prišlo do spremembe pri načinu plačevanja najemnine za prostore CTK. CTK od 1.9. 2014 sama plačuje najemnino za prostore na Trgu republike 3, Ljubljana. S tem v zvezi smo podpisali dve pogodbi:

- z najemodajalcem CEEREF pogodbo o najemu poslovnih prostorov
- MIZŠ pogodbo št. 3330-14-500142, ki je pravna podlaga za financiranje najema.

Pogodba s CEEREF je podpisana za nedoločen čas, pogodba z MIZS je podpisana za eno leto z vsakoletnim aneksom.

Usposabljanje zaposlenih

Zap.št.	Odhodek	Realizacija 2014
1.	Stroški kotizacije za udeležbe na posvetih, strok.sreč., kongresi	6.921,95
2.	Stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	0,00
3.	Stroški dnevnice za potovanja v državi - izobraževanje	156,69
4.	Stroški prenočevanja v državi- izobraževanje	80,21
5.	Stroški prevoza v državi - izobraževanje	848,17
6.	Stroški dnevnice za potovanja v tujini - izobraževanje	807,40
7.	Stroški prenočevanja v tujini - izobraževanje	1.664,58
8.	Stroški prevoza v tujini - izobraževanje	1.610,01
9.	Drugi izdatki za službene poti - dod.zdr.zav. v tujini, cestnine	97,49
	SKUPAJ	12.186,50

Preglednica 29: Stroški usposabljanja zaposlenih v letu 2014

1.4.4.10 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja

V osnutku Nacionalnega programa visokega šolstva v obdobju 2011-2020 (http://www.mvzt.gov.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/odnosi_z_javnostmi/8.9.10_N_PVS.pdf) je poudarjen pomen izboljšav prostorskih razmer in opremljenost visokošolskih institucij za dvig kakovosti visokega šolstva in raziskovalne dejavnosti. Povečati je treba vlaganje v novo opremo, hkrati pa omogočiti tudi boljšo izkoriščenost obstoječih kapacitet. Še posebej so potrebne investicije za vzdrževanje in nadgradnjo informacijske in komunikacijske tehnologije za njihovo uporabo na vseh področjih delovanja visokošolskih institucij. Področja posebnega strateškega pomena vključujejo razvoj programov izobraževanja na daljavo, večjo uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri poučevanju in učenju ter stalno usposabljanje vseh skupin uporabnikov znotraj skupnosti visokošolskega izobraževanja. Pri tem bo do izraza prišla nova, s tehnološkimi spremembami podprta, vloga visokošolskih knjižnic, ki je že sedaj deloma izražena.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju.

Knjižnica nabavlja informacijske vire (tiskane in elektronske) pretežno za univerzitetne uporabnike. Informacijski viri in storitve knjižnice pa so na voljo najširšemu krogu

uporabnikov, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in gospodarstva. Članom konzorcijev je elektronsko gradivo na voljo na njihovih lokacijah, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa so vsi informacijski viri na voljo za njihove osebne izobraževalne in raziskovalne potrebe brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t. i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezžično s prenosniki v Eduroam.

Po naši oceni so ekonomski učinki delovanja konzorcijev velikega pomena za slovensko raziskovalno in izobraževalno dejavnost. CTK s konzorcijsko nabavo in upravljanjem konzorcijev za dostop do mednarodne znanstvene literature s sorazmerno majhnimi stroški zagotavlja storitve širokemu krogu raziskovalnih, pedagoških in drugih javnih organizacij v RS.

Vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo lahko postavimo v širši kontekst zagotavljanja kakovosti raziskovalnega in pedagoškega dela. Pomembno vprašanje je, v kolikšni meri se vlaganja povrnejo in na kak način se to sploh da izmeriti. Do sedaj opravljene raziskave načeloma ugotavljajo, da povečevanje vlaganj v raziskovalno dejavnost pomeni izboljšanje kvalitativnih kot tudi kvantitativnih rezultatov raziskovalnega dela.

Pomen vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo je možno izmeriti tudi z metodo donosnosti naložb (ang. Return of Investments oz. ROI).

Zanimiva je groba primerjava posrednega učinka vlaganj v mednarodno znanstveno literaturo po metodi ROI na treh slovenskih univerzah. Ugotavljali smo, koliko sredstev pridobijo univerze na razpisih za raziskovalne projekte na enoto vloženih sredstev v mednarodno znanstveno literaturo.

Leto	Univerza v Ljubljani (EUR)	Univerza v Mariboru (EUR)	Univerza na Primorskem (EUR)
2010	40	40	75
2011	39	39	77
2012	34	36	80
2013	35	35	82

Preglednica 30: Pridobljena sredstva treh slovenskih univerz na enoto vloženih sredstev v mednarodno znanstveno literaturo v obdobju 2010 do 2013

Zanima nas tudi, ali se povečano vlaganje v mednarodno znanstveno literaturo po približno petih letih odraža v bibliometričnih kazalcih slovenskih raziskovalcev. Ta raziskava še ni bila opravljena, se je pa v zadnjih letih dejansko povečalo število objav in še posebej število citatov slovenskih raziskovalcev (slika 24). Sprašujemo se, ali je med razlogi za to tudi povečanje vlaganj v nabavo mednarodne znanstvene literature in kakovostno delo konzorcijev.



Slika 24: Publikacije in publikacije slovenskih raziskovalcev v obdobju 1997 – 2015 (vir: Naši v WoS in Scopus, 2015)

Delovanje CTK ima vpliv tudi na razvojno in raziskovalno dejavnost slovenskega gospodarstva. CTK sodeluje z več kot 150 gospodarskimi organizacijami, katerim zagotavlja dostop do strokovnih, znanstvenih in drugih vrst informacij v skladu z licenčnimi pogoji. Z informacijsko dejavnostjo, še posebej na področju tehnične informatike, standardov in patentov, z servisom posredovanja in dobave dokumentov iz tujine ter z drugimi storitvami CTK v okviru javne službe zagotavlja kakovostno podporo tudi uporabnikom iz gospodarskih družb.

Pomembno je tudi, da CTK za uporabo svojih informacijskih virov zagotavlja licenčne pogoje, ki v prostorih knjižnice omogočajo uporabo vsem uporabnikom, tudi strokovnjakom iz komercialnih organizacij.

Drugi konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- Opravljanje nekaterih nalog univerzitetne knjižnice UL kot so npr upravljanje portala DiKUL, koordinacija nabave periodike in konzorcijskih nabav na UL, informacijske storitve, sodelovanje v programih informacijskega opismenjevanja na UL, sodelovanje pri izvajanju visokošolskih programih drugih visokošolskih zavodov in drugo.
- Konzorcijska nabava elektronskih informacijskih virov za slovenske znanstvene in izobraževalne organizacije in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. V letu 2014 je bilo v konzorcije CTK vključenih 49 organizacij. Mnoge izmed teh organizacij sploh nimajo knjižnic. V bodoče bo tak model vedno bolj prihajal do izraza.
- Podpora delovanju knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo UL, ki se je ob koncu leta 2014 preselila na novo lokacijo na Večno pot.
- Izvajanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko.
- Delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj.

- Usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva).
- Sodelovanje pri delu Društva dokumentalistov in informatikov.
- Sodelovanje z Goethe - Institutom v Ljubljani pri upravljanju Nemške knjižnice.

1.4.4.11 Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter druga pojasnila

CTK je upošteval določila Zakona o izvrševanju proračunov za leto 2014 in 2015 (ZIPR1415) ter ZUJF:

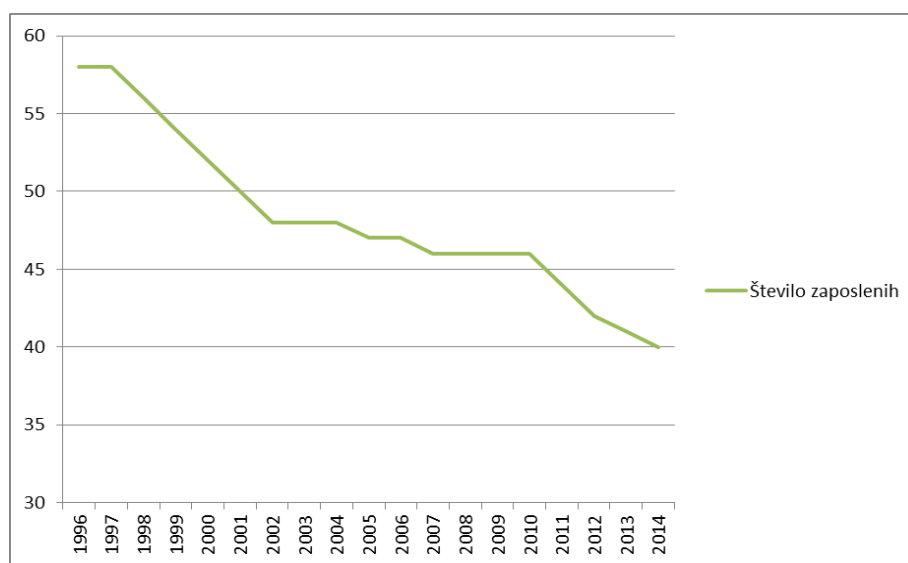
- v skladu z zahtevami Vlade RS smo zmanjšali število zaposlenih,
- dokončno smo odpravili smo nesorazmerij v osnovnih plačah z izplačilom drugega dela tretje četrtine plačnih nesorazmerij,
- upoštevali smo nižjo plačno lestvico,
- nismo izplačevali redne delovne uspešnosti, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali skladno s predpisi,
- upoštevali smo omejitev napredovanja zaposlenih,
- upoštevali smo ostala zakonska določila (manjša povračila stroškov v zvezi z delom, manjši regres za letni dopust, omejitev zaposlovanja in sklepanja pogodb o zaposlitvi, omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, omejitev študentskega dela, zmanjšanje števila zaposlenih ter druge sprejete varčevalne ukrepe.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je v največji meri odvisno od financiranja resornega ministrstva. Na tem področju CTK že nekaj let iz postavke financiranja javne službe pridobi premalo sredstev za nabavo opreme, tudi v letu 2014. Ocenjena vrednost letne amortizacije opreme v CTK je okoli 55.000 EUR, za zagotavljanje vsaj vzdržnega stanja opreme pa bi potrebovali med 25.000 in 35.000 EUR na leto. Pri tem ne gre le za nabavo ustrezne informacijske in komunikacijske infrastrukture. Dotrajano je tudi pohištvo, namenjeno uporabnikom v čitalnicah, kompaktne police v skladišču ter druga oprema.

Velik problem CTK je tudi pridobitev novih prostorov. CTK bi za kakovostno izvajanje svojih storitev potreboval med 4000m² in 5000m² površine. Priporočeno število čitalniških (študijskih mest) visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto enega uporabnika naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m² (Strokovni standardi, 2012). Število potencialnih uporabnikov prostorov CTK v grobem ocenjujemo na 50.000 (vsi študenti UL). Po naši oceni v CTK potrebovali najmanj 350 čitalniških sedežev. CTK ima na obstoječi lokaciji 185 čitalniških sedežev (čitalnice v prostem pristopu). Sodobni standardi za visokošolske knjižnice poleg prostega pristopa do literature ter klasičnih čitalnic predvidevajo tudi prostore za skupinsko učenje, računalniške učilnice, predavalnice ter prostore za družabne aktivnosti. Vseh navedenih prostorov v okviru sedanjih prostorov ni. Rešitev bi bila možna v okviru celovite rešitve problema univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani. Po naši oceni bi bila najbolj ekonomična in razvojno naravnana rešitev, da bi knjižnice UL skupaj uredile dislocirano skladišče za depozit tiskanega gradiva na obrobju mesta, v samem mestu pa bi uporabnikom ponudili le najbolj iskano tiskano gradivo, elektronske informacijske vire in pa čitalniške prostore.

Glede zmanjševanja števila zaposlenih je CTK v zadnjih dvajsetih letih zmanjšal število zaposlenih in sicer z 58 na 40 oz. za 32%. V letu 2011 smo število zaposlenih zmanjšali za 2 EPZ oz. za nekaj več kot 4%, v letu 2012 prav tako za 2 EPZ, v letu 2013 za 1 EPZ oz. za 2,5%, enako tudi v letu 2014.

Ob zmanjševanju števila zaposlenih smo zelo razširili svoje programe, saj smo v teh letih uvedli podaljšan delovni čas, OSIC za tehniko, Specializiran informacijski center za strojništvo, konzorcijsko nabavo in upravljanje konzorcijev in še nekatere druge storitve. Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK v zadnjih letih je rezultat resnega pristopa knjižnice k racionalni porabi javnih sredstev, je pa knjižnica s številom zaposlenih na minimumu glede na število in obseg programov. Vsako nadaljnje zmanjševanje števila zaposlenih bi pomenilo krčenje programov knjižnice.



Slika 25: Zmanjševanje števila zaposlenih v CTK od leta 1996 do leta 2014

Trenutna izobrazbena in poklicna struktura zaposlenih je sorazmerno ugodna. Prevladujejo formalno usposobljeni bibliotekarji, ki opravljajo predvsem delovna opravila s področij bibliografske obdelave ter inženirji s posameznih strokovnih področij tehnike in naravoslovja, ki delujejo kot informacijski specialisti na svojih strokovnih področjih. Ključna naloga v prihodnje bo strokovna vzgoja mlajših kadrov za pridobitev potrebnih kompetenc za opravljanje specifičnih delovnih opravil.

Od 40 zaposlenih delavcev v CTK jih ima 11 srednjo ali nižjo izobrazbo (knjižničarji, tehnični delavci, strokovni delavci), 8 zaposlenih ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo (strokovni delavci), 21 zaposlenih pa ima univerzitetno izobrazbo 1. ali višje stopnje (bibliotekarji, samostojni strokovni sodelavci, sistemski inženirji ipd.).

1.5 UPORABLJENA LITERATURA

Bartol, T., Budimir, G., Dekleva Smrekar, D., Pušnik, M., Južnič, P. 2014. Assessment of research fields in Scopus and Web of Science in the view of national research evaluation in Slovenia. *Scientometrics*, let. 98, št. 2, str. 1491-1504.

Bibsist. 2014. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu <http://bibsist.nuk.uni-lj.si/>.

Boh, B., Ferk Savec, V. (2009). Informacijska pismenost mladih ob prehodu s srednješolske

na univerzitetno stopnjo izobraževanja. V: Nova vizija tehnologij prihodnosti/ Mednarodna konferenca InfoKomTeh. Evropska hiša Ljubljana, Ljubljana, 28.-29. oktober 2009, str. 240-250.

Bosh, S., Henderson, K., 2012. The Winds of Change Periodical Price Survey 2013. *Library Journal*, april 2012. Pridobljeno 20.12.2014 na spletnem naslovu <http://lj.libraryjournal.com/2013/04/publishing/the-winds-of-change-periodicals-price-survey-2013/>.

CTK, 2014. Poročilo CTK o delu za leto 2013. Ljubljana : Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani.

Da Rosa, C., Cantrell, J. Hawk, J., Wilson, A. 2006. College Students' Perceptions of Libraries and Information Resources: A Report to the OCLC Membership. Dublin, Ohio USA: OCLC Online Computer Library Center, Inc. 100 str.

Držna Slovenija. Nacionalni program visokega šolstva 2011 - 2020, Raziskovalna in inovacijska infrastruktura 2011 – 2020. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu http://www.arhiv.mvzt.gov.si/si/teme_in_projekti/drzna_slovenija_druzba_znanja/.

Griffith, R. Miller, H. 2011. The growing role of Chinese innovation and the key UK policy challenges. . [online], [citirano 4.12.2014]. Dostopno na svetovnem spletu: <http://www.ifs.org.uk/publications/5669>.

Lewis, D. W., 2007. A Strategy for Academic Libraries in the First Quarter of the 21st Century. *College & Research Libraries* 68(5)418. Pridobljeno 20.12.2012 na spletnem naslovu <http://hdl.handle.net/1805/1592>.

Mandelj, T., Pušnik M., Južnič P., 2010. Konzorcijsko delovanje in sredstva za mednarodno znanstveno literaturo in baze podatkov v Sloveniji za leto 2010. Knjižnica, 54(2010)36. Pridobljeno 20.12.2013 na spletnem naslovu <http://revija-knjiznica.zbds-zveza.si/Izvodi/K1003/Mandelj-Pusnik-Juznic.pdf>.

Naši v WoS in Scopus, 2014. Pridobljeno 10. 2. 2015 na spletnem naslovu http://home.izum.si/COBISS/cit/u/Citations_SI.html

Priprava razvoja Strategije Slovenije 2014-2020, 2012. Pridobljeno 20.12.2012 na spletnem naslovu http://www.mgrt.gov.si/nc/si/medijsko_sredisce/novica/article//8379/.

Pogodba o pridruženem članstvu, 2003. Pridobljeno 20.12.2013 na spletnem naslovu <http://www.ctl.uni-lj.si/osnovni-podatki/Dokumenti/Pogodba-o-pridr-clanstvu.pdf>.

Pušnik, M. 2011. V knjižnico za zabavo : visokošolska knjižnica kot družabni prostor. V: Knjižnica / Strokovno posvetovanje Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Maribor, 20.-22. oktober 2011. Ljubljana : Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, str. 49-66.

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023, 2006. Pridobljeno 16.11.2012 na spletnem naslovu http://www.slovenijajutri.gov.si/uploads/tx_publikacije/061127_resolucija.pdf.

Scopus. 2014. [online], [citirano 4.10.2014]. Dostopno na svetovnem spletu: <http://www.scopus.com/>.

Statut Univerze v Ljubljani, 2012. Pridobljeno 16.11.2013 na spletnem naslovu http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/statut_univerze_v_

ljubljan.aspx.

Strategija Univerze v Ljubljani 2012-2020. Pridobljeno 21.1.2014 na spletnem naslovu http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul/.

Strokovni standardi in priporočila za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic za obdobje 2012–2020, (2012). Pridobljeno 16.11.2013 na spletnem naslovu http://www.mizks.gov.si/fileadmin/mizks.gov.si/pageuploads/zakonodaja/Veljavni/kultura/STANDARDI_visokosolske_knjiznice_14052012_sprejeti_objava_OBDOBJE.pdf.

Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana: Uradni list Republike Slovenije, 1991-. Dostopno na spletnem naslovu <http://www.uradni-list.si>.

2 PRILOGE

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO IN SKLEP O PRERAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

2.2 POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2014

2.3 POROČILO O RAVNANJU S STVARNIM PREMOŽENJEM

2.4 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.5 SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK

2.6 REGISTER TVEGANJ

2.7 REVIZIJSKO POROČILO

Računovodsko poročilo ZA LETO 2014

Visokošolski zavod CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Vesna Kalabič, vodja FRS

Telefon:

01/2003 443

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

mag. Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v eurih, brez centov				
GRUPNE KODICE	NAZIV SKUPNE KODICE	Oznaka: 1	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001+002+003+004+005+006+007+008+009+010)	001	863.322	560.001
00	NEOPREDMETNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	001	63.827	73.649
01	PODPREJEK VREDNOSTI NEOPREDMETNIH SREDSTEV	001	63.308	72.718
02	NEPREMIČNOSTI	001	136.040	136.040
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNOSTI	003	35.634	31.553
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OŠNOVNA SREDSTVA	004	13.059.981	12.295.119
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OŠNOVNIH SREDSTEV	005	12.297.584	11.840.536
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	006		
07	DOLGOROČNO DOLGOROČNOSTI IN DEPOSITI	007		
08	DOLGOROČNE VERIGNE IN POSLOVANJA	008		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA IN DOLGOROČNOSTI	009		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (011+012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	011	2.173.702	2.174.799
10	DENARNI SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTI	011	63	62
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	011	622.421	948.285
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	012	4.491	3.382
13	DOLGI PREJEMNI IN VARNOSTI	013	4.829	6.276
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTINGENTA NAČRTA	014	1.112.063	1.115.773
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	015		
16	KRATKOROČNE TERJATVE DO FINANCIERJEV	016		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	017	4.191	4.507
18	NEPLAČANI ODHODKI	018		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	019	425.644	96.564
	C) ZALOGE (023+024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
23	OBPAŠUN NALOŽBE MATERIJALA	023		
24	ZALOGE MATERIJALA	024		
25	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN ENOTNEGA NAČRTA	025		
26	NEODKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	026		
27	PROIZVODI	027		
28	OBPAŠUN NALOŽBE BLAGA	028		
29	ZALOGE BLAGA	029		
30	DRUGE ZALOGE	030		
	D) AKTIVNA SKUPAJ (001+012+023)	023	3.037.024	2.734.800
	E) AKTIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	031		
	F) KRATKOROČNE OBEZVOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (032+033+034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	032	1.073.055	441.226
32	KRATKOROČNE OBEZVOSTI ZA PREJETE PRAVILNE IN VARNOSTI	032	478	26.130
33	KRATKOROČNE OBEZVOSTI DO ZAPOSLENIH	033	61.342	69.437
34	KRATKOROČNE OBEZVOSTI DO DOLGOBIVTELJEV	034	276.397	85.496
35	DRUGE KRATKOROČNE OBEZVOSTI DO FINANCIERJEV	035	21.281	20.349
36	KRATKOROČNE OBEZVOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTINGENTA NAČRTA	036	60.217	2.165
37	KRATKOROČNE OBEZVOSTI DO FINANCIERJEV	037		
38	KRATKOROČNE OBEZVOSTI IZ FINANCIERJEV	038		
39	NEPLAČANI PRIHODKI	039		
40	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	040	653.340	237.649
	G) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBEZVOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057)	044	1.963.969	2.293.574
44	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	044		
45	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	045		
46	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	046		
47	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	047		
48	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	048		
49	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	049		
50	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	050		
51	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	051		
52	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	052		
53	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	053		
54	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	054		
55	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	055		
56	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	056		
57	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	057		
58	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	058		
59	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	059		
60	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	060		
61	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	061		
62	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	062		
63	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	063		
64	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	064		
65	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	065		
66	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	066		
67	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	067		
68	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	068		
69	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	069		
70	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	070		
71	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	071		
72	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	072		
73	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	073		
74	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	074		
75	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	075		
76	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	076		
77	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	077		
78	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	078		
79	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	079		
80	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	080		
81	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	081		
82	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	082		
83	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	083		
84	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	084		
85	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	085		
86	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	086		
87	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	087		
88	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	088		
89	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	089		
90	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	090		
91	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	091		
92	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	092		
93	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	093		
94	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	094		
95	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	095		
96	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	096		
97	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	097		
98	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	098		
99	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	099		
100	SKLAD PRIMOŽENJA V DRUGIH PRILNIH OSEBAH	100		

Kraj in datum:

Ljubljana,

Osoba odgovorna za

izdajo bilance:

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

Kazalci bilance stanja

	2014	2013
Stopnja odpisanosti neopredmetnih dolgoročnih sredstev	ADP 003/002	0,99
Stopnja odpisanosti nepremičnin	ADP 005/004	0,26
Stopnja odpisanosti opreme	ADP 007/006	0,94
Delež nepremičnin v sredstvih	ADP 004/005/032	0,03
Delež opreme v sredstvih	ADP 006/007/032	0,17
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	ADP 034/012/100	49,37
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	ADP 043/034/100	0,61

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

v eurih, brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1)	Popravek vrednosti (1.1)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitev	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (730=701+702+703+704+705+706+707)	700	217.772	104.271	415.450	415.450	10.932	20.754	17.920	105.803	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	73.648	72.718				9.822	412	10.341		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemeljišča	704								0		
E. Zgradbe	705	138.040	31.553					4.081	100.408		
F. Oprema	706			415.450	415.450	10.932	10.932	13.027	-13.027		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.083							8.083		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti											
(738=708+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemeljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu											
(736=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemeljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		
		708/11.861.171	708/11.840.536								
		700/12.078.763	700/11.944.807								

OPOMBE:

v kolle 708 ne dovolj vpisati zneske, zato smo jih dodali na koncu tabele (ta dogovor z gospo Pilec Vesel, 20.2.2015)

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Osplo odgovorna za
sredstavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor



STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSDJIL 2014

[illegible]

Osetra odgovornost za
sestavljanje bilanca:
Vesna Kalabek, vodja FIS

Delegatima omar:



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/ 2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I SKUPAJ PRIHODKI (401+402+431)	401	3.575.316	3.266.173	109,46%
	1 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+403+420)	402	3.545.911	3.175.856	111,65%
	A Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+415+416)	403	3.314.149	3.077.218	107,70%
	a Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	3.314.149	3.077.218	107,70%
del 7405	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče poslovanje	405	3.314.149	3.077.218	107,70%
del 7406	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			-
	b Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7407	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekoče poslovanje	408			-
del 7408	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	c Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7409	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekoče poslovanje	411			-
del 7410	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7411	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekoče poslovanje	414			-
del 7412	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7413	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekoče poslovanje	416			-
del 7414	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
7415	f Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	231.762	98.638	234,98%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	117.505	31.884	368,77%
del 7102	Prejeta obvestila	422	439	678	64,75%
del 7103	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	423			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	113.818	65.976	172,51%
72	Kapitalski prihodki	425		120	-
730	Prejeta donacija iz donatorskih skladov	426			-
751	Prejeta donacija iz tujine	427			-
752	Donacije za obdržanje preteklih naravnih nesreč	428			-
786	Ostali prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	2 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	29.405	90.317	32,58%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	28.076	88.988	31,55%
del 7102	Prejeta obvestila	433			-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.329	1.329	100,00%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/ 2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
del 7100	Prihode od udeležbe na dobičku in dividend ter preuzetih prihodkov na odhodku	435			-
del 7101	Drugi letni prihodki, ki ne izhajajo iz ravnanja javne službe	436			-
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	3.878.724	3.003.861	129,12%
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+454+455+463+467+468+469+470)	438	3.850.471	2.977.954	129,30%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	833.808	855.759	97,43%
del 4000	Plače in davki	440	747.197	752.136	99,34%
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.318	33.016	52,45%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.401	62.348	100,08%
del 4003	Sredstva in delovni uspešnosti	443	6.442	648	994,14%
del 4004	Stroške za nameno čelo	444	0		-
del 4005	Plačila za delo avtoriziranih pu progosti	445			-
del 4006	Drugi izdatki zaposlenim	446	450	7.611	5,91%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	124.258	131.758	94,31%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	64.234	66.358	96,80%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	54.025	53.403	101,16%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	460	452	101,77%
del 4013	Prispevki za pokojninski varstvi	451	781	753	101,06%
del 4015	Prispevi kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZNDPZJU	452	4.778	10.792	44,27%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.888.224	1.988.884	145,22%
del 4020	Prejemki in splošni materialni stroški	454	2.224.386	1.515.564	146,77%
del 4021	Posredni material in storitve	455	45.154	107.006	42,20%
del 4022	Energije, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	136.119	151.046	90,12%
del 4023	Priporozni stroški in storitve	457	0	185	-
del 4024	Stroški za službena potovanja	458	5.265	1.066	493,90%
del 4025	Tekoči vzdrževanje	459	13.473	10.378	129,82%
del 4026	Poslovne nepravilnosti in zaskupanje	460	439.193	178.943	245,44%
del 4027	Kamni in udarilnine	461	0		-
del 4028	Davki na razpisane pogodbe	462			-
del 4029	Druge operativne odhodki	463	24.634	24.696	99,75%
403	D. Plačila domačih obresti	464			-
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
405	F. Subvencije	466			-
406	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
407	H. Transferi neprilnim organizacijam in ustanovam	468			-
408	I. Drugi tekoči donosi transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.181	1.553	269,22%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/ 2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			
4202	Nakup opreme	473	4.181	1.553	269,22%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in obnove	475			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			
4209	Nakup blagovnih razpisov in intervencijskih valov	480			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481+482+483+484)	481	28.253	25.907	109,06%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	28.253	25.907	109,06%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	262.312	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	303.408	0	#DEL/0!

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRB



Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor

Kazalec	Enota	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-304.560	197.902
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	92,09	108,65
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	1.152	64.410
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	104,08	348,62
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	99,18	97,23
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	0,82	2,77
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-536.322	99.264
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	99,27	99,14
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	0,73	0,86
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,85	16,07
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-4.181	-1.553
Število zaposlenih po delovnih urah iz kazala prihodkov in odhodkov - AOP 592			
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
*Število vseh študentov brez absolventov			
**Število vseh študentov 1 in 2. stopnje brez absolventov			
***Število vseh študentov 1 in 2. stopnje brez absolventov, redni študij			
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	#DEL/0!	#DEL/0!

1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2014 DO 31.12. 2014

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

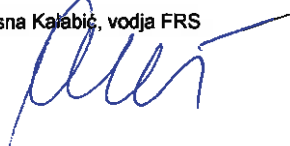
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2013/2012 (odstotek) 6=4/5
1	2	3	4	5	
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila - iz tujine	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			#VREDNI
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			#VREDNI

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS




Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2014 do 31. 12. 2014 (po načelu denarnega toka)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII ODPLAČILA DOLGA (560=561+568)	560	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	-
5501	Odplačila dolge poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572		262.312	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	303.408		#DEL/0!

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

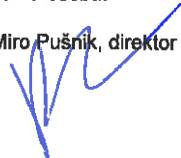
Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kaljabič, vodja FRS




Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor



1. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2014

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNEMER TEKOČE LETO	ZNEMER - PREDHODNO LETO	2014/2013 (odnosa)
700	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (800+801+802+803+804)	800	1.673.361	1.673.370	100,02%
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	801	1.061.361	1.568.363	106,93%
	ROKOVANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEODKONČANE PROJEKCIJE	802			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEODKONČANE PROJEKCIJE	803			
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	804	28.000	25.007	111,97%
702	B) FINANČNI PRIHODKI	805	371	328	113,80%
703	C) DRUGI PRIHODKI	806	669	774	113,53%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (807+808+809)	807	0	0	
del 704	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	808			
del 705	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	809			
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=800+805+806+807)	870	1.630.428	1.674.470	100,02%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871+872+873+874)	871	728.197	653.841	123,74%
del 400	NABAVA VREDNOSTI PROJEKTOV, MATERIALA IN BLAGA	872			
400	STROŠKI MATERIALA	873	162.330	175.840	92,32%
401	STROŠKI STORITEV	874	565.868	410.002	137,10%
	F) STROŠKI DELA (875+876+877+878)	875	681.803	538.356	96,28%
del 402	PLAČE IN POMOŠTVA ZA DELO	876	745.732	755.357	98,73%
del 403	PRISEPEKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	120.155	122.063	98,44%
del 404	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.718	110.948	77,26%
402	G) AMORTIZACIJA	879	192	246	78,21%
403	H) REZERVACIJE	880			
405	I) DRUGI STROŠKI	881	10.223	14.230	71,84%
406	K) FINANČNI ODHODKI	882	760	2.146	34,97%
407	L) DRUGI ODHODKI	883			
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884+885+886+887)	884	358	17	2106,81%
del 408	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			
del 409	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	358	17	2106,13%
	N) CELOTNI ODHODKI (887+871+872+873+874+875+876+877+878+879+880+881+882+883)	887	1.689.323	1.771.837	106,12%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	1.102	2.633	41,84%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)	889	-1.102	-2.633	41,84%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	228	2.203	10,35%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	874	430	203,10%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892=889-890) oz. (890-888)	892	-328	-2.203	10,38%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let nanesen na pokritje odhodkov obračunskega obdobja	893			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi celotnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	41	97,56%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum: Ljubljana, 20.2.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Vesna Kalabec, vodja FRS

Odgovorne osebe:
Miro Pušnik, direktor

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	FINANČNI NAČRT 2014
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/804	42.281	36.600
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/804	42.235	36.826
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/804	23.700	24.100
Delaž stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	56,3	62,1
Število študentov v 2. stopnji brez absolventov**	študi		
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2 štud.	#SKLICI	#SKLICI
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/1.2 štud.	#SKLICI	#SKLICI
Število vseh študentov brez absolventov**	študi		
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.		
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.		
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	100,07	100,17
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	-0,07	-0,17
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/štud.		
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/štud.		
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/804	22	10
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/804	-8	-54

*leto 2013: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2012/2013, stanje na dan 30.

*leto 2014: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2013/2014, stanje na dan 30.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega in doktorskega znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo študenti rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

1. E. ZKAZ PRÍKLODOV NA ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABITELNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
V slovenščini, brez dodatkov

[illegible]

14.02.2016

Onchocerca volvulus 2m males/females

~~Vestim Kulabik, voda FRS~~



izraženo po načetu denarnega toka v EUR³

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

<

A

vome ocelos
 Mira Fužnik, direktor

2.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2014 po virih financiranja
UNIVERZE V LJUBLJANI

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodka	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	3.545.911	3.850.472	-304.561	108,6	99,2	99,3
MIZS	404	1.441.125	1.487.981	-46.856	103,3	40,3	38,4
ARRS, SPIRIT, JAK	404	1.857.809	2.152.542	-294.733	115,9	52	55,5
Druga ministrstva	404	15.215	15.215	0	100	0,4	0,4
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0	0
Cenik storitev univerze; sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	119.702	121.611	-1909	101,6	3,3	3,1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	428	0	0	0	-	0	0
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	112.060	73.123	38.937	65,3	3,1	1,9
Trg	431	29.405	28.262	1.153	96,1	0,8	0,7
Skupaj	401	3.575.318	3.878.724	-303.408	108,5	100	100
Kontrola		3.266.173	3.003.861	262.312			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	-	-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
Skupaj:	-	-
Kontrola	29.405	



LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Posebni del: univerzitetna knjižnica/študentski domovi (izpolni se dva obrazca, za vsakega svojega)

(pripravi: raven po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI		REALIZACIJA 2013										FINANČNI NAČRT 2014										FN 2014 / Realizacija 2013	FN 2014 - vir MIZŠ / Realizacija 2013 - vir MIZŠ	REALIZACIJA PRIHODKI / ODHODKI	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJE PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													
			MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Členik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja	Ostala sredstva iz proračuna EU; 7. OP, Cipeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg		MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Členik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU; 7. OP, Cipeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	AOP PRIHODKI	401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+418+422 DO 428+430	431	401	404	404	404	407	419	421	429	410+413+418+422 DO 428+430	431			401	404	404
E	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS PRIHODKI	3.306.173	3.304.438	1.007.396	18.982			127.047		31.827	21.811	3.381.043	1.433.120	1.313.329	18.298			134.698		31.827	21.811			3.378.724	1.487.881	1.388.442
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	3.006.861	3.333.282	1.481.653	16.376	0	0	116.247	0	34.617	26.907	3.221.077	1.374.319	1.042.486	18.080	0	0	129.581	0	28.631	0	0		3.073.008	1.487.881	2.162.442
	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	299.312	-21.844	-185.855	2.606	0	0	11.800	0	-2.790	-8.096	259.966	57.801	270.843	-482	0	0	4.117	0	2.196	0	0		305.716	-50.000	-213.999
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	768.513	747.710	0	11.103	0	0	0	0	0	0	784.408	772.997	0	11.409	0	0	0	0	0	0	0		768.484	747.477	0
1a	Plače	748.021	737.067	0	10.954	0	0	0	0	0	0	773.632	762.372	0	11.260	0	0	0	0	0	0	0		753.708	742.786	0
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2013: v decembru 12; za 2014 v decembru 2013) - brez dodatne pedagoške obveznosti	747.571	736.617		10.854							773.182	761.022		11.260									753.708	742.786	
1a2	Sredstva za redno nadziranje	0	0									0	0												0	
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	0	0									0	0												0	
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
1a4a	Redna delovna uspešnost (D010)	0	0									0	0												0	
1a4b	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela (D020, D025)	0	0									0	0												0	
1a4c	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela: dodatna pedagoška obveznost (D060) - ZVIS 63. člen	0	0									0	0												0	
1a4d	Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (D026)	0	0									0	0												0	
1a4e	Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (D030)	0	0									0	0												0	
1a4f	Poračun delovne uspešnosti (D900)	0	0									0	0												0	
1a5	Sredstva za stroške zaposnitve	450	450									450	450										1	1	0	
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0									0	0												0	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	10.792	10.643		149							10.774	10.625		149										4.778	4.712
2	Prispevki delodajalca	120.128	118.364	0	1.784	0	0	0	0	0	0	126.789	123.976	0	1.813	0	0	0	0	0	0	0		119.480	117.715	0
2a	Prispevki delodajalca	120.128	118.364		1.784							126.789	123.976		1.813										119.480	117.715
3	Drugi osebni prejemki	104.820	103.886	0	1.034	0	0	0	0	0	0	84.588	83.400	0	1.188	0	0	0	0	0	0	0		80.168	79.405	0
3a	Regresna plačila	33.279	33.010		263							33.380	32.772		608										31.228	30.883
3b	Prevoz na delo in z dela	31.364	31.157		207							34.154	33.747		407										31.172	30.947
3c	Regres za letni dopust	33.122	32.558		564							17.054	16.881		173										17.318	17.145
3d	Odpadne vrednosti upokojitvi	4.707	4.707									0	0												0	
3d	Jubilajne nagrade	2.484	2.484									0	0												0	
3e	Drugo	0	0									0	0												0	
4	Izdatki za blago in storitve	2.918.984	363.302	1.481.553	1.474	0	0	116.247	0	30.481	25.907	2.208.702	389.334	1.042.486	1.470	0	0	129.581	0	13.831	30.000			2.916.411	539.203	2.152.542
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	185.532		40.442	1.474			101.780			21.850	108.678		84.266	1.470			105.750			25.390			183.821		50.526
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti	0	0									0	0											0	0	0
4c	Izdatki za literaturo	1.630.447	188.670	1.434.883				15.094				1.808.424	227.424	1.609.000				10.000						2.410.005	269.589	2.092.490
4e	Drugo skupaj:	213.985	174.732	5.228	0	0	0	14.487	0	14.487	4.051	203.402	101.910	0.220	0	0	0	13.831	0	13.831	4.611			321.885	279.620	5.527
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invektiv po ZZZRZ	3.291	3.291									552	552												552	
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: stroški TR3 in najemnine	210.694	171.441	5.228				14.487		14.487	4.051	202.850	101.358	0.220				13.831		13.831	4.611			321.133	279.068	5.527
4e2	Druga oprema:	0	0									0	0												0	
I	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0			4.181	4.181	
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	4.036	0	0	0	0	0	0	0	4.036	0	19.612	4.612	0	0	0	0	0	0	15.000	0			4.181	4.181	0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-4.036	0	0	0	0	0	0	0	-4.036	0	-10.612	1.388	0	0	0	0	0	0	-15.000	0			0	0	0
	Investicije	0	0									0	0												0	
	Oprema	0	0									4.612	4.612												4.181	4.181
	Investicijsko vzdrževanje	0	0									0	0												0	
	Priloga investicijske dokumentacije	4.036								4.036		15.000								15.000					0	
	Intervencijske sredstva	0	0									0	0												0	

Opomba:

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS

Zig:

Odgovorna oseba:

mag. Miro Pušnik, direktor



LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Posebni del: univerzitetna knjižnica/študentski domovi (izpolni se dva obrazca, za vsakega svojega)

2.3.

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

REALIZACIJA 2014

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV							Realizacija 2014 / Realizacija 2013	Realizacija 2014 - vir MIZŠ / Realizacija 2013 - vir MIZŠ
		Druška ministratva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=10/9	11=11/10
	AOP PRIHODKI	404	407	410	421	429	410+413+418+44	431		
							22 DO 428+430			
1	DEJAVNOST UNIVERZITETNE KNJIŽNICE JS ODHODKI	15.216	0	0	121.811	0	73.123	28.252		
1a	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	11.007	0	0	0	0	0	0		
1a1	Plače	10.941	0	0	0	0	0	0		
1a2	Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje	10.941								
1a3	Sredstva za redno napredovanje									
1a4	Sredstva za nove zaposlitve									
1a5	Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0	0	0	0	0		
1a6	Redna delovna uspešnost (D010)									
1a7	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela (D020, D025)									
1a8	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela: dodatne pedagoške obveznosti (D060) - ZVIS 63. člen									
1a9	Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (D026)									
1a10	Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (D030)									
1a11	Porečun delovne uspešnosti (D040)									
1a12	Sredstva za stroške zaposlitve								0	
1a13	Sredstva za odpravo plačilnih nesrazmerij									
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	0								
2	Prispevki delodajalca	1.785	0	0	0	0	0	0		
2a	Prispevki delodajalca	1.785								
3	Drugi osebni prejemki	783	0	0	0	0	0	0		
3a	Regresirana prehrana	305								
3b	Prevoz na delo in z dela	225								
3c	Regres za letni dopust	173								
3d	Odpornost ob upokojitvi									
3e	Jubilejne nagrade									
3f	Drugo									
4	Izdatki za blago in storitve	1.880	0	0	121.811	0	73.123	28.252		
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	0		
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	1.880			107.321			24.294		
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti									
4c	Izdatki za literaturo						58.833			
4d	Drugo skupaj:	0	0	0	14.290	0	14.290	3.958		
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje inšpektor po ZZZI									
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve: stroški TRS in najemnine				14.290		14.290	3.958		
5e2	Druga oprema:									
1	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI									
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0		
	Investicije									
	Oprema									
	Investicijsko vzdrževanje									
	Priprava investicijske dokumentacije									
	Intervencijska sredstva									

Opomba:

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kereš, vodja FRS





**Centralna tehniška knjižnica
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

4.1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014 (dodatna pojasnila)

Izkazi in pojasnila k izkazom

Ljubljana, 20. februar 2015

Pri sestavljanju računovodskega poročila so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02-1253)
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 64/08, 109/08, 49/09, 107/10 in 110/11-UPB4)
- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), (Ur. list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12 in 94/12)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), (Ur. list RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 in 83/12)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti / ZPFOLERD/ (Ur. list RS, 33/11)
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Ur. list RS, št. 57/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Slovenski računovodski standardi (SRS) 36 in splošni SRS (Ur. list RS, št. 118/05, 9/06, 10/06, 20/06, 70/06, 57/06, 112/06, 114/06, 3/07, 22/07, 12/08, 119/08, 162/08, 1/10, 33/10, 58/10, 85/10, 90/10, 80/11, 2/12 in 64/12)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09 in 41/12)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija (Ur. list RS št. 107/09 in 4/13)
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. list RS št. 94/10)
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (Ur. list RS št. 110/11)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS št. 40/12, 105/12)

Centralna tehniška knjižnica (v nadaljevanju CTK) je javni zavod in pravna oseba javnega prava, ki se, glede na določbe Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov in občinskih proračunov (Ur. List RS, št. 46/03), uvršča med določene posredne uporabnike EKN. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99 in 30/02-1253) smo, kot javni zavod, dolžni ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ za izvajanje javne službe, od ostalih sredstev pridobljenih na trgu.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. List RS, št. 117/06, 90/07, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/2013 in 50/14) je CTK zavezana k plačevanju davka od dohodkov pravnih oseb ter v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. list RS, št. 117/06, 52//07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415 in 95/14-ziprs1415-C), kot davčni zavezanec, za obračun in plačilo davka na dodano vrednost (DDV).

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi določb Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) in vsebuje:

1. Pojasnila k postavkam BILANCA STANJA za leto 2014
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2014
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - (Realizacija finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2014 po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2014
5. PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2014
6. POROČILO O PORABI SREDSTEV ZA NADOMESTITEV OPREME V LETU 2014 – priloženo Letnemu poročilu za leto 2014
7. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2014

1. BILANCA STANJA

SREDSTVA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov je izkazano na dan 31.12.2014.

A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2014:

• oprema	0,00 €
• SKUPAJ OPREMA	0,00 €

Obračunana amortizacija za leto 2014 znaša 412,00€ in je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja posameznih osnovnih sredstev in zakonsko predpisane amortizacijske stopnje za posamezno vrsto sredstev.

Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2014 znaša 63.827,00 €, popravek vrednosti neopredmetenih sredstev pa 63.308,00,00 €, kar pomeni 99,0% odpis neopredmetenih sredstev.

V evidencah nepremičnin ima CTK v lasti najemniško stanovanje na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani (zgrajeno leta 1969 po podatkih GURS-a), katerega vrednost, po oceni Geodetske uprave Republike Slovenije na dan 31.12.2014 znaša 136.040,00 €. Popravek vrednosti stanovanja znaša 35.634,00 €.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2014 (konto 040 in 041):

• Oprema (konto 040)	396.261,00 €
----------------------	--------------

Odpisana vrednost opreme (konto 050) v letu 2014 znaša 384.273,00 € kar pomeni 97% odpis.

• Drobní inventar (041) - knjige, tuje zn. revije, el. revije, baze in drugi drobní inv.	11.658.379,00 €
--	-----------------

Nabavna vrednost drobnega inventarja (041), po stanju na dan 31.12.2014 znaša 11.658.379,00€ in se je v letu 2014, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2013, ki je znašalo 11.228.928 €, povečala za skupaj 3,8 %, in sicer za nakupe knjig ter tujih znanstvenih revij, elektronskih revij in obračunan DDV (samoobdavčitev) v višini 457.518,00 € ter zmanjšala za v letu 2014 odpisano in izločeno iz uporabe zastarelo in neuporabno tiskano literaturo (revije, knjige, priročniki) v skupni višini 24.017,00 €.

Vrednost drobnega inventarja, knjig, tujih znanstvenih revij, baz podatkov in standardov (konto 041), z vrednostjo manjšo od 500 EUR, se odpiše že ob nabavi (100% popravek vrednosti na kontu 051, kar je 11.662.758,00 € v letu 2014).

Celotna literatura se analitično vodi v sistemu COBISS podjetja IZUM iz Maribora in sicer na Oddelku za pridobivanje in obdelavo gradiv.

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045 in 046) na dan 31.12.2014:

- Umetniški predmeti (konto 045) 8.083,00 €
- Terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046) 746.705,00 €

Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev (konto 045) vključuje znesek umetniških predmetov (slike).

Na kontu terjatev za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (046), katerega stanje na dan 31.12.2014 znaša 746.705,00 €, so evidentirani prejeti računi tujih dobaviteljev za nakupe tujih znanstvenih revij po razpisu za nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga sofinancira ARRS. Stanje na kontu 046 na dan 31.12.2013 je bilo 425.865,00 € kar je 43,03% manj kot v letu 2014. Od tega je 1.406.772,00 € povečanje za dane predujme v letu 2014 ter zmanjšanje za obračunane predujme v letu 2013, na podlagi podpisanih pogodb o skupnem nakupu znanstvenih revij in podatkovnih zbirk za leto 2014, skupaj v višini 1.085.932,00 €.

Stanje kontov dolgoročnih terjatev iz poslovanja (085) in konta popravka vrednosti dolgoročnih terjatev (089) je enako in sicer v višini 6.214.172,00 €. Na teh kontih je evidentirana vrednost večletnih skupnih (konzorcijskih) nabav tujih znanstvenih revij za področje kemije Chemical Abstracts baza SciFinder skupaj z Univerzo v Ljubljani Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo (od leta 1998 dalje), skupne nabave v letu 2014 ter skupne nabave tujih znanstvenih revij za Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo v Novi Gorici, UKC, Maribor, Onkološkem inštitutom, Institutom Jožef Stefan in drugimi javnimi zavodi (elektronske tuje znanstvene recije Science Direct, Springerlink, ACS, IEE...).

B) *kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve*

Denarna sredstva – denar v blagajni (konto 100) na dan 31.12.2014 predstavljajo:

- Evrska sredstva v blagajni 62,00 €

Na kontu 100 se vodi evidenca glavne blagajne. Skladno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju CTK posluje brezgotovinsko tako, da se dnevni iztržek Oddelka za izposajo dnevno polaga na podračun EZR. V primeru manjših nakupov pa se založena sredstva zaposlenim povrnejo na njihov račun. Na istem kontu pa se nahajajo še denarna sredstva v višini 62,00 €, ki se nahajajo v porto blagajnah knjižničarjev Oddelka za izposajo.

Razen denarnih sredstev se v glavni blagajni nahajajo tudi IFLA (mednarodni kuponi v vrednosti EUR – konto 192 Vrednotnice) kuponi za plačevanje storitev medknjižnične izposoje. Saldo na dan 31.12.2014 znaša 496,00 €. IFLA kupone (cel kupon ima vrednost 8,00 EUR, polovični pa 4,00 EUR) uporabljamo za plačevanje, ker so v nasprotnem stroški nakazila lahko višji od dejanske vrednosti storitve, kar bi po nepotrebnem povečalo stroške storitev mednarodne medknjižnične izposoje.

- IFLA (vrednostni čeki) 496,00 €

Denarna sredstva (konto 110) na računih na dan 31.12.2014:

- Sredstva na računu UJP Ljubljana 622.421,00 €

Na podračunu EZR se nahaja tudi del neporabljenih stanovanjskih denarnih sredstev konto 110130 (vrnjena posojila za nakup stanovanja po Stanovanjskem zakonu) in le ta znašajo 26.073,00 €.

Na kontu denarnih sredstvih amortizacije (1101) znašajo na dan 31.12.2014 denarna sredstva amortizacije 2.622,00 €, od tega je bila obračunana amortizacija v breme sredstev lastne dejavnosti v letu 2014 v višini 193,00 €, še neporabljena sredstva amortizacije prejšnjih let pa znašajo 2.429,00 EUR.

Zaradi ponovitve postopka javnega razpisa za nabavo tiskanih revij za leto 2015 in posledično nezmožnosti realizacije nabav in plačil do konca leta 2014, so nam na računu ostala višja neporabljena sredstva kot v istem obdobju 2013.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2014 (konti 120,121,130,131,140,17):

- Terjatve do kupcev (konto 120,121) 4.491,00 €
- terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130,131) 4.829,00 €
- Terjatve do uporabnikov Enotnega kontnega načrta 1.112.063,00 €

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (konto 120) je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Praviloma za nakup standardov večjih vrednosti, zahtevamo predplačila kupcev. Razen tega, spremljamo objave prisilnih poravnav in stečajev in potem opozorimo naše oddelke na takšne kupce ter jih obveščamo o zamudnikih, za katere potem velja drugačen način poslovanja. Skupen znesek terjatev do kupcev (konta 120 in 121) na dan 31.12.2014, zmanjšan za popravek vrednosti, znaša 4.491,00 €. Popravek vrednosti terjatev do kupcev po stanju na dan 31.12.2014 je znašal 589,00 €.

Kratkoročne terjatve za dane predujme tujim dobaviteljem (konto 130) znašajo po stanju na dan 31.12.2014 1.829,00 €, Vodijo se dani predujmi za storitve medknjižnične izposoje (The British Library, Tu Delft,).

Na kontu 131 Kratkoročne varščine znaša saldo 3.000,00 EUR. To je terjatev do Carinske uprave Republike Slovenije Generalni carinski urad, Ljubljana (dovoljenje za poenostavljeni postopek prijavljanja pri uvozu številka; SI00100011PU32120) in je instrument za zavarovanje plačila carinske obveznosti iz naslova vodenja poenostavljenih postopkov prijavljanja pri uvozu, za katero je CTK pridobila dovoljenje (velja za prejete tuje tiskane znanstvene revije iz tretjih držav za pošiljke, katerih je enota tiskane revije višja od 22,00 EUR).

Terjatve na skupini kontov 14 in – kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2014 znašajo 1.112.063,00 € in predstavljajo:

- terjatev do ARRS za razliko 2. dela sredstev za nakup tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz v letu 2014 za leto 2015 v skupnem znesku 961.325,00 €; nakazano 05.01.2014 (na dan 31.12.2013 je ta znesek znašal 985.356,00 €)

- terjatve do MIZŠ 140.761,00 €
- terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) 9.977,00 €
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS in sicer za bolniško odsotnost z dela nad 30 dni, nego družinskega člana, spremstvo družinskega člana, za nadomestila za leto 2014 (1.658,00 €)

Terjatve do kupcev iz javnega sektorja (javni zavodi) so usklajena na podlagi obrazcev IOP.

Na kontu drugih kratkoročnih terjatev (17) znaša skupno stanje na dan 31.12.2014 4.191,00 €. To so terjatve do Zavoda za zaposlovanje RS, Ljubljana iz naslova javnih del za december 2014 v višini 1.129,00 €, terjatev do DURS za preveč plačane davke (1.821,00 €), terjatve za stroške energije, plina in drugih stroškov vezanih za stanovanje na Adamičevi 10 (330,00 €), za december 2014. Na istem kontu je tudi bonus za leto 2014 v višini 689,00 €, ki nam ga je priznala Zavarovalnica Triglav in sicer po polici za zavarovanje opreme. Zavarovalnica prizna bonus strankam, ki niso uveljavljale škodnih zahtevkov. Prav tako je na kontu evidentirana akontacija za stroške službene poti (117,00 €) in akontacija za drobne nakupe (105,00 €).

Skupen znesek časovnih razmejitev na kontu 19 znaša 425.644,00 €.

Na kontu 190 so evidentirani kratkoročno odloženi odhodki tj stroški domačih časopisov in revij za leto 2015, za katere so bili računi prejeti in plačani v letu 2014 (661,00 €), stroški nakupa podatkovnih baz za leto 2015 za obdobje 12 mesecev, skupaj z DDV-jem (266.055,00 €), rezervni sklad za stanovanje Adamičeva 10 (905,00 €), za največ 12 mesecev v naprej vplačane licenčnine za programsko opremo (2.674,00 €) in vnaprej vplačane članarine (NAG , IATUL, ProQuest) 216,00 €.

Na kontu 192 vodimo stanje IFLA kuponov za plačilo storitev medknjižnične izposoje in ki znaša 496,00 €.

Na kontu 199 druge aktivne časovne razmejitve znaša stanje 154.636,00 EUR in je znesek obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) za plačano tujo znanstveno literaturo v mesecu decembru 2014 za literaturo leta 2015, ki bo plačan v februarju 2015 na podlagi obračuna DDV-ja za mesec januar 2015. Glede na predhodno leto je stanje na tem kontu višje saj pri javnem razpisu nismo imeli težav in smo pravočasno pridobili račune od dobaviteljev ter jih tudi plačali v decembru 2014.

Od 1. maja 2004 dalje smo se, kot prejemniki blaga in storitev po spremenjenem ZDDV, dolžni samoobdavčiti za nakupe literature v elektronski obliki z 22% stopnjo, za nakupe literature v tiskani obliki na območju EU pa z 9,5% DDV-jem. DDV bremeni stroške nakupa literature.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti (konti 20,21,22,23,24,29) na dan 31.12.2014 sestavljajo:

- obveznosti za prejete predujme in varščine (konto 20) 478,00 €
- obveznosti do zaposlenih-plače in prispevki december 2014 (konto210 in 23) 81.591,00 €

• obveznost za DDV -december 2014 (konto 231)	804,00 €
• obveznosti do dobaviteljev (konto 220 in 221)	276.397,00 €
• obveznosti do uporabnikov EKN (konto 24)	60.217,00 €
• obveznosti za davek od dohodkov (230)	228,00 €
• PČR (konto 29)	653.341,00 €

SKUPAJ 1.073.055,00 €

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme kupcev (konto 20) znašajo 478,00 €. Najvišjo postavko na tem kontu, v višini 243,00 €, predstavlja prejeto vplačilo-depozit za pokrivanje manipulativnih stroškov od VŠTP Slovenj Gradec. Razliko predstavljajo prejeti predujmi drugih kupcev (235,00 €).

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo plače za december 2014 v višini 61.342,00 € (konto 210), prispevki delodajalca v višini 13.049,00 € (konto 230) in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 234) v višini 7.200,00 € (prehrana, prevoz, sindikalna članarina, KDPZ,..) ki je izplačano 05.01.2015.

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi (konto 220) znaša 64.532,00 € in tujih dobaviteljev (konto 221) 211.865,00 € (211.000,00 € baza Scopus, ki je bila plačana 14.1.2015).

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2014 v višini 228,00 € je evidentiran na kontu 2305.

Na kontu 231 je evidentirana obveznost za davek na dodano vrednost v višini 131,00 € in sicer obračun za december 2014, ki je plačan v januarju 2015 ter DDV od uvoza revij iz ZDA v višini 673,00 €, ki je tudi plačan v januarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov Enotnega kontnega načrta (konto 24) znašajo skupaj 60.217,00 € in so to, praviloma, obveznosti za dobave blaga in storitev do posrednih proračunskih uporabnikov (javni zavodi s področja države, občine).

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev 29 znaša stanje na dan 31.12.2014 653.340,00 €. Evidentirane so obveznosti za kratkoročno odložene prihodke za članarino (9/12) za enotno člansko izkaznico študentov Univerze v Ljubljani za študijsko leto 2014/2015 in članarine drugih članov (32.032,00 €), zahtevek za MIZŠ, za stroške december 2014 (112.740,00 €), sredstva za nakup podatkovnih baz (Perinorm, Averi index, Chadis in Iconda, Scopus, ProQuest, 351.939,00 €), neporabljeni sredstva OSIC za tehniko za leto 2014 (10.012,00 €) ter DDV za nakup tujih elektronskih revij in podatkovnih baz (146.617,00 €), ki bo plačan v februarju 2015.

Od leta 2014, se sredstva ARRS za 2. obrok po pogodbi o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature, ki so bila do takrat evidentirana na kontu 2910, glede na napotke revizije, knjižijo na konto 98.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2014 (konti 922,980,985):

• knjižnično gradivo (konto 980)	1.961.463,00 €
----------------------------------	----------------

Na tem kontu je knjižen 2. obroka ARRS po pogodbi o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature (v leta 2014 knjižen na konto 29) v višini 961.325,00 €.

Obračun popravka vrednosti (amortizacije) neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2014, brez odpisa literature, znaša 17.520,00 € in je cca 54% obračunane amortizacije leta 2013 (32.361,00 €).

- presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 (875,00 €) in neporabljenih sredstev 2013/2014

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (drugi prihodki javne službe) znaša 387,00 € in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu – lastne (tržne) dejavnosti 488,00 €. Predlog sklepa Svetu CTK je, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 v skupni višini 875,00 € uporabi za nakup opreme v letu 2015.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V L 2014						
	PO NAČELU POSLOVNEGA	DOGODKA		PRILOGA 3		
Členitev sk.kont.	Opis postavke	FN 2014	Tekoče leto – realizacija 2014	Predhodno leto - 2013	Deleži prih/odh	Indeks real/načrt
1	2	3	4	5	6(4/100%)	7(4/3)
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.579.373,00	1.689.361,00	1.593.370,00	100	1,07
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.555.642,00	1.661.361,00	1.568.363,00	98	1,08
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	23.731,00	28.000,00	25.007,00	1	1,18
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.360,00	371,00	326,00	0	0,27
763	C) DRUGI PRIHODKI	8,00	693,00	774	0	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.580.741,00	1.690.425,00	1.594.470,00	100	1,07
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	520.586,00	726.197,00	586.841,00	43	1,39
del 466	Nabavna vrednost prodanega material in blaga					
460	Stroški materiala	164.985,00	162.339,00	175.849,00	10	0,98
461	Stroški storitev	355.601,00	563.858,00	410.991,00	33	1,58
	F) STROŠKI DELA	1.046.157,00	951.603,00	988.358,00	56	0,91
del 464	Plače in nadomestila plač	795.401,00	745.732,00	755.357,00	44	0,94
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev (tudi KDPZ)	147.447,00	120.155,00	122.053,00	7	0,81
del 464	Drugi stroški dela	103.309,00	85.716,00	110.948,00	5	0,83

462	G) AMORTIZACIJA	178,00	192,00	246,00	0	1,10
463	H) REZERVACIJE					
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	12.259,00	10.223,00	14.230,00	1	0,83
467	K) FINANČNI ODHODKI	567,00	750,00	2.145,00	0	1,30
468	L) DRUGI ODHODKI					
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	358,00	17,00		0,00
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	358,00	17,00	0	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	1.579.747,00	1.689.323,00	1.591.837,00	100	1,07
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	994,00	1.102,00	2.633		
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb	197,00	228,00	2.203		
del 80	Presežek prih.obračun.obdobja z upoštev.davka od doh.prav.oseb	797,00	874,00	430		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	41	40	41		
	Število mesecev poslovanja	12	12	12		

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI po načelu poslovnega dogodka, doseženi v letu 2014 (brez sredstev za nakup literature in nadomestitev opreme), so znašali 1.690.425,00 € in so bili približno 7% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 98 %, prihodki od prodaje blaga in materiala pa cca 2% v skupnih prihodkih.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura je naslednja:

- Prihodki javne službe 1.660.138,00 €
- Prihodki od prodaje 30.287,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo cca 98,2% vseh prihodkov, drugi del cca 1,8% pa prihodki od prodaje blaga in storitve na trgu - lastna dejavnost CTK (tržna dejavnost).

Tržna (lastna) dejavnost vključuje prihodke od prodaje standardov SIST in standardov, ki se direktno nabavljajo od založnikov oziroma inštitutov iz tujine, po spletu ali v tiskani obliki. Nabavljeni standardi se naročniku v Sloveniji pošljejo v tiskani obliki zaradi varstva avtorskih pravic (četudi se pridobijo s spleta). Izdatki za blago in storitve kot so stroški poštnine, papirja, kuvert ipd.(delno tudi stroški vzdrževanja prostorov v TR/3) in se nanašajo na lastno dejavnost, tudi bremenijo ta sredstva in sicer po sodilu 1 zaposlenega. V 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/2003, spremembe 44/2007 in 90/2010) je v drugem odstavku zapisano, da poleg javne službe javni zavod še: ... - fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja.

Finančni prihodki so znašali 371,00 EUR in predstavljajo 0,002%-tni delež v celotnih prihodkih, prejeli pa smo jih iz naslova prejetih obresti od obresti od sredstev na podračunu EZR iz sredstev javne službe (drugi prihodki javne službe, proračunska sredstva, ki niso bila takoj uporabljena za plačilo določenih obveznosti – posamezni tuji dobavitelji nam dajo daljši rok za plačilo obveznosti, eni tudi 90 dni ipd).

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 1.689.323,00 € in predstavljajo skoraj 99,4% odhodkov iz poslovanja, ostali drugi stroški 10.223,00 € (nadomestilo za stavb.zemlj., avtorske pravice,.) pa 0,6%.

V primerjavi z odhodki v letu 2013 so celotni odhodki v letu 2014, višji za cca 6%, v primerjavi z načrtovanimi pa za cca 7% višji.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 1.677.800,00 €, nastali pa so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, njihova struktura pa je naslednja:

• Stroški blaga in materiala (konto 460)	162.339,00 €
• Stroški storitev	563.858,00 €
• Stroški dela	951.603,00 €

V primerjavi z načrtovanimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za cca 2,00 %, njihov delež v celotnih odhodkih pa znaša cca 37%.

Glavni delež porabe pri stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški za vzdrževanje in obratovalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, ki v letu 2014 znašajo 200.532,00 € po računih in specifikaciji Ceeref naložbe d.o.o.

Del obratovalnih stroškov krije Univerza v Ljubljani Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (za Kemijsko knjižnico po sodilu: trije delavci od decembra 2009 dalje), del pa se pokriva iz sredstev ARRS za OSIC-e za tehniko (sodilo: en delavec), iz drugih nejavnih prihodkov javne službe (sodilo: tri delavca), iz sredstev tržne (lastne) dejavnosti pa krijemo stroške po sodilu 1 delavec, preostanek pa pokriva MIZŠ (sodilo: praviloma 37 oz. 35 delavcev). Od leta 2009 smo dolžni plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za prostore, ki jih imamo v najemu na Trgu republike 3, Mestni občini Ljubljana. Za leto 2014 je strošek znašal 9.385,00 €.

V primerjavi z letom 2013 so obratovalni stroški za TR/3 nižji za cca 0,5% in višji za cca 2% od načrtovanih.

Od septembra 2014, na podlagi tripartitne pogodbe, stroške za najemnino poslovnih prostorov na Trgu republike 3 (TR/3) v Ljubljani, plačuje CTK direktno iz sredstev, ki jih na podlagi mesečnih zahtevkov, nakaže MIZŠ. Letos so ti stroški prvič prikazani v naših izkazih. Podatki o plačani najemnini (na podlagi pogodbe) znašajo mesečno 28.021,08 € (skupni strošek v letu 2014 112.084,00 €) oz. letno 336.253,00 €.

Za prostore Nemške knjižnice v TR/3 najemnino in obratovalne oziroma vzdrževalne stroške plačuje direktno in v celoti Ministrstvo za kulturo.

V nadaljevanju izpostavljamo nekaj najvišjih stroškov blaga, materiala in storitev:

• Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo	12.256,00 €
• Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije	6.290,00 €
• Strošek intelektualnih storitev	13.294,00 €
• Medknjižnična izposoja –dobava člankov	23.016,00 €
• Nakup standardov	23.100,00 €
• Poština	7.448,00 €
• Vzdrževanje programskih paketov, licenčnine	7.073,00 €
• Stroški telefona	7.600,00 €
• Vzdrževanje programske opreme	2.293,00 €
• Naročnine, zakupnine	4.659,00 €
• Zavarovalne premije	4.957,00 €
• Stroški pisarniškega materiala	6.891,00 €
• itd	

Stroški izobraževanja za sprotno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih skupaj s stroški dnevnic, prevoznimi stroški in stroški bivanja znašajo 12.256,00 € in so bistveno višji kot v letu 2013 (4.470,00 €) vendar v primerjavi z leti 2009/2010, ko znašali cca 20.000,00 €, bistveno nižji. V letih 2012 in 2013 zaposlene nismo pošiljali na mednarodne strokovne konference zaradi negotove situacije in strogih varčevalnih ukrepov. V letu 2014 pa smo, po internih ugotovitvah, zaposlene pošiljali na dodatna usposabljanja in izobraževanja (tudi na izbrane mednarodne konference na področjih kjer smo vezani na mednarodno sodelovanje – konzorcijska nabava, medknjižnična izposoja, digitalna knjižnica, ipd), s ciljem učinkovitejšega opravljanja njihovih delovnih nalog. Dodatno izobraževanje smo opravili tudi na področju kadrovske službe in drugih pravnih zadev (CTK nima tajnika in pravne službe zato smo enega zaposlenega poslali na izobraževanje za delo v kadrovske službi).

Stroški nakupa domače strokovne literature-domače revije so na približno istem nivoju kot v letu 2013 (6.242,00 €).

Strošek intelektualnih storitev v letu 2014 so v primerjavi z letom 2013 (12.872,00 €) višji za cca 3,2% in vključujejo strošek revizije za leto 2014 v višini 5.465,60 €. Med te stroške spadajo še pravna mnenja, ki smo jih potrebovali pri sklepanju najemne pogodbe, finančnih zavarovanj pri javnih naročilih in javnega razpisa za izbor direktorja.

Stroški za nakup standardov v letu 2014 znašajo 23.100,00 € in so se, v primerjavi z letom 2013 (13.300,00 €) povečali za 43%.

Stroški poštine so v primerjavi z letom 2013 (4.388,00 €) višji saj za nas te storitve, ki smo jih prej sami opravljali z lastnim avtomobilom, opravlja Pošta Slovenije. Stroški telefona in mobitela (v letu 2013 5.675,00 €) so višji za cca 25% predvsem iz naslova medknjižnične izposoje (nakup člankov in standardov, predvsem iz tujine, se je v letu 2014 povečal za 43%).

Stroški vzdrževanja programskih paketov in enoletne licenčnine za programe Symantec, Citric, Check Point Express, licence Oracle so višji kot v letu 2013 (5.534,00 €) za cca 22% predvsem zaradi prehoda na nov računovodski program (Vasco).

Za cca 2% so višje zavarovalne premije za zavarovanje premoženja, odgovornosti ter za zavarovanje računalnikov, ki so v letu 2013 znašale 4.855,00 €. Zavarovano je tudi poslovanje s poslovnimi karticami Mastercard/Eurocard v višini 121,00 €.

Stroški enoletnega najema - nakupa tujih podatkovnih baz oziroma podatkovnih zbirk znašajo v letu 2014 269.650,00 EUR (v letu 2013 so znašali 156.11700 €). Do leta 2010 smo jih prikazovali kot stroške nakupa literature (prejemali smo tudi CD – npr. baza Perinorm), od leta 2011 pa se plačuje le enoletna uporaba teh podatkovnih baz.

Stroški dela so v letu 2014 skupaj znašali 988.808,00 € in, v strukturi vseh odhodkov, predstavljajo 61% delež, v primerjavi z letom 2012 pa so nižji za cca 6,7%, sestavljajo pa jih:

• plače in nadomestila plač	746.182,00 €
• Prispevki	120.155,00 €
• Povračila stroškov (prehrana, prevoz)	62.577,00 €
• Regres	17.318,00 €
• Dodatno pokojninsko zavarovanje	4.924,00 €

Povprečna bruto plača na zaposlenega (število zaposlenih na podlagi seštevka delovnih ur - v 2014 81.144 ur / letno povprečno število delovnih ur v letu 2014 2088 ur = znaša 39,00 zaposlenih) je v letu 2014 znašala 1.602,00 € in se je v primerjavi s preteklim letom (v letu 2013 je bila povprečna plača 1.685,00,00 €) nižja za cca 5%.

V letu 2014 je bil izplačan regres za letni dopust v različni višini, odvisni od plačnega razreda v katerega so zaposleni uvrščeni (ZUJF), skupen znesek regresa za leto 2014 pa je znašal 17.318,00 € in je bil višji za cca 4,00% kot v letu 2013 (16.676,00 €) izplačila regres v sorazmernem deležu (11/12 minimalne plače) delavki preko javnih del, ki v celoti bremeni CTK.

Nadomestilo plač za bolezni nad 30 dni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS (odsotnost zaradi bolezni nad 30 dni, spremstva in nege družinskega člana) je, v letu 2014, znašalo 13.071,00 € skupaj s prispevki delodajalca in približno enaka kot v 2013 (13.227,00 €).

Bolezni, izplačane v breme drugih izplačevalcev (ZZZS) za 1448 ur (manjše število ur kot v letu 2013 - 979 ur) predstavljajo 1,7 % izplačanih delovnih ur. Dopust za nego in varstvo otroka znašal skupaj 478 ur (v letu 2013 478 ur), dopust koristi sodelavka, ki še vedno dela po 6 ur dnevno zaradi nege otrok.

Če se k delovnim uram odsotnosti zaradi bolezni nad 30 dni prištejejo še ure za izplačano nadomestilo za boleznino do 30 dni v breme CTK, ki znašajo 1.846 ur (v 2012 2.235 ur), znaša skupna odsotnost z dela, zaradi bolezni oziroma nege, 3.294 ur (v 2013 3.691 ur) oziroma cca 4 % vseh obračunanih ur prisotnosti (redno delo + letni dopust + državni prazniki + strokovno izobraževanje + študijski dopust), oziroma odsotnosti z dela zaradi bolezni ali spremstva ali nege družinskega člana za skoraj 1,7 delavca (v letu 2013 1,8 delavca) (povprečno letno število delovnih ur 2088).

Glede na sodbo Ustavnega sodišča smo v letu 2014 izplačali tretjo in četrto četrtino plačnih nesorazmerij za obdobje oktober 2010 do julij 2012 v skupni višini 13.532,00 €, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, izplačilo pa je bilo v februarju in decembru 2014.

V obdobju od 02.2.2014 do 31.12.2014 smo imeli zaposleno delavko preko javnih del (95% izplačilo v breme sredstev Zavod RS za zaposlovanje), ki je invalid zaradi česa smo bili oproščeni plačevanja prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote.

- Amortizacija - odpis

Redni odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 45/95, 138/06, 120/2007, 48/09 in 112/09) in splošnimi računovodskimi standardi v breme virov. Tiskane knjige in revije z vrednostjo do in nad 500 EUR se vodijo kot drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva in se ob nabavi 100%-tno odpisujejo v breme virov tako kot tudi ostalo knjižno gradivo (tudi v elektronski obliki) z vrednostjo za enoto manjšo od 500 EUR, ki se vodijo kot drobni inventar in se tudi ob nabavi 100% odpišejo v breme virov. Obračunana amortizacija opreme, stanovanja, neopredmetenih dolgoročnih sredstev za leto 2014 je znašala 17.520,00 € in je nižja kot v letu 2013 (32.607,00 €).

Obračun amortizacije za opremo, nabavljeno iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, je v letu 2014 bremenil stroške te dejavnosti (192,00 €).

- Ostali stroški

Ostali drugi stroški so v letu 2014 skupaj znašali 11.778,00 €. Večji del se nanaša na plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 9.385,00 € ter prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote mesečno v višini 70% minimalne plače v RS oziroma skupaj v letu 2014 552,00 €.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša skupaj 1.102,00 €. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2014, ki znaša 228,00 €, znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja skupaj še 875,00 EUR.

Poslovni izid je ustvarjen iz presežka prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO iz naslova sredstev, pridobljenih na trgu (lastna dejavnost) v višini 508,00 € in iz presežka prihodkov nad odhodki iz nejavnih in drugih prihodkov javne službe v višini 595,00 €.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – Realizacija Finančnega načrta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za leto 2014 (obrazec obrazec SD-Prih-Odh)

Prihodki

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2014 znašali 3.575.316,00 € in so bili v primerjavi z FN 2014 višji za cca 3%, od tega iz naslova javne službe (tudi nejavni prihodki javne službe konto 7130, na katerem so prikazani prihodki iz naslova članarin, zamudnin – Oddelek za izposajo) v višini 3.545.911,00 € in iz naslova prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 29.405,00 €.

Odhodki

Skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 3.878.724,00 € in so bili v primerjavi z FN 2014 višji za 15%. Odhodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 3.850.472,00 € in iz naslova odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) 28.252,00 € (enaki kot so bili načrtovani).

Stroški dela:

• Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim	833.874,00 €
• Prispevki in dodatno kolektivno zavarovanje	124.258,00 €

V primerjavi s finančnim načrtom 2014 so stroški dela nižji za cca 4% in v primerjavi z realizacijo leta 2013 nižji za cca 3%.

V skladu z dodatnimi ukrepi na področju plač v javnem sektorju, ki so začeli veljati od 1.7.2013, so se plače zaposlenih znižale za 0,5% ter znižanje premij za dodatno kolektivno zavarovanje (znižanje premij za 80%).

• Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.732.590,00 €
--	----------------

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 70% v strukturi celotnih stroškov.

Najvišji delež stroškov predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev (podkonto 4020) v skupnem znesku 2.140.905,00 €, kjer so evidentirani nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV za te nakupe - 9,5% za tiskano literaturo, 22% za elektronske vire - samoobdavčitev) ter posebnega materiala in storitev (podkonto 4021), kjer je knjižen nakup tujih in domačih knjig in standardov za knjižni fond CTK v tiskani in elektronski obliki ter tudi obračunan in plačan DDV za te nakupe v skupni višini 170.340,00 € (v primerjavi za realizacijo leta 2013, ki je znašala 107.006,00 €, višje za 38%).

V teh stroških so zajeti izdatki za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim (čistilke in varnostniki), ki jih na podlagi aneksa h pogodbi nakazujemo na CEEREF Naložbe, d.o.o. ter nakupi tujih znanstvenih revij (v tiskani in elektronski obliki, konzorcijske nabave in obračunan in plačan DDV - samoobdavčitev)

Pri sredstvih za nakupe mednarodne znanstvene literature in podatkovnih baz je problem v načinu nakazovanja sredstev za obveznosti za nakupe tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz, ker se sredstva s strani ARRS na podlagi podpisane pogodbe o financiranju dejavnosti praviloma zagotovijo v zadnjem trimesečju tekočega leta (prvi obrok sredstev za nakup mednarodne znanstvene literature, podatkovnih baz in znanstvenih revij (konzorcijske nabave) s strani ARRS smo prejeli v letu 2014, v višini 822.256,00 €, drugi obrok v višini 961.325,00 € pa je bil nakazan na račun CTK 06.01.2015. Skupna sredstva za ta namen po pogodbi za leto 2014 znašajo 1.783.581,00 €.

Pri elektronskih revijah in podatkovnih bazah mora biti zagotovljen nepretrgan dostop uporabnikov do le teh, praviloma pa so ti nemoteni dostopi možni le s predhodnim pravočasnim plačilom nadomestila za naslednje leto. Za nabave elektronskih revij z drugimi posrednimi proračunskimi

uporabniki (obrazloženo pri kontih 041 in 045 oziroma 046, 1424 in 190 oz 199) velja, za dostop več članic konzorcija, da, za nakazilo sredstev po pogodbi o skupnem nakupu, v naslednjem letu s kopijami računov tujega dobavitelja, kopijo obremenitve računa in potrdilom o plačilu tujemu dobavitelju ter obračunom, dokažejo porabo teh sredstev.

V letu 2013 so znašali izdatki za blago in storitve, za obratovalne in vzdrževalne stroške poslovnih prostorov CTK v TR/3, skupaj 209.050,00 € (v 2014 210.694,00 €), kar je za 0,8% nižje kot je bilo realizirano v letu 2013 oziroma 3% višje od načrtovanega v letu 2014.

Investicijski odhodki so znašali skupaj 4.181,00 € (v letu 2013 4.036,00 €) in znašajo 0,01% v skupnih odhodkih. V teh odhodkih so zajeti za nabavo računalniške opreme.

Skupna razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 303.408,00 € (v letu 2013 smo zato imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 262.312,00 € kar po denarnem toku v 2014 pomeni toliko manj sredstev). Skupen presežek odhodki nad prihodkov je bil realiziran, različno po različnih financerjih oziroma virih prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje pri prihodkih financerja MIZŠ v višini 46.856,00 €, financerja ARRS 294.733,00 €, pri drugih nejavnih prihodki javne službe v višini 1.909,00 € medtem ko se pri drugih financerjih - MK (Druga ministrstva, ki financira 50% stroškov dela za Nemško knjižnico) so prihodki in odhodki izravnani in na trgu 1.153,00 €.

Pri drugih virih znaša presežek odhodkov nad prihodki 38.837,00 € Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje zaradi izdanih računov kupcem proti koncu leta 2014, ki so bili plačani v januarju leta 2015.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2014 se bo v letu 2015 izravnal saj smo v decembru 2014 realizirali večino skupnih konzorcijskih nabav (ker nismo imeli zapletov pri javnem razpisu kot v letu 2013) tako, da nam je, od večjih nakupov v letu 2015 ostala le baza Scopus v višini 211.000,00 €. Konec decembra smo realizirali nakup tujih revij preko dobavitelja Mladinska knjiga v znesku 308.000,00 € (za leto 2013 preko različnih dobaviteljev in večina denarnega toka v letu 2014) ter plačali eno najemnino 28.028,00 € (denarni tok v januarju 2015).

Po pogodbi št. 3330-14-500018 o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2014 in Aneksa št. 1 in 2 k tej pogodbi, so nam bila odobrena sredstva v višini 1.352.880,00 €, od tega za bruto plače in prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenim in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 958.132,00 € (v tem znesku je za plačo zaposlenega v Nemški knjižnici namenjenih 14.070,00 €) ter 394.748,00 € za blago in storitve .

Po pogodbi o najemu poslovnih prostorov na Trgu republike smo prejeli sredstva v višini 84.063,00 € (plačali pa smo 112.084,00€).

Na podlagi pogodbe št. 3330-14-500200 o financiranju nakupa opreme CTK v letu 2014 smo prejeli sredstva v višini 4.181,00 €, ki so bila v celoti porabljena v letu 2014 in sicer za nakup računalniške opreme.

PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2014 - NAČELO POSLOVNEGA DOGODKA

PRILOGA 3/B

Prihodki

Realizacija leta 2014				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	SKUPAJ CTK	Prih.in odh.-izv. dejav.jav.sluzbe	Prih.in odh.-prod. bl.in stor.na trgu-LD
1	2	3 (4+5)	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.689.361,00	1.659.076,00	30.285,00
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.661.362,00	1.658.402,00	2.960,00
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	27.999,00	674,00	27.325,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	371,00		371,00
763	C) DUGII PRIHODKI	693,00	691,00	2
	Č) PREVREDNOT.POSLOVNI PRIHODKI			
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev			
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki			
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.690.425,00	1.660.138,00	30.287,00

Odhodki

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	726.197,00	697.057,00	29.140,00
del 466	Nabavna vred.prod.materiala in blaga			
460	Stroški materiala	162.339,00	136.911,00	25.428,00
461	Stroški storitev	563.858,00	560.146,00	3.712,00
	F) STROŠKI DELA	951.603,00	951.603,00	
del 464	Plače in nadomestila plač	745.732,00	745.732,00	
del 464	Prispevki za socialno varnost delodaj.	120.155,00	120.155,00	
del 464	Drugi stroški dela	85.716,00	85.716,00	
462	G) AMORTIZACIJA	192,00	0	192,00
463	H) REZERVACIJE		0,00	
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	10.223,00	10.004,00	219,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	750,00	748,00	2,00
468	L) DRUGI ODHODKI			
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	358,00	131,00	227,00
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev			
del 466	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki			
	N) CELOTNI ODHODKI	1.591.837,00	1.659.543,00	29.780,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV			
del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb	1.103,00	595,00	508,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	228,00	208,00	20,00
		875,00	387,00	488,00

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2014

Skupen znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2014 znaša **skupaj 875,00 €**. Predlog za razporeditev presežka je že podan:

- a) Presežek prihodkov nad odhodki sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost) znaša **488,00 €**

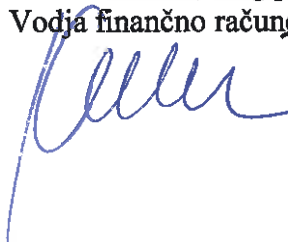
Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki lastne (tržne) dejavnosti po obračunu DDPO v višini 488,00 € prenese v leto 2015 za nakup opreme v letu 2015.

- b) Presežek prihodkov nad odhodki iz drugih nejavnih prihodkov javne službe znaša **387,00 €**

Svetu CTK predlagamo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz drugih prihodkov javne službe po obračunu DDPO v višini 387,00 € se prenese v leto 2015 za nakup opreme v letu 2015.

Ljubljana, 20.2.2015

Vesna Kalabić, mag.posl.ved
Vodja finančno računovodske službe



POROČILO O IZVAJANJU KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2014

Visokošolski zavod CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI,

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ime in priimek

Vesna Kalabić, vodja FRS

Telefon:

01/2003443

Odgovorna oseba:
Ime in priimek

Miro Pušnik, direktor



Tabela 1a: realizacija kadrovskega načrta Univerzitetne knjižnice/Študentskih domov

razlika v obliki tabele ali navodilih glede na finančni načrt

Zep. št.	Sifra sistematiziranega delovnega mesta (DM)	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2013	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2014	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja	Odstopanje glede na kadrovski načrt - obratnožilev
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	D010002	Bibliotekar	VII/2	30	31	31	1	1.414,10	1.414,10	MIZŠ 100%	Glede na finančni in kadrovski načrt za leto 2014 je prišlo do odstopanja v številu zaposlenih na dan 31.12.2014. Razlog je sporazumna prekinitve delovnega razmerja enega delavca na delovnem mestu BIBLIOTEKAR (D010002, napredovalni plačni razred 30.). V skladu z zahtevami Vlade RS po zmanjšanju števila zaposlenih (1% na letni ravni) smo zmanjšanje nadomestili z notranjo reorganizacijo. V CTK 1 EPZ predstavlja 2,5% od skupnega števila EPZ.
2	D010002	Bibliotekar	VII/2	30	32	32	2	1.469,51	2.939,02	MIZŠ 100%	
3	D010002	Bibliotekar	VII/2	30	35	35	8	1.650,48	13.203,84	MIZŠ 100%	
4	D010002	Bibliotekar	VII/2	30	30	30	1	1.360,49	1.360,49	MIZŠ 100%	
5	D010002	Bibliotekar z magistriranjem	VIII.	32	37	37	1	1.783,10	1.783,10	MIZŠ 100%	
6	D010002	Bibliotekar z magistriranjem	VIII.	32	32	32	1	1.469,51	1.469,51	MIZŠ 100%	
8	D010002	Bibliotekar z doktoratom	IX.	36	41	41	1	2.079,16	2.079,16	MIZŠ 100%	
9	J017100	Samostojni strokovni sodelavec	VII/1	28	34	34	1	1.587,91	1.587,91	MIZŠ 100%	
10	J015013	Knjigovodja	V	19	22	22	1	997,35	997,35	MIZŠ 100%	
11	J015038	Strokovni delavec	V.	19	19	19	1	887,67	887,67	MIZŠ 100%	
12	J015038	Strokovni delavec	V.	19	21	21	1	959,36	959,36	MIZŠ 100%	
13	J015038	Strokovni delavec	V.	19	22	22	2	997,35	1.994,70	MIZŠ 100%	
14	J015038	Strokovni delavec	V.	19	23	23	1	1.036,85	1.036,85	MIZŠ 100%	
15	J016005	Glavni knjigovodja	VI.	23	28	28	1	1.259,06	1.259,06	MIZŠ 100%	
16	J016037	Strokovni delavec	VI.	22	25	25	2	1.120,59	2.241,18	MIZŠ 100%	
17	J016037	Strokovni delavec	VI.	22	26	26	1	1.164,97	1.164,97	MIZŠ 100%	
18	J016037	Strokovni delavec	VI.	22	28	28	1	1.259,06	1.259,06	MIZŠ 100%	
19	J016037	Strokovni delavec	VI.	22	28	28	1	1.259,06	1.259,06	MIZŠ 100%	
20	J017103	Samostojni strokovni sodelavec	VII/2(II)	32	32	32	1	1.469,51	1.469,51	MIZŠ 100%	
21	J017120	Strokovni inženir	VII/2	31	36	36	1	1.715,51	1.715,51	MIZŠ 100%	
22	J017916	Vodja finančno računovodske službe	VII/2	38	38	38	1	1.853,35	1.853,35	MIZŠ 100%	
23	J017932	Administrater	V.	17	18	18	1	1.926,37	1.926,37	MIZŠ 100%	
24	J025002	Poslovni sekretar	V.	21	27	27	1	959,36	959,36	MIZŠ 100%	
25	J035067	Tehnični delavec	V.	20	24	24	1	1.077,91	1.077,91	MIZŠ 100%	
27	J034074	Tehnični delavec	IV(I)	14	19	19	1	887,67	887,67	MIZŠ 100%	
28	J034074	Tehnični delavec	IV(I)	14	20	20	1	922,82	922,82	MIZŠ 100%	
29	J034074	Tehnični delavec	IV(I)	14	22	22	1	997,35	997,35	MIZŠ 100%	
30	J034075	Tehnični delavec	IV(I)	13	18	18	1	853,53	853,53	MIZŠ 100%	
31	8017366	Direktor	VII/2	53	53	53	1	3.280,48	3.280,48	MIZŠ 100%	
Skupaj vir MIZŠ								55.694,98			
Skupaj vir Vrh											

Opomba: Dodajte ustrezno število vrstic.

Kraj in datum:
Ljubljana, 17.02.2015Osoba odgovorna za
sposlavljanje:
Vesja Kalabič, vodja FRŠ

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2013, načrt za leto 2014 in realizacija za leto 2014

razdelka v obliki tabele ali navodilnih glede na finančni načrt

[illegible]

[illegible]

Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2013	Načrt 31. 12. 2014	Realizacija - število vseh zaposlenih 31. 12. 2014
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
MLADI RAZISKOVALCI "H"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA SKUPINE J	24	24	24
za nedoločen čas	24	24	24
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA SKUPINE E	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			

Tabela 2: Kadrovska strukutra po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2013	Načrt 31. 12. 2014	Realizacija - število vseh zaposlenih 31. 12. 2014
b	e	f	f
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1	1	1
za nedoločen čas	1	1	1
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	16	16	15
za nedoločen čas	16	16	15
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
nedoločen čas			
določen čas			
RAZISKOVALCI "H"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			

BIBLIOTEKARJI V SKUPINI D

Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2013	Načrt 31. 12. 2014	Realizacija - število vseh zaposlenih 31. 12. 2014
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo			
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo			
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)			
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	41	41	40
za nedoločen čas	41	41	40
za določen čas	0	0	0
samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo			
z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0	0	0
z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0	0	0
z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0	0	0
s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0	0	0
za polni delovni čas	0	0	0
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0	0	0
SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas	0	0	0
za določen čas	0	0	0
SKUPAJ	41	41	40
za nedoločen čas	41	41	40
za določen čas	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabič, vodja FRS

Navodila:

Vpisujejo se podatki o dejanskem številu zaposlenih ne glede na njihov odstotek zaposlitve.

Odgovorna oseba:

Miro Pušnik, direktor

Število zaposlenih v posamezni skupini mora biti enako če se sešteje zaposlitve za nedoločen in določen čas ali zaposlitve za polni delovni čas in za krajši delovni čas od polnega.

Število zaposlenih v posamezni skupini ne bo nujno enako seštevku, če se sešteva zaposlene po kriterijih iz 63. člena Zakona o visokem šolstvu (samo z osnovno neposredno tedensko obveznostjo, z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo, z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo, z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa ter s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo, ker se isti zaposleni lahko pojavi v več kategorijah.

Tabela 3: Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**		Druga stopnja		Skupaj***	
	Načrt 2014	Realizacija 2014	Načrt 2014	Realizacija 2014	Načrt 2014	Realizacija 2013
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*						
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov						
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*						
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb						
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*						
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 17.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Vesna Kalabić, vodja FRS



Odgovorna oseba:

Milko Pušnik, direktor

REALIZACIJA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2014

Visokošolski zavod Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Kraj in datum:

Ljubljana, 17. 2. 2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Vesna Kalabić

Telefon:

01 2003 443

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Miro Pušnik, direktor

Tabela 5: Načrt nakupa opreme za leto 2014

[illegible]

Krai in datum:

Ljubljana, 17.2.2015

ՀՀ Կառավարության հրամանով

17

Odgovorna oseba:

2



Tabela 4: Najem zemljišč, stavb in delov stavb (prostorov)

Št. zap.	Članica CTK	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Bruto površina v m ²	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2014	Vir financiranja
1	CTK	nestanovanjska	Trg republike 3	1721 Gradlišče I	30/5, 36/27 VI. št. 146	2528,54	knjižnična dejavnost	01.09.-31.12.2014	112.746,30	MZS

V stolpec »Dejavnost« se vpiše vrsta dejavnosti, ki se izvaja v najetih prostorih:

- študijska dejavnost,
- raziskovna dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- drugo.

Če se izvaja več dejavnosti, se našteje vse.



PRILOGA 4

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, šifra 72060, matična številka 505 205 000 0

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za vsa področja
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za vsa področja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za nobeno področja.

V Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
x ☐
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

x ☐
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) z skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- d) še nsem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☐
x ☐
☐

Naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Revizijski center d.o.o.

Sedež in matična številka izvajalca: Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1906216001

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

x ☐

Datum zadnjega revizijskega poročila: 21.11.2012

V letu 2012 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- dodatno izobraževanje na področju finančnega poslovanja in javnih naročil,
- sprejeti sledeči interni pravni akti: Navodila o načinu nabave knjižničnega gradiva v Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani (sprejeta 16. 5. 2014), Pogoji uporabe računalnikov, storitev interneta ter elektronskih informacijskih virov v CTK (sprejet 10. 6. 2014), Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja (sprejet 18. 6. 2014) ter Navodila za objavo javnih naročil brez objave (sprejeta 10. 6. 2014).
- prehod na nov program za vodenje finančno računovodske službe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje zmanjševanja financiranja konzorcijske nabave tuje znanstvene literature – pojasnjevanje pomena tuje znanstvene literature za pedagoško in raziskovalno delo, ekonomičnost nabave z okrnjenimi

izbori najbolj potrebnih naslovov, vzdrževanja kakovostnega servisa za posredovanje dokumentov izven licenciranega dostopa,

- tveganje v zvezi s prostorsko problematiko, možnost, da CTK zaradi ekonomske krize v naslednjih letih ne bo rešila prostorskih problemov – tesno povezovanje z Univerzo v Ljubljani za skupen nastop pri izdelavi programskih okvirov za pridobitev novih prostorov, aktivno sodelovanje in predstavitev in strokovno argumentiranje potreb ob izdelavi programskih okvirov pridobitev novih prostorov,
- morebitna zahteva po zmanjševanju zaposlenih bi močno prizadela najbolj pomembne segmente programa delovanja CTK, kot so dolg odpiralni čas knjižnice, ažurna nabava in obdelava klasičnega in elektronskega gradiva ipd.- optimizacija delovnih opravil v knjižnici, permanentno interno usposabljanje zaposlenih, podpora skupinskemu delu.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Miro Pušnik, direktor CTK.

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika: 20.2.2015



	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a	b	c	d	e	f	
1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE: Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revdiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.							
1.1. Neoporečnost in etične vrednote							
a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	✓						Priloga k pogodbi o zaposlitvi, mesečni sestanki, sistem obveščanja zaposlenih po e-pošti, strokovni kolegiji.
b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	✓						Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.
c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	✓						Izjava s podpisom v pogodbah o zaposlitvi, seznanitev z določili internega akta Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja v delovnem okolju ter za odpravo njegovih posledic v CTK, seznanitev z Načrtom integritete.

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kaksnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, i.p.d.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	✓						
e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?	✓						
1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri							
a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	✓						
b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	✓						Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Akt o sistemizaciji, s spremembami in dopolnili.
c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?			✓				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?		✓					Le za izbiro direktorja, 37. člen Statuta, Poslovnik o delu Sveča, 67. člen, V ostalih primerih direktor v skladu z 4.1. členom Statuta CTK sprejme sklep o imenovanju komisije.
e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagradjuje?			✓				Preverjanje uspešnosti zaposlenih na podlagi letnega ocenjevanja.
f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	✓						

	DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	a	b	c	d	e	f	
h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	✓						
1.3. Filozofija vodenja in način delovanja							
a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	✓						
b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	✓						Letni načrt, sestanki kolegijev, sestanki z vodji oddelkov in služb, seje Strokovnega sveta CTK.
c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	✓						Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, seje Strokovnega sveta CTK.
1.4. Organizacijska struktura							
a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	✓						
b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosega cilji PU na vseh področjih?	✓						Letni programi dela, večletni programi razvoja CTK, letna in polletna poročila.
c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	✓						

		OPOMBE					
		N/ U ni ustrezno vprašanje	NE	NE – uvedene so začetne aktivnosti	DA – na posameznih področjih poslovanja	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na celotnem poslovanju
		f	e	d	c	b	a
d) Ali številu zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU? (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)							
1.5. <i>Odgovornost</i>							
Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?							
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI: Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.							
2.1. <i>Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.</i>							
a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?							
b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?							
c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?							
d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?							
Strokovni kolegiji, redni sestanki z zaposlenimi, drugi redni kanali obveščanja.							

										OPOMBE
	a	b	c	d	e	f				
e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?	✓									Kazalniki v letnem načrtu dela ter v dolgoročnem programu razvoja.
f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?	✓									Mesečna poročila vodi oddelkov in služb, polletna poročila, letna poročila.
2.2. Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev sračujejo.										
a) Ali so tveganja opredeljena?	✓									Register tveganj.
b) Ali so tveganja ocenjena?	✓									Ocena tveganj.
c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	✓									Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj?	✓									Register tveganj, Ocena tveganj, Načrt integritete.
e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	✓									
f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontro?	✓									Notranja revizija, pregledi poslovanja.
g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	✓									Strokovni kolegiji, sestanki z vodji organizacijskih enot, letni sestanki direktorja z oddelki, sestanki oddelkov, redni sestanki direktorja z zaposlenimi.

OPOMBE						
	N/U ni ustrezno vprašanje	NE	NE – uvedene so začetne aktivnosti	DA – na posameznih področjih poslovanja	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na celotnem poslovanju
	f	e	d	c	b	a
Nadzorne kontrole i) Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?						✓
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE: omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.						
a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?						✓
b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?						✓
c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?						✓
d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?						✓
e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?						✓
f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?						✓
V skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja CTK.						

		DA – na celotnem poslovanju	DA na pretežnem delu poslovanja	DA – na posameznih področjih poslovanja	NE – uvedene so začetne aktivnosti	NE	N/U ni ustrezno vprašanje	OPOMBE
	a		b	c	d	e	f	
g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	✓							Redni sestanki z zaposlenimi.
5. NADZIRANJE: proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.								
a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	✓							Strokovni kolegiji, pogovori z vodji organizacijskih enot.
b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?	✓							
c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	✓							Zunanji izvajalec.
d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	✓							
e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?							✓	Pregleda RSRS še ni bilo

Ljubljana, 17. 2. 2015

mag. Miro Pušnik, direktor




Priloga 6

Register tveganj za cilje 2014 z opisi, oceno stopnje tveganja in predvidenimi ukrepi za CTK

Kratice: OE – organizacijska enota

IZ - Oddatak za izposojo,

MI - Oddatak medknjižnično izposojo in posredovanje dokumentov,

SI - Specializirani informacijski oddelki za tehniko in naravoslovje,

PO – Oddatak za pridobivanje in obdelavo gradiva,

NK - Nemačka knjižnica,

RS - Oddatak za razvoj in svetovanje,

FR - Finančno-računovodska služba,

IT - Služba za informacijsko tehnologijo,

TA - Tajništvo knjižnice,

Ta - tajnik knjižnice,

DI - direktor knjižnice,

n – nizko tveganje

s – srednje tveganje

v – visoko tveganje

Dolgoročni cilji:	OE	TVETGANE – opis	ST	UKREPI – opis
Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za člane UL in druge uporabnike	Di	Zmanjševanje obsega sredstev za pridobivanje knjižničnega gradiva in informacijskih virov.	v	Prepričevanje pristojnih na resornem ministristvu za pridobitev zadostnih sredstev. Prepričevanje pristojnih za vzpostavitev zaščitenega proračuna za knjižnično gradivo in informacijske vire
	Di PO Ko	Zapleteni postopki javnega naročanja ter možnost pritožb ponudnikov.	s	Spremljanje zakonodaje Letno usposabljanje Uporaba zunanjih servisov, specializiranih za javna naročila Ustrezna izvedba postopkov javnega naročanja
Zagotavljanje dostopa do mednarodne znanstvene literature drugim organizacijam in njihovim članom	Di Ko	Zmanjšanje obsega sredstev na razpisu ARRS.	s	Prepričevanje pristojnih na ARRS in na resornem ministristvu o pomenu dostopa do mednarodne znanstvene literature. Argumentacija pomena dostopa do mednarodne znanstvene literature z bibliometričnimi in drugimi analizami. Pogajanja s ponudniki za manjšo ceno
	Di Ko	Zmanjševanje obsega sredstev konzorcijskih članic iz drugih virov.	s	Prepričevanje pristojnih po konzorcijskih članicah. Pogajanja s ponudniki za manjšo ceno
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev	IZ	Moteče obnašanje obiskovalcev ter kraje v čitalnicah.	s	Uporaba varnostne službe. Sodelovanje s policijo. Osveščanje obiskovalcev. Natančna uporaba internih aktov in zakonskih podlag za ukrepanje
	IZ KK	Izpad zaposlenih.	v	Nadomeščanje delavcev iz drugih oddelkov. Pomoč preko študentskega servisa. Pomoč prostovoljcev
	IZ MI SI PO	Premalo delavcev za vse naloge.	n	Reorganizacija dela. Optimizacija delovnih opravil. Prepričevanje pristojnih na na resornem ministristvu.
	Di SI	Nelizvedba projekta zaradi pomanjkanja sredstev.	v	Prepričevanje pristojnih na resornem ministristvu. Prepričevanje vodstva UL za podporo. Argumentacija in predstavitev potreb uporabnikov.
Trajna rešitev prostorske problematike CTK.	Di	Zmanjševanje obsega sredstev za plačevanje najemnine na lokaciji TR3.	s	Prepričevanje pristojnih na resornem ministristvu. Sodelovanje pri pogajanjih za manjšo najemnino.
	Di	Okrnjeno izvajanje funkcije zaradi zapletenega knjižničnega sistema UL.	n	Dogovarjanje in sodelovanje z vodstvom na UL, s knjižničarji na UL in vodstvom fakultet

v Ljubljani.					Sodelovanje v KRKS UL
Prilagajanje tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov	DI IT KO	Izpad financiranja portala DIKUL in konzorcijskega deleža UL.	s		Prepričevanje pristojnih na UL o pomenu dostopa do mednarodne znanstvene literature Prepričevanje knjižnic po fakultetah o pomenu dostopa do mednarodne znanstvene literature
	DI IT KO RS	Zmanjševanje obsega sredstev za nabavo ustrezne opreme.	v		Prepričevanje pristojnih na resorcnem ministrstvu o pomenu podobne opreme pri izvajanju storitev
	DI	Zmanjševanje sredstev za izobraževanje zaposlenih.	v		Sprememba prioritete in delna prerazporeditev sredstev Razumna poraba sredstev Uporaba sodobnih tehnologij (videokonference ipd.)
	DI	Zmanjševanje obsega sredstev za nakup strokovne literature in standardov.	s		Prepričevanje pristojnih za pridobitev zadostnih sredstev Prepričevanje pristojnih o pomenu standardov in strokovne literature
Podpora gospodarskim organizacijam.	DI				Reorganizacija dela
	MI SI	Premalo delavcev za vse naloge.	n		Optimizacija delovnih opravil

1	2	3	4	5	6
	CILJI	OE	TVEGANJE – opis		UKREPI – opis
	Kratkoročni cilji za leto 2014:				
1	Zagotavljati dostop do virov in informacij v elektronskem okolju: zagotovitev dostopa do vsaj 36.000 enot spletnega gradiva, 95% letna razpoložljivost strežnikov CTK, uporabo vsaj 1.100.000 celotnih besedil.	DI	Nezmožnost sklenitve licenčne pogodbe zaradi pomanjkanja sredstev.	n	Zagotovitev dodatnih sredstev
		IT	Izpad delovanja portalne opreme DIKUL; izpad obstoječega sistema za oddaljen dostop; neplačilo konzorcijskih partnerjev.	n	Zagotavljanje delovanja, vzpostavitev lastnega sistema za oddaljen dostop, iskanje drugih finančnih virov
		IT	Izpadi električne energije, internetne povezave, večji izpadi strežniške opreme.	n	Zagotavljanje optimalnega delovanja računalniške infrastrukture (omrežje, strežniki)
2	Zagotavljati dostop do knjižničnega	IT	Izpadi električne energije, internetne	n	Zagotavljanje optimalnega delovanja računalniške

gradiva in informacij v čitalnicah ter prostor za študij (po delovnem koledarju za leto 2012, 185 čitalniških mest, najmanj 43 osebnih računalnikov in terminalov ter zagotavljanje brezplačnega omrežja EDUROAM.		povezave in večje okvare računalniške opreme.		infrastruktura (omrežje, računalniki)	
3	Omogočati klasično izposajo (70.000 enot na dom), medknjižnično izposajo knjižničnega gradiva ter posredovanje dokumentov (6.000 posredovanih enot).	IZ	Prezasedenost.	n	Možnost uporabe računalniške učilnice v študijske namene,
		IT	Tehnični problemi pri upravljanju EDUROAM omrežja.	n	Zagotavljanje optimalnega delovanja omrežja EDUROAM.
4	Posredovati najmanj 25.000 različnih informacijskih storitev (tematske polizvedbe, bibliografski zapisi, SDI, citatne polizvedbe ipd.)	IZ	Zmanjšanje zanimanja za tiskano gradivo.	s	Nabava primerne gradiva
		M	Upad naročil za medknjižnično izposajo.	s	Širjenje mreže tujih dobaviteljev, zlasti manj komercialnih, pridobivanje novih naročnikov, širjenje dejavnosti.
5	Organizirati usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev ter prakso študentov bibliotekarstva (70izvedenih usposabljanj)	SI	Zmanjšanje števila zahtevkov za tematske polizvedbe; manjše število zahtevkov za izdelavo bibliografskih zapisov in zmanjšanje števila specialistov za pripravo/vnos bibliografij; zmanjšanje števila specialistov za kategorizacijo bibliografskih zapisov;	v	Intenziviranje seznanjanja uporabnikov s storitvijo posredovanja informacij, nuderije storte izdelave bibliografskih zapisov v okviru sodelovanja OSICT z drugimi subjekti v sistemi vrednotenja znanstvene uspešnosti RS, planiranje usposabljanja novih specialistov za pripravo/vnos bibliografij, planiranje usposabljanja novih specialistov za kategorizacijo bibliografskih zapisov.
		RS	Bolniška odsotnost.	v	Ukrepi varstva pri delu, skrb za dobre odnose in izmenjavo informacij med udeleženi sodelavci.
1	Operativni cilji: Ažurno in simultano delo tajništva.	SI, RS	Zmanjšanje zanimanja za izobraževanje.	v	Obveščanje uporabnikov o izobraževanju, analiza tovrstnih potreb uporabnikov, izvajanje individualnega izobraževanja, sprememba organizacije usposabljanja
		NK	Predbreemenjenost enega delavca osebo.	n	Povečanje števila delavcev za usposabljanje, Pomoč Službe za razvoj in elektronsko gradivo.
		TA	Bolniška odsotnost, predbreemenjenost.	s	Ukrepi varstva pri delu, sprotno reševanje

						konfliktov s podrejenimi, koncentracija dela na prioritete, nadomeščanje iz drugih oddelkov in služb
2	Reševanje prostorske pšproblematike	Di	Zmanjšanje financiranja najemnine, pomanjkanje investicijskih sredstev za pridobitev novih prostorov, nepoznavanje postopkov za pridobivanje sredstev na razpisih.	s	Prepričevanje in sodelovanje s financerji, izobraževanje na področju pridobivanja sredstev na različnih razpisih, sodelovanje z zunanjimi izvajalci za pridobivanje sredstev in izdelavo projektnih dokumentacije	
3	Izvedba predpisov.	TA, IT	Spregled sprememb v uradnem listu, preoblička novih predpisov, premalo časa za pripravo in izvedbo.	s	Medsebojno informiranje z direktorjem in vodjo fin. računovodske službe, uporaba baze IUS-INFO obvestila	
4	Konzorcijska nabava.	IT, PO	Zapleteni pravni postopki in kompleksno pogodbeno gradivo.	s	Predhodno in dovoli zgodnje prepričevanje partnerjev o prednostih, poenostavitve postopkov znotraj možnosti ob spremembah zakonodaje, dodatno informiranje in vzpodbujanje tudi s pomočjo akademskega kadra pri partnerjih	
5	Zagotavljanje obratovalnega stanja informacijske infrastrukture.	TA, PO	Daljša odsotnost zaradi bolezni ali izguba kadra.	s	Usposabljanje delavcev z drugih oddelkov za tovrstna dela, evidentiranje primerov kadrov zunaj knjižnice	
6	Vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in učilnice ter podpora uporabnikom.	IT	Izpadi el. energije in mrežnih povezav, okvare	s	Zagotavljanje optimalnega delovanja računalniške infrastrukture, nadomeščanje odsluženih naprav	
7	Reševanje okvar in trenutnih problemov ter usposabljanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu.	IT	Izguba kadra.	n	Kadrovsko planiranje, usposabljanje kadra za nadomeščanje	
8	Izvajanje varnostne politike.	IT	Vdori v računalniški sistem.	n	Protivirusna in protivohunuska programska oprema, požarni zid, posodabljanje programske opreme	
9	Vzdrževanje spletnega mesta in ostalih informacijskih sistemov.	IT	Večja okvara spletnega strežnika.	n	Zagotavljanje optimalnega delovanja strežnika	
10	Vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk.	IT	Večja okvara strežnikov, izguba podatkov.	s	Zagotavljanje optimalnega delovanja, strežnikov, arhiviranje, redundanca, rezervni deli	
11	Nabave in instalacije opreme	IT	Zmanjšanje predvidenih sredstev	n	Izdelava prioritete liste za primer zmanjšanja	

					sredstev
12	Nadaljnji razvoj podpornih sistemov v elektronski čitalnici in prostem pristopu.	IT	Večje tehnične težave pri razvoju.	n	Ustrezna usposobljenost izvajalcev, spremljanje potreb uporabnikov.
13	Nadaljnji razvoj spletnega mesta in internetne ponudbe s poudarkom na dostopu do elektronskih publikacij in drugih informacijskih virov.	IT	Izguba kadra, izguba virov.	n	Kadrovsko planiranje, usposabljanje kadra za nadomeščanje.
14	Nadaljnje vzdrževanje portala DIKU.L.	IT RE	Izguba kadra, izguba virov, prekinitev pogodb z dobavitelji programske opreme.	s	Kadrovsko planiranje, usposabljanje kadra za nadomeščanje, sodelovanje z Univerzo, evidentiranje primernih kadrov zunaj knjižnice.
15	Sodelovanje v projektih COBISS v skladu z aktivnostmi IZUM-a.	IT	Aktivnosti IZUM-a ne bodo vključevale ali potrebovale sodelovanja.	s	Sodelovanje z IZUM-om.
16	Dejavnost SIC-ev – zagotavljanje primernih informacij uporabnikom.	SI	Najzahtevnejši zahtevki lahko ostanejo neodgovorjeni.	v	Skrb za ustrezno zastopanost specialistov različnih področij tehnike in njihovo stalno usposabljanje, zagotavljanje dostopa do ustreznih virov.
17	Dejavnost OSICT – urejanje bibliografske baze raziskovalcev.	SI	Neustrezna kakovost baze, zamujanje rokov	v	Sodelovanje z ARRS, avtorji, kreatorji zapisov in IZUM-om, usposabljanje specialistov, vključevanje večjega števila specialistov v delo.
18	Pravočasna priprava načrtov in poročil.	FR	Preobremenjenost z delom v konicah.	v	Boljša organizacija dela v oddelku, določitev in upoštevanje internih rokov pred zunanjimi roki.
19	Zmanjševanje uporabe multimedijske sobe in posledično elektronskih virov.	IZ	Zastarelost medijev za shranjevanje in prenos podatkov (sedaj le možnost uporabe USB).	s	Posodobitev računalniške opreme (omagačanje shranjevanja dokumentov na druga prenosna orodja ob varnostnih ukrepih).
20	Kontrola, revizija in ažuriranje zbirke standardov.	SI	Zmanjšanje aktivnosti zaradi drugih nalog.	s	Reorganizacija dela
21	Dejavnost OSICT – pogodba.	SI	Zmanjšanje aktivnosti zaradi kadrovskih težav – bolniške.	v	Reorganizacija dela
22	Sodelovanje CTK – SIST.	SI	CTK ne uspe na javnem razpisu.	n	Reorganizacija dela v standardoteki.
			Prekinitev pogodbe s strani SIST.	s	Reorganizacija sistema skrbništva zbirke v standardoteki.
					Nov dogovor s SIST-om.

Ljubljana, 31.12.2014



Miro Pušnik, direktor



POROČILO REVIZORJA O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2014
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI
Trg republike 3, Ljubljana

Ljubljana, 18. 2. 2015

CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Trg republike 3

1000 Ljubljana

Zadeva: Spremnno pismo v povezavi z opravljenim notranjim revidiranjem za leto 2014 v JAVNEM ZAVOD-u CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2014, sklenjene med JAVNIM ZAVOD-om CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI, Trg republike 3, Ljubljana in revizijsko družbo REVIZIJSKI CENTER d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, Ljubljana smo v času od 17.11.2014 do 30.11.2014 (deloma pri naročniku, deloma v prostorih revizijske družbe) opravili notranji nadzor javnih financ za leto 2014 v skladu z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/2002).

Revidiranje je potekalo z namenom presoditi zakonitost delovanja JAVNEGA ZAVOD-a CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI (v nadaljevanju: CTK) in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema.

V postopek preveritve so bila zajeta naslednja področja delovanja CTK na letni ravni, in sicer:

- pregled uresničevanja priporočil revizorja, ki so vključena v Poročilo revizorja o notranjem revidiranju za leto 2013
- pregled pravilnika o naročanju, ki naj bi poenostavil sistem naročanja blaga/storitev v primerih, ko se ne uporablja Zakon o javnem naročanju
- pregled osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času CTK
- pregled ustreznosti določbe, po kateri CTK v postopku javnega naročanja kot instrument zavarovanja za resnost ponudbe zahteva od ponudnika denarni depozit, ki se nakaže na poslovni račun CTK
- pregled novega kontnega plana, in sicer z vidika usklajenosti s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s potrebami CTK.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za obdobje od 1.1.2014 do 31.12.2014 ugotavljamo, da ima CTK vzpostavljen notranji kontrolni sistem na proučevanih področjih, ki se bili predmet revidiranja, na način, ki zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda ter, da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov za obravnavano obdobje. Priporočila v povezavi z izboljšanjem sistema delovanja notranjih kontrol smo navedli pri posameznih področjih, ki so bila predmet notranjega revidiranja.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o.

Tanja Medvešek, univ.dipl.ekon.
državna notranja revizorka
pooblaščenka revizorka, direktorica

Tanja Medvešek

VSEBINA

1. UVOD.....	4
2. PREDSTAVITEV CTK.....	4
3. DELOVNA PODROČJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA.....	5
3.1. OKOLJE KONTROLIRANJA.....	6
3.2. PREGLED URESNIČEVANJA PRIPOROČIL REVIZORJA, KI SO VKLJUČENA V POROČILO REVIZORJA O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2013	6
3.3. PREGLED PRAVILNIKA O EVIDENČNIH NAROČILIH	7
3.4. PREGLED OSNUTKA PRAVILNIKA O POSLOVNEM IN DELOVNEM ČASU CTK. 8	
3.5. NAKAZILO DEPOZITA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA NA TRANSAKCIJSKI RAČUN CTK.....	11
3.6. PREGLED NOVEGA KONTNEGA PLANA	12
4. ZAKLJUČEK	13

1. UVOD

Na osnovi Pogodbe o izvedbi notranje revizije za leto 2014 smo v času od 17.11.2014 do 30.11.2014 opravili nadzor javnih financ skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ pri posrednem proračunskem uporabniku CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI (v nadaljevanju: CTK ali zavod). Notranje revidiranje je bilo osredotočeno na pet področij poslovanja, in sicer na pregled uresničevanja priporočil revizorja, ki so vključena v Poročilo revizorja o notranjem revidiranju za leto 2013; pregled pravilnika o naročanju, ki naj bi uredil sistem naročanja blaga/storitev, za katere ne velja Zakon o javnem naročanju; pregled osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času CTK; pregled ustreznosti določbe v razpisni dokumentaciji za javno naročilo, na podlagi katere CTK od ponudnika kot dokaz za resnost ponudbe zahteva nakazilo depozita na svoj poslovni račun; ter pregled novega kontnega plana, in sicer z vidika usklajenosti s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s potrebami CTK.

2. PREDSTAVITEV CTK

Javni zavod CTK je visokošolska knjižnica, katere ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije, ki je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani 12. junija 2003, Okrožno sodišče pa ga je vpisal v sodni register 24. junija 2003 pod Srg 2003/04802. CTK se šteje za pravnega naslednika Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, ki jo je ustanovila Univerza v Ljubljani oktobra leta 1960.

CTK je na podlagi Pogodbe o pridruženem članstvu z dne 29. oktobra 2003 postala pridružena članica Univerze v Ljubljani, s katero ima sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine.

V skladu s Sklepom o ustanovitvi in Statutom zavoda CTK zagotavlja podporo izobraževalnim in raziskovalnim procesom tako, da izvaja knjižnično in informacijsko dejavnost za študente, visokošolske učitelje in raziskovalce, še posebej s področja tehnike in naravoslovja. Glavna dejavnost javnega zavoda CTK po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost knjižnic. Knjižnično dejavnost urejajo predvsem Zakon o knjižničarstvu, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov ter drugi pravilniki in ostali predpisi. Poleg standardne knjižnične dejavnosti opravlja CTK še številne druge dejavnosti, npr., sistematično zbira, obdeluje, hrani in posreduje gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki, zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih informacijskih virov, izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire, posreduje bibliografske ter druge informacijske storitve in proizvode, pridobiva, usposablja ter informacijsko opismenjuje uporabnike itn. Poleg javne službe pa CTK opravlja tudi raziskovalno in razvojno delo na področju bibliotekarstva in informacijske znanosti, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti, ipd..

¹ Uradni list RS, št. 72/02

Sredstva se CTK-ju zagotovijo po predhodno usklajenem predlogu finančnega načrta za posamezno leto v letnem proračunu in na osnovi letne pogodbe. Zavod pridobiva sredstva v pretežni meri na podlagi javnih razpisov za posamezne projekte, iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, ter s prodajo storitev na trgu in drugih virov. Ključni vir financiranja, ki zagotavlja nemoteno poslovanje CTK, predstavljajo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, plače zaposlenih in druge izdatke za obratovalne stroške, izobraževanje zaposlenih in podobne stroške. Pretežni del sredstev, potrebnih za nakup znanstvene literature in baz podatkov (knjig, revij, elektronskih dostopov do gradiv, podatkovnih baz, idr.), pridobi CTK na podlagi razpisov od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS).

Organi CTK:

- zavod upravlja Svet CTK, ki šteje sedem članov;
- CTK predstavlja in zastopa direktor, in sicer od 1. junija 2009 dalje gospod Miro Pušnik, ki je bil v letu 2014 ponovno imenovan na ta položaj za obdobje petih let;
- Strokovni svet CTK.

3. DELOVNA PODROČJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA

V postopek notranjega revidiranja smo zajeli naslednjih pet področij delovanja zavoda za obdobje od 1.1.2014 do 31.12.2014:

- pregled uresničevanja priporočil revizorja, ki so vključena v Poročilo revizorja o notranjem revidiranju za leto 2013
- pregled pravilnika o naročanju, ki naj bi poenostavil sistem naročanja blaga/storitev v primerih, ko ne velja Zakon o javnem naročanju
- pregled osnutka pravilnika o poslovnem in delovnem času CTK
- pregled ustreznosti določbe v razpisni dokumentaciji v postopku javnega naročanja, po kateri CTK zahteva, da ponudnik dokazuje resnost svoje ponudbe z nakazilom depozita na poslovni račun CTK
- pregled novega kontnega plana z vidika usklajenosti s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s potrebami CTK.

Predmet notranjega revidiranja je bil določen glede na pomembnost posameznih področij in stopnjo tveganja za uresničitev ciljev delovanja zavoda ter glede na to, katera področja so bila zajeta v revidiranje že v preteklih letih.

Cilj notranje revizije je bil na izbranih področjih revizije preveriti obstoj in delovanje sistema notranjih kontrol v zavodu. Revizijo smo načrtovali in izvedli v obsegu, ki daje razumno zagotovilo za presojo o tem ali so notranje kontrole vzpostavljene in delujejo tako, da je zagotovljena zakonitost in pravilnost izvajanja aktivnosti, da je zagotovljena popolnost obravnavanih podatkov oziroma transakcij ter da je zagotovljena revizijska sled. Izvajanje opravil smo pregledali z vidika odobravanja, evidentiranja in kontrole izvedbe poslovnih dogodkov, pri čemer smo uporabili metodo intervjuja in proučevanja ter pregledovanja dokumentacije. Podatke in informacije sta posredovala vodja FRS, gospa Vesna Kalabič in direktor, gospod Miro Pušnik. Revizijo je opravila gospa Tanja

Medvešek, državna notranja revizorka in direktorica družbe Revizijski center d.o.o. s sodelavko gospo Betrix Štembal.

3.1. OKOLJE KONTROLIRANJA

CTK ureja delovanje, poslovanje in notranjo organizacijo s splošnimi akti, ki so usklajeni z veljavno zakonodajo, drugimi predpisi in akti. Splošne akte sprejemata Svet CTK in direktor, skladno s svojimi pristojnostmi. Interni akti, ki pokrivajo področja, ki so bila predmet notranje revizije CTK za leto 2014, so naslednji:

- Pravilnik o računovodstvu (10.1.2003)
- Pravilnik o delovanju notranje revizije v CTK (18.6.2003)
- Navodila za oddajo evidenčnih naročil (10.6.2014)
- Osnutek Pravilnika o poslovnem in delovnem času Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani iz leta 2014.

Ugotavljamo, da ima zavod ustrezno urejeno podlago za poslovanje v svojih internih aktih.

3.2. PREGLED URESNIČEVANJA PRIPOROČIL REVIZORJA, KI SO VKLJUČENA V POROČILO REVIZORJA O NOTRANJEM REVIDIRANJU ZA LETO 2013

Splošno

1. Notranji revizor se je v okviru dogovorjenega obsega notranje revizije za leto 2013 osredotočil med drugim tudi na pregled evidentiranja skupnih (konzorcijskih) nabav elektronskih informacijskih virov za visokošolske, raziskovalne in druge organizacije, ki jih organizira in koordinira CTK. Ugotovil je, da so bila vsa sredstva, ki jih je ARRS dodelil za sofinanciranje nakupa znanstvene literature in baz podatkov v letu 2013, v celoti namensko porabljena. Z vidika evidentiranja nabav informacijskih virov v poslovne knjige CTK ter dokumentov, ki spremljajo konzorcijske nabave, pa je ugotovil določene pomanjkljivosti ter predlagal ukrepe za odpravo le-teh.

2. Revizor je v Poročilu o notranjem revidiranju za leto 2013 z dne 20.2.2014 prav tako podal priporočila v zvezi z evidentiranjem sredstev, ki jih CTK pridobi od ARRS za nakup gradiva za svoje lastne potrebe ter prejemkov za plače ter blago in storitve, ki jih CTK prejme od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Predlagal je, da se tovrstna prejeta sredstva evidentirajo kot prihodki in ne kot sredstva, prejeta v upravljanje, kot je to evidentiral CTK, pri čemer je poudaril, da knjiženje CTK-ja ne pomeni napačnega prikaza rezultata poslovanja zavoda. Prav tako je revizor predlagal spremembo metode vrednotenja brezplačno pridobljenih enot knjižničnega gradiva.

Ugotovitve

1. Ugotovili smo, da je CTK v letu 2014 pristopil k odpravi vseh pomanjkljivosti, povezanih s konzorcijskimi nabavami, navedenih v Poročilu revizorja o notranjem revidiranju za leto 2013 z dne 20.2.2014 na straneh 10 in 11. Končni učinek sprejetih priporočil notranjega revizorja bo v pretežni meri razviden v poslovnih knjigah CTK za poslovno leto 2015, ko bodo zaključeni vsi poslovni dogodki, povezani s sofinanciranjem nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov v letu 2014. CTK je v letu 2014 dopolnil vzorčne pogodbe s konzorcijskimi člani, pri čemer je v celoti sledil priporočilom revizorja. Na podlagi tako dopolnjenih pogodb je pripravil načrt izdajanja računov članom konzorcija in matrico evidentiranja vseh poslovnih dogodkov, povezanih s konzorcijskimi nabavami, ter spremembe skomuniciral s člani konzorcijev. Pri preveritvi dopolnil konzorcijskih pogodb ter načrtovanih sprememb evidentiranja konzorcijskih nabav v poslovne knjige ugotavljamo, da je CTK sledil priporočilom na način, da se sistem evidentiranja konzorcijskih nabav v njegove poslovne knjige uskladi z določili Pravilnika o računovodstvu in DDV zakonodajo.

2. Ugotavljamo, da je CTK tudi na področju evidentiranja prejetih sredstev za nakup znanstvene literature za lastne potrebe ter evidentiranju prilivov od pristojnega ministrstva za pokrivanje stroškov plač, blaga in storitev, v letu 2014 pristopil k odpravi pomanjkljivosti, navedenih v Poročilu o notranjem revidiranju za leto 2013. Vzpostavil je sistem, predlagan s strani revizorja, ki je usklajen s Pravilnikom o računovodstvu.

3.3. PREGLED PRAVILNIKA O EVIDENČNIH NAROČILIH

Splošno

CTK mora nabavo blaga in storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje dejavnosti, organizirati na podlagi Zakona o javnem naročanju² (v nadaljevanju besedila: ZJN-2). ZJN-2 pa se ne uporablja v primeru nabave blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov oz. 40.000 evrov (brez DDV), če se naroča gradnja. Ne glede na to, da se v tovrstnih primerih določila ZJN-2 ne uporabljajo (izjema so določbe od 105.a do 107. člena ZJN-2, ki se nanašajo na poročanje za statistične namene),³ mora CTK v skladu s petim odstavkom 24. člena ZJN-2 voditi evidenco o oddaji tovrstnih naročil, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila (t.i. evidenčni postopki). CTK je v ta namen 10.6.2014 sprejela Navodila za oddajo evidenčnih naročil (v nadaljevanju besedila: Navodila), s katerimi je uredil način oddaje naročil, za katera ne veljajo določila o postopku javnega naročanja.

Ugotovitve

²Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 - ZDU-1.

³Peti odstavek 24. člena Zakona o javnem naročanju določa: »Določbe tega zakona, razen določb 105.a do 107. člena tega zakona, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve in 40.000 evrov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.«

Pregledali smo Navodila, in sicer smo ugotavljali, ali in kako CTK zagotavlja, da se tudi pri tovrstnih naročilih, za katera sicer določila ZJN-2 ne veljajo, upoštevajo temeljna načela javnega naročanja, ki so: gospodarna poraba javnih sredstev, enakopravnost ponudnikov, transparentnost postopka oddaje javnega naročila ter načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki.

Mnenja smo, da Navodila v celoti upoštevajo temeljna načela javnega naročanja in v tej povezavi nismo ugotovili pomanjkljivosti. Zaradi jasnosti posameznih določil, smo predlagali zgolj s slovnico povezane popravke (npr. drugi odstavek 5. člena, prvi in tretji odstavek 7. člena Navodil), ki jih je že v postopku revizije CTK upošteval.

3.4. PREGLED OSNUTKA PRAVILNIKA O POSLOVNEM IN DELOVNEM ČASU CTK

Splošno

CTK je v skladu z 31. členom Uredbe o upravnem poslovanju pripravil osnutek Pravilnika o poslovnem in delovnem času Centralne tehnične knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju besedila: Pravilnik o poslovnem in delovnem času), s katerim namerava podrobneje urediti poslovni čas, razporejanje polnega delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela ter premakljiv začetek in konec delovnega časa uslužbencev CTK.

Ugotovitve

Presojali smo skladnost osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času z zakonskimi podlagami, in sicer Zakonom o javnih uslužbencih⁴, Zakonom o delovnih razmerjih⁵, Uredbo o upravnem poslovanju⁶ in Statutom CTK. Ključni ugotovitvi sta, da:

- osnutek Pravilnika o poslovnem in delovnem času v večjem delu povzema določbe Zakona o delovnih razmerjih ter Uredbe o delovnem času v organih državne uprave⁷, ki ureja delovni čas javnih uslužbencev v državni upravi. Navedena uredba se torej neposredno ne nanaša na zaposlene v CTK, ker pa pravni akt, ki bi se na CTK izrecno nanašal ne obstaja, se lahko določbe te uredbe uporabljajo tudi za zaposlene CTK, če pristojni organi CTK tako odločijo;
- v CTK ste se odločili, da boste delovni čas zaposlenih uredili na način, da boste omogočili premakljiv začetek in konec delovnega časa. V drugem odstavku 4. člena osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času je določeno, da je polni delovni čas uslužbencev CTK 40 ur tedensko, da traja dnevna delovna obveznost praviloma 8 ur ter, da traja obvezna prisotnost na delu vsak dan praviloma 5 ur. V tretjem odstavku 4. člena osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času je določeno, da je premakljiv začetek delovnega časa med 7.00 in 8.00 uro ter premakljiv konec

⁴ Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF.

⁵ Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 - popr.

⁶ Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13.

⁷ Uradni list RS, št. 115/07 in 122/07 - popr.

delovnega časa med 13.00 in 18.00 uro. V nadaljevanju pa je navedeno, da znaša obvezna prisotnost na delovnem mestu od 8.00 do 13.00 ure.

Opredelitev premakljivega delovnega časa ter obvezne dnevne obvezne prisotnosti na delu je v osnutku Pravilnika o poslovnem in delovnem času po našem mnenju v nasprotju z Zakonom o delovnih razmerjih in Uredbo o delovnem času v organih državne uprave, ki jo po vsebini povzema CTK.

Premakljivi delovni čas je ena izmed oblik spremenljivega delovnega časa, ki ga delodajalci uvedejo v primerih, ko jim organizacija dela to dopušča in pomeni del dnevnega delovnega časa (začetek oziroma konec delovnega časa), ki ga delavec lahko svobodno izbere, pri čemer še vedno dela dnevno polni delovni čas (8 ur). To pomeni, da mora biti med prvim začetkom delovnega časa, t.j., ko se začne šteti, da delavec začne z delom in prvim koncem delovnega časa, ko se šteje, da zaposleni opravi svojo delovno obveznost, vedno osem (8) ur razlike. Ker je CTK v osnutku Pravilnika o poslovnem in delovnem času določil, da je začetek delovnega časa med 7.00 in 8.00 uro, je možen premakljiv konec delovnega časa le čas od 15.00 do 16.00 ure. Zgolj na ta način bo CTK zadostil zakonsko določeni dnevni delovni obveznosti, ki traja 8 ur, od nje pa se lahko odstopa le v določenih primerih, ki jih je CTK v Pravilniku o poslovnem in delovnem času tudi posebej določil. Iz navedenega izhaja, da je lahko ob dani predpostavki o začetku delovnega časa med 7.00 in 8.00 uro, obvezna dnevna prisotnost zaposlenih med 8.00 in 15.00 uro.⁸ V okviru tako določenega premakljivega delovnega časa je določena obvezna prisotnost, ki znaša sedem (7) ur, razlika do obvezno opravljenih osem (8) delovnih ur, ki znaša eno delovno uro, pa je prepuščena zaposlenemu, kar pomeni, da se delavec sam odloči, kdaj bo delal eno delovno uro, torej pred ali po točno določeni obvezni prisotnosti. Ta delovna ura je torej tisti del dnevnega delovnega časa, ki ga delavec lahko svobodno izbere (začetek oziroma konec delovnega časa) in odraža bistvo in pomen premakljivega delovnega časa. Posledično ugotavljamo, da je v osnutku Pravilnika o poslovnem in delovnem času nepravilno določena pet (5) urna obvezna dnevna delovna obveznost med 8.00 in 13.00 uro.

Priporočila

1. Glede na to, da osnutek Pravilnika o poslovnem in delovnem času pretežno sledi določbam Uredbe o delovnem času v organih državne uprave, predlagamo, da uvodni del pravilnika dopolnite tudi s sklicevanjem na določila Uredbe o delovnem času v organih državne uprave.
2. Upoštevajoč zgoraj obrazloženo ugotovitev predlagamo uskladitev delovnega časa in obvezne prisotnosti na delovnem mestu z Zakonom o delovnem razmerju ter definicijo premakljivega delovnega časa. Ob predpostavki, da želite zaposlenim zagotoviti premakljiv začetek delovnega časa med 7.00 in 8.00 uro⁹, se kot premakljiv konec delovnega časa določi čas med 15.00 in 16.00 uro, obvezna dnevna delovna prisotnost zaposlenih pa čas med 8.00 in 15.00 uro. Posledično je treba spremeniti obvezno prisotnost na delu, ki traja v tem primeru sedem (7) ur, razen seveda v tistih primerih, za katere so v nadaljevanju osnutka pravilnika predvidene izjeme.

⁸ Glej tudi 11. člen Uredbe o delovnem času v organih državne uprave

⁹ Če bi npr. določili premakljiv začetek delovnega časa med 7.00 in 8.30 uro, bi bil premakljiv konec delovnega časa med 15. in 16.30 uro, obvezna prisotnost na delu pa med 8.30 in 15 uro, t.j. 6,5 ur.

Prav tako je treba vsebinsko enako uskladiti tudi ostale določbe osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času, v katerih za posebej določene primere natančneje določate premakljiv začetek in konec delovnega časa ter obvezno dnevno prisotnost zaposlenih. Spremeniti je treba šesti odstavek 4. člena osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času, ki se nanaša na zaposlene, ki imajo otroka in jim je s sklepom direktorja omogočena ugodnejša razporeditev delovnega časa, in sicer z določitvijo premakljivega začetka delovnega časa v času med 6.00 in 9.00 uro, kar pomeni, da je v tem primeru premakljiv konec delovnega časa od 14.00 do 17.00 ure, obvezna prisotnost na delu pa od 9.00 do 14.00 ure. Dopolniti je treba vsebinsko smiselno tudi osmi odstavek 4. člena osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času, ki omogoča drugačno razporeditev zaposlenega na predlog vodje organizacijske enote ter deveti odstavek 4. člena osnutka Pravilnika o poslovnem in delovnem času, ki omogoča drugačno razporeditev delovnega časa na predlog zaposlenega ob predhodnem soglasju njegove vodje organizacijske enote. Posledično je treba dopolniti oz. spremeniti tudi vse priloge k osnutku zadevnega Pravilnika.

3. V tretjem odstavku 5. člena Pravilnika o poslovnem in delovnem času je določeno: »V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa mora uslužbenec v tekočem mesecu praviloma izravnati svoje tedenske presežke in primanjkljaje ur, iz meseca v mesec se prenese presežek največ 30 ur oziroma primanjkljaj največ 10 ur. Uslužbencu, ki na podlagi zakona, podzakonskega predpisa, kolektivne pogodbe ali akta, izdanega na podlagi zakona, opravlja delo s krajšim delovnim časom, se prenese iz meseca v mesec presežek največ 15 ur oziroma primanjkljaj največ 5 ur. V primerih, ko uslužbenec opravlja delo s krajšim delovnim časom iz zdravstvenih razlogov, mora izravnati tedenske presežke in primanjkljaje v tekočem mesecu, izjemoma, ko zaradi konca meseca to ni možno, mora presežek ali primanjkljaj ur izravnati v prvem tednu naslednjega meseca.«

Ker osnutek Pravilnika v veliki meri povzema določila Uredbe o delovnem času v organih državne uprave, predlagamo, da tudi v tem delu sledite navedeni uredbi, po kateri se iz meseca v mesec prenese presežek največ 20 ur (uslužbencu, ki opravlja delo s krajšim delovnim časom največ 10 ur), kar je 33% manj kot je določeno v osnutku pravilnika CTK. Na ta način boste zelo verjetno bistveno lažje načrtovali delovni proces in posledično zagotovili tekoče izvajanje svojih dejavnosti, zaposlenim pa poenostavili oz. olajšali upravljanje s svojim delovnim časom.

4. V petem odstavku 7. člena Pravilnika o poslovnem in delovnem času je določeno: »O neenakomerni razporeditvi in začasni prerazporeditvi mora biti uslužbenec seznanjen najmanj tri dni pred njenim začetkom, v primeručasne prerazporeditve pri opravljanju dela v izjemnih okoliščinah pa se lahko seznani en dan pred začasno prerazporeditvijo.«

Priporočamo, da natančneje opredelite kaj so oziroma bi lahko bile izjemne okoliščine.

5. V prvem odstavku 14. člena Pravilnika o poslovnem in delovnem času je določeno: »Evidenco prisotnosti in odsotnosti z dela delavci, ki jih za to pooblasti direktor.«

Predlagamo, da se besedilo stavka popravi tako, da bo razumljiv, saj je v zapisani obliki nejasen.

3.5. NAKAZILO DEPOZITA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA NA TRANSAKCIJSKI RAČUN CTK

Splošno

CTK v posameznih postopkih oddaje javnega naročila v skladu s 3. in 6. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,¹⁰ od ponudnika zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer zahteva nakazilo namenskega depozita na poslovni račun CTK, ki se po zaključku postopka javnega naročanja, če so izpolnjeni pogoji, vrne ponudniku. Pri tem se je v praksi zastavilo vprašanje, ali CTK sploh sme zahtevati depozit glede na to, da nima statusa finančne institucije in če ga sme, ali obstajajo kakšne zahteve, vezane na ta instrument zavarovanja.

Ugotovitve

Pregledali smo Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, Zakon o javnem naročanju, Zakon o bančništvu¹¹ ter tolmačenje javnonaročniške zakonodaje – bančna garancija in depozit kot instrumenta finančnega zavarovanja št. 430-251/2014/2, ki ga je 30.10.2014 na zahtevo CTK pripravilo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje. Ugotavljamo, da:

- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ureja denarni depozit kot enega izmed možnih instrumentov finančnega zavarovanja. Omejitve v zvezi z zavarovanjem za resnost ponudbe so določene v 6. členu navedene uredbe, iz katere izhaja, da: i) naročnik, torej CTK, praviloma ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, če je predmet naročanja blago, ki je široko dostopno na trgu in se naročniku dobavi enkrat, ii) za zavarovanje resnosti ponudbe praviloma ni primerno zahtevati bančne garancije in iii) višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe znaša največ 3 % ocenjene vrednosti naročila (brez DDV), če se naročilo oddaja po sklopih, pa največ 3 % ocenjene vrednosti sklopa (brez DDV). Kadar se kot instrument finančnega zavarovanja zahteva ali omogoči zavarovanje z denarnim depozitom, je v 4. členu uredbe določeno, da mora naročnik upoštevati tveganje glede nezmožnosti unovčenja instrumenta ob insolventnosti ponudnika in zlasti pri večletnih pogodbah zagotoviti ustrezno zavarovanje tega tveganja. Iz uredbe ne izhajajo nobene druge omejitve.
- Iz tolmačenja Direktorata za javno naročanje je razvidno, da se tedaj, ko se kot instrument finančnega zavarovanja zahteva denarni depozit, le-ta običajno deponira na fiduciarnem, skrbniškem ali drugem posebnem računu. Za skrbnika takega računa se pogosto določi notar ali odvetnik.
- Zakon o bančništvu v 35. členu določa, da nihče drug, razen oseb iz 33. člena (banke), ne sme sprejemati depozitov od javnosti. Mnenja smo, da se citirana določba nanaša na prepoved zbiranja depozitov na trgu od pravnih in fizičnih oseb, kar se uvršča v

¹⁰ Uradni list RS, št. 48/14

¹¹ Uradni list RS, št. 99/10 – UPB5, 52/11 – popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13)

regulirano dejavnost, ki jo nadzira Banka Slovenije. Obravnavan primer, ko CTK v postopku javnega naročanja zahteva od ponudnika depozit kot finančni instrument zavarovanja, pa ne pomeni zbiranje depozita od javnosti, temveč CTK z zahtevanim zavarovanjem ščiti svoj interes po angažiranju le zainteresiranih in kompetentnih ponudnikov. Posledično po našem mnenju deponiranje depozita ne krši bančne zakonodaje.

- Res je, da iz tolmačenja Direktorata za javno naročanje izhaja, da se denarni depozit kot instrument finančnega zavarovanja praviloma deponira pri notarju ali odvetniku, vendar pa iz pregledane zakonodaje ni razvidno, da je takšno ravnanje obvezno. Zato smo mnenja, da CTK lahko tudi v bodoče sprejema denarne depozite od ponudnikov za zavarovanje resnosti ponudbe. Iz pregleda različnih javno objavljenih razpisov po ZJN-2 izhaja, da je deponiranje depozita pri naročniku, torej tudi CTK, običajna praksa v Sloveniji, s čimer po našem mnenju naročnik tudi zniža stroške poslovanja ter ravna v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja (gospodarna poraba javnih sredstev).

Priporočilo

Glede na predstavljene ugotovitve priporočamo, da še naprej v postopkih javnega naročanja kot instrument zavarovanja za resnost ponudbe zahtevate denarni depozit, ki se nakaže na vaš obstoječ poslovni račun. Pri tem je smotno v razpisni dokumentaciji natančno določiti vse elemente, povezane s hrambo in vnovčenjem depozita, npr.: v katerih primerih CTK zadrži depozit, komu pripadajo morebitne obresti od denarnega depozita (v praksi jih praviloma zadrži naročnik), kdo krije stroške hrambe depozita na računu, ipd..

3.6. PREGLED NOVEGA KONTNEGA PLANA

Ker bo novi kontni načrt CTK sestavljen po zaključku vseh opravil v zvezi s pripravo letnega poročila za poslovno leto 2014, je bilo med potekom notranje revizije dogovorjeno, da se takrat opravi tudi pregled tega dogovorjenega področja revidiranja.

4. ZAKLJUČEK

Opravili smo notranje revidiranje v javnem zavodu CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI za leto 2014, z namenom presoditi učinkovitost, gospodarnost in zakonitost notranjega kontrolnega sistema ter posledično v tej povezavi skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s finančnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda.

Na osnovi preverjanja delovanja notranjih kontrol ugotavljamo, da ima zavod vzpostavljen notranji kontrolni sistem in zagotavlja skladnost poslovanja s finančno računovodskimi predpisi.

Priporočila v povezavi z izboljšanjem sistema delovanja notranjih kontrol smo navedli pri posameznih področjih, ki so bila predmet notranjega revidiranja.

S spoštovanjem!

REVIZIJSKI CENTER d.o.o

direktorica

Tanja Medvešek, univ. dipl. ekon.

državna notranja revizorka

pooblaščen revizorka

