



**Centralna tehniška knjižnica  
Univerze v Ljubljani**

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: [post@ctk.uni-lj.si](mailto:post@ctk.uni-lj.si)

**LETNO POROČILO  
CENTRALNE TEHNIŠKE KNJIŽNICE  
UNIVERZE V LJUBLJANI  
ZA LETO 2008**

Letno poročilo so pripravili:

- poslovno poročilo: dr. Matjaž Žaucer na osnovi letnih oddelčnih poročil Braneta Čopa, mag. Matjaža Eržena, dr. Uroša Kunaverja, Erike Maver, Smilje Pejanovič, Mira Pušnika, Roberta Razborška, Iztoka Skulja in zbranih podatkov Mira Pušnika
- računovodsko poročilo: Marija Slana

Sprejeto na 8. seji Sveta CTK, dne 26.2.2009.

Ljubljana, 16. februar 2009

## Kazalo

1	POSLOVNO POROČILO.....	4
1.1	UVOD .....	4
1.2	PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
1.2.1	Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani .....	5
1.2.2	Vizija CTK .....	5
1.2.3	Opis dejavnosti CTK .....	5
1.2.4	Zbirka knjižničnega gradiva.....	6
1.2.5	Prostori in oprema knjižnice .....	6
1.2.6	Opis organiziranosti CTK .....	7
1.2.6.1	Organi CTK.....	7
1.2.6.2	Notranja organizacija CTK .....	9
1.2.6.3	Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje .....	11
1.2.6.4	Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda.....	11
1.2.7	Odprtost knjižnice .....	13
1.2.8	Opis razvoja knjižnice .....	13
1.3	OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI .....	15
1.3.1	Kratek pregled dejavnosti knjižnice .....	15
1.3.2	Opis vplivov na delovanje knjižnice .....	15
1.3.3	Uporabniki, obiskovalci in člani knjižnice.....	16
1.3.4	Uporaba, izposoja ter medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov .....	19
1.3.5	Informacijske storitve ter posredovanje standardov.....	20
1.3.6	Nemška čitalnica .....	21
1.3.7	Razvoj knjižnične zbirke .....	23
1.3.8	Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj.....	23
1.3.8.1	Usposabljanje uporabnikov v CTK .....	23
1.3.8.2	Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK-ja v letu 2008 .....	26
1.3.8.3	Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK-ja v letu 2008 .....	26
1.3.8.4	Digitalizacija in vzdrževanje revije Knjižnica ter portala Publikacije ZBDS .....	27
1.3.8.5	Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.....	27
1.3.9	Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije .....	28
1.3.10	Naloge vodstva CTK.....	28
1.4	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	34
1.4.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	34
1.4.2	Dolgoročni cilji CTK .....	35
1.4.3	Cilji CTK iz Programa dela za leto 2008 .....	37
1.4.3.1	Knjižnična dejavnost .....	37
1.4.3.2	Kazalci za knjižnico, s katerimi se vrednoti izpolnjevanje ciljev .....	38
1.4.3.3	Drugi kazalci knjižnične dejavnosti .....	39
1.4.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	39
1.4.4.1	Doseganje glavnih srednjeročnih ciljev iz načrta za obdobje 2005-2009 ..	39
1.4.4.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev za leto 2008 .....	41
1.4.4.3	Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa .....	44
1.4.4.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta .....	44
1.4.4.5	Ocena uspešnosti delovanja knjižnice, njene učinkovitosti in gospodarnosti .....	46
1.4.4.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	46

1.4.4.7	Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev.....	47
1.4.4.8	Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja.....	48
1.4.4.9	Druga pojasnila .....	49
2	RAČUNOVODSKO POROČILO (v prilogi 1).....	51
3	SKLEPNI DEL.....	51

# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1 UVOD

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani je visokošolska knjižnica, ki deluje kot univerzitetna knjižnica na področju tehnike in nekaterih področij naravoslovja. Knjižnica je za osnovne storitve na voljo komurkoli, vstop je prost. Za nekatere storitve se morajo uporabniki v knjižnico vpisati, za študente UL zadostuje študentska izkaznica, saj so vsi študenti UL tudi člani CTK. Knjižnica je med najdalj odprtimi knjižnicami v Sloveniji (75 ur na teden). Ima okrog 170 čitalniških sedežev. V pomoč pri uporabi klasičnih ali elektronskih virov je poleg osebja v prostem pristopu na voljo še šest informacijskih specialistov z različnih področij tehnike in naravoslovja. Z računalnikov v knjižnici je omogočen brezplačen dostop do interneta. Obiskovalci se lahko vključijo s svojimi s seboj prinesenimi prenosniki brezžično tudi v izobraževalno omrežje Eduroam, ki omogoča varen in preprost dostop do omrežja lastne organizacije in gostovanje v omrežjih drugih institucij, vključenih v sistem Eduroam.

Pretežni del uporabnikov CTK je že mnogo let z Univerze v Ljubljani, ki večinoma uporabljajo storitve CTK po omrežju, okrog 80% fizičnih obiskovalcev je študentov. Zaradi čim lažjega dostopa knjižnica ne beleži števila uporabnikov po spletu, iz pogostnosti uporabe elektronskih virov pa se vidi, da posegajo po elektronskih storitvah uporabniki z vse Univerze in ne le s tehnike in naravoslovja. Zaradi enotne izkaznice, primerne lokacije in prijetnih študijskih prostorov je med obiskovalci tudi precej študentov z netehniških in nenaravoslovnih področij.

Uporaba elektronskih virov in storitev, ki jih zagotavlja CTK, je že nekaj časa večja od uporabe klasičnih virov in storitev v prostorih knjižnice. CTK koordinira nabavo elektronskih revij in knjig za vse največje slovenske univerze in inštitute. Uporabniki manjših inštitucij, za katere je od dobaviteljev določena licenčna previsoka za včlanjenje, lahko brezplačno dostopajo do elektronskih virov v prostorih CTK. Za večino spletnih storitev je dovolj, da uporabniki iščejo z računalnikov v domenah Univerze v Ljubljani (uni-lj.si) ali drugih konzorcijskih članic. Mnogi viri so dostopni vsem članom v okviru licenčnih omejitev preko oddaljenega dostopa z geslom. V letu 2008 je bilo z domen UL okrog 450.000 vpogledov v polna besedila dokumentov v elektronskih revijah, okrog 30.000 vpogledov v elektronske knjige, okrog 260.000 vpogledov v elektronske slovarje, okrog 140.000 vpogledov v podatkovne zbirke in okrog 84.000 dostopov na spletne strani CTK. Skupno število vseh vpogledov v elektronske dokumente ali v podatkovne zbirke pri vseh članih konzorcijev, ki jih koordinira CTK, je bilo v letu 2008 skoraj 900.000.

Zaradi dostopa do virov po spletu število fizičnih obiskov knjižnice upada že več let, v letu 2008 smo beležili le še okrog 150.000 obiskov. Tudi izposoja fizičnih enot na dom že več let upada in je znašala v letu le okrog 120.000 enot knjižničnega gradiva. Število posredovanih tematskih poizvedb je ostalo na enakem nivoju okrog 1200, saj pridejo v knjižnico uporabniki le še po najtežje poizvedbe. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov je v letu 2008 še vedno posredoval skoraj 11.000 dokumentov.

Knjižnica je v zadnjih letih nakupovala okrog 500 naslovov tiskanih revij, okrog 2.700 naslovov elektronskih revij, v izrednem letu 2008 okrog 12.700 elektronskih knjig in priročnikov ter okrog 3.000 tiskanih knjig in ima okrog 210.000 enot gradiva. Število zaposlenih se nekoliko zmanjšuje, v letu 2008 je bilo zaposlenih v povprečju okrog 46,5 ljudi.

## **1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **1.2.1 Izjava o poslanstvu Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani**

(sprejeta na Svetu knjižnice 23.12.2008)

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani kot visokošolska knjižnica zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij tehnike in naravoslovja študentom in zaposlenim na Univerzi v Ljubljani kot podporo dodiplomskemu in podiplomskemu študiju študentov ter pedagoškemu in raziskovalnemu delu visokošolskih strokovnjakov. V manjšem obsegu nudi nekatere storitve tudi študentom in strokovnjakom z drugih šol in univerz ter zaposlenim v pridobitnih in nepridobitnih organizacijah. Storitve knjižnice temeljijo na strokovnosti, kakovosti, prijaznosti do uporabnikov in sodobni tehnologiji. S povezavami z drugimi knjižnicami, knjižničnimi mrežami in informacijskimi sistemi zagotavlja svojim uporabnikom dostop do informacij in gradiv z vsega sveta.

### **1.2.2 Vizija CTK**

(v Načrtu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2005-2009, sprejetem na 9. seji Sveta CTK dne 23.12.2004)

CTK bo inovativna univerzitetna knjižnica, ki bo skrbela za dostopnost svojih in tujih gradiv ter virov informacij predvsem za uporabnike s področij tehnike in naravoslovja.

Prilagajala se bo spremenjenim potrebam uporabnikov, ki nastajajo s spremembami v znanstvenem komuniciranju in spremembami v izobraževanju. V podporo izobraževalnemu in raziskovalnemu delu na univerzi in raziskovalnih zavodih bo knjižnica dolgoročno omogočala lažje, hitrejša in širša poti do znanja zlasti s preobrazbo v digitalno knjižnico. Delovno in organizacijsko se bo prilagajala Univerzi v Ljubljani ter se povezovala s knjižnicami njenih članic in drugimi knjižnicami ali sorodnimi organizacijami.

Zato bo skrbela za primerno strokovnost knjižničnega in informacijskega dela, za primerno kadrovske zasedenost in sodobno tehnološko opremljenost. Zasedovala bo razvoj knjižničarske in informacijske dejavnosti in prevzemala nova spoznanja, ugotavljala želje in potrebe uporabnikov in stalno ocenjevala uspešnost in učinkovitost svojega dela. Z ustvarjalnostjo v iskanju novih rešitev in usmeritvah delovanja si bo prizadevala razviti sodoben kooperativen knjižnični informacijski sistem. Prizadevala si bo pridobiti namensko zgrajene prostore.

### **1.2.3 Opis dejavnosti CTK**

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (CTK) je javni zavod. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, Uradni list RS 60/03 in 44/07). CTK je visokošolska knjižnica in po 6. členu Sklepa o ustanovitvi opravlja naslednje dejavnosti:

a) kot javno službo:

- sistematično zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva (knjige, revije, disertacije, raziskovalne naloge, standarde, patente, zbirke podatkov) v tiskani in elektronski obliki,

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje informacij s tehniškega in naravoslovnega področja iz domačih in svetovnih virov,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- organiziranje seminarjev ter strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev, študentov ter drugih uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- medknjižnično izposajo ter posredovanje člankov in informacij,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

b) poleg javne službe javni zavod še:

- opravlja druge informacijske storitve,
- zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti,
- organizira posvetovanja,
- fotokopira in opravlja druge oblike razmnoževanja,
- nudi zainteresiranim storitve v okviru svoje dejavnosti.

## 1.2.4 Zbirka knjižničnega gradiva

Preglednica 1: Knjižnična zbirka CTK-ja (brez Nemške čitalnice)

VRSTA GRADIVA	Stanje 31. 12. 2007	Nabava 2008	Odpis 2008	Stanje 31. 12. 2008	Indeks 07/08
Monografije skupaj*	113.145	3.269	2.276	114.138	101
Periodične publikacije – letniki	27.446	644	1.263	26.827	98
Standardi**	74.806	2.939	11.748	***65.997	/
Neknjižno gradivo skupaj	1.735	490	189	2.036	117
<b>Skupaj</b>	<b>217.132</b>			<b>208.998</b>	<b>96</b>
Elektronske knjige in priročniki (kupljeni in zakupljeni)	1.690			12.759	755
Elektronske revije (zakupljene)	2.172			2.672	123
Patentni dokumenti na DVD-jih (ocena)	5.354.847			~5.800.000	~109

Opombe:

\* podatki vsega odpisa monografij (katalogiziranega v COBISS-u 1.748 enot in nekatalogiziranega – stara zaloga 528 enot).

\*\* podatki le za standarde v nevezani obliki, ki jih ne obdelujemo v COBISS-u. Standardi vezani v knjižni obliki (Handbook, Taschenbuch) upoštevani pri monografijah,

\*\*\* podatek o štev. standardov na osnovi evidentiranih 52.797 ter oceni števila JUS (13.200), ki bodo izločeni v 2009. Do sedaj se je število standardov ocenjevalo, od 2008 dalje pa so evidentirani v katalogu = točno število, razen JUS. Zato za leti 2007/2008 ni izračunan indeks!

## 1.2.5 Prostori in oprema knjižnice

Knjižnica domuje od leta 1994 v najetih prostorih na Trgu republike 3 v stolpnici TR3, kamor se je preselila, ko je Republika Slovenija prodala njeno nekdanjo vilo na Tomšičevi 7. Prvo

pogodbo o najemu je sklenil Servis skupnih služb Vlade RS. Površina prostorov v TR 3 znaša neto 2528,54 m<sup>2</sup>, od tega 630,58 m<sup>2</sup> skladišč, okrog 1100 m<sup>2</sup> prostega pristopa s čitalnicami, okrog 700 m<sup>2</sup> pisarn in dodatno še 92 m<sup>2</sup> Nemške čitalnice ter nekaj pripadajočega hodnika. Lokacija knjižnice je zelo dobra, saj velik delež obiskovalcev prihaja s fakultet vzdolž Aškerčeve ceste. Prostori so primerni, le površina čitalnic in računalniških učilnic je premajhna. Jeseni leta 2007 je CTK spraznila staro dotrajano skladiščno barako površine okrog 400 m<sup>2</sup>, ki je bila po sklepu ministrice z MVZT porušena leta 2008. Knjižnica upravlja še s stanovanjem površine 54,6 m<sup>2</sup> na Adamičevi ulici 10 v Ljubljani.

Knjižnica je primerno opremljena s knjižničnim pohištvo, pa tudi z računalniško, komunikacijsko in reprografsko opremo. Računalnikov, ki so na razpolago uporabnikom, je v knjižnici 43. Uporabniki se lahko od decembra 2005 priključijo tudi na brezžično omrežje z gesli Eduroama, ki jih dobijo na fakultetah ali v CTK. Zaradi zgostitve postavitve gradiva v skladišču je knjižnica del polic nadomestila s kompaktnimi premakljivimi policami že leta 2006, še več pa v letu 2007.

## **1.2.6 Opis organiziranosti CTK**

### **1.2.6.1 Organi CTK**

Organi CTK so določeni v 8. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani.

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi, določeni s statutom zavoda.

Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od tega:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika Univerze v Ljubljani,
- enega predstavnika – študenta uporabnika knjižnice,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Člani Sveta knjižnice so leta 2008 bili: predsednik prof.dr. Stojan Petelin (predstavnik ustanovitelja), namestnica predsednika Erika Maver (predstavnica delavcev CTK), Marija Šterbenc (predstavnica ustanovitelja), Davor Šoštarič (predstavnik ustanovitelja), prof.dr. Peter Maček (predstavnik Univerze v Ljubljani), prof.dr. Marjan Veber (predstavnik Univerze v Ljubljani) in Dejan Jeraj (predstavnik študentov uporabnikov knjižnice).

Svet zavoda:

1. določa:

- poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- finančni načrt javnega zavoda,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

2. sprejema:

- letne in večletne programe dela in poročila o njihovi uresničitvi,

- statut javnega zavoda,
  - interne akte o delovnih razmerjih,
  - letno poročilo javnega zavoda,
  - cenik storitev javnega zavoda,
  - poročilo direktorja javnega zavoda;
3. odloča:
- o prodaji in nabavi osnovnih sredstev;
4. imenuje in razrešuje:
- direktorja javnega zavoda;
5. predlaga:
- ustanovitelju spremembo dejavnosti;
6. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda.

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov javnega zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- predstavlja in zastopa javni zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali po sklepu o ustanovitvi,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga program dela,
- daje poročilo o delu in poslovanju,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet sestavlja osem članov, ki jih imenuje svet zavoda. Štiri člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev javnega zavoda, ki opravljajo nosilne poklice in zunanjih strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, ostale člane pa na predlog ustanovitelja.

Člani Strokovnega sveta CTK so v letu 2008 bili: predsednica Smiljana Pejanovič (CTK), prof.dr. Lojze Marinček (do 18.12.2008), Irma Toman, mag. Lidija Janeš, Alenka Porenta, prof.dr. Bojana Boh, dr. Uroš Kunaver (CTK), Miro Pušnik (CTK).

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.



### **1.2.6.2 Notranja organizacija CTK**

Po 17. členu Statuta CTK je notranja organizacija zavoda določena z aktom o sistemizaciji delovnih mest v CTK, to je s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V CTK-ju so bile v letu 2008 organizirane naslednje enote:

Oddelki:

1. Nemška čitalnica
2. Oddelek za izposajo
3. Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov
4. Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva
5. Oddelek za razvoj in svetovanje
6. Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje

Službe:

1. Finančno-računovodska služba
2. Služba za informacijsko tehnologijo
3. Tajništvo knjižnice.

Delovna področja oddelkov so bila:

Nemška čitalnica:

- organizira in omogoča izposajo gradiva v čitalnico in na dom,
- nudi informacije in svetovanje s svojega področja,
- sodeluje v nacionalnem bibliografskem sistemu,
- strokovno obdeluje gradivo za svoje področje.

Oddelek za izposajo:

- organizira in izvaja izposajo gradiva iz fondov CTK-ja,
- skrbi za dostopnost gradiv,
- svetuje pri iskanju informacij in gradiv,
- organizira in usmerja izločanje gradiv in pravilno skladiščenje gradiv.

Oddelek za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov:

- organizira in usklajuje vse vrste posredovanj dokumentov iz domačih in svetovnih virov,
- izvaja medknjižnično izposajo publikacij doma in s tujino,
- daje možnost reproduciranja avtorskih del za osebne potrebe uporabnikov v skladu z avtorsko-pravno zakonodajo.

Oddelek za pridobivanje in obdelavo gradiva:

- nabavlja - izvaja javna naročila za pridobivanje tiskanega in elektronskega knjižničnega gradiva,
- koordinira nabavo periodike v tehniškem krogu visokošolskih knjižnic,
- organizira zbiranje, bibliografsko obdeluje in vnaša podatke o periodiki, monografijah in bazah podatkov v COBIB,
- nudi strokovno pomoč delavcem v visokošolskih in specialnih knjižnicah.

Oddelek za razvoj in svetovanje:

- opravlja razvojne naloge za potrebe CTK-ja,
- opravlja naloge s področja raziskovanja, svetovanja in izobraževanja uporabnikov in knjižničarjev,
- spremlja in proučuje problematiko na področju visokošolskega knjižničarstva s področja tehnike in naravoslovja,
- pripravlja normative in standarde,
- organizira seminarje in konference.

Specializirani informacijski centri za tehniko in naravoslovje:

- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva na področju kemije, matematike, fizike, astronomije, ekologije, proizvodnje, materialov, informatike, elektrotehnike, strojništva, arhitekture, umetnosti, gradbeništva in urbanizma ter drugih naravoslovnih ved,
- izvajajo informacijske poizvedbe iz domačih in svetovnih informacijskih virov,
- gradijo specializirane baze podatkov,
- skrbijo za vključevanje v mrežo specializiranih informacijskih sistemov v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- vsebinsko obdelujejo gradivo,
- analitično obdelujejo in pripravljajo bibliografije raziskovalcev,
- urejajo domačo stran in intranet za zadolžena področja,
- skrbijo za razvoj tiskanih in elektronskih zbirk gradiva o domačih in mednarodnih standardih,
- izvajajo izposoj standardov v čitalnico.

Delovna področja služb so:

Finančno-računovodska služba:

- opravlja finančno-računovodska dela za CTK,
- pripravlja načrte s svojega področja,
- pripravlja finančna in druga poročila,
- zagotavlja racionalno porabo finančnih sredstev,
- izvaja obračun izplačila plač in drugih osebnih prejemkov.

Služba za informacijsko tehnologijo:

- skrbi za informacijsko in komunikacijsko opremo v knjižnici in za elektronske povezave znotraj knjižnice in izven (Univerza v Ljubljani),
- zagotavlja informacijsko podporo za delo posameznih oddelkov,
- vzdržuje informacijski sistem CTK,
- podpira informacijsko vozlišče za sistem znanstveno tehniških informacij.

Tajništvo knjižnice:

- opravlja zadeve s kadrovskega, pravnega in organizacijskega področja,
- pripravlja osnutke aktov knjižnice in
- tajniška dela za vodstvo knjižnice ter Oddelek za razvoj in svetovanje.

### ***1.2.6.3 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter zastopanje***

V skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani nastopa CTK v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, brez omejitev. Le o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Knjižnica odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim javni zavod upravlja in razpolaga.

Po 16. členu Statuta CTK knjižnico zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko s pisnim generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti drugo osebo za zastopanje v določenih zadevah. Za pooblaščenca se šteje tudi delavec, ki ima pri opravljanju dela na delovnem mestu s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določene naloge, na podlagi katerih sklepa določene posle.

Po 43. členu Statuta CTK je tajnik zavoda delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Tajnik opravlja kadrovske, splošne in pravne naloge zavoda.

Tajnik ima sledeča pooblastila oz. je odgovoren za:

- pomoč direktorju pri vodenju knjižnice,
- nadomeščanje direktorja v času odsotnosti,
- izvršuje odločitve Sveta CTK, v kolikor za njih ni pristojen direktor,
- skupaj z vodjo službe, ki opravlja finančno-računovodske zadeve, organizira in nadzira delo na tem področju,
- odgovarja za pripravo in pregled pogodb in drugih pravnih aktov,
- skrbi za izvajanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, javnega naročanja, varstva osebnih podatkov, notranje revizije ter dostopa do informacij javnega značaja,
- skrbi za izvajanje predpisov s kadrovskega področja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

### ***1.2.6.4 Število zaposlenih in organizacijska struktura zavoda***

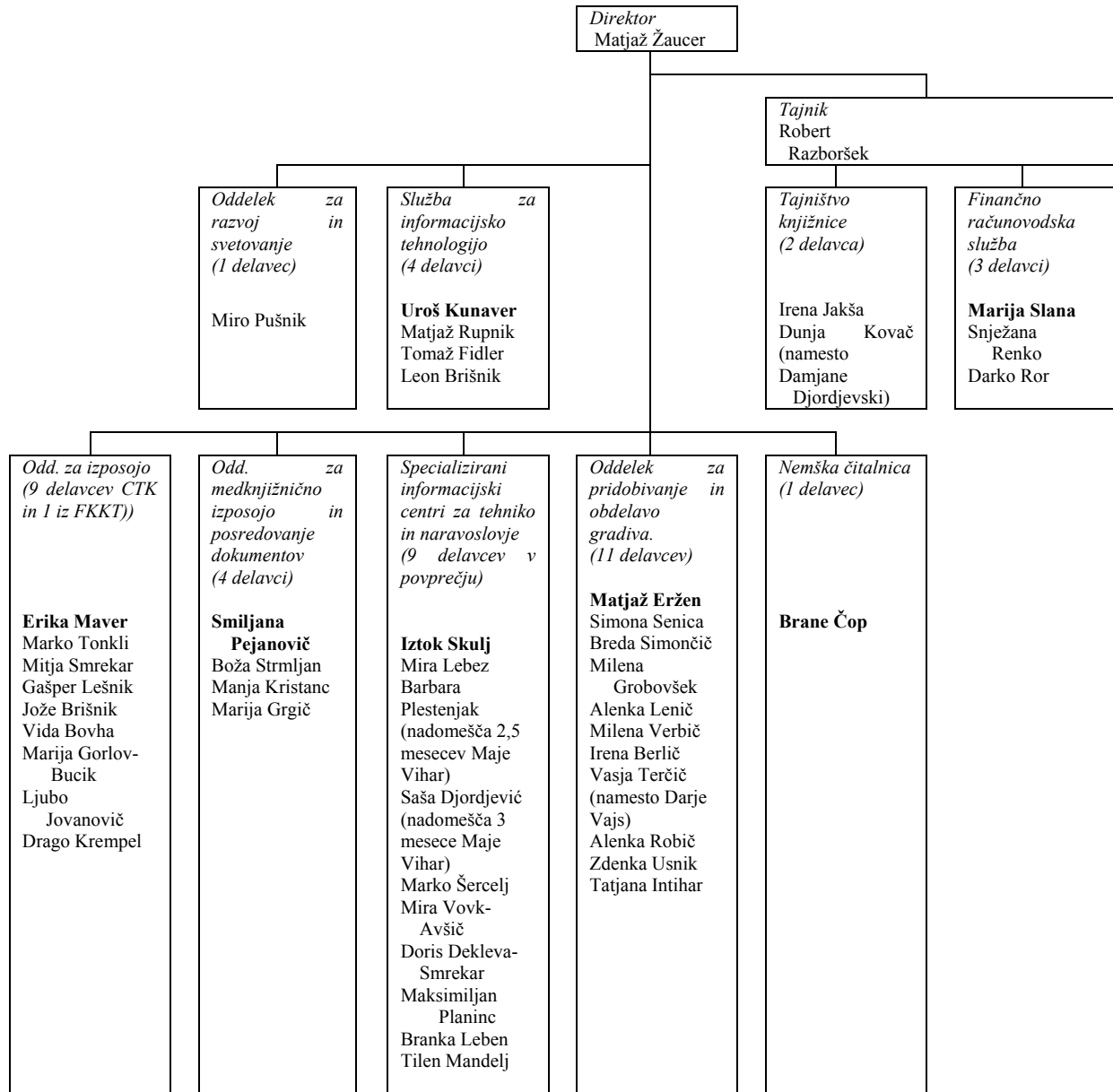
Število zaposlenih v CTK na dan 31.12.2008 je bilo 47, v celoletnem povprečju pa približno 46,5. Število zaposlenih je knjižnica od začetka leta 1991 do 2006 sama od sebe zmanjšala od 59 na 47, ob tem ko je hkrati razširila dejavnost na prosti pristop, Nemško čitalnico in SIC za strojništvo, v zunanje izvajanje pa oddala čiščenje, varovanje in vzdrževanje.

Kadrovske spremembe v letu 2008 so bile: Maja Vihar je odšla dne 11.07.2008, na mesto nje smo zaposlili Sašo Djordjević od 10.10. do 31.12.2008 in Barbaro Plestenjak od 20.10 do 31.12.2008.

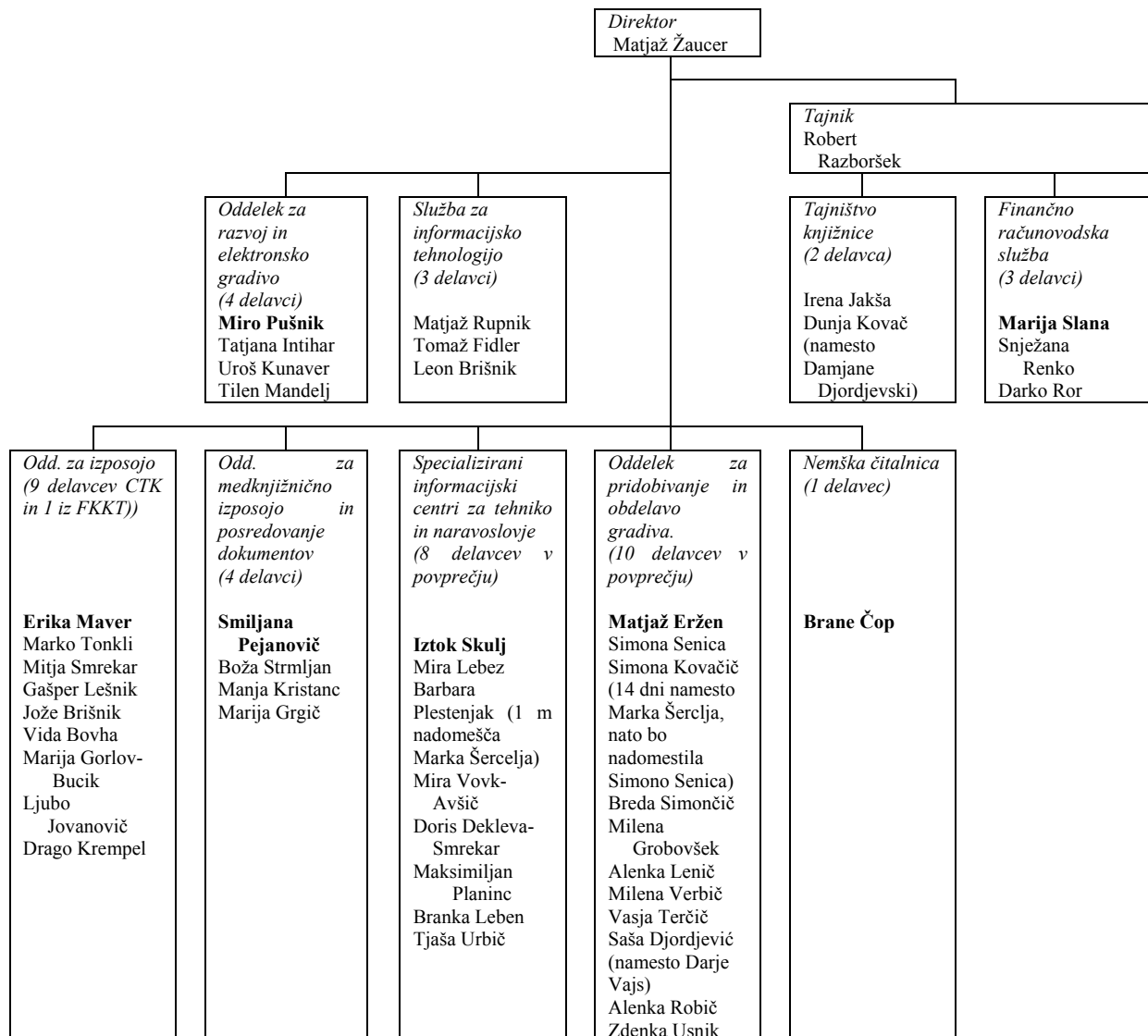
S 1.1.2009 so bile nadaljnje spremembe: na mesto Maje Vihar smo za nedoločen čas zaposlili dr. Tjašo Urbič, na mesto Senice Simone smo za določen čas zaposlili Simono Kovačič, na mesto Irene Berlič smo zaposlili za nedoločen čas Vasjo Terčič, Sašo Djordjević smo za

določen čas zaposlili na mesto Darje Vajs, Barbaro Plestenjak pa za določen čas na mesto Marka Šerclja.

**Organizacijska shema Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2008 je bila:**



**Organizacijska shema Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani je bila 1.1.2009 spremenjena v naslednjo:**



### 1.2.7 Odprtost knjižnice

Knjižnica je odprta ob delavnikih od 7:30 do 21:30, v soboto od 7:30 do 13:00, med počitnicami v juliju in avgustu pa ob delavnikih od 7:30 do 15:00, v soboto pa od 7:30 do 13:00. Izposoja gradiva iz prostega pristopa se zaključi pol ure pred zaprtjem knjižnice, iz skladišča pa ob 20:00. Ostali oddelki so za uporabnike odprti ob delavnikih od 8:00 do 15:00, po dogovoru z uporabniki pa tudi dlje. Odprtost knjižnice je s 14 urami ob delavnikih in s 75 urami na teden med najdaljšimi v Sloveniji. Čas odprtja je bil tudi s poskusnimi še daljšimi časi v prejšnjih letih optimiran glede na potrebe uporabnikov in racionalnost poslovanja.

### 1.2.8 Opis razvoja knjižnice

Knjižnica je bila ustanovljena 17. novembra 1949 pri tedanji Tehniški visoki šoli. Postopoma je pridobivala knjižnični fond in se po enem letu preselila v zgradbo dekanata na Tomšičevi 7,

kjer je domovala več kot štirideset let. Ob rednem knjižničnem delu je bila posebej aktivna na področju informatike in dokumentalistike. Izdala je več izdaj Univerzalne decimalne klasifikacije in nekaj drugih publikacij. Od Narodne in univerzitetne knjižnice je pridobila dovoljenje za opravljanje matične službe za specialne knjižnice. Gospodarskim organizacijam je nudila nasvete pri vodenju in pomoč pri ustanavljanju novih knjižnic. Leta 1967 je knjižnica ustanovila službo za standarde. Med prvimi v Jugoslaviji je nabavila mednarodno podatkovno zbirko COMPENDEX, ki so se ji počasi pridružile še druge najpomembnejše podatkovne zbirke s področja tehnike in naravoslovja. Mednarodno podatkovno zbirko ICONDA dograjujejo informacijski specialisti CTK z zapisi slovenske produkcije že desetletja. Knjižnica je sodelovala z Računskim centrom Univerze v Mariboru pri razvoju COBISS-a in se kot prva knjižnica v Jugoslaviji priključila na javno omrežje za prenos podatkov.

Po osamosvojitvi je knjižnica izgubila številne uporabnike iz republik nekdanje Jugoslavije in po razpadu velikih gospodarskih organizacij tudi številne uporabnike iz gospodarstva Slovenije. Hkrati pa se je močneje orientirala na Univerzo v Ljubljani, zato je skupno število uporabnikov vseskozi raslo. Ključni razvojni trenutek je bila preselitev knjižnice v večje in sodobnejše prostore na Trgu republike 3 leta 1994, saj je lahko šele tedaj ponudila svoje gradivo v prostem pristopu. Hkrati je razširila dejavnost z ustanovitvijo Nemške čitalnice, priključitvijo Specializiranega informacijskega centra za strojništvo s Fakultete za strojništvo in z integriranjem knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Direktor knjižnice je leta 1997 kot prvi v Sloveniji zaznal potrebo po konzorcijskih nabavah elektronskih revij. Po nekaj napornih letih usklajevanja želja potencialnih konzorcijskih članov in težkih pogajanjih z dobavitelji za ugodne pogoje je skupaj s predstavniki konzorcijskih članic pogodil ugoden konzorcijski zakup najpomembnejšega paketa elektronskih revij za področja znanosti, tehnike in medicine za triletno obdobje 2001-2003. S tem so uporabniki Univerze v Ljubljani, Instituta Jožef Stefan in Kemijskega instituta dobili dostop do okrog 1200 naslovov elektronskih revij. Nabor revij se je postopoma večal, h konzorcijem so počasi pristopali še drugi člani. V zadnjih letih je bil CTK koordinator najpomembnejše konzorcijske nabave elektronske periodike za UL in koordinator konzorcijske nabave za vse slovenske univerze in najpomembnejše institute. Skupno število vpogledov v elektronske revije in podatkovne zbirke pri vseh konzorcijskih članicah skupaj stalno narašča in je v letu 2008 skoraj doseglo število 900.000.

CTK je organiziral več posvetovanj specialnih knjižničarjev in dve posvetovanji visokošolskih knjižničarjev. Vseskozi je aktivno sodeloval pri mednarodnih knjižničarskih združenjih in leta 1989 gostil mednarodno konferenco združenja knjižnic tehnoloških univerz IATUL ter leta 1997 v sodelovanju z IFLO mednarodno konferenco o vlogi knjižnic v gospodarskem razvoju.

Knjižnica si je vseskozi uspešno prizadevala za primerno tehnološko opremljenost in bila prva v Sloveniji pri mnogih tehnoloških novostih.

V zadnjem desetletju si je knjižnica močno prizadevala izboljšati sodelovanje in storitve za Univerzo v Ljubljani, posebej, ko po zakonu o visokem šolstvu iz leta 1993 ni bila več članica Univerze v Ljubljani. Izstopajoči primeri so dobra rešitev problema knjižnice Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ko je le-ta izgubila svoje prostore za knjižnico, aktivnost pri načrtovanju in vodenju izvedbe enotne knjižnične izkaznice za študente Univerze ter namestitvev in upravljanje portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani z združevalnim iskalnikom in openURL povezovalnikom (v sodelovanju z NUK in UL). Knjižnica je leta 2003

sklenila z Univerzo pogodbo o pridruženem članstvu in se tako po desetletju zopet formalno povezala z nekdanjo ustanoviteljico.

### ***1.3 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN DEJAVNOSTI***

#### **1.3.1 Kratek pregled dejavnosti knjižnice**

Knjižnica opravlja večino storitev z zagotavljanjem dostopnosti elektronskih virov na spletu, manjši del pa v prostorih knjižnice. Elektronske storitve knjižnice so se v letu 2008 skokovito povečale. Klasične storitve izposoje na dom se umirjajo, pri storitvah medknjižnične izposoje je bilo število zahtevkov nekoliko nižje kot v letu 2007, vendar hkrati višje kot v letu 2006, kar kaže, da je povpraševanje po teh storitvah še vedno zelo visoko in v nasprotju s pričakovanji, skoraj na istem nivoju pa so ostale informacijske storitve. Med registriranimi aktivnimi fizičnimi uporabniki knjižnice je bilo lani 82 % študentov.

Strateško najpomembnejši dejavnosti knjižnice v letu 2008 sta bili konzorcijska nabava elektronskih revij ter urejanje virov za Digitalno knjižnico Univerze v Ljubljani v sodelovanju z NUK in UL. Knjižnica je pridobila na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost za sofinanciranje nabave tuje literature znatna finančna sredstva za konzorcijske nabave elektronskih revij za univerze in raziskovalne inštitute za leto 2009. CTK je bil v letu 2008 najuspešnejša slovenska knjižnica glede na obseg konzorcijskih povezav, saj ima tudi najmočnejšo ekipo za licenčna pogajanja in nabavo knjižničnih gradiv v okviru javnih naročil.

CTK je pri storitvah medknjižnične izposoje, po vrsti dobavljenih dokumentov, načinu dobave in številu dobaviteljev, zlasti pri dobavi dokumentov iz tujine, vodilna med slovenskimi knjižnicami. Kljub konkurenci licenčno dovoljenega tiskanja dokumentov direktno s spletnih strani je v letu 2008 posredovala 10.854 knjig in dokumentov.

Knjižnica se je posvečala poleg strateškim dejavnostim tudi vsakdanjim opravilom: zagotavljanju prijetnega vzdušja v pogosto prepolnih čitalnicah, stalnemu posodabljanju kataloga, izločanju ter obdelavi preseljenega starejšega gradiva, verifikaciji in kategorizaciji znanstvenih dokumentov, gradnji mednarodne podatkovne zbirke in obsežnemu usposabljanju uporabnikov.

V letu 2008 so uporabniki z domen Univerze v Ljubljani zahtevali 447.212 elektronskih dokumentov v polnih besedilih v elektronskih revijah in elektronskih knjigah šteto večinoma po metodi COUNTER. Nadalje so opravili, 258.359 vpogledov v elektronske slovarje, okrog 140.000 vpogledov v podatkovne zbirke in 84.799 dostopov na spletne strani CTK.

#### **1.3.2 Opis vplivov na delovanje knjižnice**

Zaradi tehnoloških možnosti in večje ponudbe vsebin po spletu se uporabniki vse raje poslužujejo elektronskih storitev knjižnic in manj s fizičnimi obiski knjižnic. To že nekaj let opaža tudi CTK. Zato CTK z napornim konzorcijskim usklajevanjem in z velikimi finančnimi sredstvi ARRS skrbi za vsebinsko primerno in ekonomsko upravičeno ponudbo elektronskih revij. Zaradi vsako leto dražje periodike (redne podražitve periodike od okrog 6 do 8%, zmanjšanje popusta za Slovenijo po vstopu v Evropsko unijo, večje DDV stopnje za elektronsko gradivo in večje uporabe elektronskega gradiva) ter vse večjih finančnih težav konzorcijskih partnerjev je koordinacija vsako leto težja.

CTK v letu 2008 nadaljeval z urejanjem iz opuščene barake prenesenega gradiva. Zelo močno je po fakultetah propagiral dostop do elektronskega gradiva in tudi zato je uporaba elektronskega gradiva skokovito narasla.

Na pobudo Univerze v Ljubljani deluje v CTK od januarja 2005 tudi center Evropske patentne organizacije EPO, v katerem si lahko uporabniki pogledajo ali natisnejo patentne dokumente.

Vpeljava novega plačnega sistema je bila za vodstvo knjižnice sredi počitnic zelo velika obremenitev. Ker pa je nov plačni sistem ustvaril velike razlike med plačami v različnih vrstah knjižnic in ker lahko bibliotekarji v splošnih, šolskih in narodni knjižnici dosegajo tudi za tri plačne razrede večje plače, kot knjižničarji v visokošolskih knjižnicah, so se začeli odhodi bibliotekarjev iz CTK (dva v letu 2008 in eden v januarju 2009). Problem je zelo resen in lahko ogrozi desetletne napore za boljšo kadrovsko strukturo knjižnice. Najbolj nezadovoljni so najboljši kadri, ki tudi najlažje najdejo druge službe. Problema nam skupaj z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo do zdaj ni uspelo zadovoljivo rešiti.

Največja motnja pri zunanjih vplivih na delovanje knjižnice je bil predsednik Sveta CTK, ki je odlagal uvrstitev obravnave srednjeročnega načrta na dnevni red sej Sveta, čeprav je načrt na Strokovnem svetu dobil podporo.

### **1.3.3 Uporabniki, obiskovalci in člani knjižnice**

#### Značilnosti za leto 2008:

- 82 % registriranih aktivnih članov je bilo rednih, izrednih in podiplomskih študentov,
- število na novo vpisanih članov z Nemško čitalnico je z 2483 v letu 2007 upadlo na 2.303 v letu 2008, ker se vse več uporabnikov zadovolji z viri na spletu;
- največ je bilo študentov FS (15% glede na vse študente z vseh univerz), nato FKKT študentov (14%), BF (8%) in FE (7%) in FGG (7%) (brez N. č.),
- 1 % manj registriranih aktivnih uporabnikov (z eno transakcijo v COBISS-u) kot v letu 2007.

#### *Uporabniki knjižnice*

Po Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003) je uporabnik knjižnice fizična oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice. Uporabniki CTK so torej tisti, ki pridejo v prostore CTK (čitalnice, informacijske centre, medknjižnično izposajo, v predavalnico/učilnico) ali pa, da uporabljajo storitve na daljavo (vpoglede v elektronske revije, elektronske knjige, elektronske slovarje, podatkovne zbirke, lokalni katalog in spletne strani). Ker knjižnica upošteva načela univerzalne in čim lažje dostopnosti do dokumentov, vsebin ali informacij, ne zahteva včlanjenja za vse storitve in ne meri vseh storitev. Tako mnogi uporabniki – npr. študenti in profesorji, ki na fakultetah berejo npr. elektronske revije, ki jih je zakupil CTK, sploh ne vedo, da uporabljajo storitve CTK, CTK pa ne pozna njihovega števila. Zato lahko število uporabnikov le zelo grobo ocenimo na okrog 40.000.

#### *Člani knjižnice*

Ker so po pogodbi z Univerzo v Ljubljani o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine – vpisnine, na osnovi enotne študentske knjižnične izkaznice ter v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003), vsi študenti Univerze v



Ljubljani tudi člani CTK, je imel CTK v letu 2008 do septembra 60.654 članov študentov, od oktobra pa okrog 58.000 članov študentov (točnega števila nam UL še ni sporočila), od katerih je tudi dobil del vpisnine v knjižnice, in še nekaj članov, vpisanih samo v CTK.

Število vpisanih članov ni relevanten podatek za letno statistiko tudi zato, ker se uporabniki vpisujejo v CTK vse leto za obdobje enega leta od vpisa. V koledarskem letu 2008 so si npr. izposojali gradivo tudi tisti člani, ki so se vpisali že jeseni leta 2007. Zato navaja knjižnica za statistiko registrirane aktivne uporabnike z vsaj eno transakcijo v poročevalskem letu.

### *Obiskovalci knjižnice*

Število obiskovalcev lahko ocenimo po merjenem številu prehodov skozi vrata in z oceno pogostosti obiskov na okrog 20.000.

Število obiskov v Oddelku izposoje je ocenjeno na 150.000, v Nemški čitalnici jih je bilo 3.501, v Specializiranih informacijskih centrih za tehniko 1.080, skupno torej okrog 155.000. Fizičnih obiskov je torej precej manj kot spletnih obiskov. Število fizičnih obiskov v CTK je v letu 2008 upadlo za približno 17% , kar je bilo glede na vse večjo uporabo po spletu pričakovano.

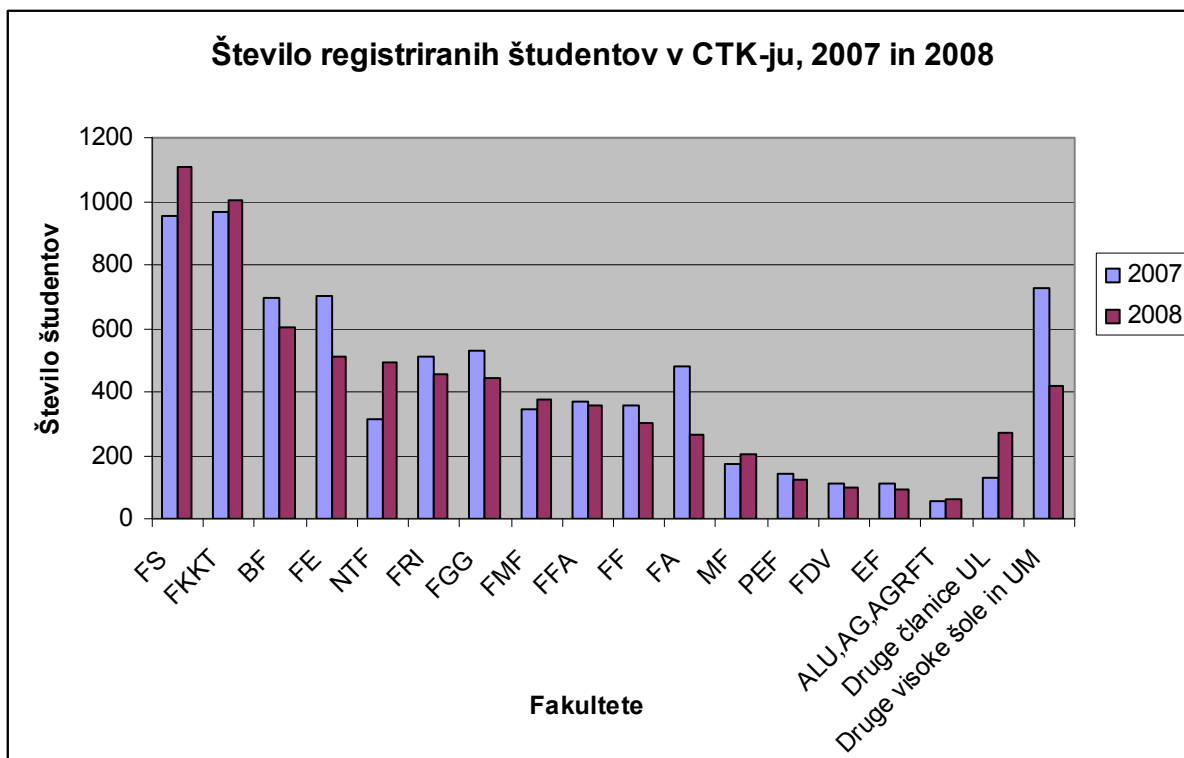
### *V CTK registrirani aktivni uporabniki*

Med registrirane aktivne uporabnike štejemo le tiste, ki imajo vsaj eno transakcijo registrirano s sistemom COBISS v tekočem letu ali izposoje v Nemški čitalnici.

V Oddelku izposoje je bilo 8.899 registriranih aktivnih uporabnikov (z vsaj eno zabeleženo transakcijo – izposoje, podaljšavo ali rezervacijo v sistemu COBISS v letu 2008) in 629 članov v Nemški čitalnici, skupno torej 9.528, od tega okrog 82% študentov. Na novo vpisanih članov v Oddelku izposoje je bilo 2.194 članov.

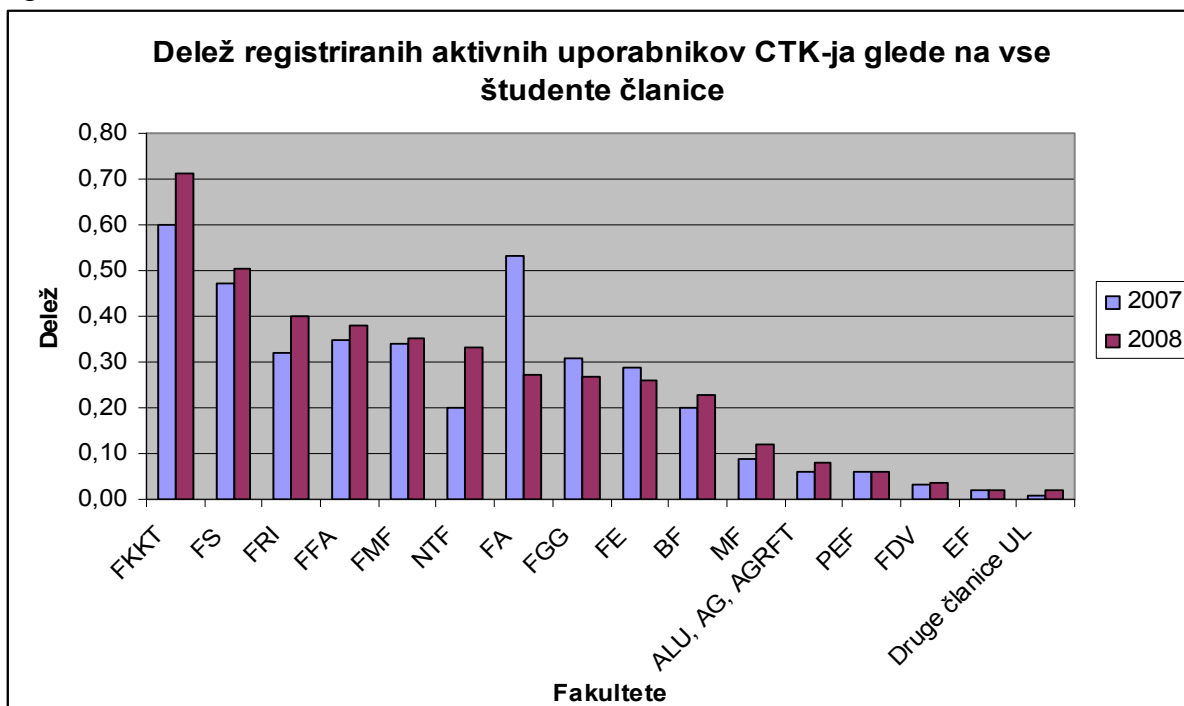
Število registriranih aktivnih uporabnikov je bilo v primerjavi z letom 2007 za 1 % manjše. Meni se, da je manjše število aktivnih uporabnikov in tudi obiskov posledica manjšega zanimanja uporabnikov za klasično tiskano gradivo zaradi večje ponudbe elektronskega gradiva po spletu in zaradi večjega nakupa učbenikov. O podobnih trendih poročajo tudi iz drugih držav.

Struktura študentov registriranih aktivnih uporabnikov CTK po šolah, na katerih so vpisani, je razvidna iz slike 1.



Slika 1: Registrirani aktivni uporabniki CTK - študenti v obdobju 2007-2008

Deleži registriranih aktivnih uporabnikov CTK glede na vse vpisane študente članic Univerze v Ljubljani so prikazani na Sliki 2. Najvišji delež je imela Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, kar je pričakovano zaradi integriranega delovanja CTK in knjižnice FKKT. Tudi večji deleži naravoslovno tehniških fakultet so pričakovani, zanimivo pa je, da je v CTK registriranih več kot 10% študentov Medicinske fakultete.



Slika 2: Deleži registriranih aktivnih uporabnikov CTK glede na vse vpisane študente posamezne članice Univerze v Ljubljani v letih 2007 in 2008.

### 1.3.4 Uporaba, izposoja ter medknjižnična izposoja in posredovanje dokumentov

#### Značilnosti v letu 2008:

- velika skokovito povečana uporaba elektronskih revij z domen UL, CTK in NUK: 447.212 vpogledanih polnih besedil (375.154 v letu 2007), porast 19 %,
- večja uporaba elektronskih knjig: 28.994 pogledanih poglavij v knjigah (17.448 vpogledov v letu 2007, povečanje za 66%),
- zelo velika uporaba elektronskih slovarjev: 258.359 (leta 2007 pa 244.716 iskanj, porast za 6%),
- upad izposoje na dom: 122.433 (leta 2007 133.731 po korigiranem načinu štetja),
- nekoliko znižano število vseh realiziranih zahtevkov pri medknjižnični izposoji in posredovanju dokumentov: 10.854 (v letu 2007 11.380 posredovanih dokumentov; upad za 5%),
- izboljšana realizacije zahtevkov za dobavo dokumentov: 96,2% (v letu 2007 95%, porast),
- porast povprečne hitrosti dobave dokumentov v dnevih: 2,1 (v letu 2007 2,6),
- porast števila naročnikov za storitve MI, večje število dobaviteljev,
- opazen premik v posredovanje dokumentov iz tujine: 1 : 4 (v letu 2007 1 : 5),
- porast števila iskanj oz. prijav v podatkovne zbirke: ~140.000 leta 2008 proti 104.401 v letu 2007 ali porast za ~34%).

V letu 2008 je bilo z domen Univerze v Ljubljani zahtevanih 447.212 elektronskih člankov s polnimi besedili iz virov, ki jih je zagotovil CTK ali za približno 19% več kot leto prej in s skokom glede na štiriletni trend. Povečanje je razumljivo glede na dobro ponudbo virov, glede na uveljavljen združevalni način iskanja v DiKUL-u, pa tudi glede na intenzivno promocijo delavcev CTK in usposabljanje uporabnikov za uporabo teh virov na fakultetah.

Med elektronskimi knjigami so že več let najpogosteje uporabljani slovarji (258.359 vpogledov, porast za 6%), vse ostale elektronske knjige pa so bile uporabljene 28.994 krat (povečanje za 66%).

CTK je v letu 2007 izposodil na dom 122.433 enot gradiva (114.778 enot iz Oddelka izposoje in 7.655 enot iz Nemške čitalnice) ali za 8 % manj kot v letu 2007 po korigiranem štetju izposoj revij. Zmanjšanje je pričakovano zaradi porasta uporabe elektronskih gradiv.

Izposoja v čitalnico je ostala na ravni predhodnega leta.

Osnovna dejavnost Oddelka za izposajo je izposojanje, urejanje gradiva, vpisovanje članov in vzdrževanje podatkovne zbirke članov CTK, obračunavanje zamudnin in pošiljanje opominov, informacijsko delo ter uvajanje uporabnikov v samostojno uporabo knjižničnih storitev in gradiva. Oddelek je nudil storitve od 7:30 do 21:30 med tednom in od 8:00 do 13:00 ob sobotah, torej 75 ur tedensko (razen julija in avgusta). Največ transakcij je od novembra do junija. Izposoja monografij iz prostega pristopa (novejše gradivo) je bila najmočnejša s področja informatike (14%), elektrotehnike (7%), matematike (5%), fizike (5%) in strojništva (4%). Pri periodičnih publikacijah je bilo največ zanimanja za arhitekturo (26%), splošno (16%), strojništvo (14%), in kemijo (6%).

Pri medknjižnični izposoji in posredovanju dokumentov je bila realizacija zahtevkov z realiziranimi 10.854 enotami za 5% manjša kot v letu 2007, vendar še vedno nekoliko višja kot

v letu 2006, kar kaže na to, da je bilo leto 2007 verjetno bolj izjemno. V letu 2008 so bili izboljšani naslednji parametri za merjenje učinkovitosti pri posredovanju dokumentov v primerjavi z letom 2007: porast realizacije zahtevkov (od 95 % na 96 %), povečana hitrost dobave dokumentov v dnevih dobave (od 2,6 na 2,1), večje število dobaviteljev, predvsem iz tujine, večje število dobavljenih dokumentov iz tujine (razmerje 1 : 4, v letu 2007 je bilo 1 : 5). Čeprav se že nekaj let pričakuje, da se bo posredovanje dokumentov zaradi večje ponudbe elektronskih virov močnejše znižalo, saj si številne, na spletu dostopne dokumente uporabniki prevzemajo sami, tega pri naročilih še ni opaziti v večji meri. Število zahtevkov ostaja visoko. Realizacija pozitivno rešenih zahtevkov s 96 % kaže na zelo visoko kakovost teh storitev, posebej zato, ker CTK dobiva najtežje zahtevke (siva literatura, dobava dokumentov iz tujine) v primerjavi z drugimi slovenskimi knjižnicami. Visoka realizacija je rezultat iznajdljivosti vodje in ostalih zaposlenih na oddelku.

### 1.3.5 Informacijske storitve ter posredovanje standardov

#### Značilnosti:

- 1224 tematskih poizvedb (10 več kot leta 2007), 64 citatnih analiz (3 manj kot leta 2007), 376 svetovanj (14 manj kot leta 2007), 84 SDI profilov (2 več kot leta 2007),
- 1701 bibliografskih zapisov (551 več kot leta 2007), 4252 verifikacij (1942 manj kot izrednega leta 2007), 501 vnosov v geslovnik (38 več kot leta 2007),
- 213 vnosov v ICONDO (64 več kot leta 2007),
- 1.122 prodanih standardov (53 manj kot v letu 2007),
- 2740 krajših informacij (2 več kot leta 2007),
- 14.791 zapisov standardov v katalog (6.550 več kot leta 2007, porast za 79%),
- zaključena izdelava računalniškega kataloga vseh standardov, razen JUS, ko bodo odpisani.

Skupno število naročenih tematskih poizvedb v letu 2008 je bilo 1.224, kar je skoraj enako kot v predhodnem letu. Število naročenih tematskih poizvedb se je zadnja leta zmanjševalo zaradi lažje dostopnosti podatkovnih in drugih elektronskih zbirk z možnostjo preiskovanja po polnih besedilih. Uporabniki prihajajo z vedno bolj zahtevnimi raziskovalnimi vprašanji, za katere se porabi več časa in je treba pregledati vedno večje število zbirk, saj enostavnejše poizvedbe napravijo sami.

SIC-i za tehniko in naravoslovje od leta 2003 opravljajo tudi naloge Osrednjega specializiranega centra za tehniko po pogodbi z Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS). Osrednji nalogi v letu 2008 sta bili verifikacija ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI za potrebe vrednotenja raziskovalnega dela slovenskih raziskovalcev in kreiranje zapisov v splošni geslovnik COBISS. Sodelavci oddelka so tudi dežurali in nadomeščali v oddelku za izposajo in izvajali tečaje za usposabljanje uporabnikov.

Centralna tehniška knjižnica je na posebno željo Univerze v Ljubljani januarja 2005 postala eden izmed PATLIB (PATent LIBrary) centrov Evropske patentne organizacije EPO. Od tega urada je dobiva patentne spise na CD-ROM-ih in DvD-jih. V PATLIB centru je obiskovalcem knjižnice nudila:

- dostop do slovenskih, evropskih in mednarodnih patentov na CD-ROMih in DVD-jih na posebej za to namenjenem računalniku,
- uporabo čitalniškega prostora,
- možnost kopiranja in tiskanja patentnih dokumentov,

- možnost samostojnega iskanja podatkov o patentih na spletnih straneh Esp@cenet
- pomoč ustrezno usposobljenih sodelavcev centra pri iskanju podatkov o patentih.

Žal pa je zanimanje za storitve tega centra sorazmerno majhno, vendar se povečuje: 228 storitev v 2008, 96 storitev v 2007.

### 1.3.6 Nemška čitalnica

#### Značilnosti:

- 3.501 obiskov (970 manj kot leta 2007),
- 629 članov (od tega med 109 novimi člani 18 tujih državljanov; 20 manj kot leta 2007),
- 7.655 izposoj na dom (1.201 manj kot 2007),
- 5.658 enot gradiva (po prirastu brez odpisa 2008),
- posredovanih informacij: ~390 iz gradiva in o gradivu, ~320 iz medmrežja, ~150 iskalnih,
- podpis novega dogovora o sodelovanju z Goethe Institutom Praga (naprej G.-I. Praga).

Uporabniki Nemške čitalnice so v 80% študenti germanistike. Okrog 10% vpisanih članov je tujcev. Včlanitev je prosta in brezplačna. Člani prejemajo osnovne in poglobljene informacije o gradivu in iz njega, so uvedeni v iskanje in uporabo gradiva in tehničnih pomagala.

Cilj Nemške čitalnice je utrjevanje vloge kulturnega posredovalca nemških dežel v Sloveniji.

Naloge čitalnice so:

- izposoja gradiva, posredovanje informacij, dostopnost čitalnice,
- nabava gradiva,
- obdelava knjižničnega gradiva,
- predstavitvena dejavnost,
- sodelovanje z institucijami doma in v tujini.

Knjižnično gradivo

- Težišče nabave je gradivo s področja humanistike in sodobno kvalitetno nemško leposlovje. Prirast knjižničnega gradiva načrtujemo skladno z dogovorom s centralo G.-I. Praga.

### Ostala dejavnost po programu

Predstavitve:

Razstave: knjižne novosti pri leposlovju in strokovni literaturi, novosti zvočne knjige - Hörbücher na avdio-CD, knjige na temo športa in nogometa ob evropskem prvenstvu, novosti s področij oblikovanje in geografija.

Praktikanti Nemškega veleposlaništva (štirje) in Goethejevega instituta Ljubljana (osem): večkratni uvajalni termini, ter pet študentk bibliotekarstva na praksi v CTK.

Seminarji in lektorske vaje:

- skupina prof. Jane Bogataj, ena skupina (15 tečajnikov);
- Gimnazija Šentvid, prof. Mojca Peternelj, 17 dijakov, ena šolska ura, z video-projkcijo;
- Gimnazija Poljane z 32 dijaki, dve skupini po eno šolsko uro, ogled filma;
- Ekonomska gimnazija s prof. Minko Köhler, 23 dijakov, video-ogled;

- lekt. ÖAAD dr. Lughofer, en termin 1. letnik (30 štud.), en termin drugi letnik (20 štud.) germanistike (predmet domoznanstvo/Landeskunde);
- filmski večeri ter domoznanski seminarji z lektorjem DAAD prof. dr. Danielom Hollom s po 20 študenti, skupno sedem terminov;
- 2 skupini prof. germ. Claudie Gebhard z ogledom videa, po 7 udeležencev;
- obiskovalke 3. Univerze pod vodstvom prof. Valjavec, 12 udeleženk, šolska ura, video.

#### Preglednica 2: Vodeni ogledi in uvajanja

	Število udeležencev	Število terminov
osnovnošolci	20	1
dijaki	189	9
Študenti	262	24
ostali	45	4
skupaj	516	38

#### Sodelovanje, domače in mednarodno:

- 3 srečanja nemško govorečih predšolskih otrok, zdaj samoplačniško v sodelovanju z našimi člani (Spielgruppe), eno srečanje staršev (Elternabend) ter plenarni sestanek krovnega društva za pouk nemškega jezika, katerega sedež je po novem na naslovu Nemške čitalnice, kot dopolnilo rednemu pouku v prvih razredih, ki se izvaja v OŠ Danile Kumar (Mitgliederversammlung des Vereins für den deutschen muttersprachlichen Ergänzungsunterricht). V Nem. čitalnici se poslej hrani vse gradivo, namenjeno pouku nemških prvošolcev;
- prevod in izid romana Marcusa Hammerschmitta Projekt Herkules, zbirka Najst, Cankarjeva založba;
- prevod in objava prevodov dvajsetih pesmi Christiana Morgensterna kot del zadnje likovne razstave G.-I. Ljubljana še pod vodstvom A. Naumanna, ki se je s 1.1.2009 upokojil;
- intervju za "Radio Europa 2005" v živo – novinarka Neva Brun, intervju za Radio Študent, intervju za Spiegel online, novinar Henryk M. Broder;
- priprava organizacije predavanja dr. Frederick A. Lubich, prof. germanistike na univerzi v Norfolku, Virginia v Ljubljani v 2009, na temo novejšje nemške literature, lokacija Filozofska fakulteta, predviden termin 14/15. april 2009;
- sodelovanje na 9. Evropskem sejmu otroške in mladinske literature med 12. in 18. majem v Saarbrücknu, organizacija in kritje stroškov GZS, Zbornica za založništvo in knjižničarstvo, slov. veleposl. Berlin, Društvo slov. pisateljev, Mladinska knjiga, Založba Drava;
- sodelovanje na knjižnem sejmu Frankfurt, na skupni slovenski stojnici, organizacija in kritje stroškov GZS, Zbornica za založništvo in knjižničarstvo in priprava večera z Milanom Deklevo v frankfurtski Romanfabrik – urednik publikacije, ki je bila izdana ob tem;
- opravljen tečaj Uporaba programske opreme COBISS2 / Katalogizacija – kreiranje zapisov 3.-7.11.2008.

#### Delovni obiski:

- področni vodja za regijo Osrednja in vzhodna Evropa in direktor G.-I. Praga, dr. Stephan Nobbe s sodelavko Sabine Reddel Heymann, zaradi evalvacije našega dela in priprave nove dveletne pogodbe o sodelovanju. Evalvacija je bila uspešna in zato smo prejeli certifikat o ustreznosti zahtevam.
- v decembru je novi področni vodja dr. Heinrich Blömeke z dr. Žaucerjem podpisal veljavni sporazum o sodelovanju;
- Cornelia Röpke iz centrale G.-I. München, odgovorna za vsebino "recipročne" Slovenske čitalnice v Regensburgu, za konzultacijo glede postavitve in ureditve.

Razno: 332 zapisov v COBISS, priprava zastarelega periodičnega gradiva za reciklažo, 3 medbibliotečne izposoje, 57 brezplačnih sodnih overovitev dokumentov za prosilce nemških in avstrijskih študentskih štipendij.

### 1.3.7 Razvoj knjižnične zbirke

#### Značilnosti:

- 23% večja ponudba naslovov zakupljenih elektronskih revij (skupaj 2.672),
- 755% večja ponudba elektronskih knjig in spletnih priročnikov (skupaj 12.759),
- 14% večji nakup klasičnega knjižničnega gradiva, neknjižnega gradiva in standardov (skupaj 4.519).

V letu 2008 je bilo za univerzitetne uporabnike zakupljenih 2.672 naslovov elektronskih revij (porast za 23%). Zelo močno je bila razširjena ponudba elektronskih knjig in priročnikov na 12.759 enot (porast za 755%), ker smo lahko nabavili paket strokovnih knjig po zelo ugodni ceni.

V zadnjem letu je bilo kupljenih 2.384 tiskanih knjig, kar je za 16% več kot leto poprej. Skupno z darovi smo prejeli 3.269 tiskanih monografskih publikacij. Poleg monografskih publikacij smo kupili še 601 volumen tiskanih revij (480 tujih in 121 slovenskih) ter 490 naslovov neknjižnega gradiva. Nabava vsega klasičnega knjižničnega gradiva s standardi vred je znašala 7.342 enot.

Gradivo Nemške čitalnice, ki obsega 5.658 enot gradiva, je last Goethejevega instituta.

### 1.3.8 Usposabljanje uporabnikov, svetovanje in razvoj

#### Značilnosti:

- porast udeležencev usposabljanja za 12%,
- porast usposabljanja zaposlenih na UL za 533%,
- porast sodelovanja pri izvajanju kreditno ovrednotenih programov na UL za 15%,
- upad obiska tečajev v CTK-ju za 12%,
- izvajanje usposabljanj po zunanjih inštitucijah,
- uspešno izvajanje zagotavljanja storitev portala DiKUL,
- intenzivno sodelovanje pri razvoju knjižničnega kataloga in Splošnega geslovnika COBISS (SGC).

#### 1.3.8.1 Usposabljanje uporabnikov v CTK

Preglednica 3: Celotno usposabljanje uporabnikov CTK-ja v letu 2008

Vrsta usposabljanja	Število udeležencev	Število izvedenih usposabljanj
Tečaji	128	24
Vodeni ogledi	729	29
Sodelovanje v kreditno ovrednotenih programih na UL	371	14

Kratka usposabljanja uporabnikov <sup>1</sup>	219	219
Interno usposabljanje in predstavitve	72	6
Usposabljanje na UL	336	15
Usposabljanje na drugih inštitucijah	176	7
Predstavitve tujih ponudnikov	44	2
Vodeni ogledi v Nemški čitalnici.	516	38
Skupaj	2.591	354

V letu 2008 je usposabljanje uporabnikov v CTK-ju je potekalo devet načinov: tečaji, obiski skupin uporabnikov v CTK-ju, obiski skupin uporabnikov v Nemški čitalnici, predstavitve novosti, vključevanje v kreditno ovrednotene študijske programe nekaterih fakultet UL, kratke inštrukcije uporabnikov, usposabljanje zaposlenih po fakultetah Univerze v Ljubljani, predstavitve po drugih inštitucijah, usposabljanja in predstavitve za zaposlene v CTK-ju ter kratka usposabljanja uporabnikov. Tudi v letu 2008 smo v CTK-ju imeli na praksi študente Oddelka za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Skupno se je različnih oblik usposabljanja udeležilo 2.591 uporabnikov knjižnice. 14 predavateljev je skupno realiziralo 436 ur usposabljanj.

Usposabljanj se je v celoti udeležilo za približno 12% več udeležencev. Usmerili smo se predvsem v izvajanje usposabljanja študentov in zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. Po fakultetah smo izvajali usposabljanje za uporabo virov in storitev CTK-ja in Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani za profesorje, raziskovalce ter ostalo osebje (tudi za študente), ob tem pa smo v 2008 izvajali tudi predstavitve delovanja Osrednjega informacijskega centra za tehniko, ki deluje v CTK-ju ter naleteli na odličen odziv uporabnikov. V skladu z navedenim se je število udeležencev usposabljanja na UL povečalo za več kot petkrat v primerjavi z 2007. Posledica usposabljanja je precej večja uporaba elektronskih revij. Viden je tudi porast sodelovanja pri izvajanju različnih kreditno ovrednotenih programov informacijskega opismenjevanja študentov za približno 15%.

Preglednica 4: Struktura udeležencev izobraževanja v letu 2007 in 2008 (z Nemško čitalnico)

	Število udeležencev			Št. predavateljskih ur		
	2007	2008	Ind.	2007	2008	Ind.
Študenti	1018	971	95	292	279	96
Srednješolci	959	917	96	93	82	88
Ostali	285	703	246	50	75	150
Skupaj	2.262	2.591	112	435	436	100

Tečaji: v letu 2008 je bilo razpisanih 7 tečajev v 32 terminih (75% izvedba). Programi usposabljanja na tečajih so bili v letu 2008 sledeči: Novosti na področju elektronskih informacijskih virov na UL v letu 2008, Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, Uporaba elektronskih revij in elektronskih knjig, Metode učinkovitega znanstvenega informiranja v sodobnem spletnem okolju, Uporaba servisa SciFinder, Uporaba bibliografske zbirke CSA Illustrata, Uporaba orodja za upravljanje osebnih bibliografskih zbirk EndNote Web 2.0).

<sup>1</sup> Gre za kratje inštrukcije individualnim uporabnikom. Če tega ne štejemo, je bilo v letu 2008 135 različnih usposabljanj.



Tečajev se je udeležilo 128 udeležencev, od tega 90% študentov in zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. Opažamo postopen upad interesa za tovrstne oblike usposabljanja. Ocenjujemo, da do tega prihaja zaradi ažurnega obveščanja ter enostavne uporabe uporabniških vmesnikov za uporabo posameznih informacijskih virov ter portala DiKUL. Največ interesa so uporabniki pokazali za tečaja Uporaba orodja za upravljanje osebnih bibliografskih zbirk EndNote Web 2.0 ter Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani.

Sodelovanje s fakultetami: obisk CTK-ja in predstavitev virov je že več let vključen v terenske vaje nekaterih študijskih programov, v glavnem biotehniške smeri. V okviru vaj smo sodelovali pri naslednjih predmetih oz. študijskih programih:

- Metode učinkovitega študija (BF-smer Biotehnologija),
- Informatika (BF-lesarstvo),
- Uvod v raziskovalno delo (BF-gozdarstvo)
- Dokumentalistika (FF, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo),
- Anorganska kemija II (FKKT, UNI Kemija), Bioanorganska kemija (FKKT, UNI Biokemija)
- Grafična tehnologija (NTF- tekstilstvo in grafična tehnologija),
- Grafična tehnologija (NTF-grafične in interaktivne komunikacije),
- Grafična tehnologija (NTF-grafična in medijska tehnika),
- Management v gradnji (FA).

Tudi v letu 2008 smo v CTK-ju imeli na praksi študente Oddelka za bibliotekarstvo, informacijske znanosti in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Sodelovanje s srednjimi šolami: v okviru predmeta Obvezne izbirne vsebine – Knjižnično-informacijska znanja je CTK obiskalo 689 dijakov šol.

**Predstavitve novosti:** v sodelovanju s ponudniki servisov smo organizirali 2 predstavitvi založbe Proquest.

**Kratke inštrukcije:** informacijski specialisti so v SIC-ih za naravoslovje izvedli 219 kratkih inštrukcij v trajanju do 60 minut.

**Usposabljanje zaposlenih na Univerzi v Ljubljani** v prostorih fakultet: Portal DiKUL smo predstavili na sledečih fakultetah/oddelkih: FF, BF-gozdarstvo, BF-zootehnika, FAGG, NTF, FS, FV, FE in FRI ter na PeF. Delo OSCIC-a za tehniko smo predstavili na sledečih fakultetah/oddelkih: FAGG, FS, FV, BF-zootehnika, FE in FRI.

**Usposabljanje zaposlenih v CTK-ju:** izpeljali smo predstavitev novosti na področju informacijskih virov v letu 2008 ter tečaje uporabe portala DiKUL ter izvedli poročila z obiskov konferenc.

**Usposabljanje na drugih inštitucijah:** predstavitev virov in storitev CTK-ja in DiKUL smo imeli v Mestni knjižnici, knjižnici Šiška ter na Inštitutu za materiale, izvedli pa smo ga tudi za študente Visoke šole za storitve Ljubljana. EndNote Web 2.0 smo predstavili v SAZU-ju ter na Inštitutu za materiale. Za predstavitev na omenjenih inštitucijah smo se odločili, ker ugotavljamo, da ljubljanske javne knjižnice obiskuje veliko študentov, ki z infrastrukturo

omenjenih knjižnic lahko prihajajo do virov in storitev CTK-ja in DiKUL ter ker je po raziskovalnih inštitutih veliko študentov podiplomskega študija na UL. Razlog usposabljanj v raziskovalnih inštitutih ter ostalih zunanjih organizacijah je tudi zaradi ugodnih licenčnih pogojev dostopa do virov in storitev CTK-ja in DiKUL tudi za zunanje uporabnike.

### ***1.3.8.2 Razvojna dejavnost ter ocenjevanje kakovosti CTK-ja v letu 2008***

**Indeks BIX:** CTK je leta 2007 kot prva knjižnica iz nenemško govorečega področja vstopila v t.i. Bibliotheksindex oz. indeks BIX, ki ga vodi Zveza bibliotekarskih društev Nemčije. V letu 2008 smo ocenjevanje ponovno izvedli, kjer smo dosegli podobne rezultate, kot v predhodnem letu. V praksi smo rezultate BIX-a uporabili pri analizi ekonomske učinkovitosti katalogizacije gradiva v CTK-ju ter tudi v Sloveniji ter v skladu z ugotovitvami IZUM-u predlagali možnosti racionalizacije na tem področju.

**Študij različnih možnosti uporabe e-knjig:** zaradi usmeritve knjižnice v nabavo e-knjig, še posebej e-knjig v okviru poslovnega modela nakupa v trajno last (Springer, NetLibrary, v letu 2009 ScienceDirect) smo se intenzivno ukvarjali z študijem različnih modelov prezentacije vsebine e-knjig do končnih uporabnikov. Udeležili smo se seminarja založb Springer in Elsevier. V skladu z ugotovitvami smo z IZUM-om začeli priprave za paketni vnos MARC zapisov v katalog ter razvili aplikacijo Katalog e-knjig UL.

**Paketni vnos MARC zapisov za e-knjige v kataloge:** opozorili smo IZUM, da je za uporabo e-knjig zelo pomembno, da so dostopne tudi v katalogu. IZUM je v skladu z našo pobudo ter zahtevami pristojnih za kakovost kataložnih v NUK-u zapisov začel z aktivnostmi, ki bodo omogočile, da bomo lahko nemoteno izvajali avtomatiziran vnos paketov MARC zapisov za e-knjige, ki jih dobimo od ponudnikov v okviru pogodb. Polno funkcionalnost storitve pričakujemo v letu 2009.

**Katalog e-knjig Univerze v Ljubljani:** v sodelovanju z Oddelkom za informacijsko tehnologijo smo uspeli razviti testno verzijo Kataloga e-knjig UL. Aplikacija je pomembna zaradi tega, ker na trgu ni programskih rešitev agregatorjev e-knjig, hkrati pa postajajo e-knjige ne glede na različne poslovne modele zelo pomemben primarni informacijski vir.

**Vnos e-revij v COBIB:** v COBIB smo vnesli e-revije, ki jih v okviru konzorcijske nabave ter v okviru samostojnih nabav za UL zagotavlja CTK. Uporabili smo modul COBISS-a ELINKS.

### ***1.3.8.3 Obveščanje uporabnikov ter promocija CTK-ja v letu 2008***

**E-bilten Novice CTK-ja:** Izdali smo 4 številke e-biltena Obvestila CTK-ja in DiKUL. Zaposlenim na Univerzi v Ljubljani smo bilten pošiljali v obliki e-pošte, vsem uporabnike pa smo omogočili uporabo biltena v obliki RSS kanalov.

**Spletni dnevniki:** vzdrževali smo spletna dnevnik CTK-ja in DiKUL.

**Tiskovne konference, predstavitve:** sodelovali smo na tiskovni konferenci ob zagonu portala DiKUL. Portal smo predstavili tudi Komisiji za razvoj knjižnične dejavnosti UL.

**Zloženke in prospekti:** obnovili smo zloženke za posamezne storitve in vire CTK-ja.

Sodelovali smo pri izdelavi prospekta Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani.

#### **1.3.8.4 Digitalizacija in vzdrževanje revije Knjižnica ter portala Publikacije ZBDS**

Po pogodbi z ZBDS smo sodelovali pri digitalizaciji in vzdrževanju elektronske verzije revije Knjižnica ter portala Publikacije ZBDS. V zbirko smo postavili 47 tekočih prispevkov ter arhiv za obdobje 1957-1999 (le meta podatki) v reviji Knjižnica. Sodelovali smo tudi pri novi vsebinski in oblikovni zasnovi portala revije Knjižnica.

#### **1.3.8.5 Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani**

Z Univerzo v Ljubljani smo sodelovali na več različnih načinov. Najbolj pomembno delo za Univerzo v Ljubljani je bilo operativno vzdrževanje virov in storitev DiKUL. Sodelovali smo tudi v delovnih skupinah Komisije za razvoj knjižničnega sistema (KRKS) UL ter na sejah KRKS.

Portal Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani: v letu 2008 je potekalo prvo leto redne naročnine programske opreme za portal DiKUL ExLibris Metalib/SFX. Portal omogoča dostop do večine informacijskih virov UL v spletnem okolju. Po aneksu k pogodbi o pridruženem članstvu CTK izvaja tehnično, organizacijsko ter delno vsebinsko (področje tehnike in naravoslovja) vzdrževanje. V vzdrževanje portala je v CTK-ju v letu 2008 bilo vključenih 5 delavcev. Vodili tudi Delovno skupino za upravljanje portala DiKUL, ki je s strani KRKS UL bila vključena v upravljanje portala.

Preglednica 5: Nekateri statistični podatki uporabe portala DiKUL v letu 2008

Kazalec	Število
Število vključenih tarč <sup>2</sup> v iskanje	190
Število dostopov do portala	86.340
Število registriranih uporabnikov	2.832
Število izvedenih iskanj	140.030
Število izvedenih iskanj – hitri izbori	80.994
Število izvedenih iskanj – napredno iskanje	59036
Število vseh izvedenih iskanj po tarčah <sup>3</sup>	1.238.176
Število vseh iskanj neprijavljenih uporabnikov	615.199
Uporaba Kataloga e-virov UL	42.226
Število zagonov openURL povezovalnika	482.063
Število zagonov openURL povezovalnika z dostopnim celotnim besedilom	405.289
Število zagonov openURL povezovalnika brez z dostopnega celotnega besedila	76.774
Število uporab posameznih servisov v openURL	59.731
Število dostopov do celotnih besedil v e-revijah	40.939
Število dostopov do zapisov v COBIB-u	16.670
Število posredovanj ter pomoč uporabnikom po telefonu in e-pošti	202

Na storitev oddaljenega dostopa se je 599 članov CTK prijavilo 5.494 krat.

<sup>2</sup> Tarča – informacijski vir, vključen v združevalno iskanje.

<sup>3</sup> To pomeni, kolikokrat so uporabniki z združevalnim iskanjem zagnali iskanje v posameznih tarčah.

### **1.3.9 Razvojne naloge CTK na področju informacijske tehnologije**

V letu 2008 smo se posvetili predvsem dokončanju vzpostavitve portalne opreme za digitalno knjižnico Univerze v Ljubljani ter razvoju drugih rešitev za dostop do elektronskih virov.

#### **Razvojne naloge**

- V prvi polovici leta smo skupaj z Oddelkom za razvoj in svetovanje dokončali namestitvev in prilagoditev portalne opreme za Digitalno knjižnico Univerze v Ljubljani in uredili dostop do vseh virov iz Digitalne knjižnice. V drugi polovici leta smo izdelali interaktivno A-Z listo elektronskih knjig dostopnih Univerzi v Ljubljani (ki je hkrati tudi seznam elektronskih knjig, dostopnih v CTK).
- Izdelali smo sistem za lociranje gradiva iz kataloga.
- Ves čas smo prilagajali spletne strani novim potrebam.
- Uredili smo računalniško delovno mesto za slepe in slabovidne, opremljeno z Braillovo vrstico in zvočnim interpreterjem besedil.
- Nabavili in vzpostavili smo nov sistem za izločanje neželene pošte.
- Namestili smo nove terminale za dostop do interneta v elektronski čitalnici in opravili nekaj drugih manjših posodobitev elektronski čitalnici.
- Z IZUM-om smo sodelovali pri pripravi MARC zapisov za uvoz v katalog CTK.

#### **Naloge tekoče podpore in ostale sprotne naloge službe Informacijske tehnologije**

- zagotavljanje obratovalnega stanja mreže PC,
- vzdrževanje elektronske čitalnice v prostem pristopu in podpora uporabnikom,
- vzdrževanje računalniške učilnice in podpora pri izvajanju izobraževanj za uporabnike,
- izobraževanje in podpora zaposlenim pri tekočem delu,
- izvajanje varnostne politike,
- vzdrževanje domače strani in ostalih informacijskih sistemov,
- vzdrževanje strežnikov in podatkovnih zbirk,
- nabave in instalacije opreme,
- reševanje okvar in trenutnih problemov,
- storitve arhiviranja, tiskanja in drugih uslug,
- oblikovanje besedil in tiskanje edicij,
- organizacijska pomoč (seminarji, konference...).

### **1.3.10 Naloge vodstva CTK**

#### **1.4.4.3.1 Delo direktorja v letu 2008**

Glavni cilj in naloga direktorja sta bila omogočanje čim širšega in čim lažjega dostopa do gradiv. Koordiniral je konzorcijsko nabavo petih paketov elektronskih revij in nekaj posameznih, velikega števila elektronskih knjig in nekaj podatkovnih zbirk za naslednje konzorcijske članice: Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Primorska Univerza, Univerza Nova Gorica, Inštitut Jožef Stefan, Kemijski inštitut, Onkološki inštitut, Znanstveno raziskovalni center SAZU, Univerzitetni klinični center Maribor, Splošna bolnica Celje in Kmetijski inštitut Slovenije. Dostop do teh revij je bil brezplačno omogočen v čitalnici CTK tudi vsem drugim prebivalcem Slovenije – članom CTK - za raziskovalne, izobraževalne ali kulturne potrebe. Ta naloga je bila opravljena z odličnim timom sodelavcev iz knjižnice in iz

nekaterih konzorcijskih članic ter z veliko zavzetostjo in prizadevnostjo večine drugih delavcev knjižnice ter z znatnimi finančnimi sredstvi ARRS in konzorcijskih članov tudi iz dodatnih virov.

Direktor je organiziral in vodil delo ter poslovanje knjižnice. Poleg vsakoletnih pogodb z glavnimi financerji MVZT, ARRS in MK ter z vsemi dobavitelji in konzorcijskimi člani je bil sklenjen nov dogovor z Goethe Institutom Praga za delovanje Nemške čitalnice in ena nova pogodba z visokošolsko ustanovo. Sodeloval je pri pripravah za gradnjo UKL-NUK II, s predstavniki najemodajalca pri reševanju nekaterih problemov, z NUK in IZUM za racionalizacijo strokovnega dela, nadziral je izbor knjižničnega gradiva. Skrbel je za primerne delovne pogoje.

Organiziranje in usklajevanje delovnega procesa je potekalo na vsakotedenskih kolegijih, na dvotedenskih poročevalskih sestankih s posameznimi vodji oddelkov, s pomočjo mesečnih poročil vodij oddelkov, s pogostimi nujnimi razgovori in elektronsko pošto.

Direktor je napisal letni program dela, oceno tveganj in dopolnil srednjeročni program dela, ki ga je posredoval članom Sveta CTK. S sodelavci je napisal letno poročilo knjižnice in poročilo direktorja ter poročilo za inšpektorico za knjižnice. Ob novem plačnem sistemu je sprejel novo sistemizacijo delovnih mest in ob koncu leta še spremembe sistemizacije. Skrbel je za materialno in finančno poslovanje s pregledovanjem finančnih načrtov, občasne finančne realizacije in z drugim.

Kot strokovni vodja knjižnice je sodeloval s Strokovnim svetom knjižnice. Strokovni svet je na predlog direktorja obravnaval tudi srednjeročni načrt knjižnice in se z njim strinjal. Direktor je skrbel za izvajanje odločitev Sveta zavoda, ni pa uspel prepričati predsednika Sveta, da uvrsti srednjeročni načrt na dnevni red seje Sveta.

Knjižnica je v letu 2008 s polovico delavca manj na glavnih področjih dela za 10% preseгла dosežke v letu 2007, za 95% pa sicer zaradi velikih tveganj s previdnostjo načrtovane cilje.

#### 1.4.4.3.2 Delo tajništva v letu 2008

##### 1. Organi CTK

Precej časa smo posvetili pripravi gradiv za seje Sveta CTK, da smo lahko izpeljali postopke, ki jih določa Statut CTK. V mesecu juniju je bil pripravljen in dostavljen članom Sveta pregled usklajenosti pravnih aktov CTK. Večkrat smo v tajništvu pripravili pripombe na zapisnik na podlagi zvočnega zapisa sej zaradi zagotavljanja točnosti izjav razpravljalcev. Podporo smo zagotavljali tudi Strokovnemu Svetu CTK.

##### 2. Sodelovanje z Univerzo in drugimi partnerji

Sodelovali smo pri pripravi in pregledu pogodb s konzorcijskimi partnerji na Univerzi v Ljubljani in pri ostalih partnerjih ter dobaviteljih, kot vsa leta. Poudarek je bil dan pravnemu pregledu pogodb glede na splošna pravila civilnega prava in usklajenosti s postopki javnega naročanja. Pri tem je bilo zahtevno usklajevanje pri posameznih vprašanjih (pooblastila za posamezna dejanja, obveznosti partnerjev).

### 3. Sklenjene letne pogodbe in evidenca pogodb in sporazumov

Sklenjene so bile letne pogodbe, ki so pomembne za delovanje CTK in za financiranje dejavnosti. V začetku leta so bile sklenjene tudi letne pogodbe in sicer o nabavi pisarniškega materiala, fotokopirnega papirja in za servisiranje fotokopirnih strojev in za knjigoveške storitve. Pogodbe o varovanju dislociranega skladišča nismo ponovno sklepali, ker je bil objekt izprazen in pripravljen za rušitev. Podaljšana je bila pogodba za telefonski odzivnik na oddelku za izposajo in pravno-informacijski sistem IUS INFO. Sklenjen je bil aneks k pogodbi o izvajanju nalog varnosti in zdravja pri delu. V mesecu septembru je bil pripravljen seznam pogodb in sporazumov, ki so aktualni za potrebe revidiranja (za 5 let nazaj in v nekaterih primerih tudi dlje, kjer gre za daljša razmerja). Seznam se je sproti posodabljal, vendar bo potrebno v letu 2009 ponovno opraviti natančen pregled in posodobitve.

### 4. Javna naročila

Veliko pozornosti smo namenili izvedbi dveh javnih razpisov, med njimi smo v letu 2008 nadaljevali z izvedbo 2. faze evropskega razpisa za nabavo tujih periodičnih publikacij in baz podatkov.

Nadaljevali smo z izvedbo postopkov s pogajanjem brez predhodne objave, v primerih, ko je za to obstajal zakonski razlog. Pri tem je bilo potrebno večkrat pisno obveščati Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Ob zelo dobrem sodelovanju z oddelkom za pridobivanje in obdelavo gradiva smo uspešno zaključili postopke in sklenili pogodbe z dobavitelji za leto 2009. Pri vseh navedenih postopkih je ogromno pripomogla k rezultatom sodelavka iz tega oddelka.

Službi za informacijsko tehnologijo smo predlagali izboljšave programa za javna naročila brez objave, kar je bilo sredi leta tudi urejeno in izvedeno, s čimer smo vsem oddelkom, ki uporabljajo navedeni program, prihranili prepotreben čas pri pisanju obrazložitvev in utemeljitev, ki so skoraj v vseh primerih enotne pri tej vrsti naročil (da so naročila izvedena v skladu s finančnim načrtom oziroma da gre za izbor v skladu z navodili za oddajo javnih naročil brez objave). S tem smo prispevali k izboljšanju poslovanja in odpravi administrativnih ovir znotraj CTK, po presoji pooblaščenih oseb pa je še vedno mogoče vnesti drugačne obrazložitve in utemeljitve, če gre za specifično naročilo. Znotraj programa smo predlagali tudi ločitev stroškov dnevnic od samih naročil, vendar ne stroškov nočitev in prevozov, kjer obstaja konkurenca. Po naši oceni bi bilo potrebno dnevnic in podobne specialne primere ločiti, na kar smo tudi opozorili vodjo pristojne službe. Pri izvedbi tega bomo še naprej vztrajali in ostaja naše stališče nespremenjeno.

### 5. Delovna razmerja

V letu 2008 je bilo nekaj kadrovske spremembe zaradi odhoda ene delavke in zaradi nadomeščanja dveh delavk v oddelku specializiranih informacijskih centrov za tehniko in naravoslovje. S 1.7.2008 smo zmanjšali število zaposlenih na 46 skladno s kadrovskim načrtom in zahtevami vlade. V tajništvu smo zagotovili opravljanje vseh nujnih nalog v letu 2008 zaradi izrednega števila bolniških in drugih odsotnosti s povprečno dvema delavcema: tajnikom knjižnice in administratorko. Zato je bilo tajništvo obremenjeno do te mere, da ni bilo mogoče izpeljati dodatnih ciljev, ki smo si jih zastavili med letom, da bi se lahko še bolj posvetili pravnim in strokovnim vprašanjem, ki so nastajala sproti, boljši komunikaciji z zunanjimi partnerji in znotraj CTK ter intenzivnejši komunikaciji s predstavniki ustanovitelja

in dodatnemu strokovnemu izobraževanju. Zaradi takšne časovne stiske je bil čas za vsako nalogo izredno pičlo odmerjen in smo poskušali storiti vse, da ne bi bila ogrožena kakovost in strokovnost dela.

Konec leta smo pripravili spremembe in dopolnitve kadrovskega načrta za 2008 in 2009, ki je bil sprejet na Svetu zavoda. Skupaj s službo za informacijsko tehnologijo je bil dopolnjen tudi kadrovski program za interne potrebe tajništva, ki bo še naprej služil lažjemu planiranju za proračun (napredovanja, zdravniški pregledi).

Opravilo se je meritve zaprašnosti v oddelku izposoje in kasneje meritve osvetljenosti ter toplotnih razmer v skladišču. Opravljena so bila usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter iz požarne varnosti za zaposlene. Zaradi prezasedenosti pooblaščenega zdravnika je bila večina zdravstvenih pregledov prestavljena na mesec februar 2009.

## 6. Plačni sistem

S 1.8.2008 smo kot velika večina javnega sektorja prešli na nov plačni sistem, zato je bilo tajništvo polno zaposleno v poletnih mesecih. Za vse zaposlene so bili pripravljene in izdane aneksi k pogodbam o zaposlitvi. Od 46 zaposlenih v CTK aneksa ni podpisala zgolj ena delavka. Pripraviti je bilo potrebno tudi novo sistemizacijo delovnih mest, ki je začela veljati s 1.8.2008. Precej časa je bilo rezerviranega pojasnjevanju posameznih sprememb plač zaposlenim, tako osebno kot na skupnih sestankih. Zaradi tveganja odhoda nekaterih ključnih zaposlenih smo konec leta pripravili nov pravilnik o organizaciji in sistemizaciji, ki je bil sprejet na Svetu CTK dne 23.12.2008, direktor je na podlagi tega pravilnika tudi ustrezno spremenil in dopolnil sistemizacijo. Proces izboljševanja statusnega položaja zaposlenih z namenom izenačitve s položajem v drugih knjižnicah še ni končan, saj smo v stalnem stiku s predstavniki pristojnega ministrstva in se nadaljuje z iskanjem rešitev. V ta namen smo tudi predlagali spremembe akta o ustanovitvi.

Precej napora je bilo vložena v pridobivanje pravnih mnenj ministrstva za javno upravo, da smo lahko zagotovili dodatke za delavce v oddelku izposoje.

Zaradi poenostavitve poslovanja smo predlagali prehod na 6 mesečno izplačilo delovne uspešnosti in s tem dosegli delno razbremenitev tajništva in finančno računovodske službe.

Precej je bilo tudi napredovanj s 1.10.2008, ko je več delavcev napredovalo v 6. plačilni razred. Zaradi specifičnosti v prehodnem obdobju po 1.10.2008 (do vključno 1.10.2008 se je napredovalo po starem sistemu) je bil pripravljen in na Svetu CTK dne 23.12.2008 sprejet pravilnik o napredovanju zaposlenih v CTK.

## 7. Evidenca delovnega časa

Povečal se je nadzor pravilnosti registracije in uvedli so se izboljšani dokumenti, ki omogočajo revizijo posameznih vnosov popravkov.

Ponovno smo v tajništvu predlagali uvedbo novega programa za evidenco delovnega časa ali podobnega programa, ki bi bil povezan in ki bi omogočal avtomatizacijo odobritev in vnosov, podobno kot pri programu za javna naročila, obstajala pa bi tudi enostavnejša in hitrejša ter preglednejša revizijska sled.

## 8. Notranja revizija

Izvedli smo notranjo revizijo za predhodno leto 2007, ki smo jo opravili v mesecu juniju 2008. Revizijsko poročilo je bilo izdelano v septembru, predtem je bil rezerviran čas za pojasnila revizorjem glede posameznih izvedenih postopkov. Rezultati bodo vodilo in usmeritev za delo v letu 2009. Poudarek je bil na nadzoru evidence delovnega časa in kadrovske evidence. CTK je ukrepe v zvezi s tem sprejela že pred pregledom. Želeli smo pridobiti neodvisno presojo sprejetih ukrepov in predloge za morebitno dodatno izboljšanje notranjih nadzornih mehanizmov.

## 9. Upravljanje z nepremičninami.

Stanovanje v upravljanju CTK je vir stalnega celoletnega dotoka najemnine v korist zavoda. CTK je tudi konstantno razbremenjena končnega plačila obratovalnih stroškov, ki jih je in bo po najemni pogodbi še naprej plačevala delavka najemnica.

Svet CTK je soglasno sprejel sklep, da se rušitev skladišča Valjahunova 8, Ljubljana, ki je v lasti Republike Slovenije izvede na podlagi pridobljenega posebnega pisnega soglasja ustanovitelja. Rušitev skladišča je bila izvedena na podlagi pisnega soglasja Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo z dne 11.6.2008. Rušitev je v skladu s primopredajnim zapisnikom z dne 3.7.2008 izvedel Pionirski dom – center za kulturo mladih na njihove stroške. CTK je tako prihranila ves planirani denar v višini cca. 30.000 EUR.

Za zemljišče ob Tržaški cesti se na sodišču rešuje zahtevek CTK, saj z Mestno občino Ljubljana kljub našemu predlogu in prošnjam ter poskusa sodne poravnave ni prišlo do dogovora o prenosu v last države oz. upravljanje CTK skladno s pogodbo. Možnosti za vrnitev v naravi so majhne, velika je tudi nevarnost zastaranja zadeve zaradi dolgotrajnih sodnih postopkov.

## 10. Informacije javnega značaja

Ob sodelovanju službe za informacijsko tehnologijo smo dopolnili katalog informacij javnega značaja in dopolnitve objavili na spletni strani CTK.

## 11. Intranet

Objavilo se je na novo sprejete dokumente s področja organizacije dela in internih postopkov.

## 12. Delo poslovne sekretarke in delo administratorke

Žal je bilo delo poslovne sekretarke precej moteno zaradi daljših večmesečnih odsotnosti. Delavko se je od aprila do srede junija začasno nadomeščala. V primerjavi s preteklim letom je bil dosežen napredek pri urejanju arhivskega gradiva in pripravah za klasifikacijo tega gradiva.

Tudi administratorka je bila v prvi polovici leta precej odsotna, kasneje v skladu z odločbo za vso drugo polovico leta. Delavko je od meseca junija naprej nadomeščala delavka za določen čas, ki je pomagala tudi pri blagajni in fakturiranju za finančno-računovodsko službo in prevzela tudi naloge poslovne sekretarke.



#### 1.4.4.3.3 Delo Finančno računovodske službe v letu 2008

- opravljali so plačila obveznosti iz poslovanja CTK in tekoče urejala, zajemala, knjigovodsko evidentirala (v dnevnik glavne knjige, glavno knjigo in analitične evidence – poslovne knjige CTK) in pripravljali podatke za potrebe zunanjih in notranjih uporabnikov;
- vodili so davčne evidence za CTK v skladu s predpisi s tega področja - davek na dodano vrednost; v letu 2008 so se spremenili pogoji in je na podlagi zakonsko določenega mejnega zneska prometa v višini do vključno 210.000 evrov v letu 2007 CTK postal trimesečni davčni zavezanec; kot kaže, pa bo CTK v letu 2009 ponovno mesečni davčni zavezanec za obračun DDV-ja;
- zaradi sprememb predpisov, vezanih na davek od dohodkov pravnih oseb – razmejevanje prihodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti za potrebe obračuna davka od dohodkov pravnih oseb po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06 ZDDPO-2, spremembe in dopolnitve 56/08, 76/08 in 5/2009), Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 46/2007) in Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07), ki od leta 2008 dalje spreminja davčno osnovo za obračun in plačilo davka, šteje med pridobitno dejavnost tudi dosedanjo nepridobitno dejavnost javne službe;
- izvajali so računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivirala izvornike knjigovodskih listin;
- izvajali so obračun plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenim in skrbeli za evidence na tem področju (ob izplačilu plač in osebnih prejemkov – od julija 2008 dalje oddaja DURS-u individualne obrazce iREK za zaposlene, prijave podatkov in spremembe podatkov o obdobju zavarovanja v letu 2008 in plači na obrazcih M4/M8 na ZPIZ, ki je bil oddan 30. aprila 2008, od 1. februarja leta 2009 dalje le v elektronski obliki, mesečni podatki o izplačilu plač ISPAP in drugi obvezni obrazci. V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)-UPB7 (Uradni list RS, št. 95/07), Spremembe in dopolnitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/08, 58/08, 80/08) se je pri obračunu plač za avgust 2008 spremenil sistem obračuna plač skladno z zakonom, zaposleni so prejeli  $\frac{1}{4}$  nesorazmerja;
- pripravljen je bil finančni načrt za leto 2008 na podlagi novih osnov (julij 2008) in še rebalans načrta za leto 2008 v decembru 2008 ter pripravljene realizacije le-teh (za MVZT – visoko šolstvo v skladu s pogodbo o financiranju dejavnosti oziroma na podlagi zahteve po določenih podatkih, za ARRS glede na določila pogodbe o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature do 31. januarja za predhodno leto, za MK za Nemško čitalnico polletno oziroma devetmesečno in letno poročilo, za potrebe vodstva CTK praviloma mesečno oziroma po potrebi);
- letno računovodsko poročilo in obvezni računovodski izkazi so bili oddani do 28. februarja oz. 29. februarja leta 2008 za leto 2007;
- pripravili so premoženjsko bilanco CTK - rok za oddajo je bil 30. april 2008 za bilanco leta 2007.

Finančno računovodska služba je skrbela za pravočasno oddajo zahtevkov financerjem za pridobitev finančnih sredstev v skladu s pogodbami o financiranju dejavnosti, za pravočasna plačila obveznosti do dobaviteljev, izplačila plač in osebnih prejemkov, za tekoča realizirana plačila terjatev (delno s predplačili) in urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje, računovodski nadzor in pravočasno sporočanje podatkov ter pripravo zgoraj naštetih poročil.

V letu 2008 smo zelo pozno prejeli pogodbe o financiranju dejavnosti od strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (v oktobru 2008) in Ministrstva za kulturo, od Javne agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost pa smo prejeli podpisano pogodbo o sofinanciranju nakupa tujih znanstvenih revij in podatkovnih baz v septembru 2008.

## **1.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

Delovno področje Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (CTK), ki je javni zavod, opredeljujejo Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/91, 45/94, 8/96, 36/00, 127/06), Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/01, 96/02), Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 Odl. Ustavnega sodišča: U-I-22/94-15, 18/98 Odl. Ustavnega sodišča: U-II-34/98i, 35/98 Odl. Ustavnega sodišča: U-I-243/95-13, 99/99, 64/01, 100/03, 134/03, 100/04), 63/04, 94/06 in Odl. Ustavnega sodišča 15/08, U-I-370/06-20, 64/08) in Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2009 (Uradni list RS 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08). Dejavnost CTK je opredeljena v 6. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (Uradni list RS 60/03) in v Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 44/07). CTK mora upoštevati še Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/03) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/03, 70/08). Po 32. členu Zakona o knjižničarstvu mora pristojno ministrstvo določiti osrednje specializirane informacijske centre. CTK je bil na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje osrednjih specializiranih centrov v letu 2003 izbran in uvrščen v program sofinanciranja za obdobje od 1.1.2006 do 31.12.2008. Pravilnik o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov (Uradni list RS 12/05, 97/05 in 5/07) določa naloge osrednjih specializiranih informacijskih centrov. Pogoje in postopke ter načine izbiranja, spremljanja nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane znanstvene literature in baz podatkov določata Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS 12/05), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS 53/06 in 22/07) ter Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS, št. 18/08).

Za delovanje Nemške čitalnice veljajo še sklep Vlade RS št. 680-02/93-20/I-8 z dne 5.11.1993 in Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS 117/02, 97/03 in 1/09).

Knjižnica kot posredni proračunski uporabnik upošteva Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08) in Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02, 114/06). Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list 46/03) je CTK uvrščen med javne zavode in druge izvajalce služb s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, zato nekatera razmerja, ki jih je prej urejala po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS 45/94, 39/96, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08) ureja po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96 (45/96 - popr.), 51/98, 28/99,

39/99, 39/00, 56/01, 64/01 (78/01 - popr.), 56/02, 60/08, 61/08). Notranji akti CTK so: Statut CTK (ki je pričel veljati 8.12.2003), Načrt razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2005-2009 (sprejet na seji Sveta CTK dne 23.12.2004), Izjava o poslanstvu knjižnice (sprejeta na Svetu knjižnice dne 23.12.2008). Organizacija in sistemizacija delovnih mest je urejena po Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CTK, objavljenem 1.8.2008 (spremembe so bile objavljene 31.12.2008). CTK ima še naslednje splošne akte: pravilnik o splošnih pogojih poslovanja, ki ureja pogoje uporabe knjižničnega gradiva in opravljanje knjižničnih storitev, navodila, ki urejajo oddajo javnih naročil brez objave, pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, pravilnik, ki ureja delovanje računovodstva, pravilnik o blagajniškem poslovanju, pravilnik, ki ureja delovanje notranje revizije v CTK, pravilnik o oddaji službenega stanovanja v najem, poslovnik o delu Sveta CTK ter navodilo o omejitvah in dolžnostih delavcev CTK pri prejemanju in dajanju daril.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti do CTK izvršuje Vlada Republike Slovenije. CTK je pridružena članica Univerze v Ljubljani (Pogodba o pridruženem članstvu, podpisana 29.10.2003 z aneksom z dne 16.5.2007), z Univerzo ima tudi sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižničnih storitev in načinu obračunavanja članarine-vpisnine.

## **1.4.2 Dolgoročni cilji CTK**

Razvojne usmeritve in cilji so zapisani v Načrtu razvoja Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani za obdobje 2005-2009, ki je bil sprejet na 9. seji Sveta CTK dne 23.12.2004.

### ***Razvojne usmeritve***

Smiselno je, da ostane smoter CTK tak, kot je, le dopolnjen z intenzivnejšo vlogo CTK v univerzitetnem knjižničnem sistemu, tako, da CTK zagotavlja knjižnične in informacijske infrastrukturne pogoje za visokošolsko izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo na področju tehnike in nekaterih področjih naravoslovja ter da tesneje sodeluje z visokoškolskimi knjižnicami svojega kroga.

Glavne razvojne usmeritve bodo tekle v treh smereh:

- v smeri digitalne knjižnice,
- v smeri izboljšav in racionalizacije dela v CTK,
- v smeri večje prožnosti in prilagodljivosti spremenjenim potrebam uporabnikov in univerz.

Lokacija knjižnice je zelo dobra, prostori so za knjižnico primerni in zadostni z izjemo premajhne čitalnice za študijske namene in skladišča. Izkoristek prostorov knjižnice smo v zadnjih letih z daljšim časom odprtja, s postavitvijo nekaj dodatnih stolov v čitalnico (kolikor jih dopušča prostor), s prestavitvijo kopirnice v vhodno avlo in z usposobitvijo multimedijske učilnice že povečali. Možnosti za še večjo izkoriščenost prostorov so s tem večinoma izčrpane. Neračunalniška oprema knjižnice bo z manjšimi posodobitvami zadoščala še naslednjih pet let. Računalniško in komunikacijsko opremo bomo posodabljali v skladu s potrebami in zmožnostmi. Zaposleni v CTK so bibliotekarji ali iz drugih poklicev, tako kot v vseh drugih knjižnicah, imajo pa dolgoletne izkušnje in so usposobljeni za knjižnično ali informacijsko delo. Zaradi razvoja stroke bo zelo pomembna skrb za sprotno usposabljanje zaposlenih.

### ***Cilji***

## **CTK kot osrednja in univerzitetna knjižnica za tehniko in naravoslovje**

Najštevilnejši uporabniki CTK so in bodo tudi v bodoče študenti in profesorji Univerze v Ljubljani. Zato bo CTK še bolj utrjeval svojo vlogo osrednje univerzitetne knjižnice za tehniko in del naravoslovja z nabavljanjem ustreznega gradiva in ponudbo storitev.

### **Sodelovanje z visokošolskimi knjižnicami**

CTK bo prožen in prilagodljiv ter bo izkoristil vsako priložnost za korak k integraciji univerzitetnega knjižničarstva, ki mu bo ponujen s strani Univerze. Nudili bomo pomoč fakultetnim knjižnicam, kadar se bodo obrnile na CTK. Knjižnica načrtuje intenzivnejše sodelovanje s fakultetnimi knjižnicami zlasti pri nabavi in obdelavi gradiva ter pri sodelovanju v nabavnih konzorcijih in usposabljanju knjižničarjev za delo z elektronskimi viri.

### **Najširše in najkakovostnejše omogočanje dostopa**

V skladu s finančnimi in tehničnimi možnostmi bo CTK omogočal uporabnikom dostop do izbranih in urejenih virov prek interneta. Za to bo sklepal licenčne pogodbe z dobavitelji podatkovnih zbirk in digitalnih gradiv ter skrbel za možnost dostopa do njih s spletne strani in/ali kataloga. V sodelovanju z drugimi visokošolskimi knjižnicami bomo pomagali pri izgradnji odprtih arhivov in univerzitetne digitalne knjižnice s primerno portalno opremo, ki jo bomo nabavili najkasneje do leta 2006.

### **Skrb za izbor knjižničnega gradiva**

Skrbniki zbirk bodo pretehtano izbirali fond gradiva, skrbeli za pokritost vseh področij tehnike in nekaterih področij naravoslovja ter pazili na pravo razmerje med elektronskimi in tiskanimi gradivi. Vseh pet let bomo nadaljevali z večjim izločanjem manj uporabljanega gradiva iz dislociranega skladišča.

### **Zagotavljanje študijskega vzdušja v čitalnicah**

Čitalnice bodo zaradi študijskega vzdušja, enotne izkaznice in dobre lokacije še naprej dobro obiskane. Nadaljevali bomo z izboljšavami sistema oznak gradiva (fizične oznake in lokacijske oznake v katalogu), zaradi manjšega števila nabavljenih tiskanih revij pa posamezne police nadomestili s čitalniškimi stoli. Več čitalniških mest bomo opremili z računalniki in priključki za računalnike. Vpeljali bomo tudi brezžični dostop.

### **Racionalizacija specializiranih informacijskih centrov na področju tehnike**

Če bo potrebna zaradi omejenih resursov racionalizacija pri posredovanju informacij o literaturi, bomo število informacijskih specialistov postopoma zmanjševali z razporejanjem na druga dela. Ob manjšem obsegu posredovanja informacij bodo imeli zaposleni več dela pri bolj natančnem izboru gradiva za zbirke CTK, pri koordiniranju vsebinske obdelave gradiv, pri dajanju online referenčnih informacij, pri pripravi elektronskih gradiv in skrbi za njihovo dostopnost.

Nadaljevali bomo gradnjo baze ICONDA s slovensko produkcijo s področja graditeljstva. V študijske programe fakultet se bomo skušali vključiti z osnovami znanstvenega informiranja in skozi to usposabljali uporabnike in promovirali knjižnico.

### **Racionalizacija pri nabavi in obdelavi gradiva**

Če bo zaradi zunanjih razlogov potrebno zmanjšati število zaposlenih v knjižnici, bomo zmanjšali število zaposlenih pri nabavi in obdelavi gradiva, zaposlene pa po možnosti razporejali na druga dela. Zato si bodo zaposleni v tem oddelku morali prizadevati za racionalizacijo in hitrejšo obdelavo gradiva. Zaposlene bomo motivirali za prevzemanje dodatnih del, med drugim za vnos zapisov starejšega gradiva v COBISS.

### **Podpora študiju na daljavo**

Na željo univerzitetnih uporabnikov bomo nudili podporo elektronskemu študiju in elektronskemu publiciranju. Vloga knjižnice pri tem bo predvsem tehnična: urejanje gradiv, preformatiranje, pridobivanje soglasij in omogočanje dostopa.

V Oddelku medknjižnične izposoje in posredovanja dokumentov bomo po potrebi vodili tudi pregled nad neposrednim naročanjem dokumentov ter finančnimi obveznostmi uporabnikov ter obveznostmi do dobaviteljev in avtorskih agencij na drugi strani.

### **Skrb za primernost in kakovost storitev**

Vlogo osrednje ali univerzitetne knjižnice si predstavljamo tako, da je le-ta korak pred drugimi visokošolskimi knjižnicami v razvitosti, opremljenosti in v povezavah. Zadovoljni uporabniki so ogledalo kakovosti knjižnice, zato bo skrb za kakovost storitev pomemben del aktivnosti v naslednjih petih letih. Vsakemu uporabniku bomo skušali ustreči glede na njegove specifične želje. Zasedovali bomo odzive uporabnikov z anketami in s pazljivo obravnavo reklamacij. Merili bomo različne parametre uspešnosti knjižnice in jih primerjali z drugimi knjižnicami. Presojali bomo, kaj lahko izboljšamo in merili, kaj bomo z izboljšavami pridobili. Nadaljevali bomo s skrbjo za veliko razpoložljivost gradiva.

## **1.4.3 Cilji CTK iz Programa dela za leto 2008**

(Program dela za leto 2008 s finančnim načrtom je bil sprejet na 2. seji Sveta CTK, dne 19.12.2007)

### **1.4.3.1 Knjižnična dejavnost**

- 1 Zagotavljati dostop do virov in informacij po internetu (zagotovitev dostopa do vsaj 1000 naslovov elektronskih revij in 8000 elektronskih knjig, 95% letna razpoložljivost strežnikov CTK, uporabo vsaj 220.000 polnotekstovnih dokumentov (štetih po metodi COUNTER).
- 2 Zagotavljati dostop do knjižničnega gradiva in informacij v čitalnicah ter prostor za študij (po delovnem koledarju za leto 2008, 170 čitalniških mest, najmanj 40 osebnih računalnikov in terminalov vključno z računalniško učilnico, Nemško čitalnico in računalniki za uporabnike v SIC-ih).

- 3 Omogočati klasično izposajo (108.000 enot na dom skupaj z Nemško čitalnico), medknjižnično izposajo knjižničnega gradiva ter posredovanje dokumentov (8.500 posredovanih enot).
- 4 Posredovati informacije (845 tematskih poizvedb), izdelovati bibliografske zapise in sodelovati pri sistemu vrednotenja znanstvene in strokovne uspešnosti.
- 5 Digitalizacija in urejanje elektronskih dokumentov za potrebe UL.
- 6 Organizirati usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev ter prakso študentov bibliotekarstva (20 tečajev, seminarjev ali predavanj in 15 skupinskih obiskov, skupno z Nemško čitalnico).
- 7 Zaključiti intenzivno urejanje, obdelavo in odpisovanje gradiva iz dislociranega skladišča.

### 1.4.3.2 Kazalci za knjižnico, s katerimi se vrednoti izpolnjevanje ciljev

Preglednica 6: Določanje kazalnikov za merjenje doseganja ciljev in uspešnosti visokošolskih knjižnic v letih 2007-2009

Z. št.	Ime kazalnika	Načrtovana vrednost kazalnika v letih			Teža kazalnika	Opis kazalnika
		2007	2008	2009		
1a	Število aktivnih uporabnikov <sup>4</sup>	8.400	7.400	7.000	20	
1b	Delež študentov med aktivnimi uporabniki	0,77	0,77	0,77	10	
2	Letni prirast vseh enot gradiva, ki ga ponuja knjižnica (knjig, priročnikov, revij, spletno gradivo, elektronski mediji, itd.)	4.000	12.000	4.000	10	
3	Letni prirast spletnih enot gradiva, ki ga ponuja knjižnica	1.500	9.000	1.000	15	Gre za število spletnih naslovov, do katerih knjižnica omogoča dostop.
4	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki (knjig in revij)	210.000	220.000	230.000	40	
5	Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij <sup>5</sup>	40	40	40	5	

<sup>4</sup> Število uporabnikov z vsaj eno zabeleženo transakcijo v sistemu COBISS (vpis, izposoja, vračilo, podaljšava gradiva). Dejansko število uporabnikov storitev CTK je zaradi IP načina avtentikacije za dostop do e-virov veliko večje, saj lahko e-vire CTK uporabljajo vsi zaposleni in študentje Univerze v Ljubljani, ne glede na to, ali so vpisani v evidenco članstva CTK. Neevidentirani uporabniki CTK so tudi naključni obiskovalci in pa študentje, ki niso vpisani v evidenco članstva CTK, a vsakodnevno uporabljajo čitalnico in ostale vire CTK.

<sup>5</sup> V prostorih CTK je uporabnikom na voljo uporaba brezžičnega omrežja Eduroam, ki uporabnikom omogoča brezplačen dostop.

### 1.4.3.3 Drugi kazalci knjižnične dejavnosti

Preglednica 7: Drugi kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalec	Leto 2006	Načrt za leto 2008
Število na dom izposojenega gradiva	151.901	108.000 (90.000 monografskih, 10.000 serijskih, 8.000 v Nemški čitalnici)
Število uporabnikov, ki so se udeležili izobraževanj (brez N. č.)	1414	1000
Število posredovanih enot v medknjižnični izposoji	10.726	8.500
Razmerje med posredovanimi in zahtevanimi enotami iz medknjižnične izposoje	95 %	92 %
Število naslovov naročene tiskane periodike (nakup)	521	350
Število kupljenih knjig	2582	2500
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	34 tečajev/predavanj + 33 skupinskih obiskov	20 tečajev/predavanj + 15 skupinskih obiskov

### 1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### 1.4.4.1 Doseganje glavnih srednjeročnih ciljev iz načrta za obdobje 2005-2009

##### 1. Utrjevanje vloge CTK v digitalni univerzitetni knjižnici

CTK je koordiniral več nabavnih konzorcijev za elektronsko gradivo in s tem za Univerzo v Ljubljani, hkrati pa tudi za vse druge univerze in najpomembnejše institute ter nekaj drugih konzorcijskih partnerjev, opravil najpomembnejšo nalogo univerzitetnih knjižnic. Urejal je vire in povezave za dostopnost gradiv preko portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL). Uporabnikom z UL je nudil storitve izposoje gradiva, posredovanja dokumentov in vse vrste informacijskih storitev.

##### 2. Sodelovanje z visokošolskimi knjižnicami

Z visokošolskimi knjižnicami je CTK sodeloval pri konzorcijski nabavi elektronskih gradiv, pri urejanju gradiv za DiKUL, pri vzajemni nabavi gradiv (s FKKT in FER), pri načrtovanju bodočega sodelovanja (s FRI) in pri obsežnem usposabljanju zaposlenih in študentov.

### 3. Najširše in najkakovostnejše omogočanje dostopa

Za najširše in najkakovostnejše omogočanje dostopa je CTK poskrbel z bogatim izborom knjižničnega gradiva, s pripravo elektronskega gradiva za iskanje prek portala DiKUL, z vzdrževanjem kataloga standardov, s kar se da enostavno dostopnostjo, z dolgim časom odprtja in učinkovito medknjižnično izposajo ter z vsemi potrebnimi informacijami.

### 4. Skrb za izbor knjižničnega gradiva

CTK je skrbel za izbor knjižničnega gradiva, za vrednotenje ekonomske učinkovitosti nabavljenega gradiva, za pravo razmerje med digitalnim in tiskanim gradivom, hkrati pa izločal zastarelo in neuporabno gradivo.

### 5. Zagotavljanje študijskega vzdušja v čitalnicah

CTK je po planu zagotavljal prijetno vzdušje v čitalnicah, skrbel za varnost obiskovalcev, jim nudil dostop do interneta in spleta preko stacionarnih ali prenosnih računalnikov z brezžično povezavo.

### 6. Racionalizacija specializiranih informacijskih centrov na področju tehnike

Informacijski specialisti so z enim delavcem manj kot pred leti sodelovali pri verifikaciji bibliografskih zapisov, pri tvorjenju geslovnika, pri izboru gradiva, klasifikaciji gradiva in posredovanju specializiranih informacij. Nadaljevali so z dograjevanjem mednarodne podatkovne zbirke ICONDA z zapisi slovenske produkcije. Po želji fakultet se je CTK vključeval z usposabljanjem v njihove študijske programe. Informacijski specialisti so tudi precej dežurali in nadomeščali v Oddelku izposoje.

### 7. Racionalizacija pri nabavi in obdelavi gradiva

Največja racionalizacija pri nabavi gradiva je konzorcijska nabava elektronskih gradiv in pri tem je CTK napravil več kot vse druge slovenske knjižnice skupaj (prijava za sredstva na ARRS, koordinacija pogajanj, sklepanje pogodb med članicami in z dobavitelji, izdelava modelov delitve stroškov, nabava v skladu s postopki javnih naročil, prenakazila sredstev, evidence itd.). Konzorcijsko nabavljeno gradivo se dobro uporablja, saj je skupno število vpogledov pri vseh konzorcijskih članicah skoraj doseglo število 900.000. CTK je pospešeno vnašal zapise starega gradiva in gradiva v Nemški čitalnici v vzajemni katalog ter vzdrževal katalog standardov. CTK je dal zaradi racionalnejšega načina dela IZUM-u več predlogov poenostavitve obdelave.

### 8. Podpora študiju na daljavo

CTK je z nabavo elektronskih revij, elektronskih knjig, elektronskih slovarjev in baz podatkov nudil podporo študiju na daljavo. Za druge storitve s strani članic UL ni bilo nobenega zanimanja.

### 9. Posredovanje informacij z nemškega govornega področja, širjenje nemške bralne kulture



Nemška čitalnica je skrbela za širjenje nemške bralne kulture s široko dostopnostjo gradiva, kulturnimi prireditvami in informacijami.

#### 10. Skrb za primernost in kakovost storitev

V skrbi za primernost in kakovost storitev se CTK kot edina slovenska knjižnica primerja po indeksu BIX s tujimi knjižnicami po množici kazalcev. CTK se je zelo dobro odrezal tudi v anketi zadovoljstva uporabnikov, pa tudi reklamacije so zelo redke in le za manj pomembne zadeve.

S tem je CTK v lanskem letu izpolnil vse srednjeročne cilje za to leto.

#### ***1.4.4.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev za leto 2008***

- 1 Zagotavljati dostop do virov in informacij po internetu (zagotovitev dostopa do vsaj 1000 naslovov elektronskih revij in 8000 elektronskih knjig, 95% letna razpoložljivost strežnikov CTK, uporabo vsaj 220.000 polnotekstovnih dokumentov (šteti po metodi COUNTER).

Zagotovili smo dostop do virov in informacij po internetu: dostop do 2.672 zakupljenih naslovov elektronskih revij in do 12.759 elektronskih priročnikov oziroma knjig, kar je precej več od načrtovanih. Letna razpoložljivost strežnikov je bila večja od 95%, elektronski dokumenti v revijah so bili pogledani na UL, CTK in NUK 447.212 krat, kar je več kot dvakrat več od načrtovanega. Tako preseganje načrtovanega za zaradi več faktorjev. Prvič smo načrtovali previdno zaradi vsakoletnega velikega tveganja pri pogajanjih za elektronske revije. Dejstvo pa je, da štirileten trend kaže na močan skok uporabe v letu 2008, ki ga lahko pojasnimo deloma z močnejšim interesom raziskovalcev, deloma z vzajemnim iskalnikom DiKUL, najbolj pa s številnim usposabljanjem profesorjev na fakultetah, ki ga je knjižnica v zadnjem letu napravila. Ne smemo pa tudi pozabiti izredne prizadevnosti cele vrste zaposlenih v CTK, ki skrbijo za uspešnost konzorcijskih nabav.

- 2 Zagotavljati dostop do knjižničnega gradiva in informacij v čitalnicah ter prostor za študij (po delovnem koledarju za leto 2008, 170 čitalniških mest, najmanj 40 osebnih računalnikov in terminalov vključno z računalniško učilnico, Nemško čitalnico in računalniki za uporabnike v SIC-ih).

Zagotovili smo dostop do knjižničnega gradiva in informacij v čitalnicah ter prostor za študij: po delovnem koledarju za leto 2008, 170 čitalniških mest, 43 osebnih računalnikov in terminalov vključno z računalniško učilnico in Nemško čitalnico. Cilj je bil 100% izpolnjen.

- 3 Omogočati klasično izposajo (108.000 enot na dom skupaj z Nemško čitalnico), medknjižnično izposajo knjižničnega gradiva ter posredovanje dokumentov (8.500 posredovanih enot).

Omogočili smo klasično izposajo na dom 122.433 enot gradiva, kar presega načrtovanih 108.000 za 13%, medknjižnična izposaja z 10.854 enotami pa presega načrtovanih 8.500 enot za 28%. Načrtovani cilj medknjižnične izposoje je bil močno presežen zaradi velike prizadevnosti in iznajdljivosti zaposlenih kljub zahtevnim naročilom.

- 4 Posredovati informacije (845 tematskih poizvedb), izdelovati bibliografske zapise in sodelovati pri sistemu vrednotenja znanstvene in strokovne uspešnosti.

Posredovali smo 1224 tematskih poizvedb, kar je za 45% več od načrtovanega. Izdelovali smo bibliografske zapise ter več kot 100% izpolnili večino nalog za OSICT po pogodbi z ARRS, le število gesel je bilo izpolnjeno 98% zaradi banalne napake v komunikaciji Mandelj - IZUM. Cilj je bil v povprečju izpolnjen več kot 100%.

- 5 Digitalizacija in urejanje elektronskih dokumentov za potrebe UL.

Prispevke in članke v reviji Knjižnica smo oblikovali za spletno različico (po pogodbi z ZBDS smo sodelovali pri vzdrževanju elektronske verzije revije Knjižnica ter portala Publikacije ZBDS). Cilj ni bil kvantitativno opredeljen in je bil izpolnjen v okviru pričakovanj.

- 6 Organizirati usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev ter prakso študentov bibliotekarstva (20 tečajev, seminarjev ali predavanj in 15 skupinskih obiskov, skupno z Nemško čitalnico).

Organizirali smo usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev ter prakso študentov bibliotekarstva: skupaj 2.591 udeležencev usposabljanj (29 tečajev in 24 skupin obiskov). Cilj (20 tečajev in 15 skupin) je bil močno presežen.

- 7 Zaključiti intenzivno urejanje, obdelavo in odpisovanje gradiva iz dislociranega skladišča.

V letu 2007 smo z intenzivnim praznjenjem dislociranega skladišča obvarovali gradivo pred poškodbami zaradi slabe strehe, hkrati pa s tem ugodili zahtevi Mesta Ljubljana po hitri odstranitvi objekta. Ker so se ponovno začele priprave na gradnjo UKL – NUK II in ker smo v skladišču TR3 nabavili dodatne kompaktne police, smo odpisovali manj, kot smo na začetku predvidevali. V letu 2008 smo zaključili intenzivno urejanje in odpisovanje gradiva, obdelali smo vso periodiko, obdelava neažurne zbirke preseljenih knjig pa bo trajala še nekaj let.

Vsi glavni letni cilji knjižnične dejavnosti so bili več kot 100% izpolnjeni in v nekaterih segmentih celo močno preseženi.

## Kazalci za knjižnico, ki so bili v letnem načrtu predvideni za ovrednotenje izpolnjevanja ciljev

Preglednica 8: Kazalci knjižnične dejavnosti

Z. št.	Ime kazalnika	Teža kazalnika	Doseženo 2007	Načrt za leto 2008	Doseženo 2008	Indeks doseženo/načrtovano
1a	Število aktivnih uporabnikov (v Odd. izp., brez N.č. in drugih odd.)	20	8.945	7.400	8.899	120
1b	Delež študentov med aktivnimi uporabniki	10	0,83	0,77	0,82	107
2	Letni prirast vseh enot gradiva, ki ga ponuja knjižnica (knjig, priročnikov, revij, spletno gradivo, elektronski mediji, itd.)	10		12.000	17.524	146
3	Letni prirast spletnih enot gradiva, ki ga ponuja knjižnica: $15.431 - 3.867 = 11.564$	15	3.867 zakup in nakup n.e.mon.: 1695 zakup n.e.s.p.: 2172	9.000	15.431 Zakup in nakup n.e.mon.: 12.759 zakup n.e.s.p.: 2.672	399
4	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki (knjig in revij)	40	375.154	220.000	447.212	203
5	Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij <sup>6</sup>	5		43	43	100

Opomba: t. = tiskan, e. = elektronski, n. = naslov, l.= letnik, m. = monografija, s.p. = serijska publikacija

Skupni letni prirast knjižničnega gradiva je večji od načrtovanega. Po postavkah je presežen povsod. Najpomembnejši podatek iz zgornje tabele je porast zahtevanih dokumentov v polnih besedilih iz elektronskih revij. Indeks 203 je velik zaradi previdnega načrtovanja pri zelo tveganih konzorcijskih nabavah in zaradi močne promocije elektronskih virov po fakultetah. Ker je licenčna nabava in ponudba elektronskih revij najkvalitetnejša storitev CTK, smo temu cilju podredili tudi nekatere druge. Povprečni uteženi indeks je  $0,2 \times 120 + 0,1 \times 107 + 0,1 \times 146 + 0,15 \times 399 + 0,4 \times 203 + 0,05 \times 100 = 195$ .

<sup>6</sup> V prostorih CTK je uporabnikom na voljo uporaba brezžičnega omrežja Eduroam, ki uporabnikom omogoča brezplačen dostop.

## Drugi kazalci knjižnične dejavnosti

Preglednica 9: Drugi kazalci knjižnične dejavnosti

Kazalec	Leto 2007	Načrt za leto 2008	Doseženo v 2008
Število na dom izposojenega gradiva	133.731	108.000 (90.000 monografskih, 10.000 serijskih, 8.000 v Nemški čitalnici)	122.433 (106.428 monografskih + 8.350 serijskih publikacij + 7.655 v Nemški čitalnici)
Število uporabnikov, ki so se udeležili izobraževanj	2.262	1.000(brez N.č.)	2.591
Število posredovanih enot v medknjižnični izposoji	11.380	8.500	10.854
Razmerje med posredovanimi in zahtevanimi enotami iz medknjižnične izposoje	95%	92%	96%
Število naslovov naročene tiskane periodike (nakup)	505	350	431
Število kupljenih knjig	3.931	1000	(tiskanih) 3031
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	27 tečajev/predavanj + 67 skupinskih obiskov	20 tečajev+15 skupinskih obiskov	29 tečajev/predavanj + 24 skupinskih obiskov

Opomba: t. = tiskan, e. = elektronski, n. = naslov, l.= letnik, m. = monografija, s.p. = serijska publikacija

Pri vseh kazalcih iz zgornje tabele smo dosegli načrtovano.

### ***1.4.4.3 Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa***

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela CTK v letu 2008 ni bilo. Nov srednjeročni načrt zaradi nasprotovanja predsednika Sveta ni bil uvrščen na dnevni red sej, stari velja do konca leta 2009, so pa srednjeročni cilji opredeljeni v letnem programu dela za leto 2009. Nepričakovana pa so bila velika nesorazmerja v plačah knjižničnih delavcev v primerjavi z večino drugih knjižnic, ki jih je uvedel nov plačni sistem in ki grozijo, da se bo sesula skozi dolga leta grajena dobra kadrovska zasedba knjižnice.

### ***1.4.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta***

Preglednica 10: Najpomembnejši številčni primerjalni podatki o delovanju CTK-ja v letu 2008 v primerjavi z letom 2007

Vsi oddelki CTK-ja, tudi Nemška čitalnica	2007	2008	Indeks 08/07
<b>Število registriranih aktivnih članov knjižnice (z N. č.)</b>	<b>9.594</b>	<b>9.528</b>	<b>99</b>
• število študentov	7.923	7.801	98
• število drugih članov	1.671	1.727	103
<b>Število novovpisanih članov knjižnice (z N. č.)</b>	<b>2.483</b>	<b>2.303</b>	<b>93</b>
<b>Število obiskov v vseh oddelkih CTK-ja (z N. č.)</b>	<b>~188.000</b>	<b>~155.000</b>	<b>80</b>
<b>Število izposojenih enot na dom z N.č. (brez standardov)<sup>7</sup></b>	<b>133.731</b>	<b>122.433</b>	<b>92</b>
<b>Medknjižnična izposoja</b>			
• število realiziranih zahtevkov	11.380	10.854	95
• realizacija zahtevkov v odstotkih	95	96	102
• hitrost dobave dokumentov (v dnevih)	2,6	2,1	
<b>Informacijske storitve</b>			
• tematske poizvedbe	1.214	1.224	101
• svetovanje	389	376	97
• SDI (število profilov)	82	84	102
• informacije o citiranosti	67	64	96
<b>Elektronski viri in storitve</b>			
• spletne revije (št. zakupljenih naslovov)	2.172	2.672	123
• spletne knjige in priročniki	1.690	12.759	755 <sup>8</sup>
• on-line podaljševanje/rezervacije gradiva	26.905	29.788	107
• obisk vstopne spletne strani knjižnice	93.102	84.799	91
• št. elektronsko posredovanih člankov v MI	7.960	8.283	104
• št. pregledanih člankov v elektronski obliki	375.154	447.212	119
• št. vpogledov v e-knjige (brez slovarjev)	5.667	29.160	513
<b>Knjižnična zbirka na dan 31. 12. (brez N. č.)</b>	<b>217.132</b>	<b>208.998</b>	<b>96</b>
• skupaj knjige, disertacije, priročniki in učbeniki	113.145	114.138	101
• periodične publikacije (letniki)	27.446	26.827	98
• standardi	74.806	65.997	88
• neknjižno gradivo	1.735	2.036	117
• patentni dokumenti (ocena)	5.354.845	~5.800.000	
<b>Nabava knjižničnega gradiva (enote)</b>	<b>6.643</b>	<b>7.342</b>	<b>111</b>
• nakup	4.246	4.519	106
• dar	2.367	2.823	119
<b>Nakup knjižnega gradiva (enote brez standardov)</b>	<b>2.945</b>	<b>3.031</b>	<b>102</b>
<b>Nakup tiskanih periodičnih publikacij (volumni)</b>	<b>609</b>	<b>601</b>	<b>97</b>
<b>Izločanje gradiva (enote, odpisane iz evidenc)</b>	<b>23.316</b>	<b>15.478</b>	<b>66</b>
<b>Usposabljanje uporabnikov in knjižničarjev</b>	<b>2.262</b>	<b>2.591</b>	<b>104</b>
• število študentov	1.018	971	112
• število ostalih udeležencev	1.244	1.620	98

<sup>7</sup> Pri številu izposojenih enot na dom smo upoštevali novo metodologijo meritev izposoje serijskih publikacij na dom. V prejšnjih letih smo za serijske publikacije pri izposoji na dom upoštevali vse transakcije v zvezi z gradivom, v letošnjem letu pa smo šteli le transakcije izposoje, ne pa tudi ostalih transakcij. Po isti metodi smo izračunali tudi izposajo serijskih publikacij na dom za leto 2007, zato se podatek v tabeli razlikuje od podatka v poročilu za leto 2007.

<sup>8</sup> CTK je v letu 2008 izvedel prvi večji paketni nakup e-knjig.

V tabeli je opazno veliko povečevanje uporabe elektronskih virov, ki jih zagotavlja knjižnica na daljavo in umirjanje oziroma ponekod rahlo zmanjševanje klasičnih knjižničnih storitev na lokaciji knjižnice, kar je skladno s trendi doma in v svetu. Kljub majhnemu zmanjšanju števila zaposlenih je knjižnica obdržala enak čas odprtja za fizične obiskovalce. Izstopajoč je podatek, da se je število vpogledov v elektronske revije glede na predhodno leto za več kot 19% povečalo. Za numerično oceno trenda lahko seštejemo tri glavne kazalce: število na dom izposojenega gradiva, število zahtevanih elektronskih člankov in število medknjižnične izposoje in posredovanega gradiva. Ta seštevek je za leto 2007 znašal  $143.198 + 375.154 + 11.380 = 529.732$ , za leto 2008 pa  $122.433 + 447.212 + 10.854 = 580.499$  ali za 10% več kot v letu 2007. Iz tega se vidi, da je bila knjižnica v primerjavi s predhodnim letom zelo uspešna.

#### ***1.4.4.5 Ocena uspešnosti delovanja knjižnice, njene učinkovitosti in gospodarnosti***

Knjižnica je v letu 2008 poslovala uspešno glede na primerjave s prejšnjimi leti, glede na opravljene storitve (kot je bilo predstavljeno v prejšnjih poglavjih) in glede na nekatere primerjave z drugimi knjižnicami. V primerjavi s prejšnjimi leti se je povečala uporaba elektronskih virov in to bolj, kot se je zmanjšala uporaba nekaterih klasičnih storitev zaradi manjšega povpraševanja. Glede konzorcijskega povezovanja za nabavo elektronskih gradiv je bil CTK najbolj aktivna slovenska knjižnica in je prevzel levji delež dela, saj je zato dobil tudi večja finančna sredstva. Knjižnica je uspešno sodelovala pri razpisu ARRS za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2006-2008 in bila izbrana za področje tehnike. Z agencijo in IZUM-om je sodelovala pri optimiranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev, verificirala je ustreznost razvrstitve bibliografskih enot ter opravljala tudi ostale naloge informacijskega centra. V letu 2008 je knjižnica obdelovala preseljeno redko uporabljano gradivo. Pri uspešnosti pridobivanja obiskovalcev je CTK omejen s premajhnim prostorom čitalnic, ki so pogosto popolnoma zasedene, možnosti širitev na dani lokaciji pa ni. V prejšnjih letih je CTK že optimiziral čas poslovanja glede na potrebe uporabnikov. Strošek uporabe elektronskega gradiva, preračunan na eno uporabo, je kljub podražitvam nabave zaradi povečane uporabe ostal v sprejemljivih in primerljivih mejah z drugimi.

#### ***1.4.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora***

Za izbor nabave knjižničnega gradiva so v skladu z letnim načrtom zadolženi skrbniki zbirk, vsak za svoje področje, nadzor nabave je opravil tajnik, odobril pa direktor. Vsak dokument za nabavo literature, blaga ali storitev je bil preverjen s strani vodij oddelkov in tajnika oziroma direktorja. Tajnik CTK s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je bil med drugim zadolžen za nadzor dela na finančno-računovodskem področju. Evidenco in nadzor nad javnimi naročili smo spremljali s pomočjo programske opreme, naročila je pregledoval tajnik, odobral pa direktor. Revizijsko sled omogočata računovodski program družbe MAOP in računalniški program za javna naročila brez objave ter program za evidenco delovnega časa.

Tako kot vsako leto je bila tudi v letu 2008 opravljena notranja revizija za leto 2007 z zunanjim izvajalcem Auditor, revizijska družba d.o.o., Ptuj. Nadzor porabe javnih financ je bil opravljen skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02). Namen notranje revizije je bil presoditi zakonitost delovanja zavoda in učinkovitost notranjega kontrolnega sistema. V postopek notranjega revidiranja so bila zajeta naslednja področja delovanja javnega zavoda:

okolje kontroliranja, računovodsko finančni sistem, delovanje sistema notranjih kontrol na področju nabave s postopki javnega naročanja, delovanje sistema notranjih kontrol v zvezi s plačami, postavke bilance stanja ter postavke izkaza prihodkov in odhodkov.

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za leto 2007 so izvajalci ugotovili, da ima Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani:

- vzpostavljen notranji kontrolni sistem,
- da zagotavlja skladnost porabe javnih sredstev in finančnih nakazil s poslovnim načrtom, predpisi in internimi akti zavoda,
- da s kontrolnimi postopki pred evidentiranjem poslovnih dogodkov zagotavlja pravilnost izkazanih postavk bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2007.

Oceno tveganj so pripravljali vodje oddelkov in direktor po vzorcu zunanjega izvajalca notranje revizije iz leta 2006. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, samoocenitveni vprašalnik in register tveganj so v prilogah 1-3.

#### ***1.4.4.7 Pojasnila, zakaj nekateri cilji niso bili doseženi, z ukrepi za doseganje ciljev***

Če gledamo kumulativno, je knjižnica dosegla vse cilje, saj je mnoge cilje močno preseгла.

Knjižnica pa nima sprejetega novega srednjeročnega načrta, sedanji ji poteče s koncem leta 2009. Direktor je s sodelavci pripravil predlog Načrta razvoja CTK za obdobje 2008-2012, ki ga je na 7. seji dne 19.1.2007 obravnaval Strokovni svet CTK in sprejel sklep, ki daje pozitivno mnenje k načrtu. Svet CTK pa je na predlog predsednika Sveta sprejel na svoji 2. seji dne 19.1.2007 sklep, da se še zbira predloge za spremembe in dopolnitve Načrta razvoja CTK za obdobje 2008-2012. Svet CTK je na naslednji 3. seji 31.1.2008 podaljšal rok za zbiranje pobud in predlogov, na 4. seji dne 27.2.2008 je zadolžil vodstvo CTK, da dopolni osnutek Načrta razvoja CTK 2008-2012 do naslednje seje Sveta. Na isti seji je Svet še sprejel sklep, da se po obravnavi na Svetu CTK nadaljuje z zbiranjem pripomb na osnutek Načrta, ki se ga razširi na Konzorcij CTK in da se pridobi tudi stališče Rektorske konference. Vodstvo je dopolnilo Načrt razvoja CTK zdaj za obdobje 2009-2013 do 5. seje Sveta, Svet pa je na tej seji dne 5.6.2008 sprejel sklep, da se predlog strategije razvoja preda Strokovnemu svetu, ki naj pripravi stališče v treh mesecih. Strokovni svet je na svoji 1. seji dne 30.6.2008 obravnaval predlog Načrta CTK 2009-2013 in sprejel sklep, da je Načrt strateško naravnani in da predstavlja dobro podlago za načrtovanje dela in razvoja CTK v srednjeročnem obdobju 2009-2013. Predsednik Sveta ni sprejel predloga direktorja, da se ta predlog Načrta obravnava na 6. seji Sveta dne 23.12.2008, niti ga ni uvrstil na dnevi red 7. seje Sveta, ki je načrtovana za 19.2.2009.

Ker so srednjeročni cilji opredeljeni v sprejetem Programu dela za leto 2009, odsotnost srednjeročnega načrta ne pomeni velike ovire delu knjižnice, bo pa moral biti sprejet na eni od naslednjih sej Sveta.

Po uvedbi novega plačnega sistema si je vodstvo CTK prizadevalo odpraviti plačna nesorazmerja, ki so nastala z novim plačnim sistemom. Po dogovoru s predstavnikom ministrstva so bila nesorazmerja za tri najbolj ključne delavce odpravljena s spremenjeno sistemizacijo, za mnoge druge pa še ne. CTK je najprej zaprosil ministrstvo za spremembo 14. člena v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, ki določa, da se pri delovnih razmerjih uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za dejavnost

visokega šolstva, na kar pa je ministrstvo odgovorilo, da za to ni potrebe. CTK je nato zaprosil ministrstvo za mnenje, da lahko bibliotekarje uvrsti v plačno skupino G, ki velja za področje kulture.

Pri eni nalogi po pogodbi za ARRS, to je pri pripravi gesel za novi geslovník SGC, so bile obveznosti izpolnjene 98% zaradi napake ali nesporazuma pri komunikaciji po e-pošti z delavcem IZUM. Primanjkljaj je že bil odpravljen.

#### **1.4.4.8 Ocena učinkov poslovanja CTK na druga področja**

V Strategiji razvoja Slovenije Vlade RS iz leta 2005 so med ključnimi nacionalnimi razvojnimi cilji v obdobju 2006-2013 zapisani posredno prek razširjanja uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije ter učinkovitega posodabljanja in vlaganja v učenje, izobraževanje, usposabljanje, raziskave in razvoj tudi cilji za knjižnice.

V Strategiji razvoja informacijske družbe v RS (Si2010) ([http://www.mvzt.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/informacijska\\_druzba/si2010.pdf](http://www.mvzt.si/fileadmin/mvzt.gov.si/pageuploads/pdf/informacijska_druzba/si2010.pdf)) je v poglavju o e-vsebinah zapisan cilj zagotavljanja kar najširšega dostopa državljanom do ustreznega obsega kakovostnih e-vsebin v tujih jezikih, ki so temeljno gradivo za znanstveno, strokovno in drugo kulturno dejavnost.

V Resoluciji o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje 2006–2010 (Uradni list RS 3/06) je zapisano, da je treba povečati sredstva za informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo, ki podpira raziskovalno in izobraževalno dejavnost. Financirati je treba nakup informacijske in komunikacijske opreme raziskovalnih organizacij, sofinancirati delovanje osrednjih specializiranih informacijskih centrov (nadomeščanje in obnova računalniške in komunikacijske opreme v sistemu specialnih knjižnic in informacijskih centrov) ter zagotavljati reden nakup tuje periodike in baz podatkov, posebej na področjih, kjer knjižnično gradivo v Sloveniji ne odraža trenutnega stanja v svetu.

Knjižnično-informacijska in komunikacijska dejavnost zagotavlja informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, ki predstavlja podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti ter razvojnim storitvam in strokovnemu izobraževanju.

Knjižnica nabavlja knjižnično gradivo in vire prvenstveno za univerzitetne uporabnike. Z nabavljenim knjižničnim gradivom in informacijskimi specialisti pa je knjižnica na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom, tudi raziskovalcem in strokovnjakom z institutov in gospodarstva. Konzorcijskim članom je večina elektronskega gradiva na voljo po spletu, drugim, ki se zaradi previsokih licenčnih ne odločijo za pristop v konzorcij, pa je večina spletnih gradiv na voljo za njihove izobraževalne in raziskovalne potrebe brezplačno v prostorih CTK. Pravilnik o pogojih poslovanja omogoča tudi vpis pravnih oseb izven univerze, s čimer se CTK aktivno vključuje v t.i. učečo se družbo. CTK je vključen tudi v omrežje e-točk, saj omogoča prost dostop do interneta in brezžično s prenosniki v Eduroam.

Konkretni učinki poslovanja na nekatera področja:

- opravljanje nalog univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani na področjih tehnike in nekaterih področjih naravoslovja,
- konzorcijska nabava elektronskih revij za najpomembnejše slovenske uporabnike in s tem podpora njihovi raziskovalni in izobraževalni dejavnosti;
- urejanje knjižničnih gradiv za dostop preko univerzitetnega portala DiKUL,



- svetovalna dejavnost za Univerzo v Ljubljani glede nabave tujih baz podatkov (pogajanja z dobavitelji, koordinacija med knjižnicami, predstavitev novih virov, vodenje statistike uporabe elektronskih virov itd.);
- opravljanje nekaterih nalog za knjižnico Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo UL;
- opravljanje nalog Osrednjega specializiranega informacijskega centra za tehniko;
- sodelovanje v delovnih skupinah Komisije za razvoj knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani;
- svetovalna dejavnost za slovenske knjižnice;
- delo v organih Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, sodelovanje v programskih in organizacijskih odborih posvetovanj;
- usposabljanje uporabnikov (študentov, zaposlenih na univerzah, knjižničarjev in praksa študentov bibliotekarstva);
- izdelava in gostovanje spletne revije Knjižnica za Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije;
- gostovanje Društva bibliotekarjev Ljubljana, Društva dokumentalistov in informatikov;
- sodelovanje z Goethe Institutom v Ljubljani,
- patentni center omogoča lažji dostop do patentnih spisov in drugih informacij.

Racionalna konzorcijska nabava elektronskih gradiv je po eni strani vse pomembnejša, ker se elektronska gradiva dražijo precej nad stopnjo inflacije, po drugi strani pa je vse težja zaradi finančnih težav posameznih konzorcijskih partnerjev in pomanjkljivo organiziranih univerzitetnih knjižničnih sistemov.

#### 1.4.4.9 *Druga pojasnila*

### 1 Izobraževanje in usposabljanje

Preglednica 11: Porabljena sredstva za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2008 po načelu denarnega toka:

Postavka	Strošek v EUR
kotizacije za udeležbe na posvetih, kongresih...	12.740,51
stroški izobraževanja za pridobitev višje izobrazbe	160,00
stroški dnevnic za potovanja v državi - izobraževanje	636,52
stroški prenočevanja v državi – izobraževanje	1.339,15
stroški prevoza v državi – izobraževanje	725,18
dnevnice za službena potovanja v tujini – izobraževanje	1.836,46
stroški prenočevanja v tujini – izobraževanje	3.576,05
stroški prevoza v tujini – izobraževanje	4.517,46
drugi izdatki za potovanja - cestnina, vinjeta, dodat.zdrav.zavarov.za potov. v tujini...	105,05
<b>Skupaj</b>	<b>25.636,38</b>

Pri načrtovanju izobraževanj in usposabljanj že vsa leta predvidevamo, da vse načrtovano ne bo doseženo zaradi različnih razlogov kot so: nepravočasno opravljene obveznosti za nadaljevanje izobraževanj, počasnejši tempo ali neudeležba usposabljanj zaradi službenih in privatnih obremenitev, odpovedana izvedba seminarjev in podobno. Kljub temu je dosežen obseg izobraževanj in usposabljanj primeren za kakovostno delo knjižnice.

## 2 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Preglednica 12: Nakupi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2008 po načelu denarnega toka

Z.št.	Opis nabavljenega osnovnega sredstva	Dobavljeno v letu 2008 – znesek v EUR	Številka veznega dokumenta v FRS
1.	Switch 24 Port 3Com-oprema za omrežje- 3 kosi - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	528,00	20080424
2.	Laserski skener Symbol 4208 - 1 kos - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	325,56	20080633
3.	Aparat za vezavo Dragoncomb - drob.inventar - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	125,40	20080634
4.	Trdi disk WD 750,G.K. - 2 kosa - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	437,61	20081012
5.	Pomnilnik za DL380GS-1 kos - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	350,99	20081099
6.	Strojniška omarica - 1 kos - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	424,12	20081122
7.	Preklopnik, pomnil. - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	350,88	20081361
8.	Strežnik Ironport AS+AV+VOF (za 100 poš.t.predal.) - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	3.752,00	20081364
9.	SX-100 U 1-Portni device strež.3 kosi - <u>MVZT – visoko šolstvo</u>	216,00	20081780
10.	Symbol 4208 - laser.skener,kabel,prostoroč.stojalo 1 kos - delno <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	371,91	20081818-20081820
11.	Fotokopir.stroj Minolta Bizhub 250 1 kos, fot.stroj Minolta Bizhub 211 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	5.721,60	20081936
12.	Dodat.procesor X3 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	569,76	20081938
13.	Kovančni sistem za fotokop.stroj Minolta 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	992,40	20081941
14.	Kamera IR442A 3 kosi + napajalnik - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	1.099,90	20081948
15.	TSM strežnik - strežnik HP Proliant 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	4.984,69	20082031
16.	Magnetni reaktivator 3M - 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	2.712,00	20082104
17.	Dlančnik Fujitsu - 1 kos - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	342,00	20082111
18.	Računalniki Core 2 - 19 kosov - <u>MVZT - visoko šolstvo</u>	23.948,18	20082110
	<b>a) Financer: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo – pog. o financiranju dejavnosti knjižnice od 1.1. do 31.12.2008 št. 3211-08-000422 - visoko šolstvo</b>	<b>47.253,00</b>	
19.	Povečevalo Ergo plus 4 kosi - programska oprema za slepe in slabovidne - <b>Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov</b>	426,51	20082135
	<b>b) Financer: Sklad za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov - do 30.11.2007, ko je CTK imela dva (2) invalida (od 1.12.2007 imamo le enega invalida in nimamo več pravice do nagrade in prispevka PIZ)-neporabljena sredstva, pren.v leto 2008</b>	<b>426,51</b>	
20.	Shreder Intimus- uničevalnik dokumentov - 1 kos - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	131,88	20080205
21.	Pom.mod- 1 kos - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	70,96	20080206
22.	Symbol - laserski skener 1 kos - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	265,20	20080209
24.	Tehtnica V.Jwa 1 kos - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	612,00	20080860
25.	Namestititev in konfiguracija sistema Ironport 1 komplet - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	2.372,40	20081584
26.	Fax Canon 1 kos - <b>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</b>	601,56	20081701

27.	Symbol 4208 - laser.skener,kabel,prostoroč.stojalo 1 kos - <i>delno - iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</i>	230,97	20081818
28.	Dlančnik Fujitsu - 1 kos, tiskalnik HP Laserjet 2 kosa - <i>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</i>	976,64	20081942
29.	Dobava in motaža 8 kosov luči Primat za prosti pristop - <i>iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</i>	1.998,26	20081944
30.	Dobava in motaža 2 kosa luči Primat za prosti pristop - <i>delno - iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</i>	80,08	20082087
	<b><u>c) Financer: lastna dejavnost CTK - iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 - sklep Vlade RS št. 47603-35/2008/4</u></b>	<b><u>7.339,95</u></b>	
31.	Dobava in motaža 2 kosa luči Primat za prosti pristop - <i>delno - iz sredstev amortizacije - lastna dejavnost CTK</i>	419,48	20082087
	<b><u>d) Financer: drugi prihodki javne službe CTK (iz sred., pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu) - neporabljena sredstva amortizacije lastne dejavnosti, prenesena iz prejšnjih let</u></b>	<b><u>419,48</u></b>	
	<b>Skupaj nadomestitev opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2008 po načelu denarnega toka (a + b + c + d)</b>	<b>55.438,94</b>	

Ljubljana, 16.2.2009

dr. Matjaž Žaucer  
direktor

## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO (v prilogi 1)**

### **3 SKLEPNI DEL**

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ljubljana, 16.02.2009

Sprejetje letnega poročila:

Letno poročilo CTK za leto 2008 je bilo sprejeto na 8. seji Sveta CTK, dne 26.2.2009.

Za letno poročilo je odgovoren:

dr. Matjaž Žaucer, direktor

Računovodsko poročilo je pripravila:

Marija Slana, vodja finančno računovodske službe

Priloga 1: Računovodsko poročilo

Priloga 2: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Priloga 3: Samoocenitveni vprašalnik

Priloga 4: Register tveganj